



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июня 2019 г. № 29

село Карамышево

О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района

В соответствии Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», во исполнение требований протеста Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратуры постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района № 4 от 01.03.2019 г. «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района» признать утратившим силу.

И.о. главы Карамышевского сельского поселения

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

05.06.2019 № 146/14

Станция Тюрлема

59 заседание 3 созыва

На установку контейнерных площадок в Тюрлеминском сельском поселении на дорогах местного значения на расстоянии 0,5 м и далее.

Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, рассмотрев и обсудив письмо администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о разрешении установок контейнерных площадок на дорогах местного значения на расстоянии 0,5 м и далее

Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

Установить контейнерные площадки на дорогах местного значения на расстоянии 0,5 м и далее, по следующим адресам:

Населенный пункт	п/п	Место складирования
Станция Тюрлема	1.	между домами ул. Ленина дом № 5 и ул. Лесная дом № 4
	2.	Ул.Ленина, дом 8
	3.	ул. Лесная, около дома №1
	4.	между ул. Школьная и Дорожников
	5.	Ул. Станционная, возле переезда
	6.	На перекрестке ул. Красногвардейская и Восточная
	7.	Ул. Садовая напротив дома № 1
	8.	ул. Складская, напротив хлебоприемного предприятия
	9.	Ул. Почтовая, напротив дома № 5
д. Новая Тюрлема	10.	На пересечении улиц Светлая и Бр. Сидоркиных
	11.	В начале улицы Большая
	12.	На пересечении улиц Большая и Нижняя
	13.	На пересечении улиц Иванова и Солнечная
	14.	Возле кладбища
д. Старая Тюрлема	15.	ул. Харитонова, около д. №56
	16.	ул. Коренькова, напротив д. № 86
	17.	ул. Коренькова, рядом с магазином ООО «Чебоксарская Универбаза»
	18.	ул. Коренькова, около дома № 10
	19.	Ул. Новая, возле дома № 2
д. Уразметево	20.	ул. Садовая, при въезде в деревню
	21.	ул. Садовая рядом с домом № 22
	22.	ул. Нагорная, рядом с домом № 11
Д. Курочкино	23.	ул. Советская, рядом дом 76
Д. Воробьевка	24.	Ул. Светлая, при въезде в деревню

Председатель собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения

В.К.Миронов

О плане работы Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на второе полугодие 2019 года

Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:
Утвердить план работы Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики на первое полугодие 2019 года (прилагается).

Председатель Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района

В.К.Миронов

Утвержден
решением Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 05.06.2019г..

План работы
Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на второе полугодие 2019 года

Основным направлением в деятельности Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района считать рассмотрение и принятие решений, способствующих созданию нормативно-правовой базы для динамичного социально-экономического развития сельского поселения, улучшению условий жизни населения сельского поселения, реализация приоритетных национальных проектов, решению задач вытекающих из Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, Послания Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Целью планирования работы Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения

Козловского района является оперативное рассмотрение вопросов, принятие конкретных решений и осуществление действенного контроля за ходом реализации принятых решений и программ.

II полугодие

1. О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц.
3. Об утверждении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
4. О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики изменений в Решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
5. О внесении изменений в Устав Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».
6. О плане работы Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год.

АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2019г. №25 село Аттиково

**Об утверждении плана правотворческой
деятельности администрации
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на 2 полугодие 2019года**

В целях повышения эффективности правотворческой деятельности администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить План правотворческой деятельности администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на второе полугодие 2019 года (прилагается):
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.В.Тиканова

Утвержден постановлением
администрации Аттиковского
сельского поселения Козловского
района Чувашской Республики
от 19.06.2019г. №25

ПЛАН
правотворческой деятельности
администрации Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на второе полугодие 2019 года.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, имеющим общественное и социально-экономическое значение для населения поселения	В течение периода	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
2	О реализации мер по противодействию коррупции	В течение периода	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
3	Подготовка проектов решений и материалов для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов	В течение периода	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
4	Реализация мер по противодействию экстремизма и профилактике терроризма на территории сельского поселения	В течение периода	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
5	О присвоении адресов земельным участкам и жилым домам	В течение периода (при необходимости)	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
6	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные правовыми актами сельского поселения	В течение года	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
7	Принятия решения от утверждения отчета об исполнении бюджета Аттиковского сельского поселения за 2 квартал и за 9 месяцев 2019 года	июль октябрь	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
8	План правотворческой деятельности администрации Аттиковского сельского поселения на первое полугодие 2020 года	декабрь	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
9	Постановления об утверждении проектов модульных нормативно – правовых актов, решения Собрания депутатов предложенных прокуратурой Козловского района	По мере поступления	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

10	Проекты постановлений о признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов	При необходимости	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
11	О внесении изменений в Устав Аттиковского сельского поселения	В соответствии с изменениями ФЗ	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
12	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Устав сельского поселения, Правила благоустройства, Правила землепользования и застройки	При необходимости	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
13	Внесении изменений в административные регламенты осуществления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство	Июль-август	Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

**АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2019г. №26

село Аттиково

О признании утратившим силу постановления №66 от 11 декабря 2018г

Рассмотрев протест Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратуры №04-01-2019 от 13 июня 2019г. администрация

Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района №66 от 11 декабря 2018г. «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района» признать утратившим силу
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.В.Тиканова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2019г. №31

Станция Тюрлема

О признании утратившим силу постановления №99 от 27 декабря 2018г

Рассмотрев протест Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратуры №04-01-2019 от 13 июня 2019г. администрация

Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района №99 от 27 декабря 2018г. «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района» признать утратившим силу

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

С.Л.Волков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Васильевым Русланом Валерьяновичем (почтовый адрес 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308, адрес электронной почты 22.88.17@mail.ru, тел. 89026600704, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 33586) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:120906:14, расположенного: Чувашская Республика, р-н Козловский, г. Козловка, ул. Беловолжская, 25, и в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:120906:15, расположенного: Чувашская Республика, р-н Козловский, г. Козловка, ул. Беловолжская, 27. Заказчиком кадастровых работ является Напеев Юрий Михайлович, адрес: 429445, Чувашская Республика, р-н Козловский, г. Козловка, ул. Беловолжская, 25. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, г. Козловка, ул. Беловолжская, 25 «01»08.2019г. в 10 ч. 00м. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» 07.2019г. по «01» 08.2019 г., по адресу: 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер 21:12:120904:528, адрес: Чувашская Республика, р-н Козловский, г. Козловка, ул. Беловолжская, 25. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

администрация СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июня 2019 г. №33

ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО

О признании утратившим силу постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.03.2019г. №8

Рассмотрев протест Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 13.06.2019 г. № 04-01-2019 администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О :

1. Признать утратившим силу постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.03.2019г. №8 «Об утверждении Правил обустройства мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы Солдыбаевского
сельского поселения

Н.А.Осташкова

администрация ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июня 2019 г. №25

ДЕРЕВНЯ ЕМЕТКИНО

О признании утратившим силу постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 24.12.2018г. №73

Рассмотрев протест Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 13.06.2019 г. № 04-01-2019 администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О :

1. Признать утратившим силу постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 24.12.2018г. №73 «Об утверждении Правил обустройства мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019 № 321

г. Козловка

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янтиковская начальная школа–детский сад» Козловского района Чувашской Республики в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Андреево-Базарская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики

В соответствии со ст. 57,58,59 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Козловского района от 01.12.2010 № 886 «Об утверждении порядков, регламентирующих деятельность муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Козловского района» администрация Козловского района постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Янтиковская начальная школа–детский сад» Козловского района Чувашской Республики в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Андреево-Базарская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики.

2. Установить, что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Андреево-Базарская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янтиковская начальная школа–детский сад» Козловского района Чувашской Республики.

