ВЕСТНИК Поречья

Муниципальная газета Порецкого района Чувашской Республики

№ 38 (468) 20 сентября 2019 года. Издается с 25 мая 2006 года. Распространяется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого района Чувашской Республики

№332 от 18.09.2019

Об отборе организаций для передачи отдельного полномочия органа опеки и попечительства Порецкого района по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

В целях передачи образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям, в том числе организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдельных полномочий органа опеки и попечительства, руководствуясь частью 4 статьи 6 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», с Приказом Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Чувашской Республики «Об опеке и попечительстве» от 06 февраля 2009 г. № 5, администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о проведении отбора Порецкого района организаций с целью передачи отдельных полномочий органа опеки и попечительства (приложение 1).
2. Создать комиссию по отбору органом опеки и попечительства Порецкого района организаций для осуществления отдельных полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.
3. Утвердить состав комиссии по отбору органом опеки и попечительства Порецкого района организаций для осуществления отдельных полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение 2).
4. Утвердить Регламент о деятельности комиссии по отбору органом опеки и попечительства Порецкого района организаций для осуществления отдельных полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение 3).
5. Утвердить примерную форму Договора о передаче организации отдельных полномочий органов опеки и попечительства Порецкого района в отношении несовершеннолетних (приложение 4).
6. Утвердить примерное Извещение о проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение 5).
7. Сектору информационного обеспечения отдела культуры, по делам национальностей, архивного дела и информационного обеспечения администрации Порецкого района обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Порецкого района.
8. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела организационно - контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого района Е.Н. Федулову.
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Е.В. Лебедев

Приложение № 1
к постановлению администрации Порецкого района
от 18.09.2019 № 332

Положение о проведении отбора организаций с целью передачи отдельных полномочий органа опеки и попечительства Порецкого района

1. Общие положения

1.1. Положение определяет процедуру проведения отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее - отбор).

1.2. Отбор осуществляется на конкурсной основе с целью передачи образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям, в том числе организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации), отдельного полномочия органа опеки и попечительства в части подбора и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочия).

1.3. Передаваемые полномочия органа опеки и попечительства в части подбора и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, осуществляются на безвозмездной основе.

2. Порядок отбора организаций

2.1. Организатором отбора организаций является администрация Порецкого района в лице заместителя главы администрации - начальника отдела организационно - контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого района (далее - организатор).

2.2. Для проведения отбора организаций организатор создает комиссию по отбору организаций (далее - комиссия).

2.3. Извещение о проведении отбора организаций (далее - извещение) организатор размещает на сайте администрации Порецкого района и в газете «Вестник Поречья».

В извещении указываются:
- наименование и адрес организатора отбора организаций;
- место подачи заявления на участие в отборе организаций;
- перечень документов, представляемых для участия в отборе организаций;
- показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор;
- контактная информация.

2.4. Отбор организаций осуществляется по мере поступления в администрацию Порецкого района заявлений организаций о передаче полномочий (полномочия) (далее - заявление), заявление прилагается к настоящему Положению.

Организации, желающие принять участие в отборе организаций, подают в орган опеки и попечительства заявление согласно приложению к настоящему Положению с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее юридического и почтового адресов, адреса электронной почты, официального сайта в сети Интернет (при его наличии), основных направлений деятельности организации.

К заявлению прилагаются:
- письменное согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства.
- копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом.
- другие документы по собственному желанию и по запросу органа опеки и попечительства, подтверждающие наличие у организации возможностей (материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.3 настоящего Положения.

3. Организация проведения отбора организаций

3.1. Организатор:
- создает комиссию и утверждает ее состав;
- принимает решение о проведении отбора организаций;
- размещает извещение;
- определяет место подачи заявления на участие в отборе организаций;
- ведет прием и учет заявлений и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их сохранность;
- в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает его и прилагаемые к нему документы и передает документы для рассмотрения и принятия решения в комиссию;
- обеспечивает работу комиссии;
- в течение 7 рабочих дней со дня вынесения решения письменно информирует о результатах отбора участвовавшие в нем организации;
- подписывает протокол с рекомендацией о передаче организации полномочий либо об отказе в передаче полномочий с указанием причин отказа;

3.2. Комиссия:
- определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор, с учетом требований, установленных пунктом 4.3 Положения;
- проводит экспертизу документов, поданных организациями;
- на основании заявления и прилагаемых к нему документов, а также рекомендаций комиссии выносит решение о передаче организации полномочий либо об отказе в передаче полномочий;

3.3. Комиссию возглавляет председатель.

В комиссию могут входить представители органов исполнительной власти органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.Состав комиссии утверждается постановлением администрации Порецкого района.

3.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе администрации Порецкого района (далее - Администрация). Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в Администрацию заявлений организаций. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения Администрацией. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются председателем и секретарем. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся в Управлении. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

4. Процедура проведения отбора организаций

4.1. Отбор организаций осуществляется на основании документов, представленных организациями, и в соответствии с показателями их деятельности.

4.2. Отбор организаций проводится в течение 30 дней со дня получения Управлением заявления организации и прилагаемых к нему документов.

4.3. При проведении отбора организаций учитываются:

4.3.1. Характер и условия деятельности организации.

4.3.2. Соответствие основных направлений деятельности организации полномочиям органа опеки и попечительства.

4.3.3. Наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям органа опеки и попечительства.

4.3.4. Наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий органа опеки и попечительства в пределах Порецкого района Чувашской Республики.

4.3.5. Наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;
- оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;
- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4.4. Основаниями для отказа в передаче организации полномочий органа опеки и попечительства являются:
- отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организаций;
- наличие в представленных документах недостоверной информации;
- оформление документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения;
- несоответствие характера деятельности организации полномочиям органа опеки и попечительства;
- отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям органа опеки и попечительства;
- отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий органа опеки и попечительства.

4.5. Решение администрации Порецкого района о передаче организации полномочий либо отказе в передаче полномочий с указанием причин отказа оформляется в письменной форме в течение 30 дней со дня получения заявления организации и приложенных к нему документов. Копия решения, заверенная в установленном порядке, направляется в соответствующую организацию в течение 7 дней со дня его подписания. Одновременно с письменным отказом в передаче полномочий орган опеки и попечительства возвращает организации представленные документы.Письменный отказ в передаче полномочий может быть обжалован организацией в судебном порядке.

4.6. Информация о результатах отбора организаций размещается на интернет-сайте http://www.porezk.cap.ru/ и в газете «Вестник Поречья».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении отбора организаций с
целью передачи отдельных полномочий органа опеки и попечительства

В комиссию по отбору органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органаопеки и попечительства по подбору и подготовкеграждан, выразивших желание статьопекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либопринять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,в семью на воспитание в иных установленных семейнымзаконодательством Российской Федерации формах
_____
(наименование организации с указаниемдолжности, Ф.И.О. руководителя)
_____
_____
Юридический адрес: _____
_____
контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору органом опеки и попечительства организаций для передачи отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указываются подлинники и копии документов)

Должность руководителя _____/Расшифровка подписи/

М.П. Дата

Приложение № 2
к постановлению администрации Порецкого района
от 18.09.2019 № 332

Комиссия по отбору органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством РоссийскойФедерации формах

Федулова Е.Н.	-	Заместитель главы администрации - начальник отдела организационно - контрольной, кадровой и правовой работы, председатель комиссии;
Терешкина Е.А.	-	Начальник отдела образования, молодежной политики и спорта, заместитель председателя комиссии;
Янковский А.А.	-	Заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы;
Волкова Л.В.	-	Директор БУ «Порецкий центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии (по согласованию);
Елесина И.А.	-	Заведующая филиалом «Порецкая ЦРБ» БУ «Шумерлинский ММЦ» Минздрава Чувашии (по согласованию);
Васянина Е.В.	-	Главный специалист-эксперт органа опеки и попечительства, секретарь комиссии;
Волкова Т.Н.	-	Начальник отдела социальной защиты населения Порецкого района (по согласованию);

Приложение № 3
к постановлению администрации Порецкого района
от 18.09.2019 №332

Регламент деятельности Комиссии по отбору органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и устанавливает общие правила организации деятельности комиссии по отбору организаций для передачи отдельных полномочий органа опеки и попечительства в Порецком районе (далее - Комиссия).

2. Отбор осуществляется с целью передачи образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям полномочия органа опеки и попечительства в части подбора и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочия).

3. В своей деятельности комиссия по отбору руководствуется Федеральным законом РФ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказа Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2. Деятельность комиссии по отбору

2.1. Комиссия по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия по отбору), является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.2. Состав Комиссии по отбору утверждается постановлением администрации Порецкого района. Комиссия по отбору формируется в количестве 5 человек.

2.3. Комиссия по отбору осуществляет следующие полномочия:определяет показатели деятельности организации, на основании которых будет осуществляться их отбор, проводит экспертизу подаваемых организацией документов, подписывает протокол с рекомендацией о передаче организации полномочий либо об отказе в передаче полномочий с указанием причин отказа.

2.4. Общее руководство деятельностью Комиссии по отбору осуществляет председатель, который осуществляет общее руководство Комиссией по отбору, ведет заседания Комиссии по отбору, подписывает протокол с рекомендацией о передаче Организации полномочий (полномочия) либо об отказе в передаче полномочий (полномочия) с указанием причин отказа, подписывает протоколы заседаний Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии по отбору заседания Комиссии по отбору ведет заместитель председателя Комиссии по отбору.

2.5. Секретарь Комиссии по отбору:организационно обеспечивает деятельность Комиссии, организует подготовку материалов (документов) к заседанию Комиссии, осуществляет ведение протокола заседания Комиссии по отбору и представляет его для подписания председателю Комиссии по отбору и подписывает сам, регистрирует поступающие и исходящие материалы (документы).

2.6. Члены Комиссии по отбору обладают равными правами при обсуждении Организаций.

3. Порядок проведения заседаний комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии по отбору являются заседания, которые проводятся по инициативе Администрации Порецкого района. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления заявлений Организаций. Комиссия по отбору обеспечивает проведение экспертизы поданных организациями документов в течение 30 дней со дня их получения.

3.2. Заседание Комиссии по отбору считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.3. Решение Комиссии по отбору принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании.

3.4. Решение Комиссии по отбору оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем Комиссии и секретарем, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся в Администрации Порецкого района.

Приложение № 4
к постановлению администрации Порецкого района
от 18.09.2019 № 332

Договор о передаче организации отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

" " _____ _____
2019 г. (МО)

Администрация Порецкого района в лице главы _____ муниципального района_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, далее именуемая - орган опеки и попечительства, и _____ (наименование организации) в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемая Организация, на основании протокола комиссиипо отбору органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на

воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, далее именуемой Комиссия, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является передача Организации отдельных полномочий органов опеки и попечительства в части подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочия).

2. Обязанности сторон при передаче отдельных полномочий в части подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан

2.1. Орган опеки и попечительства:

2.1.1. информирует и консультирует граждан о формах и условиях устройства детей, нуждающихся в государственной защите, на воспитание в семью;

2.1.2. рекомендует гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (далее - кандидаты в замещающие родители), пройти подготовку в Организации по утвержденной программе подготовки кандидатов в замещающие родители;

2.1.3. направляет кандидатов в замещающие родители на социально-психологическое обследование в Организацию;

2.1.4. при подготовке заключения о возможности гражданина быть опекуном или попечителем (приемным родителем, усыновителем) учитывают заключение и рекомендации специалистов Организации, составленные по результатам социально-психологического обследования;

2.1.5. определяет оптимальную форму устройства для каждого ребенка;

2.1.6. рекомендует замещающим родителям обращаться в Организацию по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи в адаптационный и кризисные периоды по вопросам воспитания и развития ребенка;

2.1.7. принимает участие в организации системы подготовки и сопровождения замещающих семей;

2.1.8. осуществляет контроль над деятельностью Организации в рамках переданных полномочий;

2.1.9. координирует деятельность организаций разных ведомств на территории муниципального образования по развитию и пропаганде семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.10. обеспечивает связь и сотрудничество с общественными благотворительными организациями и другими социальными партнерами по организации подготовки и сопровождения замещающих семей.

2.2. Организация:

2.2.1. разрабатывает программно-методическое обеспечение системы подготовки и обучения кандидатов в замещающие родители, а также системы сопровождения замещающих семей;

2.2.2. осуществляет подготовку и проведение информационно-просветительской кампании по информированию населения о семейных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3. организует и проводит подготовку и обучение кандидатов в замещающие родители по утвержденной программе подготовки кандидатов в замещающие родители;

2.2.4. проводит квалифицированное социально-психологическое обследование кандидатов в замещающие родители, используя комплекс методик, и составляет заключение о психологической готовности стать ими;

2.2.5. разрабатывает рекомендации по результатам социально-психологического обследования кандидатов в замещающие родители;

2.2.6. осуществляет практическую деятельность по психолого-педагогическому сопровождению замещающих семей;

2.2.7. оказывает консультативно-методическую помощь специалистам, работающим с семьями и детьми;

2.2.8. проводит консультирование граждан по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам воспитания и развития несовершеннолетних;

2.2.9. проводит мониторинг жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.10. участвует в обучающих семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблематике социального сиротства и вопросам профессионального сопровождения семей с детьми.

