***ИБРЕСИНСКИЙ ВЕСТНИК***

*№ 27 от 11 октября 2019 года*

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

*АДМИНИСТРАЦИИ ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  07.10.2019 605 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  07.10.2019 № 605  поселок Ибреси |

**"Об утверждении технологической схемы**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Предварительное согласование**

**предоставления земельного участка"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2016 года№ 1217 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года№ 797", руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142 администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и управления имуществом администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

3 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Ибресинского района | С.В.Горбунов |

Ермошкин М.П.

Тел.(83538) 2-25-71

**Утвержден  
постановлением администрации  
Ибресинского района  
от 07.10.2019 №605**

**Технологическая схема  
предоставления муниципальной услуги администрации Ибресинского района Чувашской Республики "Предварительное согласование предоставления земельного участка"**

**Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики |
| 2 | Номер муниципальной услуги в федеральном реестре |  |
| 3 | Полное наименование муниципальной услуги | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 4 | Краткое наименование муниципальной услуги | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 26.12.2017 г. № 764 "Об утверждении административного регламента оказания администрацией Ибресинского района Чувашской Республики муниципальной услуги "Предварительное согласовании предоставлении земельного участка" |
| 6 | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | нет |

**Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | Основания приостановления предоставления муниципальной услуги | | Срок приостановления предоставления муниципальной услуги | Плата за предоставление муниципальной услуги | | | Способ обращения за получением муниципальной услуги | Способ получения результата муниципальной услуги |
| при подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юридического лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Предварительное согласование предоставления земельного участка** | | | | | | | | | | | |
| 30 дней | 30 дней | Не предусмотрено | В случае, если представлен неполный или недостоверных сведений пакет документов, указанных в п. 2.13. настоящего Регламента | На дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает | - | | - | - | - | Лично, почтовым отправлением, через своего представителя или с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, через МФЦ | - в органе предоставляющем услугу, на бумажном носителе: по адресу указанному в заявлении, электронной почтой, почтовым отправлением, через МФЦ |

**Раздел 3. "Сведения о заявителях муниципальной услуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | | | | | | | |
| 1 | Физические лица (граждане или индивидуальные предприниматели) или юридические лица либо их уполномоченные представители | Документ, удостоверяющий личность заявителя | - | имеется | Представитель заявителя | Доверенность | - |

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | | | | | | | |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1/копия с предъявлением оригинала | нет | Копия паспорта гражданина РФ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации", образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" | - | - |
| 2 | Заявление | Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Оригинал 1 экз | нет | нет | Приложение | Приложение |
| 3 | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти | 1/копия с предъявлением оригинала | нет | Дата, номер, подпись, печать | - | - |
| 4 | схема | Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок | Оригинал 1 экз | нет | - | - | - |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя | Копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1/ копия с предъявлением оригинала | нет | Дата, номер, подпись | - | - |
| 6 | Заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Оригинал, 1 экз | нет | Дата, номер, подпись, печать | - | - |
| 7 | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | Оригинал, 1 экз | нет | - | - | - |

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | | | | | | | | |
|  | Выписка из ЕГРП | О правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЧР |  | 5 рабочих дней | - | - |
|  | Выписка из ЕГРП | О правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЧР |  | 5 рабочих дней | - | - |
|  | Кадастровый паспорт или кадастровая выписка | Испрашиваемого земельного участка из государственного кадастра недвижимости на испрашиваемый земельный участок | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по ЧР-Чувашии | - | 5 рабочих дней | - | - |
|  | Выписка ЕГРЮЛ, ЕГРИП | Являющихся заявителями | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики | Управление ФНС по ЧР | - | 5 рабочих дней | - | - |

**Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом муниципальной услуги | Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом муниципальной услуги | Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги | Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги | Способы получения результата муниципальной услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов муниципальной услуги | |
| в органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | | | | | | | | |
| 1 | Постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка | постановление | положительный | - | - | 1) обращение в администрацию Ибресинского района лично;  2) направление документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;  3) личное обращение в МФЦ | Нет | 3 месяца |
| 2 | Решение Администрации о приостановке срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка | письмо | отрицательный | - | - | 1) обращение в администрацию Ибресинского района лично;  2) направление документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;  3) личное обращение в МФЦ | Нет | 3 месяца |
| 3 | Решение Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | письмо | отрицательный | - | - | 1) обращение в администрацию Ибресинского района лично;  2) направление документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;  3) личное обращение в МФЦ | Нет | 3 месяца |
| 4 | Возврат Администрацией заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка | письмо | отрицательный | - | - | 1) обращение в администрацию Ибресинского района лично;  2) направление документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;  3) личное обращение в МФЦ | Нет | 3 месяца |

**Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 6 | 7 |
|  | | | | | | |
| **1. Прием документов** | | | | | | |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность | Устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность | В присутствии заявителя | Сотрудник администрации Ибресинского района Чувашской Республики | - | - |
| 2 | Проверка наличия необходимых документов | Проверяет наличие необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя | В присутствии заявителя | Сотрудник администрации Ибресинского района Чувашской Республики | - | - |
| 3 | Регистрация заявления | После прохождения контроля документов | В присутствии заявителя | Сотрудник администрации Ибресинского района Чувашской Республики | - | - |

**2. Формирование и направление запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | В течение 3 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления и документов | Сотрудник администрации  Ибресинского района Чувашской Республики | Компьютер, принтер | Межведомственный запрос о представлении документов ( их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения:  - наименование органа, направляющего межведомственный запрос;  - наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;  - наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных/муниципальных услуг;  - указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;  - сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления документа и (или) информации;  - контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;  - дата направления межведомственного запроса;  - фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи; |

**3. Рассмотрение представленных документов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рассмотрение представленных документов | Специалист администрации Ибресинского района Чувашской Республики являющийся ответственным исполнителем, проводит экспертизу представленных документов на их соответствие предъявляемым требованиям | Не более 2 рабочих дней | Сотрудник администрации | - | - |

**4. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Основанием является соответствие представленных документов предъявляемым требованиям, подписание постановления | Не более 30 дней, со дня поступления заявления | Сотрудник администрации | - | - |

**Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| - официальный сайт органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | Предварительная запись в МФЦ | Экранная форма на Едином портале государственных услуг | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги | - | - | - официальный сайт органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";  - портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Чувашской Республики, его должностными лицами, муниципальными служащими. |

**Приложение № 3  
к технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Предварительное согласование предоставления  
земельного участка "**

Главе администрации

Ибресинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при заполнении заявления физическим лицом указывается:

фамилия, имя и (при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства заявителя, реквизиты документа,

удостоверяющего личность заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при заполнении заявления юридическим лицом указывается:

наименование и место нахождения заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации юридического лица в едином

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственном реестре юридических лиц и ИНН

**Заявление**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с

кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в

соответствии с [**Федеральным законом**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=57307604&sub=0) "О государственном кадастре недвижимости")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера

земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания

территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной

документацией лесных участков в случае, если подано заявление о

предварительном согласовании предоставления лесного участка предусмотрено

образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения

о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из

числа предусмотренных**[пунктом 2 статьи 39.3](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=3932)**, [**статьей 39.5**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=395), [**пунктом 2**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=3962)

[**статьи 39.6**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=3962) или [**пунктом 2 статьи 39.10**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=39102) Земельного кодекса Российской

Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных

или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется

взамен земельного участка, изымаемого для государственных или

муниципальных нужд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального

планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если

земельный участок предоставляется для размещения объектов,

предусмотренных указанными документом и (или) проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  07.10.2019 608 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  07.10.2019 № 608  поселок Ибреси |

**"Об утверждении технологической схемы**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Предоставление земельных участков,**

**находящегося в муниципальной собственности**

**Ибресинского района, либо государственная**

**собственность на которыене разграничена,**

**на торгах"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2016 года№ 1217 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года№ 797", руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142 администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящегося в муниципальной собственности Ибресинского района, либо государственная собственность на которые не разграничена, на торгах".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и управления имуществом администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

3 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Ибресинского района | С.В.Горбунов |

Ермошкин М.П.

Тел.(83538) 2-25-71

**Технологическая схема  
предоставления муниципальной услуги администрацией Ибресинского района Чувашской Республики "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ибресинского района, либо государственная собственность на которые не разграничена, на торгах"**

**Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики |
| 2. | Номер муниципальной услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование муниципальной услуги | Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах |
| 4. | Краткое наименование муниципальной услуги | Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 29.12.2017 г. N 782 "Об утверждении административного регламента администрацииИбресинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в муниципальной собственности Ибресинского района, либо государственная собственность на которые не разграничена, на торгах" |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | нет |

**Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | Основания приостановления предоставления муниципальной услуги | Срок приостановления предоставления муниципальной услуги | Плата за предоставление муниципальной услуги | | | Способ обращения за получением муниципальной услуги | Способ получения результата муниципальной услуги |
| при подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юридического лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах | | | | | | | | | | |
| Принятие решения о проведении аукциона в собственность или в аренду з/у, в соответствии с разрешенным использованием которого не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, либо для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства - не более 20 дней, но не более 2 месяцев - при проведении работ по оценке рыночной стоимости начальной цены предмета аукциона в случаях предусмотренных законодательством);  Принятие решения о проведении аукциона по предоставлению в собственность или в аренду з/у, в соответствии с разрешенным использованием которого предусматривается возможность строительства зданий, сооружений не более 2 месяцев после регистрации заявления | Принятие решения о проведении аукциона в собственность или в аренду з/у, в соответствии с разрешенным использованием которого не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, либо для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства - не более 20 дней, но не более 2 месяцев - при проведении работ по оценке рыночной стоимости начальной цены предмета аукциона в случаях предусмотренных законодательством);  Принятие решения о проведении аукциона по предоставлению в собственность или в аренду з/у, в соответствии с разрешенным использованием которого предусматривается возможность строительства зданий, сооружений не более 2 месяцев после регистрации заявления | При личном приеме заявитель отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность (либо представитель заявителя отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность и (или) документ, подтверждающий его полномочия;  Запрос (заявление) подан неуполномоченным лицом | 1. Границы з/у подлежат уточнению  На з/у не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой з/у образован из земель или з/у, государственная собственность на которые не разграничена  3. В отношении з/у не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием з/у не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений  4. в отношении з/у отсутствуют сведения о технических условиях подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием з/у не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды з/у для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства  5. в отношении з/у не установлено разрешенное использование или разрешенное использование з/у не соответствует целям использования з/у, указанным в заявлении о проведении аукциона 6. з/у не отнесен к определенной категории земель  7. з/у предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды 8. на з/у расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на з/у на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен п. 3 ст. 39.36 ЗК РФ и размещение которого не препятствует использованию такого з/у в соответствии с его разрешенным использованием  9. на з/у расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с з/у  10. з/у изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота з/у могут быть предметом договора аренды  11. з/у ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды з/у  12. з/у зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды з/у на срок, не превышающий срока резервирования з/у  13. з/у расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении  14. з/у в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения  15. з/у предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой РФ, государственной программой субъекта РФ или адресной инвестиционной программой  16. в отношении з/у принято решение о предварительном согласовании его предоставления  17. в отношении з/у принято решение о предварительном согласовании его предоставления, в отношении з/у поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении з/у, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого з/у или решение об отказе в его предоставлении  18. з/у является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования  19. з/у изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением з/у, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком з/у, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Не предусмотрено | - | - | - | - | При личном обращении, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте, МФЦ | - в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе: по адресу указанному в заявлении, электронной почтой, почтовым отправлением, через МФЦ |

**Раздел 3. "Сведения о заявителях муниципальной услуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Физические лица (граждане или индивидуальные предприниматели) или юридические лица либо их уполномоченные представители | Документ, удостоверяющий личность заявителя | - | имеется | Представитель заявителя | Доверенность | - |

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | | | | | | | |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1/копия с предъявлением оригинала | нет | Копия паспорта гражданина РФ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации", образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" | - | - |
| 2 | заявление | Заявка на участие в торгах на право заключения договора аренды или в собственность | Оригинал 1 экз. | нет | Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/Ф.И.О. (в том числе индивидуального предпринимателя); место нахождения/жительства | Приложение N 3 к настоящему Регламенту | Приложение N 3 к настоящему Регламенту |
| 3 | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти | 1/копия с предъявлением оригинала | нет | Дата, номер, подпись, печать | - | - |
| 4 | схема | Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок | Оригинал 1 экз. | нет | - | - | - |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя | Копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1/ копия с предъявлением оригинала | нет | Дата, номер, подпись | - | - |
| 6 | Учредительные документы заявителя (для юридических лиц) | Выписка из ЕГРЮЛ, ИНН | 1/копия с предъявлением оригинала | нет | Дата, номер, подпись | - | - |
| 7 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица | 1/копия с предъявлением оригинала | нет | Дата, номер, подпись | - | - |

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | | | | | | | | |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка в Казначействе России | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки; документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)- запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в Казначействе России | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по ЧР |  | 5 рабочих дней | - | - |

**Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом муниципальной услуги | Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом муниципальной услуги | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом муниципальной услуги | Способы получения результата муниципальной услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов муниципальной услуги | |
| в органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Заключение договора аренды или в собственность земельного участка, принадлежащего на праве собственности Администрации Ибресинского района Чувашской Республики | Постановление о заключении договора аренды или в собственность должно содержать сведения:  1. наименование органа, дата, номер  2. данные арендатора (собственника), реквизиты арендуемого земельного участка, срок аренды, сумма арендной платы | положительный | - | - | В органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе, через МФЦ | - | - |
| 2 | Письменное уведомление об отказе в заключении договора аренды или в собственность земельного участка |  | отрицательный | - | - | В органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе, через МФЦ | - | - |

**Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 6 | 7 |
| 1 | Прием заявлений и документов | - | - | Сотрудник администрации | - | Приложение N 1 |
| 2 | Регистрация заявления с приложениями | - | В день приема | Сотрудник администрации | - | - |
| 3 | Выдача заявителю расписки в получении документов на предоставление муниципальной услуги с указанием даты окончания муниципальной услуги | - | В день приема | Сотрудник администрации |  |  |
| 4 | Передача заявления с пакетом документов (в бумажном виде) на рассмотрение Главы администрации | - | В день приема | Сотрудник администрации |  |  |
| 5 | Рассмотрение заявления Главой администрации | - | Не позднее следующего дня после приема | Глава администрации | - | - |
| 6 | Рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственным исполнителем | - | До 3 рабочих дней | Сотрудник администрации |  |  |
| 7 | Подготовка, согласование и подписание уведомления в адрес заявителя о возврате поданных документов, с информированием о причинах возврата | - | До 5 рабочих дней | Сотрудник администрации |  |  |
| 8 | Проведение работ по оценке рыночной стоимости цены предмета аукциона в случаях предусмотренных законодательством | - | До 45 календарных дней | Сотрудник администрации |  |  |
| 9 | Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представлять самостоятельно если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства, зданий, сооружений, либо проводится аукцион на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения данного хозяйства |  | До 5 рабочих дней | - |  |  |
| 10 | если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений |  | До 45 календарных дней |  |  |  |
| 11 | Подготовка, согласование и подписание письма в адрес заявителя с отказом в предоставлении муниципальной услуги |  | До 5 рабочих дней | Сотрудник администрации |  |  |
| 12 | Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |  | До 5 рабочих дней | Сотрудник администрации |  |  |
| 13 | Либо проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |  | До 5 рабочих дней | Сотрудник администрации |  |  |
| 14 | Опубликование извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |  | До 6 рабочих дней и не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона | Сотрудник администрации |  |  |
| 15 | Прием заявлений от лиц, желающих участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка |  | Прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона | Сотрудник администрации |  |  |
| 16 | Рассмотрение заявок на участие в аукционе (в случае их поступления), принятие решения (протокол рассмотрения заявок) о допуске к участию в аукционе двух и более лиц, подавших заявки, либо о признании аукциона не состоявшимся, в том числе в случае отсутствия заявок |  | До 1 рабочего дня и не ранее чем за 5 рабочих дня до дня проведения аукциона | Сотрудник администрации |  |  |
| 17 | Проведение аукциона, принятие решения (протокол о результатах аукциона) о признании лица победителем аукциона либо о признании аукциона не состоявшимся |  | До 1 рабочего дня | Сотрудник администрации |  |  |
| 18 | Подготовка, подписание и направление проекта договора |  | До 10 календарных дней со дня подписания протокола заявок либо результатов аукциона | Сотрудник администрации |  |  |

**Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| - официальный сайт органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | Предварительная запись в МФЦ | Экранная форма на Едином портале государственных услуг | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги | - | - | - официальный сайт органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";  - портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Чувашской Республики, его должностными лицами, муниципальными служащими. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **ЙЫШĂНУ**  08.10.2019 ç. № 41/1  Йěпреç поселокě | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **РЕШЕНИЕ**  08.10.2019 г. № 41/1  поселок Ибреси |

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Ибресинского района Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 и пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 13 и пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» Собрание депутатовИбресинского района Чувашской Республики **решило**:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Ибресинского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики в размере 49,215 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ибресинского района А.А.Яковлев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  09.10.2019 610 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  09.10.2019 № 610  поселок Ибреси |

**Об утверждении показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ибресинскому району на IV квартал 2019 года**

В целях эффективности реализации полномочий в области жилищных правоотношений и проведения на территории Ибресинского района Чувашской Республики единой государственной политики в области обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=17500949&sub=0) Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений», [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=17508800&sub=0) Ибресинского района Чувашской Республики, на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от18 сентября 2019 г.№ 553/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2019 года»,администрация Ибресинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить на IV квартал 2019 года на территории Ибресинского района Чувашской Республики показатель средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, который подлежит применению органами местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики при определении категории малоимущих граждан при принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях последующего предоставления им в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Ибресинского района Чувашской Республики М.Д. Андрееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Ибресинского района** | **С.В. Горбунов** |

Исп. Иванова Е.Г.

8(83538)21256

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  10.10.2019 615 №  Йěпреçпоселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  10.10.2019 №615  поселок Ибреси |

**О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района от 09.11.2018 № 611 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Ибресинского района Чувашской Республики»**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019г. №399 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», постановлением администрации Ибресинского района Чувашской Республики № 602 от 03.10.2019г. «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Ибресинского района Чувашской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Ибресинского района Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 09.11.2018 года № 611 следующие изменения:

1.1. п.2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам) устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным [группам](consultantplus://offline/ref=8ABE21DDFEFEC353F4F807DFEFE6478B3FA4CFDC4E38C6C5DEBC0D0C0B8AAB6FA69A963CCA8646NEKCM), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональныеквалификационные группы | Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня |  |
| 1 квалификационный уровень  При наличии высшего образования и среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена(*программист*) | 4599 |
| 2 квалификационный уровень  (*бухгалтер 2 категории*) | 5059 |
| 3 квалификационный уровень *(бухгалтер 1 категории, специалист по системному обеспечению, экономист, юрист*) | 5550 |
| 4 квалификационный уровень (*ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий бухгалтер по закупкам*) | 6666 |
| 5 квалификационный уровень (*главный экономист, главный специалист, главный специалист по закупкам*) | 6813 |

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить намуниципальное казенное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»Ибресинского района Чувашской Республики.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава администрации

Ибресинского района С.В.Горбунов

Исп. Михайлова О.А.

8(83538) 2-13-08



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  11 .10.2019ç. 618 №  Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  11.10.2019 г. № 618  поселок Ибреси |

**О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 01.03.2017 года № 98 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Ибресинского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»**

Администрация Ибресинского района Чувашской Республики постановляет:

1. В постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 01.03.2017г. № 98 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Ибресинского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры» ( с изменениями, внесенными Постановлениями администрации Ибресинского района от 08.08.2017г. №444; от 23.01.2018г. №27а;от 09.01.2019г. №06 ), внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 раздела II Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Ибресинского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры (Приложение № 1), утвержденного указанным постановлением:

1.1.1. Абзацы второй-пятый подпункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной

группе «Должности технических исполнителей и артистов

вспомогательного состава» 4864 руб.

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной

группе «Должности работников культуры, искусства и

кинематографии среднего звена» 6276 руб.

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной

группе «Должности работников культуры, искусства и

кинематографии ведущего звена» 8325 руб.

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной

группе «Должности руководящего состава учреждений культуры,

искусства и кинематографии» 10808 руб.»

1.1.2. Абзацы второй-девятый подпункта 2.1.4 изложить в редакции:

«1 разряд -4054 рублей;

2 разряд – 4 214 рублей;

3 разряд – 4 416 рублей;

4 разряд – 4904 рублей;

5 разряд – 5469 рублей;

6 разряд – 5 976 рублей;

7 разряд – 6 567 рублей;

8 разряд – 7214 рублей».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2019 года.

Глава администрации

Ибресинского района С.В. Горбунов

Константа Л.Ю.

2-13-08

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  **11.10.2019№619**  Йěпреçпоселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **11.10.2019№619**  поселок Ибреси |
| **О внесении изменений в постановление от 15.01.2016 г. №10 «Об утверждении Положения об оплате труда, порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременного поощрения работников автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ибресинского района Чувашской Республики»** | |

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 399«О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» администрация Ибресинского района **постановляет:**

1. Внести в постановление от 15.01.2016№10 администрации Ибресинского района **«**Об утверждении Положения об оплате труда, порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременного поощрения работников автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ибресинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению от 15.01.2016№10 «Об утверждении Положения об оплате труда, порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременного поощрения работников автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ибресинского района Чувашской Республики» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава администрации

Ибресинского района С.В. Горбунов

Исп. Ермошкина Е.В.

2-19-89

Приложение № 1

к Положению об оплате труда, порядке

выплаты премий, материальной помощи

и единовременного поощрения работников

автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг»

Ибресинского района Чувашской Республики»

**Размеры должностных окладов и предельные размеры ежемесячного денежного**

**поощрения работников, замещающих должности, непосредственно**

**обеспечивающих выполнение основных функций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад | Размер ежемесячного денежного поощрения |
| Директор | Кратно от средней з/платы работников 1-2,5 | - |
| Главный специалист  (контролер) | 5066 | 1,0 |
| Ведущий специалист | 4691 | 1,0 |
| Специалист (с функцией  администратор или курьер) | 4316 | 0,9 |