



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 46 от 26 декабря 2019 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 18 декабря 2019 года № 630

Об утверждении Правил предоставления бюджетам сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики иных межбюджетных трансфертов на поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 29 ноября 2019 г. № 82 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06 декабря 2019г. №521 «О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики «Управление общественными финансами и государственным долгом Чувашской Республики» администрация Шемуршинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления бюджетам сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики иных межбюджетных трансфертов на поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Утверждены
постановлением администрации
Шемуршинского района

от 18.12.2019 г. № 630

П Р А В И Л А

предоставления бюджетам сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики иных межбюджетных трансфертов на поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цель, сроки и условия предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на поощрение сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год (далее – иные межбюджетные трансферты), порядок распределения из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики иных межбюджетных трансфертов на поощрение сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году.

1.2. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является поощрение должностных лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики.

II. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики из бюджета Шемуршинского района в пределах средств, предусмотренных решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.2. Иные межбюджетные трансферты на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого между администрацией Шемуршинского района и администрациями сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики .

В соглашении предусматриваются:

цель, сроки, порядок, размер и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;
направления использования иных межбюджетных трансфертов;

значение показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

обязательство получателя иных межбюджетных трансфертов о ведении учета показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов и представлении отчетности о достижении его значения;

порядок возврата не использованных получателем иных межбюджетных трансфертов остатков иных межбюджетных трансфертов;

порядок возврата не использованных получателем иных межбюджетных трансфертов в случаях выявления главным распорядителем средств Шемуршинского районного бюджета Чувашской Республики, предоставляющим иные межбюджетные трансферты, или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и цели предоставления иных межбюджетных трансфертов, недостижения значения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов, выполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных главным распорядителем средств бюджета Шемуршинского района, предоставляющим иные межбюджетные трансферты;

обязательство получателя иных межбюджетных трансфертов по их возврату в бюджет Шемуршинского района для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

III. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов

Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Методики распределения иных межбюджетных трансфертов на поощрение сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год, утвержденной решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и «Об утверждении Методик расчетов распределений межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики».

IV. Порядок финансирования

4.1. В соответствии с решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» главным распорядителем средств, является финансовый отдел администрации Шемуршинского района.

4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется по разделу 1400 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», подразделу 1403 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера», в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке финансовому отделу.

4.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется при заключении соглашения в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

4.4. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется с лицевого счета получателя средств Шемуршинского районного бюджета Чувашской Республики – финансового отдела на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты городского и сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики.

4.5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется финансовым отделом не позднее 5 рабочих дней со дня поступления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики.

4.6. Администрации сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики представляет в финансовый отдел отчет об осуществлении расходов бюджета городского (сельского)

поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, и о достижении значения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

4.7. Эффективность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается администрацией исходя из достижения администрациями сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики значения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленного соглашением.

4.8. Администрации сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах, целевое использование иных межбюджетных трансфертов и соблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов.

V. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

5.1. В случае выявления нарушения администрациями сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики условий, целей предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных настоящими Правилами и соглашением, финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате иных межбюджетных трансфертов или получения уведомления от органа муниципального финансового контроля направляет администрациям сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики .

Возврат средств осуществляется администрациями сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики в течение одного месяца со дня получения уведомления в случае:

выявления фактов нарушения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов – в размере всей предоставленной суммы иных межбюджетных трансфертов;

нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов – в размере суммы нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов;

недостижения значения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренного соглашением, – в объеме средств, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики;

V – размер иных межбюджетных трансфертов, полученных администрацией поселения;

k – коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов;

m – количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

n – общее количество установленных соглашением показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

При расчете коэффициента возврата иных межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, определяется:

а) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее фактически достигнутое значение отражает большую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, – по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее фактически достигнутое значение отражает меньшую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, – по формуле

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, следующего за отчетным, остатки иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики бюджетам сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики, подлежат возврату в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года, следующего за отчетным.

. VI. Осуществление контроля

Финансовый отдел и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики осуществляют проверку соблюдения условий и целей предоставления иных межбюджетных трансфертов получателями иных межбюджетных трансфертов.

Постановление администрации Шемуршинского района от 18 декабря 2019 года № 631

О порядке предоставления средств из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на поощрение органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 29 ноября 2019 г. № 82 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06 декабря 2019г. №521 «О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики «Управление общественными финансами и государственным долгом Чувашской Республики» администрация Шемуршинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления средств из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на поощрение органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от 18.12.2019г. № 631

П О Р Я Д О К

предоставления средств из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на поощрение органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год.

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления средств из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на поощрение органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год (далее – поощрение органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики).

2. Источником предоставления средств на поощрение органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики являются межбюджетные трансферты бюджету Шемуршинского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019 году.

3. Размер поощрения главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и Председателя Контрольно-счетного органа Шемуршинского района Чувашской Республики устанавливается распоряжением главы Шемуршинского района Чувашской Республики.

4. Размер поощрения руководителей структурных подразделений администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и муниципальных служащих администрации Шемуршинского района Чувашской Республики устанавливается распоряжением главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

5. Размер поощрения глав и муниципальных служащих сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики устанавливается распоряжением главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

6. Размер поощрения работника органа местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики утверждается приказом руководителя структурного подразделения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

7. Средства на поощрение органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Постановление администрации Шемуршинского района от 19 декабря 2019 года № 632

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики

В целях приведения нормативно-правовых актов Шемуршинского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Делегировать полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики Захарову Анатолию Михайловичу.

3. Признать утратившим силу **постановление** администрации Шемуршинского района от 22 декабря 2015 г. № 453 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
«19» декабря 2019 г. № 632

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики

Большое Буяново– 2019

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Шемуршинского района от 30 мая 2011 г. № 187 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики в Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большебуяновский детский сад «Улыбка» Шемуршинского района Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Пётёмёшле пёлү паракан муниципаллă бюджетлă вĕрену учрежденийĕ «Чăваш Республикин Шăмăршă районĕнчи Васанти пётёмёшле пёлү паракан тĕп школ».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: МБОУ «Большебуяновская ООШ»;

на чувашском языке ПППМБВУ ««Васанти ППТШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Шемуршинский район Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя исполняет отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.6. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, в лице отдела экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банке.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и указанием своего наименования, штампы, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского района, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Бюджетного учреждения.

При осуществлении приносящей доходы деятельности бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ей лицензии. Бюджетное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Администрация Шемуршинского района не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Местонахождение Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Большое Буяново, ул.Кирова, д.27Б;

фактический адрес: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Большое Буяново, ул.Кирова, д.27Б;

1.14. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Бюджетное учреждение имеет право создавать структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений, разрабатываемых бюджетным учреждением самостоятельно и согласуемых с Учредителем.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Чувашской Республики возникают у Бюджетного учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Бюджетное учреждение на основе договора

предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, учащихся и работников Бюджетного учреждения и прохождения ими медицинского обследования, помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала на безвозмездной основе.

1.18. Организация питания воспитанников и обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется в специально отведенном помещении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расписание занятий в Бюджетном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Ответственность за организацию питания возлагается на Бюджетное учреждение.

1.19. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Администрация Бюджетного учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

1.20. Обучающиеся Бюджетного учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Бюджетного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Бюджетного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.19. настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.21. Условиями проведения собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

- направление в адрес администрации Бюджетного учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения; в уведомлении указываются: цель собрания или митинга; место проведения; дата, время начала и окончания собрания или митинга;
- предполагаемое количество участников; сведения об организаторе собрания или митинга (фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона); дата подачи уведомления о проведении собрания или митинга;
- соблюдение регламента проведения собрания или митинга, согласованного с администрацией Бюджетного учреждения;
- соблюдение общественного порядка и обеспечение сохранности зеленых насаждений, помещений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения собрания или митинга.