3. Директору МБОУ «Янтиковская НШ-ДС»:

- в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего постановления уведомить в установленном порядке Межрайонную инспекцию ФНС России № 7 по Чувашской Республике, работников и обучающихся;

- в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего постановления уведомить кредиторов о начале процедуры реорганизации МБОУ «Янтиковская НШ-ДС» с указанием ее формы, предоставив им определенный законодательством Российской Федерации срок для предъявления своих требований;

- обеспечить проведение инвентаризации активов и обязательств;

- в срок до 01 сентября 2019 г. на основании проведенной инвентаризации подготовить и представить на утверждение в сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района передаточный акт;

- обеспечить закрытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике;

- обеспечить передачу документов, материальных ценностей, архивов, объектов движимого имущества на баланс МБОУ «Андреево-Базарская СОШ»;

- оформить в установленном порядке документы о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица;

- осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Директору МБОУ «Андреево-Базарская СОШ»:

- обеспечить подготовку учредительных документов для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в связи с реорганизацией юридического лица;

- обеспечить продолжение трудовых отношений с работниками МБОУ «Янтиковская НШ-ДС» с их согласия, с соблюдением прав, предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечить продолжение обучения лиц с сохранением формы и условий обучения;

- осуществить прием документов, материальных ценностей, архивов, объектов движимого имущества МБОУ «Янтиковская НШ-ДС» в объемах, утвержденных передаточным актом, с принятием имущества и обязательств на баланс МБОУ «Андреево-Базарская СОШ»;

- подготовить и представить соответствующие документы на переоформление лицензии в связи с реорганизацией;

- осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управлению образования администрации Козловского района:

- осуществлять финансирование МБОУ «Андреево-Базарская СОШ» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на его содержание и содержание присоединяемого МБОУ «Янтиковская НШ-ДС»;

- осуществлять ежемесячный контроль за осуществлением проводимых мероприятий по реорганизации.

6. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Козловского района внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Козловского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Козловского района И.А.Ларионову.

Глава администрации

Козловского района

А. И. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019__ № 323

г. Козловка

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янгильдинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Салихова Мидхата Абдулловича» Козловского района Чувашской Республики в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Тюрлеминская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики

В соответствии со ст. 57,58,59 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», **постановлением администрации Козловского района от 01.12.2010 № 886 «Об утверждении порядков, регламентирующих деятельность муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Козловского района»** администрация Козловского района постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Янгильдинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Салихова Мидхата Абдулловича» Козловского района Чувашской Республики в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Тюрлеминская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики.
2. Установить, что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюрлеминская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янгильдинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Салихова Мидхата Абдулловича» Козловского района Чувашской Республики.
3. Директору МБОУ «Янгильдинская ООШ им. Салихова М.А.»:
 - в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего постановления уведомить в установленном порядке Межрайонную инспекцию ФНС России № 7 по Чувашской Республике, работников и обучающихся;
 - в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего постановления уведомить кредиторов о начале процедуры реорганизации МБОУ «Янгильдинская ООШ им. Салихова М.А.» с указанием ее формы, предоставив им определенный законодательством Российской Федерации срок для предъявления своих требований;
 - обеспечить проведение инвентаризации активов и обязательств;
 - в срок до 01 сентября 2019 г. на основании проведенной инвентаризации подготовить и представить на утверждение в сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района передаточный акт;
 - обеспечить закрытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике;
 - обеспечить передачу документов, материальных ценностей, архивов, объектов движимого имущества на баланс МБОУ «Тюрлеминская СОШ»;
 - оформить в установленном порядке документы о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица;
 - осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
4. Директору МБОУ «Тюрлеминская СОШ»:
 - обеспечить подготовку учредительных документов для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в связи с реорганизацией юридического лица;
 - обеспечить продолжение трудовых отношений с работниками МБОУ «Янгильдинская ООШ им. Салихова М.А.» с их согласия, с соблюдением прав, предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - обеспечить продолжение обучения лиц с сохранением формы и условий обучения;
 - осуществить прием документов, материальных ценностей, архивов, объектов движимого имущества МБОУ «Янгильдинская ООШ им. Салихова М.А.» в объемах, утвержденных передаточным актом, с принятием имущества и обязательств на баланс МБОУ «Тюрлеминская СОШ»;
 - подготовить и представить соответствующие документы на переоформление лицензии в связи с реорганизацией;
 - осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5. Управлению образования администрации Козловского района:
 - осуществлять финансирование МБОУ «Тюрлеминская СОШ» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на его содержание и содержание присоединяемого МБОУ «Янгильдинская ООШ им. Салихова М.А.»;
 - осуществлять ежемесячный контроль за осуществлением проводимых мероприятий по реорганизации.
6. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Козловского района внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Козловского района.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Козловского района И.А.Ларионову.

Глава администрации

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

25.05.2019 г. № 103/1

с.Янгильдино

48 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 18.03.2019 г. № 91/4 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший староста населенного пункта Янгильдинского сельского поселения»

Рассмотрев протест прокуратуры Козловского района Чувашской Республики № 03-02-2019 от 23.05.2019г. Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения РЕШИЛО:

1.Внести в решение Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района от 18.03.2019 г. № 91/4 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший староста населенного пункта Янгильдинского сельского поселения» (далее-Положение) следующие изменения:

1. В раздел 2 подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

« Для организации и проведения Конкурса постановлением администрации Янгильдинского сельского поселения создается организационный комитет Конкурса (далее — оргкомитет), который осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, и утверждается его состав, при этом соблюдая требования законодательства «О противодействии коррупции».

2. в пункте 3.2 добавить подпункт 4 следующего содержания:

«4) согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2. добавить приложение №4 к Положению о порядке проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Янгильдинского сельского поселения следующего содержания:

«СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество),

паспорт

_____, (серия, номер, кем, когда выдан), зарегистрированный(ая) по адресу:

_____, в целях участия в областном конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта Янгильдинского сельского поселения» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку членами оргкомитета конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Янгильдинского сельского поселения» (далее – конкурсная комиссия), расположенными по адресу: с. Янгильдино, ул.Школьная, д.1 моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, страховой полис индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____, дату рождения _____.

Предоставляю членами оргкомитета Конкурса право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

1) проведения Конкурса;

2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Янгильдинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;

3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ / _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

3. пункт 3.8 Положения изложить в следующей редакции:

«На втором этапе конкурса членами оргкомитета оцениваются документы, представленные участниками в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения и критериями оценки:

- Степень социальной значимости работы, проведенной старостой, для жителей подведомственной территории (отдельно оценивается каждое проведенное мероприятие в 1 балл, за исключением встреч с населением, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов по каждому мероприятию);

- количество встреч с гражданами, проведенных в целях доведения до населения подведомственной территории информации об изменениях в законодательстве, в том числе муниципальных правовых актах, в части, касающейся прав и обязанностей граждан — жителей подведомственной территории, а также в иных целях, не связанных с направлением запросов, заявлений, предложений в органы местного самоуправления (каждая проведенная встреча оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов);

- количество встреч с гражданами, по результатам которых в органы местного самоуправления направлены в письменной форме запросы, заявления, предложения (каждая встреча с гражданами, результат которой подтвержден копией запроса, заявления, предложения, оценивается в 15 баллов, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов);

-полнота охвата подведомственной территории деятельностью старосты (отдельно оценивается по каждому проведенному мероприятию в 1 балл, за исключением встреч с населением, итоговая оценка исчисляется в виде суммы оценок по каждому мероприятию);

-количество проведенных мероприятий, направленных на благоустройство и содержание в чистоте жилых домов, придомовых территорий и улиц сельских населенных пунктов, озеленение, создание благоприятных условий для проживания жителей населенных пунктов, проведение субботников (каждая проведенное мероприятие оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов).

4. пункт 3.9 Положения добавить абзац следующего содержания:

«-оргкомитет оценивает документы, представленные участниками, проставляя баллы каждому участнику конкурса по каждому критерию оценки.

Результаты оценки заносятся членами оргкомитета в лист критерии оценки по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района

Ф.В.Ахмедзянов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 25.06.2019 г. № 104/2

с. Янгильдино

48 заседание 3 созыва

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения № 56/1 от 09.11.2017 г. «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 04 марта 2014 года № 67/1 Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики добавит следующие изменения в решение Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения № 56/1 от 09.11.2017 г. «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

Пункт 5.3. после абзаца 5.3.1.14 дополнить абзацем 5.3.1.15 следующего содержания:

На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разукрупленных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение

правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием и объектов жизнеобеспечения населения

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (вопросы культуры, образования, здравоохранения, молодежи, социальной политики, ЖКХ, торговли, предпринимательства и сельского хозяйства) Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Председатель Собрания депутатов Янгильдинского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики

Ф.В.Ахмедзянов

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 25.06.2019 г. № 105/3

село Янгильдино

48 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О плане работы Собрания депутатов
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на второе полугодие 2019 года

Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

Утвердить план работы Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики на второе полугодие 2019 года (прилагается).

