



Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 29 (272) 30 сентября 2019 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 25 сентября 2019 г.

№666

По подготовке и участию в штабной тренировке по гражданской обороне органов управления и сил Алатырского городского и объектовых звеньев ТП РСЧС Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 344 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Планом мероприятий по реализации Основ Государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года, утвержденным Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации от 20 июня 2017 г. № 4210п-П4, Организационного указания Председателя кабинета министров Чувашской Республики «По подготовке и участию в штабной тренировке по гражданской обороне с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями в период с 1 по 2 октября 2019 года», администрация города Алатыря

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Участвовать в проведении, в период с 1 по 2 октября 2019 года на территории города Алатыря Чувашской Республики, штабной тренировки (далее - тренировка) по теме: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне органами управления и силами РСЧС на территории Российской Федерации».
- На тренировку привлечь следующие силы и средства:
 - комиссию по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности города Алатыря;
 - комиссию по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики города Алатыря при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени;
 - эвакоприемную комиссию города Алатыря;
- отдел специальных программ, Гражданской обороны и Чрезвычайных ситуаций, администрации города Алатыря; муниципальные и функциональные службы подведомственных учреждений администрации города Алатыря предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) быть готовой к организации мероприятий по ликвидации ЧС в соответствии с условиями поступающих вводных;
- Первому заместителю главы администрации - начальнику отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ Федоровой М.В. быть готовой к проведению заседания эвакоприемной комиссии.
- Заместителю главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальнику отдела экономики Васягиной Е.Е. быть готовой к проведению комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики города Алатыря при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени
- Начальнику отдела специальных программ, Гражданской обороны и Чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря Ермилову Н.Б.:
 - обеспечить готовность Единой Дежурно - Диспетчерской службы города Алатыря к получению учебных сигналов и вводных по тренировке, а также оповещению руководящего состава и сотрудников, в том числе подведомственных учреждений Алатырского городского звена ТП РСЧС (территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций).
- С 09.00 до 18.00 1 октября 2019 года организовать:
 - уточнение планирующих и формализованных документов в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - уточнение порядка взаимодействия, сбора и обмена информацией в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- Начальнику отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ Калякановой Т.Н.:
 - осуществить заблаговременное доведение информации о проведении тренировки и тематики ГО до населения в средствах массовой информации;
 - осуществить проверку готовности систем связи.
- Руководителям подведомственных учреждений Алатырского городского звена ТП РСЧС быть готовыми принять участие в смотре готовности личного состава, техники, оборудования и специальных средств применяемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Всем участникам тренировки строго соблюдать меры безопасности, особенно при передвижении на автотранспорте. Вся отработываемая документация должна иметь пометку «По тренировке».
- Определить дату готовности к проведению тренировки: 25 сентября 2019 года.
- Контроль за выполнением мероприятий по подготовке и проведению тренировки оставляю за собой.

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 25 сентября 2019 г.

№667

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 16.05.2019г. № 338 «О создании Комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики города Алатыря при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени»

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.10.2010 г. № 359 «Об утверждении Положения о поддержании устойчивого функционирования организаций на территории Чувашской Республики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени» в связи с кадровыми изменениями, города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

- Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 16.05.2019г. №338 «О создании Комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики города Алатыря при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени» изложив подпункт №1.1. в следующей редакции:
 - Комиссию по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики города Алатыря при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени (далее - Комиссия) в следующем составе:
 - Васягина Елена Евгеньевна - заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря (председатель Комиссии);
 - Моисеева Анна Евгеньевна – заместитель начальника отдела экономики администрации города Алатыря (заместитель председатель Комиссии);
 - Захаров Евгений Борисович – начальник ОНД и ПР по г. Алатырь, Алатырскому и Поречскому районам ГУ МЧС России по Чувашской Республике (член комиссии);
 - Игошин Сергей Владимирович - военный комиссар по г.Алатырь и Алатырскому району (член комиссии);
 - Боголюбов Александр Валерьевич - начальник МО МВД РФ «Алатырский» (член комиссии);
 - Афондеркин Евгений Владимирович - начальник ФГКУ «4-й отряд ФПС по Чувашской Республике-Чувашии» (член комиссии);
 - Трифонов Денис Владимирович - директор МУП «Алатырские городские электрические сети» (член комиссии);
 - Зимин Игорь Викторович - директор филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Алатырь (член комиссии);
 - Шоронов Валерий Иванович - директор МУП «Водоканал» (член комиссии);
 - Афанасьев Александр Николаевич - генеральный директор АО «Завод «Электроприбор» (член комиссии);
 - Илюхин Вячеслав Викторович - генеральный директор АО «Завод «Электроавтомат» (член комиссии);
 - Игонин Михаил Евгеньевич - директор АО «Завод Элетех» (член комиссии);
 - Комарова Лариса Александровна - директор МУП «Алатырторгсервис» (член комиссии);
 - Моторкин Фёдор Иванович - генеральный директор АО «Алатырский хлебозавод» (член комиссии);
 - Сидельников Дмитрий Александрович - руководитель Алатырского ЛТЦ филиала в ЧР ПАО «Ростелеком» (член комиссии);
 - Утвердить:
 - Положение Комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики города Алатыря при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени (приложение №1).
 - Функциональные обязанности членов Комиссии по поддержанию устойчивости функционирования объектов экономики города Алатыря природного и техногенного характера мирного и военного времени
 - Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по поддержанию устойчивого функционирования экономики администрации города Алатыря в военное время и в чрезвычайных ситуациях мирного времени осуществляется отделом экономики администрации города Алатыря,
 - Организациям, расположенным на территории администрации города Алатыря, осуществлять планирование мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени в соответствии с Положением.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

Приложение №1к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики №667 от 25.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики города Алатыря при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Комиссия по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики города Алатыря при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени (далее – Комиссия) в военное время и в чрезвычайных ситуациях мирного времени создается при главе администрации в целях организации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.
- Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации города и организаций, расположенных на территории города Алатыря.
- В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации города Алатыря.
- Повышение устойчивости функционирования (далее - ПУФ) территориальных структур и объектов экономики достигается осуществлением мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от современных средств поражения, созданием условий для ликвидации последствий нападения противника и проведения работ по восстановлению отраслей экономики, а также на обеспечение жизнедеятельности населения.
 - С этой целью заблаговременно, в мирное время, проводится ряд организационных и инженерно-технических мероприятий.
 - К организационным мероприятиям относятся:

Продолжение, начало на стр. 1

- создание системы надежной защиты производственного персонала от современных средств поражения;
- разработка плана и перевод экономики на особый режим работы;
- создание запасов топлива, сырья, комплектующих изделий;
- подготовка рабочей силы к работе в военное время;
- организация устойчивых производственных связей;
- разработка и осуществление системы транспортного, энергетического и материально-технического обеспечения объектов и отраслей хозяйственного комплекса;
- подготовка и оснащение аварийно-восстановительных формирований для проведения спасательных и восстановительных работ в очагах поражения.

К общим инженерно-техническим мероприятиям относятся:

- постройка защитных сооружений гражданской обороны для укрытия наибольшей работающей смены на объектах и отдыхающих смен в районах рассредоточения;
- повышение прочности и механической устойчивости зданий, сооружений и других важных объектов;
- повышение устойчивости энергетики;
- строительство пунктов управления;
- повышение живучести транспорта;
- постройка загородных баз и складов;
- рассредоточение запасов и резервов;
- строительство защищенных хранилищ и трубопроводов для легковоспламеняющихся, взрывчатых и других веществ.

1.5. Капитальные вложения, материально-технические и трудовые ресурсы, необходимые для осуществления этих мероприятий, должны предусматриваться в сметах расходов предприятий и организаций, независимо от форм собственности.

1.6. Состояние устойчивости функционирования объектов экономики характеризуется критериями, которые отражают уровень подготовленности предприятий к устойчивой работе в военное время в результате проведения следующих мероприятий:

- обеспечение сохранности основных производственных фондов и материальных ресурсов или снижение их возможных потерь от современных средств поражения;
- повышение надежности внутреннего энерго- и водоснабжения предприятий, организаций и отдельных производств;
- подготовка технологических процессов к производству продукции в военное время;
- накопление текущих производственных запасов до установленных нормативов.

1.7. Повышение устойчивости функционирования объектов экономики достигается осуществлением мероприятий, направленных на:

- предотвращение и уменьшение возможности образования крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- снижение возможных потерь и разрушений в случае их возникновения в мирное время, а также от современных средств поражения и вторичных поражающих факторов;
- создание условий для ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий в результате применения современных средств вооруженной борьбы, проведения работ по восстановлению нарушенного производства и обеспечения жизнедеятельности населения.

1.8. Основные направления ПУФ объектов экономики муниципального образования:

- обеспечение защиты населения и его жизнедеятельности в условиях ЧС мирного и военного времени;
- рациональное размещение производственных сил на территории муниципального образования;
- проведение технических мероприятий, направленных на ПУФ объектов экономики;
- подготовка к работе отраслей объектов экономики;
- подготовка к выполнению работ по восстановлению объектов экономики;
- подготовка системы управления объектов экономики.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация работы по поддержанию устойчивого функционирования организаций в ЧС с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия средств поражения вероятного противника в военное время;
- обеспечение жизнедеятельности населения города Алатыря и создание оптимальных условий для восстановления нарушенного производства;
- организация работы по ПУФ организаций;
- осуществление контроля за планированием и выполнением мероприятий по предотвращению возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и при воздействии современных средств поражения вероятного противника в организациях;
- оценка состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения города Алатыря, выпуска заданных (необходимых) объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений;
- организация исследований по вопросам ПУФ организаций, подготовка предложений по целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;
- осуществление проверок качества выполнения мероприятий по вопросам ПУФ организаций;
- сбор, обобщение данных и подготовка предложений вышестоящим органам управления и Комиссии по ПУФ Чувашской Республики по вопросам ПУФ объектов экономики для принятия решения по переводу организаций на работу в режиме ЧС мирного и военного времени;
- сбор, обобщение данных обстановки и подготовка предложений по вопросам организации производственной деятельности, восстановления нарушенного управления организациями и проведения аварийно-восстановительных работ.

2.2. При функционировании городского звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС Чувашской Республики) на Комиссию возлагается:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- координация работы руководящего состава и органов управления городского и объектовых звеньев ТП РСЧС Чувашской Республики по ПУФ организаций в ЧС.

Осуществление контроля за:

- подготовкой организаций к работе в ЧС;
- разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по ПУФ организаций в экстремальных условиях независимо от их форм собственности;
- организацией работы по комплексной оценке состояния, возможности и потребностей всех организаций для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в ЧС;
- рассмотрением результатов исследований по устойчивости, выполненных в интересах экономики города Алатыря, и подготовка предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;
- участие в проверках состояния гражданской обороны в организациях и работы по ПУФ, в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
- организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по ПУФ организаций города Алатыря в ЧС;
- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по ПУФ организаций в ЧС для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в план гражданской обороны города Алатыря (по вопросам устойчивости).

