|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республикин****Куславкка район****АдминистрацийĔ****ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская республика****АДМИНИСТРАЦИЯ****Козловского района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **\_03.09.2018 ҫ \_451\_** **№** |  | **\_\_03.09.2018 г. № \_451\_\_** |
| **Куславкка хули** |  | **г. Козловка** |

#

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников автономного учреждения Козловского района Чувашской Республики, занятых в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг**

Во исполнение постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 29.10.2008 г. № 410 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Козловского района, оплата труда, которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики» (с изменениями от 23.05.2014 г. № 305), администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Примерное [положение](#P38) об оплате труда работников автономного учреждения Козловского района Чувашской Республики, занятых в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики автономным учреждениям Козловского района Чувашской Республики, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Козловского района Чувашской Республики Дмитриева Е.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации

Козловского района Чувашской Республики А.И. Васильев

Утверждено

постановлением

администрации Козловского района

Чувашской Республики

от \_\_03.09.2018 г. N \_451\_

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения Козловского района Чувашской Республики, занятых в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 29.10.2008 г. № 410 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Козловского района Чувашской Республики» и устанавливает общие принципы оплаты труда работников автономного учреждения Козловского района Чувашской Республики, занятого в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - учреждение), находящегося в ведении администрации Козловского района Чувашской Республики (далее - администрация).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Система оплаты труда работников автономного учреждения Козловского района Чувашской Республики (далее – работников учреждения), которая включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов) (далее - должностной оклад), персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Ежемесячный размер оплаты труда рассчитывается по формуле

ОТ = До + До x Рпк + Ркв + Рсв,

где:

ОТ - ежемесячный размер оплаты труда;

До - размер должностного оклада работника согласно занимаемой должности;

Рпк - размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу;

Ркв - размер выплат компенсационного характера;

Рсв - размер выплат стимулирующего характера.

1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника учреждения, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, работнику учреждения устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.8. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премии и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до введения новых систем оплат труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников автономного учреждения Козловского района Чувашской Республики, занятых в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей |
| Секретарь руководителя, эксперт | 4179 |
| Эксперт II категории | 4472 |
| Аналитик | 3736 |
| Инженер-энергетик | 3380 |

2.1.2. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858), от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861).

Общеотраслевые должности служащих третьего уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер | 4179 |
| инженер-электроник (электроник) | 3800 |
| юрисконсульт | 3800 |
| инженер-программист (программист) | 3736 |

Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей |
| 1 квалификационный уровень | уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, дворник | 2336 |

Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей |
| 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля | 2916 |
| слесарь-сантехник | 2849 |

2.1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.4. К размерам должностных окладов предусматривается установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника учреждения на персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.1.5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - до 2,0.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями и иными нормативными правовыми актами Козловского района.

2.2.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу без учета персонального повышающего коэффициента к должностному окладу в пределах средств фонда оплаты труда.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

2.2.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) работников учреждения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого учреждения.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премия по итогам работы.

2.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы;

участие в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), муниципальных программ Козловского района Чувашской Республики;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливаются.

2.3.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения за:

наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук;

награждение государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики.

Максимальный размер выплат за качество выполняемых работ составляет 15 процентов от должностного оклада.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру выплаты за качество выполняемых работ не устанавливаются.

2.3.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов.

2.3.6. Премия по итогам работы выплачивается на основании положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого учреждения. Размер премий по итогам работы не ограничен.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу без учета персонального повышающего коэффициента к должностному окладу.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников в пределах средств фонда оплаты труда.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения,

его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного характера, предусмотренной настоящим Положением, и выплат стимулирующего характера, предусмотренных [абзацами четвертым](#P201) и [пятым подпункта 2.3.2 пункта 2.3](#P202) настоящего Положения.

3.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями и иными нормативными правовыми актами Козловского района.

3.4. Орган исполнительной власти Козловского района – главный распорядитель средств районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в ведении которого находится учреждение, устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

3.5. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера), формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения устанавливается органом исполнительной власти Козловского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения в кратности от 1 до 8 может быть увеличен по решению органа исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики – главного распорядителя средств районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в ведении которого находиться учреждение.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается органом исполнительной власти Козловского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в кратности от 1 до 5.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению органа исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности учреждения и его руководителя.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения администрация Козловского района Чувашской Республики должно исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с [абзацем](#P233) третьим настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.6. Руководителю учреждения устанавливается выплата стимулирующего характера - премия по итогам работы с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Порядок определения и условия выплат стимулирующего характера руководителю учреждения по итогам работы, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя устанавливаются решением органа исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

4.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора или договора гражданско-правового характера за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.3. Увеличение (индексация) должностных окладов работников учреждения производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Козловского района Чувашской Республики.

При увеличении (индексации) должностных окладов работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.4. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в пределах четырех должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается работникам учреждения и руководителю учреждения при уходе в очередной отпуск, в случае смерти близких родственников, в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлении подтверждающих документов), и в иных случаях, установленных локальным нормативным актом учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании решения органа исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики по его письменному заявлению.

4.5. Орган исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, в ведении которого находится учреждение, может устанавливать предельную долю оплаты труда работников учреждения административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

4.6. Рассмотрение вопросов назначения стимулирующих выплат работникам, имеющим родственные связи с руководителем учреждения, производить коллегиально с участием представителя органа исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики, в ведении которого находится учреждение.