

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений города Чебоксары и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом
Администрация города Чебоксары

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджета
города Чебоксары, муниципального учреждения)

**Заместитель главы
Администрации
Председатель
Горкомимущества**
(должность)

Ю. А. Васильев
(фамилия, имя, отчество)
« 15 » ИЮНЯ 20 20 г.
(дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения г. Чебоксары (обособленного подразделения)
**Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской
Республики**

Дата окончания действия ²
31.12.2020

Вид деятельности муниципального учреждения г. Чебоксары (обособленного подразделения)
**Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных
центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг**

Дата начала действия
01.01.2020

Коды

0506001
01.01.2020
31.12.2020
84.11

¹ (указывается вид деятельности муниципального учреждения города Чебоксары из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

² Код по сводному реестру По ОКВЭД



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел _____ 1 _____

Организация предоставления государственных

1. Наименование муниципальной услуги и муниципальных услуг

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ Физические и юридические лица

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

19.001.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
						наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
751100Ф.99.0 АП157АА000 01	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная				Количество доставок пакетов документов выполненных с нарушением сроков доставки на МФЦ в соответствующие органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	единиц	642	0	0	0	10	0
	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг					Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	единиц	642	не более 15	не более 15	не более 15	10	2
	Среднее время ожидания в очереди на получение услуги					Среднее время ожидания в очереди на получение услуги	процент	744	91	91	91	10	9
							минут	355	15	15	15	10	1,5

Александр

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ⁵	единица измерения ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях	в процентах ^x
751100Ф.99.0. АПС7АА000 01	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг				Бумажная		Количество услуг	единиц	642	1 031 000	1 169 000	1 200 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	103 100
1																	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				наименование
вид	принявший орган	дата	номер	
1	2	3	4	5
Указ	Президента РФ	07.05.2012	601	"Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	27.07.2010	210-ФЗ	"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Постановление	Правительство РФ	27.09.2011	797	"О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"
Постановление	Правительство РФ	22.12.2012	1376	"Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru)	1	Наименование услуги; Место, порядок и сроки предоставления услуги; Перечень и формы документов, необходимых для оказания услуги; Формы заявлений о предоставлении услуги; Основания для отказа в предоставлении услуги; Нормативные документы по предоставляемой услуге; Порядок обжалования; Дополнительная информация о предоставляемой услуге	Выход на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг; Режим работы МФЦ; Общая информация о МФЦ; Режим работы и контактная информация	По мере изменения данных	
2. Сайт АУ «МФЦ» г. Чебоксары (http://cheb.mfc21.ru)	2	Выход на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг; Режим работы МФЦ; Общая информация о МФЦ; Режим работы и контактная информация	По мере необходимости	По мере изменения данных	
3. Размещение информации в буклетах	3	Наименование услуги; Место и порядок предоставления услуги; Перечень и формы документов, необходимых для предоставления услуги	По мере необходимости	По мере изменения данных	
4. Размещение информации на информационных стендах в помещении МФЦ	4	Наименование услуги; Место и порядок предоставления услуги; Перечень и формы документов, необходимых для предоставления услуги	По мере необходимости	По мере изменения данных	

Дмитрий

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер рестровой заявки ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	(наименование показателя ⁷)	(наименование показателя ⁷)	(наименование показателя ⁷)	(наименование показателя ⁷)	(наименование показателя ⁷)	(наименование показателя ⁷)	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20__ год (очеред-ной финан-совый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очеред-ной финан-совый год)	20__ год (очеред-ной финан-совый год)	20__ год (очеред-ной финан-совый год)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
 ликвидация или реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекший исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ исполнения муниципального задания	ежеквартально	Администрация города Чебоксары
Финансовый контроль	по утвержденному плану	Финансовое управление администрации города Чебоксары

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально (нарастающим итогом)

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 5 декабря

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

10

1. Номер муниципального задания указывается в системе «Электронный бюджет».

2. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары, в ведении которого находится казенные учреждения города Чебоксары, и единицы их измерения.

5. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне (при наличии).

7. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (в части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары, в ведении которого находится казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления Требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).