

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Стандарт организации деятельности

СОД – 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики от 19 декабря 2012 года № 7)

Канаш
2012 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи планирования	4
3. Плановые документы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики	4
4. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики	5
5. Форма, структура и содержание плановых документов Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики	7
6. Корректировка плановых документов Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики	8
7. Контроль исполнения плановых документов Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики	8
Приложение: Форма плана работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики на год	9

ф1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД «Планирование работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Канашского района Чувашской Республики, Положением о Контрольно-счетном органе Канашского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Канашского района от 25.06.2012 г. № 19/2.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 12. «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 22.07.2011 г. № 39К (806)), проект СОД «Планирование работы контрольно-счетного органа муниципального образования», разработанный Научно-методической комиссией Союза МКСО, Стандарт Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики СОД «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики», утвержденный решением коллегии Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 12 октября 2012 года № 20.

1.4. Целью Стандарта является установление принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики для обеспечения эффективной организации осуществления полномочий.

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение видов плановых документов;
- установление порядка формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плановых документов Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения плановых документов Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики.

1.6. Планирование осуществляется с учетом направлений деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики.

1.7. Основные термины:

Контрольное мероприятие – это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики, которое осуществляется путем проведения проверок, ревизий, обследований.

Экспертно-аналитическое мероприятие – это организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

Объектами контрольного мероприятия являются объекты, в отношении которых Контрольно-счетным органом Канашского района Чувашской Республики осуществляются определенные контрольные действия.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании и закреплении в плановых документах Контрольно-счетного органа Канашского района

Чувашской Республики стратегических задач, приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, специфику проверки отдельных объектов и других факторов.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики.

2.2. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики;
- обеспечение контроля по всем видам и направлениям деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики;
- оптимальное распределение трудовых ресурсов;
- установление оптимальных сроков осуществления мероприятий.

2.3. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетания перспективного и текущего планирования;
- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности контрольно-счетного органа);
- распределения контрольных мероприятий по главным администраторам бюджетных средств;
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики;
- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;
- координации планов работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики с планами работы правоохранительных и других органов финансового контроля (далее – контрольных органов).

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Контрольно-счетному органу Канашского района Чувашской Республики, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

2.5. При планировании могут использоваться программно-целевой и нормативный метод планирования, либо отдельные сочетания отдельных их элементов.

3. Плановые документы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики

3.1. Контрольно-счетный орган Канашского района Чувашской Республики осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным годовым планом.

3.2. План работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетным органом Канашского района Чувашской Республики в соответствии с разделом 2. «Полномочия Контрольно-счетного органа» Положения о Контрольно-счетном органе Канашского района Чувашской Республики, утвержденного решением

Собрания депутатов Канашского района от 25.06.2012 г. № 19/2, а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики, с указанием сроков их проведения, ответственных специалистов Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики, специалистов, привлекаемых на договорной основе. Указанный план формируется и утверждается председателем Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики.

4. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики

4.1. Плановые документы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики подлежат утверждению до начала планируемого периода.

4.3. План работы на год формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного подхода к контролю за исполнением бюджета Канашского района Чувашской Республики, бюджетов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями), с соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью Канашского района, сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями), с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики.

4.4. Формирование годового плана работы включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект годового плана;
- составление проекта годового плана;
- согласование проекта годового плана;
- рассмотрение проекта годового плана и его утверждение.

4.5. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики осуществляется председателем Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики самостоятельно в пределах его полномочий и задач с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений, предложений и запросов Собрания депутатов Канашского района, главы Канашского района.

Одновременно свои предложения в проект план работы готовят специалисты Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики.

4.5.1. Основанием для включения контрольных, экспертно-аналитических, других мероприятий в план работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики могут являться:

- нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положение о Контрольно-счетном органе Канашского района Чувашской Республики, другие федеральные законы и законы Чувашской Республики, федеральные и республиканские нормативно-правовые акты, определяющие полномочия контрольно-счетного органа, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

- поручения, обращения и запросы, направляемые в Контрольно-счетный орган Канашского района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.

4.5.2. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики подлежат поручения Собрания депутатов Канашского района, главы Канашского района.

4.5.3. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

4.5.3.1. При подготовке предложений о включении в проект годового плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов, а также порядок взаимодействия.

