

**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

13 сентября 2015 года

**ВЫБОРЫ ГЛАВЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫБОРЫ В ОРГАНЫ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

РАБОЧИЙ БЛОКНОТ

для членов участковых избирательных комиссий

Члену участковой избирательной комиссии

Настоящий РАБОЧИЙ БЛОКНОТ разработан в помощь членам участковой избирательной комиссии и содержит разъяснения отдельных вопросов и проблемных ситуаций, которые могут возникнуть в связи с подготовкой и проведением выборов Главы Чувашской Республики и выборов в органы местного самоуправления в Чувашской Республике 13 сентября 2015 года при проведении голосования и подсчете голосов избирателей и подведении итогов голосования.

Используемые в настоящем Рабочем блокноте участковой избирательной комиссии сокращения

<i>Сокращение</i>	<i>Полное наименование</i>
УИК	Участковая избирательная комиссия
ТИК	Территориальная избирательная комиссия
ЦИК России	Центральная избирательная комиссия Российской Федерации
ЦИК Чувашии	Центральная избирательная комиссия Чувашской Республики
Федеральный закон	Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
Участок	Избирательный участок
Бюллетень	Избирательный бюллетень

Редакционная коллегия

Избирательный участок № _____ образован

(наименование документа)

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

Границы избирательного участка № _____

Адрес помещения для голосования:

Состав участковой избирательной комиссии утвержден решением

(наименование территориальной избирательной комиссии)

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

Список членов УИК с правом решающего голоса:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Сведения о вышестоящих избирательных комиссиях*

Центральная избирательная комиссия Чувашской Республики

Председатель Цветков Александр Иванович, телефон 8(8352)62-12-38

Заместитель председателя Куприн Петр Карлович, телефон 8(8352)62-24-62

Секретарь Тарасов Сергей Николаевич, телефон 8(8352)62-71-58

Почтовый адрес: г.Чебоксары, Президентский бульвар, д.17

Адрес электронной почты: vibor@cap.ru Сайт: <http://www.chuvash.izbirkom.ru/>

Территориальная избирательная комиссия

Председатель _____, телефон _____

Заместитель _____, телефон _____

Секретарь _____, телефон _____

Почтовый адрес: _____

Местные органы

Глава администрации муниципального образования _____

_____, телефон _____

Пожарная охрана _____, телефон _____

Полиция _____, телефон _____

1. Организация работы УИК при подготовке к проведению голосования

В соответствии с избирательным законодательством УИК в период выборов:

- 1) информирует население о дне, времени и месте голосования, а также о времени ее работы, адресе и о номере телефона УИК;
- 2) уточняет список избирателей, производит ознакомление избирателей с ним, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях в данном списке и решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;
- 3) обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и другого технологического оборудования;
- 4) обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах, об избирательных объединениях, зарегистрировавших списки кандидатов, на основе сведений, полученных из ТИК;
- 5) контролирует соблюдение на территории участка порядка проведения предвыборной агитации;
- 6) организует голосование в день голосования, досрочное голосование;
- 7) проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования на участке, составляет протокол об итогах голосования и передает его в ТИК;
- 8) объявляет итоги голосования на участке и выдает заверенные копии протокола об итогах голосования лицам, осуществлявшим наблюдение за ходом голосования;
- 9) рассматривает в пределах своих полномочий жалобы (заявления) на нарушение Федерального закона, иных законов и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- 10) обеспечивает хранение и передачу в ТИК документов, связанных с подготовкой и проведением выборов;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законом.

1.1. Подготовка к работе УИК

В период избирательной кампании рекомендуется начинать работу УИК не позднее чем за 13 дней до дня голосования.

Председатель УИК обеспечивает организацию работы комиссии по всем направлениям деятельности, обеспечивает сохранность избирательной документации.

Секретарь УИК обеспечивает ведение делопроизводства в УИК, в том числе ведет журналы регистрации входящих и исходящих документов, журнал телефонограмм, обеспечивает сохранность соответствующей избирательной документации.

Дежурство иных членов комиссии в целях осуществления избирательных действий организуется не позднее чем за 10 дней до дня голосования.

1.2. Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании для подготовки к работе УИК (до начала работы со списком (списками) избирателей)

Председатель УИК до 2 сентября 2015 года:

- проверяет помещение, предоставленное для размещения УИК, помещение для голосования (в том числе для досрочного голосования), проверяет наличие необходимого технологического и иного оборудования, а также необходимого оснащения участка. В случае выявления недостатков незамедлительно информирует об этом ТИК;

- получает из ТИК документы и материалы, необходимые для начала работы УИК:

- выписку из решения об образовании участка;
- копии решений, связанные с формированием состава УИК;

- копию решения ТИК об утверждении сметы УИК;
- информационные материалы;
- канцелярские товары и иное оборудование, которые закупаются централизованно вышестоящей избирательной комиссией;
- получает из ТИК списки избирателей;
- созывает и проводит заседание УИК, на котором решаются организационные вопросы подготовки к работе УИК, к проведению голосования;
- обеспечивает оборудование информационного стенда, на котором размещается:
 - информация об УИК, включая информацию о членах УИК с правом решающего голоса (при возможности с фотографиями), адрес, номер телефона, режим работы УИК;
 - информация УИК, необходимая для участников избирательного процесса, в том числе информация о сроках и порядке совершения избирательных действий, например о возможности избирателей уточнения сведений о себе в списке избирателей, о времени и месте проведения досрочного голосования, о порядке голосования вне помещения для голосования и т.д.;
 - информация о запланированных заседаниях УИК с указанием вопросов, включенных в повестку заседания;
 - схема участка с указанием специального места, определенного для размещения агитационных печатных материалов кандидатов и (или) избирательных объединений (согласно решению органа местного самоуправления);
- получает денежные средства, выделенные УИК соответствующей вышестоящей комиссией, обеспечивает их учет, надлежащее расходование в соответствии со сметой, утверждаемой вышестоящей комиссией;
- в связи с совмещением выборов обеспечивает отдельный учет и отчетность по средствам, полученным из разных бюджетов;
- при необходимости обеспечивает подготовку и заключение гражданско-правовых договоров для расходования денежных средств по смете (за исключением средств, выделенных на компенсации и дополнительную оплату труда).

Для своевременной и качественной организации подготовки и проведения выборов, обеспечения четкой и оперативной работы комиссии, соблюдения положений и норм избирательного законодательства УИК может разработать и утвердить план работы.

Мероприятия плана и сроки их выполнения должны соответствовать срокам Календарных планов мероприятий по подготовке и проведению выборов 13 сентября 2015 года.

1.3. Гласность в деятельности комиссий

С момента начала работы УИК в дни досрочного голосования, в день голосования до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах голосования на участке вправе присутствовать члены вышестоящих комиссий с правом решающего и с правом совещательного голоса, работники ЦИК Чувашии, члены УИК с правом совещательного голоса, зарегистрированные кандидаты, или их доверенные лица, а также наблюдатели и представители средств массовой информации. УИК должны быть готовы к работе в условиях присутствия вышеназванных лиц.

Указанные лица имеют право открыто вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушения тайны голосования и контроля за волеизъявлением избирателей, а также контроля за участием гражданина Российской Федерации в выборах.

1.4. Наблюдатель и его права

На выборах 13 сентября 2015 года наблюдателя может назначить:

- каждый зарегистрированный кандидат;
- каждое избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата, зарегистрированный список кандидатов (для г.Чебоксары).

Наблюдателями не могут быть:

- выборные должностные лица, депутаты, главы местных администраций,
- лица, находящиеся в их непосредственном подчинении,
- судьи, прокуроры,
- члены избирательных комиссий с правом решающего голоса.

Полномочия наблюдателя удостоверяются направлением, выданным зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом, избирательным объединением (образец № 1).

Направление наблюдателя действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации.

Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется.

Не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении УИК, помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одного кандидата, одной политической партии.

По прибытии наблюдателя в помещение для голосования председателю УИК либо секретарю комиссии следует:

- удостовериться в личности наблюдателя;
- проверить правильность оформления направления наблюдателя с точки зрения наличия в нем всей необходимой информации;
- удостовериться в том, что направление подписано уполномоченным лицом;
- внести сведения о наблюдателе в список лиц, присутствовавших при голосовании, установлении его итогов, зафиксировав время начала исполнения им соответствующих полномочий.

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____
от зарегистрированного кандидата

_____,
(фамилия, имя, отчество)

избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктами 4, 7 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) _____

_____,
(адрес места жительства наблюдателя)

направляется наблюдателем в участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____, для организации наблюдения в единый день
голосования 13 сентября 2015 года.

Ограничений, предусмотренных пунктом 4 вышеупомянутой статьи, в
отношении указанного наблюдателя не имеется.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(если наблюдатель направляется
избирательным объединением)

В соответствии с пунктом 7 статьи 30 Федерального закона направление наблюдателя
подписывает зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо, уполномоченный
представитель избирательного объединения

2. Работа участковой комиссии со списками избирателей

2.1. Составление списка избирателей

Списки избирателей составляются ТИК в двух экземплярах не позднее 1 сентября 2015 года. Форму списка избирателей устанавливает ЦИК Чувашии.

Первый экземпляр списка избирателей, подписанный председателем и секретарем ТИК и заверенный ее печатью, передается по акту в соответствующую УИК не позднее 2 сентября 2015 года, второй экземпляр в машиночитаемом виде хранится в ТИК и используется (в том числе при проведении повторного голосования) в порядке, устанавливаемом избирательной комиссией, организующей выборы.

Список избирателей состоит из титульного и вкладного листов.

На титульном листе указываются наименование и дата проведения выборов, номер участка, адрес УИК, а также номер экземпляра списка избирателей.

На вкладном листе указываются номер участка, номер страницы и номер книги списка избирателей, указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства, предусматривается место для внесения паспортных данных избирателя, для отметок о выдаче и получении бюллетеня.

В список избирателей включаются граждане Российской Федерации, обладающие на день голосования активным избирательным правом.

На выборах 13 сентября 2015 года активным избирательным правом обладают дееспособные граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории соответствующего избирательного округа, участка, достигшие возраста 18 лет на день голосования. Не имеют права избирать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

УИК вправе разделить первый экземпляр списка избирателей на отдельные книги. Каждая такая книга не позднее дня, предшествующего дню голосования (не позднее 12 сентября 2015 года), должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя.

В условиях совмещенных выборов УИК, организующей голосование избирателей по нескольким одномандатным округам, рекомендуется разделить список избирателей на книги в соответствии с избирательными округами, при этом каждая книга списка снабжается титульным листом с обозначением номера участка и номера (наименования) избирательного округа.

В период после получения списка избирателей и до окончания времени голосования УИК осуществляет ознакомление избирателей со сведениями о них в списке избирателей и уточнение списка избирателей – включение избирателей в список избирателей дополнительно, исключение их из списка либо внесение изменений в персональные данные избирателей.

Документы, на основании которых вносятся изменения в список избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления протокола УИК об итогах голосования приобщаются к списку избирателей.

2.2. Представление избирателям списка избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения

Ознакомление избирателей со списком избирателей проводят члены УИК с правом решающего голоса, которым это поручено, и только в помещении УИК.

При ознакомлении избирателя со сведениями о нем в списке избирателей не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей, при этом должна обеспечиваться конфиденциальность информации, относящейся к другим избирателям. В этих целях рекомендуется использовать трафарет, при наложении которого на страницу списка избирателей в поле зрения избирателя попадают лишь сведения о нем.

Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, вправе обратиться в УИК с заявлением о включении в список избирателей (в случае если

гражданин не был включен в список избирателей по каким-либо причинам) и об устранении любой ошибки или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

Такое заявление избирателя рассматривается УИК в течение 24 часов. При этом список избирателей должен быть уточнен незамедлительно в случае, если избирателем представлены официальные документы, подтверждающие необходимость уточнения списка избирателей (например, паспорт гражданина Российской Федерации).

В случае, если представленные избирателем документы и (или) информация требуют дополнительной проверки или избирателем не представлены подтверждающие документы об изменении сведений о нем, УИК обращается в ТИК для уточнения в соответствующих (уполномоченных) органах сведений, содержащихся в заявлении избирателя. Уточнение списка избирателей в данном случае производится после подтверждения указанных сведений.

Отклонение заявления избирателя о внесении уточнений в список избирателей осуществляется только по решению УИК (образец в приложении № 2.1), в котором в обязательном порядке указывается причина такого отклонения. Заверенная копия этого решения выдается заявителю.

2.3. Уточнение списка избирателей: включение избирателей в список избирателей дополнительно, исключение избирателя из списка избирателей

Список избирателей уточняется на основании поступивших в УИК:

- официальных документов уполномоченных органов;
- письменного заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем;
- сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях, на основании документов, представленных избирателем (в случае отсутствия у избирателя подтверждающих документов, УИК через вышестоящую ТИК уточняет сведения, сообщенные избирателем, в уполномоченных органах);
- сообщений, официальных документов, переданных ТИК, в том числе о включении избирателя в список избирателей на другом участке по месту временного пребывания избирателя.

Включение избирателя в список избирателей дополнительно означает дополнение ранее составленного списка избирателей.

Избиратель, сведения о котором отсутствуют в списке избирателей, включается в список избирателей дополнительно в следующих случаях:

- если место жительства избирателя находится на территории участка (определяется по отметке в паспорте);
- если место временного пребывания избирателя находится на территории участка (определяется по заявлению избирателя о включении в список избирателей и информации руководителя организации, в которой временно пребывает избиратель).

Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей дополнительно, вносятся в чистые дополнительные вкладные листы списка избирателей с продолжением сквозной нумерации страниц списка и порядковых номеров напротив данных о каждом избирателе.

Гражданин, обладающий активным избирательным правом, вправе обратиться в УИК о включении его в список избирателей либо о внесении изменений в сведения о нем (при наличии таких оснований). УИК на основании паспортных данных гражданина включает избирателя дополнительно в список либо вносит изменения в сведения о нем. Заявления избирателя и его рассмотрения в этом случае не требуется.

Для включения в список дополнительно избирателей, находящихся по месту временного пребывания на территории участка, УИК необходимо не позднее чем за 3 дня до дня голосования получить заявление избирателя, принять соответствующее решение о включении избирателя в список избирателей. После чего УИК направляет в ТИК сведения о включении избирателей в список избирателей по месту их временного пребывания для исключения их из списка избирателей участка, на территории которого находится их место жительства. В

отношении каждого избирателя указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства в соответствии с паспортными данными.

Исключение избирателя из списка избирателей производится только на основании официальных документов, в том числе сообщения ТИК о включении избирателя в список избирателей на другом участке, и осуществляется посредством вычеркивания одной горизонтальной линией сведений о нем в списке избирателей. При этом в списке избирателей указывается дата исключения гражданина Российской Федерации из списка избирателей, а также причина такого исключения. Соответствующая запись в списке избирателей заверяется подписью председателя УИК, с указанием даты внесения этой подписи

При изменении персональных данных избирателя или обнаружении в них ошибки или неточности, избиратель исключается из списка и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации.

При этом напротив исключаемых данных избирателя делается отметка об исключении в связи с изменением данных избирателя, с указанием номера, под которым избиратель включен в список избирателей с уточненными данными, даты ее внесения. Запись заверяется подписью председателя УИК, с указанием даты внесения этой подписи.

Образцы внесения записей в список избирателей указаны в образце № 2.2.

2.4 Подготовка списка избирателей ко дню голосования

Список избирателей (отдельные книги списка избирателей) брошюруется (прошиваются), подписывается председателем и секретарем участковой комиссии не позднее 20 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования (12 сентября. 2015 года), с указанием числа избирателей, включенных в список (в книгу списка) избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяется печатью участковой комиссии. В указанное число включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей. Также подсчитывается число избирателей, досрочно проголосовавших на участке (по особой отметке в списке «Проголосовал досрочно»). Рекомендуются указать и это число при заверении списка (книги списка) избирателей.

Сведения об общем количестве избирателей, внесенных в список избирателей, о количестве проголосовавших досрочно (в числовом и процентном выражении) направляются в ТИК.

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

(дата) № _____

Об отклонении заявления _____
(инициалы, фамилия)
о включении его в список избирателей избирательного участка на
выборах _____,
(наименование выборов)
назначенных на « » 20 года

« ____ » сентября 20__ года в ____ часов ____ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление (фамилия, имя, отчество), гражданина Российской Федерации о включении его(ее) в список избирателей на избирательном участке.

Согласно пункту 4 статьи 17 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пункту _____ статьи _____ Закона (наименование закона субъекта Российской Федерации) основанием для включения гражданина в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт нахождения его места жительства на территории этого избирательного участка. Место жительства определяется по отметке в паспорте.

(Инициалы, фамилия) был предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации. Адрес места жительства, указанный в паспорте, не включен в границы избирательного участка № ____.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ **решила:**

1. Отклонить заявление (фамилия, имя, отчество) о включении его в список избирателей.
2. Выдать копию настоящего решения заявителю (инициалы, фамилия).

Председатель УИК

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь УИК

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ВКЛАДНОГО ЛИСТА СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

СТРАНИЦА № 1

(Наименование субъекта Российской Федерации), _____

КНИГА № 1

(общая часть адреса места жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень на выборах _____		Подпись члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Особые отметки
					Выборы	Выборы.....		
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со смертью			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со снятием с регистрации по месту жительства			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с призывом на военную службу			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с признанием судом недееспособным			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список повторно под № _____			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список избирателей по месту временного пребывания. Включен в список избирателей на избирательном участке № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
---	------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

(Наименование субъекта Российской Федерации), _____

(общая часть адреса места жительства)

СТРАНИЦА № 2

КНИГА № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень на выборах _____		Подпись члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Особые отметки
					Выборы	Выборы.....		
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования			Подпись члена УИК, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись лица, помогавшего избирателю	Подпись лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю выполнить отметку в бюллетене,
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Проголосовал досрочно в УИК, дата и время голосования

3. Организация работы УИК при подготовке и проведении досрочного голосования

Досрочное голосование проводится в период со 2 по 12 сентября 2015 года, в течение не менее четырех часов после 16.00 час. по будням. В выходные и праздничные дни может быть установлен иной график работы УИК.

График работы УИК при проведении досрочного голосования утверждает ТИК. После чего не позднее дня, предшествующего дню начала проведения досрочного голосования, УИК принимает решение о графике дежурства не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, организующих проведение досрочного голосования. Эти документы размещаются на информационном стенде УИК, в помещении, где проводится досрочное голосование.

В день проведения досрочного голосования председатель (либо по его поручению заместитель председателя или секретарь) УИК выдает по ведомости дежурным членам УИК с правом решающего голоса все необходимое для проведения досрочного голосования: список избирателей, определенное количество бюллетеней, конвертов, письменные принадлежности для оформления избирателем заявления о досрочном голосовании. По истечении времени досрочного голосования члены УИК возвращают председателю (заместителю председателя или секретарю) по ведомости список избирателей, неиспользованные бюллетени и конверты для них (образец № 3.1).

Помещение, в котором осуществляется досрочное голосование, должно быть своевременно оборудовано и оснащено всем необходимым для проведения голосования, с учетом возможности присутствия при проведении досрочного голосования членов соответствующей комиссии, наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона.

3.1. Рассмотрение УИК заявления избирателя о досрочном голосовании

Избиратель, голосующий досрочно, лично подает в соответствующую УИК заявление, в котором указывает причину досрочного голосования (образец № 3.2)

Члены УИК с правом решающего голоса рассматривают заявление, сверяют причину, указанную избирателем в заявлении с перечнем уважительных причин, перечисленных в пункте 2 статьи 65 Федерального закона, при наличии которых избирателю должна быть предоставлена возможность досрочного голосования:

- отпуск;
- командировка;
- режим трудовой и учебной деятельности;
- выполнение государственных и общественных обязанностей;
- состояние здоровья;
- иные уважительные причины.

Если причина, указанная избирателем в заявлении, не соответствует приведенному перечню, то члены УИК, принявшие заявление, обязаны проинформировать избирателя о том, что его заявление подлежит рассмотрению на заседании УИК.

УИК в течение суток с момента поступления заявления избирателя, а в день, предшествующий дню голосования, не позднее времени окончания досрочного голосования, обязана рассмотреть на заседании УИК поступившее заявление, незамедлительно оформить в письменном виде свое решение и довести его до сведения заявителя (образец № 3.3).

В случае признания причины заявителя уважительной УИК принимает соответствующие организационные меры по участию заявителя в досрочном голосовании.

На заявлении избирателя после получения им бюллетеней член УИК указывает дату и время досрочного голосования и ставит свою подпись.

3.2. Организация досрочного голосования

После принятия заявления избирателя о досрочном голосовании член УИК на основании паспорта гражданина Российской Федерации сверяет данные об избирателе в списке избирателей, вносит необходимые сведения в список, выдает избирателю бюллетени для голосования.

Непосредственно перед выдачей на бюллетене, выдаваемом избирателю, должны быть проставлены подписи двух членов УИК с правом решающего голоса и печать УИК. (При использовании КОИБ на участке, в список избирателей которого внесен избиратель, голосующий досрочно, на бюллетене ставится прямоугольная печать УИК).

При получении бюллетеней избиратель расписывается в списке за каждый полученный бюллетень, член УИК ставит в соответствующей графе свою подпись, особую отметку «Проголосовал досрочно», после чего поясняет избирателю его дальнейшие действия.

(При использовании на участке КОИБ члены УИК с правом решающего голоса показывают на образце бюллетеня возможную линию (линии) сгиба, которая (которые) не должна проходить через квадрат, расположенный справа от фамилии, имени, отчества кандидата либо наименования избирательного объединения, и с согласия избирателя сгибает бюллетень перед его выдачей избирателю).

Избиратель проходит в место для тайного голосования, заполняет бюллетень и складывает его так, чтобы не было видно содержание заполненного бюллетеня.

После заполнения избирателем соответствующих бюллетеней для голосования член УИК выдает избирателю специальный непрозрачный конверт, на лицевой стороне которого член УИК указывает номер участка, на котором данный избиратель включен в список избирателей.

Избиратель вкладывает заполненные им бюллетени в конверт и незамедлительно заклеивает его, затем передает конверт членам УИК.

