

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО
РАЙОНА

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 2019 г. №__

«11» ноября 2019 г. № 554

Шăмăршă ялĕ

село Шемурша

Об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона "О противодействии коррупции" администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить:

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1);

перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 03 августа 2012 г. №323 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Шемуршинского района к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы
в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики,
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), и регистрации уведомления.

2. Уведомление составляется в письменной форме на имя главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и передается лично или любым доступным средством связи в отдел организационной работы администрации Шемуршинского района (далее - Отдел) незамедлительно, как только муниципальному служащему стало известно о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске либо вне пределов места прохождения муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан любым доступным средством связи уведомить главу администрации Шемуршинского района Чувашской Республики о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а в день прибытия к месту прохождения муниципальной службы, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. В уведомлении указываются сведения, предусмотренные перечнем сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным данным постановлением.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Отдел регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) в день его поступления, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

В журнале регистрации должны быть отражены следующие сведения:

порядковый номер, присвоенный уведомлению;
дата и время принятия уведомления;
фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполнившего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы;
фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации передается Отделом на рассмотрение главе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится Отделом в течение 10 рабочих дней со дня принятия главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. По окончании проверки материалы проверки представляются Отделом главе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики письменно уведомляет об этом муниципального служащего, представившего уведомление.

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной
службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий), заполняющего уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), замещаемая им должность муниципальной службы Чувашской Республики.
2. Все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) муниципального служащего к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица).
4. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата, место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
7. Дата, время заполнения уведомления.
8. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.