2.2.2. В режиме повышенной готовности:

- принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования организаций в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения ЧС.

2.2.3. При переводе организаций города Алатыря на работу по планам военного времени:

- контроль и оценка хода осуществления организациями мероприятий по ПУФ в военное время;
- проверка качества выполнения мероприятий по ПУФ организаций с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;
- обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций города Алатыря на работу по планам военного времени.

2.2.4. После нападения противника:

- оценка состояния важнейших объектов муниципального образования объектов экономики города в целом.

Подготовка предложений главе администрации города:

- по восстановлению нарушенного управления и обеспечению жизнедеятельности населения;
- по организации производственной деятельности на сохранившихся объектах (мощностях);
- по проведению восстановительных работ в условиях нарушения управления и связи с органами управления Чувашской Республики.

2.2.5. В режиме ЧС:

- проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций, учреждений, предприятий и отраслей экономики города Алатыря;
- обобщение данных обстановки и подготовки предложений главе администрации города по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями города Алатыря, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.3. Свои задачи по ПУФ в ЧС Комиссия выполняет в тесном взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района, органом управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Алатыря, а также с военным комиссариатом города Алатыря, органами Министерства внутренних дел по Чувашской Республике и Управлением ФСБ России по Чувашской Республике и другими заинтересованными органами, дислоцирующимися на территории города Алатыря.

2.4. В ходе решения задач по ПУФ, Комиссия разрабатывает предложения по максимальному использованию возможностей муниципального образования, которые могут быть достигнуты в результате мобилизационного развертывания. Определяются основные показатели новых экономических пропорций, возникающих при возрастающих объемах производства военной продукции на предприятиях оборонных отраслей при максимально возможном использовании для этих целей предприятий гражданских отраслей промышленности, независимо от форм собственности.

III. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Доводить в установленном порядке указания главы администрации города Алатыря, направленные на повышение устойчивости функционирования организаций, структурным подразделениям администрации города и объектовым звеньям, входящим в состав районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений администрации города, организаций необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования экономики города Алатыря.

3.3. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости функционирования объектов экономики города Алатыря специалистов администрации города, научно-исследовательских и других организаций.

3.4. Заслушивать должностных лиц организаций города Алатыря по вопросам устойчивости, проводить в установленном порядке совещания с представителями этих организаций.

3.5. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов ПУФ организаций в ЧС.

IV. ЗАДАЧИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Группа промышленного комплекса:

4.1.1. Анализ размещения производительных сил города Алатыря, в том числе степени концентрации промышленности и запасов материальных средств в местах возможных ЧС, возможности размещения вне зон возможных ЧС небольших организаций, филиалов, цехов.

4.1.2. Подготовка предложений по дальнейшему улучшению размещения производительных сил, по повышению надежности хозяйственных связей.

4.1.3. Анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья.

4.1.4. Определение потерь мощностей промышленного комплекса, снижения объема производства продукции и предоставления услуг населению.

4.1.5. Подготовка предложений по ПУФ организаций.

4.2. Группа планирования и подготовки системного управления экономикой в военное время:

4.2.1. Определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в ЧС.

4.2.2. Анализ возможности работы организаций города от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории города Алатыря.

4.2.3. Подготовка предложений по ПУФ топливно-энергетического комплекса на территории города Алатыря.

4.2.4. Оценка эффективности мероприятий по ПУФ промышленных предприятий и анализ возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий.

4.2.5. Анализ эффективности мероприятий по ПУФ транспорта.

4.2.7. Определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них.

4.2.8. Подготовка предложений по ПУФ транспортной системы.

4.2.9. Анализ эффективности мероприятий по ПУФ системы управления и связи, в том числе способности дублиров обеспечить управление организациями города Алатыря при нарушении связи с основными органами управления.

4.2.10. Подготовка предложений по ПУФ систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

4.3. Группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности:

4.3.1. Анализ эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, культуры и т.д.).

4.3.2. Подготовка предложений по ПУФ социальной сферы функционирования организаций на территории города Алатыря.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗОНОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ ГОРОДА АЛАТЫРЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ

Основной задачей председателя Комиссии является организация работы Комиссии в целях повышения устойчивости функционирования организаций города Алатыря в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения города и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ ОБЯЗАН:**1. При повседневной деятельности:**

- координировать работу руководящего состава и органов управления объектовых звеньев, входящих в состав городского звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС Чувашской Республики);
- осуществлять контроль за подготовкой организаций, расположенных на территории города Алатыря, к работе в ЧС, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования (далее – ПУФ) организаций, независимо от их форм собственности, в экстремальных условиях с увязкой этих мероприятий со схемой планировки, застройки города Алатыря, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;
- организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций города Алатыря для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в ЧС;
- координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости экономики города Алатыря и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;
- участвовать в проверках состояния в области гражданской обороны (далее – ГО) и предупреждения ЧС, командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
- организовывать подготовку предложений по ПУФ организаций в ЧС для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план ГО города Алатыря по вопросам устойчивости.

2. В режиме повышенной готовности:

- принимать меры по обеспечению ПУФ организаций в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения ЧС ситуаций природного и техногенного характера.

3. При переводе организаций города Алатыря на работу по планам военного времени:

- осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями мероприятий по ПУФ в военное время;
- организовывать проверки качества выполнения мероприятий по ПУФ организаций с введением соответствующих степеней готовности ГО;
- организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций города Алатыря на работу по планам военного времени.

4. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать проведение анализа состояния и возможностей функционирования важнейших организаций и отраслей экономики города Алатыря;
- организовывать сбор и обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе администрации города Алатыря по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, расположенным на территории города Алатыря, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ ОБЯЗАН:**1. При повседневной деятельности:**

- координировать работу руководящего состава и органов управления объектовых звеньев, входящих в состав городского звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС Чувашской Республики);
- координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости экономики города Алатыря и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;
- участвовать в проверках состояния ГО и работы по предупреждению ЧС (по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
- организовывать подготовку предложений по ПУФ организаций в ЧС для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план ГО города Алатыря по вопросам устойчивости.

2. В режиме повышенной готовности:

- принимать меры по обеспечению ПУФ организаций в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера.

3. При переводе организаций города Алатыря на работу по планам военного времени:

- принимать участие в контроле и оценке хода осуществления организациями мероприятий по ПУФ в военное время;
- принимать участие в проверке качества выполнения мероприятий по ПУФ организаций с введением соответствующих степеней готовности ГО;
- организовывать сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций города Алатыря на работу по планам военного времени.

4. В режиме чрезвычайной ситуации:

- принимать участие в организации проведения анализа состояния и возможностей функционирования организаций и отраслей экономики города Алатыря;
 - принимать участие в обобщении данных по обстановке с целью подготовки предложений главе администрации города Алатыря по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями города Алатыря, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.
- Заместитель председателя Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.
Выполняет в период отсутствия председателя Комиссии его обязанности.

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ ОБЯЗАН:

- организовывать разработку годовых планов работы Комиссии и своевременно представлять их на утверждение главе администрации города - руководителю гражданской обороны, председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города Алатыря;
- организовывать уточнение списков членов Комиссии и вносить соответствующие изменения, обеспечивать оповещение, прибытие и сбор членов Комиссии;
- организовывать проведение заседаний Комиссии, вести протоколы заседания;
- обеспечивать доведение решения Комиссии до исполнителей и контроль за их исполнением.

НАЧАЛЬНИК ГРУППЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ ОБЯЗАН:

- организовывать проведение анализа эффективности системы защиты населения и обеспечения жизнедеятельности населения, степени наличия технических средств и материальных запасов в военное время и в случае возникновения ЧС;
- организовывать проведение оценки возможных потерь населения и разрушения объектов жизнеобеспечения на территории города Алатыря;
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему совершенствованию защиты населения и объектов жизнеобеспечения населения;
- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по ПУФ транспорта;
- организовывать определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;
- организовывать подготовку предложений по ПУФ транспорта в экстремальных условиях.

ЧЛЕН ГРУППЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ ОБЯЗАН:

- организовывать проведение анализа эффективности системы защиты населения и обеспечения жизнедеятельности населения, степени наличия финансовых средств и материальных запасов для обеспечения нормального функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства в военное время и в случае возникновения ЧС;
- организовывать проведение оценки возможных финансовых потерь при разрушении объектов экономики на территории города Алатыря;
- организовывать подготовку предложений и принимать меры по созданию и восполнению резервов финансовых и материальных запасов для нормального функционирования объектов экономики района в военное время и в случае возникновения ЧС.

ЧЛЕН ГРУППЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ ОБЯЗАН:

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по системе управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями города Алатыря при нарушении связи с основными органами управления;
- организовывать проведение оценки возможных потерь органов, средств пунктов управления;
- организовывать подготовку предложений по ПУФ систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

НАЧАЛЬНИК ГРУППЫ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕГО ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЯЗАН:

- организовывать анализ эффективности мероприятий по ПУФ социальной сферы (медицины, культуры и т.д.);
- организовывать подготовку предложений по ПУФ социальной сферы на территории города Алатыря.

ЧЛЕН ГРУППЫ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕГО ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЯЗАН:

- организовывать анализ эффективности мероприятий по повышению медицинской, эпидемиологической защиты населения;
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению медицинской и эпидемиологической защиты населения в военное время и в ЧС мирного времени.

РАСПОРЯЖЕНИЕ**администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 24 сентября 2019 г.

№299

О создании и утверждении состава комиссии по обследованию и категорированию образовательных организаций

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях подготовки актов обследования и категорирования образовательных организаций города Алатыря

1. Назначить комиссию по проведению обследования и категорирования объектов образования города Алатыря в следующем составе:
Фадеева С.П., и.о. начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики - председатель комиссии;
Ермилов Н.Б., начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря - заместитель председателя комиссии;
Герасимова М.С., ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря - секретарь комиссии;

члены комиссии:

- Захаров Е.Б., начальник ОНД и ПР по г. Алатырь и Алатырскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);
- Колов И.А., начальник Алатырского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» (по согласованию);
- Егоров Д.В., начальник отделения УФСБ России по Чувашской Республике в г. Алатырь (по согласованию).

2. Комиссии в период с 25.09.2019г. по 25.10.2019г. провести обследование и категорирование образовательных организаций города Алатыря.

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

Продолжение, начало на стр. 3

**Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности
директора муниципального унитарного предприятия «Алатырьторгсервис».**

Требования к образованию: наличие высшего образования.

