|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ ХОРОШЕГО КАЧЕСТВА | ***ПОСАДСКИЙ***  ***ВЕСТНИК*** | **2019**  **октябрь, 25,**  **пятница,**  **№ 46** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  СЕнтЕрварри РАЙОНЕ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| ШĚНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШАНУ  2019 10.10. 59 №  Шенерпус ялě | АДМИНИСТРАЦИЯ  БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  10.10 .2019 № 59  село Бичурино |

О создании межведомственной комиссии по преддекларационному обследованию гидротехнических сооружений расположенных на территории Бичуринского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Постановлением Правительства РФ от 06.11.1998 № 1303 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений», Уставом Бичуринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по преддекларационному обследованию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Бичуринского сельского поселения и утвердить её состав согласно приложения № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по преддекларационному обследованию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Бичуринского сельского поселения Мариинско - Посадского района согласно приложения № 2.

3. Комиссии в срок до 1 ноября 2019 года провести преддекларационное обследование гидротехнических сооружений расположенных на территории Бичуринского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики;

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Бичуринского сельского поселения.

И.о.главы Бичуринского сельского поселения Е.П.Алексеева

Приложение 1

к постановлению администрации

Бичуринского сельского поселения

Мариинско- Посадского района

Чувашской Республики

от

Состав межведомственной комиссии по

преддекларационному обследованию гидротехнических сооружений

|  |  |
| --- | --- |
| Назаров Семен Михайлович | - глава Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района, председатель; |
| Алексеева Елена Петровна | - ведущий специалист-эксперт администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района, секретарь; |
| Члены комиссии: |  |
| Тихонова Ольга Игоревна  Григорьев Андрей Вячеславович  [Малинин Александр Николаевич](http://marpos.cap.ru/about/structure/3179cef5-0502-469e-977e-5727aab41dac/) | И.о.начальника отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры администрации Мариинско-Посадского района (по согласованию)  -Глава К(Ф)Х «Григорьев Андрей Вячеславович» (по согласованию);  -Начальник отдела специальных программ администрации Мариинско-Посадского района (по согласованию); |
|  | - представитель отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической и медицинской защиты управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию); |
|  | - представитель Чувашского территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора (по согласованию); |
|  | - представитель водного хозяйства и природопользования Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (по согласованию); |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бичуринского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

от 10.10.2019 г. № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по преддекларационному обследованию гидротехнических сооружений расположенных на территории Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение регулирует работу комиссии по преддекларационному обследованию гидротехнического сооружения расположенного на территории Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается постановлением главы Бичуринского сельского поселения.

1.3. В состав Комиссии включаются представители собственника гидротехнического сооружения, эксплуатирующей организации, представитель МЧС России по Чувашской Республике, представитель Ростехнадзора, представитель Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами обследования являются:

— оценка состояния и безопасности гидротехнического сооружения и прогноз их изменения во времени;

— выявление повреждений, дефектов и изменений физико-механических свойств материалов, которые могут послужить причиной аварии сооружений;

 — выявление опасных изменений в процессах, происходящих в системе сооружения (фильтрация, перемещения, осадки, уровень напряжений);

— анализ и оценка достаточности принятых (или принимаемых) собственником сооружения мер по предупреждению аварийных ситуаций;

 — оценка соблюдения эксплуатирующей организацией обязательных требований и других нормативных документов по эксплуатации гидротехнического сооружения; — разработка рекомендаций по повышению безопасности гидротехнических сооружений;

 — определение возможного нанесения ущерба при аварии на гидротехническом сооружении по следующим направлениям;

— принятие решения о необходимости или об отсутствии необходимости в составлении декларации безопасности гидротехнического сооружения.

**3. Права и обязанности Комиссия имеет право:**

3.1. При необходимости включать в работу Комиссии специалистов необходимого профиля, других заинтересованных лиц.

3.2. Рассматривать документы (справка о состоянии гидротехнического сооружения, содержащую позицию эксплуатирующей организации о состоянии сооружений, проекты обследуемых сооружений, технический паспорт гидротехнического сооружения, декларация безопасности сооружения за предыдущий период (при отсутствии утвержденной декларации безопасности — проект декларации безопасности) и информацию необходимую для работы Комиссии..

3.3. Непосредственно на гидротехническом сооружении проводить обследование с использованием визуальных, инструментальных и специальных обследований.

 3.4. По итогам работы Комиссии участниками обследования составляется акт обследования гидротехнических сооружений по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 30.10.2013 № 506 «Об утверждении формы акта преддекларационного обследования гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)».

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, устанавливает дату заседания и рассмотрения документов, обследования гидротехнического сооружения.

4.2. Секретарь Комиссии не менее чем за три календарных дня, до установленной даты заседания, обследования гидротехнических сооружений оповещает членов Комиссии.

 4.3. На заседаниях и обследованиях председатель Комиссии знакомит членов Комиссии с порядком проведения рассмотрения документов и обследования.

 4.4. Члены Комиссии знакомятся с представленной собственником эксплуатирующей организацией документацией, осматривают и проверяют состояние сооружений, выполнение действующих правил, инструкций и положений по эксплуатации гидротехнических сооружений.

4.5. При необходимости, по указанию членов Комиссии, специалистами собственника, эксплуатирующей организации могут проводиться контрольные и дополнительные измерения.

 4.6. Комиссия рассматривает комплекс вопросов безопасности гидротехнического сооружения, в том числе организацию эксплуатации, ведение технической документации, техническое состояние гидротехнического сооружения, и его контроль (мониторинг), выполнение реконструкции, ремонтных работ, мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнического сооружения, включая рекомендованные актами предыдущих обследований, выполнение предписаний органа надзора. Основная задача Комиссии – на основе результатов обследования, решение вопросов, связанных с оценкой технического состояния гидротехнического сооружения и определение возможного вреда нанесенного при аварии на гидротехническом сооружении.

 4.7. Итогом работы Комиссии являются выводы о техническом состоянии обследованных объектов, рекомендации, которые собственник, эксплуатирующая организация реализует в декларации безопасности, перечень мероприятий, направленных на обеспечение работоспособности и безопасности объектов гидротехнических сооружений, которые подлежат исполнению в определенные Комиссией и согласованные с эксплуатирующей организацией и собственником сроки. Определение возможного размера вероятного вреда при аварии.

4.8. По результатам работы Комиссии составляется акт преддекларационного обследования гидротехнического сооружения, который подписывается всеми членами Комиссии, каждый из которых вправе письменно представить особое мнение по спорным вопросам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  СЕнтЕрварри РАЙОНЕ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| ШĚНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШАНУ  2019 17.10. 60 №  Шенерпус ялě | АДМИНИСТРАЦИЯ  БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  17.10 .2019 № 60  село Бичурино |

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 1743 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава поселения Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

Утвержден

постановлением администрации

Бичуринского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 17.10.2019 № 60

[**П О Р Я Д О К**](consultantplus://offline/ref=5E0C7E612F9EF812AB042A553D5AC6A09450048FA9F379A186A5FDE1800872F2DCF5C0731742D50AED0BBF26Y5E8I)

**формирования перечня налоговых расходов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – поселение) по налогам, установленным нормативными правовыми актами Бичуринского сельского поселения поселения Мариинско-Посадского района в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению муниципальных образований.
  2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

налоговые расходы поселения – выпадающие доходы бюджета поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ поселения и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития поселения, не относящимися к муниципальным программам поселения;

куратор налоговых расходов поселения (далее – куратор налоговых расходов) – орган местного самоуправления поселения, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами поселения, за достижение соответствующих налоговому расходу поселения целей муниципальной программы поселения и ее структурных элементов и (или) целей социально-экономического развития поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения;

[перечень](consultantplus://offline/ref=B342F2E599CB95803AB367ECCB8C2EC5B648EA8989156896946C4E9A8B69E3F5DE0D27D42B02F90482695EA5B9D41F9BCB5E7B185DE21B2C9BE190C3l6E1H) налоговых расходов поселения – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов поселения в соответствии с целями муниципальных программ поселения и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития поселения, не относящимися к муниципальным программам поселения, а также о кураторах налоговых расходов.

**II. Формирование перечня налоговых расходов**

**поселения**

2.1. Проект перечня налоговых расходов поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) ежегодно в срок до 1 ноября текущего года по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляется на согласование в органы местного самоуправления поселения, которые проектом перечня налоговых расходов предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.2. Органы местного самоуправления поселения, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок до 10 ноября текущего года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов поселения в соответствии с целями муниципальных программ поселения и их структурных элементов (с учетом мер государственного регулирования в сфере реализации соответствующих муниципальных программ поселения) и (или) целями социально-экономического развития поселения, не относящимися к муниципальным программам поселения, и определения кураторов налоговых расходов и информируют финансовый отдел о согласовании проекта перечня налоговых расходов.

В случае несогласия с проектом перечня налоговых расходов органы местного самоуправления поселения в срок, указанный в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, направляют в финансовый отдел замечания и предложения по уточнению распределения налоговых расходов поселения с указанием цели муниципальной программы поселения и ее структурных элементов и (или) целей социально-экономического развития поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения, а также по изменению кураторов налоговых расходов. Предложения по изменению кураторов налоговых расходов должны быть согласованы с предлагаемым куратором налоговых расходов.

В случае, если замечания и предложения к проекту перечня налоговых расходов не направлены в финансовый отдел в течение срока, указанного в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=D921B69E90C2A53464B93B172A359DC82ACD4A8E168FBF2A6EA00F27F5E50F54F571FBCB8C685CBDDA038F8ED89BBA66D8429B0598F07D2CF0DDF502O4C6H) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае, если замечания и предложения к отдельным позициям проекта перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов поселения и определению кураторов налоговых расходов, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов финансовый отдел обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами местного самоуправления поселения до 20 ноября текущего года.

2.3. После завершения процедур, указанных в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=056103AA516806F2E58B7C007F10306EDCF79CA796FBB7FBF03F551CE18A97A82AC805E0E8BE7E498A2594BC9113F4A6448ACCB8DBD1BF61061732F1l2X7H) настоящего Порядка, перечень налоговых расходов поселения считается сформированным и размещается на официальном сайте поселения на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникацион­ной сети «Интернет» в срок до 1 декабря текущего года.

2.4. В случае изменения в текущем году состава налоговых расходов поселения, внесения изменений в перечень муниципальных программ поселения и их структурных элементов, изменения полномочий органов местного самоуправления поселения, указанных в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=056103AA516806F2E58B7C007F10306EDCF79CA796FBB7FBF03F551CE18A97A82AC805E0E8BE7E498A2594BC9013F4A6448ACCB8DBD1BF61061732F1l2X7H) настоящего Порядка, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов поселения, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовый отдел информацию для уточнения перечня налоговых расходов поселения. Финансовый отдел вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов поселения и куратор налоговых расходов размещает его на официальном сайте поселения на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуни­ка­цион­ной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Приложение

к Порядку формирования перечня

налоговых расходов

Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского район

Чувашской Республики

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**налоговых расходов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на**

**очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативным правовым актом поселения | Наименование налоговых льгот, освобождений и иных налоговых преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом поселения | Нормативный правовой акт поселения (статья, часть, пункт, абзац), предусматривающий налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Категория получателей налоговых льгот, освобождений и иных налоговых преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом поселения | Условия предоставления плательщикам налогов налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом поселения | Дата начала действия предоставленного нормативным правовым актом поселения права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом поселения | Наименование муниципальной программы поселения, наименование нормативных правовых актов поселения, определяющих цели социально-эко­номического развития поселения, не относящиеся к муниципальным программам поселения | Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономичес­кого развития поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Куратор налогового расхода поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | ***Gerb-ch*** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  «18» октября 2019ç. №61  Нерядово ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «18» октября 2019 г. №61  деревня Нерядово |

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 1743 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава Приволжского сельского поселения А.М.Архипов

Утвержден

постановлением администрации

Приволжского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 18.10.2019г. № 61

[**П О Р Я Д О К**](consultantplus://offline/ref=5E0C7E612F9EF812AB042A553D5AC6A09450048FA9F379A186A5FDE1800872F2DCF5C0731742D50AED0BBF26Y5E8I)

**формирования перечня налоговых расходов Приволжского сельского**

**поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – поселение) по налогам, установленным нормативными правовыми актами Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению муниципальных образований.
  2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

налоговые расходы поселения – выпадающие доходы бюджета поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ поселения и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития поселения, не относящимися к муниципальным программам поселения;

куратор налоговых расходов поселения (далее – куратор налоговых расходов) – орган местного самоуправления поселения, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами поселения, за достижение соответствующих налоговому расходу поселения целей муниципальной программы поселения и ее структурных элементов и (или) целей социально-экономического развития поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения;

[перечень](consultantplus://offline/ref=B342F2E599CB95803AB367ECCB8C2EC5B648EA8989156896946C4E9A8B69E3F5DE0D27D42B02F90482695EA5B9D41F9BCB5E7B185DE21B2C9BE190C3l6E1H) налоговых расходов поселения – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов поселения в соответствии с целями муниципальных программ поселения и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития поселения, не относящимися к муниципальным программам поселения, а также о кураторах налоговых расходов.

**II. Формирование перечня налоговых расходов**

**поселения**

2.1. Проект перечня налоговых расходов поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) ежегодно в срок до 1 ноября текущего года по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляется на согласование в органы местного самоуправления поселения, которые проектом перечня налоговых расходов предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.2. Органы местного самоуправления поселения, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок до 10 ноября текущего года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов поселения в соответствии с целями муниципальных программ поселения и их структурных элементов (с учетом мер государственного регулирования в сфере реализации соответствующих муниципальных программ поселения) и (или) целями социально-экономического развития поселения, не относящимися к муниципальным программам поселения, и определения кураторов налоговых расходов и информируют финансовый отдел о согласовании проекта перечня налоговых расходов.

В случае несогласия с проектом перечня налоговых расходов органы местного самоуправления поселения в срок, указанный в [абзаце первом](file:///C:\Users\marpos_info1\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Z2RSUPKM\Постановление%2061%20(2).doc#Par0) настоящего пункта, направляют в финансовый отдел замечания и предложения по уточнению распределения налоговых расходов поселения с указанием цели муниципальной программы поселения и ее структурных элементов и (или) целей социально-экономического развития поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения, а также по изменению кураторов налоговых расходов. Предложения по изменению кураторов налоговых расходов должны быть согласованы с предлагаемым куратором налоговых расходов.

В случае, если замечания и предложения к проекту перечня налоговых расходов не направлены в финансовый отдел в течение срока, указанного в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=D921B69E90C2A53464B93B172A359DC82ACD4A8E168FBF2A6EA00F27F5E50F54F571FBCB8C685CBDDA038F8ED89BBA66D8429B0598F07D2CF0DDF502O4C6H) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае, если замечания и предложения к отдельным позициям проекта перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов поселения и определению кураторов налоговых расходов, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов финансовый отдел обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами местного самоуправления поселения до 20 ноября текущего года.

2.3. После завершения процедур, указанных в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=056103AA516806F2E58B7C007F10306EDCF79CA796FBB7FBF03F551CE18A97A82AC805E0E8BE7E498A2594BC9113F4A6448ACCB8DBD1BF61061732F1l2X7H) настоящего Порядка, перечень налоговых расходов поселения считается сформированным и размещается на официальном сайте поселения на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникацион­ной сети «Интернет» в срок до 1 декабря текущего года.

2.4. В случае изменения в текущем году состава налоговых расходов поселения, внесения изменений в перечень муниципальных программ поселения и их структурных элементов, изменения полномочий органов местного самоуправления поселения, указанных в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=056103AA516806F2E58B7C007F10306EDCF79CA796FBB7FBF03F551CE18A97A82AC805E0E8BE7E498A2594BC9013F4A6448ACCB8DBD1BF61061732F1l2X7H) настоящего Порядка, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов поселения, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовый отдел информацию для уточнения перечня налоговых расходов поселения. Финансовый отдел вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов поселения и куратор налоговых расходов размещает его на официальном сайте поселения на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуни­ка­цион­ной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Приложение

к Порядку формирования перечня

налоговых расходов

Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского район Чувашской Республики

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**налоговых расходов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативным правовым актом поселения | Наименование налоговых льгот, освобождений и иных налоговых преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом поселения | Нормативный правовой акт поселения (статья, часть, пункт, абзац), предусматривающий налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Категория получателей налоговых льгот, освобождений и иных налоговых преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом поселения | Условия предоставления плательщикам налогов налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом поселения | Дата начала действия предоставленного нормативным правовым актом поселения права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом поселения | Наименование муниципальной программы поселения, наименование нормативных правовых актов поселения, определяющих цели социально-эко­номического развития поселения, не относящиеся к муниципальным программам поселения | Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономичес­кого развития поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Куратор налогового расхода поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикинчи**  **Сĕнтĕрвăрри хула поселенийĕн**  **ЙЫШАНУ**  **Сĕнтĕрвăрри хули** |  | **Чувашская Республика**  **Главы**  **Мариинско-Посадского**  **городского поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **23.10.2019г. № 11**  **город Мариинский Посад** |

**О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации проекта планировки территории, совмещенный с проектом межевания в отношении линейного объекта «Реконструкции существующей сети водоснабжения нижней части города Мариинский Посад по улицам Красная, Ленинская, Калининская, Николаева, Бондарева, Малинина, Московская, Волжская, Казанская, Ленинская общей протяженностью 2800 м»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Мариинско-Посадском городском поселении, утвержденным решением Собрания депутатов от 24.07.2008 г. № 30/4, на основании муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» изготовления межевой организации ООО ПНН «Вершина» документации по проекту планировки территории, совмещенный с проектом межевания в отношении линейного объекта «Реконструкции существующей сети водоснабжения нижней части города Мариинский Посад по улицам Красная, Ленинская, Калининская, Николаева, Бондарева, Малинина, Московская, Волжская. Казанская, Ленинская протяженностью 2800 м », постановляет:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению документации проекта планировки территории, совмещенный с проектом межевания в отношении линейного объекта «Реконструкции существующей сети водоснабжения нижней части города Мариинский Посад по улицам Красная, Ленинская, Калининская, Николаева, Бондарева, Малинина, Московская, Волжская, Казанская, Ленинская общей протяженностью 2800 м » в малом зале администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 26 ноября 2019 года в 16-00 часов (приложение № 1 прилагается).

1.1. Предложения и замечания по рассмотрению документации проекта планировки территории, совмещенный с проектом межевания в отношении линейного объекта «Реконструкции существующей сети водоснабжения нижней части города Мариинский Посад по улицам Красная, Ленинская, Калининская, Николаева, Бондарева, Малинина, Московская, Волжская, Казанская, Ленинская общей протяженностью 2800 м » направлять по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Мариинско-Посадский район, Мариинско-Посадское городское поселение, г.Мариинский Посад, ул.Николаева, дом № 47, тел.2-14-06.

1.2. Председательствующим на публичных слушаниях назначить главу Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (по согласованию).

1.3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и официального опубликования.

Глава Мариинско-Посадского

городского поселения А.В. Будников

Приложение № 1

к постановлению

главы Мариинско-Посадского

городского поселения

от 23.10.2019 г. № 11

|  |  |
| --- | --- |
| п/п | Наименование |
| 1. | Проект планировки территории, совместно с проектом межевания в отношении линейного объекта «Реконструкции существующей сети водоснабжения нижней части города Мариинский Посад по улицам Красная, Ленинская, Калининская, Николаева, Бондарева, Малинина, Московская, Волжская, Казанская, Ленинская общей протяженностью 2800 м» |

|  |  |
| --- | --- |
| Gerb-ch**Чăваш Республикин Сěнтĕрвăрри**  **районĕнчи**  **Шуршāл ял поселенийěн**  **администрацийё**  **92 № ЙЫШĂНУ**  **Октябрь уйахён 23- мěшě, 2019 ç.**  **ШУРШĂЛ ялě** | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадский район**  **Администрация**  **Шоршелского сельского**  **поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **«23» октября 2019 г. № 92**  **село Шоршелы** |

О внесении изменений в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 160 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 160 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

***2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.***

Глава Шоршелского сельского поселения М.Ю.Журавлёв

Приложение

к постановлению администрации Шоршелского сельского поселения

от 23.10.2019 г. № 92

«Приложение № 1

к постановлению администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

от 17.12.2013 г. № 160

# **Р А З М Е Р Ы**

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные  группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3499 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3844 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gerb-chЧăваш Республикин Сěнтĕрвăрри**  **районĕнчи**  **Шуршāл ял поселенийěн**  **администрацийё**  **93 № ЙЫШĂНУ**  **Октябрь уйахён 23- мěшě, 2019 ç.**  **ШУРШĂЛ ялě** | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадский район**  **Администрация**  **Шоршелского сельского**  **поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **«23» октября 2019 г. № 93**  **село Шоршелы** |

О внесении изменений в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 159 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.10.2019 г. № 763 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 159 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

***2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.***

Глава Шоршелского сельского поселения М.Ю.Журавлёв

Приложение

к постановлению администрации Шоршелского сельского поселения

от 23.10.2019 г. № 93

«Приложение

к постановлению администрации Шоршелского сельского поселения

от 17.12.2013 г. № 159

# **Р А З М Е Р Ы**

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование должности*** | Должностной оклад (рублей) |
| в органе местного самоуправления поселения |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 2628 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 2440 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 2272 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gerb-chЧăваш Республикин**  **Сěнтĕрвăрри районĕнчи**  **Шуршāл ял поселенийěн**  **администрацийё**  **№ 94 ЙЫШĂНУ**  **Октябрь уйåхěн 24-мěшě, 2019 ç.**  **ШУРШĂЛ ялё** | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадский район**  **Администрация**  **Шоршелского сельского**  **поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **«24» октября 2019 г. № 94**  **село Шоршелы** |

**Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в осенне-зимний период 2019-2020 годов**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности людей на водоемах Шоршелского сельского поселения в осенне-зимний период 2019-2020 годов администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Разработать и утвердить план основных мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

2. Активизировать работу среди населения по разъяснению правил поведения, мер безопасности на воде и на льду в зимний период, используя для этого собрания граждан и родительские собрания в учебных заведениях.

3. Использовать в своей работе Правила охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике.

4. Провести разъяснительную работу среди населения о запрете проведения игр и ловли рыб детьми и взрослыми до достижения толщины льда 7-10 см.

5. Организовать проведение инструкторско-методических занятий на местах по отработке вопросов охраны жизни людей на льду (воде) во время ледостава.

6. Организовать с момента образования ледостава на водных объектах ежедневное проведение замеров толщины льда и определение его структуры утром и вечером, в период оттепели производить замеры и днем.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 01.11.2018 г. № 78 " Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в осенне-зимний период 2018-2019 годов" .

8. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Посадский вестник".

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Главы Шоршелского сельского поселения М.Ю. Журавлёв

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Шоршелского

сельского поселения ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Журавлёв

###### ПЛАН

**основных мероприятий по обеспечению безопасности людей**

**на водных объектах в осенне-зимний период 2019-2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Отметка об**  **исполнении** |
| 1. | Проведение заседание комиссии ЧС и ОПБ по вопросу обеспечения безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2019-2020 годов | Ноябрь- декабрь | Председатель КЧС и ОПБ |  |
| 2. | Провести в МБОУ «Шоршелская СОШ» и МБДОУ " Детсад " Солнышко" профилактические мероприятия "Осторожно, тонкий лед" | декабрь | КЧС и ОПБ Шоршелского сельского поселения |  |
| 3. | Организовать проведение инструкторско-методических занятий по отработке вопросов охраны жизни людей на льду (воде) во время ледостава | декабрь | КЧС и ОПБ Шоршелского сельского поселения |  |
| 4. | Организовать доведение правил охраны жизни людей на воде населению | Постоянно | КЧС и ОПБ Шоршелского сельского поселения |  |
| 5. | Определить потенциально-опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими и запрещающими знаками | С момента  образования ледостава | КЧС и ОПБ Шоршелского сельского поселения |  |
| 6. | Довести до населения информацию об опасных участках водоемов и местах запрещенных для переправ | В период  ледостава | КЧС и ОПБ Шоршелского сельского поселения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gerb-chЧăваш Республикин**  **Сěнтĕрвăрри районĕнчи**  **Шуршāл ял поселенийěн**  **администрацийё**  **№ 95 ЙЫШĂНУ**  **Октябрь уйåхěн 24-мěшě, 2019 ç.**  **ШУРШĂЛ ялё** | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадский район**  **Администрация**  **Шоршелского сельского**  **поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **«24» октября 2019 г. № 95**  **село Шоршелы** |

**О мерах по усилению пожарной безопасности**

**в осенне-зимний пожароопасный период**

**2019-2020 годов на территории Шоршелского**

**сельского поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), с целью обеспечения первичных мер пожарной безопасности для защиты людей и сохранности материальных ценностей организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также защиты жилого сектора Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района от пожаров в осенне-зимний период 2019-2020 г.г. администрация Шоршелского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Обеспечить в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях.

2. Заключить договора с подрядными организациями по содержанию дорог между населенными пунктами, уличных дорог, дорог к противопожарным водоемам;

3. Через старост активизировать среди населения работу по пропаганде мер пожарной безопасности в жилом секторе.

4. Совместно с сотрудниками органов государственного пожарного надзора и ведомственной пожарной охраны организовать приемку помещений, в которых будут проводиться новогодние мероприятия с установкой новогодних елок, на предмет их соответствия противопожарным требованиям.

5. При проведении новогодних мероприятий на объектах с массовым пребыванием людей установить дежурство специалистов администрации и членов добровольных пожарных дружин. Практически отработать с ними, дежурным персоналом объектов порядок действий на случай пожара, правила пользования первичными средствами.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в муниципальной газете Мариинско - Посадского района « Посадский вестник».

Глава Шоршелского сельского поселения М.Ю.Журавлёв

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Шоршелского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Журавлёв

**ПЛАН**

**основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

**на осенне-зимний период 2019-2020 г.г**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|  | Проведение разъяснительной работы с населением о правилах пожарной безопасности при пользовании помещениями в жилых зданиях;  Содержание территорий в санитарном состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативных документов. | До 21.12.2019 | КЧС и ОПБ Шоршелского сельского поселения |  |
|  | Провести проверки противопожарного состояния жилого сектора поселения | постоянно | КЧС и ОПБ Шоршелского сельского поселения |  |
|  | Организовать пропаганду мер пожарной безопасности среди населения в осенне-зимний период, при устройстве новогодних елок и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей | постоянно | КЧС и ОПБ Шоршелского сельского поселения |  |
|  | Согласовать сценарии (программы) новогодних представлений до начала представлений с ОНД Мариинско-Посадского района на предмет их соответствия противопожарным требованиям | до 21.12.2019 | Директор ЦСДК |  |
|  | Заключать договора на содержание автомобильных дорог, уличных дорог, проездов к противопожарным водоемам | По мере необходимости | Глава Шоршелского сельского поселения |  |
|  | Осуществлять контроль за очисткой уличных проездов и площадок для установки пожарной и специальной техники от мусора, снега и наледи | постоянно | Глава Шоршелского сельского поселения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  2019.10.23 92/1 №  Аксарин ялě | СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  **РЕШЕНИЕ**  23.10.2019 № 92/1  деревня Аксарино |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 31/2 от 20.09.2012 «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Аксаринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

# Руководствуясь Федеральными законами от 15 апреля 2019 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», от 29 сентября 2019 г. № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»

Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 20.09.2012 № 31/2 «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Аксаринского сельского поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесёнными решениями Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения от 21.02.2013 № 39/2, от 22.11.2013 № 54/2, от 18.12.2013 № 58/2,от 23.09.2014 № 71/3, от 21.11.2014 № 72/1, от 17.11.2015 № 5/1, от 10.12.2015 №7/2, от 06.09.2016 №16/3,от 21.02.2017 №28/1, от 13.10.2017 № 42/2, от 16.10.2018 № 27/2 , от 28.11.2018 № 32/1, от 05.03.2019 № 73/1) следующие изменения:

в Положение о налоговом регулировании в Аксаринского сельского поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденное указанным решением:

1. в абзаце втором статьи 21 слово «, предоставленных» и слово «, дачного» исключить;
2. абзац пятый статьи 24 изложить в следующей редакции:

«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1. в статье 26:

в абзаце первом пункта 3 цифру «5» заменить словом «последнего»;

в пункте 4 слова «1 февраля» заменить словами «1 марта».

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункт 3 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования настоящего решения.

Глава Аксаринского сельского поселения В.Г. Осокин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  ЙЫШĂНУ  2019.10.23 91 №  Аксарин ялě | АДМИНИСТРАЦИЯ  АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  23.10.2019 № 91  деревня Аксарино |

##### О внесении изменений в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 17.12.2013 № 86 «Об оценке расходных потребностей бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

##### Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Аксаринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 17.12.2013 № 86 «Об оценке расходных потребностей бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Аксаринского сельского поселения В.Г.Осокин

Приложение

к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 23.10.2019 № 91

«Приложение № 1

к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения от 17.12.2013 № 86

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные  группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3499 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3844 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ**  **ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  **24 октября 2019 г. № С-66/3**  **Нерядово ялě** | **Gerb-ch** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН**  **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ** **РЕШЕНИЕ** **24 октября 2019 г. № С-66/3**  **деревня Нерядово** |

О внесении изменений в решение Собрания депутатов

Приволжского сельского поселения от 13.12.2018 г. № С-55/3

«О Правилах депутатской этики»

В соответствии Федеральным законом от 26.07.2019 N 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Приволжского сельского поселения

р е ш и л о:

1.Внести в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения от 13.12.2018 г. № С-55/3 «О Правилах депутатской этики» следующие изменения:

1) Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

2) Пункт 6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

« К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий».

