

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | |  | | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** | |
| **ÇĚМĚРЛЕ РАЙОНĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  03.10.2018 № 528  Çěмěрле хули | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  03.10.2018 № 528  г. Шумерля | |
| О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 02.08.2017 № 366 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» | |  | |

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 02.08.2017 № 366 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Методики проведения мониторинга эффективности муниципального контроля изложить в следующей редакции:

**«**5. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений:

а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на территории Шумерлинского района юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых и (или) используемые ими производственные объекты являются объектами соответствующих видов муниципального контроля;

б) ежегодный план проведения плановых проверок;

в) распоряжения о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);

д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в администрацию Шумерлинского района по вопросам, отнесенным к их компетенции;

е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых администрацией Шумерлинского района к проведению мероприятий по контролю;

з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений администрации Шумерлинского района по результатам проведенных проверок.

к) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, возражения на них, уведомления об их исполнении;

л) программы профилактики нарушения обязательных требований и данные об их исполнении;

м) задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформленные результаты проведения таких мероприятий.»;

1.2. Пункт 7 Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности изложить в следующей редакции:

«7. Доклад подписывается главой администрации Шумерлинского района или лицом, исполняющим обязанности главы администрации Шумерлинского района, и представляется в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики, но не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление".».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Шумерлинского района |  | Л.Г. Рафинов |