Председатель Собрания депутатов
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ф.В.Ахмедзянов

Утвержден
решением Собрания депутатов

Янгильдинского сельского поселения

Козловского района Чувашской Республики
№ 105/3 от 25.06.2019 г.

План работы

**Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на второе полугодие
2019 года**

Основным направлением в деятельности Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района считать рассмотрение и принятие решений, способствующих созданию нормативно-правовой базы для динамичного социально-экономического развития сельского поселения, улучшению условий жизни населения сельского поселения, реализация приоритетных национальных проектов, решению задач вытекающих из Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, Послания Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Целью планирования работы Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района является оперативное рассмотрение вопросов, принятие конкретных решений и осуществление действенного контроля за ходом реализации принятых решений и программ.

II полугодие

1. О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц.
3. Об утверждении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
4. О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
5. О внесении изменений в Устав Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».
6. О плане работы Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 1 полугодие 2020 года.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

« 25 » 06. 2019 г. № 111/1 деревня Андреево-Базары
49 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Андреево-Базарского
сельского поселения от 27.10.2017 г. №60/1
«Об утверждении Правил благоустройства и санитарного
содержания населенных пунктов на территории
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 26.02.2014 г. № 76/1, Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило внести следующие изменения в Правила благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Андреево-Базарского сельского поселения, утвержденные решением Собрания сельского поселения Козловского района от 27.10.2017 г. №60/1 следующие изменения:

1. Главу 5.3.1. Основные положения Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Андреево-Базарского сельского поселения дополнить пунктом 5.3.1.15 следующего содержания:

«5.3.1.15. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разукрупленных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Председатель Собрания депутатов
сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.Н.Мартынова

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

« 25 » 06. 2019 г. № 112/2 деревня Андреево-Базары

49 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О плане работы Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на второе полугодие 2019 года

Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

Утвердить план работы Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на второе полугодие 2019 года (прилагается).

Председатель Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.Н.Мартынова

Утвержден
решением Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики
№ 112/2 от 25 июня 2019 г.

**План работы
Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на второе
полугодие 2019 года**

Основным направлением в деятельности Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района считать рассмотрение и принятие решений, способствующих созданию нормативно-правовой базы для динамичного социально-экономического развития сельского поселения, улучшению условий жизни населения сельского поселения, реализация приоритетных национальных проектов, решению задач вытекающих из Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, Послания Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Целью планирования работы Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района является оперативное рассмотрение вопросов, принятие конкретных решений и осуществление действенного контроля за ходом реализации принятых решений и программ.

II полугодие

1. О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц.
3. Об утверждении бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
4. О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики изменений в Решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
5. О внесении изменений в Устав Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».
6. О плане работы Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

18 июня 2019 г. № 107/1

село Аттиково

54 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение №58/1 от 01.11.2017 Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 05 марта 2014 года № 74/1, Собрание депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики добавить следующие изменения в решение собрания депутатов №58/1 от 01.11.2017 Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

1. Пункт 5.3. после абзаца 5.3.1.14 следующего содержания:

На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разукрупленных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием и объектов жизнеобеспечения населения

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Председатель Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Р.А.Евсеева

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

18 июня 2019 г. № 108/2

село Аттиково

54 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об отказе выделения денежных средств

Рассмотрев письмо администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики о выделении денежных средств на выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселений и проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ территориальных зон в составе ПЗЗ с внесением в ЕГРН, Собрание депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

Отказать администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в выделении денежных средств на выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселений и проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ территориальных зон в составе ПЗЗ с внесением в ЕГРН, в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

Председатель Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Р.А.Евсеева

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

18 июня 2019 г. № 109/3

село Аттиково

54 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об отказе выделения денежных средств на проведение акарицидных (противоклещевых) обработок, уничтожение борщевика

Собрание депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, рассмотрев письмо Главы Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Тикановой В.В. выделения денежных средств на проведение акарицидных (противоклещевых) обработок, уничтожение борщевика наиболее посещаемых населением участков территорий, мест массового отдыха населения (парки, скверы и т.д.). РЕШИЛО:

отказать в выделении денежных средств на проведение акарицидных (противоклещевых) обработок, уничтожение борщевика наиболее посещаемых населением участков территорий, мест массового отдыха населения (парки, скверы и т.д.) в виду их отсутствия.

При поступлении дополнительных денежных средств рассмотреть данный вопрос.

Председатель Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Р.А.Евсеева

МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики просит напечатать в районной газете «Козловский вестник» № 19 от 01.07.2019г. информацию следующего содержания:

1. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Андреево-Базарского сельского поселения за 2 квартал 2019 г. – 3,5 шт.ед. 479,79 тыс.руб.

Глава администрации Андреево-Базарского сельского поселения В.В.Пайков

2. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Аттиковского сельского поселения за 2 квартал 2019 г. – 4,0 шт. ед. 438,24 тыс.руб.

Глава администрации Аттиковского сельского поселения В.В.Тиканова

3. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Байгуловского сельского поселения за 2 квартал 2019 г. – 4 шт. ед. 554,22 тыс.руб.

Глава администрации Байгуловского сельского поселения В.А.Хлебников

4. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Еметкинского сельского поселения за 2 квартал 2019 г. – 4 шт. ед. 440,47 тыс.руб.

Глава администрации Еметкинского сельского поселения В.В.Юсов

5. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Карамышевского сельского поселения за 2 квартал 2019 г. – 2,5 шт. ед. 583,63 тыс.руб.

И.о. главы администрации Карамышевского сельского поселения Т.И.Павлова

6. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Карачевского сельского поселения за 2 квартал 2019 г. – 2,25 шт. ед. 368,16 тыс.руб.

Глава администрации Карачевского сельского поселения Е.Г.Плотникова

7. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Солдыбаевского сельского поселения за 2 квартал 2019 г. – 3,5 шт. ед. 530,50 тыс.руб.

Глава администрации Солдыбаевского сельского поселения Ю.Н.Трофимов

8. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Тюрлеминского сельского поселения за 2 квартал 2019 г. – 3,25 шт.ед. 452,48 тыс.руб.

Глава администрации Тюрлеминского сельского поселения С.Л.Волков

9. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Янгильдинского сельского поселения за 2 квартал 2019 г. – 3 шт. ед. 431,36 тыс.руб.

Глава администрации Янгильдинского сельского поселения Ф.В.Яруллин

10. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Козловского городского поселения за 2 квартал 2019 г. – 6 шт. ед. 1011,63 тыс.руб.

Глава администрации Козловского городского поселения П.П.Егоров

11. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих МБУК «Историко-краеведческий Дом-музей Н.И.Лобачевского» Козловского городского поселения за 2 квартал 2019г. - 3,5 шт. ед. 467,63 тыс.руб.

Директор М.С.Солдатовина.

Начальник-главный бухгалтер

Т.Г.Петрова

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

« 25 » 06. 2019 г. № 113/3 деревня Андреево-Базары

49 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.Н.Мартынова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИИ МЕСТ
ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 22 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и регламентирует на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

1.2. Порядок деятельности кладбищ и организации захоронения на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики определяется в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле органам местного самоуправления.

1.3. Положение регулирует отношения между гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам похоронного дела, по организации и содержанию мест захоронения в населенном пункте путем предания тела умершего земле (захоронение в могилу, перезахоронение), а также при обустройстве места захоронения.

1.4. Применяемые в настоящем Положении термины и понятия:
гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказание которого гарантируется специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении;

места погребения – отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших,

зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, где осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения;

одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего;

родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе, на территории общественных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом места родственного захоронения) на общественных и военных мемориальных кладбищах для погребения трех и более умерших близких родственников, иных родственников;

уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела – Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

члены семьи – лица, связанные родством (свойством), совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

Ритуальные услуги - предоставление населению определенного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе или за плату.

Ответственное за захоронение лицо - родственник умершего или лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.5. Кладбище является муниципальной собственностью Андреево-Базарского сельского поселения и не может быть передано в аренду. Финансирование работ по содержанию кладбища осуществляется за счет бюджетных поступлений, благотворительных взносов других организаций и физических лиц.

1.6. Предоставление участков на муниципальном кладбище осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Ответственные за захоронение лица имеют право выбора ритуальной организации или самостоятельно организовывать захоронение.

1.8. Администрация Андреево-Базарского сельского поселения имеет право заключать договор на выполнение работ по текущему содержанию и ремонту муниципального кладбища.

1.9. Контроль за благоустройством, поддержанием порядка, соблюдением санитарного состояния на общественных кладбищах осуществляется Администрацией сельского поселения.

1.10. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций. Для указанных целей уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела могут отводиться отдельные участки территории кладбищ (кварталы).

1.11. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Услуги по погребению, указанные в [пункте 1.11](#), оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.»;

1.12. Качество услуг по погребению, должно соответствовать следующим требованиям:

1) оформление документов, необходимых для погребения в течение суток с момента установления причины смерти;

2) доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу;

3) перевозка тела (останков) на кладбище;

4) рытье могилы ручным и механизированным способом с зачисткой вручную, закрытие и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка креста.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Земельный участок для захоронения тела отводится в соответствии с СанПин 2.1.1279-03.

2.2. На территории Андреево-Базарского сельского поселения функционирует пять муниципальных кладбищ: Андреево-Базарское, Кудемерское, Чуваш-Исневское, Шималаховское и Янтиковское кладбища Андреево-Базарского сельского поселения.

2.3. По желанию граждан при погребении умершего может быть предоставлен земельный участок, гарантирующий погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

2.4. Для погребения устанавливаются следующие размеры земельных участков:

- одиночное захоронение - 2 x 1,5 м;

- родственное захоронение - 2 x 2,5 м;

- детская могила - 0,8 x 1,1 м.

2.5. Глубина могилы при захоронении умершего должна быть не менее 1,5 м.

3. ПОРЯДОК ЗАХОРОНЕНИЯ И ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ ОСТАНКОВ

3.1. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, организует, координирует и контролирует выполнение всего процесса погребения от оформления документов, необходимых для погребения, до захоронения включительно.

3.2. Погребение умерших (погибших) должно осуществляться в специально отведенных и оборудованных с этой целью местах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Места погребения должны быть досягаемы для всех категорий граждан, в том числе, инвалидов и маломобильных лиц. Самовольное погребение вне отведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры действующего законодательства как за действия, наносящие ущерб окружающей среде.

3.3. Захоронение умерших производится при наличии свидетельства о смерти, выданного ЗАГСом (или в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов).

3.4. Кладбище для захоронения умерших работает ежедневно.

3.5. Погребение умершего рядом с ранее умершим родственником возможно при наличии на указанном месте свободного участка земли.

3.6. Захоронение гроба в родственную могилу разрешается на основании письменного заявления родственников при предъявлении ими паспорта, свидетельства о смерти в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.7. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребения, а также при отсутствии иных лиц, согласных принять на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение 3 суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Погребение умерших, личность которых не установлена, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела, на основании решения органов внутренних дел на специально отведенных участках кладбищ.

3.9. При захоронении в общем массиве действующих кладбищ должна соблюдаться рядность могил. Проход между могилами должен быть: по длинной стороне не менее 1 м, по короткой стороне могилы не менее 0,5 м.

3.10. При захоронении тела (останков) на месте захоронения устанавливается ритуальный трафарет с указанием фамилии, имени, отчества умершего и даты его смерти.

3.11. Эксгумация (перезахоронение) останков умерших производится в соответствии с действующим законодательством и на основании заключения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний и необходимых для проведения эксгумации документов.

3.12. Погребение военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, участников войны осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

3.13. Создаваемые, а также существующие места погребений и захоронений не подлежат сносу и могут быть перенесены по решению администрации Андреево-Базарского сельского поселения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

4. УСТАНОВКА НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

4.1. Надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы выделенного земельного участка.

4.2. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте.

4.3. Надмогильные сооружения, установленные гражданами, являются их собственностью.

4.4. Виновные в хищении, разрушении и повреждении установленных гражданами надмогильных сооружений привлекаются к ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

4.5. Надмогильные сооружения не должны превышать следующих максимальных размеров по высоте: памятники - 2 м, ограды - 0,8 м.

4.6. Администрация Андреево-Базарского сельского поселения за установленные гражданами надмогильные сооружения имущественной ответственности не несет.

4.7. Все работы на кладбище, связанные с установкой (демонтажем) надмогильных сооружений, должны производиться гражданами самостоятельно.

5. СОДЕРЖАНИЕ МОГИЛ И НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

5.1. Ответственный за захоронение обязан содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, цветник) в надлежащем состоянии собственными силами.

5.2. Ответственность за организацию похоронного обслуживания, благоустройство мест захоронений и санитарное состояние территории кладбища возлагается на граждан, которые обязаны обеспечить:

- своевременную подготовку могил, захоронение тела (останков), праха, подготовку ритуальных трафаретов;
- содержание в надлежащем состоянии могил;
- соблюдение общественного порядка;
- выполнение требований пожарной безопасности;
- ремонт и реставрацию надмогильных сооружений;
- уход за местом захоронения.

5.3. Озеленение и обустройство мест погребения должны производиться в соответствии с действующими нормами и правилами.

5.4. Все работы по застройке и благоустройству мест захоронения должны выполняться с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

6. ДЕМОНТАЖ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

6.1. Демонтаж старых надмогильных сооружений разрешается после согласования лицом, ответственным за захоронение.

7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩА

7.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.2. На территории кладбища запрещено:

- причинять ущерб надмогильным сооружениям, оборудованию кладбища, зеленым насаждениям;
- организовывать свалки мусора в не отведенных для этих целей местах;
- выгуливать собак, пасти домашний скот;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию кладбища;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия. Виновные в этом привлекаются к ответственности в установленном порядке.

7.3. В случае нарушения настоящих правил посетители привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

8.1. Формирует и ведет реестр кладбищ, расположенных на территории поселения.

8.2. Разрабатывает и контролирует реализацию мероприятий по эксплуатации, реконструкции, ремонту, содержанию, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ;

8.3. Осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности муниципального образования, исключительно по целевому назначению;

8.4. Разрабатывает нормативные документы, регламентирующие организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Андреево-Базарского сельского поселения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Осквернение и уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

**КНИГА
регистрации захоронений на кладбище
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики**

(название и адрес)

Начата " ____ " _____ 20__ г.
Окончена " ____ " _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Данные свидетельства о смерти	Место захоронения	Ф.И.О. ответственного за похороны

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2019 г. № 33

село Янгильдино

О признании утратившим силу постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 25.02.2019 г. № 10

Рассмотрев протест Чебоксарской межрайонной прокуратуры от 13.06.2019 г. № 04-01-2019 администрация Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Янгильдинского сельского поселения от 25.02.2019 г. № 10 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Янгильдинского сельского поселения
Козловского района

Ф.В.Яруллин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019 г. № 32

с. Байгулово

Об утверждении плана нормотворческой работы администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на второе полугодие 2019 года

Руководствуясь ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Байгуловского сельского поселения, с целью организации нормотворческой деятельности, администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план нормотворческой работы администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на второе полугодие 2019 года. (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.В.Будкова

ПЛАН

нормотворческой работы администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на второе полугодие 2019 года

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
1	Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2019 года	ежеквартально	Глава сельского поселения, специалисты
2	О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство	июль	Глава сельского поселения, специалисты
3	О мерах по реализации решения Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	ежеквартально	Глава сельского поселения, специалисты
4	О реализации мер по противодействию коррупции	В течение периода	Глава сельского поселения, специалисты
5	Об основных направлениях бюджетной политики Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	В течение периода	Глава сельского поселения, специалисты
6	Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Байгуловском сельском поселении на 2020 год	ноябрь	Специалисты сельского поселения
7	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	В течение периода	Специалисты сельского поселения
8	О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»	В течение периода	Специалисты сельского поселения

9	О предварительных итогах социально-экономического развития Байгуловского сельского поселения Козловского района в 2019 году и основных показателях прогноза социально-экономического развития Байгуловского сельского поселения Козловского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов	октябрь	Глава сельского поселения, специалисты
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------------------------------

24.06.2020

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019 г. № 32

с. Байгулово

**Об утверждении административного регламента
«Выдача разрешений на захоронение подзахоронение на кладбищах Байгуловского сельского поселения Козловского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Уставом Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах Байгуловского сельского поселения Козловского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района.

И.о. главы администрации Байгуловского сельского поселения

Н.В.Будкова

Приложение к постановлению
Байгуловского сельского поселения»
от 28.06.2019 г. № 32

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбище
Байгуловского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбище Байгуловского сельского поселения» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Байгуловского сельского поселения и осуществляется через уполномоченное администрацией поселения лицо (далее – уполномоченный специалист).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле". Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 г. N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших". СанПиН 2.1.1279-03 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 6 апреля 2003 г.). СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территории населенных мест". Уставом Байгуловского сельского поселения, решением собрания депутатов №130/3 от 24.04.2019 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

1.4. Пользователями муниципальной услуги являются физические лица (далее – пользователи).

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.1. Место нахождения уполномоченного специалиста Администрации поселения: Чувашская республика, Козловский район, с. Байгулово, ул. М.Трубиной, д. 9 а.

Контактные телефоны: 8(83534) 36-2-25.

2.1.2. График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.3. Информационная услуга предоставляется:

- непосредственно уполномоченным специалистом Администрации поселения;
- с использованием средств телефонной и почтовой связи;
- посредством размещения в сети «Интернет»;
- на информационном стенде;
- посредством официального опубликования в средствах массовой информации, иным способом, позволяющим осуществить данную услугу.

2.1.4. Консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляются:

- в письменной форме на основании письменного обращения потребителя;
- в устной форме при личном контакте;
- по телефону.

При невозможности в момент обращения заинтересованного лица ответить на поставленный вопрос уполномоченный специалист предлагает обратившемуся перезвонить в конкретный день, в определенное время и к назначенному сроку подготавливает ответ.

2.1.5. Для удобства получения муниципальной услуги пользователям предоставляются места для оформления документов и места ожидания, оснащенные столом, стульями.

2.2. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Информирование пользователей осуществляется уполномоченным специалистом Администрации поселения в ходе личного приема граждан, а также с использованием почтовой, телефонной связи и информационных систем общего пользования.

2.2.2. При ответах на устные обращения граждан (по телефону или лично) уполномоченный специалист подробно и корректно (с использованием официально-делового стиля речи) информирует обратившихся о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, а также предоставляет иную, интересующую пользователей, информацию по вопросу предоставления муниципальной услуги. Уполномоченный специалист не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) состава документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (наименование органа или организации, их местонахождение);
- 3) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 4) информации о функционировании кладбищ на территории поселения;
- 5) иным вопросам, относящимся к компетенции Администрации поселения и регламентированным настоящим Административным регламентом.

2.3. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании устных и письменных запросов (заявлений) пользователей (Приложение № 2-4). При отсутствии архивных документов захоронения в могилы или свободные места в имеющихся родственниках осуществляются по Разрешению Администрации поселения на основании письменных заявлений близких родственников.

2.3.2. Муниципальная услуга предоставляется в день обращения.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Пользователю для получения разрешения на подзахоронение необходимо представить:

- 1) свидетельство о смерти лица захоронение, которого предполагается, выданное органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС);
- 2) свидетельство о смерти ранее захороненного в родственном захоронении.

Для получения разрешения на захоронение пользователю необходимо представить:

- 1) свидетельство о смерти лица захоронение, которого предполагается, выданное органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС).

3. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, согласно Блок-схемы (Приложение 1):

- первичный прием документов указанных в п. 2.4 от пользователя для получения муниципальной услуги;
 - рассмотрение представленных пользователем документов для получения разрешения о захоронении и подзахоронении, при условии предоставления исходных данных в полном объеме, проводится в момент обращения уполномоченным специалистом в Администрацию поселения;
 - выдача разрешения заверенного печатью и подписанного уполномоченным специалистом администрации поселения (Приложение № 5);
 - приостановление оформления разрешения в случае не предоставления соответствующих документов в полном объеме или с нарушением действующего законодательства Российской Федерации до устранения причин, послуживших основанием для приостановления;
 - информирование пользователя о причинах приостановления предоставления услуги.
- Пользователю муниципальной услуги предлагается устранить имеющиеся недостатки.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за сроками исполнения ответственным должностным лицом положений настоящего Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к оказанию муниципальной услуги, осуществляется Главой администрации поселения.

4.2. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на уполномоченного специалиста Администрации поселения.

5. Порядок деятельности специализированных служб при осуществлении захоронения

5.1. После получения разрешения на погребение умершего на муниципальных кладбищах, пользователь обращается к смотрителю кладбища, адрес и контактные телефоны можно узнать в Администрации поселения по телефону 8(83534) 24-2-36. Время и место погребения устанавливаются при заключении договора по согласованию с лицом, осуществляющим захоронение.

5.2. Администрация поселения осуществляет регистрацию погребения в книге установленного образца с указанием места погребения и фамилии лица, ответственного за данное захоронение (Приложение № 6).

5.3. Администрацией поселения для погребения умерших на кладбищах определяются места захоронений следующих видов:

- на одну могилу – для одиноких граждан;
- на 2-6 могил для родственных захоронений;
- групповые захоронения на 6 и более могил – для жертв массовых аварий и катастроф и иных чрезвычайных ситуаций;
- братские (общие) захоронения – для лиц, чьи останки сохранились не целиком; не могут быть идентифицированы; личность умершего не установлена; одинокие граждане, похороненные за счет федерального или муниципального бюджетов.

5.4. Захоронение в братских могилах допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии;

5.5. Использование существующей могилы для нового захоронения допускается с разрешения Администрации поселения, на основании письменного заявления близких родственников (если подзахоронение (захоронение) родственников), либо по заявлению граждан, ответственных за данное захоронение, если захоронение (подзахоронение) не в родственную могилу, но не ранее чем через 20 лет после последнего захоронения.

5.6. Захоронения запрещены на закрытом кладбище, допускается только подзахоронение в существующие могилы.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Действия (бездействие) и решения специалиста, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы пользователем муниципальной услуги во внесудебном порядке или в суде.

6.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

6.4. Заявители имеют право обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на бумажном носителе, в электронной форме.

Рассмотрение обращений заявителей осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы ответственным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на захоронение на кладбищах поселения»**

ДА

НЕТ

Выдача заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2
к административному
регламенту
Форма заявления о
предоставлении места для одиночного захоронения
на общественном кладбище

**В администрацию поселения
ЗАЯВЛЕНИЕ**

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ОДИНОЧНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

от кого _____
(Ф.И.О., реквизиты документа удостоверяющего личность, место жительства,

номер телефона, наименование специализированной службы в сфере погребения и
похоронного дела, место нахождение, телефон.)

Прошу предоставить место для одиночного захоронения умершего _____
(фамилия, _____ имя, _____ отчество)
Дата рождения _____ Дата смерти _____
(указать куда, на какое кладбище)

За правильность сведений несу полную ответственность.
Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.
«___» _____ 20___ г. Подпись _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.)

Приложение №3
к административному регламенту
Форма заявления о предоставлении места для родственного захоронения
на общественном кладбище

**В администрацию поселения
ЗАЯВЛЕНИЕ**

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ РОДСТВЕННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

от кого _____
(Ф.И.О., реквизиты документа удостоверяющего личность, место жительства,

номер телефона, наименование специализированной службы в сфере погребения и

_____ (похоронного дела, место нахождение, телефон.)

Прошу предоставить место для родственного захоронения умершего _____

(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ Дата смерти _____

(указать куда, на какое кладбище)

где ранее захоронен мой умерший родственник в _____ году _____

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)
в _____ на участке № _____

(наименование кладбища)
На могиле имеется _____
(указать вид надгробия или трафарета)
с надписью _____
(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За _____ правильность _____ сведений _____ несу _____ полную _____ ответственность.
Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах,
прилагаемых к нему.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____ /
(должность, _____ Ф.И.О.)

Приложение №4
к административному регламенту
Форма заявления о
предоставлении места для родственного подзахоронения
на общественном кладбище

В администрацию поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ РОДСТВЕННОГО ПОДЗАХОРОНЕНИЯ**

от кого _____
(Ф.И.О., реквизиты документа удостоверяющего личность, место жительства,
номер телефона, наименование специализированной службы в сфере погребения и

_____ (похоронного дела, место нахождение, телефон.)

Прошу предоставить место для родственного подзахоронения
умершего _____

(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ Дата смерти _____

(указать куда, на какое кладбище)

где ранее захоронен мой умерший родственник в _____ году _____

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)
в _____, на участке № _____

(наименование кладбища)

На могиле имеется

_____ (указать вид надгробия или трафарета)

с надписью _____

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За _____ правильность _____ сведений _____ несу _____ полную _____ ответственность.
Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.)

Приложение № 5
к административному регламенту
Форма разрешения на захоронение,
родственное захоронение,
родственное подзахоронение
В администрацию поселения

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ЗАХОРОНЕНИЕ, РОДСТВЕННОЕ ЗАХОРОНЕНИЕ,
РОДСТВЕННОЕ ПОДЗАХОРОНЕНИЕ**

Разрешить захоронение (новое захоронение), _____ родственное захоронение, _____ родственное подзахоронение
умершего _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество)

Дата _____ на _____ кладбище _____
в _____ квартале _____ № _____, _____ сектор _____ № _____, _____ на _____ участке № _____

(дата _____ и _____ время _____ захоронения)
Ф.И.О. _____ лица, _____ ответственного _____ за _____ захоронение _____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту

Журнал регистрации захоронений на кладбище
в _____

Начат «___» _____ 20___ г.

Окончен «___» _____ 20___ г.

№ реги-страции	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номер свидетельства о смерти из ЗАГСА	Кем выдано свидетельство	Номер участка (квартала, сектора)	Ф.И.О. ответственного за похороны
----------------	-----------------	------------------	-------------	------------------	---------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

28.06.2019 г. № 113/7 деревня Илебары
47 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

На отказ выделения денежных средств на проведение мероприятий по профилактике пожаров

Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, рассмотрев письмо № 166/4 от 04.06.2019 г. главы Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Плотниковой Е.Г. о выделении денежных средств на проведение мероприятий по профилактике пожаров на территории Карачевского сельского поселения, в том числе:

- проведения минерализации (опашки) объектов и населенных пунктов, лесов, очистка от сухой травянистой растительности лесных участков
- ремонт устаревших гидрантов - установка пожарной емкости
- обустройство подходов к пожарным водоемам

РЕШИЛО: отказать в выделении денежных средств на оплату проведения мероприятий по профилактике пожаров на территории Карачевского сельского поселения, в том числе:

- проведение минерализации (опашки) объектов и населенных пунктов, лесов, очистка от сухой травянистой растительности лесных участков;
- замена устаревших гидрантов;
- установка пожарной емкости - в виду их отсутствия.

При поступлении дополнительных денежных средств рассмотреть данный вопрос.

Председатель собрания депутатов
Карачевского сельского поселения

А. Н. Шиброва

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

28.06.2019 г. № 107/1 деревня Илебары
47 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Карачевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карачевского сельского поселения Козловского района, Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении публичных слушаний в Карачевском сельском поселении Козловском районе Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.09.2017 № 51/1 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Карачевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»

- решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.04.2018 № 66/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской

Республики от 28.09.2017 №51/1 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Карачевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Карачевского сельского поселения

А. Н. Шиброва

Утверждено
решением
Собрания депутатов
Карачевского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики
от 28.06.2019 № 107/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В КАРАЧЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении публичных слушаний в Карачевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях. Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – Карачевского сельского поселения) с целью выявления и учета мнения населения.

1.2. Под публичными слушаниями понимается обсуждение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Карачевского сельского поселения (далее - проекты муниципальных правовых актов) по вопросам местного значения с участием жителей Карачевского сельского поселения.

Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Карачевского сельского поселения рекомендательный характер.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Карачевского сельского поселения, главы Карачевского сельского поселения, исполняющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Карачевского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Карачевского сельского поселения, а по инициативе главы Карачевского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой Карачевского сельского поселения.

1.4. Публичные слушания проводятся в целях:

обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Карачевского сельского поселения при подготовке и принятии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Карачевского сельского поселения по вопросам местного значения; информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Карачевского сельского поселения; выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания; подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Карачевского сельского поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания; осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Карачевского сельского поселения с населением.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Карачевского сельского поселения Козловского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в него, кроме случаев, когда в Устав Карачевского сельского поселения Козловского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции или законов Чувашской Республики в целях приведения Устава Карачевского сельского поселения Козловского района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Карачевского сельского поселения Козловского района и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Карачевского сельского поселения Козловского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Карачевского сельского поселения Козловского района требуется получение согласия населения Карачевского сельского поселения Козловского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

4) проект стратегии социально-экономического развития Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

1.5.1. На публичные слушания также выносятся проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, порядок организации и проведения которых определяется Уставом Карачевского сельского поселения Козловского района и (или) решением Собрании депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.6. Публичные слушания проводятся в форме слушаний по проектам муниципальных правовых актов.

1.7. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.8. В публичных слушаниях вправе участвовать представители общественности, жители Карачевского сельского поселения, обладающие избирательным правом, представители политических партий и иных общественных объединений, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Карачевского сельского поселения, по вопросам, затрагивающим их интересы.

1.9. Публичные слушания открыты для представителей средств массовой информации.

2. Публичные слушания

в органах местного самоуправления Карачевского сельского поселения Козловского района

2.1. Публичные слушания в органах местного самоуправления Карачевского сельского поселения (далее - слушания) - обсуждение депутатами Собрании депутатов Карачевского сельского поселения или представителями администрации Карачевского сельского поселения и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Карачевского сельского поселения.

2.2. Слушания проводятся по инициативе главы Карачевского сельского поселения или Собрании депутатов Карачевского сельского поселения, или по инициативе группы жителей Карачевского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Карачевского сельского поселения, численностью не менее 75 человек.

2.3. Подготовка и проведение слушаний возлагается на структурное подразделение администрации Карачевского сельского поселения, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

2.4. Информация о времени и месте, а также проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до проведения публичных слушаний, за исключением случаев предусмотренных Уставом Карачевского сельского поселения. Любой желающий вправе представить свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2.5. Предварительный состав участников слушаний определяется структурным подразделением администрации Карачевского сельского поселения, ответственным за их подготовку и проведение.

При наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях.

Не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с уведомлением о намерении выступить.

2.6. На слушания могут быть приглашены представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Карачевского сельского поселения, а также руководители организаций, действующих на территории Карачевского сельского поселения в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей Карачевского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Карачевского сельского поселения, также представители данной инициативной группы.

2.7. Председательствующим на слушаниях может быть глава Карачевского сельского поселения, председатель постоянной комиссии Собрании депутатов Карачевского сельского поселения.

2.8. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.9. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, структурным подразделением администрации Карачевского сельского поселения, ответственным за подготовку и проведение слушаний.

2.10. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением главы сельского поселения могут быть образованы рабочие группы с привлечением депутатов Собрании депутатов сельского поселения, представителей администрации сельского поселения, а также, по их желанию, независимых экспертов.

2.11. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю администрации Карачевского сельского поселения, ответственного за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов либо по рабочим дням начиная с 17 часов.

Слушания могут быть прекращены в 24 часа при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено приглашенным представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих отделения на территории Карачевского сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим организаторов слушаний с уведомлением о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и их продолжении в другое время.

2.12. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.13. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, Собранием депутатов Карачевского сельского поселения, главой Карачевского сельского поселения.

2.14. Результаты слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации не позднее чем через 7 дней после проведения слушаний.

3. Обсуждение населением Карачевского сельского поселения Козловского района проектов муниципальных правовых актов

3.1. На обсуждение населением Карачевского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов по наиболее важным проблемам развития Карачевского сельского поселения.

3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на обсуждение осуществляется по инициативе Собрания депутатов Карачевского сельского поселения, главы Карачевского сельского поселения, а также по инициативе группы жителей Карачевского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Карачевского сельского поселения, численностью не менее 75 человек.

3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее - обсуждение) населения Карачевского сельского поселения, а также тексты указанных актов подлежат обязательному опубликованию (обнародованию), также могут доводиться до сведения населения Карачевского сельского поселения иным способом не позднее чем за 7 дней до начала обсуждения, за исключением случаев предусмотренных Уставом Карачевского сельского поселения.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения Карачевского сельского поселения, могут рассматриваться на собраниях общественных

объединений, жителей Карачевского сельского поселения, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов направляются в администрацию Карачевского сельского поселения, обобщаются структурным подразделением администрации Карачевского сельского поселения, в компетенции которых входит вынесенный на обсуждение вопрос, и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности Собрания депутатов Карачевского сельского поселения или администрации Карачевского сельского поселения.

3.5. Результаты обсуждения населением Карачевского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления Карачевского сельского поселения.

Не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний официальному обнародованию (опубликованию) в обобщенном виде подлежат позиции и мнения, высказанные относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, с указанием их автора.

4. Рассмотрение на заседании Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района, администрации Карачевского сельского поселения Козловского района проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Карачевского сельского поселения Козловского района

4.1. Проект муниципального правового акта Карачевского сельского поселения может быть рассмотрен на заседании Собрания депутатов Карачевского сельского поселения, заседании администрации Карачевского сельского поселения с участием представителей общественности Карачевского сельского поселения.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта на заседании Собрания депутатов Карачевского сельского поселения, администрации Карачевского сельского поселения проводится соответственно или по инициативе Собрания депутатов Карачевского сельского поселения, или по инициативе главы Карачевского сельского поселения, или группы жителей Карачевского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Карачевского сельского поселения, численностью не менее 75 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения на заседании Собрания депутатов Карачевского сельского поселения, заседании администрации Карачевского сельского поселения должны быть осуществлены в месячный срок со дня поступления обращения в соответствующий орган местного самоуправления Карачевского сельского поселения.

4.4. Информация о времени, месте и повестке заседания Собрания депутатов Карачевского сельского поселения, заседания администрации Карачевского сельского поселения, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежат обнародованию в средствах массовой информации не позднее чем за 7 дней до проведения указанных заседаний.

4.5. На заседаниях Собрания депутатов Карачевского сельского поселения, заседаниях администрации Карачевского сельского поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления Карачевского сельского поселения письменное извещение о своем желании принять участие в заседании с уведомлением о намерении выступить. Указанные органы местного самоуправления Карачевского сельского поселения должны быть извещены заинтересованными в участии заседания лицами не позднее чем за 3 дня до начала заседания.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании, и приглашенных лиц заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим указанные органы местного самоуправления Карачевского сельского поселения Козловского района, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

На заседания Собрания депутатов Карачевского сельского поселения, заседания администрации Карачевского сельского поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, могут быть приглашены представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Карачевского сельского поселения, а в случае проведения указанных заседаний по инициативе группы жителей Карачевского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Карачевского сельского поселения, также представители данной инициативной группы.

4.6. Участвующие в заседании Собрания депутатов Карачевского сельского поселения, заседании администрации Карачевского сельского поселения лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено приглашенным представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих отделения на территории

«4) согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2.1) добавить приложение № 4 к Положению о порядке проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Карачевского сельского поселения следующего содержания:

«СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт

(серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированный(ая)

по

адресу:

_____, в целях участия в областном конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта Карачевского сельского поселения» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку членами оргкомитета конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Карачевского сельского поселения» (далее – конкурсная комиссия), расположенными по адресу: с. Атиково, ул.Горчакова, д.34 моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, страховой полис индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____, дату рождения _____.

Предоставляю членами оргкомитета Конкурса право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- 1) проведения Конкурса;
- 2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Карачевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;
- 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

3). пункт 3.8 Положения изложить в следующей редакции:

«На втором этапе конкурса членами оргкомитета оцениваются документы, представленные участниками в соответствии пунктом 3.2. настоящего Положения и критериями оценки:

- Степень социальной значимости работы, проведенной старостой, для жителей подведомственной территории (отдельно оценивается каждое проведенное мероприятие в 1 балл, за исключением встреч с населением, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов по каждому мероприятию);

- количество встреч с гражданами, проведенных в целях доведения до населения подведомственной территории информации об изменениях в законодательстве, в том числе муниципальных правовых актах, в части, касающейся прав и обязанностей граждан — жителей подведомственной территории, а также в иных целях, не связанных с направлением запросов, заявлений, предложений в органы местного самоуправления (каждая проведенная встреча оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов);

- количество встреч с гражданами, по результатам которых в органы местного самоуправления направлены в письменной форме запросы, заявления, предложения (каждая встреча с гражданами, результат которой подтвержден копией запроса, заявления, предложения, оценивается в 15 баллов, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов);

-полнота охвата подведомственной территории деятельностью старосты (отдельно оценивается по каждому проведенному мероприятию в 1 балл, за исключением встреч с населением, итоговая оценка исчисляется в виде суммы оценок по каждому мероприятию);

-количество проведенных мероприятий, направленных на благоустройство и содержание в чистоте жилых домов, придомовых территорий и улиц сельских населенных пунктов, озеленение, создание благоприятных условий для проживания жителей населенных пунктов, проведение субботников (каждая проведенное мероприятие оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов).

4). пункт 3.9 Положения добавить абзац следующего содержания:

«Оргкомитет оценивает документы, представленные участниками, проставляя баллы каждому участнику конкурса по каждому критерию оценки.

Результаты оценки заносятся членами оргкомитета в лист критерии оценки по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель собрания депутатов
Карачевского сельского поселения

А. Н. Шиброва

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

28.06.2019 г. № 110/4

деревня Илебары

47 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

На отказ в выделении денежных средств проведение акарицидных (противоклещевых) обработок, уничтожение борщевика наиболее посещаемых населением участков территорий, мест массового отдыха населения (парки, скверы и т.д.).

Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, рассмотрев письмо № 166/1 от 04.06.2019 г. Главы Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Плотниковой Е. Г. выделения денежных средств на проведение акарицидных (противоклещевых) обработок, уничтожение борщевика наиболее посещаемых населением участков территорий, мест массового отдыха населения (парки, скверы и т.д.).

РЕШИЛО:

отказать в выделении денежных средств на проведение акарицидных (противоклещевых) обработок, уничтожение борщевика наиболее посещаемых населением участков территорий, мест массового отдыха населения (парки, скверы и т.д.).

- в виду их отсутствия.

При поступлении дополнительных денежных средств рассмотреть данный вопрос.

Председатель Собрания депутатов Карачевского
сельского поселения Козловского района ЧР

А. Н. Шиброва

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

28.06.2019 г. № 111/5

деревня Илебары

47 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

На отказ в выделении денежных средств на вырубку и подрезку опасно – стоящих деревьев находящихся на территории Карачевского сельского поселения

Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, рассмотрев письмо № 166/2 от 04.06.2019 г. главы Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Плотниковой Е.Г. выделения денежных средств на вырубку и подрезку опасно – стоящих деревьев находящихся на территории Карачевского сельского поселения

РЕШИЛО:

отказать в выделении денежных средств - на вырубку и подрезку опасно – стоящих деревьев находящихся на территории Карачевского сельского поселения

- в виду их отсутствия.

При поступлении дополнительных денежных средств рассмотреть данный вопрос

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

28.06.2019 г. № 112/6

деревня Илебары

47 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

На отказ в выделении денежных средств на выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселения и проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ территориальных зон в составе ПЗЗ с внесением сведений в ЕГРН

Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, рассмотрев и обсудив письмо № 166/3 от 04.06.2019 г. главы администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о выделении денежных средств на выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселений и проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ территориальных зон в составе ПЗЗ с внесением сведений в ЕГРН

Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

Отказать администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в выделении денежных средств на выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселений и проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ территориальных зон в составе ПЗЗ с внесением сведений в ЕГРН, в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

При поступлении дополнительных денежных средств рассмотреть данный вопрос.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » «06» 2019 г. № 26

деревня Илебары

О внесении изменений в постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 04.06 2014 года № 17 « Об утверждении административного регламента администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Карачевского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Карачевского сельского поселения Чувашской Республики от 04 июня 2014 года №17 «Об утверждении административного регламента администрации Карачевского сельского поселения Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента администрации Карачевского сельского поселения Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.2. В тексте постановления слова «жилые помещения», «жилые (нежилые) помещения» в соответствующем падеже заменить словами «помещения в многоквартирном доме» в соответствующем падеже.

1.3. Дополнить раздел 2.6 Административного регламента администрации Карачевского сельского поселения Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Административный регламент) абзацем 7 следующего содержания:

« - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 ЖК РФ.»