Требования к стажу: наличие стажа работы на управленческих должностях не менее пяти лет.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением 1 фотографии размером 4х6 без уголка;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья;

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 30 сентября по 18 октября 2019 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 22 октября 2019 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации; Конституции Чувашской Республики; Устава города Алатыря Чувашской Республики; законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность муниципального унитарного предприятия; постановлений федеральных, региональных и местных органов власти, определяющих приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методических и нормативных материалов других органов, касающихся деятельности предприятия; профиля, специализации и особенностей структуры предприятия; порядка разработки и заключения коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудового законодательства; правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к умениям: осуществление руководства предприятием в соответствии с уставом предприятия; практическое применение нормативных правовых актов; оперативное принятие и реализация управленческих решений; ведение деловых переговоров; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; умение контролировать процессы и анализировать результаты деятельности; эффективная и последовательная организация работы по взаимосвязям с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, населением; оперативное принятие и реализация решений; эффективное распределение рабочего времени.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря.»

Трудовой договор № __**город Алатырь
Чувашской Республики****__ октября 2019 г.**Администрация города Алатыря Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице главы администрации Степанова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____, именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.**1. Компетенция Руководителя**

1.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие), действует на основе единоначалия и подотчетен Работодателю в пределах установленных законами, иными нормативными правовыми актами, уставом предприятия и настоящим Договором.

1.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативными правовыми актами города Алатыря, уставом предприятия и настоящим договором к ведению иных органов. Он свободен в выборе и использовании в работе оргтехники, транспортных средств, средств связи, а также иных технических средств.

1.3. Руководитель:

- организует работу предприятия;

- организует выполнение решений собственника имущества предприятия;

- действует без доверенности от имени предприятия, представляет его интересы на территории Чувашской Республики и за ее пределами;

- совершает сделки от имени предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

- распоряжается имуществом предприятия в установленном действующим законодательством порядке и в пределах, определенных уставом предприятия, договором хозяйственного ведения и настоящим Договором;

- осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает в банках расчетные и другие счета (только по согласованию с учредителем предприятия);

- утверждает штатное расписание и фонд оплаты труда предприятия (только по согласованию с Работодателем или уполномоченным им лицом);

- применяет к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, издает указания, обязательные для всех работников предприятия, утверждает положения о филиалах;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- определяет в соответствии с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну предприятия, а также определяет порядок ее защиты;

- готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия;

- устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников предприятия;

- ведет коллективные переговоры, заключает коллективные договоры и представляет в отраслевой отдел администрации города Алатыря и в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;

- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и уставом предприятия, внутренними документами предприятия, нормативными правовыми актами города Алатыря и настоящим Договором к компетенции Руководителя.

1.4. Руководитель не вправе быть:

- учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью;

- единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

2. Обязательства сторон

2.1. Руководитель обязуется:

- добросовестно и разумно руководить предприятием, организовывать деятельность предприятия, обеспечивая его эффективную и устойчивую работу, выполнение установленных для предприятия основных экономических и финансовых показателей, утверждаемых Работодателем или уполномоченным им лицом, и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, уставом предприятия и настоящим Договором к его компетенции;

- обеспечивать развитие материально-технической, информационно-нормативной базы, увеличение объема платных работ, услуг предприятия;

- обеспечивать прибыльную работу предприятия и согласование с Работодателем или уполномоченным им лицом распределения прибыли и источников покрытия убытков предприятия. Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) предприятия;

- при исполнении своих должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Чувашской Республики, устав предприятия, нормативные правовые акты города Алатыря, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Договора;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств предприятия;

- обеспечивать в установленные сроки представление в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря обновленной карты учета имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря (далее - муниципальное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения, а также копий балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета;

- обеспечить в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Договора закрепление за предприятием муниципального имущества в случае, если оно не было закреплено ранее;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за предприятием движимого и недвижимого имущества, его страхование и своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества, выявлять неиспользуемое имущество и направлять предложения в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря по его дальнейшему применению;

- обеспечивать своевременное заключение коллективного договора и выполнение его условий, профессиональную подготовку и переподготовку работников предприятия, принимать меры по устранению причин и условий, которые могут привести к конфликту в коллективе;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

- обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех налогов, сборов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, и налогов, установленных законодательством Чувашской Республики, в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в установленном порядке;

- обеспечить защиту персональных данных работника;

- обеспечить защиту и хранение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну; при заключении трудового договора с работником предприятия определить для него объем сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну предприятия;

- обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, определенными уставом предприятия;

- совершать все сделки с недвижимым имуществом предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал, закрепление за дочерними предприятиями или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом (реконструкция помещения, перепрофилирование, снос и т.д.), а также акциями (долями, паями), переданными предприятию собственником либо приобретенными за счет прибыли предприятия, исключительно с согласия отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;

- обеспечивать целевое использование финансовых средств, в том числе предоставляемых предприятию из бюджетов различных уровней. Принимать меры по успешной реализации инвестиционных, социальных и других программ;

- обеспечивать ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать предоставление информации о деятельности предприятия органам государственной статистики и налоговым органам, Работодателю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом предприятия;

- своевременно представлять Работодателю и в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря отчетность о работе предприятия по форме и в сроки, установленные действующим законодательством и уставом предприятия;

Продолжение на стр. 5

Продолжение, начало на стр. 4

- пройти аттестацию в порядке и сроки, установленные Положением о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Алатыря, утвержденным постановлением администрации города Алатыря от 31 декабря 2013 г. N 1404;
 - осуществлять необходимые меры по выполнению на предприятии правил техники безопасности, государственных нормативных требований по охране труда и требований по защите жизни и здоровья работников предприятия;
 - обеспечивать выполнение экологических и природоохранных мероприятий;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
 - обеспечить работников оборудованием, инструментами, технологической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - обеспечить работникам равную оплату за труд равной ценности;
 - не разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
 - обеспечивать сохранность документов по личному составу предприятия;
 - информировать отраслевой отдел администрации города Алатыря, курирующий деятельность предприятия, о проводимых (проведенных) плановых и внеплановых проверках деятельности предприятия контролирующими органами;
 - незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества предприятия;
 - соблюдать условия настоящего договора;
 - обеспечивать исполнение указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, распоряжений органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, изданных в пределах их компетенции и относящихся к деятельности предприятия;
 - в случае своей болезни или выезда в служебную командировку, исключающей возможность возвращения на предприятие в тот же день, Руководитель обязан обеспечить издание приказа по предприятию о возложении обязанностей Руководителя на штатного заместителя либо на другого профессионально подготовленного члена трудового коллектива и уведомить об этом отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;
 - соблюдать требования Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
 - обеспечивать выполнение величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия, утверждаемых Работодателем, согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора»;
 - доводить до сведения Работодателя:
 - о юридических лицах, в которых он, его супруга, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
 - о юридических лицах, в которых он, его супруга, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
 - об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.
- При нарушении Руководителем вышеуказанных мер, Работодатель вправе принять решение о временном возложении обязанностей руководителя на другое лицо без согласования с Руководителем.
- выполнять иные обязанности, связанные с руководством предприятия;
 - в случае расторжения настоящего Договора обеспечить сдачу имущества предприятия новому руководителю по акту.
- 2.2. Работодатель обязан:**
- не вмешиваться в оперативно – распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия;
 - в течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Работодателем, в особых случаях - безотлагательно;
 - осуществлять контроль за экономическими и финансовыми показателями эффективности деятельности предприятия, утверждать его годовую бухгалтерскую отчетность, определять основные направления использования чистой прибыли, остающейся в его распоряжении;
 - оценивать качество работы Руководителя, требовать и получать от него текущую информацию о деятельности предприятия, в том числе отчеты, а также контролировать соблюдение сроков и объемов работы;
 - принимать необходимые меры по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия и финансового оздоровления предприятия;
 - предпринимать необходимые меры для своевременного зачисления на счет предприятия бюджетных средств, связанных с оплатой государственного заказа, выполненного предприятием;
 - в случае назначения другого Руководителя обеспечить прием и сдачу имущества предприятия новому руководителю по акту, предоставляемому в недельный срок в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря и отраслевой отдел администрации города Алатыря;
 - совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3. Оплата труда, компенсации и гарантии Руководителя

- 3.1. В соответствии с постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 13.10.2016 г. № 834 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Алатыря Чувашской Республики» из фонда оплаты труда предприятия Руководителю устанавливаются:
- а) должностной оклад в размере 61598,0 (шестьдесят одна тысяча пятьсот девяносто восемь) рублей, устанавливаемом Работодателем;
 - б) вознаграждение по результатам выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия за год от чистой прибыли, выплачиваемое один раз в год в размере, устанавливаемом Работодателем;
- Указанное вознаграждение устанавливается при условии выплаты работникам предприятия заработной платы в срок и недопущения необоснованной выплаты заработной платы работникам предприятия, полностью отработавшим за определенный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудообязанности) в течение отчетного периода, в размере ниже минимального размера оплаты труда.
- Размер указанного вознаграждения определяется Работодателем в соответствии с Методикой заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики, оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики за их достижение, утвержденной постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – Методика).
- В случае несвоевременного перечисления в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики части прибыли предприятия, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, размер вознаграждения руководителя предприятия, рассчитанный в соответствии с Методикой, уменьшается на 0,1 процента за каждый календарный день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока для перечисления средств;
- в) компенсационные выплаты (с указанием их видов и размера) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.2. Руководителю оказывается материальная помощь к отпуску в размере 1,0 месячного должностного оклада в год при наличии прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после предусмотренных отчислений, отсутствии задолженности по оплате труда перед работниками предприятия и согласия Работодателя или уполномоченного им лица.
- 3.3. За выполнение особо важных работ и по случаям торжественных дат Руководителя (юбилеи, профессиональные праздники, присвоение Почетного звания, награждения орденами, медалями, ведомственными наградами, Почетной грамотой администрации города Алатыря, Почетной грамотой Чувашской Республики) по решению Работодателя Руководителю может быть выплачена дополнительная премия в размере от 0,1 до 0,5 месячного должностного оклада за счет прибыли предприятия.
- 3.4. Заработная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы работникам предприятия.
- 3.5. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную и полную выплату работникам предприятия заработной платы и установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, вознаграждение, установленное подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Договора, в нему не применяется до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат за отчетный период.
- 3.6. В случае прекращения Договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.
- 3.7. В случае, если деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением государственных нормативных требований охраны труда, Руководитель не вправе получать вознаграждение, установленное подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Договора, с момента приостановления деятельности муниципального унитарного предприятия или его структурного подразделения до момента устранения выявленных нарушений.
- 3.8. Ежегодный отпуск Руководителя составляет 28 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям, одна часть из которых должна быть не менее 14 календарных дней. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией. Также Руководителю предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 12 календарных дней.
- 3.9. В период действия настоящего Договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования. Руководитель имеет право на другие социальные гарантии и льготы, действующие на предприятии, с указанием их видов в настоящем Договоре.

4. Ответственность Руководителя

- 4.1. Руководитель предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.
- 4.2. Руководитель несет полную материальную ответственность за получение излишних выплат сверх сумм, предусмотренных настоящим Договором и разрешенных Работодателем или уполномоченным им лицом, которые взыскиваются с Руководителя в установленном законом порядке.
- 4.3. Руководитель несет персональную ответственность за состояние финансово-хозяйственной дисциплины и деятельности предприятия и при выявлении неудовлетворительной структуры баланса после подачи заявления им на увольнение, он может быть уволен по иным основаниям, предусмотренными действующим законодательством или настоящим Договором.
- 4.4. Руководитель несет ответственность, вплоть до расторжения настоящего Договора, за самостоятельное назначение, увольнение с должности главного бухгалтера или лица, его замещающего, за расторжение муниципального имущества при отсутствии согласования с отраслевым отделом администрации города Алатыря, отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря.
- 4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих обязательств Работодателем на него могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - досрочное расторжение Договора, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.
- Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока Работодателем по просьбе самого Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников.
- 4.6. Руководитель может быть привлечен к материальной, административной, уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.7. Руководитель предприятия несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

5. Изменения и расторжение трудового договора

- 5.1. Каждая из сторон настоящего Договора вправе вносить предложения о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по решению Работодателя по следующим дополнительным основаниям:
- невыполнения утвержденных в установленном порядке основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;
 - не обеспечения проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия;
 - несоответствия Руководителя предприятия занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;

Продолжение на стр. 6

Продолжение, начало на стр. 5

- невыполнения решений органов местного самоуправления города Алатыря;
 - совершения сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной уставом предприятия специальной правоспособности предприятия;
 - наличия по вине Руководителя в предприятии более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;
 - нарушения по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшего принятие решения суда о ликвидации предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения;
 - не обеспечения использования имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия, а также неиспользования по целевому назначению выделенных предприятию кредитных (предоставленных по муниципальной гарантии города Алатыря), бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;
 - не принятия мер по предотвращению незаконных митингов, шествий, забастовок, собраний в предприятии;
 - распоряжения муниципальным имуществом без согласования с администрацией города Алатыря, отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;
 - разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;
 - нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;
 - наличия у предприятия просроченной кредиторской задолженности, превышающей дебиторскую в 3 раза;
 - по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде.
- 5.3. Договор с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.
- 5.4. Договор с Руководителем также может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным **ст. 278** Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.5. Решения Работодателя о расторжении трудового договора сообщаются Руководителю путем направления решения в его адрес заказным письмом или вручения под расписку.
- 5.6. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6. Иные условия трудового договора

- 6.1. Настоящий Договор заключается на 5 (пять) лет.
- 6.2. Срок действия настоящего Договора с _____ 2019 г. по _____ 2024 г.
- 6.3. Дата начала работы _____ 2019 г.
- 6.4. Настоящий Договор в течение 7 дней с момента подписания его Сторонами должен быть предоставлен в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря.
- 6.5. В части, не предусмотренной настоящим Договором, стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия.
- 6.6. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются судом в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один экземпляр - в отделе имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, второй экземпляр – у Руководителя, третий экземпляр - в отраслевом отделе администрации города Алатыря.

7. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель
Администрация города Алатыря
Чувашской Республики
Адрес: г.Алатырь, ул.Первомайская, д. 87
тел.: 2-02-70
Реквизиты: ИНН 2122002506
КПП 212201001
л/с 03153003590 в ОФК № 1
р/с 40204810100000100340

Глава администрации
_____ В.И. Степанов
МП

Руководитель:

адрес: _____
ИНН: _____
СНИЛС: _____
паспорт: _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
дата рождения: _____
место рождения: _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 24 сентября 2019 г.

№302

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Алатыря и организации взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления:

- №1.
1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Алатыря в составе согласно приложению №2.
 2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению №2.
 3. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ (Каляканова Т.Н.) обеспечить размещение настоящего Распоряжения и регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте администрации города Алатыря в сети Интернет
 4. Распоряжение администрации города Алатыря от 28.03.2018г. №87 «О создании рабочей группы для формирования перечня муниципального имущества с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу.
 5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования
 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики Васягину Е.Е.

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

Приложение №1 к Распоряжению администрации города Алатыря от 24.09.2019г. №302

Состав

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Алатырь

Председатель рабочей группы:

Васягина Елена Евгеньевна- заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики

Заместитель председателя рабочей группы:

Иголина Оксана Николаевна- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря

Секретарь рабочей группы:

Пилина Виктория Омариевна–заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря

Члены рабочей группы:

Трифонова Ирина Николаевна–начальник правового отдела администрации города Алатыря

Усова Алла Владимировна-главный специалист эксперт отдела экономики администрации города Алатыря

Емельянова Лариса Владимировна-ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря

Степанова Инесса Викторовна-руководитель Автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" города Алатыря Чувашской Республики

Эксперт рабочей группы:

Аникина Любовь Геннадьевна- индивидуальный предприниматель, член Совета предпринимателей города Алатыря (по согласованию).

Приложение №2 к Распоряжению администрации города Алатыря от 24.09.2019г. № 302

Положение

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Алатырь

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Алатыря (далее-рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления, иными органами и организациями, созданными администрацией города Алатыря.

Продолжение, начало на стр. 6

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты МСП) на территории города Алатыря, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;
 - выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона №209-ФЗ (далее-Перечни) на территории города Алатыря;
 - выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории города Алатыря.
- 1.4.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом №209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.
- 1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2.Задачи и функции рабочей группы

- 2.1.Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории города Алатыря органов местного самоуправления, иными органами и организациями, созданными администрацией города Алатыря.
- 2.2.Оценка эффективности мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, рабочими группами по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.
- 2.3.Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории города Алатыря.
- 2.4.Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществления на основе информации, полученной по результатам:
- а)запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет),бесхозным и ином имуществе;
 - б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков на территории города Алатыря органом, уполномоченным на проведение такого обследования;
 - в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.
- 2.5.Рассмотрение предложений, поступивших от представителей общественности и субъектов МСП о дополнении Перечней.
- 2.6.Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории города Алатыря, в том числе по следующим вопросам:
- а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;
 - б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);
 - в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории города Алатыря;
 - г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;
 - д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектам МСП;
 - е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;
 - ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

3.Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

- 3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.
- 3.2. Запрашивать информацию и материалы от организаций, созданных администрацией города Алатыря, общественных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.
- 3.3.Привлекать к работе представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, общественных и иных организаций, а также других специалистов.
- 3.4.Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.
- 3.5.Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков на территории города Алатыря в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.
- 3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4.Порядок деятельности рабочей группы

- 4.1.Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и эксперта рабочей группы.
- 4.2.В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.
- 4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.4.Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.
- 4.5.Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.
- 4.6. Председатель рабочей группы:
 - организует деятельность рабочей группы;
 - принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
 - утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядку ее работы;
 - ведет заседание рабочей группы;
 - определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
 - принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
 - подписывает протоколы заседаний рабочей группы.
- 4.7. Секретарь рабочей группы:
 - осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
 - доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
 - информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
 - оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
 - ведет делопроизводство рабочей группы;
 - организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.
- 4.8. Члены рабочей группы:
 - вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
 - участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
 - участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
 - представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.
- 4.9.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.
- 4.10.При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.
- 4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.
- 4.13.При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.
- 4.14.По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.
- 4.15.При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии- заместителя председателя рабочей группы.
- 4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.
- 4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.
- 4.18.В протоколе заседания рабочей группы указываются:
 - дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
 - номер протокола;
 - список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
 - принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
 - итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.
- 4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

- 5.1.Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря

6.Заключительные положения

- 6.1.Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему Распоряжению.

Продолжение на стр. 8

Продолжение, начало на стр. 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 25 сентября 2019 г.

№666

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 06.03.2019 года № 137 «Об утверждении муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2035годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т

1.Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 06.03.2019г. №137 «Об утверждении муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2035 годы»:

1.1 Изложить приложение №1 к подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» в редакции приложения №1 подпрограммы к настоящему постановлению.

2.Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря Чувашской Республики (Каляканова Т.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в Бюллетене города Алатыря Чувашской Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики (Фадееву С.П.)

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

Приложение №1к подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации			Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей											
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов		группа (подгруппа) вида расходов	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Подпрограмма	«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»		ответственный исполнитель образования соисполнители образования учреждения	x	x	x	x	всего	38371,3	28489,3	27489,3	27489,3	27489,3	27489,3	27489,3	137446,5	137446,5		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет города Алатыря	26109,3	16359,3	15359,3	15359,3	15359,3	15359,3	15359,3	15359,3	76796,5	76796,5	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	12262,0	12130,0	12130,0	12130,0	12130,0	12130,0	12130,0	12130,0	60650,0	60650,0	
Цель «Обеспечение успешного выступления спортсменов города Алатыря Чувашской Республики на всероссийских и международных спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва»																			
Основное мероприятие 1	Содержание «Детско-юношеских спортивных школ» Обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ	создание условий для успешного выступления спортсменов на всероссийских и спортивных соревнованиях; создание условий для подготовки и совершенствования спортсменов и тренеров	ответственный исполнитель образования соисполнители образования учреждения	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				974	0703	Ц5201 70340	611	Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				974	0703	Ц5201 70340	621	Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				974	x	x	x	местный бюджет города Алатыря	26109,3	16359,3	15359,3	15359,3	15359,3	15359,3	15359,3	15359,3	76796,5	76796,5	
				974	0703	Ц5201 70340	611	Чувашской Республики	12523,4	7513,5	6513,5	6513,5	6513,5	6513,5	6513,5	6513,5	32567,5	32567,5	
				974	0703	Ц5201 70340	612	Чувашской Республики	500,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				974	0703	Ц5201 70340	621	Чувашской Республики	19434,2	8845,8	8845,8	8845,8	8845,8	8845,8	8845,8	8845,8	44229,0	44229,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	12262,0	12130,0	12130,0	12130,0	12130,0	12130,0	12130,0	12130,0	60650,0	60650,0	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6–15 лет, процентов			x	45,0	50,0	51,0	51,5	52,0	52,5	53,0	54,0**	55,0**						
	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва, процентов			x	48,0	48,5	49,0	49,5	50,0	50,5	51,0	53,0**	55,0**						

* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

<p>Периодическое печатное издание «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики» Адрес редакционного совета и издателя: 429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87 тел. 2-00-65 email: galatr@cap.ru</p>	<p>Учредители: Собрание депутатов города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики</p>	<p>Главный редактор Каляканова Т.Н. Тираж 100 экз. Объем 4 п.л. формат А-3 Распространяется бесплатно Номер подписан в печать в 08.00</p>
---	---	---