ВЕСТНИК Поречья

Муниципальная газета
Порецкого района
Чувашской Республики

№ 43 (473) 25 октября 2019 года. Издается с 25 мая 2006 года. Распространяется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого района Чувашской Республики

№357 от 24.10.2019

Об итогах районного трудового соревнования работников АПК
за увеличение производства продукции животноводства в летний пастбищный период 2019 года

Администрация Порецкого района, рассмотрев итоги районного трудового соревнования коллективов сельскохозяйственных предприятий за увеличение производства и продажи продукции животноводства в летний пастбищный период 2019 года, п о с т а н о в л я е т:

1. Признать победителем в районном трудовом соревновании среди молочно-товарных ферм коллектив МТФ КФХ Васильева А.Л. (Глава крестьянского фермерского хозяйства Васильев Александр Леонидович), получивший наивысший надой молока от каждой фуражной коровы по 2787 кг, поголовье коров 50 голов, валовой прирост производства мяса в 5,7 раза больше к уровню прошлого года или 8,8 ц., не допустивший сокращения маточного поголовья и падеж скота.

Коллектив молочно-товарной фермы награждается Почетной грамотой администрации Порецкого района, президиума райкома профсоюза работников АПК с вручением денежного приза.

2. Среди операторов машинного доения коров:

- первое место присудить Григорьевой Людмиле Михайловне, оператору машинного доения коров КФХ Васильева А.Л, надоившей от одной фуражной коровы по 3092 кг молока
- второе место – Ивановой Маргарите Вениаминовне, оператору машинного доения коров СХПК «Никулинский», надоившей от одной фуражной коровы по 3051 кг молока;
- третье место – Тимофеевой Галине Егоровне, оператору машинного доения коров СХПК «Восход», надоившей от одной фуражной коровы по 3010 кг молока;

3. Среди операторов на доращивании телят до шести месяцев:

- первое место присудить Денисовой Любови Владимировне, телятнице СПК «Семеновский», получивший по 981 г среднесуточных привесов от каждого животного.
- второе место – Фоминой Елене Михайловне, телятнице ООО «ОПХ «Простор», получивший по 722 г среднесуточных привесов от каждого животного.
- третье место – Ветрову Александру Павловичу, скотнику СХПК «Никулинский», получившей по 759 г среднесуточных привесов от каждого животного.

4. В связи с невыполнением условий трудового соревнования среди операторов по откорму КРС места не присуждать.

Источник финансирования выплат денежных призов – бюджетные средства по статье «Прочие расходы».

5. Чествование передовиков районного трудового соревнования провести 30 октября 2019 года на районном празднике посвященном Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Порецкого района Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого района Чувашской Республики

№358 от 24.10.2019

О признании победителя ежегодного конкурса на переходящий приз
в честь Героя Социалистического Труда бригадира тракторной бригады Чулкова Василия Михайловича

В соответствии с Положением «О ежегодном районном конкурсе на переходящий приз в честь Героя Социалистического Труда Чулкова Василия Михайловича», утвержденным постановлением администрации Порецкого района № 337 от 28. 09. 2011 и на основании представленных материалов по итогам работ за 9 месяцев 2019 г на признание победителем ежегодного переходящего приза имени Героя Социалистического Труда бригадира тракторной бригады Чулкова Василия Михайловича, администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Признать победителем в районном конкурсе на ежегодный переходящий приз имени Героя Социалистического Труда бригадира тракторной бригады Чулкова Василия Михайловича, механизатора СПК «Маяк» Дулина Александра Николаевича, выработавшего 2982 эт/га на тракторе Т 150 К.

2. Наградить победителя районного соревнования переходящим призом имени Героя Социалистического Труда бригадира тракторной бригады Чулкова Василия Михайловича, дипломом и денежной премией.

3. Источником финансирования выплат денежных призов являются средства местного бюджета по статье «Прочие расходы».

4. Чествование призера провести 30 октября 2019 г. на районном празднике, посвященном Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Глава администрации
Порецкого района Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого района Чувашской Республики

№359 от 24.10.2019

Об итогах районного трудового соревнования работников АПК
по организованному проведению комплекса уборочных работ 2019 года

Администрация Порецкого района, рассмотрев итоги районного трудового соревнования коллективов сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности на уборочных работах 2019 года, п о с т а н о в л я е т:

1. Признать победителем в районном трудовом соревновании на уборке урожая 2019 года и наградить Почетной грамотой администрации Порецкого района, президиума райкома профсоюза работников АПК и денежным призом ООО «КиПиАй Агро» (руководитель Стаенный Василий Николаевич, главный агроном Чукариков Михаил Иванович), получивший наивысшую урожайность с посевной площади зерновых и зернобобовых культур 31,5 ц с 1 га, обеспечивший своевременное и качественное проведение комплекса осенне-полевых работ.

Наградить коллектив ООО «КиПиАй Агро» Почетной грамотой администрации Порецкого района, президиума райкома профсоюза работников АПК и денежным призом.

2. Признать победителями районного трудового соревнования на обмолоте зерновых и зернобобовых культур 2019 года:

2.1. Среди комбайнеров на обмолоте зерновых на комбайнах 6 класса:
Васильева Игоря Григорьевича, СХПК «Никулинский», намолотившего 1393 т зерна, занявшего первое место;
Малеева Ивана Александровича, ООО «Россы Поречье», намолотившего 1167 т зерна, занявшего второе место;
Родина Максима Александровича, ООО «КиПиАй Агро», намолотившего 1047 т зерна, занявшего третье место;
2.2. Среди комбайнеров на обмолоте зерновых на комбайнах 5 класса:
Ефимова Александра Петровича, ООО «ОПХ «Простор», намолотившего 1312 т зерна, занявшего первое место;
Ефимова Владимира Петровича, ООО «ОПХ «Простор», намолотившего 1309 т зерна, занявшего второе место;
Фадеева Ивана Александровича, СХПК «Заветы Ильича», намолотившего 1120 т зерна, занявшего третье место.
2.3. Среди комбайнеров на обмолоте зерновых культур комбайнами 3 класса:
Волкова Дмитрия Евгеньевича, СХПК «Никулинский», намолотившего 1350 т зерна, занявшего первое место;
Ивашкина Валерия Александровича, ООО А/Ф «Рындино» намолотившего 656 т зерна, занявшего второе место;
2.4. Среди водителей грузовых автомобилей по перевозке зерна с поля на ток (с учетом грузоподъемности автомобиля) признать победителями:
Ярченкова Владимира Алексеевича, водителя ООО «КиПиАй Агро», на автомобиле ГАЗ-3309 перевезшего 2300 т зерна, занявшего первое место;
Миронова Михаила Николаевича, водителя ООО «ОПХ «Простор», на автомобиле КамАЗ перевезшего 1909 т зерна, занявшего второе место;
Жидкова Виктора Александровича, СХПК «Восход», на автомобиле ГАЗ-53 перевезшего 810 т зерна, занявшего третье место.
2.5. Среди механизаторов на севе озимых зерновых культур (с учетом перевода в эт. га.) признать победителями:
Гущина Николая Евгеньевича, ООО «ОПХ «Простор», посеявшего на тракторе Хорш-Агро Союз 1200 га озимых культур, занявшего первое место;
Юдина Александра Николаевича, СПК «Семеновский», посеявшего на тракторе МТЗ-3022 ДЦ 900 га озимых культур, занявшего второе место;
Глухова Владимира Владимировича, СХПК «Никулинский», посеявшего на тракторе Т-150 612 га озимых культур, занявшего третье место.
2.6. Среди машинистов зерноочистительных, сушильных комплексов и токов по обработке зерна и семян (с учетом производительности агрегата) признать победителями:
Кажурина Андрея Валерьевича, ООО «Россы Поречье», переработавшего 4005 т зерна на КЗС-10, занявшего первое место;
Викторова Валерия Анатольевича, ООО «КиПиАй Агро», переработавшего 2700 т зерна на КЗС-20, занявшего второе место;
Косова Евгения Ивановича, ООО «ОПХ «Простор», переработавшего 2547 т зерна на ОВС-20, занявшего третье место.

3. Наградить всех победителей районного трудового соревнования Почетными грамотами администрации Порецкого района, президиума райкома профсоюза работников АПК и денежными призами.

4. Источник финансирования выплат денежных призов являются средства местного бюджета по статье «Прочие расходы».

5. Чествование передовиков районного трудового соревнования провести 30 октября 2019 года на районном празднике, посвященном Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Порецкого района Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого района Чувашской Республики

№361 от 24.10.2019

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Порецкого района Чувашской Республики на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Порецкого района Чувашской Республики на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Е.В. Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Порецкого района
от 24.10.2019 №361

Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Порецкого района Чувашской Республики на иные цели

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидии на иные цели из бюджета Порецкого района Чувашской Республики (далее - целевая субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения Порецкого района Чувашской Республики, которым предоставляются субсидии из бюджета Порецкого района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Целевые субсидии предоставляется учреждениям на расходы, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с выполнением муниципального задания:

- проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, разработку проектно-сметной документации на его проведение, приобретение строительных материалов;
- приобретение основных средств, монтаж оборудования;
- установку (монтаж) охранной и пожарной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов, монтаж камер видеонаблюдения;
- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- осуществление организационных, ликвидационных и реорганизационных мероприятий;
- исполнение судебных и налоговых решений;
- приобретение неисключительных лицензий на использование аудиовизуальных произведений;
- погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет;
- выплату грантов победителям и призерам конкурсов и другие поощрительные выплаты;
- расходы по организации пришкольных лагерей, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- расходы на проведение физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ, организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- мероприятия, проводимые в рамках федеральных и/или региональных проектов;
- оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным нормативным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3. Объем целевой субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах, с учетом положений постановления администрации Порецкого района Чувашской Республики от 15.06.2010 №151 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период» и исходя из финансовых возможностей бюджета Порецкого района Чувашской Республики.

4. Предварительные расчеты объема целевых субсидий, используемых при формировании проекта бюджета Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, с обосновывающими документами представляются учреждением отраслевому органу администрации Порецкого района Чувашской Республики, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), в сроки, установленные для подготовки проекта бюджета Порецкого района Чувашской Республики.

5. Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Порецкого района Чувашской Республики, в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенным между учредителем и учреждением (далее - Соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета Порецкого района Чувашской Республики. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагаются соответствующие расчеты и документы, обосновывающие выделение субсидии.

В случае принятия решения о выделении целевой субсидии в течение финансового года Соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в бюджет Порецкого района Чувашской Республики.

Условием предоставления целевых субсидий являются:

предоставление учреждением учредителю финансово-экономического обоснования необходимости выделения дополнительных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

наличие соглашения о предоставлении целевых субсидий, заключенного между учредителем и учреждением.

6. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности учреждений в выделении целевой субсидии, учреждение вправе обратиться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии, прилагая обосновывающие документы.

7. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из бюджета Порецкого района Чувашской Республики, осуществляется учредителем в случаях:

- внесения изменений в решение Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Порецкого района Чувашской Республики;
- выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- возникновения у учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет средств, выделенных в форме целевой субсидии.

В случае если в рамках подписанного Соглашения учреждение приняло денежные обязательства, в том числе договоры на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), то уменьшение размера предоставляемой целевой субсидии не допускается.

8. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

9. Перечисление целевой субсидии учреждению производится в пределах графика финансирования, определенные Соглашением.

10. Операции со средствами бюджета Порецкого района Чувашской Республики, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в УФК по Чувашской Республике.

11. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании целевой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные учредителем в Соглашении.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению им в бюджет Порецкого района Чувашской Республики в очередном финансовом году в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остатки средств, перечисленные в бюджет Порецкого района Чувашской Республики, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя по согласованию с финансовым отделом администрации Порецкого района Чувашской Республики.

13. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий ее предоставления, установленных в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется учредителем, в ведении которого находится учреждение.

14. При установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств, выделенных в виде субсидии на иные цели, соответствующие суммы подлежат перечислению в доход бюджета Порецкого района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

село _____ "___" _____ 20__ г.

Учредитель _____
(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения

В лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - учреждение), в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления учреждению субсидии из бюджета города на иные цели (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения являются условия и порядок предоставления учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в ____ году учреждению _____
(наименование учреждения)

субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в пределах ежемесячных графиков финансирования, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете города;

- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете города;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- возникновения у учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и кода субсидии, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.3.2. Представлять учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: _____.

2.3.3. Возвратить субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, выделенных в форме субсидии, перечислять в бюджет Порецкого района в порядке, устанавливаемом администрацией Порецкого района.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обратиться к учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

N п/п	Наименование субсидии (направление расходования субсидии)	Код субсидии	КОСГУ	Сумма (руб.)	Сроки предоставления
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
	Итого				

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у учредителя, один - у учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты:
счет
ИНН
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД
Руководитель

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
телефон _____
М.П.

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты:
счет
ИНН
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД
Руководитель

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
телефон _____
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Согласовано

Наименование должности уполномоченного лица
учредителя муниципального учреждения
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Примерная форма отчета об использовании субсидии на иные цели

_____
(наименование муниципального учреждения)
за _____ 20___ года
(период с начала года)

N п/п	Наименование субсидии (направление расходования субсидии)	Код субсидии	КОСГУ	План выплат (руб.)	Начисленные расходы (руб.)	Кассовые расходы (руб.)
1	2	3	4	5		6
1.						
	Итого					

_____ _____ _____
(руководитель муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
"____" _____ 20__ года

_____ _____ _____
(Ф.И.О. исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого района Чувашской Республики

№365 от 24.10.2019

О рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Порецком районе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Порецкого района и организации взаимодействия исполнительных органов власти Чувашской Республики с органами местного самоуправления Порецкого района, иными органами и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Порецком районе Чувашской Республики;
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Порецкого района.

