



**Контрольно-счетный орган Канашского района Чувашской Республики**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«26» декабря 2013 г.

г. Канаш

№ 24

Об утверждении Стандарта организации деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики СОД-2 «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Чувашской Республики от 06.03.2012 г. № 9 «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Чувашской Республики», Уставом Канашского района Чувашской Республики, Положением о Контрольно-счетном органе Канашского района Чувашской Республики, утверждённым решением Собрания депутатов Канашского района от 25.06.2012 г. № 19/2, распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики от 19.12.2012 г. «Об утверждении Регламента Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики»:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики СОД-2 «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики».
2. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счётного органа Канашского района Чувашской Республики опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики в Глобальной сети «Интернет» по адресу: <http://www.kanash.cap.ru/> .
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

В. А. Салдаев

Утвержден распоряжением Контрольно-счетного органа  
Канашского района Чувашской Республики  
от 26 декабря 2013 г. № 24

Действует с 26 декабря 2013 г.

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **СОД-2 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и формирование годового отчета.....	3
3. Правила формирования годового отчета.....	4

## 1. Общие положения

Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики СОД-2 «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетном органе Канашского района Чувашской Республики» (далее – стандарт) подготовлен в соответствии с решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 25 июня 2012 года № 19/2 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Канашского района Чувашской Республики» и регламентом Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики.

Стандарт определяет структуру и правила формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики в истекшем отчетном году (далее – годовой отчет).

Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики (далее – КСО) готовится на основе данных, характеризующих деятельность КСО в целом, в т.ч. и о проведенных в истекшем отчетном году контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

## 2. Структура и формирование годового отчета

Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие деятельность КСО в целом, и их анализ, и включает следующие разделы и подразделы:

1. Вводные положения:
  - 1.1. Компетенция КСО;
  - 1.2. Полномочия КСО;
  - 1.3. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля КСО;
2. Основные итоги работы в отчетном году;
3. Контроль за формированием и исполнением бюджета Канашского района Чувашской Республики:
  - 3.1. Предварительный контроль;
  - 3.2. Текущий контроль;
  - 3.3. Последующий контроль;
  - 3.4. Меры, принимаемые по результатам контроля за формированием и исполнением бюджета Канашского района Чувашской Республики;
4. Контрольная деятельность:
  - 4.1. Характеристика контрольных мероприятий;
  - 4.2. Основные оценки по результатам контроля;
  - 4.3. Меры, принятые по устранению нарушений, выявленных КСО;
5. Экспертно-аналитическая деятельность:
  - 5.1. Характеристика экспертно-аналитической деятельности;
  - 5.2. Экспертиза проектов нормативных актов;
  - 5.3. Предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов;
  - 5.4. Аналитическая деятельность;
6. Основные итоги контрольной и экспертно-аналитической деятельности по направлениям деятельности КСО (примеры);
7. Взаимодействие КСО с государственными и муниципальными органами;
8. Информирование общественности о деятельности КСО;
9. Обеспечение деятельности КСО:
  - 9.1. Кадровое обеспечение деятельности КСО;
  - 9.2. Информационно-технологическое обеспечение деятельности КСО;
10. Заключительные положения.

В качестве приложений к годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

основные показатели деятельности КСО в отчетном году;

структура финансовых нарушений, выявленных КСО в отчетном году;

количественные данные о выполнении представлений и предписаний КСО в отчетном году.

Подготовка годового отчета осуществляется председателем (заместителем председателя (при наличии) КСО на основании представленных не позднее 1 февраля года следующего за отчетным должностными лицами КСО годовых отчетов об их деятельности, составленных по соответствующим направлениям. Структура годовых отчетов должностных лиц должна соответствовать структуре годового отчета о деятельности КСО.

Годовой отчет представляется на рассмотрение председателю КСО не позднее 10 февраля года следующего за отчетным.

Годовой отчет, рассмотренный и утвержденный председателем КСО, представляется Собранию депутатов Канашского района Чувашской Республике и Главе Канашского района Чувашской Республики не позднее 20 февраля года следующего за отчетным.

### **3. Правила формирования годового отчета**

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется как по исполненным пунктам плана работы КСО так и внеплановым мероприятиям (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям).

В годовом отчете о работе каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета Канашского района Чувашской Республики – как выполненное:

экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного, текущего и последующего контроля формирования и исполнения бюджета Канашского района Чувашской Республики;

2. По отношению к выполнению поручений и обращений к КСО – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению, предложению, запросу, подлежащему обязательному включению в план работы КСО,

по запросу, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы КСО;

по инициативе КСО (без поручения или обращения).

3. По отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

одним должностным лицом по закрепленным направлениям деятельности КСО;

совместно двумя или более должностными лицами по закрепленным направлениям деятельности КСО;

с Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, правоохранительными органами и т.д.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

Суммовые показатели годового отчета, такие как суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений, объем проверенных средств и т.п. указываются в тысячах или миллионах рублей.

Текстовые документы и материалы к формированию годового отчета о работе КСО рекомендуется оформлять в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 12-14;

межстрочный интервал – 1,0-1,5;

поля страницы: левое – 3,0 см., верхнее и нижнее – по 2,0 см., правое – 1,0 см.;

абзацный отступ – 1,0 см.;

без переносов слов;

нумерация страниц – по центру сверху, на первой странице номер не указывается.