1.22. В Бюджетном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.23. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Бюджетного учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Шемуршинским районом Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в том числе организация отдыха детей в каникулярное время и удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Бюджетного учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности, оздоровительных и профилактических мероприятий (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, направленным на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, направленным на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего по образовательным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и воспитанников, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

2.4. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения является:

1. присмотр и уход за воспитанниками, в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до перехода на следующий уровень образования, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. реализация основных общеобразовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования (от 2 месяцев до 7 лет);
- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4-е классы);
- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9-е классы);
- реализация основных общеобразовательных программ (основных общеобразовательных вариантов адаптированных программ) начального общего, основного общего для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в обычных классах;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в форме индивидуального обучения, а также с использованием дистанционных технологий;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для детей, получающих образование в форме семейного образования;

- организация и проведение промежуточной и государственной аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- реализация программ коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;

- реализация программ отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

3. реализация программ дополнительного образования детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности.

1) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, в том числе организация каникулярного времени детей (пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием), при наличии соответствующих лицензий в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2018 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Платными дополнительными образовательными услугами либо платными услугами могут быть:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- реализация программ дополнительной профессиональной подготовки;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпингу, аэробике, спортивным играм, танцам;
- организация деятельности групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с осуществлением образовательной деятельности или без таковой.

3) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя, выступать арендодателем закрепленного за ним имущества.

2.5. Приказами Бюджетного учреждения, обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Шемуршинского района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органом управления на основе единоначалия является Директор Бюджетного учреждения. Органами управления на основе коллегиальности являются Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Педагогический совет и Управляющий Совет.

3.3. Директор.

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, назначенный на должность начальником отдела образования и молодежной

политики администрации Шемуршинского района, на срок, определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм;
- давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее;
- делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к

компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Бюджетного учреждения.

3.3.3. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

3.3.4. Директор заключает сделки от имени Бюджетного учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующую деятельность Бюджетного учреждения, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

3.3.5. Директор Бюджетного учреждения принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

3.3.6. Директор выступает от имени Бюджетного учреждения без доверенности и представляет интересы Бюджетного учреждения перед физическими, юридическими лицами и, в том числе, перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными организациями.

Директор Бюджетного учреждения вправе предоставить полномочия по представлению интересов Бюджетного учреждения физическим лицам, в том числе работникам Бюджетного учреждения, путем оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Органами коллегиального управления Бюджетного учреждения являются:

- Общее собрание работников Бюджетного учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет.

3.5. Общее собрание работников Бюджетного учреждения

3.5.1. Структура, порядок формирования. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.5.2. Ведение Общего собрания работников Бюджетного учреждения осуществляет директор – председатель общего собрания. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании работников Бюджетного учреждения любых юридических и (или) физических лиц.

3.5.3. Членами Общего собрания работников Бюджетного учреждения являются все работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудовых договоров и приказов Бюджетного учреждения о приеме на работу.

3.5.4. Общее собрание работников Бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Бюджетного учреждения.

3.5.5. Сроки действия, периодичность. Общее собрание работников Бюджетного учреждения действует бессрочно.

3.5.6. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Бюджетного учреждения может быть Учредитель, директор Бюджетного учреждения, работники Бюджетного учреждения в количестве не менее одной трети работников.

3.5.7. К компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относится:

- принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Бюджетного учреждения, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района Чувашской Республики отнесено к его компетенции;
- избрание представителей от работников Бюджетного учреждения в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Бюджетного учреждения к государственным и отраслевым наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчета о выполнении коллективного договора Бюджетного учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья и безопасности воспитанников, обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Директора Бюджетного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- иные вопросы деятельности, отнесенные законодательством Российской Федерации и Учредителем Бюджетного учреждения к компетенции Общего собрания.

3.5.8. Порядок принятия решений. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Бюджетного учреждения, присутствующих на заседании. В целях подсчёта голосов каждому работнику Бюджетного учреждения принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.5.9. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляется протоколом. Решение носит обязательный характер для всех работников Бюджетного учреждения.

3.5.10. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения реализуется приказами Бюджетного учреждения.

3.5.11. Протоколы Общего собрания работников Бюджетного учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству в учреждении ведет секретарь Общего собрания работников Бюджетного учреждения, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 (три) года. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.

3.5.12. Порядок выступления от имени Бюджетного учреждения. Общее собрание работников Бюджетного учреждения не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения и не вправе представлять интересы Бюджетного учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.6. Педагогический совет Бюджетного учреждения

3.6.1. Структура, порядок формирования: Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления,

осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Бюджетного учреждения и заместители директора Бюджетного учреждения (за исключением заместителя директора Бюджетного учреждения по административно-хозяйственной работе).

3.6.2. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.6.3. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решение совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.6.4. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.6.5. Протоколы подписываются директором Бюджетного учреждения и секретарем Педагогического совета.

3.6.6. Сроки действия, периодичность: очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения либо директора Бюджетного учреждения.

3.6.7. Педагогический совет действует бессрочно.

3.6.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- создание комиссии для разработки программы развития Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Бюджетного учреждения;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Бюджетном учреждении;
- оказание содействия в деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выбор форм обучения;
- заслушивание отчетов директора Бюджетного учреждения и его заместителей по выполнению образовательной программы Бюджетного учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании за календарный год и направление его для заслушивания на Общем собрании работников Бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Бюджетного учреждения, участников образовательной деятельности;

- принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Бюджетного учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных актов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Бюджетного учреждения;

- рассмотрение и принятие решения о вручении «Похвальный лист» обучающимся Бюджетного учреждения;

- принятие решения об исключении из Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

- выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников и обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

- рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;

- рассмотрение итогов образовательной деятельности Бюджетного учреждения за четверть, полугодие, год;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Бюджетного учреждения самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского района, локальными актами Бюджетного учреждения.

3.6.9. Порядок принятия решений. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Бюджетного учреждения и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Бюджетного учреждения. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.6.10. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.6.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Бюджетного учреждения.

3.6.12. Протоколы подписываются Директором Бюджетного учреждения и секретарем Педагогического совета.

3.6.13. Порядок выступления от имени Бюджетного учреждения. Педагогический совет не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения и не вправе представлять интересы Бюджетного учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.7. Управляющий Совет

3.7.1. Структура, порядок формирования. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и локальным актом Бюджетного учреждения, утверждаемым директором Бюджетного учреждения.

Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 9 членов с использованием процедур выборов.

3.7.2. Члены Управляющего Совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются Педагогическим советом Бюджетного учреждения. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Бюджетного учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

3.7.3. Общее количество членов Управляющего Совета составляет:

- 4 человек (2 человека от 1 уровня, 2 человека от 2 уровня) - из числа родителей;
- 1 представитель, обучающийся основного общего образования, избираемый собранием обучающихся 9 класса:
- 3 человек - от работников Бюджетного учреждения;
- 1 человек - от Учредителя учреждения.

Работники Бюджетного учреждения, дети которых обучаются в Бюджетном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.4. Директор Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.7.5. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.7.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.7.7. Сроки действия, периодичность. Управляющий Совет избирается сроком на три года.

3.7.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Бюджетного учреждения либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.7.9. К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение основных направлений Бюджетного учреждения;
- рассмотрение программы развития Бюджетного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения;
- участие в определении вида школьной одежды;
- рассмотрение вопроса о сменности, пяти - или шестидневной учебной недели и направление рекомендаций Директору Бюджетного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Бюджетном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Бюджетного учреждения;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Бюджетным учреждением, не определены Учредителем);
- рассмотрение проектов локальных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих права и законные интересы, воспитанников, обучающихся и родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета их мнений по вопросам управления Бюджетным учреждением;
- содействие реализации деятельности Бюджетного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

3.7.10. Порядок принятия решения. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

3.7.11. Директор Бюджетного учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Бюджетного учреждения.