Глава администрации Е.В. Лебедев

Утверждено постановлению
администрации Порецкого района
от_____2019 №___

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Порецком районе Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определят порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Порецкого района (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия администрации Порецкого района с органами исполнительной власти Чувашской Республики и иными органами и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:
- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) на территории Порецкого района, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения равного доступа субъектам МСП к мерам имущественной поддержки;
- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона №209-ФЗ (далее - Перечни) на территории Порецкого района;
- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Порецкого района.

1.4. Рабочая группа Порецкого района работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественного поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных районах и городских округах Чувашской Республики.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом №209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Порецкого района, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2.Задачи и функции рабочей группы.

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Порецкого района исполнительными органами власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления Порецкого района, рабочей группой по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Порецком районе.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Порецкого района.

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйным и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Порецкого района, органом, уполномоченном на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Порецкого района, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории Порецкого района;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернат»

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, о также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействия с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализе сложившейся региональной и муниципальной практики.

3.Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления Чувашской Республики, общественных объединений Чувашской Республики, Территориального управления Росимущества в Чувашской Республике по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов власти Чувашской Республике, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Давать рекомендации администрациям сельских поселений Порецкого района по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Порецкого района. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:
- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:
- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:
- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросам;
- участвуют в подготовке принятия решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее (2/3 или 1/2) от общего числа рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заноситься в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом числе членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Порецкого района.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:
- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Порецкого района.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
третьего созыва

№С-38/01 от 23.10.2019

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Порецкого сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района от 14.02. 2018 № С-23/01

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 4.02.2019 № 44 «О внесении изменений в классификатор видов разрешенного использования земельных участков», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, Собрание депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Правила землепользования и застройки территории Порецкого сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района от 14.02.2018 года № С-23/01, следующие изменения:

1.1. добавить следующие виды разрешенного использования:
- сельско-хозяйственное использование – 1.0 – зона Сх-2;
- ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках – 1.16 – зона Сх-2;
- сенокошение – 1.19 – зона Сх-2;
- выпас сельскохозяйственных животных – 1.20 – зона Сх-2;
- хранение автотранспорта – 2.7.1 – зоны Ж-1, Ж-2;
- общественное использование объектов капитального строительства – 3.0 – зоны Ж-1, Ж-2, О-1, Сх-2, Сп-1, Т-1, И-1;
- оказание услуг связи – 3.2.3 – зона Ж-2;
- развлечения – 4.8 – зона О-1;
- развлекательные мероприятия - 4.8.1- зона О-1;
- служебные гаражи – 4.9 – зоны Ж-1, Ж-2, О-1, И-1, Сх-2, Сп-1;
- заправка транспортных средств – 4.9.1.1 – зоны О-1, Т-1;
- автомобильные мойки – 4.9.1.3 – зоны О-1, Т-1;
- ремонт автомобилей – 4.9.1.4 – зоны О-1, Т-1;
- отдых(рекреация) – 5.0 – зоны Ж-1, Ж-2, О-1;
- обеспечение занятий спортом в помещениях – 5.1.2 – зоны Ж-1, Ж-2, О-1;
- площадки для занятий спортом – 5.1.3 - зоны Ж-1, Ж-2, О-1;
- транспорт – 7.0 – зона Т-1;
- размещение автомобильных дорог – 7.2.1 – зона Т-1;
- обслуживание перевозок пассажиров – 7.2.2 – зона Т-1;
- улично-дорожная сеть – 12.0.1 – зоны Ж-1, Ж-2, О-1,И-1;
- благоустройство территории – 12.0.2 – зоны Ж-1, Ж-2, О-1,И-1
- ведение садоводства – 13.2 – зоны Ж-1, Ж-2;

1.2. вид разрешенного использования «Обслуживание автотранспорта» с кодом 4.9 заменить на слова «Служебные гаражи»;

1.3. в зоне Ж-2 заменить предельные размеры земельных участков следующих видов разрешенного использования:
2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства – 0,03- 0,25;
13.1. Ведение огородничества – 0,005-0,10;

1.4. в зоне О-1 с видом разрешенного использования земельного участка «3.6. Культурное развитие» предельные параметры земельного участка мин.0.2 га заменить на мин.0,02 га.

2. Решение Собрания депутатов от 15.08.2019 № С-36/05 « О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Порецкого сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Порецкого сельского поселенния Порецкого района от 14.02.2018 № с-23/01» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Порецкого
сельского поселения А.Е. Барыкин

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№С-38/02 от 23.10.2019

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 10.12.2013 №С-26/04 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03 октября 2019 г. № 398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» Собрание депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района от 10 декабря 2013 г. №С-26/04 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующее изменения:

приложения №1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям №1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава Порецкого
сельского поселения А.Е.Барыкин

Приложение 1
к решению Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района
от «23» октября 2019 г. № С-38/02

Приложение №1
к решению Собрания депутатов Порецкого сельского поселения
от 10 декабря 2013 года №С-26/04

Р А З М Е Р Ы
должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
1	2	3
Глава сельского поселения	11536	0,3
Заместитель главы администрации сельского поселения	4335	2,3
Главный специалист-эксперт	5066	1,2
Ведущий специалист -эксперт	4690	1,4
Специалист –эксперт	4315	1,4
Старший специалист 1 разряда	4315	1,0
Старший специалист 2 разряда	4127	1,0
Старший специалист 3 разряда	3939	1,0
Специалист 1 разряда	3565	1,0
Специалист 2 разряда	3157	1,0
Специалист 3 разряда	2788	1,0

«Приложение 1
к решению Собрания депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района
от «23» октября 2019 г. № С-38/02

Приложение №1
к решению Собрания депутатов Порецкого сельского поселения
от 10 декабря 2013 года №С-26/04

Р А З М Е Р Ы
ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего

Наименование классного чина	Размер выплаты (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2167
Действительный муниципальный советник 2 класса	2022
Действительный муниципальный советник 3 класса	1878
Муниципальный советник 1 класса	1661
Муниципальный советник 2 класса	1518
Муниципальный советник 3 класса	1373
Советник муниципальной службы 1 класса	1302
Советник муниципальной службы 2 класса	1083
Советник муниципальной службы 3 класса	940
Референт муниципальной службы 1 класса	867
Референт муниципальной службы 2 класса	724
Референт муниципальной службы 3 класса	649
Секретарь муниципальной службы 1 класса	506
Секретарь муниципальной службы 2 класса	434
Секретарь муниципальной службы 3 класса	361

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№103 от 21.10.2019

Об утверждении муниципальной программы по использованию и охране земель на территории Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на 2019 – 2021 годы

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, администрация Порецкого сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить программу муниципального образования Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики "Использование и охрана земель, находящихся в собственности администрации Порецкого сельского поселения на 2019 - 2021 годы" (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Поречья».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Порецкого
сельского поселения А.Е. Барыкин

Приложение 1
к постановлению администрации Порецкого сельского поселения
от 21 октября 2019 года № 103

Муниципальная программа по использованию и охране земель на территории Порецкого сельского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на 2019-2021 годы.

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса. Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств. Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Программа администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики "Использование и охрана земель, находящихся в собственности администрации Порецкого сельского поселения на 2019 - 2021 годы" (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами.

2. Цели и задачи реализации программы

Целями муниципальной программы являются предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечение рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель.

Для достижения поставленных целей предполагается решение следующих задач:

- оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;
- повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель;
- сохранение и восстановление зеленых насаждений;
- проведение инвентаризации земель.

Инвентаризация земель проводится для предотвращения деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности, выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, других характеристик земель.

3. Ожидаемые результаты эффективности программы

Реализация данной программы будет содействовать упорядочению землепользования; вовлечение в оборот новых земельных участков; повышению инвестиционной привлекательности сельского поселения, соответственно росту экономики, более эффективному использованию и охране земель.

В результате выполнения мероприятий Программы будет обеспечено:

1) благоустройство населенных пунктов;
2) улучшение качественных характеристик земель;
3) эффективное использование земель.

4. Основные мероприятия программы

Программа включает в себя следующие мероприятия:

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации
1	Осуществление исполнения муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок использования муниципальных земельных участков	Администрация Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	2019 - 2021 гг.
2	Контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием по заключенным договорам аренды	Администрация Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	2019 - 2021 гг.
3	Разъяснение гражданам земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель	Администрация Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	2019 - 2021 гг.
4	Разработка плана (проекта) рекультивации муниципальных земельных участков сельскохозяйственного назначения	Администрация Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	2019 - 2021 гг.
5	Организация мероприятий по очистке территорий муниципальных земельных участков сельскохозяйственного назначения от несанкционированных свалок	Администрация Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	2019 - 2021 гг.

Периодическое печатное издание
«Вестник Поречья»
Адрес редакционного совета и издателя:
429020, с. Порецкое, ул. Ленина,3
Email: porezk@cap.ru

Учредитель:
администрация Порецкого района
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Бухаленкова В.Г.
Тираж 36 экз. **Объем** 1 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать 25.10.2019 г. в 16.00