4.5.3.2. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики с планами работы других контрольных органов. Координация осуществляется в порядке, предусмотренном соглашениями о взаимодействии, заключенными с вышеуказанными органами, а также согласно соответствующим стандартам.

4.5.4. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана работы должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов контрольного мероприятия либо возможность ответственного исполнителя самостоятельно установить перечень объектов проверки;
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период;
- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств муниципального бюджета и муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
- объем средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;
- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах;
- данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики, установленным действующим законодательством.

4.5.5. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Срок исполнения контрольных мероприятий, целью которых является определение законности и целевого использования средств бюджета Канашского района и муниципальной собственности не должен превышать 3 месяцев.

Планируемый срок исполнения аудита эффективности не должен превышать 6 месяцев.

Срок исполнения экспертно-аналитического мероприятия не должен превышать 3 месяца.

Срок проведения контрольных действий непосредственно на одном объекте, как правило, не должен превышать 40 календарных дней.

4.5.6. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в течение одного календарного года контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям

деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики указанные действия планируются к проведению, как правило, в рамках одного комплексного мероприятия.

4.5.7. Проект годового плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

4.5.8. При необходимости в план работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики вносятся уточнения.

4.6. Персональная ответственность за соблюдение сроков и объемов проведения контрольных мероприятий возлагается на председателя Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики.

4.7. Контроль за выполнением планов работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики осуществляет председатель Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики.

5. Форма, структура и содержание плановых документов Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики

5.1. План работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики формируется и утверждается на год в табличной форме в соответствии с Приложением.

5.2. План работы содержит согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

5.3. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий плана работы должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности контрольно-счетного органа.

5.4. Разделы плана работы нумеруются порядковым способом (1, 2, 3 и т.д., или I, II, III и т.д.). Порядковые номера мероприятий состоят из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела (1.1, 1.2, ..., 2.1., 2.2, ... и т.д.).

5.5. В графе «Наименование планируемых мероприятий с учетом видов и направлений деятельности» отражаются наименования планируемых мероприятий. По контрольным мероприятиям в данной графе указываются также объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям возможно указания типа мероприятия (мониторинг, экспертиза, обследование и в др.).

5.6. В графе «Срок исполнения» указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия, но могут указываться и конкретные сроки (даты) по определенным мероприятиям в случаях установленных законодательством.

5.7. В графе «Ответственные за исполнение» - должность, фамилия, инициалы ответственного лица.

5.8. В графе «Основание для включения в план» указываются данные в соответствии с пунктом 4.5.1. настоящего стандарта.

5.9. В графе «Примечание» при необходимости указывается дополнительная информация.

5.10. Председателем Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики структура плана работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации деятельности контрольно-счетного органа.

6. Корректировка плановых документов Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики

6.1. Корректировка плана работы осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

6.2. При подготовке предложений об изменении плана работы необходимо исходить из минимизации его корректировки.

6.3. Предложения по корректировке годового плана работы могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или законодательства Чувашской Республики, правовых актов Канашского района Чувашской Республики;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие мероприятий организационного характера, продолжительной болезни, увольнения сотрудников, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

- информации правоохранительных органов;

- обращений главы Канашского района Чувашской Республики, членов Собрания депутатов Канашского района, Администрации Канашского района Чувашской Республики.

6.4. Корректировка плана работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

6.5. Изменения в план работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики в случае принятия соответствующего решения председателем Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики вносятся на основании письменного распоряжения председателя Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики.

7. Контроль исполнения плановых документов Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики

7.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики.

7.2. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики в целом осуществляет председатель.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетного органа
Канашского района Чувашской Республики

№ ___ от «__» _____ 20__ г.

**План работы Контрольно-счетного органа
Канашского района Чувашской Республики на 20__ год**

№№ п.п.	Наименование планируемых мероприятий с учетом видов и направлений деятельности	Срок исполнения	Ответственн ые за исполнение	Основание для включения в план	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
1.	Контрольные мероприятия				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Экспертно-аналитическая работа				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Организационная работа. Нормотворческая и методическая деятельность. Мероприятия по обеспечению деятельности контрольно-счетного органа.				
3.1.					
3.2.					
...					