3.7.12. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.7.13. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

3.7.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Бюджетном учреждении могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- совет обучающихся;
- профессиональный союз работников и их представительные органы.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

4.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.17. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района.

ГЛАВА 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.1. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей

квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором форм;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского района;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами

- образовательной организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ГЛАВА 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шемуршинского района, отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района, определяющими его статус.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района Чувашской Республики.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях изменений Устава общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

7.2. Проект устава выносится на общее собрание работников Бюджетного учреждения.

7.3. Изменения Устава принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения, в том числе в виде новой редакции Устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 50 процентов от общего числа работников Бюджетного учреждения.

7.4. Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение учредителю.

7.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения не допускается без согласия схода жителей населенных пунктов, закрепленных за Бюджетным учреждением.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

8.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

8.8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Бюджетного учреждения является безусловным основанием для прекращения с Руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Бюджетного учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Бюджетного учреждения.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

8.12. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Локальные акты Бюджетного учреждения могут быть инициированы представителями исполнительных и коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

9.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Руководителем Бюджетного учреждения. Процедура утверждения оформляется приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения Руководителем Бюджетного учреждения, является дата такого утверждения.

9.6. В действующие локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты определяется в самих локальных актах, либо соответствует нормам законодательства Российской Федерации по отношению локальных актов.

ПРИНЯТ

на общем собрании работников
МБОУ «Большебуяновская ООШ»

Шемуршинского района

Чувашской Республики

«___» _____ 2019 г.

Председатель собрания

_____/А.М. Захаров/

Постановление администрации Шемуршинского района от 19 декабря 2019 года № 633

О внесении изменений постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 15.03.2019 № 125 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трёхбалтаевская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трёхбалтаевская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трёхбалтаевская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 15.03.2019 № 125 следующие изменения:

Раздел 1 дополнить пунктом 1.22 следующего содержания:

«1.22. Бюджетное учреждение организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 19 декабря 2019 года № 634

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 03.06.2019 г. № 251 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карабай-Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карабай-Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карабай-Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 03.06.2019 года № 251 (далее – Устав) следующие изменения:

Раздел 1 Устава дополнить пунктом 1.19 следующего содержания:

«1.19. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательной организации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 19 декабря 2019 года № 635

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочукальская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики.

В целях приведения нормативно-правовых актов Шемуршинского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Устав** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочукальская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Делегировать полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочукальская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочукальская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики Бибуковой Т.Н.

3. Признать утратившим силу **постановление** администрации Шемуршинского района от 22 декабря 2015 г. N 455 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочукальская основная общеобразовательная школа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
«19» декабря 2019 года № 635

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочукальская основная общеобразовательная школа»
Шемуршинского района Чувашской Республики**

д. Старые Чукалы– 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочукальская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Шемуршинского района от 06 сентября 2011 г. № 341 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочукальская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Старочукальская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочукальская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Старочукальская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на чувашском языке: Пётёмёшле пелё паракан муниципаллă бюджетлă вĕрену учрежденийĕ Чăваш Республикин Шăмършă районĕнчи «Киве Чукалти пётёмёшле пелё паракан тĕп школ».

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочукальская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;

Сокращенное: на русском языке: МБОУ «Старочукальская ООШ»;

на чувашском языке ПППМБВУ «Киве Чукалти ПППТШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Шемуршинский район Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя исполняет отдел образования и молодежной политики администрация Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.6. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, в лице отдела экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банке.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и указанием своего наименования, штампы, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

Шемуршинского района, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Бюджетного учреждения.

При осуществлении приносящей доходы деятельности бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ей лицензии. Бюджетное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Администрация Шемуршинского района не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Местонахождение Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 429185, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Старые Чукалы, ул. Комсомольская, д. 81;

фактический адрес: 429185, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Старые Чукалы, ул. Комсомольская, д. 81;

1.14. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Бюджетное учреждение имеет право создавать структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений, разрабатываемых бюджетным учреждением самостоятельно и согласуемых с Учредителем.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Чувашской Республики возникают у Бюджетного учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Бюджетное учреждение на основе договора предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, учащихся и работников Бюджетного учреждения и прохождения ими медицинского обследования, помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала на безвозмездной основе.

1.18. Организация питания воспитанников и обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется в специально отведенном помещении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расписание занятий в Бюджетном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Ответственность за организацию питания возлагается на Бюджетное учреждение.

1.19. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Администрация Бюджетного учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций)

обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

1.20. Обучающиеся Бюджетного учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Бюджетного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Бюджетного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.19. настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.21. Условиями проведения собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

- направление в адрес администрации Бюджетного учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения; в уведомлении указываются: цель собрания или митинга; место проведения; дата, время начала и окончания собрания или митинга;
- предполагаемое количество участников; сведения об организаторе собрания или митинга (фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона); дата подачи уведомления о проведении собрания или митинга;
- соблюдение регламента проведения собрания или митинга, согласованного с администрацией Бюджетного учреждения;
- соблюдение общественного порядка и обеспечение сохранности зеленых насаждений, помещений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения собрания или митинга.

1.22. Бюджетное учреждение организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования."

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Шемуршинским районом Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в том числе организация отдыха детей в каникулярное время и удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Бюджетного учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности, оздоровительных и профилактических мероприятий (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, направленным на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, направленным на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего по образовательным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и воспитанников, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

2.4. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения является:

1. присмотр и уход за воспитанниками, в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до перехода на следующий уровень образования, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. реализация основных общеобразовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования (от 2 месяцев до 7 лет);
- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4-е классы);
- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9-е классы);
- реализация основных общеобразовательных программ (основных общеобразовательных вариантов адаптированных программ) начального общего, основного общего для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в обычных классах;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в форме индивидуального обучения, а также с использованием дистанционных технологий;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для детей, получающих образование в форме семейного образования;
- организация и проведение промежуточной и государственной аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- реализация программ коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- реализация программ отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

3. реализация программ дополнительного образования детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности.

1) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, в том числе организация каникулярного времени детей (пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием), при наличии соответствующих лицензий в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2018 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Платными дополнительными образовательными услугами либо платными услугами могут быть:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- реализация программ дополнительной профессиональной подготовки;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпингу, аэробике, спортивным играм, танцам;
- организация деятельности групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с осуществлением образовательной деятельности или без таковой.

3) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя, выступать арендодателем закрепленного за ним имущества.

2.5. Приказами Бюджетного учреждения, обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Шемуршинского района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органом управления на основе единоначалия является Директор Бюджетного учреждения. Органами управления на основе коллегиальности являются Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Педагогический совет и Управляющий Совет.

3.3. Директор.

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, назначенный на должность начальником отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, на срок, определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм;
- давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее;
- делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины;
 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
 - предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Бюджетного учреждения.

3.3.3. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

3.3.4. Директор заключает сделки от имени Бюджетного учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующую деятельность Бюджетного учреждения, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

3.3.5. Директор Бюджетного учреждения принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

3.3.6. Директор выступает от имени Бюджетного учреждения без доверенности и представляет интересы Бюджетного учреждения перед физическими, юридическими лицами и, в том числе, перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными организациями.

Директор Бюджетного учреждения вправе предоставить полномочия по представлению интересов Бюджетного учреждения физическим лицам, в том числе работникам Бюджетного учреждения, путем оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Органами коллегиального управления Бюджетного учреждения являются:

- Общее собрание работников Бюджетного учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий Совет.

3.5. Общее собрание работников Бюджетного учреждения

3.5.1. Структура, порядок формирования. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.5.2. Ведение Общего собрания работников Бюджетного учреждения осуществляет директор – председатель общего собрания. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании работников Бюджетного учреждения любых юридических и (или) физических лиц.

3.5.3. Членами Общего собрания работников Бюджетного учреждения являются все работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудовых договоров и приказов Бюджетного учреждения о приеме на работу.

3.5.4. Общее собрание работников Бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Бюджетного учреждения.

3.5.5. Сроки действия, периодичность. Общее собрание работников Бюджетного учреждения действует бессрочно.

3.5.6. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Бюджетного учреждения может быть Учредитель, директор Бюджетного учреждения, работники Бюджетного учреждения в количестве не менее одной трети работников.

3.5.7. К компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относится:

- принятие Устава Бюджетного учреждения, коллективного договора, внесение изменений и дополнений к ним, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Бюджетного учреждения, рассмотрение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района Чувашской Республики отнесено к его компетенции;

- избрание представителей от работников Бюджетного учреждения в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Бюджетного учреждения к государственным и отраслевым наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчета о выполнении коллективного договора Бюджетного учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья и безопасности воспитанников, обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Бюджетного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- иные вопросы деятельности, отнесенные законодательством Российской Федерации и Учредителем Бюджетного учреждения к компетенции Общего собрания.

3.5.8. Порядок принятия решений. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Бюджетного учреждения, присутствующих на заседании. В целях подсчёта голосов каждому работнику Бюджетного учреждения принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.5.9. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляется протоколом. Решение носит обязательный характер для всех работников Бюджетного учреждения.

3.5.10. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения реализуется приказами директора Бюджетного учреждения.

3.5.11. Протоколы Общего собрания работников Бюджетного учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству в учреждении ведет секретарь Общего собрания работников Бюджетного учреждения, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 (три) года. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.

3.5.12. Порядок выступления от имени Бюджетного учреждения. Общее собрание работников Бюджетного учреждения не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения и не вправе представлять интересы Бюджетного учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.6. Педагогический совет Бюджетного учреждения

3.6.1. Структура, порядок формирования: Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Бюджетного учреждения и заместители директора Бюджетного учреждения (за исключением заместителя директора Бюджетного учреждения по административно-хозяйственной работе).

3.6.2. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.6.3. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решение совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.6.4. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.6.5. Протоколы подписываются директором Бюджетного учреждения и секретарем Педагогического совета.

3.6.6. Сроки действия, периодичность: очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения либо директора Бюджетного учреждения.

3.6.7. Педагогический совет действует бессрочно.

3.6.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- создание комиссии для разработки программы развития Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Бюджетного учреждения;

- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Бюджетном учреждении;
 - оказание содействия в деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
 - рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
 - избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
 - обсуждение и выбор форм обучения;
 - заслушивание отчетов директора Бюджетного учреждения и его заместителей по выполнению образовательной программы Бюджетного учреждения;
 - рассмотрение отчета о самообследовании за календарный год и направление его для заслушивания на Общем собрании работников Бюджетного учреждения;
 - осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Бюджетного учреждения, участников образовательной деятельности;
 - принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Бюджетного учреждения;
 - рассмотрение и принятие локальных актов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Бюджетного учреждения;
 - рассмотрение и принятие решения о вручении «Похвальный лист» обучающимся Бюджетного учреждения;
 - принятие решения об исключении из Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
 - выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников и обучающихся;
 - принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;
 - принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
 - рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;
 - рассмотрение итогов образовательной деятельности Бюджетного учреждения за четверть, полугодие, год;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Бюджетного учреждения самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского района, локальными актами Бюджетного учреждения.
- 3.6.9. Порядок принятия решений. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Бюджетного учреждения и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Бюджетного учреждения. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 3.6.10. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.
- 3.6.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Бюджетного учреждения.
- 3.6.12. Протоколы подписываются Директором Бюджетного учреждения и секретарем Педагогического совета.
- 3.6.13. Порядок выступления от имени Бюджетного учреждения. Педагогический совет не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения и не вправе представлять интересы Бюджетного учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.7. Управляющий Совет

3.7.1. Структура, порядок формирования. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и локальным актом Бюджетного учреждения, утверждаемым директором Бюджетного учреждения.

Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов.

3.7.2. Члены Управляющего Совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются Педагогическим советом Бюджетного учреждения. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Бюджетного учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

3.7.3. Общее количество членов Управляющего Совета составляет:

- 2 человек (1 человека от 1 уровня, 1 человека от 2 уровня) - из числа родителей;
- 1 представитель, обучающийся основного общего образования, избираемый собранием обучающихся 9 класса;
- 3 человек - от работников Бюджетного учреждения;
- 1 человек - от Учредителя учреждения.

Работники Бюджетного учреждения, дети которых обучаются в Бюджетном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.4. Директор Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.7.5. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.7.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.7.7. Сроки действия, периодичность. Управляющий Совет избирается сроком на три года.

3.7.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Бюджетного учреждения либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.7.9. К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение основных направлений Бюджетного учреждения;
- рассмотрение программы развития Бюджетного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения;
- участие в определении вида школьной одежды;
- рассмотрение вопроса о сменности, пяти - или шестидневной учебной недели и направление рекомендаций Директору Бюджетного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Бюджетном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Бюджетного учреждения;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Бюджетным учреждением, не определены Учредителем);
- рассмотрение проектов локальных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих права и законные интересы, воспитанников, обучающихся и родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета их мнений по вопросам управления Бюджетным учреждением;
- содействие реализации деятельности Бюджетного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

3.7.10. Порядок принятия решения. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего

Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

3.7.11. Директор Бюджетного учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Бюджетного учреждения.

3.7.12. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.7.13. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

3.7.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Бюджетном учреждении могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;

- совет обучающихся;

- профессиональный союз работников и их представительные органы.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

воспитанников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

4.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.17. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1 В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шемуршинского района, отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей Бюджетных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в

порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

5.2 Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района, определяющими его статус.

5.3 Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района Чувашской Республики.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 В целях изменений Устава общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

6.2 Проект устава выносится на общее собрание работников Бюджетного учреждения.

6.3 Изменения Устава принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения, в том числе в виде новой редакции Устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 50 процентов от общего числа работников Бюджетного учреждения.

6.4 Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение учредителю.

6.5 В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения не допускается без согласия схода жителей населенных пунктов, закрепленных за Бюджетным учреждением.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики.

7.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

7.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.8. При ликвидации Бюджетного учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Бюджетного учреждения.

7.9. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.10. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Локальные акты Бюджетного учреждения могут быть иницированы представителями исполнительных и коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

8.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Бюджетного учреждения. Процедура утверждения оформляется приказом директора Бюджетного учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором Бюджетного учреждения, является дата такого утверждения.

8.6. В действующие локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты определяется в самих локальных актах, либо соответствует нормам законодательства Российской Федерации по отношению локальных актов.

ПРИНЯТ

на общем собрании работников

МБОУ «Старочукальская ООШ»

Шемуршинского района

Чувашской Республики

«10» декабря 2019 года

Председатель собрания

_____/Т. Н. Бибукова/

Постановление администрации Шемуршинского района от 19 декабря 2019 года № 637

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 декабря 2018 г. № 605 «Об утверждении муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма Шемуршинского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма Шемуршинского

района Чувашской Республики» на 2019 – 2035 годы, утвержденную постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 декабря 2018 г. № 605.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района - начальника отдела социального развития А.В. Чамеева.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от «19» декабря 2019 № 637

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. В паспорте муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма Шемуршинского района Чувашской Республики» на 2019–2035 годы (далее – Муниципальная программа):

в позиции «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет **92692,3** тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 27089,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 22834,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 6915,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 5016,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 2372,1тыс. рублей;

в 2024 году – 2372,1тыс. рублей;

в 2025 году – 2372,1 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 11860,5 тыс. рублей;

в 2031 – 2035 годах – 11860,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Шемуршинского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. В разделе V:

в абзаце третьем слова «**68534,4 тыс. рублей**» заменить словами «**92692,3 тыс. рублей**».

Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл.2.

Таблица 2
(тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	местных бюджетов	внебюджетных источников
2019	27089,6	1438,1	799,6	24741,9	110,0
2020	22834,3	2170,1	829,9	19434,8	399,5
2021	6915,1	х	х	6515,6	399,5
2022	5016,0	х	х	4616,5	399,5

2023	2372,1	x	x	2372,1	x
2024	2372,1	x	x	2372,1	x
2025	2372,1	x	x	2372,1	x
2026–2030	11860,5	x	x	11860,5	x
2031–2035	11860,5	x	x	11860,5	x
Всего	92692,3	3608,2	1629,5	86146,1	1308,5

4. Приложение №5 к муниципальной программе Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма Шемуршинского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. В приложении № 6 к муниципальной программе Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма Шемуршинского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы: в позиции «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма Шемуршинского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы (далее – подпрограмма «Развитие культуры») изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составят **92692,3** тыс.рублей, в том числе

в 2019 году – 27089,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 22834,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 6915,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 5016,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 2372,1тыс. рублей;

в 2024 году – 2372,1тыс. рублей;

в 2025 году – 2372,1 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 11860,5 тыс. рублей;

в 2031 – 2035 годах – 11860,5 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики.

6. Абзац первый в разделе IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет **92692,3**тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 27089,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 22834,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 6915,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 5016,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 2372,1тыс. рублей;

в 2024 году – 2372,1тыс. рублей;

в 2025 году – 2372,1 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 11860,5 тыс. рублей;

в 2031 – 2035 годах – 11860,5 тыс. рублей.

7. Приложения № 5 к подпрограмме «Развитие культуры» муниципальной программы

Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма Шемуршинского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Приложение №1 к постановлению администрации Шемуршинского района от «__» _____ 2019 г. № ____

Приложение № 5 к муниципальной программе Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма Шемуршинского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации
Муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма Шемуршинского района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шемуршинского района (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шемуршинского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источник финансирования	Расходы по годам, тыс.рублей								
				Главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	2031 - 2035 годы
Муниципальная программа Чувашской Республики	«Развитие культуры и туризма»		Отдел социального развития администрации Шемуршинского района; муниципальные (автономные) учреждения культуры Шемуршинского района;	Администрация Шемуршинского района	х	Ц4000000000	х	всего	27089,6	22834,3	6915,1	5016,0	2372,1	2372,1	2372,1	11860,5	11860,5
								федеральный бюджет	1438,1	2170,1	х	х	х	х	х	х	х
								республиканский бюджет Чувашской Республики	799,6	829,9	х	х	х	х	х	х	х

			администрации сельских поселений Шемуршинского района;					бюджет Шемуршинского района	24741,9	19434,8	6515,6	4616,5	2372,1	2372,1	2372,1	11860,5	11860,5
								внебюджетные источники	110,0	399,5	399,5	399,5	x	x	x	x	x
Подпрограмма 1.	«Развитие культуры»	-обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия; повышение доступности и качества библиотечных услуг; повышение доступности и качества музейных услуг; создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств; сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества; создание условий для повышения		x	x	Ц41000000	x	всего	27089,6	22834,3	6915,1	5016,0	2372,1	2372,1	2372,1	11860,5	11860,5

		<p>качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению;</p> <p>создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования;</p> <p>интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры</p>															
Основное мероприятие 1	Развитие библиотечного дела				0801	x	Ц410200000	всего	4968,4	3611,4	2611,0	1611,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Развитие музейного дела					x	Ц410300000	всего	165,0	186,1	186,1	186,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Сохранение и развитие народного творчества				0113	x	Ц410700000	всего	8671,2	6017,4	4017,0	3137,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Поддержка детского и юношеского творчества					0703	Ц410900000	всего	181,5	271,5	101,0	81,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 5.	Развитие муниципальных учреждений культуры						Ц411500000	всего	2129,4	8063,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100 – летия образования Чувашской автономной области					0801	Ц411400000	всего	0,00	3000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение №2
к постановлению
администрации Шемуршинского района
от «__» _____ 2019 г. № __

Приложение № 5

к подпрограмме «Развитие культуры» муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма Шемуршинского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма Шемуршинского района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шемуршинского района (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шемуршинского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источник финансирования	Расходы по годам, тыс.рублей								
				Главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	2031-2035 годы
Муниципал	«Развитие		Отдел	Администрация	х	Ц4000000000	х	всего	27089,6	22834,3	6915,1	5016,0	2372,1	2372,1	2372,1	11860,5	11860,5

льная программа Чувашской Республики	культуры и туризма»		социального развития администрации Шемуршинского района;	Шемуршинского района				федеральный бюджет	1438,1	2170,1	x	x	x	x	x	x	x	
								республиканский бюджет Чувашской Республики	799,6	829,9	x	x	x	x	x	x	x	x
								бюджет Шемуршинского района	24741,9	19434,8	6515,6	4616,5	2372,1	2372,1	2372,1	11860,5	11860,5	
								внебюджетные источники	110,0	399,5	399,5	399,5	x	x	x	x	x	
Подпрограмма 1.	«Развитие культуры»	-обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия; повышение доступности и качества библиотечных услуг; повышение доступности и качества музейных услуг; создание условий для сохранения и развития		x	x	Ц41000000	x	всего	27089,6	22834,3	6915,1	5016,0	2372,1	2372,1	2372,1	11860,5	11860,5	

		исполнительских искусств;															
		сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества;															
		создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению;															
		создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования;															
		интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры															
Основное мероприятие 1	Развитие библиотечного дела				0801	x	Ц410200 000	всего	4968,4	3611,4	2611,0	1611,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Постановление администрации Шемуршинского района от 19 декабря 2019 года № 638

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 28 декабря 2018 г. № 591

Администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу Шемуршинского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" (далее - Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 декабря 2018 г. №591.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационной работы администрации Шемуршинского района Дмитриева В.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Шемуршинского района

от «19» декабря 2019 г. № 638

Изменения, вносимые в муниципальную программу Шемуршинского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления"

1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» Паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования
Муниципальной программы с
разбивкой по годам реализации

- прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы в 2019–2021 годах составляют 80126,9 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2019 году – 28981,6 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 26347,6 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 24797,7 тыс. рублей;
- из них средства:
 - федерального бюджета – 6854,9 тыс. рублей (8,56 процента), в том числе:
 - в 2019 году – 3522,3 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 2050,3 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 1282,3 тыс. рублей;
 - местного бюджета – 73272,0 тыс. рублей

(91,44 процента), в том числе:

в 2019 году – 25459,3 тыс. рублей;

в 2020 году – 24297,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 23515,4 тыс. рублей.».

1. Раздел III «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации Муниципальной программы
(с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам
и годам реализации Муниципальной программы)»**

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета Шемуршинского района. Средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию Муниципальной программы, являются источниками финансирования соответствующих подпрограмм, включенных в Муниципальную программу.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2021 годах составляет 80126,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 6854,9 тыс. рублей (8,56 процента);

местного бюджета – 73272,0 тыс. рублей (91,44 процента).

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2019-2021

г.г. составляет 80126,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 28981,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 26347,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 24797,7 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 6854,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3522,3 тыс. рублей;

в 2020 году – 2050,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 1282,3 тыс. рублей;

местного бюджета – 73272,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 25459,3 тыс. рублей;

в 2020 году – 24297,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 23515,4 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям № 3–6 к настоящей Муниципальной программе.».

2. Приложение №2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной программе
Шемуршинского района Чувашской Республики
«Развитие потенциала муниципального управления»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Статус	Наименование Муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики, подпрограммы Муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей		
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Шемуршинского района Чувашской Республики	«Развитие потенциала муниципального управления»		4500000000	всего	28981,6	26347,6	24797,7
		x	x	федеральный бюджет	3522,3	2050,3	1282,3
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	25459,3	24297,3	23515,4
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма	«Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»	x	Ч540000000	всего	3522,3	2050,3	1282,3
		x	x	федеральный бюджет	3522,3	2050,3	1282,3
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде		Ч540200000	всего	3519,6	2046,1	1277,9
		x	x	федеральный бюджет	3519,6	2046,1	1277,9
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники			
Основное мероприятие 2	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	x	Ч540151200	всего	2,7	4,2	4,4
		x	x	федеральный бюджет	2,7	4,2	4,4
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Представление муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики для			всего	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	включения в регистр	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Обеспечение оказания бесплатной юридической помощи в Шемуршинском районе Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие муниципальной службы в Шемуршинском районе Чувашской Республики»		Ч530000000	всего	20,0	20,0	20,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	20,0	20,0	20,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Шемуршинском районе Чувашской Республики		Ч530273710	всего	20,0	20,0	20,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	20,0	20,0	20,0

1	2	3	4	5	6	7	8
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий			всего	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Противодействие коррупции в Шемуршинском районе Чувашской Республики»			всего	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Шемуршинском районе Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной			всего	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	деятельности	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			всего	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			всего	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления			всего	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
				Чувашской Республики			
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Внедрение внутреннего контроля органах местного самоуправления			всего	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»		x	Ч5Э0000000	всего	25439,3	24277,3	23495,4
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	25439,3	24277,3	23495,4»

4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» Приложения №3 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации – прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2021 годах составляют 6854,9 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 3522,3 тыс. рублей;
- в 2020 году – 2050,3 тыс. рублей;
- в 2021 году – 1282,3 тыс. рублей;

из них средства:

- федерального бюджета – 6854,9 тыс. рублей (100,0 процента), в том числе:
- в 2019 году – 3522,3 тыс. рублей;
- в 2020 году – 2050,3 тыс. рублей;
- в 2021 году – 1282,3 тыс. рублей.»

5. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)» подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)»

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2021 годах составляет 6854,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 6854,9 тыс. рублей (100,0 процента), в том числе:

в 2019 году – 3522,3 тыс. рублей;

в 2020 году – 2050,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 1282,3 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 6854,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3522,3 тыс. рублей;

в 2020 году – 2050,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 1282,3 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

6. Приложение «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» Муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» за счет всех источников финансирования» к подпрограмме «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Приложение
к подпрограмме «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» Муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики
«Развитие
потенциала муниципального управления»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**реализации подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»
Муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» за счет всех
источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственны й исполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей		
				главный распоря дитель бюджетн ых средств	разд ел, подр азде л	целевая статья расходов	групп а (подг руппа) вида расхо дов		2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма	«Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»	реализация государственной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики	ответственный исполнитель – отдел организацион ной работы	x	x	Ч540000000	x	всего	3522,3	2050,3	1282,3
				x	x	x	x	федеральный бюджет	3522,3	2050,3	1282,3
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основное мероприятие 1	Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде	оказание государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	ответственный исполнитель – отдел ЗАГС	x	x	ЧЧ540259300	x	всего	3519,6	2046,1	1277,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	3519,6	2046,1	1277,9
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	реализация прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц	ответственный исполнитель – отдел организационной работы	x	x	Ч540151200	x	всего	2,7	4,2	4,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2,7	4,2	4,4
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Представление муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики для включения в регистр	учет и систематизация муниципальных правовых актов	ответственный исполнитель – отдел организационной работы	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Обеспечение оказания бесплатной юридической помощи в Шемуршинском районе Чувашской Республике	обеспечение оказания бесплатной юридической помощи	ответственный исполнитель – отдел организационной работы	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0»

* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

7. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» Приложения №4 к муниципальной программе Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации – прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 60,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
из них средства:
местного бюджета – 60,0 тыс. рублей (100,0 процента), в том числе:
в 2019 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей.»

8. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)» подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Шемуршинском районе Чувашской Республики» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)»

Расходы подпрограммы формируются за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2021 годах составляет 60,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

местного бюджета – 60,0 тыс. рублей (100,0 процента).

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы в 2019–2021 годах составляет 60,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;

из них средства:

местного бюджета 60,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 20,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

9. Приложение «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Шемуршинском районе Чувашской Республики»

Муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» за счет всех источников финансирования» к подпрограмме «Развитие муниципальной службы в Шемуршинском районе Чувашской Республики» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Приложение

к подпрограмме «Развитие муниципальной
службы в Шемуршинском районе Чувашской Республики»
Муниципальной программы Шемуршинского района
Чувашской Республики «Развитие потенциала
муниципального управления»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Шемуршинском районе Чувашской Республики»
Муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» за счет всех
источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей		
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма	«Развитие муниципальной службы в Шемуршинском районе Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – отдел организационной работы, органы местного самоуправления района	x	x	Ч530000000	x	всего	20,0	20,0	20,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет			
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				x	x	x	x	местный бюджет	20,0	20,0	20,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники				
Основное мероприятие 1	Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Шемуршинском районе Чувашской Республики (далее – муниципальные служащие)	<p>эффективность подготовки кадров для муниципальной службы, профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления (далее также – кадровые резервы);</p> <p>повышение престижа муниципальной службы;</p> <p>совершенствование порядка формирования, использования и подготовки кадровых резервов</p>	ответственный исполнитель – отдел организационной работы администрации района, органы местного самоуправления *	Ч530200000	x	x	x	всего	20,0	20,0	20,0	
					x	x	x	x	федеральный бюджет			
					x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики			
					x	x	x	x	местный бюджет	20,0	20,0	20,0
					x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий	<p>создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы;</p> <p>формирование положительного имиджа органов местного самоуправления;</p> <p>обеспечение стабильности кадрового состава органов местного самоуправления</p>	ответственный исполнитель – отдел организационной работы администрации района, органы местного самоуправления *	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	
					x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0

* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.»

Постановление администрации Шемуршинского района от 19 декабря 2019 года № 639

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 декабря 2018 г. № 607
Администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в **муниципальную программу** Шемуршинского района Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан" (далее - Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 декабря 2018 г. №607 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Шемуршинского района от 16 июля 2019 г. №320, от 30 сентября 2019 г. № 442).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационной работы администрации Шемуршинского района Дмитриева В.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Шемуршинского района

от «19» декабря 2019 г. № 639

Изменения, вносимые в муниципальную программу Шемуршинского района Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан"

1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» Паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования
Муниципальной программы с
разбивкой по годам реализации

- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019 - 2021 годах составляют 9216,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 3067,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 3074,3 тыс. рублей;
в 2021 году - 3074,3 тыс. рублей,
из них:
средства республиканского бюджета Чувашской Республики 8997,4 тыс. руб. (97,62 процента)
средства местного бюджета Шемуршинского района – 219,0 тыс. рублей (2,38 процента).
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей местного бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»

2. Раздел III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)»

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и средств местного бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики. Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2021 годах составляет 9216,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 8997,4 тыс. руб. (97,62 процента)
местного бюджета Шемуршинского района – 219,0 тыс. рублей (2,38 процента).

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2021 годы составляет 9216,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 3067,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 3074,3 тыс. рублей;
в 2021 году - 3074,3 тыс. рублей,

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 8997,4 тыс. руб. (97,62 процента), в том числе:
в 2019 году – 2920,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 3038,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 3038,3 тыс. рублей;

местного бюджета – 219,0 тыс. рублей (2,38 процента), в том числе:
в 2019 году – 147,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 36,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 36,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в **приложении №2** к Муниципальной программе.».

3. Приложение №2 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Шемуршинского района» Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан" к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение №2
к муниципальной программе
Шемуршинского района Чувашской Республики
"Социальная поддержка граждан"»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан"

Статус	Наименование Муниципальной программы Чувашской Республики, подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей		
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Шемуршинского района Чувашской Республики	"Социальная поддержка граждан"	х	Ц300000000	всего	3067,8	3074,3	3074,3
			х	федеральный бюджет	х	х	х
			Ц310110550	республиканский бюджет Чувашской Республики	2920,8	3038,3	3038,3
			Ц310170520	местный бюджет	147,0	36,0	36,0
Подпрограмма	"Социальное обеспечение граждан"	х	Ц310000000	всего	3067,8	3074,3	3074,3
			х	федеральный бюджет	х	х	х
			Ц310110550	республиканский бюджет Чувашской Республики	3067,8	3038,3	3038,3
			Ц310170520	местный бюджет	147,0	36,0	36,0
Основное мероприятие 1	Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным гражданским служащим Шемуршинского района Чувашской Республики	х	х	всего	47,0	36,0	36,0,0
			х	федеральный бюджет	х	х	х
			х	республиканский бюджет Чувашской Республики	х	х	х

				Республики			
			ЦЗ10170520	местный бюджет	47,0	36,0	36,0
Основное мероприятие 2	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	x	x	всего	2920,8	3038,3	3038,3
			x	федеральный бюджет	x	x	x
			ЦЗ10110550	республиканский бюджет Чувашской Республики	2920,8	3038,3	3038,3
			x	местный бюджет	x	x	x
Основное мероприятие 3	Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	x	x	всего	100,0	0,0	0,0
			x	федеральный бюджет	x	x	x
			x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x
			ЦЗ10110610	местный бюджет	100,0	0,0	0,0
Подпрограмма	"Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Шемуршинском районе Чувашской Республики"	x	x	всего	0,0	0,0	0,0
			x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
			x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Предоставление информационной поддержки	x	x	всего	0,0	0,0	0,0
			x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
			x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Обеспечение поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	x	x	всего	0,0	0,0	0,0
			x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
			x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0»

4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы "Социальное обеспечение граждан" Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации

- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019 - 2021 годах составляют 9216,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
 - в 2019 году – 3067,8 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 3074,3 тыс. рублей;
 - в 2021 году - 3074,3 тыс. рублей,из них:
 - средства республиканского бюджета Чувашской Республики 8997,4 тыс. руб. (97,62 процента)
 - средства местного бюджета Шемуршинского района – 219,0 тыс. рублей (2,38 процента).Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей местного бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

5. Раздел IV. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)» подпрограммы "Социальное обеспечение граждан" Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)»

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской республики и местного бюджета Шемуршинского района.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2021 годах составляет 9216,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 8997,4 тыс. руб. (97,62 процента);
местного бюджета Шемуршинского района – 219,0 тыс. рублей (2,38 процента).

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2021 годы составляет 9216,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3067,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 3074,3 тыс. рублей;
в 2021 году - 3074,3 тыс. рублей,

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 8997,4 тыс. рублей (97,62 процента), в том числе:
в 2019 году – 2920,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 3038,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 3038,3 тыс. рублей;

местного бюджета – 219,0 тыс. рублей (2,38 процента), в том числе:

в 2019 году – 147,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 36,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 36,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении** к настоящей подпрограмме.»

6. Приложение «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан" за счет всех источников финансирования» к **подпрограмме** "Социальное обеспечение граждан" Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан" за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей*		
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма	"Социальное обеспечение граждан"		ответственный исполнитель – отдел организационной работы администрации и района	x	x	Ц300000000	x	всего	3067,8	3074,3	3074,3
				x	x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x
				x	x	Ц310110550	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2920,8	3038,3	3038,3
				x	x	Ц310170520	x	местный бюджет	147,0	36,0	36,0
Основное мероприятие 1.	Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Шемуршинского района Чувашской Республики		ответственный исполнитель – отдел организационной работы администрации и Шемуршинского района	x	x	Ц310170520	x	всего	47,0	36,0	36,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x
				x	x	x	x	местный бюджет	47,0	36,0	36,0

Основное мероприятие 2.	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг		ответственный исполнитель – отдел социальной защиты населения Шемуршинского района КУ "Центр предоставления мер социальной поддержки" Минтруда Чувашии*	x	x	Ц310110550	x	всего	2920,8	3038,3	3038,3
				x	x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2920,8	3038,3	3038,3
				x	x	x	x	местный бюджет	x	x	x
Основное мероприятие 3.	Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации		ответственный исполнитель – КУ «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района»	x	x	x	x	всего	100,0	0,0	00,0
				x	x		x	федеральный бюджет	x	x	x
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x
				x	x	Ц310110610	x	местный бюджет	100,0	00,0	00,0»

* по согласованию

Постановление администрации Шемуршинского района от 24 декабря 2019 года № 649

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 05.04.2018 г. № 126 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Шемуршинского района Чувашской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2019 г. № 1522 «О внесении изменений в Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. В Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 05.04.2018 г. № 126 внести следующие изменения:

1.1. Пункт 30 Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Шемуршинского района Чувашской Республики изложить в следующей редакции:

а) абзац первый после слов "о наличии признаков выявленного нарушения" дополнить словами "с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение)";

б) абзац второй после слов "Копия акта проверки" дополнить словами "с приложением", после слова "подписанного" дополнить словом "усиленной".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 24 декабря 2019 года № 651

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.12.2018 г. № 612 «Об утверждении муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Шемуршинского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 «Об утверждении правил представления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Шемуршинского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Шемуршинского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.12.2018 г. № 612 (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» Паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы
финансирования
Муниципальной
программы с разбивкой
по годам реализации

– общий объем финансирования программы в 2018–2024 годах составляет 38948,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 22030,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 3299,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 3299,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 3439,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 3439,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 3439,8 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 20334,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 3585,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 3266,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 3266,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 3405,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 3405,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 3405,4 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 17457,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 17339,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 23,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 23,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 24,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 24,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 24,1 тыс. рублей;

местных бюджетов – 972,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 921,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 9,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 9,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,3 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 10,3 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 183,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 183,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;».

1.2. Раздела IV. «Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования на 2019 год» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составит 38948,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 22030,7 тыс. рублей, из них:

- средства федерального бюджета – 3585,8 тыс. рублей,
- средства республиканского бюджета – 17339,2 тыс. рублей,
- средства местных бюджетов – 921,8 тыс. рублей,
- внебюджетные источники – 183,9 тыс. рублей.»

1.3. Раздела V. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2018–2024 годах составляет 38948,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 22030,7 тыс. рублей;

в 2020 году – 3299,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 3299,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 3439,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 3439,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 3439,8 тыс. рублей.

Объем финансирования Муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 20334,4 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 17457,7 тыс. рублей, местных бюджетов – 972,5 тыс. рублей, внебюджетных источников – 183,9 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в **приложении N 2** к Муниципальной программе.»

1.4. Подраздел VII.2 «Форма и минимальная доля участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий» раздела VII. «Мероприятия программы Формирования современной городской среды на 2018 – 2024 годы» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Форма участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории может быть только финансовой.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием, копия ведомости

сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием.

Минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий устанавливается в размере 1% от стоимости предполагаемых к выполнению работ.

Минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий устанавливается в размере 1% от стоимости предполагаемых к выполнению работ.».

1.5. Приложение 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы» к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Шемуршинского района Чувашской Республики» на 2018 – 2024 годы» к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Алексева О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Приложение 1
к постановлению администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от « » _____ 2019 года

Приложение 1
к муниципальной программе Шемуршинского
района Чувашской Республики «Формирование
современной городской среды на территории
Шемуршинского района Чувашской Республики»
на 2018 – 2024 годы

С В Е Д Е Н И Я
о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей	
			на 01.01.2018	на 01.01.2025
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	0	24
2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	Проценты	0	100
3	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации)	Проценты	0	10,5
4	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	Ед.	0	5
5	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	Га	0	15,23
6	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	Проценты	0	30
7	Доля финансового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц	Проценты	1	1
8.	Доля финансового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц	Проценты	1	1

Приложение 2
к постановлению администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от « » _____ 2019 года

Приложение 2
к муниципальной программе Шемуршинского
района Чувашской Республики «Формирование
современной городской среды на территории
Шемуршинского района Чувашской Республики»
на 2018 – 2024 годы

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной
программы Шемуршинского района Чувашской Республики
«Формирование современной городской среды на территории
Шемуршинского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы**

Статус	Наименование подпрограммы	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. руб.						
		ГРБС	РзПр	ЦС Р	ВР		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2					7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Формирование современной городской среды» на 2018–2022 годы					Всего - 38948,5 тыс. руб.	0,0	22030, 7	3299,2	3299,2	3439,8	3439,8	3439,8
Основное	Благоустройство дворовых					Всего -	0,0	3622,1	3299,2	3299,2	3439,8	3439,8	3439,8

мероприятие 1	и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики в рамках поддержки государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды					20539,9 тыс.руб.							
		x	x	x	x	федеральный бюджет – 20334,4 тыс.руб.	0,0	3585,8	3266,2	3266,2	3405,4	3405,4	3405,4
		x	x	x	x	республиканский бюджет ЧР – 152,6 тыс.руб.	0,0	34,1	23,1	23,1	24,1	24,1	24,1
		x	x	x	x	местный бюджет – 52,9 тыс.руб.	0,0	2,2	9,9	9,9	10,3	10,3	10,3
		x	x	x	x	внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территории и тротуаров					Всего - 18392,3 тыс. руб.	0,0	18392,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет ЧР – 17288,8 тыс. руб.	0,0	17288,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местный бюджет – 919,6 тыс. руб.	0,0	919,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные	0,0	183,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Постановление администрации Шемуршинского района от 25 декабря 2019 года № 652

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 22 ноября 2019 г. № 578 "Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа" Шемуршинского района Чувашской Республики"

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 22 ноября 2019 г. № 578 (далее – Устав) следующие изменения:

Раздел 1 Устава дополнить пунктом 1.24 следующего содержания:

«1.24. Бюджетное учреждение организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 25 декабря 2019 года № 653

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от «10» декабря 2014 года № 446 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» администрации Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от «10» декабря 2014 года № 446 (далее – Устав) следующие изменения:

1. пункт 1.13. раздела I Устава изложить в следующей редакции:

«1.13. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы, структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права образования юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Бюджетного учреждения.

В составе Бюджетного учреждения 13 структурных подразделений:

- | | |
|---|--|
| 1) Центральная библиотека (головная библиотека) | 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д. 3 |
| 2) Асановская сельская библиотека | 429175, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Асаново, ул. Кирова, д. 25 |
| 3) Байдеряковская сельская библиотека | 429182, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Байдеряково, ул. Чапаева, д. 1 |
| 4) Бичурга – Баишевская сельская библиотека | 429175, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Бичурга – Баишево, ул. Ленина, д.1 |
| 5) Большебуяновская сельская библиотека | 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Больше Буяново, ул. К. Маркса, д. 65 |
| 6) Верхнебуяновская сельская библиотека | 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Верхнее Буяново, ул. Ленина, д.60 «а» |
| 7) Карабай – Шемуршинская сельская библиотека | 429181, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Карабай-Шемурша, ул. Советская, д.13 |
| 8) Малобуяновская сельская библиотека | 429174, Чувашская Республика, Шемуршинский район, ул. Карла Маркса, д. 32 |
| 9) Старочукальская сельская библиотека | 429185, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Старые Чукалы, ул. Комсомольская, д. 70 |
| 10) Трехбалтаевская сельская библиотека | 429182, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Трехбалтаево, ул. Спортивная, д. 9 |
| 11) Трехизб – Шемуршинская сельская библиотека | 429174, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Трехизб – Шемуршинская, пер. Центральный, д.1 |
| 12) Чепкас – Никольская сельская библиотека | 429173, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Чепкас-Никольское, ул. Чапаева, д. 24 |
| 13) Чукальская сельская библиотека | 429186, Чувашская Республика, д. Русские Чукалы, ул. Октябрьская, д.15.». |

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района - начальника отдела социального развития Чамеева А.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

Денисов В.В.

Постановление администрации Шемуршинского района от 25 декабря 2019 года № 654

Об утверждении Порядка расчета поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Шемуршинского района в 2020 году

В целях совершенствования механизма подушевого распределения средств и повышения прозрачности формирования муниципальной системы поправочных коэффициентов на основе республиканских нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося, администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить Порядок расчета поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Шемуршинском районе в 2020 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить Перечень поправочных коэффициентов по масштабу общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций Шемуршинского района на 2020 год, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 20 декабря 2018 года № 560 «Об утверждении Порядка расчета поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Шемуршинского района в 2019 году»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Ендиерова Н.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от 25.12.2019 № 654

Порядок
расчета поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Шемуршинском районе в 2020 году.

1. Настоящий Порядок определяет правила расчета поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Шемуршинском районе в 2020 году.
2. Расчет поправочных коэффициентов производится по масштабу общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций.
3. Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района определяет количество групп общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций в зависимости от численности обучающихся и воспитанников.
4. Каждая общеобразовательная и дошкольная образовательная организация распределяется по группам в зависимости от численности обучающихся и воспитанников.
5. Фактические расходы на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования распределяются соответственно по группам, к которым организации отнесены по показателям численности обучающихся и воспитанников.
6. Определяется сумма фактических расходов по каждой группе общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций по нормативам финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
7. Поправочные коэффициенты по масштабу общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций определяются соотношением фактических расходов к расходам по нормативам финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от 25.12.2019 № 654

Перечень
поправочных коэффициентов по масштабу общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений Шемуршинского района на 2020 год.

№№ п/п	Школы с контингентом обучающихся (человек)	Поправочный коэффициент
1	до 9	3,2100
2	от 9 до 12	2,5290
3	от 13 до 15	2,0800
4	от 16 до 25	1,6240
5	от 26 до 50	1,5040
6	от 51 до 55	1,5783
7	от 56 до 75	0,9760
8	от 76 до 140	1,3320
9	от 141 до 170	1,1540
10	от 171 до 190	1,0500
11	191 и более	0,6980

№№ п/п	Школы с контингентом воспитанников (человек)	Поправочный коэффициент
1	до 10	2,58400
2	от 11 до 12	2,01880
3	от 13 до 15	1,64536
4	от 16 до 17	1,37416
5	18	1,36644

6	от 18 до 20	1,32210
7	от 21 до 30	1,20566
8	31 и более	0,98920

№№ п/п	Детские сады с контингентом воспитанников (человек)	Поправочный коэффициент
1	до 50	1,4584
2	от 51 до 75	1,1370
3	от 76 до 116	1,1210
4	116 и более	1,2315

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики
 АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8
 Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:
<http://www.shemur.cap.ru>
 Главный редактор: отдел организационной работы администрации
 Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории
 Шемуршинского района.
 БЕСПЛАТНО.
 Тираж – 50 экз.