3. Особые условия договора

3.1. При осуществлении переданного полномочия Органа опеки и попечительства Организация руководствуется программно-методическим обеспечением по согласованию с Органом опеки и попечительства.

3.2. Полномочия, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора, осуществляются Организацией на безвозмездной основе.

3.3. В договор могут быть внесены изменения по согласованию сторон.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 1 года, автоматически продлевается на следующий год, если ни одна из сторон за 1 месяц до окончания срока не заявит о его расторжении.

4.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Орган опеки и попечительства	Организация
_____	_____
Глава Порецкого района	Руководитель Организации
_____ Ф.И.О	_____ Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение № 5
к постановлению администрации Порецкого района
от 18.09.2019 № 332

Извещение по отбору органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Орган опеки и попечительства администрации Порецкого района проводит отбор организаций для осуществления отдельных государственных полномочий по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, на безвозмездной основе.

Наименование организатора отбора организаций: Администрация Порецкого района в лице заместителя главы администрации - начальника отдела организационно - контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого района.

Адрес организатора отбора организаций: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 3.

Место подачи заявления на участие в отборе организаций: орган опеки и попечительства администрации Порецкого района. Телефон для справок: 8(83543) 2-19-53.

Во исполнение данного Постановления руководителям образовательных учреждений необходимо подать заявление с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее юридического и почтового адресов, адреса электронной почты, официального сайта в сети "Интернет" (при его наличии), основных направлений деятельности организации.

К заявлению прилагаются:

1. Письменное согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий органа опеки и попечительства.

2. Учредительных документы организации, а также их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Документы, подтверждающие внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, а также их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Штатное расписание организации, заверенное руководителем организации или уполномоченным им лицом, а также его копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При рассмотрении вопроса об отборе организации орган опеки и попечительства вправе запрашивать другие документы, подтверждающие наличие у организации возможностей для осуществления полномочий органа опеки и попечительства в соответствии с требованиями, установленными Порядком, а именно:

1. Приказы о назначении на должность лиц, специализирующихся по соответствующим направлениям деятельности, заверенные подписью руководителя и печатью организации, а также их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Должностные инструкций специалистов по соответствующим направлениям деятельности, заверенные подписью руководителя и печатью организации, а также их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4. Статистические и аналитические отчеты о проводимой деятельности (по профилактике безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними и др.).

Показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор:

- характер и условия деятельности организации.

- соответствие основных направлений деятельности организации полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства.

- наличие в штате организации квалифицированных работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства.

- наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства для нужд муниципального образования на территории Порецкого района Чувашской Республики.

- наличие у организации опыта работы по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Контактную информацию по данному направлению Вы можете получить в органе опеки и попечительства администрации Порецкого района и по телефону: 8(83543) 2-19-53.

Заявки принимаются
по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 3(каб. № 6).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого района Чувашской Республики

№333 от 20.09.2019

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

В соответствии постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», муниципальной программой Порецкого района «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Порецкого района Чувашской Республики 26.02.2019 № 70 «Об утверждении муниципальной программы Порецкого района «Экономическое развитие Порецкого района Чувашской Республики», и в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрация Порецкого района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (приложение № 1).

Признать утратившими силу:

постановление администрации Порецкого района №380.1 от 28 ноября 2007 г. «О проведении районного конкурса среди субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление гранта для реализации бизнес-планов в 2007 году»;

постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 12 мая 2009 г. № 238 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением администрации Порецкого района от 28 ноября 2007 года №380.1»;

постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 06 сентября 2010 г. № 212 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением администрации Порецкого района от 28 ноября 2007 года №380.1»;

постановление администрации Порецкого района от 27 сентября 2010 года № 234 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 06 сентября 2010 года № 212 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением администрации Порецкого района от 28 ноября 2007 года №380.1».

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Е.В. Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Порецкого района
от 20.09.2019 г. № 333

Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства - предоставление грантов в форме субсидий на создание собственного бизнеса (далее – Гранты) за счет средств бюджета Порецкого района, а также средств, поступивших в районный бюджет Порецкого района из республиканского бюджета на эти цели (далее – бюджетные средства).

1.2. Условием предоставления гранта является софинансирование начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – Получатели грантов) расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее – бизнес-план), в размере не менее 15 процентов от общей суммы финансирования проекта. При этом размер гранта не может быть более 300 тыс. рублей.

1.3. Получателем гранта в целях реализации настоящего Порядка признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых в качестве коммерческой организации или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года.

1.4. Гранты предоставляются из местного бюджета в соответствии с решением представительного органа Порецкого района о бюджете Порецкого района на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Порецкого района, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация Порецкого района (далее – Администрация).

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Порецкого района, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. В целях предоставления Грантов в форме субсидий проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора выступает администрация Порецкого района. Конкурсный отбор проводится среди субъектов малого предпринимательства, подавших заявку, предусмотренную п. 2.4.1. настоящего Порядка.

1.7. Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства (далее – начинающий предприниматель) имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план.

II. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-планов

2.1. Для проведения конкурса по отбору бизнес-планов создается комиссия по проведению конкурсного отбора бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки начинающим предпринимателям (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Порецкого района.

2.2. В состав Комиссии включаются руководители структурных подразделений администрации Порецкого района, депутаты Собрания депутатов Порецкого района, представители предпринимательского сообщества Порецкого района (по согласованию).

Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.2.1. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

назначает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

2.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.2.3. Секретарь Комиссии:

ведет делопроизводство Комиссии;

принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

отвечает за сохранность материалов Комиссии;

извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

исполняет поручения председателя Комиссии.

2.2.4. Члены Комиссии вправе:

предварительно, до начала заседания конкурсной комиссии, знакомиться с представленными материалами;

участвовать в заседании конкурсной комиссии;

участвовать в обсуждении принимаемых решений;

участвовать в голосовании при принятии решения.

Комиссия в своей работе руководствуется федеральным, республиканским законодательством, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

Комиссия создается в составе пяти человек. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).

2.3. Комиссия, рассмотрев представленные заявителем материалы, может принимать следующее решение:

об отклонении заявки;

о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса;

о признании бизнес-плана неэффективным.

Решение Комиссии представляется главе администрации Порецкого района с проектом постановления администрации Порецкого района о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса.

2.4. Порядок представления и предварительной оценки бизнес-планов для направления их в конкурсную комиссию.

2.4.1. Участник конкурса в течение 30 календарных дней с момента опубликования на официальном сайте администрации Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о начале отбора бизнес-планов представляет в Администрацию на рассмотрение комиссией:

- заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- бизнес-план, на реализацию которого планируется получение Гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справку об исполнении участником Конкурса на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заверенные копии учредительных документов (при наличии);

- согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.4.2. В случае отсутствия полного комплекта документов Администрация отклоняет заявку и в семидневный срок письменно извещает участника Конкурса о причинах отклонения заявки.

2.4.3. Администрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок и документов к нему, указанных в п. 2.4.1. настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справки из налогового органа о наличии (об отсутствии) у участника Конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

справки от главных распорядителей средств местного бюджета Порецкого района о получении (неполучении) участником Конкурса средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

частник Конкурса вправе представить указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта документы, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов для участия в отборе по собственной инициативе.

2.4.4. Заявление о предоставлении Гранта и документы к нему, указанные в пункте 2.4.1. настоящего Порядка (далее - заявка), должны быть сброшюрованы в дело, листы дела должны быть пронумерованы и скреплены подписью и печатью участника Конкурса (при наличии).

2.4.5. Представленные участником Конкурса в Администрацию заявки возврату не подлежат.

2.4.6. Заявки в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Администрацию регистрируются в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

2.4.7. Не допускаются к участию в конкурсном отборе участники Конкурса:

являющиеся кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получающие в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

у которых на дату, определенную правовым актом, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

у которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, находящийся в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекративший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

основным видом деятельности которых являются розничная торговля, предоставление недвижимости в аренду;

Дополнительным требованием к участникам отбора, являющимся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.4.8. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки, проверяет полноту документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений и:

в случаях, указанных в пункте 2.4.7. настоящего Порядка, письменно извещает участнику Конкурса об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин;

при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в отборе, указанных в пункте 2.4.7. настоящего Порядка, направляет заявки в Комиссию.

2.4.9. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и принимает решение об одобрении заявок либо об их отклонении, которое в течение трех рабочих дней со дня принятия решения оформляется протоколом заседания Комиссии. В процессе рассмотрения и оценки заявок Комиссия в случае необходимости приглашает на свои заседания участников Конкурса (либо их представителей), задает им вопросы.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок

2.4.10. Комиссия осуществляет оценку бизнес-планов по 10 критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение № 4 к настоящему Порядку);

2.4.11. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная матрица оценки (приложение № 5 к настоящему Порядку), выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам заносятся в сводную ведомость (приложение № 6 к настоящему Порядку).

2.4.12. По результатам оценки бизнес-плана членами конкурсной комиссии:

по бизнес-плану, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов, принимается решение о предоставлении государственной поддержки;

по бизнес-плану, набравшему в итоге менее 4 баллов, принимается решение о признании его неэффективным.

2.4.13. В случае превышения объемов заявок на получение финансовой поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении поддержки участникам Конкурса, бизнес-планы которых набрали большее количество баллов, подавших заявки ранее, а также направление деятельности которых соответствует следующим критериям:

насыщение рынка качественными и доступными по цене товарами и услугами в сельской местности;

оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

организация производства сельскохозяйственной продукции, продуктов питания, промышленной продукции, товаров и услуг;
развитие инновационных направлений бизнеса;
развитие народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции.
2.4.14. В случае, если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику Конкурса, подавшему заявку ранее других.
Протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
На основании протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания администрация принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в их предоставлении, которое оформляется постановлением Администрации (далее - постановление).
2.4.15. Основаниями для отказа участнику Конкурса в предоставлении субсидии при принятии решения о предоставлении субсидии являются:
не выполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
ранее в отношении участника Конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, установленным пунктом 2.4.7. настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящих Правил.

III. Порядок выплаты грантов

3.1. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства - победителям отбора (далее - получатель гранта) в форме субсидии на создание собственного бизнеса.
3.2. Условиями предоставления субсидии является обязательство по софинансированию начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – Получатели грантов) расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее – бизнес-план), в размере не менее 15 процентов от общей суммы финансирования проекта. При этом размер гранта не может быть более 300 тыс. рублей.
3.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления заключает с получателем гранта соглашение.
3.4. Соглашение должно содержать следующие основные положения: обязательство получателя гранта об использовании средств субсидии по целевому назначению, указанному в бизнес-плане;
порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании средств субсидии, выполнении условий предоставления гранта;
основные значения показателей результативности реализации бизнес - проекта;
обязательство получателя гранта осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 36 месяцев со дня получения гранта;
обязательство получателя гранта о недопущении образования задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в течение 36 месяцев со дня получения субсидии;
обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течение 36 месяцев со дня получения субсидии;
положение об обязательной проверке администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;
порядок возврата средств гранта в случаях выявления администрацией нецелевого использования и нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных действующим законодательством;
согласие получателя гранта на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;
порядок и случаи возврата гранта в случаях выявления администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий, установленных при ее предоставлении, не достижения значений показателей результативности;
ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.
В соглашении также должны содержаться основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя средств бюджета Порецкого района от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
3.5. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:
не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;
на дату, определенную правовым актом, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;
отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;
получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
3.6. Получатель гранта в сроки, установленные Соглашением, направляет в Администрацию заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.
3.7. Администрация проверяет представленную получателем гранта заявку на получение субсидии в течение пяти рабочих дней со дня ее получения.
В случае обнаружения неполных и (или) недостоверных сведений в заявке на получение гранта Администрация возвращает ее получателю гранта не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки для устранения выявленных недостатков.
Получатель гранта после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить заявку на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком.
3.8. Грант перечисляется Администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на следующие счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:
- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;
- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:
в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;
бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях;
3.9. Эффективность использования субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии значений показателей результативности предусмотренных в соглашении.

IV. Порядок представления отчетности о реализации бизнес-планов

4.1. Отчетность об использовании субсидии, выполнении условий предоставления субсидии и о достижении значений показателей результативности представляется получателем субсидии в администрацию в срок до 31 января года, следующего за отчетным, по формам, которые установлены соглашением.
4.2. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление, а также за целевое и эффективное использование выделенного ему субсидии.
4.3. Администрация Порецкого района:
обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;
ведет журнал учета бизнес-планов и договоров, заключенных с получателями Грантов;
проводит мониторинг деятельности получателей Грантов.

