

Чуваш Республики
Муркаш районен
Администрацийе



Чувашская Республика
Администрация
Моргаушского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ХУШУ

2019 №

Муркаш сали

17.09, 2019 г № 516
с Моргауши

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Моргаушского района Чувашской Республики, во исполнение пункта 3.4 раздела III "О мероприятиях по оказанию имущественной поддержки малому и среднему предпринимательству" протокола Правительственной комиссии по контролю за эффективностью управления государственным имуществом Чувашской Республики от 19 декабря 2017 года №3:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Моргаушского района Чувашской Республики (далее - рабочая группа) в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района - начальника финансового отдела Ананьеву Р.И.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Моргаушского района Чувашской



Р. Н. Тимофеев

Исп. Ананьева Р. И.
тел. 62-2-38



Приложение № 1 к распоряжению
Администрации Моргаушского
района Чувашской Республики
от 17.09.2019г № 516

**рабочей группы по вопросам оказания материальной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства на территории Моргаушского района
Чувашской Республики**

- Ананьева Р.И. - заместитель главы администрации района - начальник финансового отдела администрации Моргаушского района – председатель;
- Валезникова О.А. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района - заместитель председателя;
- Иванова И.А. - главный специалист-эксперт отдела экономики и развития АПК администрации Моргаушского района – секретарь;
- Николаева Л.А. - главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района – член;
- Паладьев В.Д. - председатель Совета предпринимателей при главе администрации Моргаушского района – член;
- Тимофеева О.В. - начальник отдела экономики и развития АПК администрации Моргаушского района – член.

Приложение № 2 к распоряжению
Администрации Моргаушского
района Чувашской Республики
от 17.09.2019г № 516



Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Моргаушского района Чувашской Республики (далее - рабочая группа).

1.2. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории Моргаушского района Чувашской Республики, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечень) на территории Моргаушского района Чувашской Республики;

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Моргаушского района Чувашской Республики.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики.

2.2. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию

имущественного потенциала муниципального образования для расширения такой поддержки.

2.6. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

- 3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.
- 3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления администрации Моргаушского района Чувашской Республики, общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.
- 3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.
- 3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.
- 3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Моргаушского района Чувашской Республики, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.
- 3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.
- 4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.
- 4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
- 4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы

секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы,

которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы;

- обеспечивает регулирование размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте администрации Моргаушского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной

форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики.

4.15. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.16. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер протокола;

- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.17. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в утвержденном составе.