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Приволжского

сельского поселения А.М.Архипов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **ЙЫШĂНУ**  24 октября 2019 г. № С-66/5  Нерядово ялě | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  24 октября 2019 г. № С-66/5  деревня Нерядово |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения от 10.01.2014г. № С-58/1«Об оценке расходных потребностей бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского райфона Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 года № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»» от 28.12.2017г. № С-14/2

Собрание депутатов Приволжского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения от 10.01.2014 № С-58/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Приволжского

сельского поселения А.М.Архипов

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Приволжского сельского поселения

от 24.10.2019г. № С-66/5

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Приволжского сельского поселения

от 10.01.2014г. № С-58/1

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | | Должностной оклад (рублей в месяц) | | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| **Исполнительно-распорядительные и иные органы местного самоуправления** | | | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) | 9407 | | 0,2 | |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4335 | | 1,8 | |
| Главный специалист-эксперт | 5066 | | 1 | |
| Ведущий специалист-эксперт | 4690 | | 1 | |
| Специалист-эксперт | 4315 | | 1 | |
| Старший специалист 1 разряда | 4315 | | 1 | |
| Старший специалист 2 разряда | 4127 | | 1 | |
| Старший специалист 3 разряда | 3939 | | 1 | |
| Специалист 1 разряда | 3565 | | 1 | |
| Специалист 2 разряда | 3157 | | 1 | |
| Специалист 3 разряда | 2788 | | 1 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Приволжского сельского поселения

от 25.10.2019г. № 66/5

«Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Приволжского сельского поселения

от 10.01.2014г. № С-58/1

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2167 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2022 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1878 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1661 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1518 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1373 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1302 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1083 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 940 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 867 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 724 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 649 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 506 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 434 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 361» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  24 октября 2019 г. № С-66/4  Нерядово ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ 24 октября 2019 г. № С-66/4  деревня Нерядово |

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 27.12.2018 г. С-56/2 «О бюджете Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Собрание депутатов Приволжского сельского поселения

р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.12.2018 года № С-56/2 «О бюджете Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2019 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 7 738,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 5 644,0 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 7 763,5 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 25,3 тыс. рублей».

2) Внести изменения в приложения 4,6,9,11 и 13 приложениями 1-5 соответственно к данному решению.

3) Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Приволжского сельского поселения

Мариинско-Посадского района А.М. Архипов

Приложение 1

к Решению Собрания депутатов

Приволжского сельского поселения

«24» октября 2019г. № С-66/4

**Прогнозируемые объемы поступлений**

**доходов в бюджет Приволжского сельского поселения на 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма  (тыс. руб.) |
| **100 00000 00 0000 000** | Налоговые и неналоговые доходы**, всего** | **0,0** |
|  |  |  |
| **111 00000 00 0000 000** | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**, всего** | **8,4** |
| 111 05025 10 0000 120 | **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | 8,4 |
| **114 00000 00 0000 000** | Доходы от продажи материальных нематериальных активов**, всего** | **-8,4** |
| 114 06025 10 0000 430 | **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | -8,4 |
| **200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **168,0** |
| **202 10000 00 0000 000** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **168,0** |
| 202 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 168,0 |
|  |  |  |
| **Итого доходов** |  | **168,0** |

Приложение 2

к Решению Собрания депутатов

Приволжского сельского поселения

«24» октября 2019 г. №С-66/4

**Распределение**

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Приволжского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики на 2019 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| всего | Субсидии, субвенции | за счет бюджета поселения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **193,3** | **-** | **193,3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **188,4** | **-** | **188,4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **188,4** | **-** | **188,4** |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | **05** | **03** | **А500000000** |  | **188,4** | **-** | **188,4** |
| *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *05* | *03* | *А510000000* |  | *188,4* | *-* | *188,4* |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 03 | А510200000 |  | 188,4 | - | 188,4 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | А510277400 |  | 15,0 | - | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277400 | 200 | 15,0 | - | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277400 | 240 | 15,0 | - | 15,0 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 05 | 03 | А510277420 |  | 173,4 | - | 173,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277420 | 200 | 173,4 | - | 173,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277420 | 240 | 173,4 | - | 173,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** |  |  |  | **4,9** | **-** | **4,9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **06** | **03** |  |  | **4,9** | **-** | **4,9** |
| **Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"** | **06** | **03** | **Ч300000000** |  | **4,9** | **-** | **4,9** |
| *Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"* | *06* | *03* | *Ч320000000* |  | *4,9* | *-* | *4,9* |
| Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду" | 06 | 03 | Ч320100000 |  | 4,9 | - | 4,9 |
| Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды | 06 | 03 | Ч320173180 |  | 4,9 | - | 4,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | Ч320173180 | 200 | 4,9 | - | 4,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | Ч320173180 | 240 | 4,9 | - | 4,9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Решению Собрания депутатов

Приволжского сельского поселения

«24» октября 2019 г. №С-66/4

**Распределение**

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам

Приволжского сельского поселения и непрограммным направлениям

деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Приволжского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2019 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | | Раздел | Подраздел | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
|  | ВСЕГО |  |  |  | |  | **193,3** |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **1.** | **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | **А500000000** |  | |  |  | **188,4** |
| *1.1.* | *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *А510000000* |  | |  |  | *188,4* |
|  | Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | А510200000 |  | |  |  | 188,4 |
|  | Уличное освещение | А510277400 |  | |  |  | 15,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277400 | 200 | |  |  | 15,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277400 | 240 | |  |  | 15,0 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А510277400 | 240 | | 05 |  | 15,0 |
|  | Благоустройство | А510277400 | 240 | | 05 | 03 | 15,0 |
|  | Реализация мероприятий по благоустройству территории | А510277420 |  | |  |  | 173,4 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277420 | 200 | |  |  | 173,4 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277420 | 240 | |  |  | 173,4 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А510277420 | 240 | | 05 |  | 173,4 |
|  | Благоустройство | А510277420 | 240 | | 05 | 03 | 173,4 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **2.** | **Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"** | **Ч300000000** |  | |  |  | **4,9** |
| *2.1.* | *Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"* | *Ч320000000* |  | |  |  | *4,9* |
|  | Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду" | Ч320100000 |  | |  |  | 4,9 |
|  | Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды | Ч320173180 |  | |  |  | 4,9 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч320173180 | 200 | |  |  | 4,9 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч320173180 | 240 | |  |  | 4,9 |
|  | Охрана окружающей среды | Ч320173180 | 240 | | 06 |  | 4,9 |
|  | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | Ч320173180 | 240 | | 06 | 03 | 4,9 |
|  |  |  |  | |  |  |  |

Приложение 4

к Решению Собрания депутатов

Приволжского сельского поселения

«24» октября 2019г. № С-66/4

Ведомственная структура расходов бюджета

Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики на 2019 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа вида расходов | Сумма |
| С учетом изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | **993** |  |  |  |  | **193,3** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **05** |  |  |  | **20,4** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Благоустройство** | **993** | **05** | **03** |  |  | **188,4** |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | **993** | **05** | **03** | **А500000000** |  | **188,4** |
| *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *993* | *05* | *03* | *А510000000* |  | *188,4* |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | А510200000 |  | 188,4 |
| Уличное освещение | 993 | 05 | 03 | А510277400 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277400 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277400 | 240 | 15,0 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 993 | 05 | 03 | А510277420 |  | 173,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277420 | 200 | 173,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277420 | 240 | 173,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **993** | **06** |  |  |  | **4,9** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **993** | **06** | **03** |  |  | **4,9** |
| **Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"** | **993** | **06** | **03** | **Ч300000000** |  | **4,9** |
| *Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"* | *993* | *06* | *03* | *Ч320000000* |  | *4,9* |
| Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду" | 993 | 06 | 03 | Ч320100000 |  | 4,9 |
| Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды | 993 | 06 | 03 | Ч320173180 |  | 4,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 06 | 03 | Ч320173180 | 200 | 4,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 06 | 03 | Ч320173180 | 240 | 4,9 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Решению Собрания депутатов

Приволжского сельского поселения

«24» октября 2019 г. № С-66/4

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского**

**сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2019 год**

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств** | **25,3** |
|  | в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2019г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | 0,0 |
|  | на начало 2019г. | 106,8 |
|  | на отчетный период | 81,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  24 октября 2019 г. № С-66/2  Нерядово ялě | ***Gerb-ch*** | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ 24 октября 2019 г. № С-66/2  деревня Нерядово |

**О внесении изменений в Положение о контрольно-**

**счетном органе Приволжского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

**от 04.04.2012 № С-25/2**

В целях приведения в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г.N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Положения о контрольно-счетном органе Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 04.04.2012 № С-25/2 (далее-Положение), Собрание депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение (в редакции решений от 27.10.2014 г. С-70/2, 23.06.2017 С-24/1, 25.02.2019 С-57/3), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.7 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 2](https://base.garant.ru/70271682/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_2011) Федерального закона от 3 декабря 2012 г.N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»

2 Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Приволжского сельского поселения А.М.Архипов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  24 октября 2019 г. № С-66/1  Нерядово ялě | ***Gerb-ch*** | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ *РЕШЕНИЕ* 24 октября 2019 г. № С-66/1  деревня Нерядово |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-33/2 от 21.09.2012 года «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Приволжском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

# Руководствуясь Федеральными законами от 15 апреля 2019 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», от 29 сентября 2019 г. № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»

Собрание депутатов Приволжского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.09.2012 года № С-33/2 «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Приволжском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесёнными решениями Собрания депутатов Приволжского сельского поселения от 25.02.2013 № С-42/1, 27.05.2013 № С-48/1, 25.11.2013 № С-53/2, 27.12.2013 № С-57/1, 18.09.2014 № С-68/2, 14.11.2014 № С-71/2, 26.11.2015 № С-4/1, 11.12.2015 № С-5/2, 29.08.2016 № С-12/1, 10.02.2017 № С-19/3, 20.10.2017 № С-27/1, 12.10.2018 № С-50/5, 27.11.2018 г. № С-53/1,11.03.2019 г. С-58/1) следующие изменения:

в Положение о налоговом регулировании в Приволжском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденное указанным решением:

1. в абзаце втором статьи 21 слово «, предоставленных» и слово «, дачного» исключить;
2. абзац пятый статьи 24 изложить в следующей редакции:

«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1. в статье 26:

в абзаце первом пункта 3 цифру «5» заменить словом «последнего»;

в пункте 4 слова «1 февраля» заменить словами «1 марта».

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункт 3 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования настоящего решения.

Глава Приволжского сельского поселения А.М.Архипов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ПРИВОЛЖСКИН ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  «22» октября 2019 с. № 62  Нерядово ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «22» октября 2019 г. № 62  деревня Нерядово |

**О подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2019-2020 гг. на территории Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

Во исполнение указаний МЧС России от 11 августа 2015 №43-3829-19, от 09 сентября 2015 №19-5-1-3762, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), в целях предупреждения пожаров и обеспечения безопасности людей в осенне-зимний пожароопасный период 2019-2020 годов, администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на территории Приволжского сельского поселения в осенне-зимний пожароопасный период 2019- 2020 годов(приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям хозяйств, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности:

организовать комплекс организационно-практических мероприятий, направленных на подготовку объектов жизнедеятельности к эксплуатации в осенне-зимний пожароопасный период 2019-2020г.г., а именно:

реализацию первичных мер пожарной безопасности;

профилактику пожаров в жилищном фонде, в том числе обеспечение пожарной безопасности в местах проживания социально-неадаптированных граждан, а также многодетных семей;

оказание помощи указанным категориям граждан в приведении в соответствие с требованиями пожарной безопасности мест их проживания (ремонт электропроводки и печного отопления);

профилактику пожаров в бесхозных строениях и других местах возможного проживания лиц без определённого места жительства;

обеспечение пожарной безопасности учреждений с массовым пребыванием людей, в том числе при проведении праздничных мероприятий в период Новогодних и Рождественских праздников, с обязательным проведением на указанных объектах практических тренировок по эвакуации людей из зданий и отработке действий персонала при возникновении пожара;

проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности, направленные в первую очередь на разъяснение мер пожарной безопасности при эксплуатации систем отопления, газового оборудования, электрооборудования и электроприборов, а так же пиротехнической продукции;

информирование населения о принимаемых решениях по обеспечению пожарной безопасности всеми доступными способами.

3. Собственникам индивидуальных жилых домов, населению:

иметь первичные средства пожаротушения;

следить за исправностью отопительных приборов, печей, дымоходов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приволжского сельского поселения А.М. Архипов

Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации

Приволжского сельского поселения

от 22 октября 2019 г. №62

**План мероприятий по обеспечению противопожарной защиты**

**населенных пунктов и объектов экономики на территории Приволжского сельского поселения в осенне-зимний пожароопасный период 2019 -2020 годов**

1.В случае установления аномально низких температур:

а) провести внеочередное заседание комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с принятием конкретных решений, направленных на профилактику пожаров в условиях аномально низких температур.

б) через официальный интернет-сайт, СМИ провести информирование населений о складывающейся метеорологической обстановке, а так же разъяснительную работу о соблюдении гражданами мер пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, теплогенерирующих агрегатов и устройств, бытовых газовых, керосиновых и бензиновых устройств, а также печного отопления, не допущении применения открытого огня при отогревании замерзших труб отопления.

2. Провести проверку и обеспечить бесперебойную работу средств телефонной и радиосвязи для обеспечения незамедлительного сообщения о пожаре в пожарную охрану.

3.Проверить состояние водопроводных сетей, водонапорных башен, пожарных гидрантов и водоемов. Обеспечить поддержание указанных водоисточников в исправном состоянии и постоянную готовность к забору воды пожарной техникой.

4.Установить контроль за расчисткой дорог и подъездов к населенным пунктам, водоисточникам и зданиям.

5.В целях исключения пожаров по причине нарушения правил устройства и эксплуатации электрооборудования и печного отопления организовать работу по оказанию помощи одиноким престарелым гражданам, многодетным семьям в приведении в соответствие с требованиями пожарной безопасности мест их проживания, в части ремонта электропроводки и печного отопления.

6. Активизировать проведение противопожарной пропаганды в местных СМИ. На объектах с массовым скоплением людей обеспечить аудио (видео) трансляцию материалов на противопожарную тематику. Организовать проведение с жителями населенных пунктов, проведение встреч с доведением информации о складывающейся обстановке с пожарами и требований о соблюдении мер пожарной безопасности в быту. Обеспечить изготовление наглядных агитационных материалов, плакатов, брошюр, листовок, памяток и их распространение среди организаций и жителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ПРИВОЛЖСКИН ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  «24» октября 2019 с. № 63  Нерядово ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «24» октября 2019 г. № 63  деревня Нерядово |

##### О внесении изменений в постановление администрации Приволжского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 101 «Об оценке расходных потребностей бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

##### Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Приволжского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Приволжского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 101 «Об оценке расходных потребностей бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Приволжского сельского поселения А.М.Архипов

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

**от 24.10.2019г. № 63**

**«Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**Приволжского сельского поселения**

от 17.12.2013г. № 101

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные  группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3499 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3844 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ПРИВОЛЖСКИН ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  «24» октября 2019 с. № 64  Нерядово ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «24» октября 2019 г. № 64  деревня Нерядово |

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 100 «Об оценке расходных потребностей бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 17.12.2013г. № 100 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Приволжского сельского поселения от 17.12.2013г. №100 «Об оценке расходных потребностей бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Приволжского сельского поселения А.М.Архипов

Приложение

к постановлению администрации Приволжского сельского поселения

от 24.10.2019г. № 64

«Приложение

к постановлению администрации Приволжского сельского поселения

от 17.12.2013г. № 100

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| в органе местного самоуправления поселения |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 2628 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 2440 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 2272 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gerb-ch Чăваш Республикин Сěнтĕрвăрри районĕнчи**  **Шуршāл ял поселенийěн администрацийе**  **№ 96 ЙЫШĂНУ**  **Октябрь уйåхěн 24- мěшě 2019 ç.**  **ШУРШĂЛ ялě** | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадский район**  **Администрация**  **Шоршелского сельского**  **поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **«24 » октября 2019 г. № 96**  **село Шоршелы** |

**Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с [пунктом 3 статьи 72](garantF1://12012604.723) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](garantF1://42405913.0)**.**

Глава Шоршелского

сельского поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики: М.Ю. Журавлёв

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации

Шоршелского сельского поселения

Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики  
от 24.10.2019 г. № 96

# Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – поселение), осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее также - долгосрочный муниципальный контракт).

2. Муниципальные заказчики поселения вправе заключать муниципальные контракты, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд поселения, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в рамках муниципальных программ поселения.

Такие муниципальные контракты заключаются в пределах средств и на сроки, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий подпрограмм (программ) муниципальных программ поселения, в соответствии с решениями администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов, при условии определения в таких подпрограммах (программах) объектов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения (далее - закупка) с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

а) если предметом муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг:

наименование объекта закупки;

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

б) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предмет встречного обязательства и срок его исполнения;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

3. При заключении в рамках муниципальных программ поселения муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них, длительность производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусмотренных на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

4. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в форме распоряжений администрации поселения и содержат в том числе:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам.

5. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в следующем порядке:

а) проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта (далее - проект распоряжения) и пояснительная записка к нему направляются муниципальным заказчиком на согласование в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) и отдел экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики);

проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта в случае привлечения средств из республиканского бюджета Чувашской Республики подлежит согласованию с Кабинетом Министров Чувашской Республики.

б) финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта реестру расходных обязательств поселения;

соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

непревышение годового предельного объема средств, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

в) отдел экономики в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

наличие объекта закупки в мероприятиях подпрограмм (программ) муниципальных программ Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, содержащих информацию, указанную в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

г) проект распоряжения, согласованный с финансовым отделом, отделом экономики и Кабинетом Министров Чувашской Республики (в случае привлечения средств республиканского бюджета Чувашской Республики), представляется муниципальным заказчиком в администрацию поселения в установленном порядке.

6. На основании решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов муниципальный заказчик осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и в течение 3 рабочих дней со дня заключения долгосрочного муниципального контракта направляет его копию в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республики, в котором ему открыты лицевые счета, для учета принятых и планируемых к принятию на учет бюджетных обязательств.

7. Заключение долгосрочных муниципальных контрактов и дополнительных соглашений к ним осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Не использованные муниципальным заказчиком в текущем финансовом году остатки бюджетных средств по долгосрочному муниципальному контракту, имеющих целевое назначение, переходят на следующий финансовый год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gerb-ch Чăваш Республикин Сěнтĕрвăрри районĕнчи**  **Шуршāл ял поселенийěн администрацийе**  **№ 97 ЙЫШĂНУ**  **Октябрь уйåхěн 24 - мěшě 2019 ç.**  **ШУРШĂЛ ялě** | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадский район**  **Администрация**  **Шоршелского сельского**  **поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **« 24» октября 2019 г. № 97**  **село Шоршелы** |

**Об утверждении " Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики "**

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения работы по разработке, реализации муниципальных программ Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, повышения эффективности использования бюджетных ресурсов п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить "Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики" в редакции, согласно Приложения к данному постановлению.

2. Постановление администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от «12» декабря 2016 г. № 174 " Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики " признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Шоршелского

сельского поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики: М.Ю. Журавлёв

Приложение к   
[постановлению](#sub_0) администрации

Шоршелского сельского поселения

Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики  
от 24.10.2019 г. № 97

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).
   2. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.
   3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа (далее – Программа) Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

подпрограмма Программы (далее ­– Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках Программы;

заказчик программы (инициатор программы) - органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица;

разработчик программы (далее разработчик) - администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района, иные органы местного самоуправления Мариинско-Посадского района, либо бюджетные учреждения, осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли муниципального образования, наделенные полномочиями для решения стратегических и тактических задач;

ответственный исполнитель – администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, являющиеся координатором разработки и реализации Программы;

соисполнитель – структурное подразделение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, являющиеся разработчиками Подпрограммы (реализующие Подпрограмму);

участник – администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иные организации, участвующие в реализации отдельных мероприятий Программы;

целевые показатели (индикаторы) – количественные и (или) качественные показатели, позволяющие оценить решение поставленных задач, ход и итоги реализации Программы (Подпрограммы), в том числе по годам и (или) по этапам реализации, и характеризующие в числовом виде объем и (или) качество ожидаемых результатов и эффективность реализации Программы (Подпрограммы);

цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

задача – результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) Программы (Подпрограммы);

основное мероприятие – группа действий, направленных на реализацию программы и запланированного результата;

мероприятие – действие, направленное на реализацию программы и запланированного результата.

* 1. Мероприятия подпрограммы одной Программы (Подпрограммы) не могут быть одновременно включены в другую Программу (Подпрограммы).
  2. Программа утверждается постановлением администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации Программ.

Внесение изменений в Подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

* 1. Рекомендуемый срок реализации Программы (Подпрограммы) – не менее 3 лет.
  2. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ осуществляет администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. **Требования к содержанию Программы**
   1. Программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики.
   2. Программа содержит паспорт Программы, текстовую часть и приложения.
   3. Паспорт Программы оформляется в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Порядку.

Паспорт Программы может быть утвержден отдельным постановлением администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и условия последующего утверждения Программы разработаны в соответствии с настоящим Порядком, согласно ранее утвержденному паспорту соответствующей Программы.

* 1. Текстовая часть Программы состоит из следующих разделов:
     1. характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, прогноз ее развития;
     2. приоритеты, реализуемые на территории Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроки и этапы реализации Программы;
     3. обобщенная характеристика подпрограмм Программы (основных мероприятий) с планом реализации Программы, оформляемым в виде приложения к Программе;
     4. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов;
     5. ресурсное обеспечение Программы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, подпрограмм, а также по годам реализации Программы) за счет всех источников финансирования.
     6. Кроме информации, указанной в подпунктах 2.4.1. – 2.4.6. настоящего Порядка, Программа содержит:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.5. Приложения оформляются согласно **приложениям 2,4,5,6,7** к настоящему Порядку.

2.6. Подпрограммы Программы.

2.7. В характеристике текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики отражается развернутая постановка основных проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района и полномочиями органов местного самоуправления Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

2.8. Приоритеты реализуемые на территории Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики формируются с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, иных нормативных (муниципальных) правовых актов, определяющих решение вопросов местного значения.

Цель и задачи Программы не могут дублировать цель и задачи других Программ.

Требования, предъявляемые к цели Программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы и полномочиям в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации Программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели. Срок решения задач не может превышать срок достижения соответствующей цели.

Показатели (индикаторы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Программы;

В случае целесообразности показатели (индикаторы) могут иметь буквенное значение («да», «нет»).

В перечень целевых показателей (индикаторов) Программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя) или включенным в состав Программы (при необходимости).

2.9. В обобщенной характеристике подпрограмм Программы указывается краткое содержание подпрограмм.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных направлений Подпрограммы и Программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам Программы, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2., 2.4.4, 2.4.6. Вместо раздела, указанного в подпункте 2.4.3. настоящего раздела в подпрограмму включается раздел «Описание мероприятий», включающий перечень и описание мероприятий. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

2.10. В случае невозможности выделения в составе Программы Подпрограмм Программа состоит из мероприятий, сгруппированных в основные мероприятия.

1. Основание и этапы разработки Программы
   1. Разработка Программы осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого постановлением администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Проект перечня Программ формируется администрацией Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и структурными подразделениями администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании их положений, а также с учетом предложений участников Программ.

Внесение изменений в перечень Программ производится в соответствии с распоряжением администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **не позднее 1 декабря** текущего финансового года на очередной финансовый год (и плановый период).

19. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей Программ;

в) основные направления реализации Программ (подпрограммы).

3.2. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами с использованием средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики могут выступать органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица.

3.3. Муниципальные программы являются инструментом достижения стратегических и тактических задач муниципального образования Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. В рамках муниципальных программ осуществляется правовое регулирование, проведение структурных реформ, совершенствование нового формата бюджета, внедрение программно-целевого принципа бюджетного планирования. Всё это предполагает четкое определение приоритетов, целей и результатов использования бюджетных средств, установку индикаторов, характеризующих их достижение, мониторинг эффективности бюджетных расходов.

3.4. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

а) наименование, значимость проблемы и анализ причин ее возникновения;

б) необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

в) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, внешнеэкономические условия, а также полномочия органов местного самоуправления;

г) предварительная оценка социально-экономической эффективности последствий реализации муниципальной программы;

д) соответствие системе целей, задач и показателей деятельности муниципального образования, отражаемых в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.5. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.6. Исполнитель муниципальной программы:

а) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы;

б) готовит проект постановления о принятии муниципальной программы, согласовывает их с исполнителями целевой программы и координирует их действия;

в) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (локальные) правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы;

г) готовит сведения о ходе реализации муниципальных программ в рамках информации, представляемой ежегодно в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования;

д) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

е) готовит ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной программы;

ж) производит оценку затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивает значение предлагаемых изменений для ожидаемых результатов программной деятельности и обосновывает предлагаемые изменения;

з) осуществляет отбор исполнителей программных мероприятий в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12041175.0) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

и) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3.7. При разработке проекта Программы ответственным исполнителям необходимо не позднее 1 июня текущего финансового года направлять в органы исполнительной власти Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) государственных программ Чувашской Республики, по соответствующей отраслевой принадлежности предложения:

о финансировании в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований;

об участии в реализации основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.8. Проект Программы подлежит обязательному согласованию со всеми соисполнителями и участниками Программы.

В случае привлечения для реализации Программы (Подпрограммы) средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников, проект Программы подлежит согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики и иными организациями.

3.9. Проект Программы подлежит направлению в органы прокуратуры для прохождения антикоррупционной экспертизы.

3.10. Проект муниципальной программы до 1 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы, представляется на проверку в Контрольно-счетный орган Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на предмет предельных объемов средств, направляемых на реализацию программы, на предмет правовой экспертизы.

3.11. Проверка проекта программы осуществляется по следующим направлениям:

а) необходимость решения проблемы программным методом;

б) соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения;

в) соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

г) анализ социально-экономических последствий реализации программы, общую оценку её вклада в достижение стратегических целей муниципального образования;

д) анализ финансового обеспечения программы;

е) оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности программы в целом.

3.12. Администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики рассматривает обоснование необходимости и целесообразности разработки муниципальной программы и готовит заключение о возможности финансирования программы из бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, соответствии заявленных объемов финансирования приоритетным направлениям бюджетной политики, а также об ожидаемой результативности бюджетных расходов.

3.13. Администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании заключения финансового отдела администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводное заключение по проекту муниципальной программы, согласно которому:

1) проект программы (или) возвращается разработчику на доработку с мотивированным заключением;

2) проект программы рекомендуется к внесению на рассмотрение главе администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.14. Сводное заключение подготавливается в трехдневный срок.

3.15. С учетом замечаний и предложений разработчиком программы производится доработка проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы согласованный со всеми заинтересованными организациями, отделами администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с заключением финансового отдела администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с пояснительной запиской (**приложение № 2**) выносится разработчиком программы на рассмотрение главе администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.16. Муниципальные программы утверждаются в соответствии с законодательством постановлением администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. **Финансовое обеспечение реализации Программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (и плановом периоде) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, регулирующими порядок составления проекта бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период) указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период).

Объем финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы второго года планового периода.

1. **Управление, реализация и контроль за ходом реализации Программы**

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Ответственным исполнителем разрабатывается план реализации Программы (далее – План реализации), содержащий перечень Подпрограмм (в случае их наличия) с перечнем основных мероприятий и мероприятий с указанием сроков их выполнения, ответственных исполнителей, исполнителей основных мероприятий (мероприятий)

План реализации составляется по форме согласно **приложению № 4**.

5.3. План реализации содержится в составе приложений к Программе и составляется на очередной финансовый год (плановый период).

5.4. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

5.5. Ответственный исполнитель:

5.5.1. обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение;

5.5.2. организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) Программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

5.5.3. предоставляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в отдел администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

5.5.3.1. информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий (мероприятий) Программы по **приложению № 9**;

5.5.3.2. информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию Программы по **приложению № 8;**

5.5.3.3. сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Программы по **приложению № 3**;

5.5.4. подготавливает годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) и представляет его главе администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

5.6. Соисполнители:

5.6.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

5.6.2. представляют в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

5.6.3. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

5.6.4. несут ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

1. **Оценка эффективности Программ**

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится структурным подразделением, ответственным за подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программ за отчетный год, а также по итогам завершения реализации Программы.

6.2. Расчет критериев, оценки эффективности реализации Программы***:***

6.2.1. расчет степени достижения цели Программы:

6.2.1.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора (показателя) над плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое достижение цели Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.1.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора (показателя) по сравнению с плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое выполнение цели Программы;

Iфакт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2. расчет степени достижения задач Программы:

6.2.2.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения над плановым значением:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

I план - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.3. среднее значение достижения задач Программы:

,

где:

Iз - среднее значение выполнения задач Программы;

SUM Iзадача - суммарное значение фактического выполнения задач Программы;

n - количество задач Программы.

6.2.4. В случае наличия в Программе нескольких целей аналогичным образом рассчитывается среднее значение достижения целей Программы.

6.2.5. Сравнение среднего значения достижения цели Программы со средним значением достижения задач Программы:

6.2.5.1. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели Программы;

6.2.5.2. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели Программы.

6.2.6. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

,

где:

Эбв - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

Ффакт - фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;

Iплан - запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

Под бюджетными средствами понимается сумма средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6.2.7. Оценка эффективности Подпрограмм не проводится.

1. **Подготовка сводного годового отчета**

**о ходе реализации и оценке эффективности Программ**

7.1. Ответственные исполнители (совместно соисполнителями) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывают и представляют главе администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации Программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов (показателей) Программ за отчетный год;

в) сведения о фактическом финансировании Программ за счет всех источников;

г) оценку эффективности программ

7.2. Отдел администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляет главе администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско - Посадского района на реализацию Программ.

7.3. Отдел администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности Программ в течение 10 дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета и информации о кассовых расходах бюджета поселения.

7.4. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. По результатам оценки эффективности реализации Программ глава администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Заказчик (инициатор) программы |
| Разработчик программы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы |
| Структура муниципальной программы: |
| подпрограммы |
| основные мероприятия |
| Цели муниципальной программы |
| Задачи муниципальной программы |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |
| Объем средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на  финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых  на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |
| Система организации контроля за исполнением программы |

Приложение 2

К Порядку разработки, реализации и

Оценки эффективности муниципальных программ

Пояснительная записка

Пояснительная записка к муниципальной программе должна содержать подробное описание следующих разделов:

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.

2. Технико – экономическое (социально-экономическое) обоснование программы.

3. Цели и задачи программы.

4. Система программных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение программы.

6. Оценка эффективности программы и прогноз социально-экономических (экономических) результатов реализации программы.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.

8. Иные разделы.

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой индикатор (показатель) (наименование) | Единица измерения | Значение целевого индикатора (показателя) | | | | |
| отчетный год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятия | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы | окончания реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок | | | | |
| начала реализации подпрограммы, основного мероприятия | окончания реализации подпрограммы, отдельного мероприятия | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия нереализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Связь подпрограммы, основного мероприятия с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | Основныке мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид муниципального правового акта | Основные положения муниципального правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | | | | |
| 1 |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПРОГНОЗ

СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя объема услуги (выполнения работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (выполнения работы) | | | Расходы бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель объема муниципальной услуги (выполнения работы): |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия) | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Оценка расходов по годам, тыс. рублей | | | |
| ГГРБС | РРзПр | ЦЦСР | ВВР | Очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| х | х | х | х | бюджет \_ |  |  |  |  |
| х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий подпрограммы, отдельного мероприятия |
| начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | запланиро-ванные | достиг-нутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gerb-chЧăваш Республикин Сěнтĕрвăрри районĕнчи**  **Шуршāл ял поселенийěн администрацийе**  **№ 98 ЙЫШĂНУ**  **Октябрь уйåхěн 24- мěшě 2019 ç.**  **ШУРШĂЛ ялě** | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадский район**  **Администрация**  **Шоршелского сельского**  **поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **«24 » октября 2019 г. № 98**  **село Шоршелы** |

**Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьей](garantF1://12012604.7802)  [79](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Шоршелского

сельского поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики: М.Ю. Журавлёв

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации

Шоршелского сельского поселения

Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики  
от 24.10.2019 г. № 98

# Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) за счет средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет, решение).

1.1. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества в ходе исполнения местного бюджета не допускается осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии со [статьей 78.2](garantF1://12012604.7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект решения подготавливается органом местного самоуправления Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления), осуществляющим функции муниципального заказчика, в форме постановления администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества производится администрацией Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с учетом:

а) приоритетов и целей развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района на среднесрочный и долгосрочный периоды, потребности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района в объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества;

б) поручений и указаний Главы Чувашской Республики и поручений Кабинета Министров Чувашской Республики;

в) результатов проведенной в определяемом администрацией Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики порядке оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

4. В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на день подготовки проекта решения) или наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта недвижимого имущества (далее - инвестиционный проект);

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

г) наименование застройщика и заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

з) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

к) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) объема бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций, предусматриваемого на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

6. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для их принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gerb-ch Чăваш Республикин Сěнтĕрвăрри районĕнчи**  **Шуршāл ял поселенийěн администрацийе**  **№ 99 ЙЫШĂНУ**  **Октябрь уйåхěн 24 - мěшě 2019 ç.**  **ШУРШĂЛ ялě** | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадский район**  **Администрация**  **Шоршелского сельского**  **поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **«24 » октября 2019 г. № 99**  **село Шоршелы** |

**Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [**статьями 78.2**](garantF1://12012604.7802) и [**79**](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [**Правила**](#sub_1000) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Шоршелского

сельского поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики: М.Ю. Журавлёв

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации

Шоршелского сельского поселения

Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики  
от 24.10.2019 г. № \_99

# **Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

# **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным (далее - организации), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или решениями главных распорядителей средств бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, предусмотренными [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) и [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты (решения).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – местный бюджет), за исключением случаев, указанных в [пункте 3.1](#sub_100031) настоящих Правил, не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1. В ходе исполнения местного бюджета при осуществлении капитальных вложений в объекты допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на организацию после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на организацию и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор организации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии, на муниципальное казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидий с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры в части замены стороны договора - организации на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора организации на муниципальный контракт.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели адресной инвестиционной программой.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

# **II. Осуществление бюджетных инвестиций**

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.30003) Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;

б) организациями, которым органы местного самоуправления Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления), осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.72) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта [8](#sub_10092) настоящих Правил органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов (далее - соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица органов местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации для исполнения местных бюджетов, и отражаются на открытых в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

13. В целях открытия органу местного самоуправления в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета, указанного в [подпункте "б" пункта 1](#sub_10142)2 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

# **III. Предоставление субсидий**

14. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению органа местного самоуправления, принятому в соответствии с [абзацем четырнадцатым](garantF1://12012604.790414) [пункта 4 статьи 78.2](garantF1://12012604.78024) Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств местного бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, по открытию в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в [подпункте "д"](#sub_10185) настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике;

к) положения, устанавливающие право получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в [пункте 2](#sub_1024)2 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.78024) Российской Федерации получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений [пункта 1](#sub_1018)6 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, осуществляются в установленном Федеральным казначейством порядке и учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном отделом Администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в местный бюджет.

22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

25. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с главой Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. На согласование главе Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  24 юпа 2019 ҫ № 82  Хуракасси ялӗ | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  24 октября 2019 г № 82  д.Эльбарусово |

**О внесении изменений в Правила депутатской этики, утв. решением Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики от 28.12.2018 г. № 61**

# В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.07.2019 N 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»

Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения

Мариинско – Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в Правила депутатской этики, утв. решением Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики от 28.12.2018 г. № 61 (далее – Правила) следующие изменения:

1) пункт 1.7  Правил изложить в следующей редакции:

«1.7. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317671/#dst0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317671/#dst0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299547/#dst0) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317673/#dst0) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.";

2) Раздел 6 Правил дополнить пунктом 6.8 следующего содержания:

" К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3)  запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий.".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник».

Глава Эльбарусовского сельского поселения В.Н.Андреев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  24.10.2019 № 82/1  Хуракасси ялӗ | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  24.10.2019 № 82/1  д.Эльбарусово |

**О внесении изменений в Положение о контрольно-счетном органе Эльбарусовского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики, утв. решением Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики от 27.03.2012 г. № С-25/2 (с изм.)**

# В целях приведения в соответствие со ст.3 ч.1 Федерального закона от 03.12.2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения

Мариинско – Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в Положение о контрольно-счетном органе Эльбарусовского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики, утв. решением Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики от 27.03.2012 г. № С-25/2 (с изменениями от 27.11.2014 № С-66/5, 28.06.2017 № 30/2, 28.02.2019 № 66/1) (далее – Положение) следующие изменения:

1) п. 4.7. изложить в следующей редакции:

"п.4.7. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 г. N 230-ФЗ («г» лица, замещающие муниципальные должности), обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки".

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник».

Глава Эльбарусовского сельского поселения В.Н.Андреев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | ***Gerb-ch*** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  «24» октября 2019ç. №68  Нерядово ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «24 » октября 2019 г. № 68  деревня Нерядово |

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 31.05.2016г. № 41 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения работы по разработке, реализации муниципальных программ Приволжского сельского поселения Mариинско-Посадского района Чувашской Республики, повышения эффективности использования бюджетных ресурсов п о с т а н о в л я е т:

1.  Внести в постановление администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 31.05.2016г. № 41«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1) приложение к постановлению «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Приволжского сельского поселения А.М.Архипов

Приложение

к постановлению администрации

Приволжского сельского

поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской

Республики

от 24.10.2019г. № 68

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).
   2. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.
   3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа (далее – Программа) Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

подпрограмма Программы (далее ­– Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках Программы;

заказчик программы (инициатор программы) - органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица;

разработчик программы (далее разработчик) - администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района, иные органы местного самоуправления Мариинско-Посадского района, либо бюджетные учреждения, осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли муниципального образования, наделенные полномочиями для решения стратегических и тактических задач;

ответственный исполнитель – администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, являющиеся координатором разработки и реализации Программы;

соисполнитель – структурное подразделение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, являющиеся разработчиками Подпрограммы (реализующие Подпрограмму);

участник – администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иные организации, участвующие в реализации отдельных мероприятий Программы;

целевые показатели (индикаторы) – количественные и (или) качественные показатели, позволяющие оценить решение поставленных задач, ход и итоги реализации Программы (Подпрограммы), в том числе по годам и (или) по этапам реализации, и характеризующие в числовом виде объем и (или) качество ожидаемых результатов и эффективность реализации Программы (Подпрограммы);

цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

задача – результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) Программы (Подпрограммы);

основное мероприятие – группа действий, направленных на реализацию программы и запланированного результата;

мероприятие – действие, направленное на реализацию программы и запланированного результата.

* 1. Мероприятия подпрограммы одной Программы (Подпрограммы) не могут быть одновременно включены в другую Программу (Подпрограммы).
  2. Программа утверждается постановлением администрации Приволжского сельского поселения Мариинко-Посадского района Чувашской Республики. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации Программ.

Внесение изменений в Подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

* 1. Рекомендуемый срок реализации Программы (Подпрограммы) – не менее 3 лет.
  2. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ осуществляет администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. Требования к содержанию Программы
   1. Программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики.
   2. Программа содержит паспорт Программы, текстовую часть и приложения.
   3. Паспорт Программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Паспорт Программы может быть утвержден отдельным постановлением администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и условия последующего утверждения Программы разработаны в соответствии с настоящим Порядком, согласно ранее утвержденному паспорту соответствующей Программы.

* 1. Текстовая часть Программы состоит из следующих разделов:
     1. характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, прогноз ее развития;
     2. приоритеты, реализуемые на территории Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроки и этапы реализации Программы;
     3. обобщенная характеристика подпрограмм Программы (основных мероприятий) с планом реализации Программы, оформляемым в виде приложения к Программе;
     4. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов;
     5. ресурсное обеспечение Программы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинко-Посадского района Чувашской Республики, подпрограмм, а также по годам реализации Программы) за счет всех источников финансирования.
     6. Кроме информации, указанной в подпунктах 2.4.1. – 2.4.6. настоящего Порядка, Программа содержит:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.5. Приложения оформляются согласно приложениям 2,4,5,6,7 к настоящему Порядку.

2.6. Подпрограммы Программы.

2.7. В характеристике текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадкого района Чувашской Республики отражается развернутая постановка основных проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района и полномочиями органов местного самоуправления Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

2.8. Приоритеты реализуемые на территории Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики формируются с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, иных нормативных (муниципальных) правовых актов, определяющих решение вопросов местного значения.

Цель и задачи Программы не могут дублировать цель и задачи других Программ.

Требования, предъявляемые к цели Программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы и полномочиям в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации Программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели. Срок решения задач не может превышать срок достижения соответствующей цели.

Показатели (индикаторы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Программы;

В случае целесообразности показатели (индикаторы) могут иметь буквенное значение («да», «нет»).

В перечень целевых показателей (индикаторов) Программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя) или включенным в состав Программы (при необходимости).

2.9. В обобщенной характеристике подпрограмм Программы указывается краткое содержание подпрограмм.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных направлений Подпрограммы и Программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам Программы, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2., 2.4.4, 2.4.6. Вместо раздела, указанного в подпункте 2.4.3. настоящего раздела в подпрограмму включается раздел «Описание мероприятий», включающий перечень и описание мероприятий. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

2.10. В случае невозможности выделения в составе Программы Подпрограмм Программа состоит из мероприятий, сгруппированных в основные мероприятия.

1. Основание и этапы разработки Программы
   1. Разработка Программы осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого постановлением администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Проект перечня Программ формируется администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и структурными подразделениями администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании их положений, а также с учетом предложений участников Программ.

Внесение изменений в перечень Программ производится в соответствии с распоряжением администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики не позднее 1 декабря текущего финансового года на очередной финансовый год (и плановый период).

19. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей Программ;

в) основные направления реализации Программ (подпрограммы).

3.2. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами с использованием средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики могут выступать органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица.

3.3. Муниципальные программы являются инструментом достижения стратегических и тактических задач муниципального образования Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. В рамках муниципальных программ осуществляется правовое регулирование, проведение структурных реформ, совершенствование нового формата бюджета, внедрение программно-целевого принципа бюджетного планирования. Всё это предполагает четкое определение приоритетов, целей и результатов использования бюджетных средств, установку индикаторов, характеризующих их достижение, мониторинг эффективности бюджетных расходов.

3.4. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

а) наименование, значимость проблемы и анализ причин ее возникновения;

б) необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

в) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, внешнеэкономические условия, а также полномочия органов местного самоуправления;

г) предварительная оценка социально-экономической эффективности последствий реализации муниципальной программы;

д) соответствие системе целей, задач и показателей деятельности муниципального образования, отражаемых в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.5. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.6. Исполнитель муниципальной программы:

а) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы;

б) готовит проект постановления о принятии муниципальной программы, согласовывает их с исполнителями целевой программы и координирует их действия;

в) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (локальные) правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы;

г) готовит сведения о ходе реализации муниципальных программ в рамках информации, представляемой ежегодно в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования;

д) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

е) готовит ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной программы;

ж) производит оценку затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивает значение предлагаемых изменений для ожидаемых результатов программной деятельности и обосновывает предлагаемые изменения;

з) осуществляет отбор исполнителей программных мероприятий в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12041175.0) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

и) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3.7. При разработке проекта Программы ответственным исполнителям необходимо не позднее 1 июня текущего финансового года направлять в органы исполнительной власти Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) государственных программ Чувашской Республики, по соответствующей отраслевой принадлежности предложения:

о финансировании в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований;

об участии в реализации основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.8. Проект Программы подлежит обязательному согласованию со всеми соисполнителями и участниками Программы.

В случае привлечения для реализации Программы (Подпрограммы) средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников, проект Программы подлежит согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики и иными организациями.

3.9. Проект Программы подлежит направлению в органы прокуратуры для прохождения антикоррупционной экспертизы.

3.10. Проект муниципальной программы до 1 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы, представляется на проверку в Конрольно-счетный орган Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на предмет предельных объемов средств, направляемых на реализацию программы, на предмет правовой экспертизы.

3.11. Проверка проекта программы осуществляется по следующим направлениям:

а) необходимость решения проблемы программным методом;

б) соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения;

в) соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

г) анализ социально-экономических последствий реализации программы, общую оценку её вклада в достижение стратегических целей муниципального образования;

д) анализ финансового обеспечения программы;

е) оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности программы в целом.

3.12. Администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики рассматривает обоснование необходимости и целесообразности разработки муниципальной программы и готовит заключение о возможности финансирования программы из бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, соответствии заявленных объемов финансирования приоритетным направлениям бюджетной политики, а также об ожидаемой результативности бюджетных расходов.

3.13. Администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании заключения отдела администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводное заключение по проекту муниципальной программы, согласно которому:

1) проект программы (или) возвращается разработчику на доработку с мотивированным заключением;

2) проект программы рекомендуется к внесению на рассмотрение главе администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.14. Сводное заключение подготавливается в трехдневный срок.

3.15. С учетом замечаний и предложений разработчиком программы производится доработка проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы согласованный со всеми заинтересованными организациями, отделами администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с заключением отдела администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с пояснительной запиской (приложение № 2) выносится разработчиком программы на рассмотрение главе администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.16. Муниципальные программы утверждаются в соответствии с законодательством постановлением главы администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. Финансовое обеспечение реализации Программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (и плановом периоде) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, регулирующими порядок составления проекта бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период) указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период).

Объем финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы второго года планового периода.

1. Управление, реализация и контроль за ходом реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Ответственным исполнителем разрабатывается план реализации Программы (далее – План реализации), содержащий перечень Подпрограмм (в случае их наличия) с перечнем основных мероприятий и мероприятий с указанием сроков их выполнения, ответственных исполнителей, исполнителей основных мероприятий (мероприятий)

План реализации составляется по форме согласно приложению № 4.

5.3. План реализации содержится в составе приложений к Программе и составляется на очередной финансовый год (плановый период).

5.4. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

5.5. Ответственный исполнитель:

5.5.1. обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение;

5.5.2. организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) Программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

5.5.3. предоставляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в отдел администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

5.5.3.1. информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий (мероприятий) Программы по приложению № 9;

5.5.3.2. информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию Программы по приложению № 8;

5.5.3.3. сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Программы по приложению № 3;

5.5.4. подготавливает годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) и представляет его главе администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

5.6. Соисполнители:

5.6.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

5.6.2. представляют в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

5.6.3. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

5.6.4. несут ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

1. Оценка эффективности Программ

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится структурным подразделением, ответственным за подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программ за отчетный год, а также по итогам завершения реализации Программы.

6.2. Расчет критериев, оценки эффективности реализации Программы***:***

6.2.1. расчет степени достижения цели Программы:

6.2.1.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора (показателя) над плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое достижение цели Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.1.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора (показателя) по сравнению с плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое выполнение цели Программы;

Iфакт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2. расчет степени достижения задач Программы:

6.2.2.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения над плановым значением:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

I план - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.3. среднее значение достижения задач Программы:

,

где:

Iз - среднее значение выполнения задач Программы;

SUM Iзадача - суммарное значение фактического выполнения задач Программы;

n - количество задач Программы.

6.2.4. В случае наличия в Программе нескольких целей аналогичным образом рассчитывается среднее значение достижения целей Программы.

6.2.5. Сравнение среднего значения достижения цели Программы со средним значением достижения задач Программы:

6.2.5.1. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели Программы;

6.2.5.2. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели Программы.

6.2.6. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

,

где:

Эбв - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

Ффакт - фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;

Iплан - запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

Под бюджетными средствами понимается сумма средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6.2.7. Оценка эффективности Подпрограмм не проводится.

1. Подготовка сводного годового отчета

о ходе реализации и оценке эффективности Программ

7.1. Ответственные исполнители (совместно соисполнителями) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывают и представляют главе администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации Программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов (показателей) Программ за отчетный год;

в) сведения о фактическом финансировании Программ за счет всех источников;

г) оценку эффективности программ

7.2. Отдел администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляет главе администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско - Посадского района на реализацию Программ.

7.3. Отдел администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности Программ в течение 10 дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета и информации о кассовых расходах бюджета поселения.

7.4. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. По результатам оценки эффективности реализации Программ глава администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Заказчик (инициатор) программы |
| Разработчик программы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы |
| Структура муниципальной программы: |
| подпрограммы |
| основные мероприятия |
| Цели муниципальной программы |
| Задачи муниципальной программы |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |
| Объем средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на  финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых  на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |
| Система организации контроля за исполнением программы |

Приложение 2

К Порядку разработки, реализации и

Оценки эффективности муниципальных программ

Пояснительная записка

Пояснительная записка к муниципальной программе должна содержать подробное описание следующих разделов:

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.

2. Технико – экономическое (социально-экономическое) обоснование программы.

3. Цели и задачи программы.

4. Система программных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение программы.

6. Оценка эффективности программы и прогноз социально-экономических (экономических) результатов реализации программы.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.

8. Иные разделы.

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой индикатор (показатель) (наименование) | Единица измерения | Значение целевого индикатора (показателя) | | | | |
| отчетный год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятия | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы | окончания реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок | | | | |
| начала реализации подпрограммы, основного мероприятия | окончания реализации подпрограммы, отдельного мероприятия | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия нереализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Связь подпрограммы, основного мероприятия с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | Основныке мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид муниципального правового акта | Основные положения муниципального правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | | | | |
| 1 |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПРОГНОЗ

СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя объема услуги (выполнения работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (выполнения работы) | | | Расходы бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель объема муниципальной услуги (выполнения работы): |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия) | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Оценка расходов по годам, тыс. рублей | | | |
| ГГРБС | РРзПр | ЦЦСР | ВВР | Очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| х | х | х | х | бюджет \_ |  |  |  |  |
| х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий подпрограммы, отдельного мероприятия |
| начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | запланиро-ванные | достиг-нутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | ***Gerb-ch*** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  «24» октября 2019ç. №67  Нерядово ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «24» октября 2019 г. № 67  **деревня Нерядово** |

**Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьями 78.2](garantF1://12012604.7802) и [79](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#sub_1000) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава администрации

Приволжского сельского поселения А.М.Архипов

# Приложение к постановлению администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 24.10.2019г. №67

# Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

# I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным (далее - организации), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или решениями главных распорядителей средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, предусмотренными [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) и [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты (решения).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – местный бюджет), за исключением случаев, указанных в [пункте 3.1](#sub_100031) настоящих Правил, не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1. В ходе исполнения местного бюджета при осуществлении капитальных вложений в объекты допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на организацию после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на организацию и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор организации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии, на муниципальное казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидий с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры в части замены стороны договора - организации на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора организации на муниципальный контракт.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели адресной инвестиционной программой.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

# II. Осуществление бюджетных инвестиций

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.30003) Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;

б) организациями, которым органы местного самоуправления Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления), осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.72) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта [8](#sub_10092) настоящих Правил органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов (далее - соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица органов местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации для исполнения местных бюджетов, и отражаются на открытых в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

13. В целях открытия органу местного самоуправления в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета, указанного в [подпункте "б" пункта 1](#sub_10142)2 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

# III. Предоставление субсидий

14. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению органа местного самоуправления, принятому в соответствии с [абзацем четырнадцатым](garantF1://12012604.790414) [пункта 4 статьи 78.2](garantF1://12012604.78024) Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств местного бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, по открытию в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в [подпункте "д"](#sub_10185) настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике;

к) положения, устанавливающие право получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в [пункте 2](#sub_1024)2 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.78024) Российской Федерации получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений [пункта 1](#sub_1018)6 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, осуществляются в установленном Федеральным казначейством порядке и учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном отделом Администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в местный бюджет.

22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

25. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с главой администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. На согласование главе администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | ***Gerb-ch*** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  «24» октября 2019ç.№66  Нерядово ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «24» октября 2019 г. №66  деревня Нерядово |

**Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с [пунктом 3 статьи 72](garantF1://12012604.723) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](garantF1://42405913.0)**.**

Глава Приволжского сельского поселения А.М.Архипов

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации

Приволжского сельского поселения

Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики  
от 24.10.2019 г..№ 66

# Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – поселение), осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее также - долгосрочный муниципальный контракт).

2. Муниципальные заказчики поселения вправе заключать муниципальные контракты, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд поселения, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в рамках муниципальных программ поселения.

Такие муниципальные контракты заключаются в пределах средств и на сроки, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий подпрограмм (программ) муниципальных программ поселения, в соответствии с решениями администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов, при условии определения в таких подпрограммах (программах) объектов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения (далее - закупка) с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

а) если предметом муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг:

наименование объекта закупки;

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

б) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предмет встречного обязательства и срок его исполнения;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

3. При заключении в рамках муниципальных программ поселения муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них, длительность производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусмотренных на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

4. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в форме распоряжений администрации поселения и содержат в том числе:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам.

5. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в следующем порядке:

а) проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта (далее - проект распоряжения) и пояснительная записка к нему направляются муниципальным заказчиком на согласование главе Администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее –глава) и в отдел администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – отдел администрации);

проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта в случае привлечения средств из республиканского бюджета Чувашской Республики подлежит согласованию с Кабинетом Министров Чувашской Республики.

б) глава поселения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта реестру расходных обязательств поселения;

соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

непревышение годового предельного объема средств, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

в) отдел администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

наличие объекта закупки в мероприятиях подпрограмм (программ) муниципальных программ Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, содержащих информацию, указанную в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

г) проект распоряжения, согласованный с главой поселения, отделом администрации и Кабинетом Министров Чувашской Республики (в случае привлечения средств республиканского бюджета Чувашской Республики), представляется муниципальным заказчиком в администрацию поселения в установленном порядке.

6. На основании решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов муниципальный заказчик осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и в течение 3 рабочих дней со дня заключения долгосрочного муниципального контракта направляет его копию в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республики, в котором ему открыты лицевые счета, для учета принятых и планируемых к принятию на учет бюджетных обязательств.

7. Заключение долгосрочных муниципальных контрактов и дополнительных соглашений к ним осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Не использованные муниципальным заказчиком в текущем финансовом году остатки бюджетных средств по долгосрочному муниципальному контракту, имеющих целевое назначение, переходят на следующий финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | ***Gerb-ch*** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  «24» октября 2019ç. № 65  Нерядово ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «24» октября 2019 г. № 65  ***деревня Нерядово*** |

**Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьей](garantF1://12012604.7802)  [79](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Приволжского

сельского поселения А.М.Архипов

# Приложение к постановлению администрации

# Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского

# района Чувашской Республики от 24.10.2019г. № 65

# Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) за счет средств бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет, решение).

1.1. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества в ходе исполнения местного бюджета не допускается осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии со [статьей 78.2](garantF1://12012604.7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект решения подготавливается органом местного самоуправления Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления), осуществляющим функции муниципального заказчика, в форме постановления администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества производится администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с учетом:

а) приоритетов и целей развития Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района на среднесрочный и долгосрочный периоды, потребности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района в объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества;

б) поручений и указаний Главы Чувашской Республики и поручений Кабинета Министров Чувашской Республики;

в) результатов проведенной в определяемом администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики порядке оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

4. В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на день подготовки проекта решения) или наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта недвижимого имущества (далее - инвестиционный проект);

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

г) наименование застройщика и заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

з) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

к) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) объема бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций, предусматриваемого на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

6. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для их принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **УРХАС-КУШКĂ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24 69/1 №  Урхас-кушкă сали | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  24.10.2019 № 69/1  село Первое Чурашево |

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первочурашевскогосельского поселения от 29.03.2012 г. № 23/2 "Об утверждении **положения о контрольно-счетном органе Первочурашевского сельского поселения Мариинско– Посадского района Чувашской Республики**

# В целях приведения в соответствие со ст.3 ч.1 Федерального закона от 03.12.2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Первочурашевского сельского поселения

Мариинско – Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 29.03.2012г. № 23/2 "Об утверждении положения о контрольно-счетном органе Первочурашевского сельского поселения Мариинско–Посадского района Чувашской Республики" (с изменениями, внесёнными решениями Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 27.11.2014 № 61/4, 26.06.2017 № 27/2, 25.02.2019 № 58/2) (далее - Положение), следующие изменения:

1) п. 4.7. Положения изложить в следующей редакции:

"п.4.7. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 г. N 230-ФЗ («г» лица, замещающие муниципальные должности), обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете "Посадский вестник».

Глава Первочурашевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района В.А. Орлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **УРХАС-КУШКĂ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24 69/3 №  Урхас-кушкă сали | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  24.10.2019 № 69/3  село Первое Чурашево |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 28/2 от 21.09.2012 года «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

# Руководствуясь Федеральными законами от 15 апреля 2019 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», от 29 сентября 2019 г. № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»

Собрание депутатов Первочурашевского сельскогопоселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.09.2012 года № 28/2 «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесёнными решениями Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 28.02.2013 №36/2; 27.11.2013 №48/3; 26.12.2013 №50/1; 27.11.2014 №61/3; 04.12.2014 №63/3; 27.11.2015 №4/1, 10.12.2015 № 5/2, 16.08.2016 № 14/2, 09.02.2017 № 23/2, 13.10.2017 № 32/2, 23.10.2018 № 51/2, 29.11.2018 № 52/1, 26.02.2019 № 58/6) следующие изменения:

в Положение о налоговом регулировании в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденное указанным решением:

1. в абзаце втором статьи 21 слово «, предоставленных» и слово «, дачного» исключить;
2. абзац пятый статьи 24 изложить в следующей редакции:

«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1. в статье 26:

в абзаце первом пункта 3 цифру «5» заменить словом «последнего»;

в пункте 4 слова «1 февраля» заменить словами «1 марта».

2.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункт 3 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования настоящего решения.

Глава Первочурашевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района В.А. Орлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **УРХАС-КУШКĂ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24 69/4 №  Урхас-кушкă сали | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  24.10.2019 № 69/4  село Первое Чурашево |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 17.012014 № 51/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 года № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»» от 28.12.2017 № С-14/2

Собрание депутатов Первочурашевского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 17.10.2014 № 51/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А.Орлов

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения

от 24.10.2019 № 69/4

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения

от 17.01.2014 № 51/1

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | | Должностной оклад (рублей в месяц) | | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| **Исполнительно-распорядительные и иные органы местного самоуправления** | | | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) | 9407 | | 0,2 | |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4335 | | 1,8 | |
| Главный специалист-эксперт | 5066 | | 1 | |
| Ведущий специалист-эксперт | 4690 | | 1 | |
| Специалист-эксперт | 4315 | | 1 | |
| Старший специалист 1 разряда | 4315 | | 1 | |
| Старший специалист 2 разряда | 4127 | | 1 | |
| Старший специалист 3 разряда | 3939 | | 1 | |
| Специалист 1 разряда | 3565 | | 1 | |
| Специалист 2 разряда | 3157 | | 1 | |
| Специалист 3 разряда | 2788 | | 1 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения

от 24.10.2019 № 69/4

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения

от 17.01.2014 № 51/1

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2167 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2022 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1878 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1661 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1518 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1373 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1302 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1083 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 940 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 867 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 724 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 649 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 506 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 434 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 361» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СЕнтЕрвёрри РАЙОНĚ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| УРХАС-КУШКĂ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙЕ  ЙЫШĂНУ  2019.10.22 57 №  Урхас-кушка сали | АДМИНИСТРАЦИИ  ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  22.10.2019 № 57  село Первое Чурашево |

**Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с [пунктом 3 статьи 72](garantF1://12012604.723) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](garantF1://42405913.0)в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А.Орлов

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации

Первочурашевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики  
от 22.10.2019 г. № 57

# Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Первочурашевского сельского ПОСЕЛЕНИЯ Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – поселение), осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее также - долгосрочный муниципальный контракт).

2. Муниципальные заказчики поселения вправе заключать муниципальные контракты, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд поселения, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в рамках муниципальных программ поселения.

Такие муниципальные контракты заключаются в пределах средств и на сроки, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий подпрограмм (программ) муниципальных программ поселения, в соответствии с решениями администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов, при условии определения в таких подпрограммах (программах) объектов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения (далее - закупка) с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

а) если предметом муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг:

наименование объекта закупки;

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

б) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предмет встречного обязательства и срок его исполнения;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

3. При заключении в рамках муниципальных программ поселения муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них, длительность производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусмотренных на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

4. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в форме распоряжений администрации поселения и содержат в том числе:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам.

5. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в следующем порядке:

а) проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта (далее - проект распоряжения) и пояснительная записка к нему направляются муниципальным заказчиком на согласование в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) и отдел экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики);

проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта в случае привлечения средств из республиканского бюджета Чувашской Республики подлежит согласованию с Кабинетом Министров Чувашской Республики.

б) финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта реестру расходных обязательств поселения;

соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

непревышение годового предельного объема средств, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

в) отдел экономики в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

наличие объекта закупки в мероприятиях подпрограмм (программ) муниципальных программ Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, содержащих информацию, указанную в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

г) проект распоряжения, согласованный с финансовым отделом, отделом экономики и Кабинетом Министров Чувашской Республики (в случае привлечения средств республиканского бюджета Чувашской Республики), представляется муниципальным заказчиком в администрацию поселения в установленном порядке.

6. На основании решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов муниципальный заказчик осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и в течение 3 рабочих дней со дня заключения долгосрочного муниципального контракта направляет его копию в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республики, в котором ему открыты лицевые счета, для учета принятых и планируемых к принятию на учет бюджетных обязательств.

7. Заключение долгосрочных муниципальных контрактов и дополнительных соглашений к ним осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Не использованные муниципальным заказчиком в текущем финансовом году остатки бюджетных средств по долгосрочному муниципальному контракту, имеющих целевое назначение, переходят на следующий финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **УРХАС-КУШКĂ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ХУТЛĂХĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.23 58 №  Урхас-кушка сали | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  23.10.2019 № 58  село Первое Чурашево |

**Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Первочурашевского сельского поселения** **Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьей](garantf1://12012604.7802/)  [79](garantf1://12012604.79/) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42405913.0)в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Первочурашевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района В.А.Орлов

Приложение

к постановлению администрации

Первочурашевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 23.10.2019 № 58

**Правила  
принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) за счет средств бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет, решение).

1.1. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества в ходе исполнения местного бюджета не допускается осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии со [статьей 78.2](garantf1://12012604.7802/) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект решения подготавливается органом местного самоуправления Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления), осуществляющим функции муниципального заказчика, в форме постановления администрации Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества производится администрацией Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с учетом:

а) приоритетов и целей развития Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района на среднесрочный и долгосрочный периоды, потребности Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района в объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества;

б) поручений и указаний Главы Чувашской Республики и поручений Кабинета Министров Чувашской Республики;

в) результатов проведенной в определяемом администрацией Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики порядке оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

4. В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на день подготовки проекта решения) или наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта недвижимого имущества (далее - инвестиционный проект);

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

г) наименование застройщика и заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

з) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

к) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) объема бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций, предусматриваемого на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

6. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для их принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **УРХАС-КУШКĂ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ХУТЛĂХĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24 59 №  Урхас-кушка сали | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  24.10.2019 № 59  село Первое Чурашево |

##### О внесении изменений в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения от 17.12.2013 № 98 «Об оценке расходных потребностей бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

##### Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Первочурашевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения от 17.12.2013 № 98 «Об оценке расходных потребностей бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А.Орлов

Приложение

к постановлению администрации

Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 24.10.2019 № 59

«Приложение № 1

к постановлению администрации

Первочурашевского сельского поселения

от 17.12.2013 № 98

# **Р А З М Е Р Ы**

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные  группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3499 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3844 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **УРХАС-КУШКĂ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ХУТЛĂХĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24 60 №  Урхас-кушка сали | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  24.10.2019 № 60  село Первое Чурашево |

О внесении изменений в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения от 17.12.2013 № 97 «Об оценке расходных потребностей бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.10.2019 № 763 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения от 17.12.2013 № 97 «Об оценке расходных потребностей бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А.Орлов

Приложение

к постановлению администрации Первочурашевского сельского поселения

от 24.10.2019 № 60

«Приложение

к постановлению администрации Первочурашевского сельского поселения

от 17.12.2013 № 97

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование должности*** | Должностной оклад (рублей) |
| в органе местного самоуправления поселения |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 2628 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 2440 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 2272 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **CĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ**  **РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  Й Ы Ш Ă Н У  2019.09.26 № 68/1  Кукашни ялĕ | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  26.09.2019 № 68/1  д. Сутчево |

**О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.08.2019 г. № 51 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, о порядке подготовки и внесения изменений в такой план, а также о составе и порядке подготовки плана его реализации»**

# В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. В постановление администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.08.2019 г. № 51 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, о порядке подготовки и внесения изменений в такой план, а также о составе и порядке подготовки плана его реализации» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

а) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Сутчевского сельского поселения, о порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов»;

б) пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Сутчевского сельского поселения, о порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов».

2. Положение о составе, порядке подготовки генерального плана Сутчевского сельского поселения Мариинско Посадского района, о порядке подготовки и внесения изменений в такой план, а также о составе и порядке подготовки плана его реализации, утвержденное указанным Постановлением (далее - Положение) внести следующие изменения:

а) наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Сутчевского сельского поселения, о порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов»;

б) в пункте 1.1 раздела 1 Положения слова «генерального плана Сутчевского сельского поселения Мариинско Посадского района, порядке подготовки изменений и внесения их в такой документ» заменить словами «документов территориального планирования Сутчевского сельского поселения, о порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов»;

в) пункт 2.5. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. Подготовка проекта генерального плана или проекта о внесении изменений в него осуществляется администрацией Сутчевского сельского поселения самостоятельно, либо иными лицами, привлекаемыми ими на основании государственного контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Предусмотрена совместная подготовка и софинансирование администрацией поселения и субъектом, внесшим предложения по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план»;

г) пункт 5.3 раздела 5 Положения дополнить словами:

«Доступ к утвержденным документам территориального планирования Сутчевского сельского поселения и материалам по их обоснованию в информационной системе территориального планирования должен быть обеспечен с использованием официального сайта Сутчевского сельского поселения в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения»;

д) в разделе 6 Положения:

в пункте 6.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- единый государственный реестр недвижимости»;

е) пункт 7.6 раздела 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7.6. Администрацией Сутчевского сельского поселения в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения генерального плана должен быть обеспечен доступ к утвержденному документу территориального планирования муниципального образования (генеральному плану) и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | **Gerb-ch** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**  **ЙЫШĂНУ**  2019.09.26  68/2 №  Кукашни ялĕ | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  26.09.2019  № 68/2  деревня Сутчево |

**Об отмене постановления администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.08.2019 № 53 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки»**

В соответствии со [статьями 31](garantf1://12038258.31/), [33](garantf1://12038258.33/), [39](garantf1://12038258.39/), [40](garantf1://12038258.40/) Градостроительного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](garantf1://17524293.16/) Закона Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», [Уставом](garantf1://17508181.1000/)  Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, а также в целях создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования по землепользованию и застройке Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить постановление администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.08.2019 № 53 «Об утверждении положения требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

  Глава Сутчевского  сельского поселения                                              С.Ю. Емельянова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**  **ЙЫШĂНУ**  2019.09.26  68/3 №  Кукашни ялĕ | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  26.09.2019  № 68/3  деревня Сутчево |

**О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.08.2019 № 52 «Об утверждении административного регламента администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкций объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **постановляет:**

Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкций объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами», утвержденный постановлением администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.08.2019г. № 52 «Об утверждении административного регламента администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкций объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами» (далее – Регламент) следующие изменения:

 а) пункт 2.3. раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«В соответствие с частью 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация поселения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязана рассмотреть указанные уведомление и документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690);

2) обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.».

б) пункт 2.4. раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления услуги составляет 20 рабочих дней»;

в) пункт 2.11. раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Сутчевского сельского поселения                     С.Ю. Емельянова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**  **ЙЫШĂНУ**  2019.09.26  68/4 №  Кукашни ялĕ | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  26.09.2019  № 68/4  деревня Сутчево |

**О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 26.08.2019 № 54 «Об утверждении административного регламента администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»**

В соответствии со ст. 51  Градостроительного кодекса Российской Федерации,  [Уставом](garantf1://17508181.1000/)  Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 26.08.2019 № 54 «Об утверждении административного регламента администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – Регламент) следующие изменения:

- пункт 2.6.1 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство непосредственно в орган местного самоуправления. Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/ac6c532ee1f365c6e1ff222f22b3f10587918494/#dst3928) Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта в случае реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_322877/219c3257c1aa4b0fb9896079a0f295343e523d37/#dst100325) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330851/8f7c0ce0195a7f4f0985d1ca3612eee1bc811452/#dst1893) Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst3186) - [5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst264), [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst573), [9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst2536) и [10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst3187)   запрашиваются органами местного самоуправления в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов местного самоуправления документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в [пунктах 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst3186), [3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst102022) , [4, 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst3066)  направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

- пункт 2.6.2 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления, отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, предусмотренных  пунктом [2.6.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst2536) раздела II  настоящего регламента, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом [2.6.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst2536) раздела II  настоящего регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство. В случае, предусмотренном [частью 11.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst2546) статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории)».

- пункт 2.10.2 раздела II Регламента дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство».

- пункт 2.10.3раздела II Регламента дополнить пунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst342) статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- в пункте 3.1.3 раздела III Регламента слова «(ответственному заместителю главы администрации)», «(ответственный заместитель главы администрации)», «(ответственным заместителем главы администрации) исключить;

- в пункте 3.3.3 раздела III Регламента слова «(заместителю главы администрации)», «(заместитель главы администрации)» исключить;

 - приложение № 5 Регламента изложить в следующей редакции:

**Приложение N 5  
к**[**Административному регламенту**](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=322129&gov_id=329&page=3&size=20#sub_1000) **по предоставлению муниципальной услуги  
"Выдача разрешения на строительство,  
реконструкцию объектов капитального  
строительства ",  
утвержденному**[**постановлением**](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=322129&gov_id=329&page=3&size=20#sub_0) **администрации Сутчевского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района от   26.08.2019 г. № 54**

**Блок схема  к административному регламенту администрации поселения**

**по предоставлению муниципальной услуги**

Глава администрации в течение дня со дня поступления на рассмотрение заявления с приложенными документами рассматривает и направляет специалисту, ответственному за проверку представленных документов, на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом. (п. 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1)

Специалист администрации сельского поселения регистрирует принятое заявление с документами в СЭД  (п. 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1) в течение дня

Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (п.3.1.2, 3.3.2) в течение 3 дней

Принятие решения о подготовке разрешения на строительство (уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство), продлении срока действия разрешения на строительство (отказа), внесении изменений в разрешение на строительство (отказа)    (п.п. 3.1.3, 3.2.2, 3.3.3) 3 рабочих дня

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.10.1, специалист готовит письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия разрешения, о внесении изменений в разрешение и направляет на согласование начальнику отдела (п. 3.1.3, 3.2.2, 3.3.3) 1 день

глава администрации поселения подписывает в течение дня оформленного разрешения (уведомления об отказе в выдаче разрешения), продления срока действия разрешения на строительство (отказа), внесения изменений в разрешение на строительство (отказа) с приложением документов            (п.п. 3.1.3, 3.2.2, 3.3.3)1 день

Выдача

застройщику результата предоставления

(п.п. 3.1.4, 3.1.5, 3.2.3, 3.3.4)

- приложение № 7 Регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.11  71 №  Кукашни яле | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  11.10.2019  № 71  деревня Сутчево |

**Об итогах исполнения бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2019 года**

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 60 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.01.2014 № С-46-2 администрация Сутчевского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2019 года (далее-отчёт).
2. Направить вышеуказанный отчёт Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Собранию депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Утверждён | |
|  |  |  |  | Постановлением администрации | |
|  |  |  |  | Сутчевского сельского поселения | |
|  |  |  |  | Мариинско-Посадского района | |
|  |  |  |  | Чувашской Республики | |
|  |  |  |  | от 11.10.2019г. № 71 | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | |  |
| **МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** | | | | |  |
| за 9 месяцев 2019 г. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** | | | | |  |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  | на 1 октября 2019 г. | |  | Форма по ОКУД | 0503117 |
|  |  |  |  | Дата | 01.10.2019 |
| Наименование |  |  |  | по ОКПО |  |
| финансового органа | Сутчевское сельское поселение Мариинско-Посадского района | | | Глава по БК | 993 |
| Наименование публично-правового образования | Бюджет сельских поселений | | | по ОКТМО | 97629440 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | x | 4 804 759,80 | 3 586 639,91 | 1 218 119,89 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 100 1 00 00000 00 0000 000 | 290 301,00 | 262 061,92 | 11 606,41 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 100 1 03 00000 00 0000 000 | 290 301,00 | 262 061,92 | 11 606,41 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 100 1 03 02000 01 0000 110 | 290 301,00 | 262 061,92 | 11 606,41 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 116 101,00 | 118 630,33 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 100 1 03 02231 01 0000 110 | 116 101,00 | 118 630,33 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 1 03 02240 01 0000 110 | - | 901,90 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 100 1 03 02241 01 0000 110 | - | 901,90 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 1 03 02250 01 0000 110 | 174 200,00 | 162 593,59 | 11 606,41 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 100 1 03 02251 01 0000 110 | 174 200,00 | 162 593,59 | 11 606,41 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 1 03 02260 01 0000 110 | - | -20 063,90 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 100 1 03 02261 01 0000 110 | - | -20 063,90 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 182 1 00 00000 00 0000 000 | 925 800,00 | 341 562,04 | 591 491,33 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 1 01 00000 00 0000 000 | 33 300,00 | 16 931,54 | 16 525,29 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 1 01 02000 01 0000 110 | 33 300,00 | 16 931,54 | 16 525,29 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 33 300,00 | 16 783,29 | 16 525,29 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02010 01 1000 110 | 33 300,00 | 16 774,71 | 16 525,29 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 1 01 02010 01 3000 110 | - | 8,58 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02030 01 0000 110 | - | 148,25 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02030 01 1000 110 | - | 133,02 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 1 01 02030 01 2100 110 | - | 0,23 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 1 01 02030 01 3000 110 | - | 15,00 | - |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 1 06 00000 00 0000 000 | 892 500,00 | 324 630,50 | 574 966,04 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 132 000,00 | 22 116,75 | 110 158,88 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 132 000,00 | 22 116,75 | 110 158,88 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 06 01030 10 1000 110 | 132 000,00 | 21 841,12 | 110 158,88 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 1 06 01030 10 2100 110 | - | 276,75 | - |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления) | 010 | 182 1 06 01030 10 4000 110 | - | -1,12 | - |
| Земельный налог | 010 | 182 1 06 06000 00 0000 110 | 760 500,00 | 302 513,75 | 464 807,16 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 1 06 06030 00 0000 110 | 228 200,00 | 37 621,09 | 190 625,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 228 200,00 | 37 621,09 | 190 625,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 06 06033 10 1000 110 | 228 200,00 | 37 575,00 | 190 625,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 1 06 06033 10 2100 110 | - | 46,09 | - |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 1 06 06040 00 0000 110 | 532 300,00 | 264 892,66 | 274 182,16 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 532 300,00 | 264 892,66 | 274 182,16 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 06 06043 10 1000 110 | 532 300,00 | 258 117,84 | 274 182,16 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 1 06 06043 10 2100 110 | - | 6 922,06 | - |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления) | 010 | 182 1 06 06043 10 4000 110 | - | -147,24 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 993 1 00 00000 00 0000 000 | 314 800,00 | 64 853,60 | 249 946,40 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 993 1 08 00000 00 0000 000 | 14 000,00 | 5 000,00 | 9 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 993 1 08 04000 01 0000 110 | 14 000,00 | 5 000,00 | 9 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 993 1 08 04020 01 0000 110 | 14 000,00 | 5 000,00 | 9 000,00 |
|  | 010 | 993 1 08 04020 01 1000 110 | 14 000,00 | 5 000,00 | 9 000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 993 1 11 00000 00 0000 000 | 100 800,00 | 59 853,60 | 40 946,40 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 993 1 11 05000 00 0000 120 | 70 000,00 | 46 020,00 | 23 980,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 993 1 11 05020 00 0000 120 | 50 000,00 | 37 020,00 | 12 980,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 993 1 11 05025 10 0000 120 | 50 000,00 | 37 020,00 | 12 980,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 993 1 11 05030 00 0000 120 | 20 000,00 | 9 000,00 | 11 000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 993 1 11 05035 10 0000 120 | 20 000,00 | 9 000,00 | 11 000,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 993 1 11 09000 00 0000 120 | 30 800,00 | 13 833,60 | 16 966,40 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 993 1 11 09040 00 0000 120 | 30 800,00 | 13 833,60 | 16 966,40 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 993 1 11 09045 10 0000 120 | 30 800,00 | 13 833,60 | 16 966,40 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 993 1 14 00000 00 0000 000 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 | 993 1 14 06000 00 0000 430 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 993 1 14 06020 00 0000 430 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 993 1 14 06025 10 0000 430 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 993 2 00 00000 00 0000 000 | 3 273 858,80 | 2 918 162,35 | 355 696,45 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 993 2 02 00000 00 0000 000 | 2 994 158,80 | 2 668 662,35 | 325 496,45 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 993 2 02 10000 00 0000 150 | 1 279 300,00 | 1 009 446,00 | 269 854,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 993 2 02 15001 00 0000 150 | 1 079 300,00 | 809 446,00 | 269 854,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 993 2 02 15001 10 0000 150 | 1 079 300,00 | 809 446,00 | 269 854,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 993 2 02 15002 00 0000 150 | 200 000,00 | 200 000,00 | - |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 993 2 02 15002 10 0000 150 | 200 000,00 | 200 000,00 | - |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 993 2 02 20000 00 0000 150 | 1 623 384,00 | 1 591 574,35 | 31 809,65 |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 010 | 993 2 02 20216 00 0000 150 | 690 400,00 | 658 609,00 | 31 791,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 010 | 993 2 02 20216 10 0000 150 | 690 400,00 | 658 609,00 | 31 791,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 993 2 02 29999 00 0000 150 | 932 984,00 | 932 965,35 | 18,65 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 993 2 02 29999 10 0000 150 | 932 984,00 | 932 965,35 | 18,65 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 993 2 02 30000 00 0000 150 | 91 474,80 | 67 642,00 | 23 832,80 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 993 2 02 30024 00 0000 150 | 1 194,80 | - | 1 194,80 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 993 2 02 30024 10 0000 150 | 1 194,80 | - | 1 194,80 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 993 2 02 35118 00 0000 150 | 90 280,00 | 67 642,00 | 22 638,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 993 2 02 35118 10 0000 150 | 90 280,00 | 67 642,00 | 22 638,00 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 993 2 07 00000 00 0000 000 | 279 700,00 | 249 500,00 | 30 200,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 993 2 07 05000 10 0000 150 | 279 700,00 | 249 500,00 | 30 200,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 993 2 07 05030 10 0000 150 | 279 700,00 | 249 500,00 | 30 200,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | | | | Форма 0503117 с.2 |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 4 940 259,80 | 3 550 656,35 | 1 389 603,45 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 200 | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 000 | 1 046 500,00 | 693 862,98 | 352 637,02 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 100 | 936 500,00 | 630 762,13 | 305 737,87 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 120 | 936 500,00 | 630 762,13 | 305 737,87 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 121 | - | 490 714,10 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 129 | - | 140 048,03 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 200 | 103 402,00 | 60 281,85 | 43 120,15 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 240 | 103 402,00 | 60 281,85 | 43 120,15 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 242 | - | 10 113,14 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 244 | - | 50 168,71 | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 800 | 6 598,00 | 2 819,00 | 3 779,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 850 | 6 598,00 | 2 819,00 | 3 779,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 993 0104 Ч5 Э 01 00200 851 | - | 2 819,00 | - |
| Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | 200 | 993 0111 Ч4 1 01 73430 000 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 993 0111 Ч4 1 01 73430 800 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 993 0111 Ч4 1 01 73430 870 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики | 200 | 993 0113 Ч5 Э 01 73770 000 | 2 600,00 | 2 491,00 | 109,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 993 0113 Ч5 Э 01 73770 800 | 2 600,00 | 2 491,00 | 109,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 993 0113 Ч5 Э 01 73770 850 | 2 600,00 | 2 491,00 | 109,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 993 0113 Ч5 Э 01 73770 853 | - | 2 491,00 | - |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 200 | 993 0203 Ч4 1 04 51180 000 | 90 280,00 | 61 641,69 | 28 638,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 993 0203 Ч4 1 04 51180 100 | 90 280,00 | 61 641,69 | 28 638,31 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 993 0203 Ч4 1 04 51180 120 | 90 280,00 | 61 641,69 | 28 638,31 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 993 0203 Ч4 1 04 51180 121 | - | 46 862,28 | - |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 993 0203 Ч4 1 04 51180 122 | - | 1 080,00 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 993 0203 Ч4 1 04 51180 129 | - | 13 699,41 | - |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих на территории Чувашской Республики государственную политику в области пожарной безопасности | 200 | 993 0310 Ц8 1 01 70020 000 | 43 000,00 | 39 968,00 | 3 032,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0310 Ц8 1 01 70020 200 | 43 000,00 | 39 968,00 | 3 032,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0310 Ц8 1 01 70020 240 | 43 000,00 | 39 968,00 | 3 032,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0310 Ц8 1 01 70020 244 | - | 39 968,00 | - |
| Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий | 200 | 993 0405 Ц9 7 01 12750 000 | 1 194,80 | - | 1 194,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0405 Ц9 7 01 12750 200 | 1 194,80 | - | 1 194,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0405 Ц9 7 01 12750 240 | 1 194,80 | - | 1 194,80 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 200 | 993 0409 Ц9 9 02 S6570 000 | 1 420 101,00 | 1 303 814,46 | 116 286,54 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0409 Ц9 9 02 S6570 200 | 1 420 101,00 | 1 303 814,46 | 116 286,54 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0409 Ц9 9 02 S6570 240 | 1 420 101,00 | 1 303 814,46 | 116 286,54 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0409 Ц9 9 02 S6570 244 | - | 1 303 814,46 | - |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 200 | 993 0409 Ч2 1 03 74190 000 | 88 000,00 | 50 000,00 | 38 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0409 Ч2 1 03 74190 200 | 88 000,00 | 50 000,00 | 38 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0409 Ч2 1 03 74190 240 | 88 000,00 | 50 000,00 | 38 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0409 Ч2 1 03 74190 244 | - | 50 000,00 | - |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения | 200 | 993 0409 Ч2 1 03 S4190 000 | 750 500,00 | 715 878,12 | 34 621,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0409 Ч2 1 03 S4190 200 | 750 500,00 | 715 878,12 | 34 621,88 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0409 Ч2 1 03 S4190 240 | 750 500,00 | 715 878,12 | 34 621,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0409 Ч2 1 03 S4190 244 | - | 715 878,12 | - |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | 200 | 993 0412 A4 1 02 77590 000 | 77 001,00 | 20 001,00 | 57 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0412 A4 1 02 77590 200 | 77 000,00 | 20 000,00 | 57 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0412 A4 1 02 77590 240 | 77 000,00 | 20 000,00 | 57 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0412 A4 1 02 77590 244 | - | 20 000,00 | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 993 0412 A4 1 02 77590 800 | 1,00 | 1,00 | - |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 993 0412 A4 1 02 77590 850 | 1,00 | 1,00 | - |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 993 0412 A4 1 02 77590 851 | - | 1,00 | - |
| Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики | 200 | 993 0501 Ч5 Э 01 73770 000 | 30 800,00 | 17 293,46 | 13 506,54 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0501 Ч5 Э 01 73770 200 | 30 800,00 | 17 293,46 | 13 506,54 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0501 Ч5 Э 01 73770 240 | 30 800,00 | 17 293,46 | 13 506,54 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0501 Ч5 Э 01 73770 244 | - | 17 293,46 | - |
| Развитие водоснабжения в сельской местности | 200 | 993 0502 A1 3 01 75080 000 | 15 000,00 | - | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0502 A1 3 01 75080 200 | 15 000,00 | - | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0502 A1 3 01 75080 240 | 15 000,00 | - | 15 000,00 |
| Уличное освещение | 200 | 993 0503 A5 1 02 77400 000 | 200 000,00 | 144 590,00 | 55 410,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0503 A5 1 02 77400 200 | 200 000,00 | 144 590,00 | 55 410,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0503 A5 1 02 77400 240 | 200 000,00 | 144 590,00 | 55 410,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0503 A5 1 02 77400 244 | - | 144 590,00 | - |
| Озеленение | 200 | 993 0503 A5 1 02 77410 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0503 A5 1 02 77410 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0503 A5 1 02 77410 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0503 A5 1 02 77410 244 | - | 5 000,00 | - |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 200 | 993 0503 A5 1 02 77420 000 | 42 600,00 | 32 305,00 | 10 295,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0503 A5 1 02 77420 200 | 42 600,00 | 32 305,00 | 10 295,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0503 A5 1 02 77420 240 | 42 600,00 | 32 305,00 | 10 295,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0503 A5 1 02 77420 244 | - | 32 305,00 | - |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 200 | 993 0503 Ц9 9 02 S6570 000 | 251 483,00 | 251 459,00 | 24,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0503 Ц9 9 02 S6570 200 | 251 483,00 | 251 459,00 | 24,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0503 Ц9 9 02 S6570 240 | 251 483,00 | 251 459,00 | 24,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0503 Ц9 9 02 S6570 244 | - | 251 459,00 | - |
| Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды | 200 | 993 0603 Ч3 2 01 73180 000 | 5 000,00 | 4 957,64 | 42,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0603 Ч3 2 01 73180 200 | 5 000,00 | 4 957,64 | 42,36 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 0603 Ч3 2 01 73180 240 | 5 000,00 | 4 957,64 | 42,36 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0603 Ч3 2 01 73180 244 | - | 4 957,64 | - |
| Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества | 200 | 993 0801 Ц4 1 07 40390 000 | 750 000,00 | 155 394,00 | 594 606,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 993 0801 Ц4 1 07 40390 500 | 750 000,00 | 155 394,00 | 594 606,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 993 0801 Ц4 1 07 40390 540 | 750 000,00 | 155 394,00 | 594 606,00 |
| Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований | 200 | 993 0804 Ц4 1 08 40700 000 | 96 200,00 | 52 000,00 | 44 200,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 993 0804 Ц4 1 08 40700 500 | 96 200,00 | 52 000,00 | 44 200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 993 0804 Ц4 1 08 40700 540 | 96 200,00 | 52 000,00 | 44 200,00 |
| Пропаганда физической культуры и спорта | 200 | 993 1101 Ц5 1 01 71470 000 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 1101 Ц5 1 01 71470 200 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 993 1101 Ц5 1 01 71470 240 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -135 500,00 | 35 983,56 | x |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Форма 0503117 с.3 |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | 135 500,00 | -35 983,56 | 171 483,56 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | x | - | - | - |
| из них: |  |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | x | - | - | - |
| из них: |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 135 500,00 | -35 983,56 | 135 500,00 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -4 804 759,80 | -3 607 109,67 | X |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 992 01 00 00 00 00 0000 500 | -4 804 759,80 | -3 607 109,67 | X |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 992 01 05 02 00 00 0000 500 | -4 804 759,80 | -3 607 109,67 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 992 01 05 02 01 00 0000 510 | -4 804 759,80 | -3 607 109,67 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 992 01 05 02 01 10 0000 510 | -4 804 759,80 | -3 607 109,67 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 4 940 259,80 | 3 571 126,11 | X |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 992 01 00 00 00 00 0000 600 | 4 940 259,80 | 3 571 126,11 | X |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 992 01 05 02 00 00 0000 600 | 4 940 259,80 | 3 571 126,11 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 992 01 05 02 01 00 0000 610 | 4 940 259,80 | 3 571 126,11 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 992 01 05 02 01 10 0000 610 | 4 940 259,80 | 3 571 126,11 | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.17  72 №  Кукашни яле | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  17.10.2019  № 72  деревня Сутчево |

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 1743 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

Утвержден

постановлением администрации

Сутчевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 17 октября 2019г. № 72

[**П О Р Я Д О К**](consultantplus://offline/ref=5E0C7E612F9EF812AB042A553D5AC6A09450048FA9F379A186A5FDE1800872F2DCF5C0731742D50AED0BBF26Y5E8I)

**формирования перечня налоговых расходов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – поселение) по налогам, установленным нормативными правовыми актами Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению муниципальных образований.
  2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

налоговые расходы поселения – выпадающие доходы бюджета поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ поселения и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития поселения, не относящимися к муниципальным программам поселения;

куратор налоговых расходов поселения (далее – куратор налоговых расходов) – орган местного самоуправления поселения, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами поселения, за достижение соответствующих налоговому расходу поселения целей муниципальной программы поселения и ее структурных элементов и (или) целей социально-экономического развития поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения;

[перечень](consultantplus://offline/ref=B342F2E599CB95803AB367ECCB8C2EC5B648EA8989156896946C4E9A8B69E3F5DE0D27D42B02F90482695EA5B9D41F9BCB5E7B185DE21B2C9BE190C3l6E1H) налоговых расходов поселения – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов поселения в соответствии с целями муниципальных программ поселения и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития поселения, не относящимися к муниципальным программам поселения, а также о кураторах налоговых расходов.

**II. Формирование перечня налоговых расходов**

**поселения**

2.1. Проект перечня налоговых расходов поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) ежегодно в срок до 1 ноября текущего года по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляется на согласование в органы местного самоуправления поселения, которые проектом перечня налоговых расходов предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.2. Органы местного самоуправления поселения, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок до 10 ноября текущего года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов поселения в соответствии с целями муниципальных программ поселения и их структурных элементов (с учетом мер государственного регулирования в сфере реализации соответствующих муниципальных программ поселения) и (или) целями социально-экономического развития поселения, не относящимися к муниципальным программам поселения, и определения кураторов налоговых расходов и информируют финансовый отдел о согласовании проекта перечня налоговых расходов.

В случае несогласия с проектом перечня налоговых расходов органы местного самоуправления поселения в срок, указанный в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, направляют в финансовый отдел замечания и предложения по уточнению распределения налоговых расходов поселения с указанием цели муниципальной программы поселения и ее структурных элементов и (или) целей социально-экономического развития поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения, а также по изменению кураторов налоговых расходов. Предложения по изменению кураторов налоговых расходов должны быть согласованы с предлагаемым куратором налоговых расходов.

В случае, если замечания и предложения к проекту перечня налоговых расходов не направлены в финансовый отдел в течение срока, указанного в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=D921B69E90C2A53464B93B172A359DC82ACD4A8E168FBF2A6EA00F27F5E50F54F571FBCB8C685CBDDA038F8ED89BBA66D8429B0598F07D2CF0DDF502O4C6H) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае, если замечания и предложения к отдельным позициям проекта перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов поселения и определению кураторов налоговых расходов, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов финансовый отдел обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами местного самоуправления поселения до 20 ноября текущего года.

2.3. После завершения процедур, указанных в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=056103AA516806F2E58B7C007F10306EDCF79CA796FBB7FBF03F551CE18A97A82AC805E0E8BE7E498A2594BC9113F4A6448ACCB8DBD1BF61061732F1l2X7H) настоящего Порядка, перечень налоговых расходов поселения считается сформированным и размещается на официальном сайте поселения на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникацион­ной сети «Интернет» в срок до 1 декабря текущего года.

2.4. В случае изменения в текущем году состава налоговых расходов поселения, внесения изменений в перечень муниципальных программ поселения и их структурных элементов, изменения полномочий органов местного самоуправления поселения, указанных в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=056103AA516806F2E58B7C007F10306EDCF79CA796FBB7FBF03F551CE18A97A82AC805E0E8BE7E498A2594BC9013F4A6448ACCB8DBD1BF61061732F1l2X7H) настоящего Порядка, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов поселения, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовый отдел информацию для уточнения перечня налоговых расходов поселения. Финансовый отдел вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов поселения и куратор налоговых расходов размещает его на официальном сайте поселения на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуни­ка­цион­ной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Приложение

к Порядку формирования перечня

налоговых расходов

Сутчевского сельского поселения

Мариинско-Посадского район

Чувашской Республики

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**налоговых расходов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативным правовым актом поселения | Наименование налоговых льгот, освобождений и иных налоговых преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом поселения | Нормативный правовой акт поселения (статья, часть, пункт, абзац), предусматривающий налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Категория получателей налоговых льгот, освобождений и иных налоговых преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом поселения | Условия предоставления плательщикам налогов налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом поселения | Дата начала действия предоставленного нормативным правовым актом поселения права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом поселения | Наименование муниципальной программы поселения, наименование нормативных правовых актов поселения, определяющих цели социально-эко­номического развития поселения, не относящиеся к муниципальным программам поселения | Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономичес­кого развития поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Куратор налогового расхода поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **CЕНТЕРВЁРРИ РАЙОНĚНЧИ** | **Gerb-ch** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИН**  АДМИНИСТРАЦИ**ЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24  73 №  Кукашни ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019  № 73  деревня Сутчево |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Сутчевского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

**от 07.12.2016г. № 107 «Об утверждении Порядка**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Сутчевского сельского**

**поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения работы по разработке, реализации муниципальных программ Сутчевского сельского поселения Mариинско-Посадского района Чувашской Республики, повышения эффективности использования бюджетных ресурсов п о с т а н о в л я е т:

1.  Внести в постановление администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 07.12.2016г. № 107 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1) приложение к постановлению «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

Приложение

к постановлению администрации

Сутчевского сельского

поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской

Республики

от 24.10.2019 № 73

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).
   2. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.
   3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа (далее – Программа) Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

подпрограмма Программы (далее ­– Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках Программы;

заказчик программы (инициатор программы) - органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица;

разработчик программы (далее разработчик) - администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, иные органы местного самоуправления Мариинско-Посадского района, либо бюджетные учреждения, осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли муниципального образования, наделенные полномочиями для решения стратегических и тактических задач;

ответственный исполнитель – администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, являющиеся координатором разработки и реализации Программы;

соисполнитель – структурное подразделение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, являющиеся разработчиками Подпрограммы (реализующие Подпрограмму);

участник – администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иные организации, участвующие в реализации отдельных мероприятий Программы;

целевые показатели (индикаторы) – количественные и (или) качественные показатели, позволяющие оценить решение поставленных задач, ход и итоги реализации Программы (Подпрограммы), в том числе по годам и (или) по этапам реализации, и характеризующие в числовом виде объем и (или) качество ожидаемых результатов и эффективность реализации Программы (Подпрограммы);

цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

задача – результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) Программы (Подпрограммы);

основное мероприятие – группа действий, направленных на реализацию программы и запланированного результата;

мероприятие – действие, направленное на реализацию программы и запланированного результата.

* 1. Мероприятия подпрограммы одной Программы (Подпрограммы) не могут быть одновременно включены в другую Программу (Подпрограммы).
  2. Программа утверждается постановлением администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации Программ.

Внесение изменений в Подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

* 1. Рекомендуемый срок реализации Программы (Подпрограммы) – не менее 3 лет.
  2. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ осуществляет администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. Требования к содержанию Программы
   1. Программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики.
   2. Программа содержит паспорт Программы, текстовую часть и приложения.
   3. Паспорт Программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Паспорт Программы может быть утвержден отдельным постановлением администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и условия последующего утверждения Программы разработаны в соответствии с настоящим Порядком, согласно ранее утвержденному паспорту соответствующей Программы.

* 1. Текстовая часть Программы состоит из следующих разделов:
     1. характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, прогноз ее развития;
     2. приоритеты, реализуемые на территории Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроки и этапы реализации Программы;
     3. обобщенная характеристика подпрограмм Программы (основных мероприятий) с планом реализации Программы, оформляемым в виде приложения к Программе;
     4. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов;
     5. ресурсное обеспечение Программы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, подпрограмм, а также по годам реализации Программы) за счет всех источников финансирования.
     6. Кроме информации, указанной в подпунктах 2.4.1. – 2.4.6. настоящего Порядка, Программа содержит:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.5. Приложения оформляются согласно приложениям 2,4,5,6,7 к настоящему Порядку.

2.6. Подпрограммы Программы.

2.7. В характеристике текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадкого района Чувашской Республики отражается развернутая постановка основных проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района и полномочиями органов местного самоуправления Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

2.8. Приоритеты реализуемые на территории Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики формируются с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, иных нормативных (муниципальных) правовых актов, определяющих решение вопросов местного значения.

Цель и задачи Программы не могут дублировать цель и задачи других Программ.

Требования, предъявляемые к цели Программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы и полномочиям в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации Программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели. Срок решения задач не может превышать срок достижения соответствующей цели.

Показатели (индикаторы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Программы;

В случае целесообразности показатели (индикаторы) могут иметь буквенное значение («да», «нет»).

В перечень целевых показателей (индикаторов) Программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя) или включенным в состав Программы (при необходимости).

2.9. В обобщенной характеристике подпрограмм Программы указывается краткое содержание подпрограмм.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных направлений Подпрограммы и Программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам Программы, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2., 2.4.4, 2.4.6. Вместо раздела, указанного в подпункте 2.4.3. настоящего раздела в подпрограмму включается раздел «Описание мероприятий», включающий перечень и описание мероприятий. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

2.10. В случае невозможности выделения в составе Программы Подпрограмм Программа состоит из мероприятий, сгруппированных в основные мероприятия.

1. Основание и этапы разработки Программы
   1. Разработка Программы осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого постановлением администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Проект перечня Программ формируется администрацией Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и структурными подразделениями администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании их положений, а также с учетом предложений участников Программ.

Внесение изменений в перечень Программ производится в соответствии с распоряжением администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики не позднее 1 декабря текущего финансового года на очередной финансовый год (и плановый период).

19. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей Программ;

в) основные направления реализации Программ (подпрограммы).

3.2. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами с использованием средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики могут выступать органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица.

3.3. Муниципальные программы являются инструментом достижения стратегических и тактических задач муниципального образования Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. В рамках муниципальных программ осуществляется правовое регулирование, проведение структурных реформ, совершенствование нового формата бюджета, внедрение программно-целевого принципа бюджетного планирования. Всё это предполагает четкое определение приоритетов, целей и результатов использования бюджетных средств, установку индикаторов, характеризующих их достижение, мониторинг эффективности бюджетных расходов.

3.4. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

а) наименование, значимость проблемы и анализ причин ее возникновения;

б) необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

в) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, внешнеэкономические условия, а также полномочия органов местного самоуправления;

г) предварительная оценка социально-экономической эффективности последствий реализации муниципальной программы;

д) соответствие системе целей, задач и показателей деятельности муниципального образования, отражаемых в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.5. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.6. Исполнитель муниципальной программы:

а) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы;

б) готовит проект постановления о принятии муниципальной программы, согласовывает их с исполнителями целевой программы и координирует их действия;

в) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (локальные) правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы;

г) готовит сведения о ходе реализации муниципальных программ в рамках информации, представляемой ежегодно в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования;

д) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

е) готовит ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной программы;

ж) производит оценку затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивает значение предлагаемых изменений для ожидаемых результатов программной деятельности и обосновывает предлагаемые изменения;

з) осуществляет отбор исполнителей программных мероприятий в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12041175.0) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

и) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3.7. При разработке проекта Программы ответственным исполнителям необходимо не позднее 1 июня текущего финансового года направлять в органы исполнительной власти Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) государственных программ Чувашской Республики, по соответствующей отраслевой принадлежности предложения:

о финансировании в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований;

об участии в реализации основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.8. Проект Программы подлежит обязательному согласованию со всеми соисполнителями и участниками Программы.

В случае привлечения для реализации Программы (Подпрограммы) средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников, проект Программы подлежит согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики и иными организациями.

3.9. Проект Программы подлежит направлению в органы прокуратуры для прохождения антикоррупционной экспертизы.

3.10. Проект муниципальной программы до 1 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы, представляется на проверку в Конрольно-счетный орган Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на предмет предельных объемов средств, направляемых на реализацию программы, на предмет правовой экспертизы.

3.11. Проверка проекта программы осуществляется по следующим направлениям:

а) необходимость решения проблемы программным методом;

б) соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения;

в) соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

г) анализ социально-экономических последствий реализации программы, общую оценку её вклада в достижение стратегических целей муниципального образования;

д) анализ финансового обеспечения программы;

е) оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности программы в целом.

3.12. Администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики рассматривает обоснование необходимости и целесообразности разработки муниципальной программы и готовит заключение о возможности финансирования программы из бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, соответствии заявленных объемов финансирования приоритетным направлениям бюджетной политики, а также об ожидаемой результативности бюджетных расходов.

3.13. Администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании заключения отдела администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводное заключение по проекту муниципальной программы, согласно которому:

1) проект программы (или) возвращается разработчику на доработку с мотивированным заключением;

2) проект программы рекомендуется к внесению на рассмотрение главе администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.14. Сводное заключение подготавливается в трехдневный срок.

3.15. С учетом замечаний и предложений разработчиком программы производится доработка проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы согласованный со всеми заинтересованными организациями, отделами администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с заключением отдела администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с пояснительной запиской (приложение № 2) выносится разработчиком программы на рассмотрение главе администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.16. Муниципальные программы утверждаются в соответствии с законодательством постановлением главы администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. Финансовое обеспечение реализации Программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (и плановом периоде) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, регулирующими порядок составления проекта бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период) указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период).

Объем финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы второго года планового периода.

1. Управление, реализация и контроль за ходом реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Ответственным исполнителем разрабатывается план реализации Программы (далее – План реализации), содержащий перечень Подпрограмм (в случае их наличия) с перечнем основных мероприятий и мероприятий с указанием сроков их выполнения, ответственных исполнителей, исполнителей основных мероприятий (мероприятий)

План реализации составляется по форме согласно приложению № 4.

5.3. План реализации содержится в составе приложений к Программе и составляется на очередной финансовый год (плановый период).

5.4. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

5.5. Ответственный исполнитель:

5.5.1. обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение;

5.5.2. организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) Программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

5.5.3. предоставляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в отдел администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

5.5.3.1. информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий (мероприятий) Программы по приложению № 9;

5.5.3.2. информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию Программы по приложению № 8;

5.5.3.3. сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Программы по приложению № 3;

5.5.4. подготавливает годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) и представляет его главе администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

5.6. Соисполнители:

5.6.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

5.6.2. представляют в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

5.6.3. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

5.6.4. несут ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

1. Оценка эффективности Программ

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится структурным подразделением, ответственным за подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программ за отчетный год, а также по итогам завершения реализации Программы.

6.2. Расчет критериев, оценки эффективности реализации Программы***:***

6.2.1. расчет степени достижения цели Программы:

6.2.1.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора (показателя) над плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое достижение цели Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.1.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора (показателя) по сравнению с плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое выполнение цели Программы;

Iфакт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2. расчет степени достижения задач Программы:

6.2.2.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения над плановым значением:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

I план - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.3. среднее значение достижения задач Программы:

,

где:

Iз - среднее значение выполнения задач Программы;

SUM Iзадача - суммарное значение фактического выполнения задач Программы;

n - количество задач Программы.

6.2.4. В случае наличия в Программе нескольких целей аналогичным образом рассчитывается среднее значение достижения целей Программы.

6.2.5. Сравнение среднего значения достижения цели Программы со средним значением достижения задач Программы:

6.2.5.1. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели Программы;

6.2.5.2. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели Программы.

6.2.6. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

,

где:

Эбв - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

Ффакт - фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;

Iплан - запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

Под бюджетными средствами понимается сумма средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6.2.7. Оценка эффективности Подпрограмм не проводится.

1. Подготовка сводного годового отчета

о ходе реализации и оценке эффективности Программ

7.1. Ответственные исполнители (совместно соисполнителями) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывают и представляют главе администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации Программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов (показателей) Программ за отчетный год;

в) сведения о фактическом финансировании Программ за счет всех источников;

г) оценку эффективности программ

7.2. Отдел администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляет главе администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско - Посадского района на реализацию Программ.

7.3. Отдел администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности Программ в течение 10 дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета и информации о кассовых расходах бюджета поселения.

7.4. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. По результатам оценки эффективности реализации Программ глава администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Заказчик (инициатор) программы |
| Разработчик программы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы |
| Структура муниципальной программы: |
| подпрограммы |
| основные мероприятия |
| Цели муниципальной программы |
| Задачи муниципальной программы |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |
| Объем средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на  финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых  на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |
| Система организации контроля за исполнением программы |

Приложение 2

К Порядку разработки, реализации и

Оценки эффективности муниципальных программ

Пояснительная записка

Пояснительная записка к муниципальной программе должна содержать подробное описание следующих разделов:

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.

2. Технико – экономическое (социально-экономическое) обоснование программы.

3. Цели и задачи программы.

4. Система программных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение программы.

6. Оценка эффективности программы и прогноз социально-экономических (экономических) результатов реализации программы.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.

8. Иные разделы.

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой индикатор (показатель) (наименование) | Единица измерения | Значение целевого индикатора (показателя) | | | | |
| отчетный год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятия | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы | окончания реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок | | | | |
| начала реализации подпрограммы, основного мероприятия | окончания реализации подпрограммы, отдельного мероприятия | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия нереализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Связь подпрограммы, основного мероприятия с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | Основныке мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид муниципального правового акта | Основные положения муниципального правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | | | | |
| 1 |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПРОГНОЗ

СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя объема услуги (выполнения работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (выполнения работы) | | | Расходы бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель объема муниципальной услуги (выполнения работы): |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия) | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Оценка расходов по годам, тыс. рублей | | | |
| ГГРБС | РРзПр | ЦЦСР | ВВР | Очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| х | х | х | х | бюджет \_ |  |  |  |  |
| х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий подпрограммы, отдельного мероприятия |
| начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | запланиро-ванные | достиг-нутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **CЕНТЕРВЁРРИ РАЙОНĚНЧИ** | **Gerb-ch** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИН**  АДМИНИСТРАЦИ**ЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24  74 №  Кукашни ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019  № 74  деревня Сутчево |

**Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьей](garantF1://12012604.7802)  [79](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Сутчевского

сельского поселения С.Ю. Емельянова

# Приложение к постановлению администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

# от 24.10.2019г. № 74

# Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет, решение).

1.1. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества в ходе исполнения местного бюджета не допускается осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии со [статьей 78.2](garantF1://12012604.7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект решения подготавливается органом местного самоуправления Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления), осуществляющим функции муниципального заказчика, в форме постановления администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества производится администрацией Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с учетом:

а) приоритетов и целей развития Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района на среднесрочный и долгосрочный периоды, потребности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района в объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества;

б) поручений и указаний Главы Чувашской Республики и поручений Кабинета Министров Чувашской Республики;

в) результатов проведенной в определяемом администрацией Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики порядке оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

4. В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на день подготовки проекта решения) или наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта недвижимого имущества (далее - инвестиционный проект);

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

г) наименование застройщика и заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

з) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

к) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) объема бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций, предусматриваемого на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

6. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для их принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **CЕНТЕРВЁРРИ РАЙОНĚНЧИ** | **Gerb-ch** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИН**  АДМИНИСТРАЦИ**ЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24  75 №  Кукашни ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019  № 75  деревня Сутчево |

**Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьями 78.2](garantF1://12012604.7802) и [79](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#sub_1000) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

# Приложение к постановлению администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

# от 24.10.2019г. № 75

# Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

# I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным (далее - организации), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или решениями главных распорядителей средств бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, предусмотренными [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) и [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты (решения).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – местный бюджет), за исключением случаев, указанных в [пункте 3.1](#sub_100031) настоящих Правил, не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1. В ходе исполнения местного бюджета при осуществлении капитальных вложений в объекты допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на организацию после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на организацию и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор организации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии, на муниципальное казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидий с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры в части замены стороны договора - организации на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора организации на муниципальный контракт.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели адресной инвестиционной программой.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

# II. Осуществление бюджетных инвестиций

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.30003) Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;

б) организациями, которым органы местного самоуправления Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления), осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.72) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта [8](#sub_10092) настоящих Правил органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов (далее - соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица органов местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации для исполнения местных бюджетов, и отражаются на открытых в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

13. В целях открытия органу местного самоуправления в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета, указанного в [подпункте "б" пункта 1](#sub_10142)2 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

# III. Предоставление субсидий

14. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению органа местного самоуправления, принятому в соответствии с [абзацем четырнадцатым](garantF1://12012604.790414) [пункта 4 статьи 78.2](garantF1://12012604.78024) Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств местного бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, по открытию в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в [подпункте "д"](#sub_10185) настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике;

к) положения, устанавливающие право получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в [пункте 2](#sub_1024)2 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.78024) Российской Федерации получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений [пункта 1](#sub_1018)6 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, осуществляются в установленном Федеральным казначейством порядке и учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном отделом Администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в местный бюджет.

22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

25. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с главой администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. На согласование главе администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **CЕНТЕРВЁРРИ РАЙОНĚНЧИ** | **Gerb-ch** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИН**  АДМИНИСТРАЦИ**ЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24  76 №  Кукашни ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019  № 76  деревня Сутчево |

**Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с [пунктом 3 статьи 72](garantF1://12012604.723) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](garantF1://42405913.0).

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю.Емельянова

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации

Сутчевского сельского поселения

Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики  
от 24.10.2019г. № 76

# Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – поселение), осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее также - долгосрочный муниципальный контракт).

2. Муниципальные заказчики поселения вправе заключать муниципальные контракты, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд поселения, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в рамках муниципальных программ поселения.

Такие муниципальные контракты заключаются в пределах средств и на сроки, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий подпрограмм (программ) муниципальных программ поселения, в соответствии с решениями администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов, при условии определения в таких подпрограммах (программах) объектов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения (далее - закупка) с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

а) если предметом муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг:

наименование объекта закупки;

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

б) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предмет встречного обязательства и срок его исполнения;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

3. При заключении в рамках муниципальных программ поселения муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них, длительность производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусмотренных на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

4. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в форме распоряжений администрации поселения и содержат в том числе:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам.

5. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в следующем порядке:

а) проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта (далее - проект распоряжения) и пояснительная записка к нему направляются муниципальным заказчиком на согласование главе Администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – глава) и отдел администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – отдел администрации);

проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта в случае привлечения средств из республиканского бюджета Чувашской Республики подлежит согласованию с Кабинетом Министров Чувашской Республики.

б) глава поселения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта реестру расходных обязательств поселения;

соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

не превышение годового предельного объема средств, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

в) отдел администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

наличие объекта закупки в мероприятиях подпрограмм (программ) муниципальных программ Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, содержащих информацию, указанную в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

г) проект распоряжения, согласованный с главой поселения, отделом администрации и Кабинетом Министров Чувашской Республики (в случае привлечения средств республиканского бюджета Чувашской Республики), представляется муниципальным заказчиком в администрацию поселения в установленном порядке.

6. На основании решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов муниципальный заказчик осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и в течение 3 рабочих дней со дня заключения долгосрочного муниципального контракта направляет его копию в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республики, в котором ему открыты лицевые счета, для учета принятых и планируемых к принятию на учет бюджетных обязательств.

7. Заключение долгосрочных муниципальных контрактов и дополнительных соглашений к ним осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Не использованные муниципальным заказчиком в текущем финансовом году остатки бюджетных средств по долгосрочному муниципальному контракту, имеющих целевое назначение, переходят на следующий финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **ЙЫШĂНУ**  2019.10.02  С-13/1 №  Кукашни ялě | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  02.10.2019  № С-13/1  деревня Сутчево |

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатовСутчевского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **ЙЫШĂНУ**  2019.10.24  С-14/1 №  Кукашни яле | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  24.10.2019  № С-14/1  Деревня Сутчево |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов**

**Сутчевского сельского поселения от 30.03.2012 № С-22/2**

**"Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе**

**Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского**

**района Чувашской Республики"**

В целях приведения в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание протест прокуратуры Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 30.09.2019 г. № 03-05-2019 Собрание депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 30.03.2012 г. № С-22/2 «Об утверждении Положения о Контрольно - счетном органе Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 31.10.2014г. С-55/1, от 26.06.2017 г. № С-8/4, от 19.02.2019 г. № С-2/3) (далее - Положение) следующее изменение:

1) п. 4.7. Положения изложить в следующей редакции:

"Председатели, заместители председателя и аудиторы контрольно-счетных органов, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны:

- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки".  
 2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **ЙЫШĂНУ**  2019.10.24  С-14/2 №  Кукашни яле | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  24.10.2019  № С-14/2  Деревня Сутчево |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов**

**Сутчевского сельского поселения от 25.12.2018 № С-22/1**

**" О Правилах депутатской этики "**

# В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.07.2019 N 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», принимая во внимание протест прокуратуры Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 30.09.2019 г. № 03-05-2019 Собрание депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.12.2018 г. № С-22/1 « О Правилах депутатской этики» (далее - Правила) следующие изменения:

1) пункт 1.7 Правил изложить в следующей редакции:

" 1.7. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317671/#dst0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317671/#dst0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299547/#dst0) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317673/#dst0) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

2) раздел 6 Правил дополнить пунктом 6.8. следующего содержания:

"6.8. К депутату представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете "Посадский вестник".

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  ЙЫШĂНУ  2019.10.23 91 №  Аксарин ялě | АДМИНИСТРАЦИЯ  АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  23.10.2019 № 91  деревня Аксарино |

##### О внесении изменений в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 17.12.2013 № 86 «Об оценке расходных потребностей бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

##### Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Аксаринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 17.12.2013 № 86 «Об оценке расходных потребностей бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Аксаринского сельского поселения В.Г.Осокин

Приложение

к постановлению администрации

Аксаринского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики от 23.10.2019 № 91

«Приложение № 1

к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения от 17.12.2013 № 86

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные  группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3499 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3844 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  ЙЫШĂНУ  2019.10.24 92 №  Аксарин ялě | АДМИНИСТРАЦИЯ  АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019 № 92  деревня Аксарино |

**Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения работы по разработке, реализации муниципальных программ Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, повышения эффективности использования бюджетных ресурсов

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» в редакции, согласно Приложения к данному постановлению.

2. Постановление администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 19.09.2016 № 32 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Аксаринского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики: В.Г. Осокин

Приложение к [постановлению](#sub_0)

от 24.10.2019 г. № 92

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).
   2. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.
   3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа (далее – Программа) Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

подпрограмма Программы (далее ­– Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках Программы;

заказчик программы (инициатор программы) - органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица;

разработчик программы (далее разработчик) - администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района, иные органы местного самоуправления Мариинско-Посадского района, либо бюджетные учреждения, осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли муниципального образования, наделенные полномочиями для решения стратегических и тактических задач;

ответственный исполнитель – администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, являющиеся координатором разработки и реализации Программы;

соисполнитель – структурное подразделение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, являющиеся разработчиками Подпрограммы (реализующие Подпрограмму);

участник – администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иные организации, участвующие в реализации отдельных мероприятий Программы;

целевые показатели (индикаторы) – количественные и (или) качественные показатели, позволяющие оценить решение поставленных задач, ход и итоги реализации Программы (Подпрограммы), в том числе по годам и (или) по этапам реализации, и характеризующие в числовом виде объем и (или) качество ожидаемых результатов и эффективность реализации Программы (Подпрограммы);

цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

задача – результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) Программы (Подпрограммы);

основное мероприятие – группа действий, направленных на реализацию программы и запланированного результата;

мероприятие – действие, направленное на реализацию программы и запланированного результата.

* 1. Мероприятия подпрограммы одной Программы (Подпрограммы) не могут быть одновременно включены в другую Программу (Подпрограммы).
  2. Программа утверждается постановлением администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации Программ.

Внесение изменений в Подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

* 1. Рекомендуемый срок реализации Программы (Подпрограммы) – не менее 3 лет.
  2. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ осуществляет администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. **Требования к содержанию Программы**
   1. Программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики.
   2. Программа содержит паспорт Программы, текстовую часть и приложения.
   3. Паспорт Программы оформляется в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Порядку.

Паспорт Программы может быть утвержден отдельным постановлением администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и условия последующего утверждения Программы разработаны в соответствии с настоящим Порядком, согласно ранее утвержденному паспорту соответствующей Программы.

* 1. Текстовая часть Программы состоит из следующих разделов:
     1. характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, прогноз ее развития;
     2. приоритеты, реализуемые на территории Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроки и этапы реализации Программы;
     3. обобщенная характеристика подпрограмм Программы (основных мероприятий) с планом реализации Программы, оформляемым в виде приложения к Программе;
     4. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов;
     5. ресурсное обеспечение Программы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, подпрограмм, а также по годам реализации Программы) за счет всех источников финансирования.
     6. Кроме информации, указанной в подпунктах 2.4.1. – 2.4.6. настоящего Порядка, Программа содержит:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.5. Приложения оформляются согласно **приложениям 2,4,5,6,7** к настоящему Порядку.

2.6. Подпрограммы Программы.

2.7. В характеристике текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики отражается развернутая постановка основных проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района и полномочиями органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

2.8. Приоритеты реализуемые на территории Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики формируются с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, иных нормативных (муниципальных) правовых актов, определяющих решение вопросов местного значения.

Цель и задачи Программы не могут дублировать цель и задачи других Программ.

Требования, предъявляемые к цели Программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы и полномочиям в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации Программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели. Срок решения задач не может превышать срок достижения соответствующей цели.

Показатели (индикаторы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Программы;

В случае целесообразности показатели (индикаторы) могут иметь буквенное значение («да», «нет»).

В перечень целевых показателей (индикаторов) Программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя) или включенным в состав Программы (при необходимости).

2.9. В обобщенной характеристике подпрограмм Программы указывается краткое содержание подпрограмм.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных направлений Подпрограммы и Программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам Программы, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4, 2.4.6. Вместо раздела, указанного в подпункте 2.4.3. настоящего раздела в подпрограмму включается раздел «Описание мероприятий», включающий перечень и описание мероприятий. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

2.10. В случае невозможности выделения в составе Программы Подпрограмм Программа состоит из мероприятий, сгруппированных в основные мероприятия.

1. Основание и этапы разработки Программы
   1. Разработка Программы осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого постановлением администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Проект перечня Программ формируется администрацией Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и структурными подразделениями администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании их положений, а также с учетом предложений участников Программ.

Внесение изменений в перечень Программ производится в соответствии с распоряжением администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **не позднее 1 декабря** текущего финансового года на очередной финансовый год (и плановый период).

19. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей Программ;

в) основные направления реализации Программ (подпрограммы).

3.2. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами с использованием средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики могут выступать органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица.

3.3. Муниципальные программы являются инструментом достижения стратегических и тактических задач муниципального образования Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. В рамках муниципальных программ осуществляется правовое регулирование, проведение структурных реформ, совершенствование нового формата бюджета, внедрение программно-целевого принципа бюджетного планирования. Всё это предполагает четкое определение приоритетов, целей и результатов использования бюджетных средств, установку индикаторов, характеризующих их достижение, мониторинг эффективности бюджетных расходов.

3.4. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

а) наименование, значимость проблемы и анализ причин ее возникновения;

б) необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

в) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, внешнеэкономические условия, а также полномочия органов местного самоуправления;

г) предварительная оценка социально-экономической эффективности последствий реализации муниципальной программы;

д) соответствие системе целей, задач и показателей деятельности муниципального образования, отражаемых в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.5. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.6. Исполнитель муниципальной программы:

а) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы;

б) готовит проект постановления о принятии муниципальной программы, согласовывает их с исполнителями целевой программы и координирует их действия;

в) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (локальные) правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы;

г) готовит сведения о ходе реализации муниципальных программ в рамках информации, представляемой ежегодно в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования;

д) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

е) готовит ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной программы;

ж) производит оценку затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивает значение предлагаемых изменений для ожидаемых результатов программной деятельности и обосновывает предлагаемые изменения;

з) осуществляет отбор исполнителей программных мероприятий в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12041175.0) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

и) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3.7. При разработке проекта Программы ответственным исполнителям необходимо не позднее 1 июня текущего финансового года направлять в органы исполнительной власти Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) государственных программ Чувашской Республики, по соответствующей отраслевой принадлежности предложения:

о финансировании в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований;

об участии в реализации основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.8. Проект Программы подлежит обязательному согласованию со всеми соисполнителями и участниками Программы.

В случае привлечения для реализации Программы (Подпрограммы) средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников, проект Программы подлежит согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики и иными организациями.

3.9. Проект Программы подлежит направлению в органы прокуратуры для прохождения антикоррупционной экспертизы.

3.10. Проект муниципальной программы до 1 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы, представляется на проверку в Контрольно-счетный орган Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на предмет предельных объемов средств, направляемых на реализацию программы, на предмет правовой экспертизы.

3.11. Проверка проекта программы осуществляется по следующим направлениям:

а) необходимость решения проблемы программным методом;

б) соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения;

в) соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

г) анализ социально-экономических последствий реализации программы, общую оценку её вклада в достижение стратегических целей муниципального образования;

д) анализ финансового обеспечения программы;

е) оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности программы в целом.

3.12. Администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики рассматривает обоснование необходимости и целесообразности разработки муниципальной программы и готовит заключение о возможности финансирования программы из бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, соответствии заявленных объемов финансирования приоритетным направлениям бюджетной политики, а также об ожидаемой результативности бюджетных расходов.

3.13. Администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании заключения финансового отдела администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводное заключение по проекту муниципальной программы, согласно которому:

1) проект программы (или) возвращается разработчику на доработку с мотивированным заключением;

2) проект программы рекомендуется к внесению на рассмотрение главе администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.14. Сводное заключение подготавливается в трехдневный срок.

3.15. С учетом замечаний и предложений разработчиком программы производится доработка проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы согласованный со всеми заинтересованными организациями, отделами администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с заключением финансового отдела администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с пояснительной запиской (**приложение № 2**) выносится разработчиком программы на рассмотрение главе Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.16. Муниципальные программы утверждаются в соответствии с законодательством постановлением администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. **Финансовое обеспечение реализации Программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (и плановом периоде) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, регулирующими порядок составления проекта бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период) указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период).

Объем финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы второго года планового периода.

1. **Управление, реализация и контроль за ходом реализации Программы**

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Ответственным исполнителем разрабатывается план реализации Программы (далее – План реализации), содержащий перечень Подпрограмм (в случае их наличия) с перечнем основных мероприятий и мероприятий с указанием сроков их выполнения, ответственных исполнителей, исполнителей основных мероприятий (мероприятий)

План реализации составляется по форме согласно **приложению № 4**.

5.3. План реализации содержится в составе приложений к Программе и составляется на очередной финансовый год (плановый период).

5.4. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

5.5. Ответственный исполнитель:

5.5.1. обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение;

5.5.2. организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) Программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

5.5.3. предоставляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в отдел администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

5.5.3.1. информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий (мероприятий) Программы по **приложению № 9**;

5.5.3.2. информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию Программы по **приложению № 8;**

5.5.3.3. сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Программы по **приложению № 3**;

5.5.4. подготавливает годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) и представляет его главе Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

5.6. Соисполнители:

5.6.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

5.6.2. представляют в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

5.6.3. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

5.6.4. несут ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

1. **Оценка эффективности Программ**

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится структурным подразделением, ответственным за подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программ за отчетный год, а также по итогам завершения реализации Программы.

6.2. Расчет критериев, оценки эффективности реализации Программы***:***

6.2.1. расчет степени достижения цели Программы:

6.2.1.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора (показателя) над плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое достижение цели Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.1.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора (показателя) по сравнению с плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое выполнение цели Программы;

Iфакт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2. расчет степени достижения задач Программы:

6.2.2.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения над плановым значением:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

I план - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.3. среднее значение достижения задач Программы:

,

где:

Iз - среднее значение выполнения задач Программы;

SUM Iзадача - суммарное значение фактического выполнения задач Программы;

n - количество задач Программы.

6.2.4. В случае наличия в Программе нескольких целей аналогичным образом рассчитывается среднее значение достижения целей Программы.

6.2.5. Сравнение среднего значения достижения цели Программы со средним значением достижения задач Программы:

6.2.5.1. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели Программы;

6.2.5.2. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели Программы.

6.2.6. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

,

где:

Эбв - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

Ффакт - фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;

Iплан - запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

Под бюджетными средствами понимается сумма средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6.2.7. Оценка эффективности Подпрограмм не проводится.

1. **Подготовка сводного годового отчета**

**о ходе реализации и оценке эффективности Программ**

7.1. Ответственные исполнители (совместно соисполнителями) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывают и представляют главе администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации Программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов (показателей) Программ за отчетный год;

в) сведения о фактическом финансировании Программ за счет всех источников;

г) оценку эффективности программ

7.2. Отдел администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляет главе администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско - Посадского района на реализацию Программ.

7.3. Отдел администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности Программ в течение 10 дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета и информации о кассовых расходах бюджета поселения.

7.4. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. По результатам оценки эффективности реализации Программ глава администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Заказчик (инициатор) программы |
| Разработчик программы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы |
| Структура муниципальной программы: |
| подпрограммы |
| основные мероприятия |
| Цели муниципальной программы |
| Задачи муниципальной программы |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |
| Объем средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |
| Система организации контроля за исполнением программы |

Приложение № 2

К Порядку разработки, реализации и

Оценки эффективности муниципальных программ

Пояснительная записка

Пояснительная записка к муниципальной программе должна содержать подробное описание следующих разделов:

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.

2. Технико – экономическое (социально-экономическое) обоснование программы.

3. Цели и задачи программы.

4. Система программных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение программы.

6. Оценка эффективности программы и прогноз социально-экономических (экономических) результатов реализации программы.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.

8. Иные разделы.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой индикатор (показатель) (наименование) | Единица измерения | Значение целевого индикатора (показателя) | | | | |
| отчетный год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятия | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы | окончания реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок | | | | |
| начала реализации подпрограммы, основного мероприятия | окончания реализации подпрограммы, отдельного мероприятия | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия нереализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Связь подпрограммы, основного мероприятия с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | Основныке мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид муниципального правового акта | Основные положения муниципального правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | | | | |
| 1 |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПРОГНОЗ

СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя объема услуги (выполнения работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (выполнения работы) | | | Расходы бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель объема муниципальной услуги (выполнения работы): |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия) | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Оценка расходов по годам, тыс. рублей | | | |
| ГГРБС | РРзПр | ЦЦСР | ВВР | Очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| х | х | х | х | бюджет \_ |  |  |  |  |
| х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий подпрограммы, отдельного мероприятия |
| начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | запланиро-ванные | достиг-нутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  ЙЫШĂНУ  2019.10.24 93 №  Аксарин ялě | АДМИНИСТРАЦИЯ  АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019 № 93  деревня Аксарино |

**Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьей](garantF1://12012604.7802) [79](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Аксаринского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики: В.Г.Осокин

Приложение к  
[постановлени](#sub_0)ю администрации

от 24.10.2019 г. № 93

# Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) за счет средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет, решение).

1.1. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества в ходе исполнения местного бюджета не допускается осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии со [статьей 78.2](garantF1://12012604.7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект решения подготавливается органом местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления), осуществляющим функции муниципального заказчика, в форме постановления администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества производится администрацией Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с учетом:

а) приоритетов и целей развития Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района на среднесрочный и долгосрочный периоды, потребности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района в объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества;

б) поручений и указаний Главы Чувашской Республики и поручений Кабинета Министров Чувашской Республики;

в) результатов проведенной в определяемом администрацией Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики порядке оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

4. В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на день подготовки проекта решения) или наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта недвижимого имущества (далее - инвестиционный проект);

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

г) наименование застройщика и заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

з) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

к) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) объема бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций, предусматриваемого на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

6. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для их принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  ЙЫШĂНУ  2019.10.24 94 №  Аксарин ялě | АДМИНИСТРАЦИЯ  АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019 № 94  деревня Аксарино |

**Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [**статьями 78.2**](garantF1://12012604.7802) и [**79**](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [**Правила**](#sub_1000) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Аксаринского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики: В.Г.Осокин

Приложение к [постановлению](#sub_0) администрации

от 24.10.2019 г. № 94

# **Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

# **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным (далее - организации), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или решениями главных распорядителей средств бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, предусмотренными [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) и [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты (решения).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – местный бюджет), за исключением случаев, указанных в [пункте 3.1](#sub_100031) настоящих Правил, не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1. В ходе исполнения местного бюджета при осуществлении капитальных вложений в объекты допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на организацию после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на организацию и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор организации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии, на муниципальное казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидий с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры в части замены стороны договора - организации на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора организации на муниципальный контракт.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели адресной инвестиционной программой.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

# **II. Осуществление бюджетных инвестиций**

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.30003) Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;

б) организациями, которым органы местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления), осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.72) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта [8](#sub_10092) настоящих Правил органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов (далее - соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица органов местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации для исполнения местных бюджетов, и отражаются на открытых в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

13. В целях открытия органу местного самоуправления в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета, указанного в [подпункте "б" пункта 1](#sub_10142)2 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

# **III. Предоставление субсидий**

14. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению органа местного самоуправления, принятому в соответствии с [абзацем четырнадцатым](garantF1://12012604.790414) [пункта 4 статьи 78.2](garantF1://12012604.78024) Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств местного бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, по открытию в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в [подпункте "д"](#sub_10185) настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике;

к) положения, устанавливающие право получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в [пункте 2](#sub_1024)2 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.78024) Российской Федерации получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений [пункта 1](#sub_1018)6 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, осуществляются в установленном Федеральным казначейством порядке и учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном отделом Администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в местный бюджет.

22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

25. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с главой Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. На согласование главе Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  **ЙЫШĂНУ**  2019.10.24 95 №  Аксарин ялě | АДМИНИСТРАЦИЯ  АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  24.10.2019 № 95  деревня Аксарино |

**Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с [пунктом 3 статьи 72](garantF1://12012604.723) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](garantF1://42405913.0)**.**

Глава Аксаринского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики: В.Г.Осокин

Приложение к [постановлени](#sub_0)ю администрации от 24.10.2019 г. № 95

# Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – поселение), осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее также - долгосрочный муниципальный контракт).

2. Муниципальные заказчики поселения вправе заключать муниципальные контракты, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд поселения, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в рамках муниципальных программ поселения.

Такие муниципальные контракты заключаются в пределах средств и на сроки, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий подпрограмм (программ) муниципальных программ поселения, в соответствии с решениями администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов, при условии определения в таких подпрограммах (программах) объектов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения (далее - закупка) с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

а) если предметом муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг:

наименование объекта закупки;

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

б) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предмет встречного обязательства и срок его исполнения;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

3. При заключении в рамках муниципальных программ поселения муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них, длительность производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусмотренных на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

4. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в форме распоряжений администрации поселения и содержат в том числе:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам.

5. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в следующем порядке:

а) проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта (далее - проект распоряжения) и пояснительная записка к нему направляются муниципальным заказчиком на согласование в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) и отдел экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики);

проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта в случае привлечения средств из республиканского бюджета Чувашской Республики подлежит согласованию с Кабинетом Министров Чувашской Республики.

б) финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта реестру расходных обязательств поселения;

соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

непревышение годового предельного объема средств, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

в) отдел экономики в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

наличие объекта закупки в мероприятиях подпрограмм (программ) муниципальных программ Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, содержащих информацию, указанную в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

г) проект распоряжения, согласованный с финансовым отделом, отделом экономики и Кабинетом Министров Чувашской Республики (в случае привлечения средств республиканского бюджета Чувашской Республики), представляется муниципальным заказчиком в администрацию поселения в установленном порядке.

6. На основании решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов муниципальный заказчик осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и в течение 3 рабочих дней со дня заключения долгосрочного муниципального контракта направляет его копию в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республики, в котором ему открыты лицевые счета, для учета принятых и планируемых к принятию на учет бюджетных обязательств.

7. Заключение долгосрочных муниципальных контрактов и дополнительных соглашений к ним осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Не использованные муниципальным заказчиком в текущем финансовом году остатки бюджетных средств по долгосрочному муниципальному контракту, имеющих целевое назначение, переходят на следующий финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  2019.10.23 92/1 №  Аксарин ялě | СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  **РЕШЕНИЕ**  23.10.2019 № 92/1  деревня Аксарино |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 31/2 от 20.09.2012 «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Аксаринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

# **Руководствуясь Федеральными законами от 15 апреля 2019 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», от 29 сентября 2019 г. № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»**

Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 20.09.2012 № 31/2 «Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Аксаринского сельского поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесёнными решениями Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения от 21.02.2013 № 39/2, от 22.11.2013 № 54/2, от 18.12.2013 № 58/2,от 23.09.2014 № 71/3, от 21.11.2014 № 72/1, от 17.11.2015 № 5/1, от 10.12.2015 №7/2, от 06.09.2016 №16/3,от 21.02.2017 №28/1, от 13.10.2017 № 42/2, от 16.10.2018 № 27/2 , от 28.11.2018 № 32/1, от 05.03.2019 № 73/1) следующие изменения:

в Положение о налоговом регулировании в Аксаринского сельского поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденное указанным решением:

1. в абзаце втором статьи 21 слово «, предоставленных» и слово «, дачного» исключить;
2. абзац пятый статьи 24 изложить в следующей редакции:

«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1. в статье 26:

в абзаце первом пункта 3 цифру «5» заменить словом «последнего»;

в пункте 4 слова «1 февраля» заменить словами «1 марта».

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункт 3 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования настоящего решения.

Глава Аксаринского сельского поселения В.Г. Осокин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  ЙЫШĂНУ  **2019.10.15 88 №**  **Аксарин ялě** | АДМИНИСТРАЦИЯ  АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **11.10.2019 № 88**  **деревня Аксарино** |

**О внесении изменений в постановление администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.08.2019 г. № 57 «Об утверждении административного регламента администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

# **В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.08.2019 № 57 «Об утверждении Административного регламента администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) пункт 1.2. раздела I Регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются застройщики - физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, либо их уполномоченные представители (далее - заявители).»

2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующий предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Аксаринского сельского поселения в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

3) абзац шестой пункта 3.2.1. раздела III Регламента исключить;

4) в пункте 3.5. раздела III Регламента внести следующие изменения:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основание административной процедуры является рассмотрение принятых документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является составление акта осмотра объекта капитального строительства.»;

5) в абзаце втором пункта 3.5 раздела III слова «специалист структурного подразделения» заменить словами «специалист администрации Аксаринского сельского поселения»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Аксаринского сельского поселения В.Г.Осокин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  Сентерварри РАЙОНĚ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  ЙЫШĂНУ  2019. 10. 25. С- 94/2 №  Карапаш ялě | СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ 25.10.2019 № С-94/2  деревня Карабаши |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабашского сельского поселения от 17.01.2014 № С-55/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 года № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Карабашского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 17.01.2014 № С-55/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»» от 29.12.2017 № С-44/1

Собрание депутатов Карабашского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Карабашского сельского поселения от 17.01.2014 № С-55/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Карабашского

сельского поселения Н.М.Алаев

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Карабашского сельского поселения

от 25.10.2019 № С-94/2

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Карабашского сельского поселения

от 17.01.2014 № С-55/1

Р А З М Е Р Ы

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,

замещающих муниципальные должности и должности

муниципальной службы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | | Должностной оклад (рублей в месяц) | | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| Исполнительно-распорядительные и иные органы местного самоуправления | | | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) | 9247 | | 0,2 | |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4335 | | 1,8 | |
| Главный специалист-эксперт | 5066 | | 1 | |
| Ведущий специалист-эксперт | 4690 | | 1 | |
| Специалист-эксперт | 4315 | | 1 | |
| Старший специалист 1 разряда | 4315 | | 1 | |
| Старший специалист 2 разряда | 4127 | | 1 | |
| Старший специалист 3 разряда | 3939 | | 1 | |
| Специалист 1 разряда | 3565 | | 1 | |
| Специалист 2 разряда | 3157 | | 1 | |
| Специалист 3 разряда | 2788 | | 1 | |

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Карабашского сельского поселения

от 25.10.2019 № С-94/2

«Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Карабашского сельского поселения

от 17.01.2014 № С-55/1

Р А З М Е Р Ы

ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2167 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2022 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1878 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1661 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1518 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1373 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1302 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1083 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 940 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 867 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 724 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 649 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 506 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 434 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 361» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЕ**  ЙЫШĂНУ  2019. 24. 10. 83№  Карапаш ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24. 10. 2019 №83  деревня Карабаши |

О внесении изменений в постановление администрации Карабашского сельского поселения от 16.12.2013 № 81 «Об оценке расходных потребностей бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.12.2017 № 92 «О внесении изменений в постановление администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.12.2013 № 81 «Об оценке расходных потребностей бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Карабашского сельского поселения от 16.12.2013 № 81 «Об оценке расходных потребностей бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Карабашского сельского поселения Н.М.Алаев

Приложение

к постановлению администрации Карабашского сельского поселения

от 24.10.2019 № 83

«Приложение

к постановлению администрации Карабашского сельского поселения

от 16.12.2013 № 81

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| в органе местного самоуправления поселения |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 2628 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 2440 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 2272 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЕ**  ЙЫШĂНУ  2019. 24. 10. 84№  Карапаш ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24. 10. 2019 №84  деревня Карабаши |

**Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьей](garantF1://12012604.7802)  [79](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Карабашского сельского поселения Н.М.Алаев

# Приложение к постановлению администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 24.10.2019 № 84

# Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) за счет средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет, решение).

1.1. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества в ходе исполнения местного бюджета не допускается осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии со [статьей 78.2](garantF1://12012604.7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект решения подготавливается органом местного самоуправления Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления), осуществляющим функции муниципального заказчика, в форме постановления администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества производится администрацией Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с учетом:

а) приоритетов и целей развития Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района на среднесрочный и долгосрочный периоды, потребности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района в объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества;

б) поручений и указаний Главы Чувашской Республики и поручений Кабинета Министров Чувашской Республики;

в) результатов проведенной в определяемом администрацией Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики порядке оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

4. В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на день подготовки проекта решения) или наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта недвижимого имущества (далее - инвестиционный проект);

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

г) наименование застройщика и заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

з) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

к) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) объема бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций, предусматриваемого на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

6. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для их принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЕ**  ЙЫШĂНУ  2019. 24. 10. 85№  Карапаш ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24. 10. 2019 №85  деревня Карабаши |

**Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьями 78.2](garantF1://12012604.7802) и [79](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#sub_1000) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава администрации Карабашского сельского поселения Н.М.Алаев

# Приложение к постановлению администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 24.10.2019 № 85

# Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

# I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным (далее - организации), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или решениями главных распорядителей средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, предусмотренными [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) и [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты (решения).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – местный бюджет), за исключением случаев, указанных в [пункте 3.1](#sub_100031) настоящих Правил, не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1. В ходе исполнения местного бюджета при осуществлении капитальных вложений в объекты допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на организацию после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на организацию и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор организации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии, на муниципальное казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидий с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры в части замены стороны договора - организации на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора организации на муниципальный контракт.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели адресной инвестиционной программой.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

# II. Осуществление бюджетных инвестиций

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.30003) Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;

б) организациями, которым органы местного самоуправления Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления), осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.72) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта [8](#sub_10092) настоящих Правил органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов (далее - соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица органов местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации для исполнения местных бюджетов, и отражаются на открытых в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

13. В целях открытия органу местного самоуправления в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета, указанного в [подпункте "б" пункта 1](#sub_10142)2 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

# III. Предоставление субсидий

14. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению органа местного самоуправления, принятому в соответствии с [абзацем четырнадцатым](garantF1://12012604.790414) [пункта 4 статьи 78.2](garantF1://12012604.78024) Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств местного бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, по открытию в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в [подпункте "д"](#sub_10185) настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике;

к) положения, устанавливающие право получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в [пункте 2](#sub_1024)2 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.78024) Российской Федерации получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений [пункта 1](#sub_1018)6 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, осуществляются в установленном Федеральным казначейством порядке и учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном отделом Администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в местный бюджет.

22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

25. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с главой администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. На согласование главе администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЕ**  ЙЫШĂНУ  2019. 24. 10. 86№  Карапаш ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24. 10. 2019 №86  деревня Карабаши |

**Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с [пунктом 3 статьи 72](garantF1://12012604.723) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](garantF1://42405913.0).

Глава Карабашского сельского поселения Н.М.Алаев

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации

Карабашского сельского поселения

Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики  
от 24.10.2019 № 86

# Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – поселение), осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее также - долгосрочный муниципальный контракт).

2. Муниципальные заказчики поселения вправе заключать муниципальные контракты, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд поселения, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в рамках муниципальных программ поселения.

Такие муниципальные контракты заключаются в пределах средств и на сроки, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий подпрограмм (программ) муниципальных программ поселения, в соответствии с решениями администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов, при условии определения в таких подпрограммах (программах) объектов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения (далее - закупка) с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

а) если предметом муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг:

наименование объекта закупки;

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

б) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предмет встречного обязательства и срок его исполнения;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

3. При заключении в рамках муниципальных программ поселения муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них, длительность производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусмотренных на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

4. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в форме распоряжений администрации поселения и содержат в том числе:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам.

5. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в следующем порядке:

а) проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта (далее - проект распоряжения) и пояснительная записка к нему направляются муниципальным заказчиком на согласование главе Администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее –глава) и отдел администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – отдел администрации);

проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта в случае привлечения средств из республиканского бюджета Чувашской Республики подлежит согласованию с Кабинетом Министров Чувашской Республики.

б) глава поселения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта реестру расходных обязательств поселения;

соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Собрания депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

непревышение годового предельного объема средств, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

в) отдел администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

наличие объекта закупки в мероприятиях подпрограмм (программ) муниципальных программ Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, содержащих информацию, указанную в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

г) проект распоряжения, согласованный с главой поселения, отделом администрации и Кабинетом Министров Чувашской Республики (в случае привлечения средств республиканского бюджета Чувашской Республики), представляется муниципальным заказчиком в администрацию поселения в установленном порядке.

6. На основании решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов муниципальный заказчик осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и в течение 3 рабочих дней со дня заключения долгосрочного муниципального контракта направляет его копию в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республики, в котором ему открыты лицевые счета, для учета принятых и планируемых к принятию на учет бюджетных обязательств.

7. Заключение долгосрочных муниципальных контрактов и дополнительных соглашений к ним осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Не использованные муниципальным заказчиком в текущем финансовом году остатки бюджетных средств по долгосрочному муниципальному контракту, имеющих целевое назначение, переходят на следующий финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЕ**  ЙЫШĂНУ  2019. 24. 10. 87№  Карапаш ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24. 10. 2019 №87  деревня Карабаши |

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения работы по разработке, реализации муниципальных программ Карабашского сельского поселения Mариинско-Посадского района Чувашской Республики, повышения эффективности использования бюджетных ресурсов п о с т а н о в л я е т:

1.  Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ( приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Карабашского сельского поселения от 09.06.2016г. № 80 «Об утверждении Порядка принятия решений

о разработке муниципальных программ Карабашского сельского поселения Мариинско-

Посадского района Чувашской Республики, их формирования и реализации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Карабашского сельского поселения Н.М.Алаев

Приложение

к постановлению администрации

Карабашского сельского

поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской

Республики

от 24.10.2019 № 87

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).
   2. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.
   3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа (далее – Программа) Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

подпрограмма Программы (далее ­– Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках Программы;

заказчик программы (инициатор программы) - органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица;

разработчик программы (далее разработчик) - администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района, иные органы местного самоуправления Мариинско-Посадского района, либо бюджетные учреждения, осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли муниципального образования, наделенные полномочиями для решения стратегических и тактических задач;

ответственный исполнитель – администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, являющиеся координатором разработки и реализации Программы;

соисполнитель – структурное подразделение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, являющиеся разработчиками Подпрограммы (реализующие Подпрограмму);

участник – администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иные организации, участвующие в реализации отдельных мероприятий Программы;

целевые показатели (индикаторы) – количественные и (или) качественные показатели, позволяющие оценить решение поставленных задач, ход и итоги реализации Программы (Подпрограммы), в том числе по годам и (или) по этапам реализации, и характеризующие в числовом виде объем и (или) качество ожидаемых результатов и эффективность реализации Программы (Подпрограммы);

цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

задача – результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) Программы (Подпрограммы);

основное мероприятие – группа действий, направленных на реализацию программы и запланированного результата;

мероприятие – действие, направленное на реализацию программы и запланированного результата.

* 1. Мероприятия подпрограммы одной Программы (Подпрограммы) не могут быть одновременно включены в другую Программу (Подпрограммы).
  2. Программа утверждается постановлением администрации Карабашского сельского поселения Мариинко-Посадского района Чувашской Республики. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации Программ.

Внесение изменений в Подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

* 1. Рекомендуемый срок реализации Программы (Подпрограммы) – не менее 3 лет.
  2. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ осуществляет администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. Требования к содержанию Программы
   1. Программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики.
   2. Программа содержит паспорт Программы, текстовую часть и приложения.
   3. Паспорт Программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Паспорт Программы может быть утвержден отдельным постановлением администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и условия последующего утверждения Программы разработаны в соответствии с настоящим Порядком, согласно ранее утвержденному паспорту соответствующей Программы.

* 1. Текстовая часть Программы состоит из следующих разделов:
     1. характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, прогноз ее развития;
     2. приоритеты, реализуемые на территории Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроки и этапы реализации Программы;
     3. обобщенная характеристика подпрограмм Программы (основных мероприятий) с планом реализации Программы, оформляемым в виде приложения к Программе;
     4. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов;
     5. ресурсное обеспечение Программы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинко-Посадского района Чувашской Республики, подпрограмм, а также по годам реализации Программы) за счет всех источников финансирования.
     6. Кроме информации, указанной в подпунктах 2.4.1. – 2.4.6. настоящего Порядка, Программа содержит:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.5. Приложения оформляются согласно приложениям 2,4,5,6,7 к настоящему Порядку.

2.6. Подпрограммы Программы.

2.7. В характеристике текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадкого района Чувашской Республики отражается развернутая постановка основных проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района и полномочиями органов местного самоуправления Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

2.8. Приоритеты реализуемые на территории Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики формируются с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, иных нормативных (муниципальных) правовых актов, определяющих решение вопросов местного значения.

Цель и задачи Программы не могут дублировать цель и задачи других Программ.

Требования, предъявляемые к цели Программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы и полномочиям в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации Программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели. Срок решения задач не может превышать срок достижения соответствующей цели.

Показатели (индикаторы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Программы;

В случае целесообразности показатели (индикаторы) могут иметь буквенное значение («да», «нет»).

В перечень целевых показателей (индикаторов) Программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя) или включенным в состав Программы (при необходимости).

2.9. В обобщенной характеристике подпрограмм Программы указывается краткое содержание подпрограмм.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных направлений Подпрограммы и Программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам Программы, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2., 2.4.4, 2.4.6. Вместо раздела, указанного в подпункте 2.4.3. настоящего раздела в подпрограмму включается раздел «Описание мероприятий», включающий перечень и описание мероприятий. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

2.10. В случае невозможности выделения в составе Программы Подпрограмм Программа состоит из мероприятий, сгруппированных в основные мероприятия.

1. Основание и этапы разработки Программы
   1. Разработка Программы осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого постановлением администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Проект перечня Программ формируется администрацией Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и структурными подразделениями администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании их положений, а также с учетом предложений участников Программ.

Внесение изменений в перечень Программ производится в соответствии с распоряжением администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики не позднее 1 декабря текущего финансового года на очередной финансовый год (и плановый период).

19. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей Программ;

в) основные направления реализации Программ (подпрограммы).

3.2. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами с использованием средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики могут выступать органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица.

3.3. Муниципальные программы являются инструментом достижения стратегических и тактических задач муниципального образования Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. В рамках муниципальных программ осуществляется правовое регулирование, проведение структурных реформ, совершенствование нового формата бюджета, внедрение программно-целевого принципа бюджетного планирования. Всё это предполагает четкое определение приоритетов, целей и результатов использования бюджетных средств, установку индикаторов, характеризующих их достижение, мониторинг эффективности бюджетных расходов.

3.4. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

а) наименование, значимость проблемы и анализ причин ее возникновения;

б) необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

в) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, внешнеэкономические условия, а также полномочия органов местного самоуправления;

г) предварительная оценка социально-экономической эффективности последствий реализации муниципальной программы;

д) соответствие системе целей, задач и показателей деятельности муниципального образования, отражаемых в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.5. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.6. Исполнитель муниципальной программы:

а) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы;

б) готовит проект постановления о принятии муниципальной программы, согласовывает их с исполнителями целевой программы и координирует их действия;

в) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (локальные) правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы;

г) готовит сведения о ходе реализации муниципальных программ в рамках информации, представляемой ежегодно в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования;

д) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

е) готовит ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной программы;

ж) производит оценку затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивает значение предлагаемых изменений для ожидаемых результатов программной деятельности и обосновывает предлагаемые изменения;

з) осуществляет отбор исполнителей программных мероприятий в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12041175.0) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

и) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3.7. При разработке проекта Программы ответственным исполнителям необходимо не позднее 1 июня текущего финансового года направлять в органы исполнительной власти Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) государственных программ Чувашской Республики, по соответствующей отраслевой принадлежности предложения:

о финансировании в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований;

об участии в реализации основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.8. Проект Программы подлежит обязательному согласованию со всеми соисполнителями и участниками Программы.

В случае привлечения для реализации Программы (Подпрограммы) средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников, проект Программы подлежит согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики и иными организациями.

3.9. Проект Программы подлежит направлению в органы прокуратуры для прохождения антикоррупционной экспертизы.

3.10. Проект муниципальной программы до 1 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы, представляется на проверку в Конрольно-счетный орган Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на предмет предельных объемов средств, направляемых на реализацию программы, на предмет правовой экспертизы.

3.11. Проверка проекта программы осуществляется по следующим направлениям:

а) необходимость решения проблемы программным методом;

б) соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения;

в) соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

г) анализ социально-экономических последствий реализации программы, общую оценку её вклада в достижение стратегических целей муниципального образования;

д) анализ финансового обеспечения программы;

е) оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности программы в целом.

3.12. Администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики рассматривает обоснование необходимости и целесообразности разработки муниципальной программы и готовит заключение о возможности финансирования программы из бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, соответствии заявленных объемов финансирования приоритетным направлениям бюджетной политики, а также об ожидаемой результативности бюджетных расходов.

3.13. Администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании заключения отдела администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводное заключение по проекту муниципальной программы, согласно которому:

1) проект программы (или) возвращается разработчику на доработку с мотивированным заключением;

2) проект программы рекомендуется к внесению на рассмотрение главе администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.14. Сводное заключение подготавливается в трехдневный срок.

3.15. С учетом замечаний и предложений разработчиком программы производится доработка проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы согласованный со всеми заинтересованными организациями, отделами администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с заключением отдела администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с пояснительной запиской (приложение № 2) выносится разработчиком программы на рассмотрение главе администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.16. Муниципальные программы утверждаются в соответствии с законодательством постановлением главы администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. Финансовое обеспечение реализации Программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (и плановом периоде) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, регулирующими порядок составления проекта бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период) указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период).

Объем финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы второго года планового периода.

1. Управление, реализация и контроль за ходом реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Ответственным исполнителем разрабатывается план реализации Программы (далее – План реализации), содержащий перечень Подпрограмм (в случае их наличия) с перечнем основных мероприятий и мероприятий с указанием сроков их выполнения, ответственных исполнителей, исполнителей основных мероприятий (мероприятий)

План реализации составляется по форме согласно приложению № 4.

5.3. План реализации содержится в составе приложений к Программе и составляется на очередной финансовый год (плановый период).

5.4. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

5.5. Ответственный исполнитель:

5.5.1. обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение;

5.5.2. организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) Программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

5.5.3. предоставляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в отдел администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

5.5.3.1. информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий (мероприятий) Программы по приложению № 9;

5.5.3.2. информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию Программы по приложению № 8;

5.5.3.3. сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Программы по приложению № 3;

5.5.4. подготавливает годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) и представляет его главе администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

5.6. Соисполнители:

5.6.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

5.6.2. представляют в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

5.6.3. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

5.6.4. несут ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

1. Оценка эффективности Программ

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится структурным подразделением, ответственным за подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программ за отчетный год, а также по итогам завершения реализации Программы.

6.2. Расчет критериев, оценки эффективности реализации Программы***:***

6.2.1. расчет степени достижения цели Программы:

6.2.1.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора (показателя) над плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое достижение цели Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.1.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора (показателя) по сравнению с плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое выполнение цели Программы;

Iфакт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2. расчет степени достижения задач Программы:

6.2.2.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения над плановым значением:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

I план - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.3. среднее значение достижения задач Программы:

,

где:

Iз - среднее значение выполнения задач Программы;

SUM Iзадача - суммарное значение фактического выполнения задач Программы;

n - количество задач Программы.

6.2.4. В случае наличия в Программе нескольких целей аналогичным образом рассчитывается среднее значение достижения целей Программы.

6.2.5. Сравнение среднего значения достижения цели Программы со средним значением достижения задач Программы:

6.2.5.1. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели Программы;

6.2.5.2. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели Программы.

6.2.6. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

,

где:

Эбв - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

Ффакт - фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;

Iплан - запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

Под бюджетными средствами понимается сумма средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6.2.7. Оценка эффективности Подпрограмм не проводится.

1. Подготовка сводного годового отчета

о ходе реализации и оценке эффективности Программ

7.1. Ответственные исполнители (совместно соисполнителями) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывают и представляют главе администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации Программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов (показателей) Программ за отчетный год;

в) сведения о фактическом финансировании Программ за счет всех источников;

г) оценку эффективности программ

7.2. Отдел администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляет главе администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско - Посадского района на реализацию Программ.

7.3. Отдел администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности Программ в течение 10 дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета и информации о кассовых расходах бюджета поселения.

7.4. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. По результатам оценки эффективности реализации Программ глава администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Заказчик (инициатор) программы |
| Разработчик программы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы |
| Структура муниципальной программы: |
| подпрограммы |
| основные мероприятия |
| Цели муниципальной программы |
| Задачи муниципальной программы |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |
| Объем средств бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на  финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых  на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |
| Система организации контроля за исполнением программы |

Приложение 2

К Порядку разработки, реализации и

Оценки эффективности муниципальных программ

Пояснительная записка

Пояснительная записка к муниципальной программе должна содержать подробное описание следующих разделов:

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.

2. Технико – экономическое (социально-экономическое) обоснование программы.

3. Цели и задачи программы.

4. Система программных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение программы.

6. Оценка эффективности программы и прогноз социально-экономических (экономических) результатов реализации программы.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.

8. Иные разделы.

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой индикатор (показатель) (наименование) | Единица измерения | Значение целевого индикатора (показателя) | | | | |
| отчетный год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятия | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы | окончания реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок | | | | |
| начала реализации подпрограммы, основного мероприятия | окончания реализации подпрограммы, отдельного мероприятия | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия нереализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Связь подпрограммы, основного мероприятия с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | Основныке мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид муниципального правового акта | Основные положения муниципального правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | | | | |
| 1 |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПРОГНОЗ

СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя объема услуги (выполнения работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (выполнения работы) | | | Расходы бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель объема муниципальной услуги (выполнения работы): |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия) | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Оценка расходов по годам, тыс. рублей | | | |
| ГГРБС | РРзПр | ЦЦСР | ВВР | Очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| х | х | х | х | бюджет \_ |  |  |  |  |
| х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий подпрограммы, отдельного мероприятия |
| начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | запланиро-ванные | достиг-нутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ  РЕСПУБЛИКИ  CĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ  РАЙОН |
| СĔНТĔРПУÇ ЯЛ  ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  Й Ы Ш Ă Н У  2019.10.24 № 83  Сĕнтĕрпу¸ ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  24.10.2019 № 83  д. Большое Шигаево |

##### О внесении изменений в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 79 «Об оценке расходных потребностей бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

##### Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Большешигаевского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 79 «Об оценке расходных потребностей бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Большешигаевского сельского поселения Р.П.Белова

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

**от 24.12.2019 № 83**

**«Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**Большешигаевского сельского поселения**

**от 17.12.2013 г. № 79**

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные квалификационные  группы** | **Размер оклада, рублей** | **Размер повышающего коэффициента** |
| **Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня** | **3499** |  |
| **1 квалификационный уровень** |  | **0,05** |
| **2 квалификационный уровень** |  | **0,10** |
|  |  |  |
| **Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня** | **3844** |  |
| **1 квалификационный уровень** |  | **0,11** |
| **2 квалификационный уровень** |  | **0,3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ  РЕСПУБЛИКИ  CĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ  РАЙОН |
| СĔНТĔРПУÇ ЯЛ  ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  Й Ы Ш Ă Н У  2019.10.24 № 84  Сĕнтĕрпу¸ ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  24.10.2019 № 84  д. Большое Шигаево |

О внесении изменений в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения от 17.12.2013 № 80 «Об оценке расходных потребностей бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.10.2019 № 763 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения от 17.12.2013 № 80 «Об оценке расходных потребностей бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Большешигаевского сельского поселения Р.П.Белова

Приложение

к постановлению администрации Большешигаевского сельского поселения

от 24.10.2019 № 84

«Приложение

к постановлению администрации Большешигаевского сельского поселения

17.12.2013 № 80

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | *Должностной оклад (рублей)* |
| *в органе местного самоуправления поселения* |
| ***Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор*** | ***2628*** |
| ***Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории*** | ***2440*** |
| ***Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор*** | ***2272*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ  РЕСПУБЛИКИ  CĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ  РАЙОН |
| СĔНТĔРПУÇ ЯЛ  ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  Й Ы Ш Ă Н У  2019.10.24 № 85  Сĕнтĕрпу¸ ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  24.10.2019 № 85  д. Большое Шигаево |

**Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьей](garantF1://12012604.7802)  [79](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Большешигаевского

сельского поселения Р.П.Белова

# **Приложение к постановлению администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

# **от 24.10.2019 № 85**

# **Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) за счет средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет, решение).

1.1. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества в ходе исполнения местного бюджета не допускается осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии со [статьей 78.2](garantF1://12012604.7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект решения подготавливается органом местного самоуправления Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления), осуществляющим функции муниципального заказчика, в форме постановления администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества производится администрацией Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с учетом:

а) приоритетов и целей развития Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района на среднесрочный и долгосрочный периоды, потребности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района в объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества;

б) поручений и указаний Главы Чувашской Республики и поручений Кабинета Министров Чувашской Республики;

в) результатов проведенной в определяемом администрацией Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики порядке оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

4. В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на день подготовки проекта решения) или наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта недвижимого имущества (далее - инвестиционный проект);

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

г) наименование застройщика и заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

з) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

к) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) объема бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций, предусматриваемого на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

6. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для их принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ  РЕСПУБЛИКИ  CĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ  РАЙОН |
| СĔНТĔРПУÇ ЯЛ  ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  Й Ы Ш Ă Н У  2019.10.24 № 86  Сĕнтĕрпу¸ ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  24.10.2019 № 86  д. Большое Шигаево |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Большешигаевского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики от 15.12.2016г. № 97**

**«Об утверждении Порядка разработки, реализации и**

**оценки эффективности муниципальных программ**

**Большешигаевского сельского поселения Мариинско-**

**Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения работы по разработке, реализации муниципальных программ Большешигаевского сельского поселения Mариинско-Посадского района Чувашской Республики, повышения эффективности использования бюджетных ресурсов п о с т а н о в л я е т:

1.  Внести в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 15.12.2016г. № 97«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1) приложение к постановлению «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Большешигаевского сельского поселения Р.П.Белова

Приложение

к постановлению администрации

Большешигаевского сельского

поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской

Республики

От 24.10.2019 № 86

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).
   2. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.
   3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа (далее – Программа) Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

подпрограмма Программы (далее ­– Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках Программы;

заказчик программы (инициатор программы) - органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица;

разработчик программы (далее разработчик) - администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, иные органы местного самоуправления Мариинско-Посадского района, либо бюджетные учреждения, осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли муниципального образования, наделенные полномочиями для решения стратегических и тактических задач;

ответственный исполнитель – администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, являющиеся координатором разработки и реализации Программы;

соисполнитель – структурное подразделение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, являющиеся разработчиками Подпрограммы (реализующие Подпрограмму);

участник – администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иные организации, участвующие в реализации отдельных мероприятий Программы;

целевые показатели (индикаторы) – количественные и (или) качественные показатели, позволяющие оценить решение поставленных задач, ход и итоги реализации Программы (Подпрограммы), в том числе по годам и (или) по этапам реализации, и характеризующие в числовом виде объем и (или) качество ожидаемых результатов и эффективность реализации Программы (Подпрограммы);

цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

задача – результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) Программы (Подпрограммы);

основное мероприятие – группа действий, направленных на реализацию программы и запланированного результата;

мероприятие – действие, направленное на реализацию программы и запланированного результата.

* 1. Мероприятия подпрограммы одной Программы (Подпрограммы) не могут быть одновременно включены в другую Программу (Подпрограммы).
  2. Программа утверждается постановлением администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинко-Посадского района Чувашской Республики. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации Программ.

Внесение изменений в Подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

* 1. Рекомендуемый срок реализации Программы (Подпрограммы) – не менее 3 лет.
  2. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ осуществляет администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. Требования к содержанию Программы
   1. Программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики.
   2. Программа содержит паспорт Программы, текстовую часть и приложения.
   3. Паспорт Программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Паспорт Программы может быть утвержден отдельным постановлением администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и условия последующего утверждения Программы разработаны в соответствии с настоящим Порядком, согласно ранее утвержденному паспорту соответствующей Программы.

* 1. Текстовая часть Программы состоит из следующих разделов:
     1. характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, прогноз ее развития;
     2. приоритеты, реализуемые на территории Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроки и этапы реализации Программы;
     3. обобщенная характеристика подпрограмм Программы (основных мероприятий) с планом реализации Программы, оформляемым в виде приложения к Программе;
     4. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов;
     5. ресурсное обеспечение Программы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинко-Посадского района Чувашской Республики, подпрограмм, а также по годам реализации Программы) за счет всех источников финансирования.
     6. Кроме информации, указанной в подпунктах 2.4.1. – 2.4.6. настоящего Порядка, Программа содержит:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.5. Приложения оформляются согласно приложениям 2,4,5,6,7 к настоящему Порядку.

2.6. Подпрограммы Программы.

2.7. В характеристике текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадкого района Чувашской Республики отражается развернутая постановка основных проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района и полномочиями органов местного самоуправления Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

2.8. Приоритеты реализуемые на территории Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики формируются с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, иных нормативных (муниципальных) правовых актов, определяющих решение вопросов местного значения.

Цель и задачи Программы не могут дублировать цель и задачи других Программ.

Требования, предъявляемые к цели Программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы и полномочиям в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации Программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели. Срок решения задач не может превышать срок достижения соответствующей цели.

Показатели (индикаторы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Программы;

В случае целесообразности показатели (индикаторы) могут иметь буквенное значение («да», «нет»).

В перечень целевых показателей (индикаторов) Программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя) или включенным в состав Программы (при необходимости).

2.9. В обобщенной характеристике подпрограмм Программы указывается краткое содержание подпрограмм.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных направлений Подпрограммы и Программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам Программы, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2., 2.4.4, 2.4.6. Вместо раздела, указанного в подпункте 2.4.3. настоящего раздела в подпрограмму включается раздел «Описание мероприятий», включающий перечень и описание мероприятий. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

2.10. В случае невозможности выделения в составе Программы Подпрограмм Программа состоит из мероприятий, сгруппированных в основные мероприятия.

1. Основание и этапы разработки Программы
   1. Разработка Программы осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого постановлением администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Проект перечня Программ формируется администрацией Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и структурными подразделениями администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании их положений, а также с учетом предложений участников Программ.

Внесение изменений в перечень Программ производится в соответствии с распоряжением администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики не позднее 1 декабря текущего финансового года на очередной финансовый год (и плановый период).

19. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей Программ;

в) основные направления реализации Программ (подпрограммы).

3.2. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами с использованием средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики могут выступать органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица.

3.3. Муниципальные программы являются инструментом достижения стратегических и тактических задач муниципального образования Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. В рамках муниципальных программ осуществляется правовое регулирование, проведение структурных реформ, совершенствование нового формата бюджета, внедрение программно-целевого принципа бюджетного планирования. Всё это предполагает четкое определение приоритетов, целей и результатов использования бюджетных средств, установку индикаторов, характеризующих их достижение, мониторинг эффективности бюджетных расходов.

3.4. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

а) наименование, значимость проблемы и анализ причин ее возникновения;

б) необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

в) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, внешнеэкономические условия, а также полномочия органов местного самоуправления;

г) предварительная оценка социально-экономической эффективности последствий реализации муниципальной программы;

д) соответствие системе целей, задач и показателей деятельности муниципального образования, отражаемых в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.5. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.6. Исполнитель муниципальной программы:

а) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы;

б) готовит проект постановления о принятии муниципальной программы, согласовывает их с исполнителями целевой программы и координирует их действия;

в) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (локальные) правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы;

г) готовит сведения о ходе реализации муниципальных программ в рамках информации, представляемой ежегодно в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования;

д) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

е) готовит ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной программы;

ж) производит оценку затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивает значение предлагаемых изменений для ожидаемых результатов программной деятельности и обосновывает предлагаемые изменения;

з) осуществляет отбор исполнителей программных мероприятий в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12041175.0/) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

и) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3.7. При разработке проекта Программы ответственным исполнителям необходимо не позднее 1 июня текущего финансового года направлять в органы исполнительной власти Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) государственных программ Чувашской Республики, по соответствующей отраслевой принадлежности предложения:

о финансировании в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований;

об участии в реализации основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.8. Проект Программы подлежит обязательному согласованию со всеми соисполнителями и участниками Программы.

В случае привлечения для реализации Программы (Подпрограммы) средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников, проект Программы подлежит согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики и иными организациями.

3.9. Проект Программы подлежит направлению в органы прокуратуры для прохождения антикоррупционной экспертизы.

3.10. Проект муниципальной программы до 1 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы, представляется на проверку в Конрольно-счетный орган Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на предмет предельных объемов средств, направляемых на реализацию программы, на предмет правовой экспертизы.

3.11. Проверка проекта программы осуществляется по следующим направлениям:

а) необходимость решения проблемы программным методом;

б) соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения;

в) соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

г) анализ социально-экономических последствий реализации программы, общую оценку её вклада в достижение стратегических целей муниципального образования;

д) анализ финансового обеспечения программы;

е) оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности программы в целом.

3.12. Администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики рассматривает обоснование необходимости и целесообразности разработки муниципальной программы и готовит заключение о возможности финансирования программы из бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, соответствии заявленных объемов финансирования приоритетным направлениям бюджетной политики, а также об ожидаемой результативности бюджетных расходов.

3.13. Администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании заключения отдела администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводное заключение по проекту муниципальной программы, согласно которому:

1) проект программы (или) возвращается разработчику на доработку с мотивированным заключением;

2) проект программы рекомендуется к внесению на рассмотрение главе администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.14. Сводное заключение подготавливается в трехдневный срок.

3.15. С учетом замечаний и предложений разработчиком программы производится доработка проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы согласованный со всеми заинтересованными организациями, отделами администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с заключением отдела администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с пояснительной запиской (приложение № 2) выносится разработчиком программы на рассмотрение главе администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.16. Муниципальные программы утверждаются в соответствии с законодательством постановлением главы администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. Финансовое обеспечение реализации Программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (и плановом периоде) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, регулирующими порядок составления проекта бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период) указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период).

Объем финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы второго года планового периода.

1. Управление, реализация и контроль за ходом реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Ответственным исполнителем разрабатывается план реализации Программы (далее – План реализации), содержащий перечень Подпрограмм (в случае их наличия) с перечнем основных мероприятий и мероприятий с указанием сроков их выполнения, ответственных исполнителей, исполнителей основных мероприятий (мероприятий)

План реализации составляется по форме согласно приложению № 4.

5.3. План реализации содержится в составе приложений к Программе и составляется на очередной финансовый год (плановый период).

5.4. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

5.5. Ответственный исполнитель:

5.5.1. обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение;

5.5.2. организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) Программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

5.5.3. предоставляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в отдел администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

5.5.3.1. информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий (мероприятий) Программы по приложению № 9;

5.5.3.2. информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию Программы по приложению № 8;

5.5.3.3. сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Программы по приложению № 3;

5.5.4. подготавливает годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) и представляет его главе администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

5.6. Соисполнители:

5.6.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

5.6.2. представляют в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

5.6.3. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

5.6.4. несут ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

1. Оценка эффективности Программ

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится структурным подразделением, ответственным за подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программ за отчетный год, а также по итогам завершения реализации Программы.

6.2. Расчет критериев, оценки эффективности реализации Программы***:***

6.2.1. расчет степени достижения цели Программы:

6.2.1.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора (показателя) над плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое достижение цели Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.1.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора (показателя) по сравнению с плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое выполнение цели Программы;

Iфакт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2. расчет степени достижения задач Программы:

6.2.2.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения над плановым значением:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

I план - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.3. среднее значение достижения задач Программы:

,

где:

Iз - среднее значение выполнения задач Программы;

SUM Iзадача - суммарное значение фактического выполнения задач Программы;

n - количество задач Программы.

6.2.4. В случае наличия в Программе нескольких целей аналогичным образом рассчитывается среднее значение достижения целей Программы.

6.2.5. Сравнение среднего значения достижения цели Программы со средним значением достижения задач Программы:

6.2.5.1. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели Программы;

6.2.5.2. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели Программы.

6.2.6. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

,

где:

Эбв - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

Ффакт - фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;

Iплан - запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

Под бюджетными средствами понимается сумма средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6.2.7. Оценка эффективности Подпрограмм не проводится.

1. Подготовка сводного годового отчета

о ходе реализации и оценке эффективности Программ

7.1. Ответственные исполнители (совместно соисполнителями) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывают и представляют главе администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации Программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов (показателей) Программ за отчетный год;

в) сведения о фактическом финансировании Программ за счет всех источников;

г) оценку эффективности программ

7.2. Отдел администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляет главе администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско - Посадского района на реализацию Программ.

7.3. Отдел администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности Программ в течение 10 дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета и информации о кассовых расходах бюджета поселения.

7.4. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. По результатам оценки эффективности реализации Программ глава администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Заказчик (инициатор) программы |
| Разработчик программы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы |
| Структура муниципальной программы: |
| подпрограммы |
| основные мероприятия |
| Цели муниципальной программы |
| Задачи муниципальной программы |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |
| Объем средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на  финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых  на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |
| Система организации контроля за исполнением программы |

Приложение 2

К Порядку разработки, реализации и

Оценки эффективности муниципальных программ

Пояснительная записка

Пояснительная записка к муниципальной программе должна содержать подробное описание следующих разделов:

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.

2. Технико – экономическое (социально-экономическое) обоснование программы.

3. Цели и задачи программы.

4. Система программных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение программы.

6. Оценка эффективности программы и прогноз социально-экономических (экономических) результатов реализации программы.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.

8. Иные разделы.

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой индикатор (показатель) (наименование) | Единица измерения | Значение целевого индикатора (показателя) | | | | |
| отчетный год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятия | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы | окончания реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок | | | | |
| начала реализации подпрограммы, основного мероприятия | окончания реализации подпрограммы, отдельного мероприятия | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия нереализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Связь подпрограммы, основного мероприятия с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | Основныке мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид муниципального правового акта | Основные положения муниципального правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | | | | |
| 1 |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПРОГНОЗ

СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя объема услуги (выполнения работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (выполнения работы) | | | Расходы бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель объема муниципальной услуги (выполнения работы): |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия) | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Оценка расходов по годам, тыс. рублей | | | |
| ГГРБС | РРзПр | ЦЦСР | ВВР | Очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| х | х | х | х | бюджет \_ |  |  |  |  |
| х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий подпрограммы, отдельного мероприятия |
| начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | запланиро-ванные | достиг-нутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ  РЕСПУБЛИКИ  CĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ  РАЙОН |
| СĔНТĔРПУÇ ЯЛ  ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  Й Ы Ш Ă Н У  2019.10.24 № 87  Сĕнтĕрпу¸ ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  24.10.2019 № 87  д. Большое Шигаево |

**Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьями 78.2](garantf1://12012604.7802/) и [79](garantf1://12012604.79/) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/YS3ATXB2/правила%20осуществления%20капитальных%20вложений.doc#sub_1000) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава администрации

Большешигаевского сельского поселения Р.П.Белова

# **Приложение к постановлению администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 24.10.2019 № 87**

# **Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

# **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным (далее - организации), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или решениями главных распорядителей средств бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, предусмотренными [пунктом 2 статьи 78.2](garantf1://12012604.78022/) и [пунктом 2 статьи 79](garantf1://12012604.792/) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты (решения).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – местный бюджет), за исключением случаев, указанных в [пункте 3.1](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/YS3ATXB2/правила%20осуществления%20капитальных%20вложений.doc#sub_100031) настоящих Правил, не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantf1://12012604.792/) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantf1://12012604.78022/) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1. В ходе исполнения местного бюджета при осуществлении капитальных вложений в объекты допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantf1://12012604.792/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на организацию после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на организацию и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор организации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantf1://12012604.78022/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии, на муниципальное казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидий с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры в части замены стороны договора - организации на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора организации на муниципальный контракт.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели адресной инвестиционной программой.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

# **II. Осуществление бюджетных инвестиций**

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.30003/) Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;

б) организациями, которым органы местного самоуправления Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления), осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.72/) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта [8](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/YS3ATXB2/правила%20осуществления%20капитальных%20вложений.doc#sub_10092) настоящих Правил органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов (далее - соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица органов местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.20001/) Российской Федерации для исполнения местных бюджетов, и отражаются на открытых в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

13. В целях открытия органу местного самоуправления в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета, указанного в [подпункте "б" пункта 1](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/YS3ATXB2/правила%20осуществления%20капитальных%20вложений.doc#sub_10142)2 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

# **III. Предоставление субсидий**

14. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению органа местного самоуправления, принятому в соответствии с [абзацем четырнадцатым](garantf1://12012604.790414/) [пункта 4 статьи 78.2](garantf1://12012604.78024/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств местного бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, по открытию в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в [подпункте "д"](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/YS3ATXB2/правила%20осуществления%20капитальных%20вложений.doc#sub_10185) настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике;

к) положения, устанавливающие право получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в [пункте 2](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/YS3ATXB2/правила%20осуществления%20капитальных%20вложений.doc#sub_1024)2 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.78024/) Российской Федерации получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.158/) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.158/) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений [пункта 1](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/YS3ATXB2/правила%20осуществления%20капитальных%20вложений.doc#sub_1018)6 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, осуществляются в установленном Федеральным казначейством порядке и учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном отделом Администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в местный бюджет.

22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.158/) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

25. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.158/) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с главой администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. На согласование главе администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ  РЕСПУБЛИКИ  CĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ  РАЙОН |
| СĔНТĔРПУÇ ЯЛ  ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  Й Ы Ш Ă Н У  2019.10.24 № 88  Сĕнтĕрпу¸ ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  24.10.2019 № 88  д. Большое Шигаево |

**Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с [пунктом 3 статьи 72](garantf1://12012604.723/) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/YS3ATXB2/согласование%20долгосрочных%20контрактов.doc#sub_1000) принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](garantf1://42405913.0/)**.**

Глава Большешигаевского сельского поселения Р.П.Белова

Утвержден  
[постановлением](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/YS3ATXB2/согласование%20долгосрочных%20контрактов.doc#sub_0) администрации

Большешигаевского сельского поселения

Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики  
от 24.10.2019 № 88

# Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – поселение), осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее также - долгосрочный муниципальный контракт).

2. Муниципальные заказчики поселения вправе заключать муниципальные контракты, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд поселения, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в рамках муниципальных программ поселения.

Такие муниципальные контракты заключаются в пределах средств и на сроки, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий подпрограмм (программ) муниципальных программ поселения, в соответствии с решениями администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов, при условии определения в таких подпрограммах (программах) объектов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения (далее - закупка) с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

а) если предметом муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг:

наименование объекта закупки;

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

б) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предмет встречного обязательства и срок его исполнения;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

3. При заключении в рамках муниципальных программ поселения муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них, длительность производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусмотренных на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

4. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в форме распоряжений администрации поселения и содержат в том числе:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам.

5. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в следующем порядке:

а) проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта (далее - проект распоряжения) и пояснительная записка к нему направляются муниципальным заказчиком на согласование главе Администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее –глава);

проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта в случае привлечения средств из республиканского бюджета Чувашской Республики подлежит согласованию с Кабинетом Министров Чувашской Республики.

б) глава поселения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта реестру расходных обязательств поселения;

соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

непревышение годового предельного объема средств, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

наличие объекта закупки в мероприятиях подпрограмм (программ) муниципальных программ Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, содержащих информацию, указанную в [пункте 2](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/YS3ATXB2/согласование%20долгосрочных%20контрактов.doc#sub_1002) настоящего Порядка;

б) проект распоряжения, согласованный с главой поселения и Кабинетом Министров Чувашской Республики (в случае привлечения средств республиканского бюджета Чувашской Республики), представляется муниципальным заказчиком в администрацию поселения в установленном порядке.

6. На основании решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов муниципальный заказчик осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и в течение 3 рабочих дней со дня заключения долгосрочного муниципального контракта направляет его копию в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республики, в котором ему открыты лицевые счета, для учета принятых и планируемых к принятию на учет бюджетных обязательств.

7. Заключение долгосрочных муниципальных контрактов и дополнительных соглашений к ним осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Не использованные муниципальным заказчиком в текущем финансовом году остатки бюджетных средств по долгосрочному муниципальному контракту, имеющих целевое назначение, переходят на следующий финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24. 59 №  Чанкасси ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019 г. № 59  деревня Кугеево |

**Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с [пунктом 3 статьи 72](garantf1://12012604.723/) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\marpos_info1\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Z2RSUPKM\№59%20от%2024%2010%202019%20согласование%20долгосрочных%20контрактов.doc#sub_1000) принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](garantf1://42405913.0/)**.**

Глава Кугеевского

сельского поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики: М.В.Мельникова

Утвержден  
[постановлением](file:///C:\Users\marpos_info1\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Z2RSUPKM\№59%20от%2024%2010%202019%20согласование%20долгосрочных%20контрактов.doc#sub_0) администрации

Кугеевского сельского поселения

Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики  
от 24.10.2019 г. № 59

# Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – поселение), осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее также - долгосрочный муниципальный контракт).

2. Муниципальные заказчики поселения вправе заключать муниципальные контракты, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд поселения, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в рамках муниципальных программ поселения.

Такие муниципальные контракты заключаются в пределах средств и на сроки, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий подпрограмм (программ) муниципальных программ поселения, в соответствии с решениями администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов, при условии определения в таких подпрограммах (программах) объектов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения (далее - закупка) с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

а) если предметом муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг:

наименование объекта закупки;

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

б) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предмет встречного обязательства и срок его исполнения;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

3. При заключении в рамках муниципальных программ поселения муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них, длительность производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусмотренных на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

4. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в форме распоряжений администрации поселения и содержат в том числе:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам.

5. Решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов принимаются в следующем порядке:

а) проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта (далее - проект распоряжения) и пояснительная записка к нему направляются муниципальным заказчиком на согласование в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) и отдел экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики);

проект распоряжения администрации поселения о заключении долгосрочного муниципального контракта в случае привлечения средств из республиканского бюджета Чувашской Республики подлежит согласованию с Кабинетом Министров Чувашской Республики.

б) финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта реестру расходных обязательств поселения;

соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

непревышение годового предельного объема средств, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

в) отдел экономики в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие проекта долгосрочного муниципального контракта требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

наличие объекта закупки в мероприятиях подпрограмм (программ) муниципальных программ Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, содержащих информацию, указанную в [пункте 2](file:///C:\Users\marpos_info1\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Z2RSUPKM\№59%20от%2024%2010%202019%20согласование%20долгосрочных%20контрактов.doc#sub_1002) настоящего Порядка;

г) проект распоряжения, согласованный с финансовым отделом, отделом экономики и Кабинетом Министров Чувашской Республики (в случае привлечения средств республиканского бюджета Чувашской Республики), представляется муниципальным заказчиком в администрацию поселения в установленном порядке.

6. На основании решения администрации поселения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов муниципальный заказчик осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и в течение 3 рабочих дней со дня заключения долгосрочного муниципального контракта направляет его копию в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республики, в котором ему открыты лицевые счета, для учета принятых и планируемых к принятию на учет бюджетных обязательств.

7. Заключение долгосрочных муниципальных контрактов и дополнительных соглашений к ним осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Не использованные муниципальным заказчиком в текущем финансовом году остатки бюджетных средств по долгосрочному муниципальному контракту, имеющих целевое назначение, переходят на следующий финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24. 60 №  Чанкасси ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019 г. № 60  деревня Кугеево |

**Об утверждении " Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики "**

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения работы по разработке, реализации муниципальных программ Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, повышения эффективности использования бюджетных ресурсов п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить "Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики" в редакции, согласно Приложения к данному постановлению.

2. Постановление администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от «12» декабря 2016 г. № 174 " Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики " признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Кугеевского

сельского поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики: М.В.Мельникова

Приложение к   
[постановлению](#sub_0) администрации

Кугеевского сельского поселения

Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики  
от 24.10.2019 г. № 60

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).
   2. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.
   3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа (далее – Программа) Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

подпрограмма Программы (далее ­– Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках Программы;

заказчик программы (инициатор программы) - органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица;

разработчик программы (далее разработчик) - администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, иные органы местного самоуправления Мариинско-Посадского района, либо бюджетные учреждения, осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли муниципального образования, наделенные полномочиями для решения стратегических и тактических задач;

ответственный исполнитель – администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, являющиеся координатором разработки и реализации Программы;

соисполнитель – структурное подразделение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, являющиеся разработчиками Подпрограммы (реализующие Подпрограмму);

участник – администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (структурное подразделение) и (или) иные организации, участвующие в реализации отдельных мероприятий Программы;

целевые показатели (индикаторы) – количественные и (или) качественные показатели, позволяющие оценить решение поставленных задач, ход и итоги реализации Программы (Подпрограммы), в том числе по годам и (или) по этапам реализации, и характеризующие в числовом виде объем и (или) качество ожидаемых результатов и эффективность реализации Программы (Подпрограммы);

цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

задача – результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) Программы (Подпрограммы);

основное мероприятие – группа действий, направленных на реализацию программы и запланированного результата;

мероприятие – действие, направленное на реализацию программы и запланированного результата.

* 1. Мероприятия подпрограммы одной Программы (Подпрограммы) не могут быть одновременно включены в другую Программу (Подпрограммы).
  2. Программа утверждается постановлением администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации Программ.

Внесение изменений в Подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

* 1. Рекомендуемый срок реализации Программы (Подпрограммы) – не менее 3 лет.
  2. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ осуществляет администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. **Требования к содержанию Программы**
   1. Программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики.
   2. Программа содержит паспорт Программы, текстовую часть и приложения.
   3. Паспорт Программы оформляется в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Порядку.

Паспорт Программы может быть утвержден отдельным постановлением администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и условия последующего утверждения Программы разработаны в соответствии с настоящим Порядком, согласно ранее утвержденному паспорту соответствующей Программы.

* 1. Текстовая часть Программы состоит из следующих разделов:
     1. характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, прогноз ее развития;
     2. приоритеты, реализуемые на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроки и этапы реализации Программы;
     3. обобщенная характеристика подпрограмм Программы (основных мероприятий) с планом реализации Программы, оформляемым в виде приложения к Программе;
     4. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов;
     5. ресурсное обеспечение Программы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, подпрограмм, а также по годам реализации Программы) за счет всех источников финансирования.
     6. Кроме информации, указанной в подпунктах 2.4.1. – 2.4.6. настоящего Порядка, Программа содержит:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.5. Приложения оформляются согласно **приложениям 2,4,5,6,7** к настоящему Порядку.

2.6. Подпрограммы Программы.

2.7. В характеристике текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики отражается развернутая постановка основных проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района и полномочиями органов местного самоуправления Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

2.8. Приоритеты реализуемые на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики формируются с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, иных нормативных (муниципальных) правовых актов, определяющих решение вопросов местного значения.

Цель и задачи Программы не могут дублировать цель и задачи других Программ.

Требования, предъявляемые к цели Программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы и полномочиям в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации Программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели. Срок решения задач не может превышать срок достижения соответствующей цели.

Показатели (индикаторы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Программы;

В случае целесообразности показатели (индикаторы) могут иметь буквенное значение («да», «нет»).

В перечень целевых показателей (индикаторов) Программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя) или включенным в состав Программы (при необходимости).

2.9. В обобщенной характеристике подпрограмм Программы указывается краткое содержание подпрограмм.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных направлений Подпрограммы и Программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам Программы, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2., 2.4.4, 2.4.6. Вместо раздела, указанного в подпункте 2.4.3. настоящего раздела в подпрограмму включается раздел «Описание мероприятий», включающий перечень и описание мероприятий. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

2.10. В случае невозможности выделения в составе Программы Подпрограмм Программа состоит из мероприятий, сгруппированных в основные мероприятия.

1. Основание и этапы разработки Программы
   1. Разработка Программы осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого постановлением администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Проект перечня Программ формируется администрацией Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и структурными подразделениями администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании их положений, а также с учетом предложений участников Программ.

Внесение изменений в перечень Программ производится в соответствии с распоряжением администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **не позднее 1 декабря** текущего финансового года на очередной финансовый год (и плановый период).

19. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей Программ;

в) основные направления реализации Программ (подпрограммы).

3.2. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами с использованием средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики могут выступать органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические лица и общественные объединения, физические лица.

3.3. Муниципальные программы являются инструментом достижения стратегических и тактических задач муниципального образования Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. В рамках муниципальных программ осуществляется правовое регулирование, проведение структурных реформ, совершенствование нового формата бюджета, внедрение программно-целевого принципа бюджетного планирования. Всё это предполагает четкое определение приоритетов, целей и результатов использования бюджетных средств, установку индикаторов, характеризующих их достижение, мониторинг эффективности бюджетных расходов.

3.4. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

а) наименование, значимость проблемы и анализ причин ее возникновения;

б) необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

в) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, внешнеэкономические условия, а также полномочия органов местного самоуправления;

г) предварительная оценка социально-экономической эффективности последствий реализации муниципальной программы;

д) соответствие системе целей, задач и показателей деятельности муниципального образования, отражаемых в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.5. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.6. Исполнитель муниципальной программы:

а) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы;

б) готовит проект постановления о принятии муниципальной программы, согласовывает их с исполнителями целевой программы и координирует их действия;

в) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (локальные) правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы;

г) готовит сведения о ходе реализации муниципальных программ в рамках информации, представляемой ежегодно в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования;

д) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

е) готовит ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной программы;

ж) производит оценку затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивает значение предлагаемых изменений для ожидаемых результатов программной деятельности и обосновывает предлагаемые изменения;

з) осуществляет отбор исполнителей программных мероприятий в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12041175.0) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

и) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3.7. При разработке проекта Программы ответственным исполнителям необходимо не позднее 1 июня текущего финансового года направлять в органы исполнительной власти Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) государственных программ Чувашской Республики, по соответствующей отраслевой принадлежности предложения:

о финансировании в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований;

об участии в реализации основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.8. Проект Программы подлежит обязательному согласованию со всеми соисполнителями и участниками Программы.

В случае привлечения для реализации Программы (Подпрограммы) средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников, проект Программы подлежит согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики и иными организациями.

3.9. Проект Программы подлежит направлению в органы прокуратуры для прохождения антикоррупционной экспертизы.

3.10. Проект муниципальной программы до 1 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы, представляется на проверку в Контрольно-счетный орган Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на предмет предельных объемов средств, направляемых на реализацию программы, на предмет правовой экспертизы.

3.11. Проверка проекта программы осуществляется по следующим направлениям:

а) необходимость решения проблемы программным методом;

б) соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития поселения;

в) соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

г) анализ социально-экономических последствий реализации программы, общую оценку её вклада в достижение стратегических целей муниципального образования;

д) анализ финансового обеспечения программы;

е) оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности программы в целом.

3.12. Администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики рассматривает обоснование необходимости и целесообразности разработки муниципальной программы и готовит заключение о возможности финансирования программы из бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, соответствии заявленных объемов финансирования приоритетным направлениям бюджетной политики, а также об ожидаемой результативности бюджетных расходов.

3.13. Администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основании заключения финансового отдела администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводное заключение по проекту муниципальной программы, согласно которому:

1) проект программы (или) возвращается разработчику на доработку с мотивированным заключением;

2) проект программы рекомендуется к внесению на рассмотрение главе администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.14. Сводное заключение подготавливается в трехдневный срок.

3.15. С учетом замечаний и предложений разработчиком программы производится доработка проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы согласованный со всеми заинтересованными организациями, отделами администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с заключением финансового отдела администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, с пояснительной запиской (приложение № 2) выносится разработчиком программы на рассмотрение главе администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3.16. Муниципальные программы утверждаются в соответствии с законодательством постановлением администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1. **Финансовое обеспечение реализации Программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (и плановом периоде) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, регулирующими порядок составления проекта бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период) указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (и плановый период).

Объем финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы второго года планового периода.

1. **Управление, реализация и контроль за ходом реализации Программы**

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Ответственным исполнителем разрабатывается план реализации Программы (далее – План реализации), содержащий перечень Подпрограмм (в случае их наличия) с перечнем основных мероприятий и мероприятий с указанием сроков их выполнения, ответственных исполнителей, исполнителей основных мероприятий (мероприятий)

План реализации составляется по форме согласно приложению № 4.

5.3. План реализации содержится в составе приложений к Программе и составляется на очередной финансовый год (плановый период).

5.4. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

5.5. Ответственный исполнитель:

5.5.1. обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение;

5.5.2. организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) Программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

5.5.3. предоставляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в отдел администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

5.5.3.1. информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий (мероприятий) Программы по приложению № 9;

5.5.3.2. информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию Программы по приложению № 8;

5.5.3.3. сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Программы по приложению № 3;

5.5.4. подготавливает годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) и представляет его главе администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

5.6. Соисполнители:

5.6.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

5.6.2. представляют в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

5.6.3. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

5.6.4. несут ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

1. **Оценка эффективности Программ**

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится структурным подразделением, ответственным за подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программ за отчетный год, а также по итогам завершения реализации Программы.

6.2. Расчет критериев, оценки эффективности реализации Программы***:***

6.2.1. расчет степени достижения цели Программы:

6.2.1.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора (показателя) над плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое достижение цели Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.1.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора (показателя) по сравнению с плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

где:

Iц - фактическое выполнение цели Программы;

Iфакт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2. расчет степени достижения задач Программы:

6.2.2.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения над плановым значением:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

Iплан - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.2.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

,

где:

Iзадача - фактическое достижение задачи Программы;

I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

I план - плановое значение целевого индикатора (показателя);

6.2.3. среднее значение достижения задач Программы:

,

где:

Iз - среднее значение выполнения задач Программы;

SUM Iзадача - суммарное значение фактического выполнения задач Программы;

n - количество задач Программы.

6.2.4. В случае наличия в Программе нескольких целей аналогичным образом рассчитывается среднее значение достижения целей Программы.

6.2.5. Сравнение среднего значения достижения цели Программы со средним значением достижения задач Программы:

6.2.5.1. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели Программы;

6.2.5.2. в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I )ц и средним значением достижения задач Программы (I )з составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели Программы.

6.2.6. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

,

где:

Эбв - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

Ффакт - фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;

Iплан - запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

Под бюджетными средствами понимается сумма средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6.2.7. Оценка эффективности Подпрограмм не проводится.

1. **Подготовка сводного годового отчета**

**о ходе реализации и оценке эффективности Программ**

7.1. Ответственные исполнители (совместно соисполнителями) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывают и представляют главе администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации Программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов (показателей) Программ за отчетный год;

в) сведения о фактическом финансировании Программ за счет всех источников;

г) оценку эффективности программ

7.2. Отдел администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляет главе администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско - Посадского района на реализацию Программ.

7.3. Отдел администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности Программ в течение 10 дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета и информации о кассовых расходах бюджета поселения.

7.4. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. По результатам оценки эффективности реализации Программ глава администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Заказчик (инициатор) программы |
| Разработчик программы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы |
| Структура муниципальной программы: |
| подпрограммы |
| основные мероприятия |
| Цели муниципальной программы |
| Задачи муниципальной программы |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |
| Объем средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на  финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых  на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |
| Система организации контроля за исполнением программы |

Приложение 2

К Порядку разработки, реализации и

Оценки эффективности муниципальных программ

Пояснительная записка

Пояснительная записка к муниципальной программе должна содержать подробное описание следующих разделов:

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.

2. Технико – экономическое (социально-экономическое) обоснование программы.

3. Цели и задачи программы.

4. Система программных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение программы.

6. Оценка эффективности программы и прогноз социально-экономических (экономических) результатов реализации программы.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.

8. Иные разделы.

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой индикатор (показатель) (наименование) | Единица измерения | Значение целевого индикатора (показателя) | | | | |
| отчетный год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятия | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы | окончания реализации мероприятия, основного мероприятия подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок | | | | |
| начала реализации подпрограммы, основного мероприятия | окончания реализации подпрограммы, отдельного мероприятия | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия нереализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Связь подпрограммы, основного мероприятия с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | Основныке мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид муниципального правового акта | Основные положения муниципального правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | | | | |
| 1 |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

ПРОГНОЗ

СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя объема услуги (выполнения работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (выполнения работы) | | | Расходы бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель объема муниципальной услуги (выполнения работы): |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия) | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Оценка расходов по годам, тыс. рублей | | | |
| ГГРБС | РРзПр | ЦЦСР | ВВР | Очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| х | х | х | х | бюджет \_ |  |  |  |  |
| х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий подпрограммы, отдельного мероприятия |
| начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | начала реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | окончания реализации мероприятия подпрограм- мы, отдель-ного меро-приятия | запланиро-ванные | достиг-нутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24. 61 №  Чанкасси ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019 г. № 61  деревня Кугеево |

**Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьей](garantF1://12012604.7802) [79](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Кугеевского

сельского поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики: М. В.Мельникова

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации

Кугеевского сельского поселения

Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики  
от 24.10.2019 г. № 61

# Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) за счет средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет, решение).

1.1. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества в ходе исполнения местного бюджета не допускается осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии со [статьей 78.2](garantF1://12012604.7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект решения подготавливается органом местного самоуправления Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления), осуществляющим функции муниципального заказчика, в форме постановления администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества производится администрацией Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с учетом:

а) приоритетов и целей развития Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района на среднесрочный и долгосрочный периоды, потребности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района в объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества;

б) поручений и указаний Главы Чувашской Республики и поручений Кабинета Министров Чувашской Республики;

в) результатов проведенной в определяемом администрацией Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики порядке оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

4. В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на день подготовки проекта решения) или наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта недвижимого имущества (далее - инвестиционный проект);

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

г) наименование застройщика и заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

з) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

к) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) объема бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) с выделением объема бюджетных инвестиций, предусматриваемого на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также на проведение аудита проектной документации, в случае если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

6. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для их принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24. 62 №  Чанкасси ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019 г. № 62  деревня Кугеево |

**Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со [статьями 78.2](garantF1://12012604.7802) и [79](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#sub_1000) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42416195.0) в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Кугеевского

сельского поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики: М.В.Мельникова

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации

Кугеевского сельского поселения

Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики  
от 24.10.2019 г. № 62

# Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

# **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за счет средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным (далее - организации), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или решениями главных распорядителей средств бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, предусмотренными [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) и [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты (решения).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – местный бюджет), за исключением случаев, указанных в [пункте 3.1](#sub_100031) настоящих Правил, не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1. В ходе исполнения местного бюджета при осуществлении капитальных вложений в объекты допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное [пунктом 2 статьи 79](garantF1://12012604.792) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на организацию после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на организацию и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор организации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное [пунктом 2 статьи 78.2](garantF1://12012604.78022) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии, на муниципальное казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидий с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры в части замены стороны договора - организации на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора организации на муниципальный контракт.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели адресной инвестиционной программой.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

# **II. Осуществление бюджетных инвестиций**

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.30003) Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;

б) организациями, которым органы местного самоуправления Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления), осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.72) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта [8](#sub_10092) настоящих Правил органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов (далее - соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от лица органов местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации для исполнения местных бюджетов, и отражаются на открытых в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

13. В целях открытия органу местного самоуправления в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета, указанного в [подпункте "б" пункта 1](#sub_10142)2 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

# **III. Предоставление субсидий**

14. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению органа местного самоуправления, принятому в соответствии с [абзацем четырнадцатым](garantF1://12012604.790414) [пункта 4 статьи 78.2](garantF1://12012604.78024) Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств местного бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой поселения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, по открытию в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в [подпункте "д"](#sub_10185) настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного, осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике;

к) положения, устанавливающие право получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в [пункте 2](#sub_1024)2 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.78024) Российской Федерации получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений [пункта 1](#sub_1018)6 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, осуществляются в установленном Федеральным казначейством порядке и учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном отделом Администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в местный бюджет.

22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

25. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с главой Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. На согласование главе Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.24. 63 №  Чанкасси ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019 г. № 63  деревня Кугеево |

О внесении изменений в постановление администрации Кугеевского сельского поселения от 18.12.2013 № 87 «Об оценке расходных потребностей бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.12.2017 № 67 «О внесении изменений в постановление администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18.12.2013 № 87 «Об оценке расходных потребностей бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кугеевского сельского поселения от 18.12.2013 № 87 «Об оценке расходных потребностей бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.**

Глава Кугеевского сельского поселения М.В.Мельникова

Приложение

к постановлению администрации

Кугеевского сельского поселения

от 24.10.2019 № 63

«Приложение

к постановлению администрации

Кугеевского сельского поселения

от 18.12.2013 № 87

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование должности*** | Должностной оклад (рублей) |
| в органе местного самоуправления поселения |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 2628 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 2440 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 2272 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĚНТĚРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧĂНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **ЙЫШĂНУ**  **2019.10.25 80№**  **Чăнкасси ялĕ** | *СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*  **РЕШЕНИЕ**  **25.10.2019 №80**  **деревня Кугеево** |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения от 23.07.2013 № 47 «Об оценке расходных потребностей бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 года № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 23.07.2013 № 47 «Об оценке расходных потребностей бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»» от 16.01.2018 № 32

Собрание депутатов Кугеевского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения от 23.07.2013 № 47 «Об оценке расходных потребностей бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

***Глава Кугеевского сельского поселения М.В.Мельникова***

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Кугеевского сельского поселения

от 25.10.2019 № 80

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Кугеевского сельского поселения

от 23.07.2013 № 47

Р А З М Е Р Ы

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,

замещающих муниципальные должности и должности

муниципальной службы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | | Должностной оклад (рублей в месяц) | | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| Исполнительно-распорядительные и иные органы местного самоуправления | | | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) | 9247 | | 0,2 | |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4335 | | 1,8 | |
| Главный специалист-эксперт | 5066 | | 1 | |
| Ведущий специалист-эксперт | 4690 | | 1 | |
| Специалист-эксперт | 4315 | | 1 | |
| Старший специалист 1 разряда | 4315 | | 1 | |
| Старший специалист 2 разряда | 4127 | | 1 | |
| Старший специалист 3 разряда | 3939 | | 1 | |
| Специалист 1 разряда | 3565 | | 1 | |
| Специалист 2 разряда | 3157 | | 1 | |
| Специалист 3 разряда | 2788 | | 1 | |

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Кугеевского сельского поселения

от 25.10.2019 № 80

«Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Кугеевского сельского поселения

от 23.07.2013 № 47

Р А З М Е Р Ы

ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2167 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2022 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1878 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1661 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1518 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1373 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1302 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1083 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 940 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 867 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 724 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 649 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 506 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 434 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 361» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **CЕНТЕРВЁРРИ РАЙОНĚНЧИ** | **Gerb-ch** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИН**  АДМИНИСТРАЦИ**ЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.25  77 №  Кукашни ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  25.10.2019  № 77  деревня Сутчево |

О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 17.12.2013г. № 97 «Об оценке расходных потребностей бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.10.2019г. № 763 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 17.12.2013г. № 97 «Об оценке расходных потребностей бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю.Емельянова

Приложение

к постановлению администрации Сутчевского сельского поселения

от 25.10.2019г. № 77

«Приложение

к постановлению администрации Сутчевского сельского поселения

от 17.12.2013г. № 97

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| в органе местного самоуправления поселения |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 2628 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 2440 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 2272 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **CЕНТЕРВЁРРИ РАЙОНĚНЧИ** | **Gerb-ch** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИН**  АДМИНИСТРАЦИ**ЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2019.10.25  78 №  Кукашни ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  25.10.2019  № 78  деревня Сутчево |

##### О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 17.12.2013г. № 99 «Об оценке расходных потребностей бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

##### Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Сутчевского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 17.12.2013г. № 99 «Об оценке расходных потребностей бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

Приложение

к постановлению администрации

Сутчевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 25.10.2019г. № 78

«Приложение № 1

к постановлению администрации

Сутчевского сельского поселения

от 17.12.2013г. № 99

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные  группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3499 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3844 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Муниципальная газета «Посадский вестник»***  ***Адрес редакции и издателя:***  ***429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47***  ***E-mail:*** [***marpos@cap.ru***](mailto:marpos@cap.ru) | ***Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского***  ***района*** | ***Руководитель – главный редактор***  ***А.В. Максимова***  ***Тираж 150 экз.***  ***Формат А3*** |