V. Порядок осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.
5.2. В случаях выявления Администрацией или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов муниципального финансового контроля принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Порецкого района указанных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения.
5.3. Возврат субсидии в бюджет Порецкого района осуществляется:
в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в размере всей предоставленной суммы субсидии;
в случае нецелевого использования субсидии - в размере суммы нецелевого использования субсидии;
в случае выявления фактов нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений показателей результативности, - в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил.
5.4. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении обязательств по соглашению (далее - акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
Администрация в течение 5 рабочих дней со дня составления акта о нарушении направляет его получателю субсидии.
В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Администрация направляет соответствующее уведомление, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее - уведомление).
В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления оно направляется получателю субсидии.
Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.
5.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соглашению в части достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, получатель субсидии обеспечивает возврат до 1 июля текущего финансового года средств в размере, предусмотренных Соглашением.
5.6. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет Администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

ЗАЯВКА
субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса

_____
(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием
_____
организационно-правовой формы) (паспортные данные, Ф.И.О.,
_____
место жительства физического лица - заявителя)

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства _____
(наименование бизнес-плана)
претендующий на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств в сумме _____ рублей.
О себе сообщаем следующие сведения:
Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:
_____
_____
Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):
_____
Банковские реквизиты: _____
ИНН субъекта малого предпринимательства: _____
Вид деятельности: _____
Состав учредителей: _____
Количество постоянных работников: _____
Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О., телефон): _____
_____
Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): _____

Опись прилагаемых документов на _____ листах (приложение N 2).

Подпись руководителя (наименование должности)

Печать организации-заявителя (индивидуального предпринимателя)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

Перечень документов, предоставляемых начинающим предпринимателем в администрацию Порецкого района для рассмотрения конкурсной комиссией

1. Копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Бизнес-план, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение № 3).
4. Документы, подтверждающие вложение субъектом малого и среднего предпринимательства в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 процентов от общей суммы финансирования проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов).
5. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии – для субъектов малого и среднего предпринимательства, находящихся на традиционной форме налогообложения, копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии – для субъектов малого и среднего предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах – в случае ведения деятельности.
6. Справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.
7. Письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевому участию в инвестировании бизнес-плана.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

БИЗНЕС-ПЛАН НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
(Примерная форма)

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.
Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).
Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.
Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.
Суть бизнес-плана.
Направление инвестиций.
Сметная стоимость бизнес-плана.
Источники финансирования бизнес-плана:
собственные средства;
заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);
средства государственной поддержки, в том числе из республиканского бюджета Чувашской Республики.
Форма государственной поддержки бизнес-плана.
Сроки реализации бизнес-плана.
Срок окупаемости бизнес-плана.
Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

II. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.
Краткое описание продукции или услуг.
Общие сведения о потенциале рынка.
Краткая характеристика участников бизнес-плана.
Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.
Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.
Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.
Сроки окупаемости.
Бюджетная эффективность бизнес-плана.
Экономическая эффективность бизнес-плана.
Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в Чувашской Республике. Значимость данного производства для экономического и социального развития Чувашской Республики.
Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в производстве продукции в Чувашской Республике.
Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).
Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.
Влияние инвестиций на объемы производства.
Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства.
Анализ основных средств.
Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.
Система управления персоналом на предприятии.
Управленческий учет на предприятии.
В случае, если инвестиционный бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.
3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
4. Конкурентная политика.
5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
7. Программа реализации продукции.

VI. Организационный план

1. Сведения о участнике Конкурса.
2. Форма собственности участника Конкурса.
3. По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.
4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.
5. Обладатель права подписи финансовых документов.
6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана.
4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.
7. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.
8. Бюджетный эффект бизнес-плана.

VIII. Оценка рисков

Рыночные риски.
Внешние риски.
Внутренние или ресурсные риски.

IX. Охрана окружающей среды

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

X. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:
бухгалтерские и финансовые отчеты;
аудиторские заключения;
данные по анализу рынка;
спецификации продукта, фотографии;
копии рекламных проспектов;
резюме владельцев и менеджеров;
копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;
копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;
рекомендательные письма;
необходимые чертежи;
проектно-сметная документация

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)
Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от _____ _____ 20___ г. N _____

N п/п	Наименование критериев	Параметры проекта	Оценка в баллах
	Маркетинг, производство		
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		
	Экономические критерии		
3.	Срок окупаемости бизнес-плана		
4.	Рентабельность		
5.	Объем реализации (тыс. руб. в период реализации проекта)		
6.	Планируемая прибыль (тыс. руб. в период реализации проекта)		
	Бюджетная эффективность		
7.	Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды		

Социальная эффективность			
8.	Повышение заработной платы		
9.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания.

1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от ____ _____ 20___ г. N _____

N п/п	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)					
2.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
3.	Срок окупаемости бизнес-плана					
4.	Рентабельность					
5.	Объем реализации					
6.	Планируемая прибыль					
7.	Бюджетная эффективность (Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды)					
8.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					
9.	Социальная эффективность (создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Примечания:

1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-плану и выводится его итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию = Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию / Число проголосовавших по данному критерию членов
3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = Сумма средних баллов по критериям / Число критериев

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от ____ _____ 20___ г. N _____

N п/п	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

ЗАЯВКА

_____
(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием
_____
организационно-правовой формы) фамилия имя отечество (последнее – при наличии) (паспортные данные или
_____
данные иного документа, удостоверяющего личность., место жительства индивидуального предпринимателя)
на получение субсидии за счет средств местного бюджета Порецкого района на создание собственного бизнеса
на_____20__ года
(месяц)
_____руб. ___ копеек (_____)
сумма прописью

Реквизиты расчетного счета получателя поддержки, открытый в кредитной организации:
_____
_____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
МП (при наличии)
"____" _____ 20__ года

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)
_____
(адрес субъекта персональных данных)

в целях участия в конкурсе по предоставлению субъектам малого предпринимательства грантов в форме субсидии на создание собственного дела, даю свое согласие администрации Порецкого района, расположенной по адресу: Чувашская Республика Порецкий район с. Порецкое ул. Ленина д. 3 (далее - Оператор), на обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество.
Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
Юридический и почтовый адрес.
ИНН.
ОГРН, дата регистрации.
Иные сведения, специально предоставленные мной для участия в конкурсе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:
- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.
"____" _____ 20__ года

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
МП (при наличии)
"____" _____ 20__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№78 от 16.09.2019

О внесении изменений в Положение о Совете профилактики правонарушений в Напольновском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22 февраля 2017 года № 5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Напольновского сельского поселения, администрация Напольновского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в положение о Совете профилактики правонарушений в Напольновском сельском поселении, утвержденное постановлением администрации Напольновского сельского поселения от 12.07. 2019 №69 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Состав Совета по профилактике правонарушений утверждается отдельным распоряжением администрации Напольновского сельского поселения в количестве 7 человек. В состав включаются лица, рекомендованные общественными организациями, органами местных самоуправлений, общественности, трудовыми коллективами, а так же государственными организациями, участвующими в охране порядка и борьбе с правонарушениями на территории Напольновского сельского поселения».

1.2. В абзаце тринадцатом пункта 4.4 положения слова «Семеновского» заменить словами «Напольновского».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского
сельского поселения Н.В.Владимиров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№79 от 19.09.2019

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Напольновского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации 01.09.2014 № 540, Уставом Напольновского сельского поселения администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Собрания депутатов Напольновского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения от 24.05.2012 № С-12/4 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения от 20.01.2017 года № С-12/1)», приведенный в приложении № 1 к настоящему постановлению (далее – Проект).
2. Назначить срок проведения публичных слушаний по Проекту с 19 сентября по 19 ноября 2019 года.
3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний 19 ноября 2019 года в 17.00 часов в здании администрации Напольновского сельского поселения, расположенном по адресу: с.Напольное, ул. Арлашкина, д. 117А.
4. Организатором публичных слушаний по Проекту является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения, утвержденная постановлением главы Напольновского сельского поселения от 22.07.2019 № 71 (далее – Организатор), публичные слушания проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Организатору обеспечить:

равный доступ к Проекту всех участников публичных слушаний;

проведение экспозиции по Проекту в здании администрации Напольновского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Напольное, ул. Арлашкина, д. 117А, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов) в период с 19 сентября 2019 г. по 19 ноября 2019 г.

консультирование посетителей экспозиции по Проекту в здании администрации Напольновского сельского поселения, распложенном по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Напольное, ул. Арлашкина, дом 117А, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов) в период с 19 сентября 2019 г. по 19 ноября 2019 г.;

подготовку оповещения о начале публичных слушаний по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, его опубликование в муниципальной газете Порецкого района «Вестник Поречья» и размещение на официальном сайте администрации Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также его распространение на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Напольновского сельского поселения, и в местах массового скопления граждан;

6. Предложения и замечания по Проекту в течение всего периода проведения публичных слушаний до 19 ноября 2019 года включительно направляются Организатору по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Напольное, ул. Арлашкина, дом 117А, в письменном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.
7. Организатору обеспечить подготовку протокола публичных слушаний, на основании которого осуществить подготовку заключения о результатах публичных слушаний по Проекту и обеспечить его опубликование в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации, а также размещение на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Администрации Напольновского сельского поселения опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете Порецкого района «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Признать утратившим силу:

Постановление № 52 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» от 17.05.2019 г.

Постановление № 52 «О внесении изменений в постановление администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района от 17.05.2019 № 52 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Напольновского
сельского поселения Н.В.Владимиров

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
третьего созыва

№С-_____ от _____.2019

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики,

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации 01.09.2014 № 540, Уставом Напольновского сельского поселения Порецого района р е ш и л о:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения от 24.05.2012 года № С-12/4 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения от 20 января 2017 года № С-12/1), следующие изменения:

раздел I Правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

раздел II Правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

раздел III Правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики изложить согласно в редакции приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского
сельского поселения Н.В.Владимиров

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Напольновского сельского поселения
Порецкого района Чувашской Республики
от _____ № ____

РАЗДЕЛ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах

Береговая полоса - полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования, ширина, которой устанавливается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ, является территорией общего пользования.

Водоохранные зоны – территории, которые примыкают к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

Высота здания, строения, сооружения – расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки строения, сооружения.

Градостроительное зонирование – зонирование территории муниципального образования Напольновского сельского поселения в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

Градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

Деятельность по комплексному и устойчивому развитию территории - осуществляемая в целях обеспечения наиболее эффективного использования территории деятельность по подготовке и утверждению документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, а также по архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции указанных в настоящем пункте объектов;

Документация по планировке территории – проекты планировки территории; проекты межевания территории.

Жилые дома блокированной застройки - жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования.

Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Зоны с особыми условиями использования территорий – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, защитные зоны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, приаэродромная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объект индивидуального жилищного строительства - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Коэффициент плотности застройки - отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка.

Красные линии – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

Линейные объекты – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Местные нормативы градостроительного проектирования - совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения, относящимися к областям: электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; автомобильные дороги местного значения; объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения сельского поселения.

Некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмеренного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации – объекты недвижимого имущества (включая объекты археологического наследия) и иные объекты с исторически связанными с ними территориями, произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры.

Объекты недвижимости – земельные участки, участки недр, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно.

Органы местного самоуправления Напольновского сельского поселения, участвующие в регулировании вопросов землепользования и застройки - глава Напольновского сельского поселения, представительный орган

муниципального образования – Собрание депутатов Напольновского сельского поселения, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация Напольновского сельского поселения.

Охранные зоны – территории в границах, которых устанавливаются особые условия и требования к использованию земельных участков, осуществлению хозяйственной и иной деятельности, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Планировка территории – осуществление деятельности по развитию территорий посредством разработки проектов планировки территории, проектов межевания территории.

Правила землепользования и застройки – документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Прибрежная защитная полоса – часть территории водоохранной зоны водного объекта, которая непосредственно примыкает к акватории водного объекта (береговой линии) и в пределах которой устанавливаются дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных водным законодательством.

Процент застройки – отношение территории, застроенной объектами капитального строительства, к площади земельного участка, выраженное в процентах.

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Реконструкция линейных объектов – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Республиканские нормативы градостроительного проектирования - совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения, относящимися к областям: транспорт (железнодорожный, водный, воздушный транспорт), автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения; предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидация их последствий; образование; здравоохранение; физическая культура и спорт; энергетика; иными объектами регионального значения населения субъекта Российской Федерации и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения субъекта Российской Федерации.

Санитарно-защитная зона – территория с особым режимом использования, размер которой обеспечивает уменьшение воздействие загрязнения на атмосферный воздух (химического, биологического, физического) до значений, установленных гигиеническими нормативами, а для предприятий I-II классов опасности – как до значений, установленных гигиеническими нормативами, так и до величин приемлемого риска для здоровья населения.

Снос объекта капитального строительства - ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей.

Строительные намерения заявителя – планируемое строительство, реконструкция, снос, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

Строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Территориальные зоны – зоны, для которых в Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Элемент планировочной структуры – часть территории поселения или межселенной территории муниципального района (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы). Виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Этажность – количество надземных этажей, в том числе технический этаж, мансардный, а также цокольный этаж, если верх его перекрытия находится выше средней планировочной отметки земли не менее чем на 2 метра.

Иные понятия, употребляемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, используемых в федеральном законодательстве.

Статья 2. Цели и содержание настоящих Правил

1. Целями Правил являются:

1) создание условий для устойчивого развития территории Напольновского сельского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) создание условий для планировки территории Напольновского сельского поселения;

3) обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4) создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Настоящие Правила включают в себя три раздела:

1) раздел 1 «Порядок применения Правил и внесения в них изменений»;

2) раздел 2 «Карта градостроительного зонирования»;

3) раздел 3 «Градостроительные регламенты».

3. Раздел 1 включает в себя положения:

1) о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления Напольновского сельского поселения;

2) об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;

3) о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления Напольновского сельского поселения;

4) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

5) о внесении изменений в Правила;

6) о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

4. Раздел 2 содержит две карты:

1) карту градостроительного зонирования, в которой установлены территориальные зоны;

2) карту зон с особыми условиями использования территории.

5. Раздел 3 содержит:

описание градостроительных регламентов по видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельным размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

Статья 3. Основания для принятия решений по вопросам землепользования и застройки

1.Решения по вопросам землепользования и застройки принимаются на основе установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов, которые распространяются в равной мере на все расположенные в пределах границ территориальной зоны земельные участки и объекты капитального строительства независимо от форм собственности, обозначенные на карте градостроительного зонирования.

2.Для каждого земельного участка, объекта капитального строительства, расположенного в границах населенных пунктов Напольновского сельского поселения, разрешенным считается такое использование, которое соответствует:

градостроительному регламенту территориальной зоны;

предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

ограничениям использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и/или занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

4. Градостроительные регламенты не установлены для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

5. Особенности застройки земельных участков и использования объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определены статьёй 27 настоящих Правил.

Статья 4. Область применения Правил

1. Правила распространяются на всю территорию Напольновского сельского поселения.

2. Требования установленных Правилами градостроительных регламентов сохраняются при изменении формы собственности на земельный участок, на объект капитального строительства, при переходе прав на земельный участок, на объект капитального строительства другому правообладателю.

3. Правила применяются, в том числе, при:

- подготовке, проверке и утверждении документации по планировке территории,
- подготовке градостроительных планов земельных участков;
- принятия решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- принятия решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- осуществления муниципального земельного и лесного контроля на территории Напольновского сельского поселения.

4. Настоящие Правила обязательны для исполнения физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления и их должностными лицами.

Статья 5. Общедоступность информации о Правилах

1. Текстовые и графические материалы Правил, а также внесенные в них изменения являются общедоступной информацией.

2. Администрация Напольновского сельского поселения обеспечивает возможность ознакомления с Правилами путём их опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 6. Соотношение Правил с генеральным планом Напольновского сельского поселения и документацией по планировке территории

1. Правила разработаны на основе генерального плана Напольновского сельского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения (далее – генеральный план).

В случае внесения в установленном порядке изменений в генеральный план, соответствующие изменения при необходимости вносятся в Правила.

2. Документация по планировке территории разрабатывается на основе генерального плана, Правил и не должна им противоречить.

3. Нормативные и ненормативные правовые акты органов местного самоуправления Напольновского сельского поселения, за исключением генерального плана и разрешений на строительство, принятые до вступления в силу Правил, применяются в части, не противоречащей им.

Статья 7. Действие Правил по отношению к ранее возникшим правам

1. Действие Правил не распространяется на градостроительные планы земельных участков, выданные до вступления в силу настоящих Правил. Правообладатели земельных участков имеют право осуществить любое строительство в соответствии с видами разрешённого использования и предельными параметрами разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, содержащимися в таком градостроительном плане земельного участка.

2. Положения части 1 настоящей статьи распространяются также на разрешения на строительство, выданные до вступления в силу Правил.

В случае, если перечень видов разрешённого использования и/или наименование отдельного вида разрешённого использования, содержащиеся в Правилах, не соответствуют перечню видов разрешённого использования и/или наименованию отдельного вида разрешённого использования, указанных в каком-либо правоустанавливающем или право удостоверяющем документе, выданном в установленном порядке физическому и юридическому лицу до вступления в силу настоящих Правил (свидетельство о государственной регистрации прав на объект недвижимости, градостроительный план земельного участка, договор купли-продажи или аренды объекта недвижимости и т.п.), не требуется обязательного переоформления указанных правовых документов в целях приведения в соответствие с требованиями настоящих Правил. Изменение перечня видов разрешённого использования и/или формулировки отдельного вида разрешённого использования производится в добровольном порядке путём внесения изменения в соответствующий документ или путём выдачи нового документа.

Глава 2. Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления

Статья 8. Органы, осуществляющие регулирование землепользования и застройки на территории Напольновского сельского поселения

1. На территории Напольновского сельского поселения регулирование землепользования и застройки осуществляется главой Напольновского сельского поселения, Собранием депутатов Напольновского сельского поселения, администрацией Напольновского о сельского поселения, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения.

2. Муниципальный земельный и лесной контроль осуществляет администрация Порецкого района.

3. Полномочия органов местного самоуправления Напольновского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Напольновского сельского поселения.

4. Полномочия администрации Напольновского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки, имущественных и земельных отношений устанавливаются Положениями, утверждаемыми постановлениями администрации Напольновского сельского поселения.

5. Состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения, устанавливается Положением, утверждаемым главой Напольновского сельского поселения.

Статья 9. Полномочия Собрания депутатов Напольновского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки

К полномочиям Собрания депутатов Напольновского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки относятся:

1) принятие в пределах своей компетенции муниципальных нормативных правовых актов в сфере регулирования землепользования и застройки, муниципальных программ в области градостроительной деятельности и рационального использования земель, находящихся в границах муниципального образования, внесение в них изменений;

2) утверждение генерального плана, Правил, местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений;

3) принятие решений по установлению (изменению) границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, по представлению администрации Напольновского сельского поселения;

4) выступление с законодательной инициативой по вопросам изменения границ муниципального образования, предусматривающих включение (исключение) земельных участков;

5) иные полномочия, отнесенные к компетенции Собрания депутатов Напольновского сельского поселения, установленные Уставом Напольновского сельского поселения (далее – Уставом Напольновского сельского поселения), решениями Собрания депутатов Напольновского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Полномочия главы Напольновского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки.

К полномочиям главы Напольновского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки относятся:

1) принятие решений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил и внесению в них изменений, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по предоставлению разрешения на условно – разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства:

2) подготовка и утверждение положения о деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения;

3) иные полномочия, отнесенные к компетенции главы Напольновского сельского поселения, установленные Уставом Напольновского сельского поселения, решениями Собрания депутатов Напольновского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 11. Полномочия администрации Напольновского **сельского поселения, должностных лиц администрации Напольновского сельского поселения, курирующих вопросы архитектуры и градостроительства, имущественных и земельных отношений в сфере регулирования землепользования и застройки.**

К полномочиям администрации Напольновского сельского поселения относятся:

1) организация разработки, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний и представление на утверждение Собрания депутатов Напольновского сельского поселения проекта генерального плана, проекта Правил, проекта местных нормативов градостроительного проектирования, внесение в них изменений;

2) согласование в установленном порядке проекта генерального плана с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с Кабинетом Министров Чувашской Республики, с органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Напольновского сельским поселением;

3) создание комиссии по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Напольновского сельского поселения, проекту внесения изменений в генеральный план Напольновского сельского поселения, проекту планировки территории, проекту межевания территории.

4) организация разработки, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний и утверждение проектов планировки территории, проектов межевания территории;

5) подготовка проектов документов, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам установления (изменения) границ населенных пунктов, входящих в состав Напольновского сельского поселения, предусматривающих включение (исключение) земельных участков в границы (из границ) населенных пунктов;

6) проверка проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, проектов планировки территории, проектов межевания территории на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану, местных нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры;

7) рассмотрение схемы планировочной организации земельного участка, архитектурной части проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, проектов перепланировки помещений, предусматривающих изменение фасадов зданий, архитектурных (эскизных) проектов, концепций застройки территорий, проектов художественного оформления объектов, проектов реконструкции и реставрации объектов с целью повышения качества застройки и формирования архитектурного облика населенных пунктов, входящих в состав Напольновского сельского поселения;

8) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

9) осуществление в установленном порядке перевода земель из одной категории в другую, резервирование и изъятие земель, в том числе путем выкупа для муниципальных нужд;

10) подготовка, утверждение и выдача заинтересованным лицам градостроительных планов земельных участков;

11) подготовка документов на земельные участки и территории для строительства с последующим выставлением на торги; на земельные участки под размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

12) ведение реестра почтовых адресов;

13) рассмотрение и подготовка предложений по согласованию схем расположения земельных участков;

14) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории Напольновского сельского поселения;

14.1) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

15) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

16) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 12. Полномочия Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения

1. Состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения (далее – Комиссия) утверждаются главой Напольновского сельского поселения.

2. К полномочиям Комиссии относятся:

1) подготовка рекомендаций главе Напольновского сельского поселения по вопросам подготовки проекта Правил, проекта внесения в них изменений, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с подготовкой проекта Правил, проекта внесения в них изменений, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по рассмотрению проекта Правил, проекта внесения в них изменений, вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции и сноса объектов капитального строительства;

4) подготовка протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 13. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

1. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с одним из следующих документов:

1) проект межевания территории, утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (в пределах границ земель лесного фонда, на которых расположены лесничества и лесопарки);

3) утверждённая схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2. Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

3. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, допускается в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утверждённого проекта межевания территории с учетом положений, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Исключительно в соответствии с утверждённым проектом межевания территории осуществляется образование земельных участков:

1) из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

2) из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

3) в границах территории, в отношении которой заключён договор о её развитии;

4) в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами;

5) для строительства и реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения.

Статья 14. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются на основании:

1) решения органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

2) договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

3) договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

4) договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

2. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, установлен земельным законодательством.

3. Земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, могут использоваться без предоставления земельных участков и установления сервитута в порядке, установленном земельным законодательством.

Статья 15. Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

1. Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, допускается при обмене:

1) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности и изымаемый для муниципальных нужд;

2) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, который находится в частной собственности и предназначен в соответствии с утверждёнными проектом планировки территории и проектом межевания территории для размещения объекта социальной инфраструктуры (если размещение объекта социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования), объектов инженерной и транспортной инфраструктур или на котором расположены указанные объекты.

2. Порядок и условия заключения договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, устанавливаются гражданским и земельным законодательством.

Статья 16. Изъятие земельных участков и резервирование земель для муниципальных нужд

1. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях по основаниям, связанным с:

1) выполнением международных договоров Российской Федерации;

2) строительством, реконструкцией следующих объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов:

объекты систем электро, газоснабжения, объекты систем теплоснабжения, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения местного значения;

автомобильные дороги местного значения;

3) иными основаниями, предусмотренными федеральными законами.

2. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов местного значения допускается, если указанные объекты предусмотрены генеральным планом Напольновского сельского поселения и утверждёнными проектами планировки территории.

3. Принятие решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в целях, не предусмотренных частью 2 настоящей статьи, должно быть обосновано:

1) решением о создании или расширении особо охраняемой природной территории (в случае изъятия земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории);

2) международным договором Российской Федерации (в случае изъятия земельных участков для выполнения международного договора);

3) лицензией на пользование недрами (в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя);

4) решением о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае изъятия земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

4. Решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд для строительства, реконструкции объектов местного значения может быть принято не позднее чем в течение трёх лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение таких объектов.

5. Резервирование земель для муниципальных нужд осуществляется в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, а земель, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, также в случаях, связанных с размещением объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, созданием особо охраняемых природных территорий, строительством водохранилищ и иных искусственных водных объектов, объектов инфраструктуры особой экономической зоны, предусмотренных планом обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особой экономической зоны и прилегающей к ней территории. Резервирование земель может осуществляться также в отношении земельных участков, необходимых для целей недропользования.

6. Резервирование земель допускается в установленных документацией по планировке территории зонах планируемого размещения объектов местного значения, в пределах территории, указанной в заявке администрации Напольновского сельского поселения на создание особой экономической зоны, а также в пределах иных необходимых в соответствии с федеральными законами для обеспечения муниципальных нужд территорий.

7. Земли для муниципальных нужд могут резервироваться на срок не более чем три года, а при резервировании земель, находящихся в муниципальной собственности и указанных в заявке администрации Напольновского сельского поселения на создание особой экономической зоны, на срок не более чем два года. Допускается резервирование земель, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, для строительства и реконструкции объектов внутреннего водного транспорта, транспортно-пересадочных узлов, строительства и реконструкции автомобильных дорог местного значения и других линейных объектов муниципального значения на срок до двадцати лет.

8. Порядок изъятия земельных участков и резервирования земель для муниципальных нужд определяется земельным законодательством.

Статья 17. Договоры о развитии и освоении территории

Договор о развитии застроенной территории, договор о комплексном освоении территории, договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договор о комплексном развитии территории заключаются в соответствии с градостроительным, гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль, общественный земельный контроль

1. На территории Напольновского сельского поселения осуществляется государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль за использованием земель.

2. Государственный земельный надзор и общественный земельный контроль осуществляются в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, а также принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Порецкого района.

Глава 3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

Статья 19. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Для каждого земельного участка, объекта капитального строительства, расположенного в границах Напольновского сельского поселения, разрешенным считается такое использование, которое соответствует:

- градостроительному регламенту территориальной зоны;
- ограничениям использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Градостроительный регламент в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включает:

- основные виды разрешенного использования;
- условно разрешенные виды использования;
- вспомогательные виды разрешенного использования.

3. Виды разрешённого использования земельных участков, содержащиеся в градостроительных регламентах настоящих Правил, установлены в соответствии с Классификатором видов разрешённого использования земельных участков, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – Классификатор). Каждый вид разрешённого использования земельного участка имеет следующую структуру:

- код (числовое обозначение) вида разрешённого использования земельного участка;
- наименование вида разрешённого использования земельного участка (текстовое).

Код и текстовое наименование вида разрешённого использования земельного участка являются равнозначными.

4. Применительно к каждой территориальной зоне Правил установлены только те виды разрешённого использования из Классификатора, которые допустимы в данной территориальной зоне.

Содержание видов разрешённого использования допускает без отдельного указания в градостроительном регламенте размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), информационных и геодезических знаков, если законодательством не установлено иное.

5. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимы только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними. При отсутствии на земельном участке основного или условно разрешенного вида использования вспомогательный вид использования таковым не является и считается не разрешенным, если иное специально не оговаривается настоящими Правилами.

6. Для каждой территориальной зоны устанавливаются несколько видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

7. Основные и вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований, с учетом соблюдения требований технических регламентов, санитарных норм, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, публичных сервитутов, предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории и другими требованиями, установленными в соответствии действующим законодательством.

8. Основные и вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления Напольновского сельского поселения, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями выбираются в соответствии с действующим законодательством.

9. Применение правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, указанных в градостроительном регламенте вспомогательных видов разрешённого использования объектов капитального строительства осуществляется:

если параметры вспомогательных видов использования объектов капитального строительства определены в соответствии с проектом планировки территории и указаны в градостроительном плане земельного участка;

если применение вспомогательного вида разрешённого использования объекта капитального строительства планируется исключительно в целях обеспечения функционирования, эксплуатации, инженерного обеспечения, обслуживания расположенных на этом земельном участке объектов капитального строительства основных и/или условно разрешённых видов использования.

10. Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящих Правил.

11. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 24 настоящих Правил.

12. Решения об изменении одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид такого использования, принимаются в соответствии с федеральными законами.

Статья 20. Разрешенное использование земельных участков и объектов, не являющихся объектами капитального строительства

1. Объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (далее - некапитальные объекты) могут быть основными разрешенными видами использования земельных участков для любой территориальной зоны при условии соответствия их размещения требованиям нормативных документов, технических регламентов и решений органов местного самоуправления Напольновского сельского поселения, регулирующими порядок размещения таких объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. Нестационарные торговые объекты могут быть основными разрешенными видами использования земельных участков для любой территориальной зоны при условии, что их размещение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и решениями органов местного самоуправления Напольновского сельского поселения, регулирующими порядок размещения таких объектов.

Статья 21. Изменение видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента

1. Изменение видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента, осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами при условии соблюдения требований технических регламентов, санитарных норм, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории, положений документации по планировке территории и других требований действующего законодательства.

2. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением указанных в части 7 статьи 19 настоящих Правил, осуществляют изменения видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) без дополнительных согласований и разрешений в случаях:

когда один из указанных в градостроительном регламенте основных видов разрешённого использования земельного участка, объекта капитального строительства заменяется другим основным или вспомогательным видом, при этом изменения не требуют перепланировки помещений, конструктивных и инженерно-технических преобразований объектов капитального строительства, для осуществления которых необходимо получение соответствующих разрешений, согласований;

когда один из указанных в градостроительном регламенте вспомогательных видов разрешённого использования земельного участка, объекта капитального строительства заменяется другим вспомогательным или основным видом, при этом изменения не требуют перепланировки помещений, конструктивных и инженерно-технических преобразований объектов капитального строительства, для осуществления которых необходимо получение соответствующих разрешений, согласований;

2) при условии получения соответствующих разрешений, согласований в случаях:

если строительные намерения физических и юридических лиц относятся к условно разрешенным видам использования земельного участка или объекта капитального строительства;

если размеры земельных участков меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков, либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельных участков неблагоприятны для застройки;

установленных законодательством при осуществлении перепланировки помещений, конструктивных и инженерно-технических преобразований объектов капитального строительства, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, противопожарной безопасности.

3. Изменение основного вида разрешённого использования на вспомогательный вид разрешённого использования допускается только в случае, если на земельном участке реализован какой-либо иной основной вид разрешённого использования.

4. Изменение видов разрешённого использования объектов капитального строительства, связанное с переводом помещений из категории жилых помещений в категорию нежилых помещений или из категории нежилых помещений в категорию жилых помещений осуществляется в соответствии с жилищным законодательством.

5. Изменение видов разрешённого использования объектов капитального строительства путём строительства, реконструкции осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в части 1 настоящей статьи, в соответствии с градостроительным планом земельного участка, а также (кроме случаев, установленных законодательством) в соответствии с проектной документацией и при наличии разрешения на строительство.

6. Изменение видов разрешённого использования объектов капитального строительства путём строительства, реконструкции органами государственной власти, органами местного самоуправления Напольновского сельского поселения, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в части 1 настоящей статьи, и действующим законодательством.

Статья 22. Общие требования градостроительного регламента в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

2. Сочетания указанных параметров и их предельные значения устанавливаются применительно к каждой территориальной зоне, выделенной на карте градостроительного зонирования.

3. В качестве минимальной площади земельных участков устанавливается площадь, соответствующая минимальным нормативным показателям, предусмотренным республиканскими и (или) местными нормативами градостроительного проектирования, нормативными правовыми актами и иными требованиями действующего законодательства к размерам земельных участков.

4. Необходимые минимальные отступы зданий, сооружений от границ земельных участков устанавливаются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарных норм, противопожарных норм, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, с учётом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории.

Статья 23. Порядок предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешённый вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования в Комиссию. Заявление составляется в свободной форме и предоставляется в письменном виде.

Заявление может содержать материалы, обосновывающие требования о предоставлении указанного разрешения. Обосновывающие материалы предоставляются в виде технико-экономического обоснования, эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования. Могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации соответствующих предложений.

2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся Комиссией в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в Напольновского сельском поселении, утвержденным Собранием депутатов Напольновского сельского поселения.

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В случае если условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включён в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

6. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 24. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. Заявление составляется в свободной форме и предоставляется в письменном виде.

Заявление может содержать материалы, обосновывающие требования о предоставлении указанного разрешения. Обосновывающие материалы предоставляются в виде эскизного проекта строительства, реконструкции, объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства. Могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации соответствующих предложений.

4. Проект решения о предоставлении такого разрешения подлежит обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся Комиссией в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в Напольновского сельском поселении, утвержденным Собранием депутатов Напольновского сельского поселения.

5. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе Напольновского сельского поселения.

6. Глава Напольновского сельского поселения в течение семи дней со дня поступления указанных в части 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несёт физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 25. Общие требования градостроительного регламента в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в границах зон с особыми условиями использования территории, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и отображаются на карте зон с особыми условиями использования территории.

Указанные ограничения могут относиться к видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, к предельным размерам земельных участков, к предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Требования градостроительного регламента в части видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства действуют лишь в той степени, в которой не противоречат ограничениям использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории.

3. В случае если указанные ограничения исключают один или несколько видов разрешённого использования земельных участков и/или объектов капитального строительства из числа, предусмотренных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны или дополняют их, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяется соответственно ограниченный или расширенный перечень видов разрешённого использования земельных участков и/или объектов капитального строительства.

4. В случае если указанные ограничения устанавливают значения предельных размеров земельных участков и/или предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства отличные от предусмотренных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяются наименьшие значения в части максимальных и наибольшие значения в части минимальных размеров земельных участков и параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. В случае если указанные ограничения дополняют перечень предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные применительно к конкретной территориальной зоне, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяется расширенный перечень предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6. В случае если указанные ограничения устанавливают, в соответствии с законодательством, перечень согласующих организаций, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории, установленные виды разрешённого использования, предельные размеры и предельные параметры земельных участков и объектов капитального строительства применяются с учётом необходимых исключений, дополнений и иных изменений, изложенных в заключениях согласующих организаций.

7. Границы зон с особыми условиями использования территории могут не совпадать с границами территориальных зон и пересекать границы земельных участков.

Статья 26. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту

1. Земельные участки, объекты капитального строительства, образованные, созданные в установленном порядке до введения в действие настоящих Правил и расположенные на территориях, для которых установлен соответствующий градостроительный регламент и на которые распространяется действие указанного градостроительного регламента, являются несоответствующими градостроительному регламенту, в случаях, когда:

- существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, но одновременно данные участки и объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых указанные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не допускаются;
- существующие параметры объектов капитального строительства не соответствуют предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны;
- существующие параметры объектов капитального строительства соответствуют предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны, но одновременно данные объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых размещение объектов капитального строительства, имеющих указанные параметры, не допускается;
- установленные в связи с существующим использованием указанных земельных участков, объектов капитального строительства границы санитарно-защитных зон выходят за пределы территориальной зоны, в которой расположены эти земельные участки, объекты капитального строительства или распространяются на территории зон охраны объектов культурного наследия, иных зон с особыми условиями использования территорий, на которые в соответствии с законодательством не допускаются внешние техногенные воздействия, требующие установления санитарно-защитных зон.

Статья 27. Застройка и использование земельных участков, объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются

1. В границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия, решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

2. В границах территорий общего пользования (улиц, проездов, набережных, пляжей, скверов, парков, бульваров и других подобных территорий) решения об использовании земельных участков, использовании и строительстве, реконструкции, сноса объектов капитального строительства принимает администрация Напольновского

сельского поселения в соответствии с требованиями технических регламентов, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, правил благоустройства территории Напольновского сельского поселения, документации по планировке территории, проектной документации и другими требованиями действующего законодательства.

3. В границах территорий линейных объектов решения об использовании земельных участков, использовании, строительстве, реконструкции, сноса объектов капитального строительства принимает администрация Напольновского сельского поселения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Использование земель, покрытых поверхностными водами, находящимися на территории Напольновского сельского поселения, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Чувашской Республики или администрацией Напольновского сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

5. Использование территории, относящейся к землям лесного фонда, определяется в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Глава 4. Подготовка документации по планировке территории

Статья 28. Общие положения о планировке территории

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

2. Видами документации по планировке территории являются:

1) проект планировки территории;

2) проект межевания территории.

3. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) установленных схемами территориального планирования муниципальных районов, генеральными планами поселений, городских округов функциональных зон.

6. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:

1) в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов, требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий в случаях, предусмотренных в соответствии с частью 2 статьи 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 29. Случаи подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории

1. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, не требуется, за исключением случаев, указанных в части 2 настоящей статьи.

2. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

1) необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

2) необходимы установление, изменение или отмена красных линий;

3) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

4) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);

5) планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов). Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные случаи, при которых для строительства, реконструкции, линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;

6) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.

Статья 30. Подготовка и утверждение документации по планировке территории

1. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории Напольновского сельского поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимается администрацией Напольновского сельского поселения по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие администрацией Напольновского сельского поселения решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

2. Указанное в части 1 настоящей статьи решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Напольновского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется администрацией Напольновского сельского поселения самостоятельно, либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

5. Заинтересованные лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 3 настоящей статьи, и направляют ее для утверждения в администрацию Напольновского сельского поселения.

6. Администрация Напольновского сельского поселения осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи. По результатам проверки администрация Напольновского сельского поселения принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории главе Напольновского сельского поселения или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

7. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается администрацией Напольновского сельского поселения до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

8. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

9. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

10. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Напольновского сельского поселения в сети «Интернет».

11. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Уставом Напольновского сельского поселения и (или) нормативными правовыми актами, утвержденными решениями Собрания депутатов Напольновского сельского поселения, и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12. Уполномоченные должностные лица администрации Напольновского сельского поселения представляют главе Напольновского сельского поселения подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

13. Глава Напольновского сельского поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

14. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 3 настоящей статьи. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

15. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Напольновского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава 5. Порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Статья 31. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по вопросам землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся Комиссией в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в Напольновского сельском поселении, утвержденным Собранием депутатов Напольновского сельского поселения.

3. Обсуждению на общественных обсуждений или публичных слушаниях подлежат:

проект Правил и проекты внесений изменений в Правила;

вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

иные вопросы землепользования и застройки, установленные действующим законодательством.

4. Глава Напольновского сельского поселения при получении от администрации Напольновского сельского поселения проекта Правил и проекта внесения в них изменений принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

5. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил составляет не менее 2 и не более 4 месяцев со дня опубликования такого проекта.

6. В случае подготовки Правил применительно к части территории Напольновского сельского поселения общественных обсуждений или публичные слушания по проекту Правил проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории Напольновского сельского поселения. В случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественных обсуждений или публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

7. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении указанных разрешений. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей не может быть более одного месяца.

8. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

10. Заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу внесения изменений в настоящие Правила не проводятся в случае, если такие изменения связаны с отображением на карте градостроительного зонирования утверждённых уполномоченными государственными органами границ зон с особыми условиями использования территорий, а также включением в состав градостроительных регламентов, установленных уполномоченными государственными органами градостроительных ограничений по требованиям использования объектов недвижимости в границах зон с особыми условиями использования территорий.

Глава 6. Внесение изменений в Правила. Ответственность за нарушение Правил

Статья 32. Порядок внесения изменений в Правила

1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования, карты зон с особыми условиями использования территории либо градостроительных регламентов.

2. Основаниями для рассмотрения главой Напольновского сельского поселения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такой генеральный план или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.

3. Предложения о внесении изменений в Правила направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Чувашской Республики в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления Порецкого района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления Напольновского сельского поселения в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования Напольновского сельского поселения;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3.1. В случае, если Правилами не обеспечена возможность размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный орган местного самоуправления Порецкого района направляют главе Напольновского сельского поселения требование о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном частью 3.1 настоящей статьи, глава Напольновского сельского поселения обеспечивает внесение изменений в Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 3.1 настоящей статьи требования.

3.3. В целях внесения изменений в Правила в случае, предусмотренном частью 3.1 настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.

4. Предложение о внесении изменений в настоящие Правила направляется в письменной форме в Комиссию.

5. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила рассматривает его и подготавливает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Напольновского сельского поселения.

6. Глава Напольновского сельского поселения с учётом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 дней принимает решение о подготовке проекта внесения изменений в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении таких изменений с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

7. Глава Напольновского сельского поселения не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила, обеспечивает опубликование сообщения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещает его на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Администрация Напольновского сельского поселения осуществляет проверку проекта внесения изменений в настоящие Правила, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Напольновского сельского поселения, схеме территориального планирования Чувашской Республики, схемам территориального планирования Российской Федерации.

9. По результатам указанной в части 8 настоящей статьи проверки администрация Напольновского сельского поселения направляет проект внесения изменений в Правила главе Напольновского сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 8 настоящей статьи, в Комиссию на доработку.

10. Глава Напольновского сельского поселения при получении от администрации Напольновского сельского поселения проекта внесения изменений в Правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

11. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в настоящие Правила составляет не менее двух и не более четырёх месяцев со дня опубликования такого проекта.

12. В случае подготовки проекта внесения изменений в настоящие Правила применительно к части территории Н сельского поселения общественных обсуждений или публичные слушания по такому проекту проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории Напольновского сельского поселения. В случае подготовки изменений в Правил в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

13. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила Комиссия с учётом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в данный проект и представляет его главе Напольновского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений в Правила являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

14. Глава Напольновского сельского поселения в течение десяти дней после представления ему проекта внесения изменений в Правила и указанных в части 13 настоящей статьи обязательных приложений принимает решение о направлении указанного проекта в установленном порядке в Собрание депутатов Напольновского сельского поселения или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

15. После утверждения Собранием депутатов Напольновского сельского поселения, изменения в настоящие Правила застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и на официальном сайте Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 33. Ответственность за нарушение Правил

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут дисциплинарную, имущественную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Напольновского сельского поселения
Порецкого района Чувашской Республики
от _____ № ____

РАЗДЕЛ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Статья 34. Состав и содержание карты градостроительного зонирования

1. Карта градостроительного зонирования Напольновского сельского поселения представляет собой чертёж с отображением границ населенных пунктов Напольновского сельского поселения, границ земель различных категорий, расположенных на территории поселения и границ территориальных зон.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

2. Вся территория Напольновского сельского поселения, включая земельные участки, находящиеся в государственной, муниципальной и частной собственности, а также бесхозяйные земельные участки, в пределах границ муниципального образования делится на территориальные зоны, которые фиксируются на карте градостроительного зонирования.

3. Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в одной территориальной зоне, устанавливаются общие требования градостроительных регламентов по видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельным размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

3. Границы территориальных зон устанавливаются с учетом соблюдения требования принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне.

Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку, за исключением случаев, когда земельный участок имеет площадь, соответствующую одному или нескольким планировочным элементам.

4. Границы территориальных зон устанавливаются с учетом:

1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;

2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом;

3) определенного Градостроительным кодексом Российской Федерации перечня территориальных зон;

4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;

5) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке территории;

6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

5. Границы территориальных зон могут устанавливаться по:

1) линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;

2) красным линиям;

3) границам земельных участков;

4) границам населенных пунктов в пределах муниципального образования Напольновского сельского поселения;

5) естественным границам природных объектов;

6) иным границам.

Статья 35. Состав и содержание карты зон с особыми условиями использования территории

Карта зон с особыми условиями использования территории Напольновского сельского поселения представляет собой чертёж с отображением границ населенных пунктов Напольновского сельского поселения, границ земель

различных категорий, расположенных на территории муниципального образования и границ зон с особыми условиями использования территории.

Статья 36. Порядок ведения карты градостроительного зонирования, карты зон с особыми условиями использования территории

В случае изменения границ населенных пунктов Напольновского сельского поселения, границ земель различных категорий, расположенных на территории муниципального образования, границ территориальных зон или границ зон с особыми условиями использования территории, требуется соответствующее изменение карты градостроительного зонирования и/или карты зон с особыми условиями использования территории посредством внесения изменений в настоящие Правила.

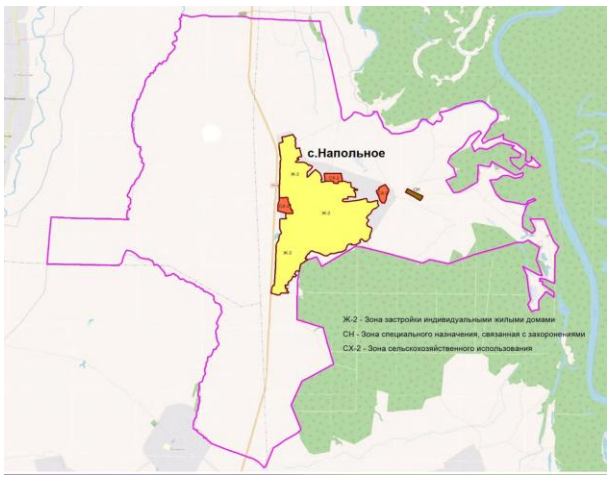
Внесение изменений в настоящие Правила производится в соответствии со статьёй 32 Правил.

Статья 37. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования Напольновского сельского поселения

Перечень территориальных зон

п	Обозначение зоны	Наименование территориальной зоны
		Жилые зоны
1	Ж-1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
		Зоны сельскохозяйственного использования
3	СХ-2	Зона сельскохозяйственного использования
		Зоны специального назначения
4	СН	Зона специального назначения, связанная с захоронениями

Статья 38. Карта (схема) градостроительного зонирования и зон с особыми условиями использования территорий Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики



Приложение № 3
к решению Собрания депутатов Напольновского сельского поселения
Порецкого района Чувашской Республики
от _____ № ____

РАЗДЕЛ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 42. Требования градостроительных регламентов

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. При использовании и застройке земельных участков соблюдение требований градостроительных регламентов является обязательным наряду с требованиями технических регламентов, санитарных норм, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, публичных сервитутов, предельных параметров, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории и другими требованиями, установленными в соответствии с действующим законодательством.

3. Градостроительные регламенты установлены с учётом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определённых генеральным планом;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

4. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

5. Применительно ко всем территориальным зонам статьями 37 – 44 настоящих Правил для зданий, строений, сооружений, установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, минимальные отступы от границ земельных участков, в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

6. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в части отступа от границ соседних земельных участков допускается в случаях, если ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту менее – 18 метров.

7. В условиях сложившейся индивидуальной застройки, при реконструкции индивидуального жилого дома допускается сохранение существующего отступа от границ соседнего земельного участка без увеличения площади застройки жилого дома.

8. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с техническими регламентами, СанПиНами и иными действующими нормативными документами, но не менее 60% территории земельного участка.

9. Минимальная (максимальная) площадь озеленения земельного участка определяется в соответствии с местными и (или) республиканскими нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, заданием на проектирование объектов и другими нормативными правовыми документами.

10. Для каждого земельного участка и объекта капитального строительства, считается разрешённым такое использование, которое соответствует градостроительному регламенту, предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции, объектов капитального строительства и с обязательным учётом ограничений на использование объектов недвижимости.

11. Действие градостроительного регламента распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования Напольновского сельского поселения.

12. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и/или занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

13. Градостроительные регламенты не установлены для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

14. Земельные участки или объекты капитального строительства, созданные (образованные) в установленном порядке до введения в действие Правил, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

15. Реконструкция, снос указанных в части 10 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции.

Изменение видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

16. В случае если использование указанных в части 10 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов капитального строительства.

17. Требования к использованию земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента, содержащиеся в градостроительных регламентах, указываются в градостроительных планах земельных участков.

18. Объекты капитального строительства, созданные с нарушением требований градостроительных регламентов, являются самовольными постройками в соответствии со статьёй 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 43. Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-2)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ П№/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3	600-1500	50	3
2	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	3	1000-10000	30	3
3	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	2	100-5000	60	3
4	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	2	1000-50000	30	3
5	3.8	Общественное управление	2	100-5000	60	3
6	3.1	Коммунальное обслуживание	1	20-5000	80	1
7	4.4	Магазины	2	25-5000	60	1
8	13.1	Ведение огородничества	0	100-3000	0	0
9	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4	600-1000	50	3
10	2.7.1	Хранение автотранспорта	1	30-2000	80	1
11	2.3	Блокированная жилая застройка	3	100-3000	40	3
12	3.2	Социальное обслуживание	2	100-60000	60	3
13	3.6	Культурное развитие	2	1000-5000	70	3
14	3.3	Бытовое обслуживание	2	100-5000	75	3
15	3.7	Религиозное использование	2	100-50000	80	3
16	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2	100-5000	60	3
17	4.1	Деловое управление	2	1200-5000	60	3
18	4.3	Рынки	2	100-10000	80	3
19	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	500-5000	60	3
20	4.6	Общественное питание	2	30-5000	60	3
21	4.9.1	Объекты дорожного сервиса	2	100-5000	80	3
22	5.1	Спорт	2	100-20000	80	3
23	6.8	Связь	h:10-70м	50-5000	80	3
24	11.3	Гидротехнические сооружения	1	100-50000	0	0
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
26	2.7	Обслуживание жилой застройки	1	300-6000	30	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения.

3. Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

4. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра;

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

5. Высота гаражей – не более 5 метров.

6. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Статья 44. Градостроительный регламент зоны сельскохозяйственного использования (СХ-2)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции, объектов капитального строительства:

№ П№/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	1.0	Сельскохозяйственное использование	0	500-200000	0	0
2	1.2	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	0	500-100000	0	0
3	1.3	Овощеводство	0	500-100000	0	0
4	1.5	Садоводство	0	500-200000	0	0
5	1.7	Животноводство	1	500-150000	60	3
6	1.8	Скотоводство	1	500-150000	60	3
7	1.10	Птицеводство	1	500-100000	80	3
8	1.11	Свиноводство	1	500-100000	80	3
9	1.9	Звероводство	1	500-100000	80	1
10	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1	500-150000	80	1
11	1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	0	500-100000	0	0
12	1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	1	500-100000	60	1
13	1.12	Пчеловодство	1	500-100000	10	1
14	1.13	Рыбоводство	1	500-200000	10	1
15	1.17	Питомники	1	500-100000	80	1
16	11.3	Гидротехнические сооружения	1	100-100000	0	0
17	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	1	300-5000	60	1
18	6.8	Связь	h:10-70м	50-5000	80	3
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
19	3.1	Коммунальное обслуживание	1	20-5000	80	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Размер полевых участков личных подсобных хозяйств, предоставляемых гражданину в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель устанавливается Законом Чувашской Республики и решениями представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

Статья 45. Градостроительный регламент зоны специального назначения (СН)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции , объектов капитального строительства:

№ П№/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	12.1	Ритуальная деятельность	0	30-100000	0	0
2	12.2	Специальная деятельность	0	100-50000	0	0
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
4	4.4	Магазины	1	30-5000	60	3
5	6.9	Склады	1	100-5000	75	1
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
6	3.7	Религиозное использование	2	100-10000	80	3
7	3.1	Коммунальное обслуживание	1	20-5000	80	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Размер земельного участка для сельского кладбища не может превышать 10 га. Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №8 «О погребении и похоронном деле» и гигиеническими требованиями к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.

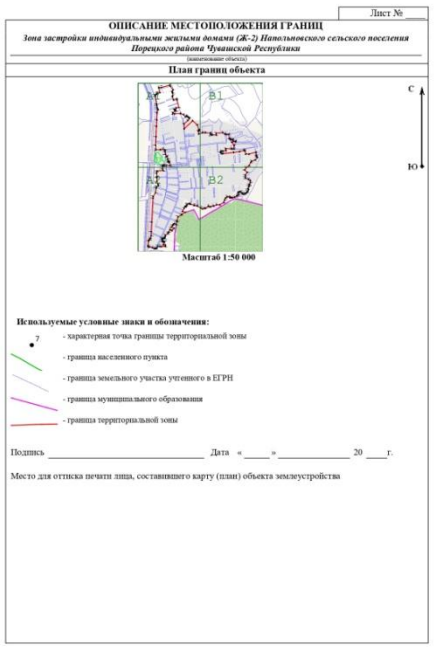
3. Скотомогильники (биотермические ямы) следует размещать на сухом возвышенном участке земли площадью не менее 600 м^2. Уровень стояния грунтовых вод должен быть не менее 2 м от поверхности земли.

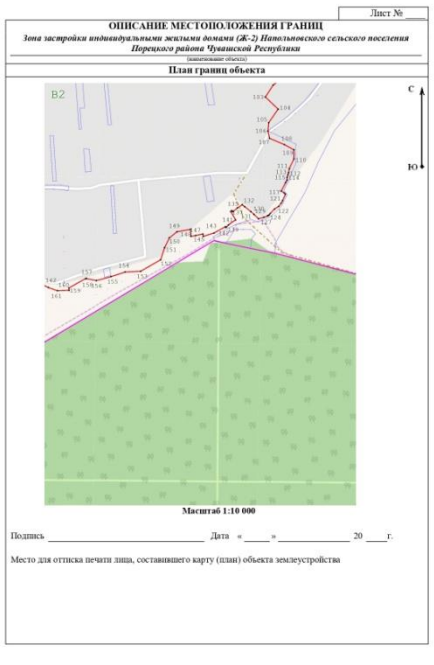
4. Использование земельных участков для захоронения и сортировки бытового мусора и отходов осуществлять в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству и содержанию полигонов твердых коммунальных отходов.

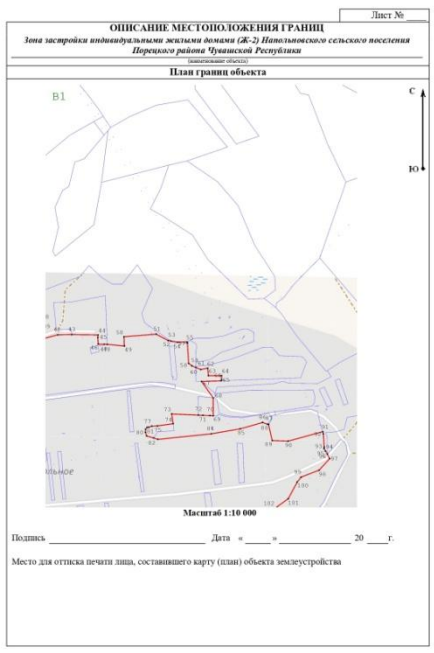
5. Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями «СП 2.1.7.1038-01. 2.1.7. Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов. Санитарные правила».

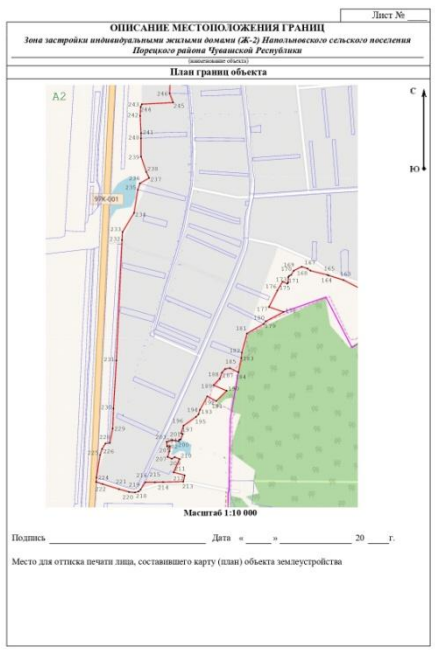
6. Запрещается захоронение отходов в границах населенных пунктов.

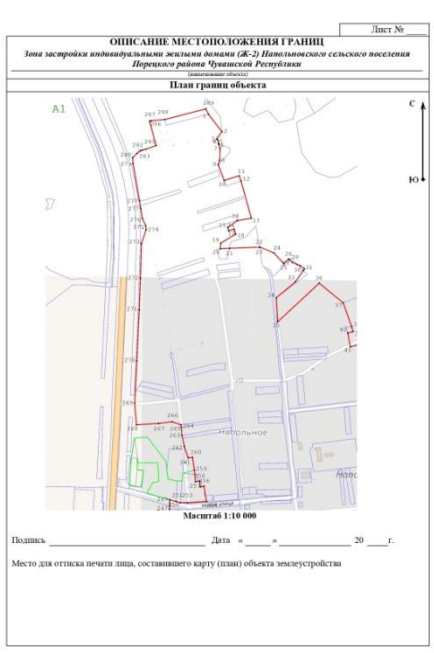
Статья 39. Карта (план). Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-2) Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики



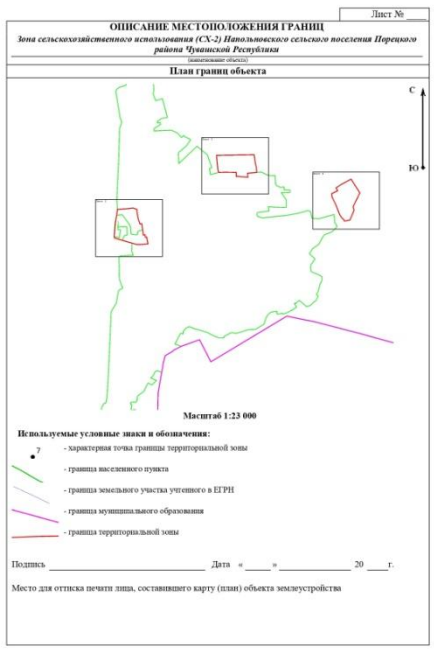


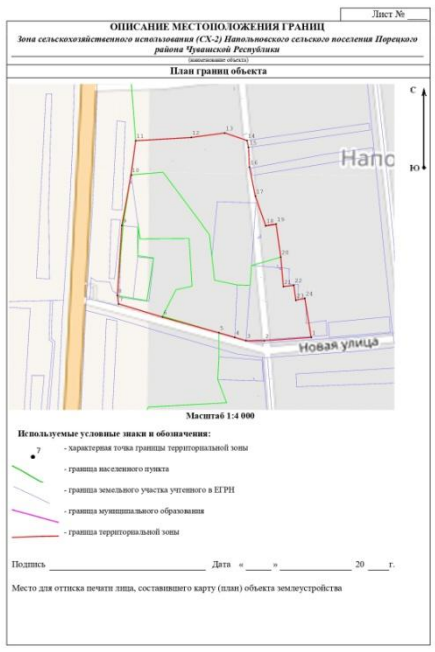


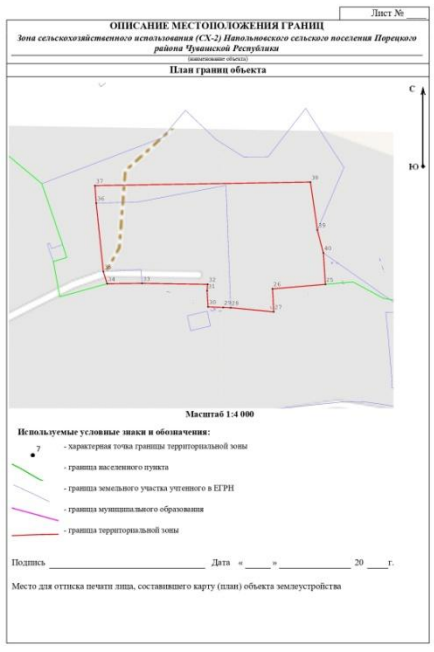


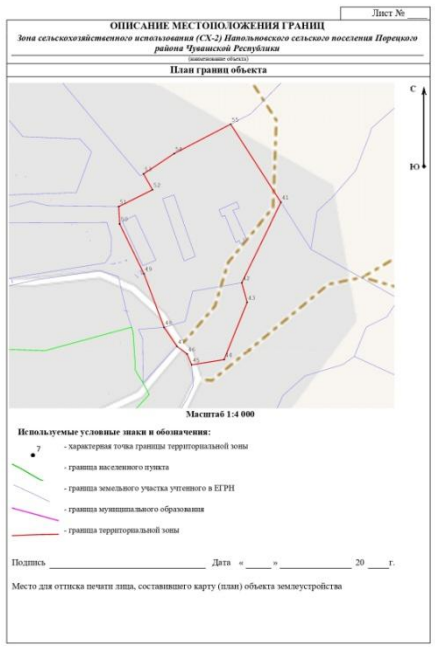


Статья 40. Карта(план). Зона сельскохозяйственного использования (СХ-2) Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики









Статья 41. Карта(план). Зона специального назначения (СН) Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Приложение № 2
к постановлению администрации Напольновского сельского поселения
от 19 сентября 2019 №79

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект решения Собрания депутатов Напольновского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Напольновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в муниципальной газете Порецкого района «Вестник Поречья».

Организатором публичных слушаний является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения, утвержденная постановлением главы Напольновского сельского поселения от 16.07.2019 № 71 (далее – Организатор), публичные слушания проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с 19 сентября по 19 ноября 2019 года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: 19 ноября 2019 года в 17.00 часов в здании администрации Напольновского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Напольное, ул. Арлашкина, д. 117А.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – 19 сентября 2019 года.

Экспозиция по Проекту проводится в здании администрации Напольновского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Напольное, ул. Арлашкина, д. 117А.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с 19 сентября 2019 г. по 19 ноября 2019 г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Напольное, ул. Арлашкина, дом 117А, в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к постановлению администрации Напольновского сельского поселения от 19 сентября 2019 №79 , а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению № 3 к постановлению администрации Напольновского сельского поселения от 19 сентября 2019 № 79 . Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: 8(83543) 33-2-30

Почтовый адрес комиссии: Чувашская Республика, с. Напольное, ул. Арлашкина, д. 117А

Адрес электронной почты: porezk_sao-napo@cap.ru

Приложение № 3
к постановлению администрации Напольновского сельского поселения
от 19 сентября 2019 № 79

ФОРМА
листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства (регистрации)_____
(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов Напольновского сельского поселения)
Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____
_____
(для юридических лиц)
Правоустанавливающие документы _____
_____
(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)
Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:
_____
Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.
Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4
к постановлению администрации Напольновского сельского поселения
от 19 сентября 2019 № 79

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№77 от 16.09.2019

О внесении изменений в Положение о Совете профилактики правонарушений в Никулинском сельском поселении

В соответствии с **Федеральным законом** от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 23 июня 2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», **Законом** Чувашской Республики от 22 февраля 2017 года № 5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Никулинского сельского поселения, администрация Никулинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в положение о Совете профилактики правонарушений в Никулинском сельском поселении, утвержденное постановлением администрации Никулинского сельского поселения от 09 июля 2019 № 70 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Состав Совета по профилактике правонарушений утверждается отдельным распоряжением администрации Никулинского сельского поселения в количестве 7 человек. В состав включаются лица, рекомендованные общественными организациями, органами местных самоуправлений, общественности, трудовыми коллективами, а так же государственными организациями, участвующими в охране порядка и борьбе с правонарушениями на территории Никулинского сельского поселения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения Г.Л.Васильев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№75 от 16.09.2019

О внесении изменений в Положение о Совете профилактики правонарушений в Октябрьском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22 февраля 2017 года № 5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Октябрьского сельского поселения, администрация Октябрьского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в положение о Совете профилактики правонарушений в Октябрьском сельском поселении, утвержденное постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 11.07.2019 № 67 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Состав Совета по профилактике правонарушений утверждается отдельным распоряжением администрации Октябрьского сельского поселения в количестве 7 человек. В состав включаются лица, рекомендованные общественными организациями, органами местных самоуправлений, общественности, трудовыми коллективами, а так же государственными организациями, участвующими в охране порядка и борьбе с правонарушениями на территории Октябрьского сельского поселения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации

Октябрьского сельского поселения С.В.Орлова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№76 от 16.09.2019

О внесении изменений в Положение о Совете профилактики правонарушений в Рындинском сельском поселении

В соответствии с **Федеральным законом о**т 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 23 июня 2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», **Законом** Чувашской Республики от 22 февраля 2017 года № 5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Рындинского сельского поселения, администрация Рындинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в положение о Совете профилактики правонарушений в Рындинском сельском поселении, утвержденное постановлением администрации Рындинского сельского поселения от 10.07.2019 № 68 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Состав Совета по профилактике правонарушений утверждается отдельным распоряжением администрации Рындинского сельского поселения в количестве 7 человек. В состав включаются лица, рекомендованные общественными организациями, органами местных самоуправлений, общественности, трудовыми коллективами, а так же государственными организациями, участвующими в охране порядка и борьбе с правонарушениями на территории Рындинского сельского поселения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского
сельского поселения А.М. Кириллов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№69 от 16.09.2019

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики, населенных пунктов Семеновского сельского поселения в осенне – зимний период 2019-2020 года

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона «О пожарной безопасности» и в целях предупреждения пожаров в населенных пунктах, предотвращения гибели людей, своевременного проведения противопожарных мероприятий в осенне-зимний период, администрация Семеновского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности принять меры по обеспечению пожарной безопасности объектов всех видов собственности, добровольных пожарных дружин в поселении в постоянной боевой готовности.

1.1. Провести в октябре – декабре текущего года силами актива администрации Семеновского сельского поселения во взаимодействии с сотрудниками полиции (по согласованию) подворный обход, проверку противопожарного состояния жилых домов и хозяйственных построек граждан и обучению населения правилам пожарной безопасности. Результаты рассмотреть на сходах граждан, на заседаниях КЧС и ОПБ, принять меры по устранению выявленных недостатков.

1.2. Взять на учет социально незащищенные слои населения (лиц преклонного возраста, инвалидов, психически больных и т.д.).

1.3. Организовать в населенных пунктах на осенне - зимний пожароопасный период поочередное дежурство граждан в ночное время;

1.4. Усилить противопожарную пропаганду среди населения с использованием средств наглядной агитации (стендов, витрин, памяток);

1.5. Рассмотреть вопрос о сносе бесхозных строений и ветхих нежилых домов, а также остатков сгоревших строений;

2. Организовать своевременный ремонт и очистку от снежных заносов имеющихся водоемов, прудов и водонапорных башен, произвести ремонт подъездных путей к ним. Утепление противопожарных резервуаров в зимнее время.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осеннее – зимний период 2019-2020 года.

4. Рекомендовать директору МАОУ «Семеновская СОШ» (по согласованию) активизировать работу по изучению учащимися основ пожарной безопасности и проведению тематических дней на противопожарную тематику.

5. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава Семеновского
сельского поселения С.А.Мясников

Приложение к
Постановлению администрации Семеновского сельского поселения
от «16» сентября 2019г. № 69

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период 2019-2020 года

№ п/п	*Наименование мероприятий*	*Ответственный за выполнение*	*Срок исполнения*	*Отметка о выполнении*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Организовать и провести проверку противопожарного состояния частных жилых домов и хозяйственных построек граждан. Организовать обучение населения правилам пожарной безопасности	Глава сельского поселения; члены ДПО; (по согласованию); участковый уполномоченный ОП по Порецкому району МО МВД России «Алатырский» (по согласованию)	Октябрь-ноябрь	
2.	Взять на учет незащищенные слои населения (лиц преклонного возраста, инвалидов и т.д.)	Глава сельского поселения; участковый уполномоченный ОП по Порецкому району МО МВД России «Алатырский» (по согласованию)	Октябрь-декабрь	
3.	Рекомендовать председателю СПК «Семеновский» организовать проверку противопожарного состояния и условий эксплуатации в осенне-зимний период животноводческой фермы,а также отключить электроснабжение неэксплуатируемых зданий	Глава сельского поселения; Председатель СПК «Семеновский» (по согласованию)	Октябрь-декабрь	
4.	Организовать в населенных пунктах на осенне-зимний период поочередное дежурство граждан в ночное время	Глава сельского поселения; Члены ДПО (по согласованию); Население	Октябрь-февраль	
5.	Усилить противопожарную пропаганду среди населения с использованием средств наглядной агитации (стендов, витрин, памяток)	Глава сельского поселения; Члены ДПО (по согласованию)	Ноябрь-январь	
6.	Рассмотреть вопрос о сносе бесхозных строений и ветхих нежилых домов, а также остатков сгоревших строений	Глава сельского поселения; Члены комиссии	Октябрь-ноябрь	
7.	Организовать проверку состояний имеющихся на территории с/х предприятий, населенных пунктов противопожарных резервуаров и их утепление в зимнее время.Оборудовать на открытых водоемах не замерзающие проруби.Организовывать очистку от снежных заносов дорог и подъездов к зданиям, источникам водоснабжения. Водонапорные башни приспособить для забора воды в зимнее время	Глава сельского поселения; Руководители сельхозорганизаций, КФХ (по согласованию)	Октябрь-ноябрь	
8.	Рекомендовать директору МАОУ «Семеновская СОШ» активизировать работу по изучению учащимися и детьми дошкольной группы основ пожарной безопасности. Совместно с отделением ГПН Порецкого района совершенствовать работу по проведению районных викторин и тематических дней на противопожарную тематику	Директор МАОУ «Семеновская СОШ»	Октябрь-февраль	
9.	Рассмотреть состояние пожарной безопасности в населенных пунктах на заседаниях КЧС и ОПБ, сходах граждан, принять неотложные меры по устранению противопожарных нарушений.	Глава сельского поселения; специалист по ГО и ЧС	Октябрь-декабрь	
10.	Рассмотреть вопрос о строительстве пожарного депо для содержания в боевой готовности пожарного автомобиля	Глава сельского поселения	Ноябрь-декабрь	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№70 от 16.09.2019

О внесении изменений в Положение о Совете профилактики правонарушений в Семеновском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22 февраля 2017 года № 5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Семеновского сельского поселения, администрация Семеновского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в положение о Совете профилактики правонарушений в Семеновском сельском поселении, утвержденное постановлением администрации Семеновского сельского поселения от 05.07.2019 № 61 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Состав Совета по профилактике правонарушений утверждается отдельным распоряжением администрации Семеновского сельского поселения в количестве 10 человек. В состав включаются лица, рекомендованные общественными организациями, органами местных самоуправлений, общественности, трудовыми коллективами, а так же государственными организациями, участвующими в охране порядка и борьбе с правонарушениями на территории Семеновского сельского поселения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Семеновского
сельского поселения С.А. Мясников

ПРОТОКОЛ
собрания участников публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Дата проведения: 18 сентября 2019 года.
Место проведения: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Сыреси, улица Октябрьская, д.185.
Время проведения: 17.00 ч.
Председатель публичных слушаний – Аверьянова Н.Н..
Секретарь – Васягина Н.Н.
Организатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения.
Участники публичных слушаний:
В публичных слушаниях приняли участие члены Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения, жители села Сыреси с.Любимовка, с.Раздольное, депутаты Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения, представители предприятий, учреждений, организаций на территории сельского поселения. Всего – 18 чел.
Основание для проведения публичных слушаний:
Публичные слушания проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сыресинского сельского поселения, постановлением администрации Сыресинского сельского поселения от 16 июля 2019 г. №73 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», постановлением администрации Сыресинского сельского поселения от 16 июля 2019 г. №74 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».
Оповещение о проведении указанных публичных слушаний было опубликовано
в печатном издании Порецкого района «Вестник Поречья» 18 июля 2019 года №28(458) и размещено на официальном сайте Сыресинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Экспозиции проведены по адресу: село Сыреси, ул. Октябрьская, дом 185 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 18 июля 2019 г. по 18 сентября 2019 г.
Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 18 июля 2019 г. по 18 сентября 2019 г. по адресу: село Сыреси, ул. Октябрьская, дом 185.
После опубликования оповещения о проведении данных публичных слушаний в период проведения экспозиции в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения письменных предложений и замечаний не поступали.
ПОВЕСТКА ДНЯ:
Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»
Порядок проведения публичных слушаний:
1. Выступление Аверьяновой Н.Н., председателя комиссии, главы Сыресинского сельского поселения по представленному для рассмотрения проекта решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Об утверждении Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».
2. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.
По предложенному порядку проведения публичных слушаний замечания и предложения не поступили.
СЛУШАЛИ: **Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»** Аверьянову Н.Н.., председателя комиссии, главу Сыресинского сельского поселения. Проект Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения опубликован в печатном издании Порецкого района «Вестник Поречья» и на сайте Сыресинского сельского поселения в сети интернет http://gov.cap.ru/Declarations.aspx?id=4114751&gov_id=446
Проект Правил землепользования и застройки разработан в целях реализации положений градостроительного законодательства и является документом градостроительного зонирования территории Сыресинского сельского поселения, в котором устанавливаются: порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения изменений в них, карта градостроительного зонирования, карта зон с особыми условиями использования территории, градостроительные регламенты. Данные Правила направлены на обеспечение эффективного и устойчивого развития и планировки территории Сыресинского сельского поселения, соблюдения при осуществлении градостроительной деятельности законных прав и интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.
Правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения разработаны и утверждены в 2017 году, были внесены изменения в градостроительное законодательство. В связи с этим предложенный проект Правил землепользования и застройки отражает изменения во всех разделах Правил.
До начала публичных слушаний замечания и предложения на проект решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» не поступали.
Предложения и замечания участников публичных слушаний в период работы экспозиции по материалам проекта Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения не поступали.
В ходе проведения публичных слушаний замечания и предложения по данному вопросу не поступали.
ВЫСТУПИЛ: Учаева Л.А., жительница села Сыреси, рекомендовал Собранию депутатов утвердить проект решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».
В результате проведения публичных слушаний:
1) Считать указанные публичные слушания состоявшимися.
2) Одобрить проект решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».
3) Направить проект решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта утверждения Правил землепользования и застройки, заключение о результатах публичных слушаний на рассмотрение главы Сыресинского сельского поселения для принятия решения о направлении вышеуказанного проекта в Собрание депутатов Сыресинского сельского поселения.
4) Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в печатном издании сельского поселения «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Сыресинского сельского поселения в разделе «Градостроительная деятельность».

Председатель публичных слушаний Н.Н.Аверьянова

Секретарь Н.Н.Васягина

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

от 18.09.2019

В соответствии со статьей 31, 32, 33 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сыресинского сельского поселения, постановлением администрации Сыресинского сельского поселения от 16 июля 2019 г. №73 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», постановлением администрации Сыресинского сельского поселения от 16 июля 2019 г. №74 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения организовано проведение публичных слушаний по вышеуказанному проекту решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения.
Разработчиком Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения является администрация Сыресинского сельского поселения Порецкого района.
Публичные слушания состоялись 18 сентября 2019 г. в 17 часов 00 минут, место проведения: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Сыреси, улица Октябрьская, д.185.
Публичные слушания организованы и проведены комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения.
Оповещение о проведении указанных публичных слушаний было опубликовано в
печатном издании Порецкого района «Вестник Поречья» 18 июля 2019 года №28(458) и размещено на официальном сайте Сыресинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Экспозиции проведены по адресу: село Сыреси, ул. Октябрьская, дом 185 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 18 июля 2019 г. по 18 сентября 2019 г.
Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 18 июля 2019 г. по 18 сентября 2019 г. по адресу: село Сыреси, ул. Октябрьская, дом 185.
После опубликования оповещения о проведении данных публичных слушаний в период проведения экспозиции в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения (далее – Комиссия) письменных предложений и замечаний не поступили.
Для обсуждения на публичных слушаниях был вынесен проект решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».
По результатам публичных слушаний составлен протокол от 18.09.2019г., на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.
В период проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний, замечания и предложения не поступали.
Результаты публичных слушаний:
1) Публичные слушания по проект решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» считать состоявшимися.
2) В ходе подготовки заключения Комиссия пришла к выводу о возможности утверждения Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения.
3) Направить проект решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта утверждения Правил землепользования и застройки, заключение о результатах публичных слушаний на рассмотрение главы Сыресинского сельского поселения для принятия решения о направлении вышеуказанного проекта в Собрание депутатов Сыресинского сельского поселения.
4) Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в печатном издании Порецкого района «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Сыресинского сельского поселения в разделе «Градостроительная деятельность».

Председатель комиссии Н.Н.Аверьянова

Периодическое печатное издание
«Вестник Поречья»
Адрес редакционного совета и издателя:
429020, с. Порецкое, ул. Ленина,3
Email: porezk@cap.ru

Учредитель:
администрация Порецкого района
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Бухаленкова В.Г.
Тираж 36 экз. **Объем** 1 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать 20.09.2019 г. в 16.00