Контрольно счетный орган Канашского района Чувашской Республики

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«19» декабря 2012 г. г. Канаш № 6

Об утверждении Регламента Контрольно-счетного органа
Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 06.03.2012 г. № 9 «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Чувашской Республики», Уставом Канашского района Чувашской Республики и руководствуясь Положением о Контрольно-счетном органе Канашского района Чувашской Республики, утверждённым решением Собрания депутатов Канашского района от 25.06.2012 г. № 19/2 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 18.12.2012 г. № 24/1), в целях определения нормативных правовых основ и внутренних правил организации деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики,

1. Утвердить Регламент Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики согласно приложению.
2. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счётного органа Канашского района Чувашской Республики опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики в Глобальной сети «Интернет» по адресу: http://www.kanash.cap.ru/ .
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель В. А. Салдаев

Приложение
к распоряжению Контрольно-счетного органа
Канашского района Чувашской Республики
от 19 декабря 2012 г. № 6

РЕГЛАМЕНТ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики (далее - Регламент) определяет нормативно-правовые основы и внутренние правила организации деятельности Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики (далее - Контрольно-счетный орган).

1.2. Контрольно-счетный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законодательством Чувашской Республики, Уставом Канашского района Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики, Положением о Контрольно-счетном органе Канашского района Чувашской Республики, утверждённым решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 25.06.2012 г. № 19/2 с последующими изменениями и дополнениями, вносимыми на основании решений Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики, распоряжениями председателя Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики и настоящим Регламентом.

1.3. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики и ему подотчетен. Руководство деятельностью и организацией работы Контрольно-счетного органа осуществляет Председатель Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики, назначаемый на должность Собранием депутатов Канашского района Чувашской Республики на срок его полномочий.

1.4. Контрольно-счетный орган строит свою работу на принципах законности, независимости, объективности, системности, гласности, ответственности, профессионализма и соблюдения профессиональной этики.

1.5. Контрольно-счетный орган является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и официальные бланки со своим собственным наименованием и с изображением государственного символа Чувашской Республики. В рамках возложенных на него задач, Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

II. Основные термины и понятия

2.1. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины и понятия:

а) ***проверка*** - контрольное мероприятие, которое определяет целевое, правомерное эффективное использование бюджетных средств, целевых бюджетных фондов, а также поступивших средств от распоряжения и управления муниципальной собственностью;

б) ***обследование*** - оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию Контрольно-счетного органа, в целях определения целесообразности проработки данной проблемы и необходимости проведения проверки;

в) ***экспертиза*** - предварительная оценка принятия финансовых решений с целью определения их экономической эффективности и возможных последствий;

г) ***представление*** - документ по результатам контрольных мероприятий (проверок) экспертно-аналитических работ органам местного самоуправления, руководителям организаций для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях требований законодательства и представления информации о результатах его рассмотрения.

III. Задачи Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики

3.1. Организация и осуществление предварительного, оперативного и последующего контроля за исполнением бюджета Канашского района Чувашской Республики, расходованием средств целевых бюджетных фондов, соблюдением порядка представления из бюджета Канашского района Чувашской Республики кредитов, их целевым использованием, порядком расчетов за пользование кредитами и своевременностью их погашения, использованием заемных средств, привлекаемых администрацией Канашского района Чувашской Республики.

3.2. Оценка обоснованности доходных и расходных статей бюджета Канашского района Чувашской Республики, смет целевых бюджетных фондов.

3.3. Контроль в процессе исполнения бюджета Канашского района Чувашской Республики за полнотой и своевременностью денежных поступлений, фактическим расходованием бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений, проведение их анализа, внесение предложений по их устранению.

3.4. Оценка целевого, правомерного и эффективного использования средств Канашского района Чувашской Республики, средств целевых бюджетных фондов и использования муниципальной собственности органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, хозяйственными обществами, созданными с участием муниципального образования.

3.5. Контроль за исполнением администрацией Канашского района Чувашской Республики решений Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики в пределах его полномочий по вопросам рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета Канашского района Чувашской Республики, расходования средств целевых бюджетных фондов.

3.6. Контроль за исполнением федеральных законов, законов Чувашской Республики, решений и иных нормативно-правовых актов Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью, отчуждения (приватизации) и сдачу в аренду муниципальной собственности.

3.7. Финансовая экспертиза правовых актов органов местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики, предусматривающих расходы за счет средств бюджета Канашского района Чувашской Республики или влияющих на формирование и исполнение бюджета Канашского района Чувашской Республики.

3.8. Анализ выявленных нарушений и отклонений от утвержденных показателей в сравнении с фактическим исполнением бюджета Канашского района Чувашской Республики, подготовка предложений по их устранению и совершенствованию бюджетного процесса.

3.9. Контроль за поступлением в бюджет Канашского района Чувашской Республики средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, аренду, доверительное управление).

3.10. Контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований, в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, проверка финансового состояния получателей муниципальных гарантий.

3.11. Подготовка и представление на рассмотрение Собранию депутатов Канашского района Чувашской Республики заключений о ходе исполнения бюджета Канашского района Чувашской Республики и отчета о результатах проводимых контрольных мероприятий.

3.12. Участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики по вопросам совершенствования финансового контроля.

3.13. Рассмотрение предложений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетного органа.

IV. Структура Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики

4.1. Структура и штатная численность Контрольно-счетного органа утверждаются решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики.

4.2. Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждается Председателем Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики. В штатное расписание Контрольно-счетного органа включаются должности муниципальной службы в Чувашской Республике (в Канашском районе Чувашской Республики).

4.3. Должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике и реестром должностей муниципальной службы в Канашском районе Чувашской Республики.

4.4. Контрольно-счетный орган состоит из председателя и инспектора.

(в ред. Решения Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 17.08.2012 г. № 20/3)

4.5. Руководство Контрольно-счетного органа.

4.5.1. Руководство деятельностью контрольно-счетного органа осуществляет председатель Контрольно-счетного органа (далее - председатель). Председатель назначается на должность решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики на срок его полномочий. Кандидатуру для назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа Собранию депутатов Канашского района Чувашской Республики предлагает глава Канашского района Чувашской Республики – председатель Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики или депутаты Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики – не менее

одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики.

4.5.2. Председатель несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Контрольно-счетный орган.

4.5.3. Председатель:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует его работу;

2) руководит работой аппарата Контрольно-счетного органа;

3) подготавливает и утверждает годовой план работы Контрольно-счетного органа с учетом имеющихся предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики, председателя Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики;

4) запрашивает всю необходимую документацию, информационные материалы от проверяемых организаций, необходимые для проведения контрольных мероприятий и экспертиз;

5) контролирует исполнение Контрольно-счетным органом муниципальных нормативных правовых актов Канашского района Чувашской Республики;

6) в установленные сроки представляет Собранию депутатов Канашского района отчеты о работе Контрольно-счетного органа, информацию о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

7) издает распоряжения о направлении сотрудников Контрольно-счетного органа на проведение контрольных мероприятий, подписывает отчеты Контрольно-счетного органа;

8) представляет Контрольно-счетный орган во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами;

9) вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов Канашского района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Канашского района, координационных и совещательных органов при главе Канашского района Чувашской Республики;

10) утверждает регламент Контрольно-счетного органа, должностные инструкции сотрудников аппарата Контрольно-счетного органа;

11) подписывает служебную документацию;

12) утверждает штатное расписание Контрольно-счетного органа;

13) подготавливает проект сметы расходов на очередной финансовый год и представляет его на рассмотрение и утверждение председателю Собрания депутатов Канашского района в установленном порядке;

14) утверждает правила внутреннего трудового распорядка и график отпусков специалистов Контрольно-счетного органа;

15) при необходимости вносит предложения председателю Собрания депутатов Канашского района об изменениях установленной численности специалистов и фонда оплаты труда Контрольно-счетного органа;

16) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-счетного органа;

17) осуществляет необходимые меры по выполнению в Контрольно-счетном органе правил техники безопасности и охраны труда муниципальных служащих Контрольно-счетного органа;

18) организует работу по обеспечению мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе проведение аттестации специалистов и присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим, о временном исполнении обязанностей, о переподготовке и повышении квалификации;

19) осуществляет контроль за состоянием делопроизводства, за работой с обращениями, заявлениями, жалобами граждан и юридических лиц, а так же контроль за их выполнением;

20) обеспечивает секретное делопроизводство в Контрольно-счетном органе;

21) подготавливает и вносит на рассмотрение Собранию депутатов и утверждению председателю Собрания депутатов проекты нормативно-правовых актов Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики по вопросам совершенствования финансового контроля;

22) разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и развитию бюджетно-финансовой системы Канашского района Чувашской Республики на основе систематического анализа исполнения бюджета Канашского района Чувашской Республики и бюджетов сельских поселений Канашского района Чувашской Республики (в соответствии с имеющимися соглашениями) и итогов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетного органа издает распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетного органа.

4.6. Инспектор Контрольно-счетного органа:

4.6.1. Инспектор Контрольно-счетного органа назначается на должность и освобождаются от должности председателем Контрольно-счетного органа.