На месте склейки на конверте два члена УИК с правом решающего голоса ставят свои подписи, предлагают поставить подписи иным присутствующим членам УИК с правом решающего и совещательного голоса, наблюдателям (по их желанию). Затем подписи заверяются печатью соответствующей УИК, после чего конверт передается на хранение секретарю (заместителю председателя) УИК.

Заявления досрочно проголосовавших избирателей и запечатанные конверты должны храниться у секретаря (заместителя председателя) соответствующей УИК в отдельном сейфе (железном ящике), который должен опечатываться (опломбировываться). В крайнем случае, эти документы должны помещаться в отдельную папку (коробку), которая опечатывается и хранится в сейфе соответствующей УИК.

В последний день досрочного голосования (12 сентября 2015 года), после окончания времени досрочного голосования УИК обязана определить:

- общее число избирателей, включенных в список избирателей;
- число избирателей, проголосовавших досрочно;
- соотношение числа избирателей, проголосовавших досрочно от числа избирателей, внесенных в список избирателей данного избирательного участка, в процентах.

Полученные данные доводятся до сведения ТИК.

Досрочное голосование избирателей в УИК

Досрочное голосование с 2 сентября по 12 сентября 2015 года

Подготовительные мероприятия

Информирование избирателей о возможности, месте, времени и основаниях досрочного голосования

График дежурств членов УИК, организующих досрочное голосование

Оборудование помещения УИК для досрочного голосования

Перечень лиц, которые вправе присутствовать при проведении досрочного голосования

Рекомендуемый перечень документов и оборудования для организации досрочного голосования дежурными членами УИК с правом решающего голоса

Подготовка списка избирателей к досрочному голосованию в УИК

С 2 сентября по 12 сентября ежедневно
(до начала времени досрочного голосования)

председатель (либо по его поручению заместитель председателя или секретарь) УИК выдает по ведомости дежурным членам УИК:

- определенное количество избирательных бюллетеней по каждому виду и уровню выборов,
- определенное количество конвертов,
- список избирателей,
- печать УИК.

Процедура досрочного голосования

Избиратель подает заявление о досрочном голосовании, которое рассматривается дежурными членами УИК на соответствие причин

Проверка соответствия данных избирателя с его данными, содержащимися в списке избирателей

2 члена УИК

- расписываются на бюллетенях,
- заверяют подписи печатью УИК,
- выдают бюллетени

Избиратель

- получает конверт,
- вкладывает в него бюллетени,
- заклеивает конверт,
- передает конверт члену УИК.

Избиратель

- расписывается в списке избирателей,
- проходит в кабину для тайного голосования,
- голосует

Члены УИК (2)

- ставят подписи на месте склейки на конверте,
- предлагают поставить подписи иным присутствующим членам комиссии с правом решающего и совещательного голоса, наблюдателям,
- заверяют подписи печатью УИК.

С 2 сентября по 12 сентября ежедневно

(по окончании времени досрочного голосования)

председатель (либо по его поручению заместитель председателя или секретарь) УИК принимает по ведомости от дежурных членов УИК:

- неиспользованные избирательные бюллетени,
- неиспользованные конверты,
- список избирателей,
- печать УИК.

Обеспечение сохранности конвертов с избирательными бюллетенями в УИК

12 сентября по окончании времени досрочного голосования УИК обязана:

- определить число избирателей, проголосовавших досрочно, в % от числа избирателей, внесенных в список избирателей, и
- провести заседание по вопросу готовности УИК к открытию помещения для голосования и обеспечения голосования избирателей в день голосования.

Ведомость
выдачи членам УИК избирательных бюллетеней и иной
документации для проведения досрочного голосования

УИК № _____, « ____ » сентября 2015 года

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Передано					Время выдачи	Подпись председателя УИК о выдаче	Подпись члена УИК о получении	Время возврата	Подпись члена УИК о возврате	Подпись председателя УИК о получении	
		Бюллетени (шт.)			Конверты (шт.)	Список избирателей (лист)							Печать (шт.)
		По выборам Главы Чувашской Республики	По выборам депутатов	По выборам депутатов									
1													
2													

_____ сентября 2015 года в _____ час. _____ мин. досрочное голосование завершено.

Согласно отметкам в списке избирателей досрочно проголосовало _____ чел.:

- по выборам Главы Чувашской Республики - _____;

- по выборам депутатов _____ - _____;
 (наименование выборов)

- по выборам депутатов _____ - _____.
 (наименование выборов)

Всего _____ сентября 2015 года досрочно проголосовавшими избирателями
 оставлено _____ конвертов. Эти конверты переданы на хранение _____
 (ФИО).

Указанная информация передана в _____
 территориальную избирательную комиссию в _____ час. _____ мин.

По окончании досрочного голосования членами УИК с правом решающего голоса
 осуществлен возврат документации для проведения досрочного голосования

В УИК избирательного участка № _____

_____,
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем что я буду отсутствовать по месту своего жительства и не смогу прибыть в день голосования 13 сентября 2015 года в помещение для голосования избирательного участка по месту жительства по причине _____,

(указать причину)

прошу предоставить мне возможность проголосовать досрочно.

(дата)

(подпись)

Избирателю выданы бюллетени:

1 по выборам Главы Чувашской Республики

(подпись члена УИК)

2 по выборам _____

(подпись члена УИК)

3 по выборам _____

(подпись члена УИК)

(дата)

(время)

(подпись члена УИК)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

**О рассмотрении заявления избирателя _____
(фамилия, инициалы)
о предоставлении возможности проголосовать досрочно**

_____ сентября 2015 года в УИК избирательного участка №____ обратился избиратель (фамилия, имя, отчество) с заявлением о предоставлении ему возможности досрочного голосования на выборах _____

(указать наименование выборов)

по причине _____
(указать причину)

В связи с тем, что указанная в заявлении причина не может быть признана уважительной, в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона № 67-ФЗ, пунктом 4.2 раздела 4 Методических рекомендаций о порядке проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме, утвержденных постановлением ЦИК России от 04.06.2014 № 233/1480-6, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **решила:**

1. Признать неуважительной причину, по которой (фамилия, имя, отчество) не может прибыть в помещение для голосования 13 сентября 2015 года.

2. Отказать (фамилия, имя, отчество) в проведении досрочного голосования на (наименование выборов).

3. Проинформировать (фамилия, имя, отчество) о принятом решении и предложить реализовать свое активное избирательное право на выборах 13 сентября 2015 года с 8.00 до 20.00 в помещении для голосования избирательного участка № ____.

4. Направить настоящее решение (фамилия, имя, отчество).

5. Контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения возложить на секретаря УИК _____.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

4. Организация голосования в помещении для голосования

4.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования

Голосование на выборах 13 сентября 2015 года проводится с 8.00 до 20.00 часов по местному времени.

В день голосования до начала времени голосования:

- председатель УИК открывает помещение для голосования, проверяет готовность технологического оборудования;
- заместитель председателя УИК обеспечивает размещение увеличенных форм протоколов УИК об итогах голосования, вносит в каждую из увеличенных форм протокола: номера участка, адрес помещения для голосования, вносит данные о кандидатах и политических партиях, выдвинувших списки кандидатов;
- секретарь УИК регистрирует членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 1 статьи 30 Федерального закона, присутствующих в помещении для голосования (образец № 4.1);
- председатель (либо секретарь) УИК передает членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям бюллетеней, список избирателей (отдельные книги), а также бюллетени по всем видам и уровням выборов по ведомости под подпись (образец № 4.2);
- председатель (либо секретарь) УИК вместе с бюллетенями членам УИК раздает таблички для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах (образец № 4.3);
- председатель УИК организует работу по опечатаыванию членами УИК пустых стационарных и переносных ящиков для голосования;
- председатель УИК организует работу по обработке бюллетеней досрочно проголосовавших избирателей.

4.2. Обработка бюллетеней избирателей, проголосовавших досрочно

Перед началом голосования председатель УИК, в присутствии членов УИК, наблюдателей, сообщает о количестве избирателей, включенных в список избирателей на данном участке, проголосовавших досрочно, предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями. После этого председатель УИК поочередно вскрывает каждый конверт.

Если число досрочно проголосовавших избирателей составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей на участке (но не менее десяти избирателей), на оборотной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов проставляется печать УИК.

После совершения вышеуказанных действий, председатель УИК, соблюдая тайну волеизъявления избирателей, опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования (в техническое средство подсчета голосов).

Если на конверте отсутствуют предусмотренные законами реквизиты (подписи двух членов УИК и печать УИК), либо из конверта извлечено более одного бюллетеня одной установленной формы, все бюллетени этой формы признаются недействительными, о чем составляется акт (образец № 4.4). На лицевой стороне таких бюллетеней, на квадратах,

расположенных справа от фамилий кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК.

4.3. Выдача бюллетеней избирателям

Выдача бюллетеней избирателям, включенным в список избирателей, осуществляется по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, в котором указан адрес места жительства избирателя.

Бюллетень может быть выдан только гражданину, чье место жительства расположено в пределах участка.

Перед выдачей бюллетеня избирателю, включенному в список избирателей, член УИК должен удостовериться в том, что избиратель:

- не проголосовал досрочно (устанавливается по соответствующей отметке в списке избирателей; при наличии отметки избирателю следует отказать в выдаче бюллетеня);
- не проголосовал вне помещения для голосования (устанавливается по соответствующей отметке в списке избирателей; при наличии отметки избирателю следует отказать в выдаче бюллетеня);
- не заявлял о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, соответственно, к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования.

Если к обратившемуся за получением бюллетеней избирателю направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, соответствующий член УИК не вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования бюллетени до возвращения членов УИК, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

При получении бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в список избирателей членом УИК с правом решающего голоса.

Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующих графах списка избирателей в получении каждого бюллетеня.

Член УИК, выдавший избирателю бюллетени, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Избиратель, в случае порчи бюллетеня, может обратиться с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

В этом случае член УИК должен:

- изъять у избирателя испорченный бюллетень;
- выдать новый бюллетень взамен испорченного;
- в графе «Особые отметки» списка избирателей против фамилии данного избирателя и соответствующих данных избирателя сделать отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного»;
- на испорченном бюллетене сделать запись «Испорчен избирателем – Ф.И.О.» и заверить ее своей подписью, а также подписью секретаря УИК;

- незамедлительно погасить испорченный избирателем бюллетень (путем отрезания левого нижнего угла бюллетеня).

Если избиратель извещает члена УИК о том, что он не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеней, заполнить бюллетени, то член УИК разъясняет избирателю, что он может воспользоваться помощью другого избирателя (п.10 ст.64 Федерального закона).

Если избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеней, заполнить бюллетени, находится в помещении для голосования без сопровождающего, члену УИК следует оказать содействие избирателю, обратившись к другому избирателю с просьбой оказать помощь.

При этом помощь может оказать только избиратель, не являющийся членом УИК, кандидатом, доверенным лицом кандидата, уполномоченным представителем или доверенным лицом избирательного объединения, наблюдателем.

Член УИК должен в графе «Особые отметки» списка избирателей указать фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю. Лицо, оказывающее помощь избирателю, если избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня, расписывается в списке избирателей в получении бюллетеней, и если избиратель не имеет возможности самостоятельно заполнить бюллетень, оказывает помощь избирателю при заполнении бюллетеня непосредственно в кабине для тайного голосования, либо ином оборудованном месте для тайного голосования.

