|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ч+ВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Ё/РП, РАЙОН/** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН** |
| **Ё/РП, РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙ/**  ЙЫШ+НУ  **2018 ё? июнен 19 -м\ш\ № 354**  **Ё\рп. хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **19 июня 2018 года № 354**  **г. Цивильск** |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организации и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского района»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 "Об общих принципах организация местного самоуправления в Российской Федерации". Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду". Уставом Цивильского района, администрация Цивильского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района от 15.06.2017 г. №361 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017 - 2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организации и потребителей тепловой энергии на территории Цивильского района».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя начальника отдела строительства и ЖКХ администрации Цивильского района (А.И. Михайлова).

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрации Цивильского района | Б.Н. Марков |

Приложение

к постановлению администрации

Цивильского района

от 19.06.2018 г. №354

# Программа

# по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Цивильского района

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с [приказом](garantF1://70270850.0) министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду" (далее - Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов согласно таблице №1.

Таблица №1

# График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов, шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | 2 | С 01.09.208 по 15.09.2018 | В соответствии с главой III Правил |
| 2. | Учреждения социальной сферы, в том числе: | 35 | С 15.08.2018 по 01.09.2018 | В соответствии с главой IV Правил |
| 2.1. | сельские поселения | 4 | С 15.08.2018 по 01.09.2018 | В соответствии с главой IV Правил |
| 2.2. | отдел образования и молодежной политики | 21 | С 15.08.2018 по 01.09.2018 | В соответствии с главой IV Правил |
| 3. | Жилищный фонд | 61 | С 15.08.2018 по 15.09.2018 | В соответствии с главой IV Правил |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов, согласно приложению №1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно [приложению №2](#sub_32000) к Программе.

9. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению №3 к Программе.

10. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению №4 к Программе.

11. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

12. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

13. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков устранения.

14. Паспорт готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению №5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

15. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2019 года.

16. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в [пункте 15](#sub_315) настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов.

17. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные [пунктом 15](#sub_315) настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение №1

к программе по проведению

проверки готовности к отопительному

периоду 2018-2019 годов

теплоснабжающих, теплосетевых

организаций и потребителей

тепловой энергии

Цивильского района,

утвержденной постановлением

администрации Цивильского района

от 19.06.2018 г. №354

# Перечень

# теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов

|  |  |
| --- | --- |
| №№ п/п | Объекты, подлежащие проверке |
| 1 | 2 |
| 1 | Теплоснабжающие, теплосетевые организации,  в том числе: |
| 1.1. | ООО «Регион» |
| 1.2. | ООО «МНФ Энергосервис» |
| 1.3. | МУП ЖКУ Цивильского городского поселения |
| 2. | Учреждения социальной сферы,  в том числе: |
| 2.1. | отдел образования и молодежной политики администрации Цивильского района: |
| 2.1.1. | МБОУ «Булдеевская ООШ» |
| 2.1.2. | МБОУ «Чурачикская ООШ» |
| 2.1.3. | МБОУ «Игорварская ООШ» |
| 2.1.4. | МБОУ «Кокшакасинская ООШ им. А.Г. Николаева» |
| 2.1.5. | МБОУ "Михайловская ООШ им. А.А. Александрова» |
| 2.2.6. | МБОУ «Малоянгорчинская ООШ» |
| 2.2.7. | МБОУ «Поваркасинская ООШ» |
| 2.2.8. | МБОУ «Цивильская СОШ №1 им. М.В. Силантьева» |
| 2.2.9. | МБОУ «Тувсинская СОШ» |
| 2.2.10. | МБОУ «Чиричкасинская ООШ» |
| 2.2.11. | МБОУ «Первостепановская ООШ» |
| 2.2.12. | МБДОУ "Детский сад № 5 "Радуга" |
| 2.2.13. | МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Чурачики |
| 2.2.14. | МБДОУ «Детский сад «Хунав» п. Конар |
| 2.2.15. | МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» с. Рындино |
| 2.2.16. | МБОУ ДОД "Детская школа искусств" г. Цивильск |
| 2.2.17. | АУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа "Асамат" |
| 2.2.18. | МБДОУ "Детский сад № 6 "Сказка" |
| 2.2.19. | МБДОУ «Детский сад комбинированного типа «Ёлочка» п. Опытный |
| 2.2.20. | МБОУ "Конарская средняя общеобразовательная школа" |
| 2.2.21. | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа п. Опытный " |
| 2.2.22. | МБДОУ «Детский сад №7 «Солнечный город» |
| 2.3. | Сельские поселения: |
| 2.3.1. | Богатыревское сельское поселение |
| 2.3.2. | Второвурманкасинское сельское поселение |
| 2.3.3. | Михайловское сельское поселение |
| 2.3.4. | Таушкасинское сельское поселение |
| 2.3.5. | Цивильское городское сельское поселение |
| 2.4. | Жилищный фонд: |
| 2.4.1. | ООО "Мой Дом» |
| 2.4.2. | ТСЖ «Сфера» |
| 2.4.3. | ООО «Добрый Двор» |
| 2.4.4. | ООО УК «ПМК-8» |

Приложение №2

к программе по проведению

проверки готовности к отопительному

периоду 2018-2019 годов

теплоснабжающих, теплосетевых

организаций и потребителей

тепловой энергии

Цивильского района, утвержденной постановлением

администрации Цивильского района

от 19.06.2018 г. №354

# Информация

# о выполнении плана ремонтных работ многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду 2018-2019 годов | Ед. изм. | План | Факт |
| 1. | Ремонт мягкой кровли | м2 |  |  |
| 2. | Ремонт шиферной кровли | м2 |  |  |
| 3. | Ремонт дверей | шт. |  |  |
| 4. | Установка дверей | шт. |  |  |
| 5. | Утепление входных дверей | шт. |  |  |
| 6. | Ремонт оконных блоков | шт. |  |  |
| 7. | Остекление окон | м2 |  |  |
| 8. | Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые | шт. |  |  |
| 9. | Ремонт отмосток | м2 |  |  |
| 10. | Теплоизоляция чердачных помещений, тех. этажей | м2 |  |  |
| 11. | Испытания систем отопления на плотность и прочность | дом |  |  |
| 12. | Ремонт системы отопления | мп |  |  |
| 13. | Ремонт системы ХВС | мп |  |  |
| 14. | Ремонт системы канализации | мп |  |  |
| 15. | Изоляция трубопроводов | мп |  |  |
| 16. | Ревизия электрооборудования |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  управляющей организации, ТСЖ |  |  | Председатель совета  многоквартирного дома |  |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |  | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение №3

к [программе](#sub_3000) по проведению

проверки готовности к отопительному

периоду 2018-2019 годов

теплоснабжающих, теплосетевых

организаций и потребителей

тепловой энергии

Цивильского района, утвержденной постановлением

администрации Цивильского района

от 19.06.2018 г. №354

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов

теплоснабжающих, теплосетевых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | « | | | |  | » |  | 2018 года |
| (место составления акта) | | |  | | | | (дата составления акта) | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Комиссия, образованная постановлением администрации Цивильского района от «\_\_\_\_\_» | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с программой проведения проверки | | | | | | | | | | |
| готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Ци- | | | | | | | | | | |
| вильского района от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 2018 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года в соответствии с Федеральным законом от | | | | | | | | | | |
| 27.07.2010г. №190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному | | | | | | | | | | |
| периоду | |  | | | | | | | | |
|  | | (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду) | | | | | | | | |
| Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих | | | | | | | | | | |
| объектов: | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | | | ; | | | | |
| 2. |  | | | | | ; | | | | |
| 3. |  | | | | | ; | | | | |
| … | | | | | | | | | | |
| В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (готовность/не готовность к работе в отопительном периоде) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов\* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Председатель комиссии: | | | |  | | | | | | |
|  | | | | (подпись, расшифровка подписи) | | | | | | |
| Заместитель председателя комиссии: | | | |  | | | | | | |
|  | | | | (подпись, расшифровка подписи) | | | | | | |
| Члены комиссии: | | | |  | | | | | | |
|  | | | | (подпись, расшифровка подписи) | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | (подпись, расшифровка подписи) | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | (подпись, расшифровка подписи) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | |  | (подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду) | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| \* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

Приложение №4

к программе по проведению

проверки готовности к отопительному

периоду 2018-2019 годов

теплоснабжающих, теплосетевых

организаций и потребителей

тепловой энергии

Цивильского района, утвержденной постановлением

администрации Цивильского района

от 19.06.2018 г. №354

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов

потребителей тепловой энергии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | « | | | | | | | | |  | | » | |  | | | 2018 года |
| (место составления акта) | | | | | | |  | | | | | | | | | (дата составления акта) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комиссия, образованная постановлением администрации Цивильскогорайона от «\_\_\_\_\_» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с программой проведения проверки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Ци- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вильского района от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года в соответствии с Федеральным законом от | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.07.2010г. №190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| периоду | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| объектов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование объекта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование объекта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование объекта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Для рассмотрения комиссией потребителем предъявлено: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Фе- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дерации нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоуста- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| новок: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (нарушение выявлено/не выявлено, устранено/не устранено) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата акта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя | | | | | | | |  | | | | Представитель | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |
| 3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (выполнена/не выполнена) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 4. Выполнение плана ремонтных работ: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (выполнен/не выполнен) | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | | | | |  | |
| 6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и централь- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя | | | | | | | |  | | | | Представитель | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |
| 8. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер, дата акта о допуске в эксплуатацию) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя | | | | | | | |  | | | | Представитель | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |
| 9. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (имеются/отсутствуют; в исправном/неисправном состоянии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя | | | | | | | |  | | | | Представитель | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |
| 10. Работоспособность защиты систем теплоснабжения: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | (в исправном/неисправном состоянии) | | | | | | |
| Представитель потребителя: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | | | | |  | |
| 11. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем инструкций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| для обслуживающего персонала: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (в наличии/отсутствует) | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | | | | |  | |
| 12. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| канализацией: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (отсутствуют/имеются) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя | | | | | | | |  | | | | Представитель | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |
| 13. Плотность оборудования тепловых пунктов: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (плотное/не плотное) | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя | | | | | | | |  | | | | Представитель | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |
| 14. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (установлены/не установлены) | | |
| Представитель потребителя | | | | | | | |  | | | | Представитель | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |
| 15. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность),теплоноситель: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя | | | | | | | |  | | | | Представитель | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |
| 16. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (отсутствуют/имеются) | | | | |
| Представитель потребителя: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | | | | |  | |
| 17. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| прочность: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (номер и дата акта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя | | | | | | | |  | | | | Представитель | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |  | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | |
| 18. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| условий: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (обеспечена/не обеспечена) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | | | | |  | |
| 19. Наличие протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безо- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| пасную эксплуатацию тепловых энергоустановок: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | (номер и дата акта) | | | | | | | |
| Представитель потребителя: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | | | | |  | |
| 20. Наличие акта проверки системы вентиляции: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | (номер и дата акта) | | | | | | | | |
| Представитель потребителя: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | | | | |  | |
| 21. Наличие протокола замера сопротивления изоляции силовой электропроводки: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата протокола) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | | | | |  | |
| 22. Наличие акта на герметизацию вводов: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (номер и дата акта) | | | | | | | | | | | |
| Представитель потребителя: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (готовность/не готовность к работе в отопительном периоде) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Председатель комиссии: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | |
| Заместитель председателя комиссии: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | |
| Члены комиссии: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | (подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение №5

к [программе](#sub_3000) по проведению

проверки готовности к отопительному

периоду 2018-2019 годов

теплоснабжающих, теплосетевых

организаций и потребителей

тепловой энергии

Цивильского района, утвержденной постановлением

администрации Цивильского района

от 19.06.2018 г. №354

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдан: | |  | | |
|  | | (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) | | |
| В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к | | | | |
| отопительному периоду: | | | | |
| 1. |  | | | ; |
| 2. |  | | | ; |
| 3. |  | | | ; |
| …. | | | | |
| Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: | | | | |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | | | | |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
|  | | |  |  |
| (Должность руководителя органа, назначившего комиссию) | | |  | (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду) |
|  | | | | |