|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикин  Сĕнтĕрвăрри районĕн  администрацийĕ Й Ы Ш Ǎ Н У 2018.10.10 710 №  Сĕнтĕрвăрри хули | герб_ум | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  района  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  10.10.2018 № 710  г. Мариинский Посад |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики от 13.07.2017 № 527**

**«О порядке сообщения лицами, замещающими**

**должности муниципальной службы администрации**

**Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

**о возникновении личной заинтересованности при**

**исполнении должностных обязанностей, которая**

**приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. В «Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» внести следующие изменения:

а) в [пункте 2](garantF1://42429364.1002) после слов "к конфликту интересов," дополнить словами "как только им станет об этом известно,".

б) пункт 4 дополнить подпунктом 4.1. следующего содержания:

« 4.1. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо отдела организационной работы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 3](#sub_1006) настоящего Положения в отдел организационной работы, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел организационной работы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце первом пункта 4.1](#sub_10001) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдела организационной работы администрации Мариинско-Посадского района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Мариинско-Посадского района | А.А. Мясников |