4.4. Порядок голосования избирателей

Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате (квадратах), относящемся (относящихся) к кандидату (кандидатам), в пользу которого (которых) сделан выбор.

Каждый избиратель голосует лично.

Голосование за других избирателей не допускается.

Бюллетень заполняется избирателем в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте, где не допускается присутствие других лиц, за исключением случаев, указанных в п.10 ст.64 Федерального закона.

**4.5. Алгоритм действий
членов УИК с правом решающего голоса в день голосования**

7.45 – председатель УИК объявляет помещение для голосования открытым
Председатель УИК предъявляет к осмотру всем присутствующим пустые переносные ящики для проведения голосования вне помещения для голосования и стационарные ящики для голосования и опечатывает их печатью УИК (или опломбирует)
Председатель УИК предъявляет к осмотру всем присутствующим опечатанные (опломбированные) переносные ящики для голосования
Председатель УИК (либо секретарь) предъявляет всем присутствующим для визуального ознакомления список избирателей и раздает его книги членам УИК
Председатель УИК (либо секретарь) выдает членам УИК бюллетени; члены УИК расписываются в ведомости

В ТИК передается информация об открытии помещения для голосования и в течение дня голосования обеспечивается передача в установленные сроки данных об участии избирателей в выборах (10:00, 12:00, 15:00, 18:00)
--

8.00 - приглашает избирателей приступить к голосованию
8.00 – одновременно с приглашением избирателей к голосованию председатель УИК сообщает об общем количестве избирателей, проголосовавших досрочно, предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями избирателей, проголосовавших досрочно, затем поочередно вскрывает конверты с заполненными бюллетенями, и, соблюдая тайну волеизъявления избирателей, опускает извлеченные из них бюллетени в стационарный ящик для голосования. Если на участке проголосовало более одного процента избирателей, от общего количества избирателей, включенных в список избирателей на данном участке, на оборотной стороне каждого бюллетеня, извлеченных из конверта, ставится печать УИК. Если на конверте отсутствуют реквизиты, предусмотренные п.8 ст.65 Федерального закона, либо из конверта извлечено более одного бюллетеня установленной формы для голосования по соответствующему виду выборов, извлеченные из данного конверта бюллетени по этому виду выборов признаются недействительными, о чем составляется акт (образец № 4.4)
Члены УИК с правом решающего голоса выдают бюллетени избирателям, включенным в списки избирателей, по предъявлении паспорта или заменяющего его документа. Данные паспорта проверяют и вносят в соответствующую графу списка избирателей

В период с **8.00** до **14.00** осуществляется регистрация заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования. В течение дня голосования проводится голосование вне помещения для голосования. О начале проведения голосования председатель УИК объявляет всем присутствующим **за 30 минут** до предстоящего выезда. По окончании проведения голосования вне помещения для голосования составляется акт (образец № 5.5).

20.00 – председатель УИК объявляет, что проголосовать могут только находящиеся в помещении для голосования избиратели, а затем объявляет об окончании голосования

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

СПИСОК

**лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей
и составлении протоколов УИК об итогах голосования в день голосования 13 сентября 2015 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин

Председатель УИК

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

М.П.

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям
в помещении для голосования в день голосования

№ п/п	Ф.И.О. члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых бюллетеней (шт.)	Время	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных бюллетеней (шт.)	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		1. Выборы Главы Чувашской Республики							
		2. Выборы депутатов _____							
		3. Выборы депутатов _____							
ИТОГО		1. Выборы Главы Чувашской Республики							
		2. Выборы депутатов _____							
		3. Выборы депутатов _____							

«_____» сентября 2015 года

Председатель УИК

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Секретарь УИК

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П.

ТАБЛИЧНАЯ ФОРМА № _____
для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие
в выборах _____

Член участковой избирательной комиссии _____

фамилия, инициалы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Примечание. Каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличных форм по мере их заполнения сведениями.

Сведения о факте выдачи избирателю избирательного бюллетеня проставляются в данной табличной форме путем перечеркивания одного очередного номера.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

**Акт
о признании недействительными избирательных бюллетеней,
извлеченных из конверта досрочно проголосовавшего избирателя**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № ____:

(инициалы, фамилия)

в день голосования перед началом времени голосования при вскрытии конвертов с упакованными в них избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей установили, что из конверта извлечено более одного бюллетеня по соответствующему округу.

На основании решения УИК избирательного участка №__ избирательные бюллетени по выборам _____

(наименование выборов, избирательного округа)

в количестве _____ штук,

(количество цифрами и прописью)

находившиеся в данном конверте, признаны недействительными.

При составлении акта присутствовали лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Члены УИК

с правом решающего голоса:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» сентября 2015 г.

5. Организация и проведение голосования вне помещения для голосования

5.1. Основные требования к организации и проведению голосования вне помещения для голосования

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые включены в список избирателей на данном участке и не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования. С этой целью УИК организует и проводит 13 сентября 2015 года голосование вне помещения для голосования.

Избиратель письменно либо устно заявляет о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования. Письменное заявление (устное обращение) может быть подано (сделано) избирателем (может быть передано при содействии других лиц) в соответствующую УИК в любое время в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее 14.00 часов в день голосования. УИК регистрирует все поданные заявления (устные обращения) в специальном реестре (образец № 5.1), который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей.

При регистрации устного обращения избирателя в специальном реестре указываются время его поступления, фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, адрес его места жительства, а также ставится подпись члена УИК, который принял обращение (телефонограмму, сообщение и т.ч.). Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, передавшего обращение. По прибытии членов УИК к избирателю устное обращение избирателя подтверждается письменным заявлением.

В письменном заявлении (устном обращении) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования должна быть изложена причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, а также должны быть указаны (сообщены) те же данные об избирателе, что и в списке избирателей.

УИК вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования. О принятом решении УИК незамедлительно извещает избирателя.

УИК должна располагать необходимым количеством переносных ящиков для голосования, которые используются для голосования вне помещения для голосования, которое определяется решением ТИК. При этом максимальное количество используемых в день голосования переносных ящиков для голосования на одном участке, в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории участка, составляет:

- 1) до 501 избирателя – 1 переносной ящик для голосования;
- 2) от 501 до 1001 избирателя – 2 переносных ящика для голосования;
- 3) более 1000 избирателей – 3 переносных ящика для голосования.

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса. Голосование вне помещения для голосования может быть проведено одним членом УИК с правом решающего голоса при условии, что при этом

присутствуют не менее двух лиц из числа членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными кандидатами, избирательными объединениями.

5.2. Порядок проведения голосования вне помещения голосования

Председатель УИК обязан объявить о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования, не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования.

Члены УИК с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, получают бюллетени и расписываются в ведомости в их получении (образец № 5.2). Количество получаемых бюллетеней по каждому виду выборов не может превышать более чем на 5 процентов количество заявлений избирателей, представленных в выписке из реестра, и не менее чем на 2 бюллетеня. Членам УИК выдается выписка из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (образец № 5.3).

Группа по проведению голосования вне помещения для голосования должна иметь при себе:

- опечатанный (опломбированный) переносной ящик для голосования;
- необходимое количество бюллетеней установленной формы по каждому виду выборов;
- заверенную выписку из Реестра заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- письменные заявления избирателей (бланки заявлений) о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, поступившие в УИК и внесенные в реестр и в выписку из реестра;
- необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателями бюллетеней, а также информационные материалы о кандидатах на должность Главы Чувашской Республики.

По прибытии к избирателю члены УИК предлагают избирателю дополнить (оформить) письменное заявление о голосовании вне помещения для голосования (образец № 5.4).

В письменном заявлении избиратель проставляет серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт и удостоверяет получение каждого бюллетеня своей подписью (с согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в заявление членом УИК с правом решающего голоса). Члены УИК с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, вправе выдать бюллетени только тем избирателям, письменные заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в реестре и включены в заверенную выписку из реестра.

Члены УИК с правом решающего голоса удостоверяют факт выдачи бюллетеней своими подписями на письменном заявлении избирателя. В заявлении также делаются отметки о получении избирателем нового бюллетеня взамен испорченного (если таковой имеется), а также об общем количестве полученных им бюллетеней.

Испорченный бюллетень изымается у избирателя, член УИК делает на нем соответствующую запись и заверяет ее своей подписью, после чего бюллетень

погашается. Испорченный бюллетень прикладывается к иным документам для голосования вне помещения для голосования и доставляется в УИК.

По окончании проведения голосования вне помещения для голосования члены УИК с правом решающего голоса, проводившие голосование:

- составляют Акт о проведении голосования вне помещения для голосования (образец № 5.5);

- вносят в список избирателей серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, проголосовавшего избирателя, в соответствующей графе списка избирателей делают отметку: «Голосовал вне помещения для голосования», а также ставят свои подписи;

- передают документы (выписку из реестра, заявления избирателей, неиспользованные, испорченные погашенные бюллетени (в случае наличия таковых) секретарю УИК.

Организация голосования вне помещения для голосования должна исключать возможность нарушения избирательных прав граждан, а также возможность искажения волеизъявления избирателей.

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

паспорт: _____

(серия, номер)

проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине _____,
(указать причину)
проголосовать вне помещения для голосования.

(дата) _____
(подпись)

Избирательный бюллетень для голосования на выборах Главы Чувашской
Республики получил (а):

(дата) _____
(время) _____
(подпись)

Избирательный бюллетень для голосования на выборах _____

_____ получил (а):

(наименование выборов, с указанием избирательного округа)

(дата) _____
(время) _____
(подпись)

Избирательный бюллетень для голосования на выборах _____

_____ получил (а):

(наименование выборов, с указанием избирательного округа)

(дата) _____
(время) _____
(подпись)

Всего получил (а) _____ избирательных бюллетеня _____.

(подпись)

Избирательный бюллетень выдан членами участковой избирательной комиссии с
правом решающего голоса:

(инициалы, фамилия) _____
(подпись)

(инициалы, фамилия) _____
(подпись)

Переносной ящик для голосования № _____

Примечание. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного. Испорченный бюллетень оформляется соответствующим образом и погашается. В дальнейшем - прилагается к акту о проведении голосования вне помещения для голосования.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕЕСТР

заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования

Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства	Причина вызова комиссии на дом	Дата и время приема устного обращения (по телефону, непосредственное сообщение и т.п.)	Дата и время приема письменного заявления	Фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, передавшего заявление или устное обращение	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

Реестр закрыт « ____ » сентября 2015 года _____ час. _____ мин.

Председатель УИК

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь УИК

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Примечания:

1. Заявления (устные обращения) принимаются участковой избирательной комиссией в период за 10 дней до дня голосования и до 14 часов в день голосования.
2. К реестру приобщаются заявления избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.
3. По окончании голосования реестр хранится вместе со списком избирателей.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования**

Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства	Причина вызова комиссии на дом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Секретарь УИК

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при
проведении голосования вне помещения для голосования**

УИК предоставила возможность избирателям проголосовать вне помещения для голосования на основании их письменных заявлений и по уважительной причине с использованием переносного ящика для голосования № ____.

Проводили голосование члены УИК начиная с ____ часов ____ минут
____, ____.

Избирательные бюллетени	Выборы Главы Чувашской Республики	Выборы _____ _____	Выборы _____ _____
Число заявлений избирателей			
Число бюллетеней, полученных членами УИК			
Подписи членов комиссии			
Подпись председателя УИК			
Число бюллетеней, выданных избирателям			
Число бюллетеней, испорченных избирателями			
Число возвращенных членами УИК неиспользованных бюллетеней			
Подписи членов комиссии			
Подпись председателя УИК			

Председатель УИК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь УИК

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

АКТ о проведении голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № ____

инициалы, фамилия

составили настоящий акт о том, что в присутствии членов УИК с правом совещательного голоса и наблюдателей провели с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № ____, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени в количестве:

по выборам Главы Чувашской Республики

по выборам _____ (число цифрами и прописью)

по выборам _____ (число цифрами и прописью)

(число цифрами и прописью)

Количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования: _____

(число цифрами и прописью)

Количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям:

по выборам Главы Чувашской Республики

по выборам _____ (число цифрами и прописью)

по выборам _____ (число цифрами и прописью)

(число цифрами и прописью)

Возвращены неиспользованные избирательные бюллетени в количестве:

по выборам Главы Чувашской Республики

по выборам _____ (число цифрами и прописью)

по выборам _____ (число цифрами и прописью)

(число цифрами и прописью)

Количество испорченных избирателями избирательных бюллетеней:

по выборам Главы Чувашской Республики

по выборам _____ (число цифрами и прописью)

по выборам _____ (число цифрами и прописью)

(число цифрами и прописью)

Члены УИК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

При проведении голосования вне помещения для голосования присутствовали:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.

6. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории участка

В соответствии с пп.«д» п.6 ст.27 Федерального закона УИК контролирует соблюдение на территории участка порядка проведения предвыборной агитации.

УИК контролирует соблюдение на территории участка:

- правил размещения агитационных материалов на территории участка;
- запрета на проведение предвыборной агитации в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования;
- запрета на подкуп избирателей и других ограничений, установленных в ст.56 Федерального закона.

Печатные агитационные материалы - плакаты, листовки, буклеты и т.п. размещаются в местах, специально отведенных для этой цели органами местного самоуправления.

Агитационные материалы могут быть размещены в других местах при соблюдении следующих установленных законом условий:

- печатные агитационные материалы могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов;
- запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать: наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится его место жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате выпуска этих материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

Агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие материалы), ранее размещенные в установленном законом порядке на зданиях и сооружениях (включая рекламные конструкции), за исключением зданий, в которых размещены комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии не менее 50 метров от входа в эти здания, сохраняются в день голосования на прежних местах.

Распространение агитационных материалов, равно как и проведение предвыборной агитации иными методами в день голосования и в день, предшествующий ему, запрещается.

При обнаружении фактов ведения на территории участка противоправной предвыборной агитации, нарушения порядка и правил распространения агитационных материалов УИК принимает решение об обращении к правоохранительным органам с представлением о пресечении противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных агитационных материалов и о привлечении лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правоохранительные и иные органы обязаны принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных агитационных материалов и их изъятию, устанавливать изготовителей указанных материалов и источник их оплаты, а также незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

Если участник избирательного процесса в помещении для голосования агитирует избирателя голосовать за какого-либо кандидата, то в этом случае УИК принимает мотивированное решение в письменной форме об удалении лица из помещения для голосования. Сотрудник полиции обеспечивает исполнение указанного решения и принимает меры по привлечению удаленного лица к ответственности, предусмотренной законами.

Законом запрещено осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполнявших указанную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе, чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

При поступлении информации о вышеуказанных нарушениях УИК обращается к представителю полиции, который должен обеспечить пресечение незаконной агитации и уведомить УИК о принятых мерах.

О факте незаконной агитации и о принятых мерах УИК незамедлительно информирует ТИК.

7. Работа УИК с обращениями избирателей

УИК обязаны рассматривать в пределах своей компетенции поступившие к ним в период избирательной кампании обращения, заявления и жалобы о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - незамедлительно.

Алгоритм работы УИК с обращениями

Порядок приема и регистрации обращений в УИК	
1.	Проанализировать обращение с точки зрения компетенции УИК. Разъяснить заявителю порядок рассмотрения обращения комиссией
2.	Предложить заявителю оформить обращение в письменном виде
3.	Проверить наличие в обращении всех реквизитов: ФИО, личная подпись и дата, адрес, телефон заявителя. Предложить заявителю указать в обращении отсутствующую информацию
4.	Зарегистрировать обращение в журнале входящей документации

Порядок проставления отметки о получении на копии обращения	
.	Сверить копию обращения с его оригиналом
.	Указать на копии обращения: - отметку «Получено»; - должность, фамилию и инициалы лица, принявшего обращение; - дату и время поступления обращения

Подготовка к рассмотрению обращения на заседании УИК	
	При необходимости - сбор дополнительных материалов и информации, в том числе посредством направления письменных запросов
	Подготовка проекта решения
	Определение даты, времени и места рассмотрения обращения
	Уведомление заинтересованных лиц (заявитель, лицо, чьи действия (бездействие) оспариваются), о дате, времени и месте рассмотрения обращения

Порядок рассмотрения обращений на заседании УИК	
	Оглашение содержания обращения
	Предоставление слова заявителю (при его присутствии)
	Предоставление слова лицу, чьи действия (бездействие) оспариваются
	Оглашение проекта решения
	Обсуждение проекта решения
	Голосование по проекту решения
	Оформление решения и выдача (направление) его копий заинтересованным лицам (их представителям)

8. Порядок установления итогов голосования

Установление итогов голосования регулируется нормами законов Чувашской Республики и принятой в соответствии с ними Инструкцией по организации единого порядка установления итогов голосования, утвержденной постановлением ЦИК Чувашии.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации единого порядка установления итогов голосования (результатов выборов), составления протоколов избирательных комиссий и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов в единый день голосования 13 сентября 2015 года (извлечения)

1. Работа участковой избирательной комиссии

1.1. Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования

1.1.1. Участковая избирательная комиссия (далее – УИК) организует работу в день голосования в соответствии со статьями 49-59 Закона Чувашской Республики «О выборах Главы Чувашской Республики» и статьями 44–51 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» (далее – Законы).

1.1.2. В день голосования, непосредственно перед наступлением времени голосования, председатель УИК предъявляет к осмотру членам УИК, иным лицам, присутствующим в помещении для голосования, пустые ящики для голосования, которые затем опечатываются печатью УИК (пломбируются).

1.1.3. Перед началом голосования председатель УИК, в присутствии членов УИК, наблюдателей, сообщает о количестве избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно, предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями. После этого председатель УИК поочередно вскрывает каждый конверт.

Если число досрочно проголосовавших избирателей составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей на избирательном участке (но не менее десяти избирателей), на оборотной стороне избирательных бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов проставляется печать УИК.

После совершения вышеуказанных действий, председатель УИК, соблюдая тайну волеизъявления избирателей, опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования (в техническое средство подсчета голосов).

Если на конверте отсутствуют предусмотренные Законами реквизиты (подписи двух членов УИК и печать УИК), либо из конверта извлечено более одного бюллетеня одной установленной формы, все избирательные бюллетени этой формы признаются недействительными, о чем составляется акт. На лицевой стороне таких бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК.

1.1.4. Незамедлительно после открытия помещения для голосования УИК передает соответствующую информацию в территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК) по телефону; в течение дня голосования в 10, 12, 15 и 18 часов по местному времени информирует ТИК об участии избирателей в выборах.

1.1.5. В пределах своих полномочий УИК рассматривает поступившие в день голосования жалобы (заявления) на нарушения и принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения.

1.2. Протоколы участковой избирательной комиссия об итогах голосования

1.2.1. УИК составляет следующие протоколы об итогах голосования на соответствующем избирательном участке:

- протокол об итогах голосования на выборах Главы Чувашской Республики;
- протокол об итогах голосования на выборах депутатов представительного органа муниципального района, городского округа по соответствующему одномандатному избирательному округу;
- протоколы об итогах голосования на выборах депутатов представительного органа сельского (городского) поселения по соответствующим одномандатным избирательным округам;
- протокол № 1 об итогах голосования по соответствующему одномандатному избирательному округу и протокол № 2 об итогах голосования по единому избирательному округу (для г. Чебоксары).

1.2.2. Формы протоколов УИК утверждаются Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики.

Протоколы должны быть подписаны всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса. Каждый протокол УИК составляется в двух экземплярах. Номер экземпляра должен указываться в специально отведенной для этого строке - вверху справа на первой странице протокола. Время составления протокола в этих экземплярах должно быть одинаковым.

1.2.3. Числа по всем строкам заносятся в протоколы об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению. Если при заполнении протокола количество цифр в строке окажется менее четырех, то в свободных клетках, стоящих в начале ряда, проставляются нули. Например:

0	8	7	4	или	0	0	3	6
---	---	---	---	-----	---	---	---	---

В случае если в строку должна быть внесена цифра «0», то нули проставляются во всех четырех клетках, а справа от них записывается слово «ноль».

1.2.4. При проведении выборов с использованием технических средств подсчета голосов протокол УИК об итогах голосования, подготовленный с помощью комплексов обработки избирательных бюллетеней, имеет форму и вид согласно требованиям Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов.

1.2.5. Бланки протоколов УИК об итогах голосования изготавливаются централизованно Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики (далее – ЦИК Чувашии).

1.3. Подготовка к непосредственному подсчету голосов избирателей

1.3.1. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно с оглашением и последовательным внесением в увеличенную форму протокола об итогах голосования всех результатов выполняемых действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей членами УИК с правом решающего голоса.

1.3.2. На заседаниях УИК, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколами об итогах голосования вправе присутствовать члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, кандидат, зарегистрированный вышестоящей избирательной комиссией, или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован вышестоящей избирательной комиссией, или кандидат из указанного списка.

Для присутствия на заседаниях и при осуществлении УИК работы с перечисленными избирательными документами указанным лицам не требуется дополнительное разрешение избирательной комиссии.

УИК обязана обеспечить возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещения, в которых ведется подсчет голосов избирателей и осуществляется работа с перечисленными избирательными документами. На заседаниях избирательной комиссии и при осуществлении УИК работы с перечисленными избирательными документами, при подсчете голосов избирателей вправе присутствовать представители средств массовой информации.

С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе также присутствовать наблюдатели.

1.3.3. По истечении времени голосования (в 20 часов) председатель УИК объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования. После того, как проголосовали все избиратели, находившиеся в помещении для голосования при объявлении председателем УИК об истечении времени голосования, председатель, заместитель председателя либо секретарь УИК доводит до сведения находящихся в помещении для голосования, в котором будет производиться подсчет голосов избирателей, перечень лиц, перечисленных в подпункте 1.3.2. настоящей Инструкции, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов. После этого двери помещения для голосования закрываются.

1.3.4. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, которые должны быть доведены до сведения всех членов УИК и лиц, присутствующих при подсчете голосов.

1.3.5. Наблюдатели и иные лица, которые в соответствии с Законом имеют право присутствовать при подсчете голосов, занимают места, позволяющие им наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением УИК протоколов об итогах голосования и иных документов, вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушений тайны голосования и не препятствуя работе избирательной комиссии.

