

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО
РАЙОНА

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 11 2019 г. № 563

«18» ноября 2019 г. № 563

Шăмăршă ялĕ

село Шемурша

Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций
в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Методическими рекомендациями от 20 февраля 2015 г. N 18-0/10//П-906 по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно опасных функций в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Отделу организационной работы администрации Шемуршинского района применять перечень, утвержденный настоящим постановлением, при разработке Перечня должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренного статьей 12 Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Шемуршинского района - начальника отдела организационной работы Дмитриева В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шемуршинского района
от «18» ноября 2019 г. № 563

**Перечень коррупционно опасных функций в администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики**

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
2. Представление в установленном порядке интересов администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, ее структурных подразделений в судебных и правоохранительных органах.
3. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
4. Осуществление контрольных мероприятий.
5. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
9. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
10. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.
11. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.
12. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу.
13. Управление и распоряжение жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма, найма специализированного жилого фонда, предоставления жилых помещений.
14. Предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, субсидий, управление муниципальным долгом.
15. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.
16. Заключение договоров и соглашений.
17. Проведение проверок, выдача предписания об устранении нарушений и контроль за устранением выявленных нарушений, составление протоколов об административном правонарушении.
18. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих информацию по направлениям деятельности.
19. Постановка на учет граждан по направлениям деятельности.
20. Проведение конкурсных процедур по направлениям деятельности.
21. Установление тарифов.

22. Реализация инвестиционных проектов.
23. Выдача разрешений, заключений, свидетельств, копий документов по направлениям деятельности, в том числе на проведение отдельных видов работ.
24. Контроль за деятельностью муниципальных организаций.
25. Осуществление муниципального контроля.
26. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
27. Назначение на должности муниципальной службы.
28. Организация и проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, руководителей, работников организаций, конкурсов на замещение вакантных должностей.
29. Осуществление функций в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе.