**Должностной регламент государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела инвестиций и социального развития села**

**Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики**

1. **Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела инвестиций и социального развития села Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела инвестиций и социального развития села (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе инвестиций и социального развития села Министерства.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): Регулирование бюджетной системы. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Бюджетная политика в области агропромышленного комплекса. Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации. Регулирование в сфере разработки государственных программ и документов стратегического планирования. Содействие экономическому развитию регионов.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - министр) и непосредственно подчиняется, министру, заместителю министра, курирующему отдел (далее – заместитель министра), начальнику отдела.

1.4. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

1. **Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта стаж работы стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

* 1. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Для гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, квалификационные требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Ведомственная целевая программа «Устойчивое развитие сельских территорий» направления (подпрограммы) «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

5) Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

6) Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики» государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики», утвержденная постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2018 № 433;

7) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.11.2005 № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики»;

8) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.12.2010 № 428 «Об утверждении Правил формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы и Порядка оценки эксплуатационных расходов будущих периодов инвестиционных проектов, финансирование которых осуществляется в рамках республиканской адресной инвестиционной программы»;

9) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.04.2011 № 145 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Чувашской Республики»;

10) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 05.02.2014 № 20 «О мерах по реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики» государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики»;

11) Приказ Минфина Чувашской Республики от 19.12.2012 № 144/п
«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Чувашской Республики)»;

12) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.02.2017 № 71 «О реализации на территории Чувашской Республики проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1. понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;
2. бюджетная система Российской Федерации;
3. бюджетное регулирование и его основные методы;
4. понятие и цели бюджетной политики;
5. понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;
6. понятие и виды бюджетной отчетности;
7. понятие и состав бюджетной классификации;
8. правила юридической техники формирования нормативных правовых актов.
9. основные направления государственной поддержки агропромышленного комплекса, а также механизмы ее предоставления;
10. основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение.
11. основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период;
12. основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики;
13. основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации;
14. основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития;
15. методология комплексного анализа инвестиционных проектов в целях их реализации с использование механизмов государственной поддержки;
16. основы финансовой системы, бюджетной политики государства;
17. основы финансового анализа, бухгалтерского учета, анализа контрактов и оценки предложений;
18. порядок и особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
19. механизм формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации;
20. порядок формирования доходной и расходной частей региональных и местных бюджетов, порядок зачисления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.
	* 1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:
21. работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в т.ч. с подсистемой «Бюджетное планирование», расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса, осуществлять экспертизу проектов НПА, работать с бюджетной отчетностью;
22. анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие страны;
23. анализ и прогноз экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом.
	* 1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:
24. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
25. предметы и методы правового регулирования;
26. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
27. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

1. методы бюджетного планирования;
2. принципы бюджетного учета и отчётности;
3. структура и полномочия органов государственной власти;
4. основы управления и организации труда, делопроизводства;
5. служебный распорядок Министерства;
6. правила охраны труда и пожарной безопасности;
7. методы проведения переговоров;
8. организация прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики;
9. нормы делового общения и правил делового этикета;
10. порядок работы со служебной и секретной информацией;
11. основы проектного управления;
12. система взаимодействия с гражданами и организациями;
13. система межведомственного взаимодействия;

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1. подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
2. подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
3. подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере деятельности отдела;
4. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
5. подготовка аналитических, информационных и других материалов;
6. подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период;
7. анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств.
8. **Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 201 Федерального закона и статьями 8 и 81, 9, 11, 12 и 123 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве;

соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства главный специалист-эксперт:

3.2.1. Обеспечивает выполнение Министерством функций ответственного исполнителя подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики» государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики» (далее - Подпрограмма).

3.2.2. Участвует в разработке предложений и рекомендаций по вопросам реализации государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий, развития сельского туризма.

3.2.3. Разрабатывает предложения для проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности; комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности; проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Чувашской Республики (далее – проекты развития общественной инфраструктуры).

3.2.4. Осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных районов, в целях предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, субсидий на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности, грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» направления (подпрограммы) «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее - Программа).

3.2.5. Готовит уведомления о расчетах между бюджетами по субсидиям из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы, а также предусмотренных на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры.

3.2.6. Обеспечивает выполнение Министерством функций распорядителя средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых на финансирование мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности, грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках Программы.

3.2.7. Осуществляет контроль по выполнению органами местного самоуправления муниципальных районов показателей результативности предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности, мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках Программы и Подпрограммы.