4.6.2. Права, обязанности и ответственность инспектора Контрольно-счетного органа, условия прохождения им муниципальной службы определяются законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетном органе, настоящим регламентом, другими нормативными правовыми актами, а также должностными инструкциями (должностными регламентами), утверждаемыми председателем Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики. Инспектор Контрольно-счетного органа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6.3. Инспектор Контрольно-счетного органа:

1) в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) осуществляет проведение контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ по закрепленным за ним направлениям деятельности Контрольно-счетного органа на основе утвержденных планов и отдельных поручений (распоряжений) председателя Контрольно-счетного органа;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и развитию бюджетно-финансовой системы Канашского района Чувашской Республики на основе систематического анализа исполнения бюджета Канашского района Чувашской Республики и итогов контрольных мероприятий;

3) организует и осуществляет методическую работу, информационное обеспечение закрепленных за ним направлений путем сбора необходимой информации, разработки проектов методических документов по проведению контрольных мероприятий с учетом специфики направлений;

4) подписывает документы проведенных проверок, обследований, экспертиз представляет их для рассмотрения председателю Контрольно-счетного органа;

5) ведет учет направленных представлений и предписаний проверяемым органам, материалов направленных в правоохранительные органы, обеспечивает контроль за ходом реализации материалов контрольных мероприятий;

6) принимает участие в подготовке заключений на проекты решений Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики, Собраний депутатов сельских

поселений Канашского района Чувашской Республики (в соответствии с имеющимися соглашениями) по закрепленным за ним направлениям;

7) присутствует при рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию, на заседаниях Собрания депутатов Канашского района района, Собраний депутатов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями), их постоянных комиссий и рабочих групп;

8) в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа и поручением (распоряжением) председателя Контрольно-счетного органа организовывает и проводит контрольно-финансовую, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность;

9) принимает участие в подготовке в установленные сроки материалов для заключений на проекты бюджета Канашского района Чувашской Республики, бюджеты сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями) на очередной финансовый год и плановый период, на проекты решений об утверждении отчетов об их исполнении и иные проекты решений;

10) в отсутствие председателя Контрольно-счетного органа исполняет его обязанности на основании письменного распоряжения председателя Контрольно-счетного органа;

11) выполняет иную работу по отдельным указаниям (в том числе устным), поручениям (распоряжениям) председателя, в пределах задач и функций Контрольно-счетного органа, не предусмотренных настоящим регламентом.

V. Планирование работы

5.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным годовым планом. План работы формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного подхода к контролю за исполнением бюджета Канашского района Чувашской Республики, бюджетов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями), с соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью Канашского района , сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями), с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетного органа.

5.2. План работы Контрольно-счетного органа включает в себя перечень контрольных мероприятий и другие виды экспертно-аналитических работ с указанием сроков их проведения, ответственных специалистов Контрольно-счетного органа, специалистов, привлекаемых на договорной основе.

5.3. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетного органа осуществляется им самостоятельно в пределах его полномочий и задач с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов Канашского района, Собраний депутатов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями), предложений и запросов главы Канашского района.

При необходимости в план работы Контрольно-счетного органа вносятся уточнения.

В случае отказа от включения в план работы поручений и предложений Контрольно-счетным органом должен быть подготовлен и представлен соответствующему инициатору мотивированный ответ в письменной форме.

5.4. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетного органа в целом осуществляет председатель. Основной задачей контроля исполнения плана работы Контрольно-счетного органа является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы Контрольно-счетного органа.

VI. Объекты финансового контроля

6.1. Объектами финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетным органом, являются:

а) средства бюджета Канашского района Чувашской Республики, бюджетов сельских поселений Канашского района Чувашской Республики (в соответствии с имеющимися соглашениями);

б) средства от распоряжения и управления муниципальной собственностью Канашского района и сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями);

в) кредиты, муниципальные гарантии, предоставляемые из бюджета Канашского района и бюджетов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями);

г) средства бюджета Канашского района, передаваемые в бюджеты сельских поселений Канашского района в формах, предусмотренных законодательством Чувашской Республики и нормативно- правовыми актами Канашского района Чувашской Республики.

6.2. Финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в отношении следующих организаций:

а) муниципальных учреждений и предприятий, организаций с долей собственности муниципального образования в уставном капитале;

б) органов местного самоуправления;

в) иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

- получающих средства из бюджета Канашского района, бюджетов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями) в части полученных средств;

- имеющих налоговые или иные льготы, предоставленные в соответствии с нормативно-правовыми актами Собрания депутатов Канашского района и собраний депутатов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями);

- в части использования объектов муниципальной собственности на праве аренды, хозяйственного ведения или оперативного управления.

VII. Организация работы

7.1. Контрольно-счетный орган в своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Канашского района Чувашской Республики, Положением о Контрольно-счетном органе Канашского района Чувашской Республики организует и проводит контрольные мероприятия, проверки, обследования, экспертно-аналитические, информационные и координационные мероприятия.

7.2. В ходе контрольных мероприятий осуществляется документальная и фактическая проверка обоснованности совершенных в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций проверяемой организацией, правильность их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также правомерность действий руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) и иных лиц, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и иными нормативно-правовыми актами возложена ответственность за их осуществление.

В ходе проверок определяются правомерность и эффективность использования средств бюджета Канашского района Чувашской Республики, бюджетов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями), которые могут проводиться в виде:

а) тематической проверки по определенному перечню вопросов или одной теме (вопроса) путем ознакомления на месте с отдельными сторонами хозяйственной и финансовой деятельности объекта проверки. При проведении тематической проверки используются приемы выборочного и документального контроля;

б) счетной проверки отчетности, представляющей собой совокупность специальных приемов контроля достоверности бухгалтерских отчетов и балансов, в том числе проверку согласованности показателей, прямо влияющих на налогооблагаемую базу, различных форм отчетности, сравнение отдельных отчетных показателей с записями в регистрах бухгалтерского учета, проверка обоснованности учетных записей по данным первичных бухгалтерских документов;

в) счетно-аналитической проверки, представляющей собой оценку финансово-хозяйственной деятельности объекта проверки на основе методов документального и фактического контроля и экономического анализа с целью определения рациональности и эффективности использования муниципальных финансовых и материальных ресурсов, полноты и своевременности исполнения финансовых обязательств перед бюджетом Канашского района и бюджетами сельских поселений Канашского района (в соответствии с заключенными соглашениями).

7.3. В целях определения целесообразности и необходимости проведения контрольного мероприятия (проверки) осуществляется обследование (оперативное исследование) текущего состояния финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации.

7.4. На проведение каждой проверки или контрольного мероприятия (далее - проверка), на основании распоряжения председателя Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики о направлении должностного лица (инспектора) на проверку выдается специальное поручение, которое подписывается председателем Контрольно-счетного органа и заверяется печатью Контрольно-счетного органа.

7.5. Поручение составляется по типовой форме (приложение № 1) и регистрируется в соответствующем журнале Контрольно-счетного органа. Поручение является первой страницей документов проверки.

7.6. Должностные лица Контрольно-счетного органа при проведении контрольных мероприятий должны иметь постоянные служебные удостоверения.

7.7. Состав группы и ее руководитель, сроки проведения проверки определяются председателем Контрольно-счетного органа с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач проверки и особенностей проверяемой организации.

7.8. Продление первоначально установленного срока проверки осуществляется председателем Контрольно-счетного органа по мотивированному обращению инспектора Контрольно-счетного органа.

7.9. По решению председателя Контрольно-счетного органа допускается приостановление проверки по мотивированному обращению должностного лица (инспектора) Контрольно-счетного органа. Дата (период) перерыва указывается в акте (справке) проверки.

7.10. Конкретные вопросы проверки определяются программой или перечнем основных вопросов проверки (далее - программа проверки).

7.11. Программа проверки включает ее тему, период, охватываемый проверкой, перечень основных объектов и вопросов, подлежащих проверке, и утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

7.12. В ходе проведения проверки с учетом выявленных в проверяемой организации новых документов, отчетных и статистических данных, других материалов, характеризующих проверяемую организацию, программа проверки может быть изменена и дополнена. В программе проверки делается оговорка о корректировке программы.

7.13. До установленной даты начала проверки председатель Контрольно-счетного

органа представляет руководителю проверяемой организации письменное уведомление о начале контрольного мероприятия, а при необходимости - письменный запрос о предоставлении информации, документов и других материалов.

7.14. Должностное лицо (инспектор) должно предъявить руководителю проверяемой организации наряду со своим служебным удостоверением поручение на право проведения проверки, ознакомить его с программой проверки, представить участвующих в проверке работников (специалистов), решить организационно-технические вопросы по проведению проверки.

7.15. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение десяти календарных дней со дня получения таких запросов.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в Контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики об административных правонарушениях.

7.16. Руководители проверяемых объектов обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного органа, предоставлять необходимые помещения, средства транспорта и связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

7.17. Если проверяемая организация отказывается допустить членов рабочей группы (должностных лиц) к проверке, не представляет необходимую для проверки документацию, руководитель рабочей группы (должностное лицо) немедленно извещает об этом председателя Контрольно-счетного органа. Одновременно составляется протокол (акт) об отказе в допуске к проверке, который удостоверяет, кто конкретно из должностных лиц проверяемой организации воспрепятствовал проводить проверку и кем этот факт подтверждается.

7.18. Руководитель группы (инспектор, должностное лицо) исходя из программы проверки определяет необходимость и возможность применения тех или иных контрольных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, обеспечивающих надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.

7.19. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа.

Уведомление составляется должностным лицом (инспектором) письменно по типовой форме (приложение 2) и направляется председателю Контрольно-счетного органа посредством факсимильной связи или по электронной почте через Интернет на электронный адрес контрольно-счетного органа.

По окончании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий уведомление

прикладывается к его факсимильной или электронной копии.

7.20. По результатам проверки составляется проект акта или справки, который до ознакомления руководителя проверяемой организации руководителем проверки (инспектором) за три календарных дня до завершения срока проверки представляется председателю Контрольно-счетного органа, если последний сам не является руководителем данного контрольного мероприятия, для согласования.

7.21. Если в ходе проверки никаких нарушений не выявлено, по результатам проверки составляется соответствующая справка.

7.22. Председатель Контрольно-счетного органа принимает в пределах своих полномочий решения, основанные на профессиональном суждении.

7.23. В случае невозможности самостоятельного принятия решения по вопросам квалификации выявленных финансовых нарушений и требующих правового разрешения при оформлении результатов проверки председатель Контрольно-счетного органа на основании мотивированного письменного обращения по решению председателя Собрания депутатов Канашского района направляет проект акта и надлежаще оформленные приложения к нему в администрацию Канашского района Чувашской Республики для проведения правовой экспертизы по поставленным вопросам.

7.24. Результаты проверки оформляются актом в 2-х экземплярах, в том числе: 1-й - для Контрольно-счетного органа, 2-й - для проверенной организации, которые подписываются руководителем группы (инспектором), а при необходимости и членами группы, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) проверенной организации после ознакомления. Руководитель группы (инспектор) и главный бухгалтер проверенной организации ставят подписи на каждой странице акта проверки.

7.25. Акт, составленный Контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия, доводится до сведения руководителя проверяемого органа (организации) или лицу им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения. При этом на последней странице экземпляра акта проверки Контрольно-счетного органа предусматривается соответствующая запись: "Акт для ознакомления вручен" (указывается Ф.И.О., должность лица, получившего акт проверки для ознакомления, ставится его подпись, дата получения).

7.26. Пояснения и замечания руководителя проверяемого органа (организации) представляются в Контрольно-счетный орган в соответствии со статьей 3 Закона Чувашской Республики «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Чувашской Республики» в течение десяти календарных дней со дня получения акта, составленного Контрольно-счетным органом, и прилагаются к нему. В дальнейшем они являются его неотъемлемой частью.

7.27. Руководитель группы (инспектор) в срок до 5 рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения председателем Контрольно-счетной палаты направляются в проверяемую организацию и приобщаются к материалам проверки.

7.28. Письменные заключения вручаются руководителю или лицу им уполномоченному проверенной организации руководителем группы (инспектором) в порядке, установленном настоящим регламентом для вручения акта проверки.

7.29. В случае отказа должностных лиц проверяемой организации подписать или получить акт проверки руководитель группы (инспектор) на последней странице акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи и (или) получения акта.

7.30. В этом случае акт проверки может быть направлен проверяемой организации по почте или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения. При этом к экземпляру акта, остающемуся на хранении в Контрольно-счетном органе, прилагаются

документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта и факт его получения.

7.31. Акт проверки составляется на бумажном носителе на русском языке и имеет сквозную нумерацию страниц. В акте проверки не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

7.32. Акт проверки состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:

наименование темы проверки;

дату и место составления акта проверки;

кем и на каком основании проведена проверка (указание на плановый характер проверки или ссылку на задание);

проверяемый период и сроки проведения проверки;

полное наименование и реквизиты организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящей организации;

сведения об учредителях;

основные цели и виды деятельности организации;

имеющиеся у организации лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, включая депозитные, а также лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства;

кто в проверяемый период имел право первой подписи в организации и кто являлся главным бухгалтером (бухгалтером);

кем и когда проводилась предыдущая проверка, что сделано в организации за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.

7.33. Вводная часть акта проверки может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

7.34. Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе проверки.

7.35. К акту проверки прилагаются справки о результатах проверки, составленные специалистами, участвовавшими в проверке, подписанные ими и главным бухгалтером проверенной организации, а также таблицы, заверенные копии документов, на которые имеются ссылки в акте, с указанием номеров приложений. Справки проверок, прилагаемые к акту проверки, составляются в 1 экземпляре и подшиваются в дело, остающееся в Контрольно-счетном органе.

7.36. Однородные недостатки и нарушения могут группироваться в соответствующем приложении к акту, а в акте отражаться итоговые данные со ссылкой на приложение.

7.37. Приложения к акту проверки, отражающие нарушения, составляются и подписываются руководителем группы и главным бухгалтером проверенной организации на каждой его странице.

7.38. В акте проверки проверяющие должны соблюдать объективность и обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения.

7.39. Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, должно содержать следующую обязательную информацию: какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, сумма финансовых нарушений.

7.40. Объем акта проверки не ограничивается, но проверяющие должны стремиться к разумной краткости изложения при обязательном отражении в нем ясных и полных ответов на все вопросы программы проверки.

7.41. В случае необходимости (необходимость определяется при изучении проекта акта проверки председателем) акт проверки печатается в 3-х, 4-х или 5-ти экземплярах

(Например: 1-й - для правоохранительных органов, 2-й - для Контрольно-счетного органа, 3-й - для проверенной организации, 4-й - для вышестоящей организации, 5-й - для финансового отдела администрации Канашского района).

7.42. Материалы проверки состоят из акта проверки и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте проверки (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц и т.п.).

7.43. Не допускается внесение изменений и дополнений в акт проверки на основании замечаний должностных лиц после их ознакомления с актом.

7.44. В ходе проверок и обследований проверяющие не имеют право вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов.

7.45. По завершению контрольных мероприятий проверяющим (инспектором) составляется аналитическая справка о достигнутых результатах и состоянии финансово-хозяйственной деятельности проверенной организации, которая представляется председателю.

7.46. Председатель в пятидневный срок акт и аналитическую справку по результатам проверки доводит до постоянной комиссии Собрания депутатов Канашского района, по предложению которой были проведены соответствующие контрольные мероприятия (в случае проведения проверки по поручению постоянной комиссии).

7.47. Контрольно-счетный орган по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет руководителям проверенных организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях (приложение № 3).

7.48. Представление Контрольно-счетного органа должно быть рассмотрено руководителем проверенной организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, то в течение месяца со дня его получения. Информация о принятых мерах по выполнению представления представляется Контрольно-счетному органу.

7.49. В случаях выявления при проведении контрольных мероприятий фактов хищений денежных и материальных ценностей, а также других противозаконных действий, Контрольно-счетный орган направляет материалы проверок в правоохранительные органы для принятия предусмотренных законом мер к нарушителям законодательства.

7.50. Проекты документов по реализации проверки готовятся руководителем рабочей группы (инспектором), подписываются председателем Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики.

7.51. Материалы каждой проверки в делопроизводстве Контрольно-счетного органа должны составлять отдельное дело с соответствующим индексом, номером, наименованием и количеством томов этого дела.

7.52. Оперативный контроль за исполнением бюджета Канашского района Чувашской Республики и бюджетов сельских поселений Канашского района осуществляется ежеквартально. Заключение о ходе исполнения бюджета Канашского района и бюджетов сельских поселений Канашского района Контрольно-счетный орган представляет Собраниям депутатов, их постоянным комиссиям. Заключение составляется на основании текущего анализа отчетов о доходах и расходах бюджета Канашского района и бюджетов сельских поселений Канашского района, а также на основании анализов материалов проверок по контрольным мероприятиям. В целях обеспечения своевременного сбора и обработки информации, необходимой для осуществления контроля за исполнением бюджета Канашского района и бюджетов сельских поселений Канашского района, финансовый отдел администрации Канашского района представляет в Контрольно-счетный орган сведения и документы о доходах и расходах бюджета Канашского района и бюджетов сельских поселений Канашского района.

7.53. Экспертно-аналитическая функция Контрольно-счетного органа реализуется в процессе осуществления предварительного, текущего (оперативного) и последующего контроля и состоит из подготовки экспертных заключений по конкретным документам и подготовки аналитических материалов по отдельным проблемам.

7.54. В ходе предварительного контроля осуществляется рассмотрение проекта бюджета Канашского района, проектов бюджетов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями) и иных проектов нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам.

В ходе текущего (оперативного) контроля осуществляется проверка:

а) за поступлением доходов бюджета Канашского района, бюджетов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями), целевых бюджетных фондов:

- по налоговым и неналоговым платежам;
- от использования муниципальной собственности;

б) за расходованием средств бюджета Канашского района, бюджетов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями):

- органами местного самоуправления Канашского района, органами местного самоуправления сельских поселений Канашского района (в соответствии с действующими соглашениями), организациями;
- по выполнению муниципальных целевых программ;

в) за использованием привлеченных средств (кредитов, займов, гарантий) и обслуживанием муниципального долга.

7.55. В ходе последующего контроля осуществляются:

проверки и анализ исполнения бюджета Канашского района, бюджетов сельских поселений Канашского района и целевых бюджетных фондов;

проверки и анализ результатов исполнения муниципальных целевых программ;

проверки эффективности использования муниципальной собственности;

проведение контрольных проверок с целью устранения ранее выявленных нарушений.

7.56. В целях осуществления экспертно-аналитической функции Контрольно-счетный орган может проводить:

финансовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Канашского района, органов местного самоуправления сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями), предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Канашского района, бюджетов сельских поселений Канашского района, или влияющих на их формирование и исполнение;

экспертизу целевых муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы бюджета Канашского района, бюджетов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями) и финансовых ресурсов.

подготовку заключений по проектам бюджета Канашского района, бюджетам сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями) и по исполнению бюджета Канашского района, бюджетам сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями) за предшествующий год;

подготовку обобщенных аналитических материалов по бюджетно-финансовым вопросам;

анализ итогов проводимых контрольных мероприятий, обобщение и исследование причин и последствий выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Канашского района, бюджетов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями);

7.57. Результатом экспертно-аналитической работы является заключение, которое должно содержать:

- основания проведения экспертизы;
- цель и задачи;
- количественные и (или) качественные оценки процессов и явлений, экономических величин и показателей;
- выводы по состоянию анализируемого вопроса;
- рекомендации и предложения о мерах по устранению выявленных недостатков и совершенствованию предмета экспертизы.

7.58. Контрольно-счетный орган осуществляет подготовку и представление заключений и (или) письменных ответов на основании:

поручений Собрания депутатов Канашского района, Собраний депутатов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями);

предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Канашского района, Собраний депутатов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями), плана работы Контрольно-счетного органа.

7.59. Заключение Контрольно-счетного органа по проектам решений Собрания депутатов Канашского района, Собраний депутатов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями) на очередной финансовый год и отчета об их исполнении подписывает председатель Контрольно-счетного органа Канашского района Чувашской Республики и направляет его председателю Собрания депутатов Канашского района, председателям Собраний депутатов сельских поселений Канашского района (в соответствии с имеющимися соглашениями). Заключение является основным документом для выступления председателя Контрольно-счетного органа на заседании Собрания депутатов при рассмотрении указанных вопросов.

7.60. Контрольно-счетный орган обеспечивает органы местного самоуправления Канашского района, органы местного самоуправления сельских поселений Канашского района информацией по бюджетно-финансовым вопросам в пределах компетенции, установленными действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, принятыми Собранием депутатов Канашского района Чувашской Республики и настоящим регламентом.

VIII. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с финансовыми, правоохранительными и иными контрольными органами

8.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности на основании действующего законодательства может взаимодействовать (и заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии) с налоговыми, контрольными и финансовыми органами Чувашской Республики и Российской Федерации, контрольно-счетными органами представительного органа субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органами внутриведомственного финансового контроля, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности, обмениваться методическими и нормативными материалами, участвовать в совместных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах.

8.2. При необходимости Контрольно-счетный орган может также использовать материалы других контрольных органов по итогам проведенных ими проверок, обследований. При этом Контрольно-счетный орган должна обеспечивать режим использования указанных материалов, предусмотренный предоставившей их организацией. Контрольно-счетный орган, в свою очередь, по согласованию с председателем Собрания депутатов Канашского района, председателями Собраний депутатов сельских поселений Канашского района может представлять другим контрольным органам результаты своих контрольных проверок, обследований для их последующего использования в работе.

8.3. Контрольно-счетный орган в пределах своих полномочий взаимодействует с правоохранительными органами, представляет им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию по материалам проведенных контрольных мероприятий, а в случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов хищения муниципальных финансовых и материальных ресурсов, иных злоупотреблений - передает материалы проверок в правоохранительные органы. Контрольно-счетный орган в праве заключать с правоохранительными органами соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

8.4. Контрольно-счетный орган поддерживает связи с контрольно-счетными органами муниципальных образований Российской Федерации, Чувашской Республики, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и их объединениями (ассоциациями, союзами), заключает с ними соглашения о сотрудничестве и совместных проверках, обследованиях и т.п..

IX. Анализ результатов контрольных мероприятий

9.1. Контрольно-счетный орган ежегодно составляет отчет итогов проводимых контрольных мероприятий, обобщает, исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Канашского района Чувашской Республики, бюджетов сельских поселений Канашского района Чувашской Республики (в соответствии с имеющимися соглашениями).

9.2. На основании полученных данных Контрольно-счетный орган при необходимости, по решению председателя Контрольно-счетного органа, разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовых актов Канашского района Чувашской Республики и, в соответствии с имеющимися соглашениями, сельских поселений Канашского района Чувашской Республики. Аналитический отчет и предложения к нему составляют все работники – муниципальные служащие Контрольно-счетного органа по своим направлениям работы под руководством председателя. При наличии вышеуказанных предложений, после утверждения и подписания председателем аналитический отчет и предложения к нему представляются в Собрание депутатов Канашского района и в Собрания депутатов сельских поселений Канашского района Чувашской Республики (в соответствии с имеющимися соглашениями).

X. Заключительные положения

10.1. Порядок решения вопросов, не урегулированных настоящим регламентом, но входящих в компетенцию Контрольно-счетного органа, устанавливается законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Канашского района и сельских поселений Канашского района Чувашской Республики.

Приложение № 1
к регламенту Контрольно-счетного органа
Канашского района Чувашской Республики

Контрольно-счетный орган Канашского района Чувашской Республики

Поручение № ___
о проведении проверки

г. Канаш «_____» _____ 20___ г.
(число) (месяц) (год)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность работника Контрольно-счетного органа, дата начала проверки,
реквизиты удостоверения личности (служебное удостоверение (паспорт)

_____
_____
(указывается тема контрольного мероприятия проверки и полное наименование проверяемой организации, проверяемый период)

Срок окончания проверки «_____» _____ 20___ г.
(число) (месяц) (год)

Действительно по предъявлении служебного удостоверения (паспорта).

Председатель _____ _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

М.П.

С поручением № ___ от «_____» _____ 20___ г. ознакомлен:
(число) (месяц) (год)

_____
_____
(должность и Ф.И.О. руководителя проверяемой организации или уполномоченного им лица)

_____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись) (число) (месяц) (год)

Приложение № 2
к регламенту Контрольно-счетного органа
Канашского района Чувашской Республики

Уведомление

Председателю Контрольно-счетного органа
Канашского района Чувашской Республики
_____
(фамилия, имя, отчество)

инспектора _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ «_____» _____ 20____ г.
(место составления) (число) (месяц) (год)

При осуществлении проверки в отношении _____
_____
(наименование проверяемого органа, организации)

в связи с обнаружением _____
(подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений)

и при необходимости пресечения данных противоправных действий на основании статьи 2 Закона Чувашской Республики «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Чувашской Республики» с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, в _____ часов _____ минут было произведено
_____,
(опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций, изъятие документов и материалов)

о чем составлен акт № _____ от «_____» _____ 20____ г.
(число) (месяц) (год)

Осуществление указанных действий было произведено в присутствии _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица проверяемого органа, организации)

Инспектор _____ _____
(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к регламенту Контрольно-счетного органа
Канашского района Чувашской Республики

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
КАНАШ РАЙОНĔН
ТĔРĔСЛЕВПЕ ШУТЛАВ ОРГАНĔ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
КАНАШСКОГО РАЙОНА

429330, Чувашская Республика,
г.Канаш, ул.30 лет Победы, д. 87,
тел. 8 (83533) 2-40-98,
E-mail: audit@kanash.cap.ru

от_____ г. № _____
На № _____от _____г.

_____
_____
(куда, кому (наименование проверяемой организации, учреждения, должность, Ф.И.О. руководителя, адрес)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № ___
О РАССМОТРЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

г. Канаш «_____» _____ 20____ г.
(число) (месяц) (год)

Контрольно-счетный орган Канашского района Чувашской Республики, рассмотрев акт проверки от «_____» _____ 20____ года, проведенной в _____
(число) (месяц) (год) (указывается

_____
(указывается полное наименование проверяемой организации, учреждения)

за период с «_____» _____20____ г. по «_____» _____ 20____ г.,
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

отмечает допущенные нарушения требований нормативных актов.

_____
(приводится описание всех финансовых нарушений, выявленных проверкой)

Руководствуясь Положением о Контрольно-счетном органе Канашского района Чувашской Республики, с учетом принятых мер по устранению нарушений _____

_____
(указываются данные об устранении выявленных в ходе проверки нарушений)

Контрольно-счетный орган Канашского района Чувашской Республики

ПРЕДЛАГАЕТ:

1. Рассмотреть настоящее представление в _____
(Указывается срок. Если срок не указан, то срок принимается равным одному месяцу со дня получения представления)

срок со дня его получения и принять меры по устранению выявленных в ходе контрольных мероприятий (проверки) нарушений требований законодательства и их недопущению впредь.

2. Рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения требований законодательства.

3. Представить в Контрольно-счетный орган Канашского района в установленный срок информацию о результатах рассмотрения представления и о принятых мерах с приложением копии приказа (приказов).

Председатель _____ _____

М.П. (подпись) (Фамилия И. О.)