|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН АДМИНИСТРАЦИЙĚ**ЙЫШĂНУ 07.10.2019 608 №Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ07.10.2019 № 608поселок Ибреси |

# "Об утверждении технологической схемы

# предоставления муниципальной услуги

# "Предоставление земельных участков,

# находящегося в муниципальной собственности

# Ибресинского района, либо государственная

# собственность на которые не разграничена,

# на торгах"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2016 года № 1217 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797", руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142 администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящегося в муниципальной собственности Ибресинского района, либо государственная собственность на которые не разграничена, на торгах".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и управления имуществом администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

3 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава администрации Ибресинского района | С.В. Горбунов |

Ермошкин М.П.

Тел.(83538) 2-25-71

**Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги администрацией Ибресинского района Чувашской Республики "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ибресинского района, либо государственная собственность на которые не разграничена, на торгах"**

**Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики |
| 2. | Номер муниципальной услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование муниципальной услуги | Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах |
| 4. | Краткое наименование муниципальной услуги | Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 29.12.2017 г. N 782 "Об утверждении административного регламента администрации Ибресинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в муниципальной собственности Ибресинского района, либо государственная собственность на которые не разграничена, на торгах" |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | нет |

# Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | Основания приостановления предоставления муниципальной услуги | Срок приостановления предоставления муниципальной услуги | Плата за предоставление муниципальной услуги | Способ обращения за получением муниципальной услуги | Способ получения результата муниципальной услуги |
| при подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юридического лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах |
| Принятие решения о проведении аукциона в собственность или в аренду з/у, в соответствии с разрешенным использованием которого не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, либо для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства - не более 20 дней, но не более 2 месяцев - при проведении работ по оценке рыночной стоимости начальной цены предмета аукциона в случаях предусмотренных законодательством);Принятие решения о проведении аукциона по предоставлению в собственность или в аренду з/у, в соответствии с разрешенным использованием которого предусматривается возможность строительства зданий, сооружений не более 2 месяцев после регистрации заявления | Принятие решения о проведении аукциона в собственность или в аренду з/у, в соответствии с разрешенным использованием которого не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, либо для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства - не более 20 дней, но не более 2 месяцев - при проведении работ по оценке рыночной стоимости начальной цены предмета аукциона в случаях предусмотренных законодательством);Принятие решения о проведении аукциона по предоставлению в собственность или в аренду з/у, в соответствии с разрешенным использованием которого предусматривается возможность строительства зданий, сооружений не более 2 месяцев после регистрации заявления | При личном приеме заявитель отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность (либо представитель заявителя отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность и (или) документ, подтверждающий его полномочия;Запрос (заявление) подан неуполномоченным лицом | 1. Границы з/у подлежат уточнениюНа з/у не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой з/у образован из земель или з/у, государственная собственность на которые не разграничена3. В отношении з/у не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием з/у не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений4. в отношении з/у отсутствуют сведения о технических условиях подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием з/у не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды з/у для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства5. в отношении з/у не установлено разрешенное использование или разрешенное использование з/у не соответствует целям использования з/у, указанным в заявлении о проведении аукциона 6. з/у не отнесен к определенной категории земель7. з/у предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды 8. на з/у расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на з/у на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен п. 3 ст. 39.36 ЗК РФ и размещение которого не препятствует использованию такого з/у в соответствии с его разрешенным использованием9. на з/у расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с з/у10. з/у изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота з/у могут быть предметом договора аренды11. з/у ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды з/у12. з/у зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды з/у на срок, не превышающий срока резервирования з/у13. з/у расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении14. з/у в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения15. з/у предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой РФ, государственной программой субъекта РФ или адресной инвестиционной программой16. в отношении з/у принято решение о предварительном согласовании его предоставления17. в отношении з/у принято решение о предварительном согласовании его предоставления, в отношении з/у поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении з/у, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого з/у или решение об отказе в его предоставлении18. з/у является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования19. з/у изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением з/у, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком з/у, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Не предусмотрено | - | - | - | - | При личном обращении, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте, МФЦ | - в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе: по адресу указанному в заявлении, электронной почтой, почтовым отправлением, через МФЦ |

# Раздел 3. "Сведения о заявителях муниципальной услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Физические лица (граждане или индивидуальные предприниматели) или юридические лица либо их уполномоченные представители | Документ, удостоверяющий личность заявителя | - | имеется | Представитель заявителя | Доверенность | - |

# Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1/копия с предъявлением оригинала | нет | Копия паспорта гражданина РФ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации", образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" | - | - |
| 2 | заявление | Заявка на участие в торгах на право заключения договора аренды или в собственность | Оригинал 1 экз. | нет | Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/Ф.И.О. (в том числе индивидуального предпринимателя); место нахождения/жительства | Приложение N 3 к настоящему Регламенту | Приложение N 3 к настоящему Регламенту |
| 3 | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти | 1/копия с предъявлением оригинала | нет | Дата, номер, подпись, печать | - | - |
| 4 | схема | Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок | Оригинал 1 экз. | нет | - | - | - |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя | Копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1/ копия с предъявлением оригинала | нет | Дата, номер, подпись | - | - |
| 6 | Учредительные документы заявителя (для юридических лиц) | Выписка из ЕГРЮЛ, ИНН | 1/копия с предъявлением оригинала | нет | Дата, номер, подпись | - | - |
| 7 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица | 1/копия с предъявлением оригинала | нет | Дата, номер, подпись | - | - |

# Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка в Казначействе России | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки; документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)- запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в Казначействе России | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по ЧР |  | 5 рабочих дней | - | - |

# Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом муниципальной услуги | Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом муниципальной услуги | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом муниципальной услуги | Способы получения результата муниципальной услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов муниципальной услуги |
| в органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Заключение договора аренды или в собственность земельного участка, принадлежащего на праве собственности Администрации Ибресинского района Чувашской Республики | Постановление о заключении договора аренды или в собственность должно содержать сведения:1. наименование органа, дата, номер2. данные арендатора (собственника), реквизиты арендуемого земельного участка, срок аренды, сумма арендной платы | положительный | - | - | В органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе, через МФЦ | - | - |
| 2 | Письменное уведомление об отказе в заключении договора аренды или в собственность земельного участка |  | отрицательный | - | - | В органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе, через МФЦ | - | - |

# Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 6 | 7 |
| 1 | Прием заявлений и документов | - | - | Сотрудник администрации | - | Приложение N 1 |
| 2 | Регистрация заявления с приложениями | - | В день приема | Сотрудник администрации | - | - |
| 3 | Выдача заявителю расписки в получении документов на предоставление муниципальной услуги с указанием даты окончания муниципальной услуги | - | В день приема | Сотрудник администрации |  |  |
| 4 | Передача заявления с пакетом документов (в бумажном виде) на рассмотрение Главы администрации | - | В день приема | Сотрудник администрации |  |  |
| 5 | Рассмотрение заявления Главой администрации | - | Не позднее следующего дня после приема | Глава администрации | - | - |
| 6 | Рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственным исполнителем | - | До 3 рабочих дней | Сотрудник администрации |  |  |
| 7 | Подготовка, согласование и подписание уведомления в адрес заявителя о возврате поданных документов, с информированием о причинах возврата | - | До 5 рабочих дней | Сотрудник администрации |  |  |
| 8 | Проведение работ по оценке рыночной стоимости цены предмета аукциона в случаях предусмотренных законодательством | - | До 45 календарных дней | Сотрудник администрации |  |  |
| 9 | Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представлять самостоятельно если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства, зданий, сооружений, либо проводится аукцион на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения данного хозяйства |  | До 5 рабочих дней | - |  |  |
| 10 | если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений |  | До 45 календарных дней |  |  |  |
| 11 | Подготовка, согласование и подписание письма в адрес заявителя с отказом в предоставлении муниципальной услуги |  | До 5 рабочих дней | Сотрудник администрации |  |  |
| 12 | Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |  | До 5 рабочих дней | Сотрудник администрации |  |  |
| 13 | Либо проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |  | До 5 рабочих дней | Сотрудник администрации |  |  |
| 14 | Опубликование извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |  | До 6 рабочих дней и не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона | Сотрудник администрации |  |  |
| 15 | Прием заявлений от лиц, желающих участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка |  | Прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона | Сотрудник администрации |  |  |
| 16 | Рассмотрение заявок на участие в аукционе (в случае их поступления), принятие решения (протокол рассмотрения заявок) о допуске к участию в аукционе двух и более лиц, подавших заявки, либо о признании аукциона не состоявшимся, в том числе в случае отсутствия заявок |  | До 1 рабочего дня и не ранее чем за 5 рабочих дня до дня проведения аукциона | Сотрудник администрации |  |  |
| 17 | Проведение аукциона, принятие решения (протокол о результатах аукциона) о признании лица победителем аукциона либо о признании аукциона не состоявшимся |  | До 1 рабочего дня | Сотрудник администрации |  |  |
| 18 | Подготовка, подписание и направление проекта договора |  | До 10 календарных дней со дня подписания протокола заявок либо результатов аукциона | Сотрудник администрации |  |  |

# Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| - официальный сайт органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";- федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | Предварительная запись в МФЦ | Экранная форма на Едином портале государственных услуг | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги | - | - | - официальный сайт органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";- федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";- портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Чувашской Республики, его должностными лицами, муниципальными служащими. |