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликованию в периодическом печатном издании "Козловский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Е. Г. Плотникова

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 г. № 327

г. Козловка

О подготовке и проведении командно-штабного учения на территории Козловского района

В соответствии с Планом основных мероприятий Чувашской Республики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год, утвержденным распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.12.2018г. №982-р, и организационным указанием Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.02.2019г. №05 «По подготовке и проведению 17 – 19 июля 2019 года командно-штабного учения с руководящим составом гражданской обороны, органами управления и силами Козловского районного и объектовых звеньев территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» администрация Козловского района постановляет:

1. Провести на территории Козловского района с 17-19 июля 2019 года командно-штабные учения (далее – КШУ) с руководящим составом гражданской обороны, органами управления и силами Козловского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. В целях качественной подготовки и проведения КШУ назначить руководящий состав КШУ согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.1. Работу штаба организовать в кабинете заместителя главы администрации Козловского района – начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Рожкова И.В.

2.2. Начальнику штаба Рожкову И.В. определить должностные обязанности исходя из поставленных задач в ходе проведения КШУ.

3. Определить учебные точки и ответственных за их подготовку согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Начальнику отдела специальных программ администрации Козловского района Рузанову И.Г. отработать необходимую документацию и подготовить личный состав аварийно-спасательных служб (далее АСС) к тренировке.

5. Рекомендовать главам сельских поселений и руководителям АСС подготовить рабочие карты и документацию по тренировке.

6. Рекомендовать главам сельских поселений и руководителям служб изучить требования методических и регламентирующих документов по вопросам обеспечения безопасности при ЧС, довести до личного состава, привлекаемого на учения, меры безопасности под роспись и иметь при себе справки, доклады.

7. Окончательный срок готовности к тренировке установить 9 июля 2019 года.

8. Контроль за выполнением мероприятий по подготовке и проведению КШУ оставляю за собой.

Глава администрации
Козловского района

А.И.Васильев

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского района
от __.06.2019 г. № __

Руководящий состав командно-штабных учений

Начальник штаба:
заместитель главы администрации – начальник отдела
строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ
администрации Козловского района

И.В.Рожков

Состав штаба:

Заместитель главы по социальным вопросам - начальник
отдела организационно-контрольной, правовой и
кадровой работы администрации Козловского района

Е.Ю.Дмитриев

Начальник отдела специальных программ
администрации
Козловского района

И.Г.Рузанов

Старший дежурный диспетчер ЕДДС Козловского района

Д.Н.Макарихин

Приложение №2
к постановлению администрации
Козловского района
от __.06.2019 г. №__

**Учебные точки и ответственные
за их подготовку**

№ п/п	Учебная точка	Ответственные (Ф.И.О., организация)
1	Подвижный пункт управления	На базе автомобиля ГАЗель гос. № К 688 ЕА21 МАУК «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела» Козловского района
2	Учебное место по ликвидации аварии в результате взрыва бытового газа в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Козловка, ул. Мичурина, д.3	Глава Козловского городского поселения – Егоров П.П. (по согласованию)
3	Учебное место по вводной «Падёж домашней птицы с признаками подозрения на птичий грипп» по адресу: г. Козловка, ул. Западная, д. 44	Глава Козловского городского поселения – Егоров П.П. (по согласованию); Начальник БУ ЧР «Козловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии – Зотова Л.М. (по согласованию)
4	Учебное место по ликвидации дорожно-транспортного происшествия (с участием бензовоза и легкового автомобиля) по адресу: г. Козловка, перекресток улиц Комаровская и Казакова	Начальник ПСЧ-30 ФГКУ «9 отряд ФПС по ЧР-Чувашии» – Дарёшин А.Г. (по согласованию)
5	Учебное место по ликвидации аварии в результате урагана с обрушением опор линий электропередач (ЛЭП) и обрывом ЛЭП по адресу: Козловский район, д. Токташево, ул. Горная, КТП №9	Начальник Южного ПО филиала ОАО «МРСК Волги-Чувашэнерго» Рожков А.М. (по согласованию)
6	Учебное место по ликвидации аварии в результате столкновения катеров на р. Волга	Начальник Козловской спасательной станции Алексеев Л.А. (по согласованию); Руководитель Козловского инспекторского участка центра ГИМС Плотников П.В. (по согласованию)
7	Учебное место «Теракт на ж/д станции Тюрлема»	Заместитель председателя КЧС и ОПБ Козловского района – заместитель главы администрации Козловского района – начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ – Рожков И.В.; заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Козловскому району – Захаров С.Г. (по согласованию)
8	Приемный эвакуационный пункт	Заместитель главы администрации Козловского района – начальник отдела сельского хозяйства и экологии – Утёмов С.Е.
9	Защитное сооружение гражданской обороны	Начальник АХО МАУК «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района – Албутов А.И. (по согласованию)
10	Пункт выдачи средств индивидуальной защиты	Директор МБОУ «Козловская СОШ № 3» Котля Л.В. (по согласованию)

11	Пункт временного размещения пострадавшего населения	Директор МБОУ «Козловская СОШ № 2» Выйгетов Э.Г. (по согласованию)
12	Санитарно-обмывочный пункт	Директор АУ ДО ДЮСШ-ФОК «Атал» МО Козловского района Чувашской Республики Петров Ю.А. (по согласованию)
13	Станция обеззараживания техники	ИП Шумилов А.В. (по согласованию)
14	Станция обеззараживания одежды	Директор АУ ДО ДЮСШ-ФОК «Атал» МО Козловского района Чувашской Республики Петров Ю.А. (по согласованию)
15	Подвижный пункт питания	Заместитель директора ООО «Чебоксарская универбаза» Паденёв К.В. (по согласованию)
16	Смотр сил и средств	Председатель КЧС и ОПБ Козловского района – глава администрации Козловского района – Васильев А.И.
17	Организация передачи фото и видео материалов с подвижного ПУ в ГУ МЧС России по Чувашской Республике и в штаб руководства, освещение материалов о ходе проведения КШТ на сайте администрации района, оформление стенда	И.о. начальника отдела информационных ресурсов администрации Козловского района – Глебов Е.Б.
18	Освещение материалов о проведении КШУ на территории района в газете «Знамя»	Главный редактор газеты «Знамя» -Константинов В.Н. (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2019 г. № 334

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 11.10.2017 г. №449

С целью актуализации административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Козловского района Чувашской Республики» (далее – Регламент), утвержденного постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 11.10.2017 г. № 449 администрация Козловского района постановляет внести в Регламент следующие изменения:

1. Пункт 3.2.4 раздела III Регламента изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

Приложение №1
Постановления администрации Козловского района
Чувашской Республики от 01.07.2019 г. № 334

«3.2.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального жилищного контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального жилищного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов

местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поступление, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверки при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.»

Извещение о согласовании проектов межевания земельных участков

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 21:12:060101:136 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, образуемого в счет земельной доли. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого земельного участка. Заказчиками проекта межевания является: Лукинова Татьяна Георгиевна, проживающая по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименево, ул.Шименеевская, д.2 телефон 8-903-063-49-17, Сорокин Геннадий Петрович, проживающий по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименево, ул.Шименеевская, д.25 телефон 8-906-385-53-19, Сорокина Ольга Владимировна, проживающая по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименево, ул.Шименеевская, д.25 телефон 8-906-385-53-19 и Смирнов Николай Александрович, проживающий по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименево, ул.Шименеевская, д.33 телефон 8-960-303-13-65.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Биккиным С. А., номер квалификационного аттестата 21-13-9, почтовый адрес: г.Чебоксары, ул.Хузангая, д.14 офис 308 тел: 8(8352) 22-88-17 электронная почта — 22.88.17@mail.ru. Кадастровый номер исходного земельного участка 21:12:060101:136. Адрес (местоположение): Чувашская Республика, Козловский район, Карамышевское сельское поселение, СХПК «Волга».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары ул.Хузангая, д.14 офис 308.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания относительно размера и местоположения границы земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресам: г.Чебоксары ул.Хузангая, д.14 офис 308 кадастрового учета по адресу: 428017 г. Чебоксары, Московский проспект, д. 37.

*Периодическое печатное издание
«Козловский вестник»
Адрес редакционного совета и издателя:
429430, г. Козловка, ул. Ленина, 55
Email: kozlov@cap.ru*

*Учредитель:
администрация Козловского района
Чувашиской Республики*

*Председатель редакционного совета
Васильева Т.Л.
Тираж 100 экз.
Выпуск от 01.07.2019.
Объем __ п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно*