

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШӐМӐРШӐ РАЙОНӐ  
ШӐМӐРШӐ РАЙОНӐН  
АДМИНИСТРАЦИӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕМУРШИНСКОГО  
РАЙОНА

**ЙЫШӐНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

«14» ноября 2019 г. № 559

ШӐмӐршӐ ялӐ

село Шемурша

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 08.08.2019 № 355 «О внедрении института наставничества в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»

Во исполнение экспертного заключения Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 15.10.2019 года № 1827/2019 на постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 08.08.2019 № 355 «О внедрении института наставничества в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики» администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в Положение о наставничестве в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Шемуршинского района от 08.08.2019 № 355 (далее - Положение) следующие изменения:

Приложение № 2 Положения изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шемуршинского района  
от 14 ноября 2019 г. № 559

Приложение № 2  
к Положению о наставничестве  
в администрации Шемуршинского  
района Чувашской Республики

### ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального плана мероприятий по наставничеству

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего Чувашской Республики, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый):  
\_\_\_\_\_.

2. Наименование должности муниципальной службы Чувашской Республики (далее - гражданская служба), на которую назначен наставляемый:  
\_\_\_\_\_.

3. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего Чувашской Республики, осуществляющего наставничество (далее - наставник), замещаемая им должность муниципальной службы: \_\_\_\_\_

4. Период осуществления наставничества: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. Отзыв наставника о выполнении наставляемым индивидуального плана мероприятий по наставничеству: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Рекомендации наставника для наставляемого по результатам осуществления наставничества: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наставник

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ознакомлены:

Руководитель структурного  
подразделения  
администрации  
Шемуршинского района,  
в котором проходит  
муниципальную службу  
наставляемый

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Наставляемый

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)