1.3.6. В помещении, где проводится подсчет голосов избирателей, вывешиваются увеличенные формы протоколов УИК. В увеличенных формах протоколов подписи членов УИК не воспроизводятся. Увеличенные формы протоколов должны быть расположены в помещении для голосования таким образом, чтобы лица, перечисленные в подпункте 1.3.2. настоящей Инструкции, которые в соответствии с положениями Закона вправе присутствовать при подсчете голосов избирателей, могли прочитать в них данные об итогах голосования.

Увеличенная форма протокола об итогах голосования не заменяет собой протокол УИК, а данные, занесенные в нее, не имеют юридического значения.

1.4. Проверка готовности к подсчету голосов

Председатель УИК перед подсчетом голосов обязан проверить наличие всех составленных в день голосования избирательных документов и готовых для заполнения бланков следующих документов:

1) реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение Закона, поступивших в УИК (образец №8.1);

- 2) акты о передаче ТИК избирательных бюллетеней соответствующей УИК, в том числе, переданных для организации досрочного голосования;
- 3) акты о погашении испорченных избирательных бюллетеней, если такие факты имели место;
- 4) личные письменные заявления избирателей о включении их в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о них в списке избирателей, если такие заявления поступили;
- 5) заявления избирателей о причинах досрочного голосования, если они поступили;
- 6) реестр регистрации поданных заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования (образец №5.2);
- 7) письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили;
- 8) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования (образец №5.4);
- 9) акт о проведении голосования вне помещения для голосования, если оно проводилось (образец № 5.5);
- 10) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протоколов об итогах голосования (заполняется с момента начала работы УИК в день голосования) (образец № 4.1);
- 11) образец акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования (образец № 8.2);
- 12) образец акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (образец № 8.3);
- 13) незаполненный реестр выдачи заверенных копий протоколов УИК об итогах голосования на избирательном участке (образец №8.4);
- 14) бланки решений УИК;
- 15) бланки письма УИК;

В случаях использования технических средств подсчета голосов на избирательном участке председатель УИК также должен проверить наличие документов, определенных в инструкции по их применению.

Председатель УИК, убедившись в том, что все готово к подсчету голосов, приглашает членов УИК с правом решающего голоса приступить к процедуре подсчета голосов.

1.5. Последовательность и порядок действий членов участковой избирательной комиссии

По окончании времени голосования председатель УИК объявляет присутствующим при подсчете голосов избирателей общую последовательность дальнейших действий членов УИК с правом решающего голоса.

- 1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;
- 2) работа со списком избирателей;
- 3) осуществление подсчета избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику) отдельно по каждой избирательной кампании;
- 4) вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней для голосования по уровню выборов;
- 5) подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням для голосования по каждой избирательной кампании и проверка контрольных соотношений;
- 6) проведение контрольной проверки в соответствии с пунктом 1.14. настоящей Инструкции;
- 7) составление протоколов УИК в двух экземплярах;

8) проведение итогового заседания участковой избирательной комиссии, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе подсчета голосов избирателей, принятие решения об итогах голосования, подписание протоколов УИК.

Каждое из указанных в настоящем пункте действий УИК, выполняется сначала в отношении выборов Главы Чувашской Республики, затем в отношении выборов депутатов представительного органа муниципального района, городского округа, а потом – в отношении выборов депутатов представительного органа сельского (городского) поселения по одномандатным избирательным округам в соответствии с их нумерацией. Для УИК г.Чебоксары, после выполнения действий в отношении выборов Главы Чувашской Республики, выполняются действия по установлению итогов голосования по одномандатному избирательному округу, а затем по единому избирательному округу на выборах депутатов Чебоксарского городского Собрания депутатов.

1.6. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями

1.6.1. В ходе работы по подсчету и погашению неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК поэтапно разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей требования Закона и последовательность действий членов УИК.

1.6.2. Члены УИК с правом решающего голоса подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени, а затем оглашают и заносят в строки 6 протоколов УИК об итогах голосования и их увеличенных форм (при использовании технических средств подсчета голосов – только в увеличенные формы протоколов) число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования.

1.6.3. В увеличенные формы протоколов УИК данные об итогах голосования по мере их поступления вправе заносить председатель, заместитель председателя, секретарь либо член УИК с правом решающего голоса по поручению председателя УИК.

1.6.4. Члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, вправе под контролем членов УИК с правом решающего голоса визуально ознакомиться с погашенными избирательными бюллетенями.

1.7. Заполнение строки 2 протоколов УИК об итогах голосования

1.7.1. Председатель УИК (заместитель председателя либо секретарь) оглашает указанное в актах количество избирательных бюллетеней (отдельно по каждому виду выборов, по одномандатному и единому избирательным округам), полученных УИК, и вносит в строку 2 соответствующего протокола УИК об итогах голосования и его увеличенную форму (при использовании технических средств подсчета голосов – только в увеличенную форму протокола) число избирательных бюллетеней, полученных УИК.

1.7.2. В случае, если в УИК в силу исключительных обстоятельств поступило по соответствующему акту дополнительное количество избирательных бюллетеней, председатель УИК оглашает их суммарное число.

1.8. Работа со списком избирателей

1.8.1. В ходе работы со списком избирателей председатель УИК поэтапно разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей требования Закона и последовательность действий членов участковой избирательной комиссии,

1.8.2. Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены УИК с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице отдельно по каждому виду выборов:

1) число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования;

2) число избирательных бюллетеней, выданных проголосовавшим досрочно избирателям, (устанавливается по количеству отметок «Проголосовал досрочно» в списке избирателей).

3) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);

4) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей);

1.8.3. После внесения указанных данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом УИК с правом решающего голоса, который затем их оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю УИК и лицам, присутствующим при подсчете голосов. Итоговые данные, которые определяются как сумма вышеуказанных данных, установленных по всем страницам списка избирателей, председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает, вносит в последнюю страницу списка избирателей, заверяет своей подписью и печатью УИК.

Для удобства подсчета итогов по всем страницам списка избирателей целесообразно использовать таблицу суммирования данных списка избирателей для внесения в них суммарных данных с каждой страницы списка избирателей. Однако в этом случае перед суммированием необходимо убедиться в идентичности записей по каждой странице списка избирателей и записей, внесенных в таблицу суммирования.

Если список избирателей состоит из нескольких книг, на последней странице каждой книги записываются суммарные данные по соответствующей книге списка избирателей. При этом суммарные данные по всем страницам списка избирателей вносятся на последний лист последней книги списка избирателей.

1.8.4. Дальнейшая работа участковой избирательной комиссии должна быть организована следующим образом: председатель УИК оглашает данные, заместитель председателя УИК заносит их в увеличенные формы протоколов УИК об итогах голосования, а секретарь УИК - непосредственно в протоколы УИК об итогах голосования (при использовании технических средств подсчета голосов – только в увеличенные формы протоколов):

1) в строки 1 - число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;

2) в строки 3 - число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно;

3) в строки 4 - число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;

4) в строки 5 - число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования.

1.8.5. После этих действий следует провести предварительную проверку контрольных соотношений в соответствии с пунктом 1.14 настоящей Инструкции.

1.8.6. После внесения указанных данных в протоколы УИК и их увеличенные формы со списком избирателей вправе ознакомиться лица, указанные в пункте 1.3.2 настоящей Инструкции, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

1.8.7. Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол УИК. Список избирателей на это время помещается в сейф либо иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем УИК.

Разброшюрование книг списка избирателей не допускается.

1.9. Непосредственный подсчет голосов избирателей

1.9.1. Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей председатель УИК разъясняет присутствующим требования Закона, предъявляемые к порядку подсчета голосов, а также проверяет отсутствие письменных принадлежностей у членов участковой избирательной комиссии.

1.9.2. Непосредственный подсчет голосов избирателей осуществляется членами УИК с правом решающего голоса по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.

1.9.3. Непосредственный подсчет голосов избирателей производится в помещении для голосования в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов, должен быть обеспечен полный обзор действий членов участковой избирательной комиссии.

Членам УИК с правом решающего голоса, за исключением председателя (заместителя председателя) и секретаря УИК, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями, за исключением случая, предусмотренного частью 15 статьи 64 Закона, когда на оборотной стороне вызвавшего сомнение избирательного бюллетеня необходимо произвести запись о признании его действительным либо недействительным и заверить подписями двух членов УИК с правом решающего голоса.

1.9.4. При сортировке избирательных бюллетеней УИК отделяет избирательные бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально либо не заверенные избирательной комиссией. Указанные избирательные бюллетени при непосредственном подсчете голосов не учитываются. Такие бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются. В случае обнаружения в переносных или стационарных ящиках для голосования избирательных бюллетеней неустановленной формы, УИК составляет соответствующий акт (образец №8.3), в котором указывается количество таких избирательных бюллетеней, причина (причины), по которой они считаются бюллетенями неустановленной формы. Акт с первым экземпляром соответствующего протокола УИК направляется в ТИК.

1.10. Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования

1.10.1. В ходе подсчета числа избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов очередность действий членов УИК и порядок заполнения строк 7 протоколов УИК об итогах голосования.

1.10.2. Вскрытию переносных ящиков для голосования предшествует проверка неповрежденности печатей (пломб) на переносных ящиках, в чем председатель УИК предлагает удостовериться членам комиссии и иным присутствующим при подсчете голосов лицам. В случае обнаружения повреждений печатей (пломб), УИК составляет акт о факте и характере повреждений печатей (пломб) на переносном ящике для голосования, который подписывается присутствующими членами УИК с правом решающего голоса. На данном акте вправе поставить свои подписи члены УИК с правом совещательного голоса и лица, указанные в пункте 1.3.2., присутствовавшие при проверке неповрежденности печатей (пломб) на переносном ящике для голосования.

1.10.3. Перед вскрытием каждого переносного ящика для голосования председателем, заместителем председателя или секретарем УИК из акта о проведении голосования вне помещения для голосования оглашается число избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования.

1.10.4. После вскрытия переносного ящика члены УИК раскладывают бюллетени по видам выборов в отдельные пачки. Дальнейшие действия по подсчету бюллетеней, извлеченных из данного переносного ящика для голосования, проводятся отдельно по каждому виду выборов.

1.10.5. Подсчет избирательных бюллетеней проводится таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, при этом отделяются избирательные бюллетени установленной формы. Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в строки 7 увеличенных форм соответствующих протоколов об итогах голосования. Если на избирательном участке было более одного переносного ящика для голосования, запись по каждому переносному ящику для голосования производится справа от квадратов, предназначенных для записи суммарных данных (непосредственно в строки 7 протоколов вносятся только суммарные данные по всем переносным ящикам для голосования). Если в данном переносном ящике для голосования число избирательных бюллетеней установленной формы не превышает предварительно объявленного числа избирателей, проголосовавших с применением данного переносного ящика для голосования, УИК приступает к вскрытию следующего переносного ящика для голосования.

1.10.6. Если число обнаруженных в соответствующем переносном ящике для голосования избирательных бюллетеней установленной формы превышает число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, все избирательные бюллетени по соответствующим выборам, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением УИК признаются недействительными, о чем составляется акт (образец № 8.2), который прилагается к первому экземпляру соответствующего протокола об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования (в случае проведения выборов разных уровней при возникновении вышеуказанной ситуации, недействительными признаются избирательные бюллетени только соответствующего уровня выборов).

Число признанных в этом случае недействительными избирательных бюллетеней оглашается, вносится в указанный акт и впоследствии суммируется с числом недействительных избирательных бюллетеней, выявленных при сортировке избирательных бюллетеней. На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных баллотирующихся кандидатов, вносится запись о причине признания избирательного бюллетеня недействительным, которая заверяется подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК, а сами избирательные бюллетени при непосредственном подсчете голосов упаковываются отдельно, опечатываются и при дальнейшем подсчете не учитываются.

1.10.7. После вскрытия всех переносных ящиков для голосования УИК суммирует данные о числе избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования по всем переносным ящикам для голосования, оглашает и заполняет строки 7 протоколов УИК об итогах голосования и их увеличенных форм (при использовании технических средств подсчета голосов – только в увеличенные формы протоколов). Затем УИК приступает к вскрытию стационарных ящиков для голосования.

1.11. Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней

1.11.1. Перед вскрытием стационарных ящиков для голосования председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов требования Закона, порядок дальнейшей работы членов УИК с избирательными бюллетенями.

1.11.2. Стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них.

В случае обнаружения повреждений печатей (пломб) на стационарном ящике для голосования председатель, заместитель председателя либо секретарь УИК составляет акт о факте и характере повреждения печатей (пломб) на стационарном ящике для голосования, который подписывается присутствующими членами УИК с правом решающего голоса. На данном акте вправе поставить свои подписи члены УИК с правом совещательного голоса и иные лица, указанные в пункте 1.3.2., присутствовавшие при проверке неповрежденности печатей (пломб) на стационарном ящике для голосования.

1.11.3. После вскрытия стационарных ящиков для голосования извлеченные из них избирательные бюллетени смешиваются с избирательными бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков для голосования, и сортируются в пачки по видам выборов членами УИК с правом решающего голоса. УИК должна принять меры для обеспечения сохранности после их распределения по отдельным пачкам. Одновременный подсчет голосов по разным видам выборов не допускается.

1.12. Подсчет числа голосов избирателей и составление протокола УИК об итогах голосования

1.12.1. Перед началом сортировки избирательных бюллетеней для голосования по одномандатному избирательному округу председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов порядок действий членов УИК и требования Закона, касающиеся работы с избирательными бюллетенями.

1.12.2. Для удобства сортировки избирательных бюллетеней для голосования по одномандатному избирательному округу возможно использование табличек с фамилиями зарегистрированных кандидатов (при проведении сортировки избирательных бюллетеней для голосования по единому избирательному округу - с наименованиями избирательных объединений).

1.12.3. Члены УИК с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу.

Бюллетенем неустановленной формы считается бюллетень, изготовленный неофициально, не заверенный УИК (без подписей членов УИК и (или) печати УИК). Недействительным считается избирательный бюллетень, который не содержит отметок в квадрате, расположенный справа от сведений о кандидате, или в котором отметки проставлены более чем в одном квадрате.

1.12.4. В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя избирательный бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки бюллетеней УИК решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины его признания действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее чем двух членов комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

1.12.5. При сортировке избирательных бюллетеней члены УИК с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Сортировка избирательных бюллетеней может проводиться не более чем двумя группами членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, однако при этом одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

1.12.6. После сортировки избирательных бюллетеней производится подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням установленной формы. Не менее чем

два члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подсчитывают избирательные бюллетени отдельно по голосам, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов. При этом бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Полученные данные после оглашения заносятся в строку 13 и в последующие строки протокола УИК об итогах голосования, а также его увеличенной формы. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается.

1.12.7. Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Общее число недействительных избирательных бюллетеней оглашается и заносится в строку 9 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы (с учетом избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования и признанных недействительными).

1.13. Заполнение строк 8 и 10 протокола УИК об итогах голосования, ознакомление с рассортированными избирательными бюллетенями

1.13.1. Перед заполнением строк 7 и 10 протокола УИК об итогах голосования председатель УИК разъясняет присутствующим требования Закона к их заполнению.

1.13.2. Члены УИК с правом решающего голоса суммируют данные строки 13 и последующих строк протокола УИК об итогах голосования, оглашают число действительных избирательных бюллетеней и заносят его в строку 10 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.

1.13.3. Члены УИК с правом решающего голоса определяют число бюллетеней установленной формы по одномандатному избирательному округу, находившихся в стационарных ящиках для голосования, путем вычитания данных строки 7 из суммы данных строк 9 и 10, оглашают его и заносят в строку 8 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.

1.13.4. После этого с рассортированными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться наблюдатели под контролем членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, а члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

1.14. Проверка контрольных соотношений

1.14.1. В ходе проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования, председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов порядок проверки.

1.14.2. После подсчета избирательных бюллетеней производится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования (цифрами обозначены строки протокола, пронумерованные в соответствии с Законом):

1 больше или равно $3 + 4 + 5$

2 равно $3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$

7 + 8 равно $9 + 10$

10 равно $13 +$ все последующие строки протокола

В связи с тем, что несоответствие записей данных цифрами и прописью является наиболее распространенной ошибкой, перед проведением проверки контрольных соотношений проверяется соответствие записей данных в строках протокола, выполненных цифрами и прописью.

1.14.3. Если указанные контрольные соотношения не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или по отдельным строкам протокола об итогах голосования, включая дополнительный подсчет избирательных бюллетеней и данных по листам списка избирателей. Также проверяется достоверность

акта о получении тиража избирательных бюллетеней по одномандатному избирательному округу от ТИК.

В случае, если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. При этом на каждой странице старого бланка протокола делается отметка «Ошибочный».

1.14.4. Если в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6 протокола об итогах голосования контрольные соотношения не выполняются вновь, УИК составляет соответствующий акт (образец №8.5), прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождениях в специальные строки протокола об итогах голосования - строку 11 «Число утраченных бюллетеней» и строку 12 «Число бюллетеней, не учтенных при получении». Если число, указанное в строке 2 протокола об итогах голосования, больше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6 этого протокола, разность между числом, указанным в строке 2, и суммой чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, вносится в строку 11, при этом в строке 12 проставляется цифра «0». Если сумма чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6 протокола об итогах голосования, больше числа, указанного в строке 2 этого протокола, разность между суммой чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, и числом, указанным в строке 2, вносится в строку 12, при этом в строке 11 проставляется цифра «0».

1.14.5. Если в ходе указанной проверки УИК пришла к выводу, что имело место хищение (утрата) избирательных бюллетеней, не выданных избирателям, то избирательные бюллетени, ранее признанные бюллетенями неустановленной формы, проверяются вторично, а также проверяется достоверность акта о получении тиража избирательных бюллетеней по одномандатному избирательному округу от ТИК. Если после произведенной проверки этот предварительный вывод участковой избирательной комиссии подтвердился, участковая избирательная комиссия направляет соответствующее заявление в правоохранительные органы.

1.14.6. Если в ходе проверки УИК пришла к выводу, что существует факт превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям, проголосовавшим досрочно, и выданных в помещении для голосования в день голосования, то УИК предлагается проверить правильность определения значения для строки 8 протокола и еще раз проверить все бюллетени для голосования на предмет их соответствия установленной форме, включая проверку оттиска печати и подписей членов УИК. Если после произведенной проверки вывод не изменился, УИК составляет акт о превышении числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, который приобщается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования. УИК незамедлительно информирует соответствующую ТИК о составлении указанного акта.

1.15. Подсчет голосов избирателей и составление протокола № 2 об итогах голосования на выборах депутатов Чебоксарского городского Собрания депутатов **(только для г.Чебоксары)**

1.15.1. После завершения составления УИК протокола № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу в таком же порядке обрабатываются избирательные бюллетени по единому избирательному округу и составляется протокол № 2 УИК об итогах голосования.

1.15.2. Председатель УИК в такой же последовательности разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей требования Закона к отдельным этапам подсчета голосов избирателей и последовательность действий членов УИК.

1.16. Проведение контрольной проверки

1.16.1. После составления протоколов УИК об итогах голосования следует сравнить данные в строках этих протоколов по разным уровням выборов. При этом необходимо убедиться, что значения в строках протокола УИК по одной избирательной кампании совпадают с аналогичными значениями протокола УИК по другим избирательным кампаниям.

Несовпадение данных протоколов УИК по строкам 1 – 6, при условии получения одинакового количества бюллетеней по разным уровням выборов, могут объясняться только технической ошибкой. Данное правило не распространяется на УИК, образованных в местах временного пребывания избирателей.

1.16.2. В случае если причина вышеуказанного несовпадения данных не установлена, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или по отдельным строкам протоколов об итогах голосования, включая дополнительный подсчет избирательных бюллетеней и данных по листам списка избирателей. Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. При этом на каждой странице старого бланка протокола делается отметка «Ошибочный».

1.16.3. После заполнения нового бланка протокола снова производится проверка контрольных соотношений и контрольная проверка.

1.16.4. Председатель УИК в ходе проведения контрольной проверки разъясняет присутствующим при подсчете голосов цели контрольной проверки и причины несовпадения данных в указанных строках протоколов УИК об итогах голосования.

1.17. Упаковка избирательных бюллетеней

1.17.1. После завершения подсчета избирательных бюллетеней они упаковываются в отдельные пачки по кандидатам, по спискам кандидатов, за которые поданы голоса в соответствующих избирательных бюллетенях. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные избирательные бюллетени, избирательные бюллетени неустановленной формы.

1.17.2. На каждой пачке указывается число содержащихся в ней избирательных бюллетеней, фамилия зарегистрированного кандидата, наименование избирательного объединения, отмеченные в соответствующих бюллетенях, либо ставится одна из следующих отметок: «Недействительные бюллетени», «Избирательные бюллетени неустановленной формы» и т.д.

1.17.3. Упакованные таким образом избирательные бюллетени помещаются в бумажные мешки (мешок), на которые наклеиваются этикетки с указанием номера избирательного участка, наименования и номера одномандатного избирательного округа, названия выборов, даты голосования. На этикетке по каждому виду выборов указывается общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

1.17.4. На избирательных участках, где использовались технические средства подсчета голосов – комплексы обработки избирательных бюллетеней, после подписания протокола УИК об итогах голосования избирательные бюллетени извлекаются из накопителей и без сортировки упаковываются в мешки, на которых указываются наименование выборов и дата голосования, номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

1.17.5. Мешки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда. На указанных этикетках вправе поставить свои подписи члены участковой избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные лица в соответствии с пунктом 1.3.2. настоящей Инструкции.

1.18. Проведение итогового заседания участковой избирательной комиссии

1.18.1. Перед проведением итогового заседания председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей требования Закона по дальнейшим действиям членов УИК.

1.18.2. После осуществления всех необходимых действий и подсчетов УИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) на нарушения, допущенные при голосовании и подсчете голосов избирателей.

1.18.3. Перед заполнением графы «Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» в протоколах УИК об итогах голосования, председатель УИК доводит до сведения присутствующих при подсчете голосов информацию о поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям), выясняет у присутствующих при подсчете голосов наличие замечаний, жалоб на действия УИК (при необходимости УИК рассматривает замечание, жалобу и принимает решение). После этого подписывается реестр учета жалоб (заявлений) и заполняется графа протокола УИК «Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу». При заполнении данной графы необходимо учитывать, что к соответствующему протоколу УИК приобщаются жалобы (заявления), связанные только с нарушениями по данному уровню выборов.

В случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений), поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов, в соответствующей графе протокола УИК проставляются нули.

1.18.4. УИК принимает решение об утверждении итогов голосования на избирательном участке по каждому уровню выборов (образец № 8.6), после чего члены УИК с правом решающего голоса подписывают протоколы УИК об итогах голосования и выдают копии протоколов лицам, перечисленным в подпункте 1.3.2 настоящей Инструкции. Копия решения УИК об утверждении итогов голосования вместе с первыми экземплярами протоколов УИК об итогах голосования направляется в ТИК.

1.18.5. Протоколы об итогах голосования заполняются в двух экземплярах и подписываются всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса, в них проставляются дата и время (час с минутами) их подписания. Подписанный протокол заверяется печатью УИК. Протокол, полученный с применением технического средства подсчета голосов, приобретает юридическую силу после его подписания указанными лицами.

Не допускается заполнение протоколов об итогах голосования карандашом, ручкой, технические свойства которой позволяют бесследно стирать написанный текст, и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

1.18.6. Если во время заполнения протоколов об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколах делается об этом запись с указанием причины их отсутствия, например «Болен», «Командировка» и т.д. Запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

1.18.7. Протоколы являются действительными, если они подписаны большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Если при подписании протокола об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом, это является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

1.18.8. При подписании протоколов об итогах голосования член УИК с правом решающего голоса, не согласный с содержанием протоколов, вправе приложить к ним особое мнение, о чем в протоколах делаются соответствующие записи.

1.19. Порядок работы с протоколами УИК об итогах голосования после их подписания

1.19.1. После подписания протоколов УИК об итогах голосования председатель УИК разъясняет присутствующим порядок дальнейших действий членов УИК и соответствующие требования Закона.

1.19.2. По требованию члена УИК, лиц, перечисленных в подпункте 1.3.2 настоящей Инструкции, УИК немедленно после подписания протоколов об итогах голосования (в том числе с отметкой «Повторный»), обязана выдать указанным лицам заверенные копии первых экземпляров протоколов об итогах голосования. УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре (образец №8.4), в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола, номер выданной копии протокола, а лицо, получившее копию протокола, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому он может быть извещен о проведении, в случае необходимости, заседания УИК для подписания повторного протокола либо повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии протокола. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным содержащимся в протоколе, несет лицо, заверяющее указанную копию протокола.

1.19.3. Копию протокола УИК об итогах голосования, которая по форме и содержанию должна полностью соответствовать оригиналу протокола, заверяет председатель, заместитель председателя или секретарь УИК, предварительно проверив соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола УИК об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса (номер экземпляра, номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, заполненные по всем строкам протокола числовые данные – при этом в обязательном порядке проверяется соответствие значения числа, записанными цифрами и прописью). После этого лицо, заверяющее копию протокола, проставляет в заверяемом документе на его лицевой стороне в правом верхнем углу надпись «Копия», затем после строк протокола делает запись «Верно» или «Копия верна», указывает свои фамилию, имя, отчество, должность в избирательной комиссии, расписывается, а также в обязательном порядке указывает дату и время (часы, минуты) заверения и проставляет печать УИК.

На лицевой стороне рядом со словом «Копия» указывается номер копии «№ ____», соответствующий номеру, указанному в реестре выдачи копий протокола. В случае, если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

1.19.4. Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования после подписания их всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи их заверенных копий лицам, имеющим право на их получение, либо после заверения этих копий незамедлительно направляются в соответствующую ТИК и возврату в УИК не подлежат.

1.19.5. К первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования приобщаются особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные ею акты и реестры. Заверенные копии указанных документов и решений УИК прилагаются ко вторым экземплярам протоколов. Первые экземпляры протоколов об итогах голосования с приложенными к ним документами доставляются в ТИК председателем или секретарем

УИК либо иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При передаче протоколов вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

1.19.6. Вторые экземпляры протоколов об итогах голосования предоставляются для ознакомления лицам, перечисленным в подпункте 1.3.2 настоящей Инструкции, а их заверенные копии вывешиваются для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК, после чего вторые экземпляры протоколов об итогах голосования вместе с предусмотренной положениями Закона избирательной документацией, включая опечатанные избирательные бюллетени и списки членов УИК с правом совещательного голоса, лиц, перечисленных в подпункте 1.3.2 настоящей Инструкции, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов, а также печать УИК передаются для хранения в соответствующие ТИК не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов. Ответственность за сохранность списка избирателей и печати УИК после их передачи в ТИК несет председатель ТИК. Списки избирателей и печати УИК хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном месте, исключающем доступ посторонних лиц.

1.19.7. Если после подписания протокола УИК об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ТИК УИК, составившая протокол, выявила в нем неточность (опisku, опечатку либо ошибку в сложении данных) либо неточность выявлена ТИК в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол. УИК, информируя лиц, перечисленных в подпункте 1.3.2 настоящей Инструкции, о проведении указанного заседания, обязана указать, что на нем будет рассматриваться данный вопрос. О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола УИК об итогах голосования, а также представителей средств массовой информации. В этом случае УИК составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка: «Повторный». Указанный протокол незамедлительно направляется в ТИК. Ранее представленный в ТИК протокол об итогах голосования приобщается к повторному протоколу.

1.20. Использование технических средств подсчета голосов

1.20.1. По решению ЦИК Чувашии УИК используют при голосовании на выборах в единый день голосования 13 сентября 2015 года технические средства подсчета голосов. В случае проведения совмещенных выборов разного уровня использование технических средств подсчета голосов обязательно при подсчете голосов на выборах всех уровней.

1.20.2. При использовании технических средств подсчета голосов УИК подсчет голосов производится в соответствии с пунктом 24 статьи 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Полученный с применением технических средств подсчета голосов протокол УИК, заполненный в двух экземплярах, приобретает юридическую силу после его подписания всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса. В протоколе проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

учета поступивших в участковую избирательную комиссию жалоб (заявлений)

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства, номер телефона	Содержание жалобы (заявления)	Отметка об уровне и виде выборов, которых касается жалоба (заявление): № 1 – выборы Главы Чувашской Республики; № 2 – выборы ____; № 3 – выборы ____	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при голосовании и подсчете голосов избирателей (да/нет)	Решение комиссии от ____ № ____	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу об итогах голосования № 1 – выборы Главы Чувашской Республики; № 2 – выборы ____; № 3 – выборы ____
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ИТОГО приобщено к протоколу об итогах голосования жалоб (заявлений):

№ 1 – Выборы Главы Чувашской Республики – _____;

№ 2 – выборы _____ – _____;

№ 3 – выборы _____ – _____.

Председатель УИК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь УИК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

* Если жалоба (заявление) касается нескольких выборов, указывается несколько номеров.

** Если жалоба (заявление) касается нескольких выборов, жалоба (заявление) и решение ВАРИАНТ 1: приобщаются к первому по номеру протоколу; Вариант 2: приобщаются к первому по номеру протоколу, а к другим протоколам приобщаются заверенные копии.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

АКТ

**о признании недействительными избирательных бюллетеней,
находившихся в переносном ящике для голосования**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____, обнаружено больше на ____ избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на

(наименование выборов, наименование избирательного округа)

чем заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования. На основании решения УИК избирательного участка № ____ избирательные бюллетени в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № ____, признаны недействительными в соответствии с пунктом 12 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ.

Проведение голосования вне помещения для голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены УИК с правом решающего голоса:

(фамилии, инициалы)

Члены УИК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » сентября 2015 года

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

**АКТ
о признании избирательных бюллетеней
бюллетенями неустановленной формы**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № ____, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, с помощью которого проводилось голосование

(указать где, когда и кем)

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено

(указать цифрами и прописью)

избирательных бюллетеней для голосования на выборах _____
_____ неустановленной формы. Из
наименование выборов, наименование избирательного округа
них:

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально _____

_____ ,
*расшифровать – от руки, при помощи копировальной машины, типографским способом. Если
избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных данных
типографии*

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не
заверенных УИК _____

_____ .
*либо отсутствует печать УИК, либо проставлена печать УИК, не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не
соответствуют подписям членов УИК с правом решающего голоса*

_____ .
*если избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине,
указать их число, а также причину*

Члены УИК:

_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____
_____	_____

«_____» сентября 2015 года

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР регистрации выдачи заверенных копий протокола № _____ участковой избирательной комиссии об итогах голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Председатель УИК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь УИК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

**АКТ
о проверке контрольного соотношения
 $2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$**

Настоящим актом подтверждается, что в ходе первичной проверки контрольного соотношения $2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$, при значениях строк 11 и 12, равных нулю, выполненной в ходе подсчета избирательных бюллетеней для голосования на выборах

наименование выборов, наименование избирательного округа

контрольное соотношение не выполняется.

Членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании соответствующих отметок и подписей избирателей в получении избирательных бюллетеней в списке избирателей данные строк были повторно подсчитаны и сравнены с данными, полученными ранее и внесенными в строки 3, 4, 5 протокола, повторно проверен акт о получении избирательных бюллетеней и сравнен с данными строки 2, повторно подсчитаны погашенные избирательные бюллетени и полученные данные сравнены с данными строки 6.

После проведения вышеуказанных действий проведена дополнительная проверка контрольного соотношения $2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$, при значениях строк 11 и 12, равных нулю, по результатам которой установлено невыполнение контрольного соотношения.

Сумма значений строк 3, 4, 5 и 6 составляет _____, при значении строки 2, равном _____, т.е. значение в строке 2 больше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, на _____. Полученная разность внесена в строку 11 протокола, а в строку 12 – значение «0».

Либо

Сумма значений строк 3, 4, 5 и 6 составляет _____, при значении строки 2, равном _____, т.е. значение в строке 2 меньше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, на _____. Полученная разность внесена в строку 12 протокола, а в строку 11 – значение «0».

Члены УИК:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

МП

подпись

инициалы, фамилия

«_____» сентября 2015 года

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

_____ № _____
дата

Об итогах голосования на выборах

_____ *наименование выборов,*

_____ *наименование, номер одномандатного избирательного округа*
на избирательном участке № _____

В соответствии со статьями 68-69 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», проведя подсчет голосов избирателей на выборах

_____ *наименование выборов,*

_____ *наименование, номер одномандатного избирательного округа*
участковая избирательная комиссия установила итоги голосования и решила:
Утвердить протокол об итогах голосования по выборам

_____ *наименование выборов,*

_____ *наименование, номер одномандатного избирательного округа*
(протокол прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

МП

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

дата

№ _____

**Об итогах голосования на выборах
Главы Чувашской Республики
на избирательном участке № _____**

В соответствии со статьей 55 Закона Чувашской Республики «О выборах Главы Чувашской Республики», проведя подсчет голосов избирателей на выборах Главы Чувашской Республики участковая избирательная комиссия установила итоги голосования и решила:

Утвердить протокол об итогах голосования по выборам Главы Чувашской Республики (протокол прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП