



Информационное издание

ВЕСТНИК

№27

10 октября

2018 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно

Новости из сайта

Состоялось заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Красноармейском районе

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.10.01 392 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
01.10.2018 г. № 392

Об утверждении положения о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского района»

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 27.12.2014 № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанные с участием граждан Российской Федерации в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.09.2018г. №363 «О республиканском конкурсе «Лучший народный дружинник», муниципальной программой Красноармейского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий», в целях содействия деятельности народной дружины Красноармейского района, администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) Положение о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского района» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2) Состав комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского района» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Финансирование конкурса осуществлять за счёт средств бюджета Красноармейского района, направленных на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности народных дружин в рамках муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий», утвержденной постановлением администрации Красноармейского района от 15.03.2017 № 77.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

4. Контроль за выполнение данного постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела сельского хозяйства Григорьева Я.М.

Врио главы администрации
Красноармейского района

С.А.Григорьева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 01.10.2018 № 392

Положение о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского района»

I. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского

8 октября под председательством врио главы администрации Красноармейского района Светланы Григорьевой состоялось заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Красноармейском районе. С участием членов комиссии и глав сельских поселений были обсуждены актуальные вопросы повестки дня.

О состоянии аварийности на автотранспорте в Красноармейском районе за 9 месяцев 2018 года доложил начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Цивильский» Александр Андреев. За январь-сентябрь текущего года на дорогах Красноармейского района зарегистрировано 11 дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли четыре человека, 8 человек получили травмы различной степени. Также произошло одно ДТП с участием детей, в ходе которого 1 ребенок получил травмы. Основными видами нарушений правил дорожного движения, из-за которых произошли дорожно-транспортные происшествия за данный период, являются опрокидывания, наезды на пешеходов, на велосипедиста и наезды на препятствие. Всего за отчетный период выявлено 929 нарушений правил дорожного движения.

Также члены комиссии обсудили вопрос о готовности к зимнему содержанию автомобильных дорог и задачам руководителей дорожных хозяйств по содержанию автодорог в осенне-зимний период.



В ходе заседания был утвержден план работы районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на 2019 год.

Подводя итоги заседания, Светлана Григорьева выразила надежду, что меры, принимаемые для профилактики и предупреждения дорожно-транспортных происшествий и повышения безопасности дорожного движения, и в дальнейшем будут способствовать улучшению ситуации на дорогах Красноармейского района. Она обратилась к участникам заседания отнестись со всей полнотой ответственности к принятым сегодня решениям.

района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 27 декабря 2014 года № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан Российской Федерации в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского района» (далее – Конкурс).

II. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится в целях популяризации деятельности добровольных народных дружин и создания условий для развития материальной заинтересованности граждан, участвующих в охране общественного порядка.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта в организации деятельности добровольных дружин;

- совершенствование знаний, умений и навыков добровольных дружинников, позволяющих выполнять функции по оказанию содействия органам местного самоуправления, органам внутренних дел и иным правоохранительным органам, в обеспечении общественного порядка, защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств;

- пропаганда добровольного участия граждан в охране общественного порядка, повышение престижа деятельности добровольных дружин;

- определение лучшей добровольной дружины и лучшего дружинника на основе выработанных объективных критериев и принципов состязательности;

- стимулирование заинтересованности дружинников в непрерывном повышении уровня своего профессионализма.

III. Организация Конкурсов

3.1. Конкурс организует и проводит штаб добровольной народной дружины Красноармейского района (начальник штаба – Васильев Н.И.) в сотрудничестве с отделением полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию) по результатам деятельности народной дружины.

3.2. Для проведения Конкурса и подведения его итогов формируется комиссия в количестве 5 человек. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского района.

3.3. В случае проявления у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к изменению решения комиссии, данный член комиссии письменно уведомляет председателя комиссии в личной заинтересованности и не принимает участия в заседании комиссии по подведению итогов конкурса.

IV. Участники Конкурсов

4.1. В Конкурсе участвуют члены народной дружины Красноармейского района.

V. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 1 октября по 10 октября 2018 г.

5.1.1. На Первом этапе для участия в смотре-конкурсе проводится сбор заявок и сведений о работе членов народной дружины в срок до 3 октября 2019 г. (согласно приложениям 1 и 2 к положению).

5.1.2. Второй этап – тестирование на знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», Закона Чувашской Республики «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике» проводится 5 октября 2018 г. в 10.00 в здании администрации (малый зал).

Участнику конкурса предлагается ответить на 10 вопросов письменно по билетам за 10 минут.

5.1.3. Третий этап – состязание по видам дартс и стрельба из пневматической винтовки проводится 5 октября 2018 г. в тире МБОУ «Красноармейская СОШ».

В соревнованиях по дартсу баллы участника конкурса суммируются по 3 броскам.

В соревнованиях по стрельбе из винтовки каждому участнику конкурса предоставляется произвести 3 пробных выстрела и 5 зачетных выстрела каждого участника.

VI. Подведение итогов Конкурса, определение победителей и награждение

6.1. Заседание конкурсной комиссии по подведению итога

конкурса проводится в течение пяти календарных дней после завершения Конкурса в здании администрации Красноармейского района. Решение конкурсной комиссии считается правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов. Принятие решения происходит путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

6.2. Решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Решение комиссии может быть обжаловано участниками Конкурса в 10-дневный срок со дня официального объявления результатов (размещения итогов на сайте администрации Красноармейского района) путем подачи письменного заявления о несогласии с решением комиссии. Заявление подлежит рассмотрению председателем комиссии в течение 5 дней со дня поступления соответствующего заявления.

6.3. Победителем Конкурса признается дружинник, набравший наибольшее суммарное количество баллов по всем видам состязаний.

6.3.1. При равенстве баллов победа присуждается дружиннику, имеющему наибольшее количество баллов, набранных на втором этапе Конкурса.

6.3.2. Дружинник, занявший по итогам Конкурса 1 место, награждается дипломом и кубком 1 степени, дружинники, занявшие 2 и 3 места – дипломами и кубками соответствующих степеней. Победитель и призеры награждаются денежными призами:

- за 1 место – 3500 рублей,

- за 2 место – 2000 рублей,

- за 3 место – 1500 рублей.

6.4. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

VII. Финансирование Конкурса

Финансирование Конкурса производится за счёт средств бюджета Красноармейского района, направленных на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности народных дружин в рамках муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории» утверждённой постановлением администрации Красноармейского района от 15.03.2017 № 77.

Приложение 1 к положению о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского района»

Председателю комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского района»

Заявление

об участии в конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского района»

Прошу Вас включить _____ (фамилия, имя и отчество)

члена народной дружины _____ (наименование поселения)

в состав участников конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского района».

Глава поселения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Начальник штаба НД _____ (подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2 к положению о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского района»

Сведения об итогах работы _____

ФИО _____

добровольного дружинника _____ поселения за 9 месяцев 2018 г.

№	Критерий	Количество	Подтверждение
1	Выходы на дежурство за отчетный период		
2	Рейды по охране общественного порядка, в которых принял участие дружинник		
3	Мероприятия (спортивные, культурные и т.д.), в охране общественного порядка которых принял участие дружинник		
4	Профилактические беседы с населением		Приложить копии справок
5	Участие в качестве понятых или свидетелей при производстве процессуальных действий сотрудниками полиции		СОГЛАСОВАНО должность сотрудника полиции, УПП _____ ФИО _____ подпись
6	Выявлено и пресечено преступлений и административных правонарушений		СОГЛАСОВАНО должность сотрудника полиции, УПП _____ ФИО _____ подпись
7	Информационные материалы и публикации в СМИ		Приложить копии публикаций

Глава _____

сельского поселения _____

Приложение № 2 к постановлению администрации Красноармейского района от 01.10.2018 № 392

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского района»

Кузнецов Александр Николаевич	-	глава администрации Красноармейского района, председатель комиссии
Григорьева Светлана Анатольевна	-	заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования, заместитель председателя комиссии
Васильев Николай Иванович	-	Заведующий сектором специальных программ администрации Красноармейского района, начальник штаба НД Красноармейского района, секретарь комиссии
Григорьев Алексей Николаевич	-	председатель комиссии по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике Собрания депутатов Красноармейского района (по согласованию)
Петров Сергей Николаевич	-	заместитель начальника отделения полиции по охране общественного порядка по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)



Чувашская Республика
Красноармейский район
Администраций

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШӐНУ
Красноармейски салы
2018.10.03 396 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
03.10.2018 г. № 396

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 20.02.2018 № 64

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Красноармейского района от 20.02.2018 № 64 «О порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Красноармейского района Чувашской Республики», следующие изменения:

В приложении к постановлению «Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим администрации Красноармейского района Чувашской Республики» пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

доклада о результатах проверки, проведенной лицами, ответственными за кадровую работу в администрации;

рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

доклада ответственного лица за кадровую работу в администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

объяснений муниципального служащего; иных материалов.

До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель, руководитель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Врио главы администрации Красноармейского района _____

С.А.Григорьева



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски салн
2018.10.03 399 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
03.10.2018 г. № 399

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение № 2).

3. Контроль за отбором проектов нормативных правовых актов Красноармейского района, подлежащих проведению процедуры оценки регулирующего воздействия, возложить на сектор юридической службы администрации Красноармейского района.

4. Организационное обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Красноармейского района Чувашской Республики возложить на отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 06 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Красноармейского района Чувашской Республики».

6. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 06 октября 2017 года № 361 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Красноармейского района Чувашской Республики».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Врио главы администрации
Красноармейского района

С.А.Григорьева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 03.10.2018 № 399

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Красноармейского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) и подготовки заключений по результатам ОРВ проектов нормативных правовых актов Красноармейского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми

актами Красноармейского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проект акта), за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов Красноармейского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов Красноармейского района, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.2. Процедура ОРВ проектов актов заключается в анализе проблем и целей правового регулирования общественных отношений, выявлении альтернативных вариантов его введения, а также определении связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, выявлении положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию, в целях выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.

1.3. ОРВ проектов акта проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности; способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Красноармейского района.

II. Порядок проведения ОРВ

2.1. Проведение ОРВ проекта акта обеспечивается структурными подразделениями администрации Красноармейского района, осуществляющими подготовку проекта акта (далее – разработчик проекта акта) на этапе разработки проекта акта.

2.2. При ОРВ проекта акта проводятся:
предварительная ОРВ проекта акта (далее – предварительная оценка);

углубленная ОРВ проекта акта (далее – углубленная оценка) и публичные консультации по проекту акта (далее – публичные консультации).

2.3. Предварительная оценка проводится в целях определения:
а) наличия в проекте акта положений, которыми устанавливаются новые или изменяются ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) последствий нового правового регулирования в части обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, влекущих:

невозможность исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в законодательстве, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления Красноармейского района;

возникновение у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительных расходов при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности;

возникновение дополнительных расходов бюджета Красноармейского района, связанных с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта акта Красноармейского района.

2.4. По результатам предварительной оценки принимается одно из следующих решений:

составляется заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором излагается вывод о том, что проект акта не предусматривает новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо предусмотренное проектом акта новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности не приведет к последствиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка;

проводятся углубленная оценка и публичные консультации в случае, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Углубленная оценка, а также публичные консультации проводятся после предварительной оценки, по результатам которой сделан вывод, что такой проект акта предусматривает новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, приводящее к обстоятельствам, указанным в подпунктах «а», «б»

пункта 2.3 настоящего Порядка.

В целях выявления положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, при проведении углубленной оценки устанавливаются:

проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей предусмотренного проектом акта правового регулирования, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами. При этом принимаются во внимание сведения о существующем опыте решения данной или аналогичной проблемы правовыми, информационными или организационными средствами в Российской Федерации;

основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом акта правового регулирования;

риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития Красноармейского района в целом или отдельных видов экономической деятельности, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов предпринимательства в Красноармейском районе;

расходы бюджета Красноармейского района, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий для применения проекта акта администрацией Красноармейского района, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, собственником имущества которых является администрация Красноармейского района.

2.6. При проведении углубленной оценки в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности разработчиком проекта акта проводятся публичные консультации с участием объединений предпринимателей.

Публичные консультации должны быть завершены не ранее 15 дней и не позднее 30 дней с даты размещения проекта акта на сайте regulations.car.ru в сети «Интернет».

Публичные консультации по проекту акта или отдельным его положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

2.7. В целях проведения публичных консультаций разработчик проекта акта в течение 3 рабочих дней после проведения предварительной оценки регулирующего воздействия проекта акта размещает на официальном сайте regulations.car.ru в сети «Интернет» уведомление о проведении публичных консультаций (далее – уведомление), к которому прилагаются проект акта, в отношении которого проводится ОРВ, пояснительная записка к нему, а также перечень вопросов по проекту акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

2.8. В течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления на сайте regulations.car.ru разработчик проекта акта извещает о проведении публичных консультаций:

а) уполномоченный орган исполнительной власти Чувашской Республики, ответственный за организационное и методическое обеспечение проведения ОРВ проектов актов, контроль качества исполнения органами исполнительной власти Чувашской Республики процедур ОРВ проектов актов;

б) заинтересованные органы государственной власти Чувашской Республики;

в) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;

г) региональные объединения предпринимателей, научно-экспертные организации, некоммерческие организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также различные социальные группы;

е) иные организации, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.9. Публичные консультации могут также проводиться

посредством обсуждения проекта акта с участием объединений предпринимателей и других заинтересованных сторон в постоянно действующих или специально создаваемых в этих целях консультативных органах, рабочих группах в соответствии с положениями об этих органах (рабочих группах); в виде неформальных (кратких) переговоров с представителями заинтересованных сторон, путем анкетирования и иными способами.

2.10. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки. К справке прилагается обзор полученных в результате публичных консультаций комментариев, предложений и замечаний к проекту акта. В справке указываются участники, с которыми были проведены консультации, основные результаты консультаций, включая предложения о возможных выгодах и затратах предлагаемого варианта достижения поставленной цели, об альтернативных способах решения проблемы и оценке их последствий.

Справка о результатах публичных консультаций подписывается главой администрации Красноармейского района, курирующей сферу регулирования проекта акта, и в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается разработчиком проекта акта на сайте regulations.car.ru в сети «Интернет».

2.11. По результатам углубленной оценки составляется заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором делается вывод об отсутствии или наличии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Красноармейского района.

В случае выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Красноармейского района, в заключении о результатах проведения ОРВ проекта акта должны содержаться иные возможные варианты достижения поставленных целей, предполагающие применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения поставленной проблемы, а также выводы об эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.

По результатам публичных консультаций разработчик проекта акта дорабатывает проект акта и заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта в срок не более 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций.

2.12. Заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.13. Ответственным за организационное обеспечение ОРВ проектов актов, контроль качества исполнения разработчиками проектов актов процедур ОРВ проектов актов определить отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации Красноармейского района (далее - ответственное подразделение).

2.14. Заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта с приложением проекта акта направляется на согласование в ответственное подразделение.

2.15. Заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта подлежит размещению на сайте regulations.car.ru в сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней с даты его подписания.

III. Порядок рассмотрения заключения о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственным подразделением

3.1. Ответственное подразделение проводит экспертизу заключения о результатах проведения ОРВ проекта акта, осуществляет контроль качества исполнения разработчиком проекта акта процедур ОРВ проекта акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заключения об ОРВ проекта акта с проектом акта, а особо сложных в срок не превышающий 10 рабочих дней.

3.2. По результатам рассмотрения заключения о результатах проведения ОРВ проекта акта при отсутствии замечаний к заключению о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственное подразделение согласовывает его. Согласование заключения о результатах проведения ОРВ проекта акта осуществляется путем визирования руководителем ответственного подразделения заключения об ОРВ проекта акта.

При выявлении замечаний к заключению о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственное подразделение

направляет разработчику проекта акта соответствующую информацию и возвращает заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта для устранения замечаний.

3.3. Разработчик проекта акта после получения отказа в согласовании заключения о результатах проведения ОРВ проекта акта устраняет выявленные замечания и повторно направляет заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта в ответственное подразделение.

3.4. При наличии разногласий между ответственным подразделением и разработчиком проекта акта по заключению о результатах проведения ОРВ проекта акта разработчик проекта акта обеспечивает согласование заключения о результатах проведения ОРВ, в том числе путем проведения согласительного совещания.

3.5. Заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта прилагается к проекту акта при направлении проекта акта на рассмотрение в установленном органами местного самоуправления Красноармейского района порядке.

IV. ОРВ проектов решений Собрании депутатов Красноармейского района, являющихся нормативными правовыми актами, внесенными на рассмотрение Собрании депутатов Красноармейского района в порядке законодательной инициативы главой Красноармейского района, депутатами Собрании депутатов Красноармейского района, комиссиями Собрании депутатов Красноармейского района, прокуратурой Красноармейского района

4.1. ОРВ проектов решений Собрании депутатов Красноармейского района, являющихся нормативными правовыми актами, внесенных на рассмотрение Собрании депутатов Красноармейского района в порядке законодательной инициативы главой Красноармейского района, депутатами Собрании депутатов Красноармейского района, комиссиями Собрании депутатов Красноармейского района, прокуратурой Красноармейского района (далее соответственно – проект решения Собрании депутатов, субъект права законодательной инициативы), проводится структурными подразделениями администрации Красноармейского района в соответствии с разделом II настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Общий срок проведения процедуры ОРВ проекта решения Собрании депутатов не должен превышать 60 календарных дней со дня поступления проекта решения Собрании депутатов с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования к нему в структурное подразделение администрации Красноармейского района по направлению деятельности.

4.2. В целях получения информации, необходимой для подготовки заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрании депутатов, структурное подразделение администрации Красноармейского района вправе направить запрос субъекту права законодательной инициативы.

4.3. Согласование заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрании депутатов осуществляются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

4.4. Структурное подразделение администрации Красноармейского района в течение 1 рабочего дня со дня подписания заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрании депутатов направляет копию заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрании депутатов в Собрание депутатов Красноармейского района.

Приложение
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов
Красноармейского района

Заключение о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Красноармейского района

1. Общие сведения

1.1. _____
(структурное подразделение)

разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Красноармейского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее –

проект акта):

1.2. Наименование проекта акта: _____

1.3. Стадия: разработки

_____ (первичная разработка, внесение поправок)

1.4. Данное заключение о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта актов подготовлено на этапе

_____ (предварительной либо углубленной оценки)

1.5. Обоснование выбора варианта проведения оценки регулирующего воздействия:

2. Описание существующей проблемы

2.1. Причины государственного вмешательства:

2.2. Негативные эффекты, связанные с существованием рассматриваемой проблемы: _____

2.3. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затронуты существующей проблемой и их количественная оценка: _____

2.4. Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения: _____

3. Цели правового регулирования

3.1. Основные цели правового регулирования: _____

4. Возможные варианты достижения поставленных целей

4.1. Невмешательство: _____

4.2. Совершенствование применения существующего регулирования: _____

4.3. Прямое государственное регулирование (форма) с приведением качественного описания и количественной оценки соответствующего воздействия: _____

5. Публичные консультации

5.1. Сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, которые извещены о проведении публичных консультаций, полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций: _____

5.2. Стороны, принявшие участие в проведении публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения и замечания: _____

Сводка полученных комментариев, предложений и замечаний к проекту акта и информация об учете предложений (замечаний), обосновании причины, по которой предложения (замечания) были отклонены (при наличии): _____

6. Рекомендуемый вариант достижения поставленных целей

6.1. Описание выбранного варианта достижения поставленных целей: _____

6.2. Обоснование соответствия масштаба правового регулирования масштабу существующей проблемы: _____

6.3. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия принципам правового регулирования, посланиям Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, посланиям Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, государственным программам Чувашской Республики и иным принимаемым Главой Чувашской Республики или Кабинетом Министров Чувашской Республики документам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики Чувашской Республики, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению для их реализации, соответствия поручениям Главы Чувашской

Республики или Кабинета Министров Чувашской Республики органам местного самоуправления:

6.4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов:

_____ (с выводами о наличии либо отсутствии избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению).

6.5. Изменение полномочий, прав и обязанностей органов местного самоуправления Красноармейского района или сведения об их изменении, а также порядок их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

6.6. Оценка расходов бюджета Красноармейского района на организацию исполнения и исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования: _____

_____ (с выводами о наличии либо отсутствии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Красноармейского района).

6.7. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием:

_____ (с выводами о наличии либо отсутствии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности).

6.8. Ожидаемые выгоды от реализации выбранного варианта достижения поставленных целей: _____

6.9. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий: _____

7. Реализация выбранного варианта достижения поставленных целей и последующий мониторинг

7.1. Организационные вопросы практического применения выбранного варианта достижения поставленных целей: _____

7.2. Система мониторинга: _____

7.3. Вопросы осуществления последующей оценки эффективности: _____

8. Информация об исполнителях:

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя
заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Глава администрации
Красноармейского района _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 03.10.2018 № 399

Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Красноармейского района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов Красноармейского

района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза), в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно ограничивающих конкуренцию, и механизм взаимодействия с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций (далее – представители предпринимательского сообщества) при проведении экспертизы.

2. Уполномоченным органом по проведению экспертизы является отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики).

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Красноармейского района (далее – план).

4. При формировании проекта плана используются представленные в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района, представителями предпринимательского сообщества предложения о проведении экспертизы не позднее 1 декабря года, предшествующего году формирования плана.

Нормативные правовые акты администрации Красноармейского района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – нормативный правовой акт), включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных отделом экономики, имущественных и земельных отношений.

5. Проект плана до его утверждения подлежит рассмотрению на заседании Координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Координационный совет).

План утверждается на очередной год постановлением администрации Красноармейского района в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения проекта плана Координационным советом.

План размещается на официальном сайте администрации Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 2 рабочих дней после его утверждения.

В целях исполнения поручений главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики о проведении экспертизы в план вносятся изменения, которые утверждаются постановлением администрации Красноармейского района. В этом случае рассмотрение проекта таких изменений Координационным советом не требуется.

6. План содержит перечень нормативных правовых актов и дату начала проведения экспертизы.

Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов не должен превышать 2 месяцев с даты начала проведения экспертизы.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен отделом экономики, но не более чем на один месяц.

7. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации по нормативному правовому акту с представителями предпринимательского сообщества (далее – публичные консультации), исследование нормативного правового акта на предмет выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – исследование), и составляется заключение об экспертизе нормативного правового акта (далее – заключение) согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Публичные консультации проводятся в течение 15 календарных дней со дня начала проведения экспертизы, установленного планом.

В целях проведения публичных консультаций отдел экономики, не позднее дня начала проведения экспертизы размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций.

В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по нормативному правовому акту, обсуждаемому в ходе публичных консультаций.

В течение 3 рабочих дней со дня размещения уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, отдел экономики:

запрашивает у уполномоченного подразделения администрации Красноармейского района материалы, необходимые для проведения исследования, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления;

направляет запросы о предоставлении необходимых информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы представителям предпринимательского сообщества.

В случае если уполномоченное подразделение в срок, указанный отделом экономики, имущественных и земельных отношений, не представлены материалы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, сведения об этом должны быть указаны в тексте заключения.

9. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки, в которой указываются участники, с которыми были проведены консультации, основные результаты консультаций, включая обзор полученных комментариев, предложений и замечаний к нормативному правовому акту.

10. При проведении исследования:

1) подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) учитывается соответствие нормативного правового акта принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

4) определяются характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

11. В ходе исследования рассматриваются следующие вопросы:

1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;

требуемую аналогичную или идентичную информацию (сведения, документы) выдает тот же орган местного самоуправления или его структурное подразделение;

аналогичную или идентичную информацию (сведения, документы) требуется представлять в несколько структурных подразделений администрации Красноармейского района либо в подведомственные администрации Красноармейского района учреждения, предоставляющие муниципальные услуги;

необоснованные сроки подготовки и (или) представления информации (сведений, документов) (получающее информацию структурное подразделение администрации Красноармейского района не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (сведения, документы);

требования представления информации (документов), которая находится в распоряжении структурных подразделений администрации Красноармейского района либо подведомственных администрации Красноармейского района учреждений, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательной к представлению информации (сведений, документов) (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

представление информации (сведений, документов), требование о предъявлении которой не предусмотрено нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Чувашской Республики и нормативным правовым актом администрации Красноармейского района, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема обязательных для представления документов должностным лицом структурного подразделения администрации Красноармейского района;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (сведений,

документов) или способствует нарушению иных охраняемых законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики прав;

2) наличие в нормативном правовом акте требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации активов, возникновения или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации (сведений) или подготовкой документов работ (услуг) в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют осуществление деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных, правовых или технических условий, приводящее к невозможности реализации администрацией Красноармейского района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности.

12. По результатам исследования в течение 10 рабочих дней отделом экономики, составляется проект заключения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Проект заключения в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки направляется на согласование в уполномоченное подразделение и представителям предпринимательского сообщества с указанием срока подготовки замечаний и предложений.

При наличии разногласий между отделом экономики и уполномоченным подразделением по проекту заключения отдел экономики обеспечивает согласование проекта заключения, в том числе путем проведения согласительного совещания.

14. По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока их представления отдел экономики дорабатывает проект заключения.

15. Заключение подписывается главой администрации Красноармейского района (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее последнего дня срока проведения экспертизы нормативного правового акта.

К заключению прилагается справка о результатах публичных консультаций.

16. В срок не более 2 рабочих дней со дня подписания заключения главой администрации Красноармейского района (лицом, исполняющим его обязанности) оно размещается на официальном сайте, направляется в уполномоченное подразделение и представителям предпринимательского сообщества, представившим предложения о проведении экспертизы.

17. Уполномоченной подразделение администрации Красноармейского района согласно заключению в случае выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязан подготовить проект нормативного правового акта о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт Красноармейского района Чувашской Республики.

18. Итоги выполнения плана рассматриваются на заседании Координационного совета и размещаются на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета

Приложение
к Порядку проведения экспертизы нормативных
правовых актов администрации Красноармейского
района

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе нормативного правового акта
Красноармейского района, затрагивающего вопросы
осуществления предпринимательской и инвестиционной
деятельности

Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением

администрации Красноармейского района от _____ № _____, а также планом проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности провело экспертизу

(наименование нормативного правового акта
Красноармейского района)

1. Общее описание рассматриваемого регулирования
Сведения о нормативном правовом акте Красноармейского района Чувашской Республики (наименование и реквизиты, источники официального опубликования).

Уполномоченное подразделение администрации Красноармейского района.

Цели правового регулирования.

Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом Красноармейского района Чувашской Республики.

Описание обязанностей, которые возложены на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках нормативного правового акта Красноармейского района Чувашской Республики.

Расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанные с необходимостью выполнения обязанностей в связи с действием нормативного правового акта Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Основания для проведения экспертизы нормативного правового акта Красноармейского района Чувашской Республики.

В план проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, _____

(наименование нормативного правового акта
Красноармейского района)

включен (о) в соответствии с предложением

(наименование обратившегося)

содержащим сведения о том, что нормативный правовой акт содержит положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выражающиеся в

3. Публичные консультации

В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта Красноармейского района Чувашской Республики с _____ по _____

проведены публичные консультации с представителями предпринимательского сообщества (далее - публичные консультации) с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Уведомление о проведении публичных консультаций размещено на официальном сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

Дополнительно запросы о представлении информации были направлены в _____

По результатам публичных консультаций получено _____ предложений.

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке о результатах проведения публичных консультаций.

4. Результаты проведенного отделом экономики, имущественных и земельных отношений исследования нормативного правового акта Красноармейского района Чувашской Республики.

Анализ замечаний и предложений участников публичных консультаций. Анализ положений нормативного правового акта. Сведения о непредставлении структурным подразделением

администрации, материалов, необходимых для проведения исследования нормативного правового акта.

5. Подготовка и согласование проекта заключения по результатам исследования нормативного правового акта Красноармейского района Чувашской Республики.

Комментарии по поступившим замечаниям и предложениям к проекту заключения по результатам исследования нормативного правового акта Красноармейского района Чувашской Республики.

6. Выводы по итогам проведения экспертизы нормативного правового акта Красноармейского района Чувашской Республики. По итогам экспертизы _____

(наименование нормативного правового акта Красноармейского
района)

отдел экономики, имущественных и земельных отношений
пришел к выводу:

вариант 1:

о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт Красноармейского района Чувашской Республики;

вариант 2:

об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт Красноармейского района Чувашской Республики.

Глава администрации

Красноармейского района

(лицо, исполняющее его обязанности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)



Чăваш Республики
Красноармейский район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.10.03 400 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
03.10.2018 г. № 400

Об утверждении Устава ООО «БТИ «Красноармейское»

В соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», постановлением администрации Красноармейского района от 30.05.2018 № 228 «Об изменении уставного капитала ООО «БТИ «Красноармейское» администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав ООО «БТИ «Красноармейское» с уставным капиталом в размере 51330,00 (Пятьдесят одна тысяча триста тридцать) рублей 00 копеек, состоящем из 100% номинальной стоимости доли единственного участника – Красноармейского района Чувашской Республики (прилагается).

2. Делегировать полномочия по государственной регистрации Устава директору ООО «БТИ «Красноармейское» Клементьевой Оксане Валерьяновне.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района (Иванова Н.В.).

Врио главы администрации
Красноармейского района

С.А.Григорьева

Утвержден постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 03.10.2018 № 400

Устав

Общества с ограниченной ответственностью «Бюро

технической инвентаризации «Красноармейское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации «Красноармейское» (далее именуется – Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об обществах с ограниченной ответственностью», «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики на 2016 год, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района от 21.12.2015 № С-4/4.

1.2. Общество создано в процессе приватизации путем преобразования Муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации «Красноармейское» и становится правопреемником Муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации «Красноармейское» в соответствии с передаточным актом.

1.3. Общество является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Общество осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом, решениями общего собрания участников (далее «Собрание»), решениями единоличного исполнительного органа Общества (далее «Директор»).

1.5. Общество является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности перед потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Общество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА

2.1. Полное фирменное наименование Общества: Нарусском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации Красноармейское».

На чувашском языке: «Красноармейски» «Техникалла инвентаризаци бюровё» тулли мар яваплă общество.

Сокращенное фирменное наименование общества:

На русском языке: ООО «БТИ «Красноармейское»

2.2. Место нахождения Общества (юридический адрес): 429620, Чувашская Республика, с.Красноармейское, ул. 30 лет Победы, д.16, кабинет № 18

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы, д. 16, кабинет № 18.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество создано в целях получения прибыли.

3.2. Общество осуществляет следующие виды деятельности:

- техническая инвентаризация и технический учет объектов недвижимости;
- техническая инвентаризация и переоценка жилых и нежилых строений юридических лиц любых организационно-правовых форм, а также жилых домов и квартир, гаражей, дач, садово-огороднических участков и иных строений граждан, принадлежащих им на праве личной собственности;
- организация и ведение государственного технического учёта, технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности на территории Красноармейского района;
- хранение, обновление и пополнение технической и правоутверждающей документации по основным фондам;
- оказание услуг по подготовке необходимой документации для перевода жилых помещений в нежилые

и нежилых — в жилые, а также документов, требуемых для перепланировки и реконструкции помещений;

- ведение адресного реестра жилого и нежилого фондов;
- информационно-консультационное обслуживание физических и юридических лиц;

- оказание риэлтерских услуг,
- кадастровые работы,
- услуги по приватизации квартир,
- участие в работе государственных комиссий по приемке жилых строений в эксплуатацию и признание жилых строений непригодными для проживания

3.3. Общество вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Общества осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Общества с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

4.1. Имущество Общества принадлежит ему на праве собственности и образуется из:

4.1.1. Вкладов участников в уставной капитал Общества (далее «Уставной капитал»).

4.1.2. Продукции и результатов интеллектуальной деятельности, произведенных Обществом в процессе его деятельности.

4.1.3. Имущества, приобретенного Обществом в процессе его деятельности.

4.1.4. Исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации общества, продукции, выполняемых работ или услуг, информации.

4.1.5. Полученных доходов.

4.1.6. Иного имущества и прав, приобретенных Обществом по иным основаниям, допускаемым законодательством.

4.2. Имущество, принадлежащее Обществу, учитывается на его балансе в соответствии с правилами бухгалтерского учета, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами.

Финансовый год Общества устанавливается в соответствии с правовыми актами о бухгалтерском учете и отчетности.

4.3. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками, получаемой Обществом после уплаты налогов и других обязательных платежей в государственные внебюджетные, формирования фондов Общества.

Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между его участниками, принимается Собранием.

Часть прибыли общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально размерам их долей в уставном капитале.

Общество обязано соблюдать установленные ст. 29 Закона ограничения на распределение прибыли Общества между его участниками и ограничения выплаты прибыли Общества его участникам.

Выплаты участникам производятся в порядке и сроки, предусмотренные решениями Собрания.

4.4. Общество вправе создавать и совместно с другими юридическими и физическими лицами создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами юридические лица, вступать в некоммерческие организации в соответствии с законодательством.

4.5. Общество вправе создавать филиалы и представительства (не являющиеся юридическими лицами) по решению Собрания, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников.

Филиалы и представительства наделяются Обществом основными и оборотными средствами, которые учитываются на собственных балансах филиала (представительства) и на самостоятельном балансе Общества.

После создания филиала и (или) представительства в устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения соответствующего обособленного подразделения.

3.6. Дочерние и зависимые общества являются юридическими

лицами и отвечают по обязательствам Общества, а Общество отвечает по обязательствам дочерних хозяйственных обществ в случаях и пределах, установленных Законом.

5. УСТАВНОЙ КАПИТАЛ

5.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

5.2. Размер уставного капитала Общества составляет 51 330,00 (пятьдесят одна тысяча триста тридцать) рублей и состоит из 100% номинальной стоимости доли единственного участника – Красноармейского района Чувашской Республики.

5.3. Размер уставного капитала Общества и номинальная стоимость долей участников Общества определяются в рублях.

5.4. Доля Участника Общества, предоставляет право голоса только в пределах оплаченной части принадлежащей ему доли.

5.5 Действительная стоимость доли участника Общества соответствует части стоимости чистых активов Общества, пропорциональной размеру его доли.

5.6 Оплата долей в уставном капитале общества может осуществляться только денежными средствами.

6. УВЕЛИЧЕНИЕ РАЗМЕРА УСТАВНОГО КАПИТАЛА ОБЩЕСТВА

6.1. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

6.2. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества и за счет дополнительных вкладов участников.

6.3. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества осуществляется по решению общего собрания участников, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества. Решение об увеличении уставного капитала Общества за счет имущества Общества может быть принято только на сновании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение. Сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества за счет его имущества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества. При увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников Общества без изменения размеров их долей.

6.4. Увеличение уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов всеми участниками Общества осуществляется по решению общего собрания участников, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества. Таким решением определяется общая стоимость дополнительных вкладов, а также устанавливается единое для всех участников Общества соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника Общества и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли. Указанное соотношение устанавливается исходя из того, что номинальная стоимость доли участника общества может увеличиваться на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада. Каждый участник общества вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале общества. Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов общее собрание участников Общества должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении в устав Общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала Общества.

6.5. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника Общества о внесении дополнительного вклада. Такое решение принимается всеми участниками Общества единогласно. В заявлении участника Общества должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества хотел бы иметь в уставном капитале Общества.

6.6. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления участника Общества или заявлений участников Общества о внесении им или ими дополнительного вклада должно быть принято решение о внесении в устав Общества изменений в связи с увеличением уставного капитала Общества, а также решение об увеличении номинальной стоимости доли участника Общества или долей участников Общества, подавших заявления о внесении

дополнительного вклада. Такие решения принимаются всеми участниками Общества единогласно. При этом номинальная стоимость доли каждого участника Общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

6.7. Внесение дополнительных вкладов участниками общества должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия общим собранием участников Общества предусмотренных настоящим пунктом решений.

6.8. Заявление о государственной регистрации предусмотренных настоящим пунктом изменений в Уставе Общества должно быть подписано уполномоченным лицом Общества. В заявлении подтверждается внесение в полном объеме участниками Общества дополнительных вкладов. Указанное заявление и иные прилагаемые к нему документы, предусмотренные законом, а также документы, подтверждающие внесение в полном объеме участниками Общества дополнительных вкладов, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня принятия решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками общества либо внесения дополнительных вкладов участниками общества на основании их заявлений.

6.9. В течение трех лет с момента государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества участники Общества солидарно несут при недостаточности имущества Общества субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере стоимости невнесенных дополнительных вкладов.

6.10. Если увеличение уставного капитала не состоялось, Общество обязано в разумный срок вернуть участникам Общества, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также уплатить проценты в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участникам Общества, которые внесли неденежные вклады, Общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

7. УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА УСТАВНОГО КАПИТАЛА ОБЩЕСТВА

7.1. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал.

7.2. Уменьшение уставного капитала Общества осуществляется путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале и (или) путем погашения долей, принадлежащих Обществу. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников Общества.

7.3. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного законом на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного законом на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

7.4. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

7.5. Документы для государственной регистрации вносимых в Устав Общества изменений в связи с уменьшением уставного капитала Общества и изменения номинальной стоимости долей участников Общества должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических

лиц, в течение одного месяца с даты направления кредиторам последнего уведомления об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

8.1. Участники Общества имеют право:

8.0.1. участвовать в управлении делами Общества;

8.0.2. получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;

8.0.3. на обжалование решений органов Общества (но только решений, влекущих гражданско-правовые последствия);

8.0.4. на оспаривание сделок, заключенных Обществом;

8.0.5. на возмещение убытков, которые были причинены Обществу;

8.0.6. право принимать участие в распределении прибыли и претендовать на имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами при ликвидации Общества;

8.0.7. продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли (части доли) в уставном капитале одному или нескольким участникам либо другому лицу в порядке, предусмотренном Законом и Уставом;

8.0.8. Реализовать преимущественное право покупки (части доли) участника по цене предложения третьему лицу в размерах и порядке, определенных уставом.

8.0.9. избирать и быть избранными в руководящие органы Общества;

8.0.10. вносить предложения, ставить вопросы по управлению деятельностью Общества;

8.0.11. участвовать в общих собраниях;

8.0.12. знакомиться с повесткой дня общего собрания и вносить свои вопросы на рассмотрение;

8.0.13. участники Общества, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

8.2. Участники Общества обязаны:

1.2.1. оплатить долю в Уставном капитале Общества в порядке, размерах и сроках, установленных Уставом Общества и договором об учреждении Общества;

1.2.2. выполнять требования Устава и решения собраний участников Общества;

1.2.3. отвечать по обязательствам Общества в пределах стоимости принадлежащих им долей в Уставном капитале;

1.2.4. участвовать в принятии решений, без принятия которых Общество не может продолжать свою деятельность, если без этого участия решение принять невозможно (например, по вопросам, требующим единогласного решения участников);

1.2.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу;

1.2.6. не совершать действия, которые затруднят достижение целей Общества или сделают невозможным достижение этих целей;

1.2.7. соблюдать конфиденциальность и коммерческую тайну.

8.3. Участники Общества несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества. Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

9.1. Высшим органом Общества является общее собрание участников Общества. Общее собрание участников Общества может быть очередным или внеочередным. Все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников Общества число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества.

9.2. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества – директором, который подотчетен общему собранию участников Общества.

9.3. Очередное общее собрание участников Общества проводится один раз в год, созывается директором Общества. Очередное общее собрание участников Общества должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем

через четыре месяца после окончания финансового года. На очередном общем собрании утверждаются годовые результаты деятельности Общества.

9.4. Внеочередное общее собрание участников Общества проводится, если проведения такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников. Внеочередное общее собрание участников Общества созывается директором Общества по его инициативе, по требованию аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников Общества указанное общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

9.5. Директор Общества обязан не позднее, чем за тридцать дней до проведения общего собрания участников уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания участников Общества, а также предлагаемая повестка дня. Любой участник Общества вправе внести предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания участников Общества или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня общего собрания участников Общества. Лицо, созывающее общее собрание участников Общества, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания участников Общества. В случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников Общества вносятся изменения, лицо, созывающее общее собрание участников Общества, обязано не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников Общества о внесенных в повестку дня изменениях заказным письмом.

9.6. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников, относятся годовой отчет Общества, заключение аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Общества, или проект Устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества. Лицо, созывающее общее собрание участников Общества, обязано направить информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении общего собрания участников Общества, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении. Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию участника Общества предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление. В случае нарушения установленного порядка созыва общего собрания участников Общества такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники Общества.

9.7. Участники Общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников Общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально. Перед открытием общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников Общества. Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании.

9.8. Общее собрание участников Общества открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания участников Общества время или, если все участники Общества уже зарегистрированы, ранее. Общее собрание участников Общества открывается директором Общества. Лицо, открывающее общее собрание участников Общества, проводит

выборы председательствующего из числа участников Общества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания участников Общества имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, имеющих право голосовать на данном общем собрании. Директор Общества организует ведение протокола общего собрания участников Общества.

9.9. Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Общества за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники Общества.

9.10. Решение о способе подтверждения принятых общим собранием участников Общества решений и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, определяется на общем собрании участников. Предложение о выборе способа подтверждения обязательно включается в первый пункт повестки общего собрания и принимается участниками Общества единогласно. К способам подтверждения относятся: нотариальное удостоверение; подписание протокола всеми участниками или частью участников; использование технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иные способы, не противоречащие закону.

10. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА

10.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет единоличным исполнительным органом Общества — директор. Единоличным исполнительным органом Общества подотчетен Общему собранию участников.

10.2. Единоличным исполнительным органом — директор — избирается общим собранием участников Общества и может переизбираться неограниченное число раз. Срок действия полномочий исполнительного органа Общества - пять лет.

10.3. Договор между Обществом и директором, подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на общем собрании участников Общества, на котором избрано лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, или участником Общества, уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

10.4. В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо.

10.5. Директор Общества:

10.5.1. без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

10.5.2. выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

10.5.3. представляет интересы Общества в судах в качестве истца, ответчика, третьего лица;

10.5.4. представляет интересы Общества в государственных органах и органах местного самоуправления;

10.5.5. открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях;

10.5.6. порядок, определенном настоящим Уставом, распоряжается имуществом Общества;

10.5.7. утверждает положения, регламентирующие систему менеджмента в Обществе;

10.5.8. осуществляет мероприятия по охране интеллектуальной собственности Общества;

10.5.9. принимает на работу и увольняет работников Общества, привлекает работников к дисциплинарной ответственности и осуществляет поощрение работников;

10.5.10. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

10.5.11. привлекает займы и кредиты в интересах Общества;

10.5.12. обеспечивает ведение списка участников Общества

с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом;

10.5.13. осуществляет любые иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции общего собрания участников Общества.

10.6. Директор Общества принимает решения единолично.

10.7. Общество вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющему. Договор с управляющим подписывается

от имени Общества лицом, председательствующим на Общем собрании Участников Общества, утвердившем условия договора с управляющим, или Участником Общества, уполномоченным решением Общего собрания Участников Общества.

10.8. Заместитель (заместители) директора (исполнительный директор, финансовый директор, коммерческий директор и т.п.), главный бухгалтер Общества назначаются директором Общества.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Для осуществления проверки деятельности Общества Общее собрание Участников Общества вправе избрать Ревизионную комиссию (Ревизора) Общества либо независимого аудитора.

11.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) Общества вправе требовать от должностных лиц предоставления ему всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и информации.

11.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Общества составляет заключения годовым отчетам и годовым бухгалтерским балансам Общества.

11.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Общества обязана требовать внеочередного созыва Общего собрания Участников, если возникла угроза существенным интересам Общества или выявлены злоупотребления должностных лиц.

11.5. В Обществах, имеющих более пятнадцати Участников, образование ревизионной комиссии Общества (избрание Ревизора) Общества является обязательным.

11.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) Общества избирается Общим собранием Участников Общества сроком на два года. В случае избрания Ревизионной комиссии Общества, число членов Ревизионной комиссии Общества составляет 3 (три) человека.

11.7. Регламент и порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества определяется внутренними документами Общества, утверждаемыми Общим собранием Участников Общества.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Общество обязано хранить по месту своего нахождения следующие документы:

12.1.1. Устав Общества;

12.1.2. договор об учреждении Общества;

12.1.3. список участников Общества;

12.1.4. списки аффилированных лиц Общества;

12.1.5. Свидетельство о государственной регистрации Общества;

12.1.6. Положения, регламентирующие деятельность Общества, иные внутренние документы;

12.1.7. Положения о филиалах и представительствах Общества;

12.1.8. Документы, подтверждающие право собственности, владения и распоряжения имуществом Общества;

12.1.9. Аудиторские заключения, а также заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

12.1.10. Протоколы общих собраний участников Общества;

12.1.11. Приказы и распоряжения Исполнительного органа Общества;

12.1.12. Трудовые договоры с работниками Общества;

12.1.13. Переписку Общества;

12.1.14. Документы, связанные с эмиссией облигаций и иных ценных бумаг;

12.1.15. Договоры, заключенные Обществом;

12.1.16. Первичные документы бухгалтерского учета;

12.1.17. План счетов бухгалтерского учета;

12.1.18. Регистры бухгалтерского учета;

12.1.19. Бухгалтерскую и налоговую отчетность;

12.1.20. Иные документы, которые Общество обязано хранить соответствии с действующим законодательством.

12.2. Документы, содержащие коммерческую в тайну Общества, хранятся в местах, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (сейфы, несгораемые шкафы с надежными замками, закрытые помещения, ключи от которых не могут быть выданы посторонним лицам).

12.3. При хранении документов Общество руководствуется «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Росархивом 6 октября 2000 г.

12.4. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным пунктами 1 и 3 ст.50 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью

В течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

13. ВЕДЕНИЕ СПИСКА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

13.1. Общество ведет список Участников Общества с указанием сведений о каждом Участнике Общества, размере его доли в Уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

13.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, обеспечивает соответствие сведений об Участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в Уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в Уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

13.3. Общество и не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений Участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке Участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке Участников Общества.

13.4. В случае непредставления Участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

14.1. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по единогласному решению его участников. Иные основания реорганизации и ликвидации, а также порядок его реорганизации и ликвидации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительные документы Общества.

14.3. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

14.4. Не позднее 30 дней со дня принятия решения о реорганизации Общества в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов. Права кредиторов, возникающие в связи с реорганизацией Общества, определяются законом.

14.5. При реорганизации Общества все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

14.6. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

14.7. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном ГК РФ, другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

14.8. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается Общим собранием по предложению Исполнительного органа или Участника Общества.

14.9. Общее собрание Участников обязано незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Общества для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Общество находится в процессе ликвидации.

14.10. Общее собрание Участников устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Общества, назначает ликвидационную комиссию в составе Председателя, Секретаря и членов ликвидационной комиссии. Число членов ликвидационной комиссии, включая Председателя и Секретаря, не может быть менее трех.

14.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества, в том числе по представлению Общества в суде. Все решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством

голосов от общего числа членов комиссии; Протоколы заседания ликвидационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

14.12. Председатель ликвидационной комиссии представляет Общество по всем вопросам, связанным с ликвидацией Общества, в отношениях с кредиторами, должниками Общества и с Участниками, а также с иными организациями, гражданами и государственными органами, выдает от имени Общества доверенности и осуществляет другие необходимые исполнительные-распорядительные функции.

14.13. Имущество Общества реализуется по решению ликвидационной комиссии.

14.14. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Общества после удовлетворения требований кредиторов, распределяются между Участниками пропорционально их доле участия в уставном капитале.

14.15. При ликвидации Общества документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Общество. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

14.16. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.17. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации Общества.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав Общества подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению собрания участников Общества.

По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Общества и могущим иметь принципиальное значение для Участника и Общества с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Участник и Общество будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации

Чувашская Республика
Красноармейский район
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски салы
2018.10.05 404 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
05.10.2018 г. № 404

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 27.06.2018 № 266

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 27.06.2018 № 266 «Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств

местного бюджета» следующие изменения:

1) в подпунктах 2 и 3 пункта 3 слово «окружного» заменить словом «республиканского»;

2) в пункте 9 слова «с настоящей статьей» заменить словами «с настоящим Порядком».

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района Я.М. Григорьева.

Врио главы администрации
Красноармейского района

С.А.Григорьева

Чувашская Республика
Красноармейский район
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски салы
2018.10.10 410 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
10.10.2018 г. № 410

О реорганизации путем слияния МБУК «Централизованная клубная система» и МБУК «Централизованная библиотечная система» и созданию на базе реорганизованных учреждений МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики

В целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом от 09.10.1992 № 36/2-1 «Основы законодательства РФ о культуре», постановлением администрации Красноармейского района от 20.07.2018 № 296 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов на 2018-2021 годы», администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Реорганизовать путем слияния МБУК «Централизованная клубная система» и МБУК «Централизованная библиотечная система» и создать на базе реорганизованных учреждений МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Утвердить состав комиссии по реорганизации путем слияния МБУК «Централизованная клубная система» и МБУК «Централизованная библиотечная система» и созданию на базе реорганизованных учреждений МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики (Приложение № 1).

3. Установить наименование учреждения, указанного в пункте 2 настоящего постановления, после завершения процесса реорганизации – МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

4. По завершении реорганизации считать МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» правопреемником МБУК «Централизованная клубная система» и МБУК «Централизованная библиотечная система».

5. Установить, что функции и полномочия учредителя МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» осуществляет администрация Красноармейского района Чувашской Республики.

6. Определить, что основные цели деятельности создаваемого МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» сохраняются без изменения.

7. Утвердить план мероприятий по реорганизации путем слияния МБУК «Централизованная клубная система» и МБУК «Централизованная библиотечная система» и созданию на базе реорганизованных учреждений МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики (Приложение № 2).

8. Отделу социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики (Осипова Р.М.) уведомить и.о. директора МБУК «Централизованная клубная система» и и.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система» в установленном трудовым законодательством порядке о реорганизации учреждений.

9. Отделу социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики (Осипова Р.М.) предложить работникам МБУК «Централизованная клубная система» и МБУК «Централизованная библиотечная система» продолжить трудовые отношения в созданном на базе реорганизованных учреждений МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Врио главы администрации
Красноармейского района

С.А. Григорьева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 10.10.2018 № 410

Состав комиссии по реорганизации путем слияния МБУК «Централизованная клубная система» и МБУК «Централизованная библиотечная система» и созданию на базе реорганизованных учреждений МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики

Григорьева Светлана Анатольевна, заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики, председатель комиссии;

Иванов Валерий Юрьевич, управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии;

Осипова Рена Михайловна, начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Васильева Светлана Анатольевна, и.о. директора МБУК «Централизованная клубная система»;

Васильева Елена Владимировна, начальник – главный бухгалтер МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики;

Владимирова Людмила Георгиевна, начальник финансового отдела администрации Красноармейского района Чувашской Республики;

Григорьева Наталия Львовна, и.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система»;

Иванова Наталия Вадимовна, начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики;

Яковлев Александр Олегович, ведущий специалист-эксперт сектора юридической службы администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 10.10.2018 № 410

План мероприятий по реорганизации путем слияния МБУК «Централизованная клубная система» и МБУК «Централизованная библиотечная система» и созданию на базе реорганизованных учреждений МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Уведомление о реорганизации: – МБУК «Централизованная клубная система» – МБУК «Централизованная библиотечная система»	Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики	в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего постановления
2.	Уведомление в письменной форме налоговых органов, Фонда социального страхования, Пенсионного фонда о начале процедуры реорганизации путем слияния МБУК «Централизованная клубная система» и МБУК «Централизованная библиотечная система» и созданию МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики	– И.о. директора МБУК «Централизованная клубная система» – И.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система»	в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего постановления
3.	Проведение совещания и ознакомление коллективов: – МБУК «Централизованная клубная система» – МБУК «Централизованная библиотечная система»	Начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики, – И.о. директора МБУК «Централизованная клубная система» – И.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система»	в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления
4.	Размещение в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц (журнал «Вестник государственной регистрации»), уведомления о реорганизации – МБУК «Централизованная клубная система» – МБУК «Централизованная библиотечная система»	– И.о. директора МБУК «Централизованная клубная система» – И.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система»	два раза: первый раз в течение 3-х рабочих дней с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз – не ранее дня, следующего за днем истечения одного месяца со дня помещения в указанных средствах массовой информации первого уведомления
5.	Издание приказов и письменное уведомление сотрудников – МБУК «Централизованная клубная система» – МБУК «Централизованная библиотечная система»	– И.о. директора МБУК «Централизованная клубная система» – И.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система»	в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления
6.	Разработка проекта Устава МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики создаваемого на базе реорганизованных учреждений	Начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики	в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления
7.	Подготовить и представить на утверждение в установленном порядке структуру и штатную численность МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики создаваемого на базе реорганизованных учреждений	Начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики	в течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления
8.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств – МБУК «Централизованная клубная система» – МБУК «Централизованная библиотечная система», оформление инвентаризационных описей основных средств и маломощных предметов, дебиторской и кредиторской задолженностей	МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»	в течение 2-х месяцев с момента утверждения постановления

9.	Письменное уведомление кредиторов – МБУК «Централизованная клубная система» – МБУК «Централизованная библиотечная система»	– И.о. директора МБУК «Централизованная клубная система» – И.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система»	в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления
10.	Проведение сверки задолженности обязательств перед кредиторами – МБУК «Централизованная клубная система» – МБУК «Централизованная библиотечная система»	МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»	в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления
11.	Подготовка бухгалтерского баланса и передаточного акта имущества – МБУК «Централизованная клубная система» – МБУК «Централизованная библиотечная система»	МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»	в течение 2-х месяцев со дня подписания настоящего постановления
12.	Направление утвержденного Устава МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики в ИФНС (с предоставлением передаточных актов) для регистрации и осуществления иных юридических действий, связанных с реорганизацией	Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики и МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»	в течение 3-х рабочих дней после утверждения Устава МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики
13.	Внесение изменений в реестр муниципальной собственности	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики	после внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности – МБУК «Централизованная клубная система» и – МБУК «Централизованная библиотечная система»
14.	Предложение работникам – МБУК «Централизованная клубная система» – МБУК «Централизованная библиотечная система» продолжать трудовые отношения с МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации	Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики и МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»	в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления
15.	Перевод сотрудников – МБУК «Централизованная клубная система» – МБУК «Централизованная библиотечная система»	Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики и МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»	в течение 2-х месяцев со дня подписания настоящего постановления
16.	Направление заявления в Управление Росреестра для переоформления права на земельные участки и здания	Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики и МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»	в течение месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности
17.	Обеспечение закрытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства	Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики и МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»	после регистрации Устава учреждения в ИФНС
18.	Уведомление в письменной форме налоговых органов, Фонда социального страхования, Пенсионного фонда о завершении реорганизации	Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района Чувашской Республики и МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»	после регистрации Устава учреждения в ИФНС



Чăваш Республики
Красноармейский район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ХУШУ
Красноармейски сали
2018.10.10 169р №

РАСПОРЯЖЕНИЕ
с. Красноармейское
10.10.2018 г. № 169р

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, утвержденным решением Собрании депутатов Красноармейского района от 27.01.2017 № С-14/6:

1. Объявить конкурс на замещение должности муниципальной службы заведующего сектором финансового отдела администрации Красноармейского района.

2. Объявление о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района разместить на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет», а также в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Врио главы администрации
Красноармейского района

С.А. Григорьева

Приложение
к распоряжению администрации
Красноармейского района
от 10.10.2018 № 169р

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация)
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

1. Администрация Красноармейского района объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы заведующего сектором финансового отдела администрации Красноармейского района (далее – конкурс).

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.
Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.
Адрес электронной почты: kgram_@cap.ru; kgram_kadru@cap.ru

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530) 2-12-97

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности («экономист» по специальности «бухгалтерский учет и аудит»).

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе 11 октября 2017 года

окончание – 24 октября 2017 года

Документы принимаются ежедневно с 8.00 до 17.00, в пятницу до 16.00 кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Оригиналы документов, указанные в подпунктах 3-8 настоящего пункта, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте администрации Красноармейского района, в разделах: кадры, награды, резерв кадров.

Дата заседания конкурса – 1 ноября 2018 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации Красноармейского района, в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, утвержденным решением Собрании депутатов Красноармейского района от 27.01.2017 № С-14/6.

Проект трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское

«__» _____ г.

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики, в лице главы администрации **ФИО**, действующего на основании Устава Красноармейского района, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) **ФИО** именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности заведующего сектором финансового отдела администрации Красноармейского района в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрация Красноармейского района, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Срок действия договора с _____ года.

1.5. Дата начала исполнения работы _____ года.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым

законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского района, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского района Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского района;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации,

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер		
		Процент	Коеф-фициент	Сумма, руб.
1.	Должностной оклад			
2	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4.	Ежемесячное денежное поощрение			
5	Единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальной помощи в размере одного денежного содержания			
6	Премия по итогам работы за квартал в размере ½ должностного оклада			
7	Надбавка за классный чин			
Итого				

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Социальное страхование

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 – часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовой рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5

календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;

- изменение Устава Красноармейского района;

- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»	«Муниципальный служащий»
_____	_____
_____	Место жительства: _____
_____	Паспорт: _____
Должность _____	дата выдачи _____
подпись _____	подпись _____
дата _____	дата _____
МП _____	

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСОВ

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики сообщает, что проведен отбор для включения в резерв управленческих кадров Красноармейского района Чувашской Республики.

В результате конкурсного отбора включены в резерв управленческих кадров Красноармейского района Чувашской Республики следующие граждане:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Крутова Лариса Николаевна	руководитель муниципального учреждения
2	Антипов Леонид Владимирович	руководитель муниципального унитарного предприятия
3	Васильева Лилия Михайловна	руководитель муниципального учреждения

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики сообщает, что проведен конкурс на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района – ведущего специалиста-эксперта отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района.

В результате проведенного конкурса победителем признана - Семенова Ирина Витальевна.

Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не ставшими победителями конкурса, могут быть возвращены по письменному заявлению.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: Администрация Убеевского с/пос. Красноармейского района Чувашской Республики (почтовый адрес: Чувашская Республика, Красноармейский р-он, с. Убеево, ул. Сапожникова, д.6 т.88353033248)

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Алексеевым Михаилом Леонидовичем (квалификационный аттестат 21-11-54 с.Красноармейск ул. Дружбы д.2 т.89063801336, ml.alekseev@mail.ru). Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:14:130401:1 местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский р-н, Убеевское с/пос.

Порядок ознакомления с проектом межевания земельных участков: при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: с.Красноармейское, ул. Ленина д.26/1,к.33, с 8 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размеры и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли земельных участков.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

1) Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

2) Чувашская Республика, Красноармейское ул. Ленина д.26/1, к.33.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: Администрация Убеевского с/пос. Красноармейского района Чувашской Республики (почтовый адрес: Чувашская Республика, Красноармейский р-он, с. Убеево, ул. Сапожникова, д.6 т.88353033248)

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Алексеевым Михаилом Леонидовичем (квалификационный аттестат 21-11-54 с.Красноармейск ул. Дружбы д.2 т.89063801336, ml.alekseev@mail.ru). Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:14:140701:1 местоположение : Чувашская Республика, Красноармейский р-н, Убеевское с/пос.

Порядок ознакомления с проектом межевания земельных участков: при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: с.Красноармейское, ул. Ленина д.26/1,к.33, с 8 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размеры и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли земельных участков.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного

участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

1) Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

2) Чувашская Республика, Красноармейское ул. Ленина д.26/1, к.33.

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики извещает о возможности предоставления земельного участка в собственность:

- земельный участок с кадастровым номером 21:14:010101:89, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 3016 кв. м, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Пикшикское сельское поселение, д. Ямайкасы, ул. Каганович, д. 1д;

- земельный участок с кадастровым номером 21:14:010101:88, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 3122 кв. м, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Пикшикское сельское поселение, д. Ямайкасы, ул. Каганович, д. 1г;

- земельный участок с кадастровым номером 21:14:041301:202, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 932 кв. м, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Чадукасинское сельское поселение, д. Полайкасы, ул. Молодежная, д. 31а;

- земельный участок с кадастровым номером 21:14:040102:137, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 2550 кв. м, адрес объекта: Чувашская Республика, Красноармейский район, Чадукасинское сельское поселение, д. Чадукасы.

Заинтересованные лица могут подавать письменные заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в администрацию Красноармейского района Чувашской Республики в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 206, тел. 8(83530)2-14-49.

О проведении публичных слушаний по вопросу формирования земельных участков

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики проводит публичные слушания по вопросу формирования земельных участков из земель населенных пунктов с условно разрешенным видом использования: магазины и спорт в кадастровом квартале 21:14:093201, адрес: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, с. Красноармейское. Публичные слушания состоятся в 10 ч. 00 мин. 09 ноября 2018 г. в актовом зале здания администрации Красноармейского района Чувашской Республики расположенного по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, дом 35.

 <p>Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики</p>	<p>Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru</p>	<p>Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-10-68 - компьютерная вёрстка</p>
	<p>Главный редактор - Иванов В.Ю.</p>	<p>Заказ № 27 2018 год Тираж 50 экз. Объём 10 п. листов А3</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		