3.2.8. Обеспечивает выполнение Министерством функций организатора конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры.

3.2.9. Осуществляет проверку полноты и правильности оформления заявок и документов, представляемых администрациями муниципальных районов на конкурсный отбор проектов развития общественной инфраструктуры.

3.2.10. Осуществляет подведение итогов конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры по результатам заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры.

3.2.11. Составляет и представляет:

ежеквартальный отчет по форме 1-УРСТ в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

годовой отчет по форме 2-УРСТ в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

годовой отчет по форме ГП-2 «Сведения по показателям к расчету целевых индикаторов инженерного обустройства села» в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

ежеквартальный сводный отчет по муниципальным районам об использовании субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры в Министерство финансов Чувашской Республики;

годовой cводный отчет об использовании субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики, включая субсидии из федерального бюджета, а также средств местных бюджетов и внебюджетных источников на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Программы и Подпрограммы;

годовой сводный отчет об использовании субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики, включая субсидии из федерального бюджета, средств местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в Министерство финансов Чувашской Республики;

годовой cводный отчет об использовании субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики, включая субсидии из федерального бюджета, а также средств местных бюджетов и внебюджетных источников на финансирование проектов, на реализацию которых предоставляется грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в Министерство финансов Чувашской Республики;

ежеквартальные отчеты о расходах бюджета Чувашской Республики –Чувашии, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий Программы, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

годовые отчеты о достижении показателей результативности, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий Программы, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

ежеквартальные отчеты об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий Программы, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2.12. Готовит:

материалы к совещаниям с участием органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

справки, информации, отчеты и представляет в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, структурные подразделения Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2.13. Осуществляет консультирование муниципальных районов по вопросам, касающимся мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности; грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности; реализации проектов общественной инфраструктуры.

3.2.14. Проверяет правильность оформления документов на предоставление субсидий, выделяемых на финансирование мероприятий и объектов по устойчивому развитию сельских территорий.

3.2.15. Осуществляет контроль за эффективностью использования бюджетных средств, выделяемых на финансирование мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий.

3.2.16. Представляет в структурные подразделения по их запросам аналитическую и прогнозную информацию в части, касающейся мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий.

3.2.17. Осуществляет мониторинг соглашений о предоставлении субсидий в сфере устойчивого развития сельских территорий и представляет в структурное подразделение Министерства по правовым вопросам документы для взыскания средств государственной поддержки в судебном порядке.

3.2.18. Готовит заявочную документацию для участия в реализации мероприятий Программы и представляет в Минсельхоз России в установленные сроки.

3.2.19. Осуществляет анализ и мониторинг развития сельского туризма в Чувашской Республике, предложения по разработке мер его государственной поддержке.

3.2.20. Является ответственным за ведение делопроизводства в отделе.

3.2.21. Разрабатывает в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем индивидуальный план профессионального развития.

3.2.22. Выполняет иные обязанности по указанию начальника отдела и руководства Министерства по направлениям деятельности отдела.

3.3. В случае получения прямых поручений от руководства Министерства должен приступить к их выполнению, поставив в известность начальника отдела.

**IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста - эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отдела;

в установленном порядке представлять Министерство в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы от структурных подразделений Министерства, государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций, для исполнения должностных обязанностей;

вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию работы, связанной с исполнением должностных обязанностей;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

**V. Ответственность главного специалиста-эксперта за неисполнение** **ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

своевременное и достоверное представление отчетов в соответствующие органы;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными главному специалисту-эксперту в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение главным специалистом-экспертом по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение главным специалистом-экспертом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к главному специалисту-эксперту.

1. **Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

консультирование сотрудников Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

уведомление начальника отдела о текущем состоянии выполнения поручений, заданий.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

подготовка документов, информации, ответов на запросы и их оформление;

исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

возврат документов, оформленных ненадлежащим образом;

запрос недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;

регистрация в системе электронного документооборота.

1. **Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке управленческих и иных решений.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке:

проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности Министерства;

предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики;

проектов нормативных правовых актов Министерства;

иных актов по поручению начальника отдела.

1. **Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства Министерства и в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

**IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

9.1. Главный специалист - эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.2. Главный специалист - эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.3. Главный специалист - эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

консультирует по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

готовит проекты писем на жалобы, заявления и обращения.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Министерства**

Главный специалист-эксперт государственных услуг не оказывает.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий.