**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики на 2018-2020 годы**

**(утвержден постановлением администрации Мариинско-Посадского района** от 28.12.2017 № 1059,

**изменения внесены постановлением администрации Мариинско-Посадского района от 13.09.2018 № 651)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное структурное подразделение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение деятельности:  Совета по противодействию коррупции в Мариинско-Посадском районе;  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы:  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должностимуниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов; | ежеквартально  по мере необходимости  по мере необходимости | Отдел организационной работы, отдел юридической службы |
| 1.1.  1.2.  1.3. |
| 2. | Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Мариинско-Посадского района | в течение года | Отдел организационной работы, отдел юридической службы, главы поселений |
| 3. | Актуализация программы по противодействию коррупции | по мере необходимости | Отдел организационной работы, отдел юридической службы |
| 5.  5.1.  5.2. | Проведение мониторинга:  хода реализации мер по противодействию коррупции района, администрациях сельских (городского) поселений и направление информации в Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики;  публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального района | ежеквартально  в течение года | Отдел организационной работы, отдел юридической службы |
|  |  |  |  |
| 6.  6.1. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:  с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадсаого района, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений; | ежеквартально | Отдел организационной работы, отдел юридической службы, главы поселений |
| 6.2. | с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрациях сельских (городском) поселениях. | ежеквартально |  |
| 7. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также работников подведомственных муниципальных учреждений, на которых распространены антикоррупционные стандарты поведения | в течение года | Отдел организационной работы, отдел юридической службы, отдел культуры, отдел образования, отдел экономики и имущественных отношений |
| 8. | Организация работы администрации Мариинско-Посадского района по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 ноября 2011 г. № 501 | в течение года | Отдел организационной работы, отдел юридической службы, отдел культуры, отдел образования, отдел экономики и имущественных отношений, финансовый отдел |
| 9. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Мариинско-Посадского района и организациях, находящихся в ведении администрации Мариинско-Посадского района (, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | в течение года | Отдел организационной работы, отдел юридической службы, отдел культуры, отдел образования, отдел экономики и имущественных отношений, главы поселений |
| 10. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Мариинско-Посадского района положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия | в течение года | Отдел организационной работы, главы поселений |
| 11. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Мариинско-Посадского района муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | в течение года | отдел культуры, отдел образования, отдел экономики и имущественных отношений, отдел градостроительства, отдел ЗАГС |
| 12.  12.1.  12.2. | Проведение проверок:  соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Мариинско-Посадского района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Мариинско-Посадского района, а также реализации в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений | в течение года  в течение года | Отдел организационной работы  отдел культуры, отдел образования, отдел экономики и имущественных отношений |
| 13. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Отдел организационной работы, главы поселений |
| 14. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | в течение года | Отдел организационной работы, главы поселений |
| 15. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском районе, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Мариинско-Посадского района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | в течение года | Отдел организационной работы, главы поселений |
| 16. | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском районе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | в течение года | Отдел организационной работы, главы поселений |
| 17.  17.1.  17.2.  17.3. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Мариинско-Посадском районе, обязанности:  уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года  в течение года  в течение года | Отдел организационной работы, главы поселений |
| 18. | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в Мариинско-Посадском районе, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | в течение года | Отдел организационной работы, отдел юридической службы, главы поселений |
| 19. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации Мариинско-Посадского района своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | в течение года | Отдел организационной работы, отдел юридической службы |
| 20. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Мариинско-Посадском районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | Отдел организационной работы, главы поселений |
| 21.  21.1.  21.2.  21.3.  21.4. | Проведение анализа:  ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; | в течение года  с 1 июня  по 31 июля | Отдел организационной работы, главы поселений |
| сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Мариинско-Посадском районе; | Отдел организационной работы, главы поселений |
| обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Мариинско-Посадском районе, и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Мариинско-Посадском районе, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года  в течение года | Отдел организационной работы, главы поселений  Отдел организационной работы, главы поселений |
|  |  |  |
| 22. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Мариинско-Посадском районе, должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Мариинско-Посадском районе, должности муниципальной службы в администрации в Мариинско-Посадского района | в течение года | Отдел организационной работы, главы поселений |
| 23.  23.1.  23.2.  23.3.  23.4. | Обеспечение проверки:  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района;  достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;  соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Мариинско-Посадском районе и должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости  с 1 июня по 31 декабря  в течение года  в течение года | Отдел организационной работы |
| 24. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий Главе Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению» | по мере необходимости | Отдел организационной работы |
| 25. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | по мере необходимости | Отдел организационной работы |
| 26. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | по мере необходимости | Отдел организационной работы |
| 27. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Мариинско-Посадского района | в течение года | Отдел юридической службы |
| 28. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | в течение года | Отдел юридической службы |
| 29. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Отдел организационной работы, отдел юридической службы |
| 30. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Мариинско-Посадского района | в течение года | Сектор по размещению заказов для муниципальных нужд |
| 31. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Мариинско-Посадского района | в течение года | Сектор по размещению заказов для муниципальных нужд |
| 32. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации Мариинско-Посадского района близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Мариинско-Посадского района | в течение года | Сектор по размещению заказов для муниципальных нужд |
|  |  |  |  |
| 33.  33.1.  33.2. | Организация и обеспечение проведения конкурсов:  на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района и для включения в кадровый резерв администрации Мариинско-Посадского района;  на замещение вакантных должностей руководителей организаций, находящихся в ведении администрации Мариинско-Посадского района | по мере необходимости | Отдел организационной работы  отдел культуры, отдел образования |
| 34. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района и для включения в кадровый резерв администрации Мариинско-Посадского района | в течение года | Отдел организационной работы |
| 35. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года | Отдел организационной работы |
| 36. | Регулярное освещение вопросов кадровой политики в администрации Мариинско-Посадского района на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года | Отдел организационной работы, отдел информатизации |
| 37. | Направление в средства массовой информации для опубликования полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решениях | в течение года | Отдел информатизации |
| 38. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | декабрь месяц | Все отдела администрации, главы поселений |
| 39. | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | в течение года | Все отдела администрации, главы поселений |
| 40. | Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Мариинско-Посадском районе, отрицательного отношения к коррупции | в течение года | Отдел организационной работы, главы поселений |
| 41. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией Мариинско-Посадского района заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Отдел организационной работы, отдел юридической службы |
| 42. | Обеспечение содействия некоммерческим организациям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан | в течение года | Отдел организационной работы, отдел юридической службы |
| 43. | Обновление на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | в течение года | Отдел организационной работы, отдел юридической службы, отдел информатизации |
| 44.  44.1. | Размещение на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  актуальной информации о проводимой администрацией Мариинско-Посадского района работы по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; | в течение года | Отдел организационной работы, отдел юридической службы, отдел информатизации  Отдел культуры, отдел образования |
| 44.2. | сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района, руководителей подведомственных администрации Мариинско-Посадского района организаций; | ежемесячно |
| 44.3. | информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района и для включения в кадровый резерв администрации Мариинско-Посадского; | в течение года | Отдел организационной работы |
| 44.4. | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Мариинско-Посадском районе, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Отдел организационной работы, отдел культуры, отдел образования, финансовый отдел, КСО |
| 45. | Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в Мариинско-Посадского района | в течение года | Отдел организационной работы |
| 46  46.1  46.2 | Осуществлять контроль  за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Отдел организационно работы |
| 47  47.1  47.2 | Обеспечить  ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | постоянно | Отдел организационно работы |