**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ЧЕБОКСАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Методические рекомендации**

**по проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики, главных администраторов доходов бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чебоксарского района**

**Чувашской Республики**

(утверждены приказом Контрольно-счетного органа Чебоксарского района Чувашской Республики от 30 декабря 2014 г. № 19)

**п. Кугеси**

**2014**

1. **Общие положения**

Методические рекомендации разработаны для использования сотрудниками Контрольно-счетного органа Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – Контрольно-счетный орган) при организации и проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Чебоксарского района, главных администраторов доходов бюджета Чебоксарского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чебоксарского района (далее – главные распорядители).

Целью Методических рекомендаций является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения проверки бюджетной отчетности главных распорядительных бюджетных средств и подготовки заключения Контрольно-счетного органа на отчет об исполнении бюджета Чебоксарского района за отчетный год.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Чебоксарского района за истекший финансовый год осуществляется в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и статьи 61 решения Собрания депутатов Чебоксарского района от 29.11.2012 № 19-03 «Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Чебоксарском районе» (далее – Положение).

Порядок составления и представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации главными распорядителями, определен приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В соответствии со статьей 61 «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Чебоксарского района» Положения главные распорядители средств бюджета Чебоксарского района не позднее 1 марта финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей оформляются заключениями по каждому главному распорядителю средств в срок до 20 марта текущего финансового года.

**II. Порядок организации и осуществления внешней проверки**

**годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Чебоксарского района**

Неотъемлемой частью бюджетного процесса является внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Чебоксарского района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств является экспертно-аналитическим мероприятием и призвана обеспечить уверенность внешних пользователей в достоверности данных о бюджетной деятельности органов исполнительной власти.

Главные распорядители (главные администраторы доходов) осуществляют контроль за поступлением от плательщиков платежей в бюджет, принимают обязательства от имени соответствующих публично-правовых образований, исполняют соответствующую часть бюджета Чебоксарского района и в конечном итоге отвечают за результативность расходования бюджетных средств, достоверность формирования бюджетной отчетности.

Осуществление внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджета позволяет оценить движение финансовых потоков с точки зрения их законности, результативности и эффективности их использования, выявить возможные нарушения и недостатки при осуществлении бюджетного процесса, сравнить с кассовым исполнением бюджета.

Годовая бюджетная отчетность составляется главными распорядителями на 1 января года следующего за отчетным по формам согласно приложению к Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (далее – Инструкция).

Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях.

Согласно Инструкции в состав бюджетной отчетности главных распорядителей должны быть включены следующие отчеты по формам ОКУД:

Баланс главного распорядителя (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160) (с таблицами №№ 1-7 и приложениями);

Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя (ф. 0503230).

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса главные распорядители составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета и представляет ее Контрольно-счетному органу.

На данном этапе проверяются полнота комплектности годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Чебоксарского района, соответствия форм отчетности требованиям нормативных правовых актов и своевременность представления в Контрольно-счетный орган.

**III. Проверка соблюдения порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств**

**бюджета Чебоксарского района**

При проверке соблюдения порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Чебоксарского района следует руководствоваться Положением и приказом финансового отдела Чебоксарского района Чувашской Республики от 25.12.2012 N 53 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики)».

Для составления сводной бюджетной росписи финансовый отдел администрации Чебоксарского района в течение 1 рабочего дня после подписания Главой Чебоксарского района решения о бюджете доводит до главных распорядителей показатели решения о бюджете по расходам, в том числе по видам бюджетных ассигнований, учтенным при формировании решения о бюджете в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом финансового отдела администрации Чебоксарского района от 01.07.2011 № 7/1 ((далее – Порядок, утвержденный приказом финансового отдела от 01.07.2011 № 7/1).

Главные администраторы доходов, главные распорядители, главные администраторы источников в течение 3 рабочих дней со дня получения от финансового отдела показателей решения о бюджете по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Чебоксарского района соответственно представляют в финансовый отдел Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чебоксарского района (далее - Распределение бюджетных ассигнований).

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней со дня получения от главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников Распределений бюджетных ассигнований проверяет их на соответствие показателям Решения о бюджете, а также видам и объемам бюджетных ассигнований, учтенным при формировании Решения о бюджете в соответствии с Порядком, утвержденным приказом финансового отдела от 01.07.2011 № 7/1.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств местного бюджета.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись финансовым отделом администрации Чебоксарского района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Собрания депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чебоксарском районе".

**IV. Основные вопросы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.**

При проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей следует:

- произвести сравнительный анализ фактического поступления всех видов доходов главного распорядителя с их бюджетными назначениями по ф. 0503127;

- сравнить бюджетные назначения главных распорядителей по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов (ф. 0503127) с утвержденными бюджетными ассигнованиями, отраженными в решении о бюджете Чебоксарского района в разрезе ведомственной структуры расходов;

- произвести анализ кассового исполнения расходов главного распорядителя в разрезе разделов, подразделов, видов расходов и целевых статей с утвержденными бюджетными назначениями (ф. 0503127), а также сравнить их с утвержденными бюджетными ассигнованиями, отраженными в решении о бюджете Чебоксарского района в разрезе ведомственной структуры расходов.

Также при проведении проверки необходимо проанализировать исполнение региональных целевых программ, учтенных по разделам функциональной классификации расходов бюджета Чебоксарского района на очередной финансовый год «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» (форма по ОКУД 0503166) приложение к пояснительной записке.

При изучении причин отклонений особое внимание уделить рассмотрению пояснительной записки, входящей в состав бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, поскольку данный документ должен включать разностороннюю информацию о различных аспектах деятельности главного распорядителя: анализ исполнения бюджетных средств получателями бюджетных средств и бюджетной отчетности; сведения о выполнении государственного задания и иных результатов использования бюджетных ассигнований главными распорядителями в отчетном финансовом году.

Внешняя проверка должна проводиться как на основе анализа представленных главными распорядителями форм годовой бюджетной отчетности, так и путем изучения их первичных документов и пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160). В необходимых случаях могут быть осуществлены выборочные проверки материалов распорядителей и получателей средств бюджета Чебоксарского района, подведомственных главным распорядителям.

По результатам внешней проверки в срок до 20 марта текущего финансового года составляется заключение на годовую бюджетную отчетность по каждому главному распорядителю. В случае выявления в ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета Чебоксарского района, значительных отклонений от установленных показателей решения о бюджете, следует проанализировать причины имеющихся расхождений и направить представление главному распорядителю с предложением об их устранении, а также направить информацию в финансовый отдел.