**Должностные обязанности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должностная обязанность** | **Показатели результативности** |
| Руководство деятельностью Отдела и несение персональной ответственности за выполнение возложенных на него задач и функций | Выполнение Отделом своих функций в полном объеме. Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Оперативная связь с органами государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела | Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Информационно-аналитическое обеспечение деятельности полномочного представителя | Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Организационно-технические функции по подготовке заседаний и совещаний, проводимых полномочным представителем | Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Внесение полномочному представителю предложений по совершенствованию деятельности Отдела Представительства | Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Представление на утверждение полномочному представителю планов работы Отдела, контроль их выполнения, а также сроков исполнения документов работниками Отдела | Своевременное информирование полномочного представителя о публикациях в СМИ  |
| Разработка в установленном порядке проектов приказов Представительства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела | Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| По поручению полномочного представителя представление Представительства в отношениях с органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами | Качественная подготовка статей и их своевременное размещение. Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Информирование полномочного представителя об основных событиях общественно-политической жизни | Информированность о содержании и обновлениях сайтов федеральных органов власти информации, касающейся сотрудничества с Чувашской Республикой. Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Подготовка статей и пресс-релизов для размещения в новостном разделе на сайте Представительства, на официальном портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет | Качественная подготовка статей и их своевременное размещение. Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Отслеживание информации, касающейся сотрудничества с Чувашской Республикой на сайтах федеральных органов власти  | Информированность о содержании и обновлениях сайтов федеральных органов власти информации, касающейся сотрудничества с Чувашской Республики |
| Формирование отчёта об изменениях, происходящих в деятельности федеральных органов власти | Своевременная и качественная подготовка отчетов. Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Изучение практики работы органов исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, их структурных подразделений | Компетентность по вопросам практики работы органов исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, их структурных подразделений |
| Ведение протокола совещаний у полномочного представителя | Своевременная и качественная подготовка протоколов оперативных совещаний. Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Выполнение поручений полномочного представителя | Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Подготовка выступлений полномочного представителя | Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Подготовка презентаций, в т.ч. в программе Power Point, для выступлений полномочного представителя  | Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Подготовка аналитических материалов и справок для встреч и выступлений полномочного представителя  | Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Подготовка информационных справок и материалов по вопросам деятельности Представительства | Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Иные полномочия в пределах своей компетенции | Отсутствие замечаний полномочного представителя |
| Обеспечение защиты информации | Отсутствие замечаний полномочного представителя |