|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН АДМИНИСТРАЦИЙĚ**ЙЫШĂНУ 07.10.2019 605 №Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ07.10.2019 № 605поселок Ибреси |

# "Об утверждении технологической схемы

# предоставления муниципальной услуги

# "Предварительное согласование

# предоставления земельного участка"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2016 года № 1217 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797", руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142 администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и управления имуществом администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

3 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииИбресинского района | С.В.Горбунов |

Ермошкин М.П.

Тел.(83538) 2-25-71

Утвержден
постановлением администрации
Ибресинского района
от 07.10.2019 № 605

**Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги администрации Ибресинского района Чувашской Республики "Предварительное согласование предоставления земельного участка"**

**Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики |
| 2 | Номер муниципальной услуги в федеральном реестре |  |
| 3 | Полное наименование муниципальной услуги | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 4 | Краткое наименование муниципальной услуги | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 26.12.2017 г. № 764 "Об утверждении административного регламента оказания администрацией Ибресинского района Чувашской Республики муниципальной услуги "Предварительное согласовании предоставлении земельного участка" |
| 6 | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | нет |

# Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | Основания приостановления предоставления муниципальной услуги | Срок приостановления предоставления муниципальной услуги | Плата за предоставление муниципальной услуги | Способ обращения за получением муниципальной услуги | Способ получения результата муниципальной услуги |
| при подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юридического лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 30 дней | 30 дней | Не предусмотрено | В случае, если представлен неполный или недостоверных сведений пакет документов, указанных в п. 2.13. настоящего Регламента | На дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает | - | - | - | - | Лично, почтовым отправлением, через своего представителя или с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, через МФЦ | - в органе предоставляющем услугу, на бумажном носителе: по адресу указанному в заявлении, электронной почтой, почтовым отправлением, через МФЦ |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Раздел 3. "Сведения о заявителях муниципальной услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |
| 1 | Физические лица (граждане или индивидуальные предприниматели) или юридические лица либо их уполномоченные представители | Документ, удостоверяющий личность заявителя | - | имеется | Представитель заявителя | Доверенность | - |

#

# Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1/копия с предъявлением оригинала | нет | Копия паспорта гражданина РФ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации", образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" | - | - |
| 2 | Заявление | Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Оригинал 1 экз | нет | нет | Приложение  | Приложение  |
| 3 | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти | 1/копия с предъявлением оригинала | нет | Дата, номер, подпись, печать | - | - |
| 4 | схема | Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок | Оригинал 1 экз | нет | - | - | - |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя | Копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1/ копия с предъявлением оригинала | нет | Дата, номер, подпись | - | - |
| 6 | Заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Оригинал, 1 экз | нет | Дата, номер, подпись, печать | - | - |
| 7 | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | Оригинал, 1 экз | нет | - | - | - |

# Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |
|  | Выписка из ЕГРП | О правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЧР |  | 5 рабочих дней | - | - |
|  | Выписка из ЕГРП | О правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЧР |  | 5 рабочих дней | - | - |
|  | Кадастровый паспорт или кадастровая выписка | Испрашиваемого земельного участка из государственного кадастра недвижимости на испрашиваемый земельный участок | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по ЧР-Чувашии | - | 5 рабочих дней | - | - |
|  | Выписка ЕГРЮЛ, ЕГРИП | Являющихся заявителями | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики | Управление ФНС по ЧР | - | 5 рабочих дней | - | - |

#

# Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом муниципальной услуги | Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом муниципальной услуги | Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги | Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги | Способы получения результата муниципальной услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов муниципальной услуги |
| в органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |
| 1 | Постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка | постановление | положительный | - | - | 1) обращение в администрацию Ибресинского района лично;2) направление документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;3) личное обращение в МФЦ | Нет | 3 месяца |
| 2 | Решение Администрации о приостановке срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка | письмо | отрицательный | - | - | 1) обращение в администрацию Ибресинского района лично;2) направление документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;3) личное обращение в МФЦ | Нет | 3 месяца |
| 3 | Решение Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | письмо | отрицательный | - | - | 1) обращение в администрацию Ибресинского района лично;2) направление документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;3) личное обращение в МФЦ | Нет | 3 месяца |
| 4 | Возврат Администрацией заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка | письмо | отрицательный | - | - | 1) обращение в администрацию Ибресинского района лично;2) направление документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;3) личное обращение в МФЦ | Нет | 3 месяца |

# Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 6 | 7 |
|  |
| 1. Прием документов |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность | Устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность | В присутствии заявителя | Сотрудник администрации Ибресинского района Чувашской Республики | - | - |
| 2 | Проверка наличия необходимых документов | Проверяет наличие необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя | В присутствии заявителя | Сотрудник администрации Ибресинского района Чувашской Республики | - | - |
| 3 | Регистрация заявления | После прохождения контроля документов | В присутствии заявителя | Сотрудник администрации Ибресинского района Чувашской Республики | - | - |

# 2. Формирование и направление запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | В течение 3 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления и документов | Сотрудник администрацииИбресинского района Чувашской Республики | Компьютер, принтер | Межведомственный запрос о представлении документов ( их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения:- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных/муниципальных услуг;- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления документа и (или) информации;- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;- дата направления межведомственного запроса;- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи; |

# 3. Рассмотрение представленных документов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рассмотрение представленных документов | Специалист администрации Ибресинского района Чувашской Республики являющийся ответственным исполнителем, проводит экспертизу представленных документов на их соответствие предъявляемым требованиям | Не более 2 рабочих дней | Сотрудник администрации | - | - |

# 4. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Основанием является соответствие представленных документов предъявляемым требованиям, подписание постановления | Не более 30 дней, со дня поступления заявления | Сотрудник администрации | - | - |

# Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| - официальный сайт органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";- федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | Предварительная запись в МФЦ | Экранная форма на Едином портале государственных услуг | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги | - | - | - официальный сайт органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";- федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";- портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Чувашской Республики, его должностными лицами, муниципальными служащими. |

**Приложение № 3
к технологической схеме
по предоставлению муниципальной услуги
"Предварительное согласование предоставления
земельного участка "**

 Главе администрации

 Ибресинского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при заполнении заявления физическим лицом указывается:

 фамилия, имя и (при наличии) отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства заявителя, реквизиты документа,

 удостоверяющего личность заявителя;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 при заполнении заявления юридическим лицом указывается:

 наименование и место нахождения заявителя,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственный регистрационный номер записи о

 государственной регистрации юридического лица в едином

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственном реестре юридических лиц и ИНН

 **Заявление**

 **о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

 Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с

кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в

 соответствии с [**Федеральным законом**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=57307604&sub=0) "О государственном кадастре

 недвижимости")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если

 образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным

 проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера

земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания

территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной

документацией лесных участков в случае, если подано заявление о

предварительном согласовании предоставления лесного участка предусмотрено

образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения

о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из

числа предусмотренных [**пунктом 2 статьи 39.3**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=3932), [**статьей 39.5**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=395), [**пунктом 2**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=3962)

[**статьи 39.6**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=3962) или [**пунктом 2 статьи 39.10**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=39102) Земельного кодекса Российской

Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных

или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется

взамен земельного участка, изымаемого для государственных или

муниципальных нужд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Реквизиты решения об утверждении документа территориального

планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если

земельный участок предоставляется для размещения объектов,

предусмотренных указанными документом и (или) проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.