



№ 40

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О проведении аукциона

От 26.09.2019 № 610

В соответствии со ст. 39.11., 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, площадью 4829 кв.м. кадастровым номером 21:23:120103:510, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Ходарское сельское поселение, видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Информационное сообщение о продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Шумерлинского района Чувашской Республики, в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 05.11.2019 ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Аукцион проводится на основании постановления администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 26.09.2019 № 610 «О проведении аукциона».

Организатор аукциона: Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики, **юридический адрес:** 429125, Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Энгельса 58Б, **фактический адрес:** 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, телефон (883536) 2-43-42.

Продавцом на аукционе выступает комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящаяся по адресу: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24.

Дата, время и место проведения аукциона: 05.11.2019 в 14.00 часов по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 14, администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

Дата начала приема заявок: 30.09.2019 с 08 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата окончания приема заявок: 25.10.2019 в 17 час.00 мин. по московскому времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с 08-00 часов до 17-00 часов по московскому времени (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов) по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 14, администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

Дата, время и место определения участников аукциона: 28.10.2019 в 14.00 часов в администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 14.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона - в сроки предусмотренные законодательством.

Предмет аукциона:

Лот № 1 – земельный участок из сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 21:23:120103:510 площадью 4829 кв.м., имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Ходарское сельское поселение, видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Обременения (ограничения) использования земельного участка отсутствуют.

Начальная цена земельного участка определяется в размере кадастровой стоимости (в соответствии [со ст. 39.11 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ, «шаг аукциона» - 3% от начальной цены](#)):

№ лота	Начальная цена земельного участка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
1	16853,21	505,60	3370,64

Задаток для участия в аукционе определяется в размере 20% от начальной цены земельного участка и перечисляется на расчетный счет 40302810497063000319 в УФК по Чувашской Республике (Администрация Шумерлинского района, л/сч. 05153003030), ИНН 2118000954, КПП 211801001 Отделение – НБ Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001, ОКТМО 97650000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (Лот №1) и **должен быть перечислен не позднее 25.10.2019.**

Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, **администрация Шумерлинского района Чувашской Республики** в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, администрация в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра

подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равному начальной цене предмета аукциона.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту.

Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона – 05.11.2019 в 16.00 час. по московскому времени. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12, ЗК РФ, и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. **Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

Если договор купли-продажи земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в администрацию, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил в администрацию подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Подробную информацию о земельном участке, условиях и порядке проведения аукциона, форме заявки, договоре купли-продажи можно получить по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 14, тел. 8(83536)2-43-42.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности осуществляется с даты, начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Проект договора купли-продажи земельного участка размещен на официальном сайте Российской Федерации **www.torgi.gov.ru**.

Форма заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка размещена на официальном сайте **www.torgi.gov.ru**.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Шумерлинского района Чувашской Республики

От 26.09.2019 № 606

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010

года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», [Законом](#) Чувашской Республики от 30 июля 2013 года № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», [Законом](#) Чувашской Республики от 24 ноября 2004 года № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», и в целях укрепления здоровья детей и подростков

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Чувашской Республики организовать работу по координации деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по организации питания.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района от 27.03.2017 № 119 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации
Шумерлинского района

А.

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 26.09.2019 г. № 606

Положение
об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Шумерлинского района
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - общеобразовательные организации).

1.3. Положение регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) детей, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной и на льготной основах.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Модернизация пищеблоков общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Повышение охвата горячим питанием в общеобразовательных организациях как можно большего количества детей.

2.4. Обеспечение льготным питанием категорий детей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Привлечение к организации питания в общеобразовательных организациях юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в общеобразовательных организациях

3.1. Общеобразовательная организация осуществляет организационную и разъяснительную работу с детьми и родителями (законными представителями) с целью организации питания на платной и на льготной основах.

3.2. Питание организуется на базе пищеблоков общеобразовательных организаций самостоятельно, так и совместно с предприятиями (учреждениями) общественного питания, обслуживающими общеобразовательную организацию на договорной основе.

3.3. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений столовых общеобразовательных организаций и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям детей.

3.4. Режим питания в общеобразовательных организациях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5. Для детей предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.6. Питание в общеобразовательных организациях организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем общеобразовательной организации.

3.7. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи. Большие перемены должны быть не менее 20 минут. В общеобразовательной организации должен быть установлен режим предоставления питания детям в соответствии с режимом работы обслуживающего предприятия (учреждения).

3.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01».

3.10. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом руководителя на учебный год.

3.11. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания.

3.12. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией льготного питания детей;
- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд и набора продуктов питания;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание.

3.13. Дежурные учителя и дети обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.14. Контроль за работой столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- руководитель общеобразовательной организации;
- медицинский работник, закрепленный органом здравоохранения за общеобразовательной организацией;
- представитель Управляющего совета общеобразовательной организации либо Родительского комитета общеобразовательной организации;
- лицо, ответственное за организацию питания.

3.15. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.16. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации образовательной организации, медицинского работника. Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

3.17. Питание в общеобразовательных организациях организуется за счет родительской платы.

3.18. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в столовой, а также за организацию питания детей в целом возлагается на руководителя общеобразовательной организации и руководителя предприятия (учреждения) общественного питания, обслуживающего образовательную организацию (если заключен договор).

4. Организация питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Льготное питание в общеобразовательных организациях на бесплатной основе предоставляется следующим детям:

- из многодетных семей с пятью и более детьми в возрасте до восемнадцати лет;
- обучающимся с ОВЗ в соответствии с постановлением администрации Шумерлинского района от 23.06.2018 № 381 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Шумерлинского района Чувашской Республики».

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя руководителя общеобразовательной организации с момента возникновения права на получение льготного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего года.

4.4. Льготное питание предоставляется по согласованию с органом общественного управления общеобразовательной организации.

4.5. В общеобразовательной организации должен находиться полный пакет оправдательных документов, подтверждающих, что данный обучающийся относится к льготным категориям:

- заявление от родителя (законного представителя);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

- копия свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно;

- справка о составе семьи, выданная администрацией сельского поселения по месту жительства;

- согласие на обработку персональных данных;

Для обучающегося с ОВЗ дополнительно предоставляется заключение психолога - медико - педагогической комиссии о признании обучающегося лицом с ОВЗ.

4.6. Организация питания на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в образовательной организации.

4.7. Контроль над организацией льготного питания осуществляется руководителем общеобразовательной организации.

5. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных организациях

5.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательных организациях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности питания в общеобразовательных организациях (утверждение стоимости на обеды).

5.2. Пропаганда «горячего» питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

6. Заключительные положения

6.1. Администрация Шумерлинского района, предоставляющая меру социальной поддержки по организации льготного питания в соответствии с пунктом 4.1, установленную настоящим постановлением, обеспечивает размещение информации о предоставлении указанной меры социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шумерлинского района Чувашской Республики

От 26.09.2019 № 611

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шумерлинского района Чувашской Республики

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шумерлинского района Чувашской Республики (Приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шумерлинского района Чувашской Республики. Состав рабочей группы

утверждается отдельным постановлением администрации Шумерлинского района. Число членов рабочей группы, составляет 17 человек, включая первого заместителя главы администрации Шумерлинского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии (руководителя рабочей группы), начальника финансового отдела администрации Шумерлинского района (заместителя руководителя рабочей группы), заместителя начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района (секретарь рабочей группы) и членов рабочей группы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шумерлинского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Мостайкина Андрея Александровича.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1 к постановлению
администрации Шумерлинского района
от 26.09.2019 № 611

**Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства на территории Шумерлинского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания администрацией Шумерлинского района Чувашской Республики совместно с администрациями сельских поселений Шумерлинского района Чувашской Республики имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шумерлинского района Чувашской Республики.

1.2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шумерлинского района Чувашской Республики (далее – рабочая группа) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят представители администраций муниципальных образований Шумерлинского района Чувашской Республики.

1.4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Анализ действующих механизмов оказания администрацией Шумерлинского района Чувашской Республики совместно с администрациями сельских поселений Шумерлинского района Чувашской Республики имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и оценка их эффективности.

2.1.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания администрацией Шумерлинского района Чувашской Республики совместно с администрациями сельских поселений Шумерлинского района Чувашской Республики имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Разработка методических рекомендаций, содержащих единые требования к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выявление муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения перечней имущества Шумерлинского района и сельских поселений, входящих в его состав, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. Рассматривает предложения о включении муниципального имущества в перечни муниципального имущества Шумерлинского района и сельских поселений, входящих в его состав, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.3. Готовит предложения для администрации Шумерлинского района и администраций сельских поселений, входящих в его состав, по включению муниципального имущества в перечни муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства посредством специально созданного раздела на официальном сайте Шумерлинского района Чувашской Республики.

3.1.5. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.1.2. Привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Руководитель рабочей группы:

5.2.1. Определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

5.2.2. Председательствует на заседаниях рабочей группы;

5.2.3. Дает поручения членам рабочей группы;

5.2.4. Принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

5.2.5. Представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

5.3.1. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

5.3.2. Доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

5.3.3. Информировывает членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

5.3.4. Организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

5.3.5. Формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее – протокол).

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный председательствующим на заседании рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

5.4.1. Вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

5.4.2. Представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

5.4.3. Участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

5.4.4. Участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании рабочей группы вопросам;

5.4.5. Участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.7. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, как правило, не позднее, чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы.

5.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

5.10. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседаний.

В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер протокола;

- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

5.11. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.12. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 122 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма»

От 26.09.2019 № 615

Администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 122 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма » следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Утверждена
постановлением администрации
Шумерлинского района от 26.09.2019г. № 615

**Муниципальная программа Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма»**

Ответственный исполнитель: Администрация Шумерлинского района

Дата составления проекта
Муниципальной программы: ____ февраля 2019 года

Непосредственные исполнители
Муниципальной программы:

Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики
МБУ «Информационно- ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» Чувашской Республики
(т.2-13-15(125), e-mail: shumircka04@cap.ru)
МБУ «Централизованная библиотечная система Шумерлинского района» Чувашской Республики
(т. 2-66-30, e-mail: shumrazbs@mail.ru)
Шумерлинский муниципальный архив Шумерлинского района Чувашской Республики
(т. 2-66-30, e-mail: arxiv_shumer@mail.ru)

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**Паспорт
муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма»**

Ответственный исполнитель программы	–	Администрации Шумерлинского района Чувашской Республики
Соисполнители программы	–	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района муниципальные учреждения Шумерлинского района занятые в сфере культуры
Участники муниципальной программы	-	муниципальные учреждения Шумерлинского района занятые в сфере культуры (по согласованию); администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию); учреждения и организации различных форм собственности Шумерлинского района(по согласованию); общественные организации и объединения Шумерлинского района (по согласованию).
Подпрограммы муниципальной программы	-	«Развитие культуры в Шумерлинском районе» «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Шумерлинского района» «Туризм»
Цели муниципальной программы	–	активизация культурного потенциала Шумерлинского района; повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики; содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации муниципальной культурной политики; сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;
Задачи муниципальной программы	–	сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры; обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям; создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала; создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма; гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений; предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно - правовыми актами Шумерлинского района финансовой поддержки на реализацию значимых проектов в сфере культуры и искусства на конкурсной основе; поддержка учреждений культуры путем предоставления субсидий из Республиканского бюджета Чувашской Республики, и бюджета Шумерлинского района; принятие мер законодательного и стимулирующего характера для привлечения частного капитала в культуру, в том числе в строительство и ремонт объектов культуры, реставрацию и восстановление объектов культурного наследия, на поддержку образовательных и просветительских проектов; обеспечение постоянного мониторинга состояния объектов культурного наследия; сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества, поддержка умельцев декоративно-прикладного искусства.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	–	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:

программы		<p>соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике-100,0%</p> <p>уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 98,0 %;</p> <p>увеличение числа посещений организаций культуры на 15,0 % по отношению к 2017 году;</p>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	–	<p>2019-2035годы:</p> <p>1 этап-2019-2025 годы</p> <p>2 этап-2026-2030 годы</p> <p>3 этап – 2031-2035 годы</p>
Объемы финансирования муниципальной программы	–	<p>общий объем финансирования подпрограммы составляет 268757,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году- 31279,1 тысяч рублей</p> <p>в 2020 году- 11322,7 тысяч рублей</p> <p>в 2021 году- 9012,7 тысяч рублей</p> <p>в 2022 году- 21018,3 тысяч рублей</p> <p>в 2023 году- 17365,9 тысяч рублей</p> <p>в 2024 году— 15966,2 тысяч рублей</p> <p>в 2025 году- 14777,5 тысяч рублей</p> <p>в 2026-2030 годах-73923,0 тысяч рублей</p> <p>в 2031-2035 годах-74091,6 тысяч рублей</p> <p>из них средств федерального бюджета-3636,7тыс рублей:</p> <p>в 2019 году- 1426,1 тыс. руб.</p> <p>в 2020 году- 2172,8 тыс. руб.</p> <p>в 2021 году - 0 тыс. руб</p> <p>в 2022 году- 2,7 тыс. руб</p> <p>в 2023 году- 2,7 тыс. руб</p> <p>в 2024 году— 2,7 тыс. руб</p> <p>в 2025 году - 2,7 тыс. руб</p> <p>в 2026-2030 годах- 13,5 тыс. руб</p> <p>в 2031-2035 годах- 13,5 тыс. руб.</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики –19842,9 тыс. рублей (0,63 процента), в том числе:</p> <p>в 2019 году- 3106,3 тыс. руб.</p> <p>в 2020 году- 831,1 тыс. руб.</p> <p>в 2021 году- 1,2 тыс. руб.</p> <p>в 2022 году- 6150,0 тыс руб.</p> <p>в 2023 году- 3047,7 тыс. руб.</p> <p>в 2024 году— 1647,7 тыс. руб.</p> <p>в 2025 году- 458,8 тыс. руб.</p> <p>в 2026-2030 годах- 2297,30 тыс. руб.</p> <p>в 2031-2035 годах- 2302,8 тыс руб.</p> <p>бюджета Шумерлинского района-235787,9 тыс. руб.</p> <p>в 2019 году- 26196,7 тыс. руб.</p> <p>в 2020 году- 7768,8 тыс. руб</p> <p>в 2021 году- 8461,5 тыс. руб</p> <p>в 2022 году- 14315,6 тыс. руб.</p> <p>в 2023 году- 13765,5 тыс. руб</p> <p>в 2024 году— 13765,8 тыс руб</p> <p>в 2025 году- 13766,0 тыс. руб</p> <p>в 2026-2030 годах- 68862,20 тыс.руб</p> <p>в 2031-2035 годах- 68885,80 тыс. руб</p> <p>внебюджетных источников –9489,5тыс. рублей (7,66 процента), в том числе</p> <p>в 2019 году- 550,0 тыс. руб.</p> <p>в 2020 году- 550.0 тыс. руб</p> <p>в 2021 году- 550,0 тыс. руб</p> <p>в 2022 году- 550,0 тыс. руб.</p> <p>в 2023 году- 55 0,0 тыс. руб</p> <p>в 2024 году— 550,0 тыс руб</p>

		<p>в 2025 году- 550,0 тыс. руб в 2026-2030 годах- 2750,0 тыс.руб в 2031-2035 годах- 2889,5 тыс. руб Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	–	<p>внедрение инновационных технологий, повышение конкурентоспособности учреждений культуры; вовлечение населения в активную социо-культурную деятельность, реализация творческих инициатив населения; создание условий для развития языков и культур народов, проживающих на территории Шумерлинского района, повышение их общей культуры и гармонизация отношений граждан разных национальностей в обществе; повышение доступности и качества предоставляемых услуг в учреждениях культуры Шумерлинского района; обеспечение сохранности объектов культурного наследия, улучшение их физического состояния; повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов; повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов; развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории района.</p>

Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры определены государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р, Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, Концепцией развития отрасли культуры Чувашской Республики до 2020 года, утвержденной распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 января 2013 г. № 19-р., государственной программой Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 года № 434, Стратегией социально-экономического развития Шумерлинского района Чувашской Республики на период до 2035 года.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития сферы культуры и туризма целями муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (далее – Муниципальная программа) являются:

активизация культурного потенциала Шумерлинского района Чувашской Республики;
повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики;
содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики;

сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;
обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям;
создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;
создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма;
гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

повышение качества туристских услуг;

- предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно - правовыми актами Шумерлинского района финансовой поддержки на реализацию значимых проектов в сфере культуры и искусства на конкурсной основе;

- поддержка учреждений культуры путем предоставления субсидий из Республиканского бюджета Чувашской Республики, и бюджета Шумерлинского района.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Реализация Муниципальной программы позволит:

внедрить инновационные технологии в деятельность учреждений культуры, повысить их конкурентоспособность;

вовлечь население в активную социокультурную деятельность, реализовать творческие инициативы населения;

повысить доступность и качество предоставляемых учреждениями культуры услуг;

создать условия для сохранения этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Шумерлинского района Чувашской Республики, повышения их общей культуры, укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений;

реализовать мероприятия по созданию и обеспечению функционирования общероссийского информационно-архивного пространства;

повысить эффективность комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;

развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории района.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2019–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы.

На 1 этапе будет продолжена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли культуры.

2 этап – 2026–2030 годы.

За счет реализации мероприятий 2 этапа будут достигнуты следующие результаты:

соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике-98,0%

уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 94,0 процента;

увеличение числа посещений организаций культуры на 14 процентов по отношению к 2017 году;

3 этап – 2031–2035 годы.

За счет реализации мероприятий 3 этапа будут достигнуты следующие результаты:

соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике-100,0%

уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 96,0 процента;

увеличение числа посещений организаций культуры на 15,0 процента по отношению к 2017 году;

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач Муниципальной программы (табл. 1).

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Таблица 1

Цели Муниципальной программы	Задачи Муниципальной программы	Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы
Активизация культурного потенциала Шумерлинского района Чувашской Республики	создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
Повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной	повышение роли профессиональных союзов, ассоциаций и самоорганизаций профессиональных и творческих сообществ; гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры

политики		
Содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики	создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;	увеличение числа посещений организаций культуры по отношению к 2017 году
Сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры	сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры; обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям	увеличение числа посещений организаций культуры

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Реализация мероприятий Муниципальной программы обеспечивает решение задач Муниципальной программы. Мероприятия Муниципальной программы реализовываются в рамках трёх подпрограмм.

1. Подпрограмма «Развитие культуры в Шумерлинском районе» предусматривает реализацию 9 основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия.

Мероприятие направлено на обеспечение сохранности, эффективное использование объектов культурного наследия, реализацию информационно-просветительских проектов по пропаганде объектов культурного наследия.

Основное мероприятие 2. Развитие библиотечного дела.

Мероприятие направлено на обеспечение свободного доступа населения к информации и знаниям, модернизацию информационной деятельности библиотек и создание электронных ресурсов на основе новых технологий, их интеграцию в мировую информационную инфраструктуру.

Основное мероприятие 3. Развитие архивного дела.

Мероприятие направлено на модернизацию архивной инфраструктуры, развитие централизованной автоматизированной системы государственного учета архивных документов, оптимизацию механизма отбора документов на архивное хранение, создание и обеспечение функционирования единого информационно-архивного пространства, информатизацию контрольных функций и улучшение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 4. Сохранение и развитие народного творчества.

Мероприятие направлено на сохранение нематериального культурного наследия и трансляцию лучших образцов народной культуры, мониторинг основных тенденций развития культурно-досуговой сферы, внедрение современных технологий в целях повышения качества оказания культурных услуг.

Основное мероприятие 5. Поддержка детского и юношеского творчества.

Мероприятие направлено на создание благоприятных условий для расширения доступа детей и юношества к услугам, оказываемым учреждениями культуры, поддержку и стимулирование их творческой деятельности путем расширения спектра форм и методов работы; повышение уровня квалификации специалистов, работающих с детьми.

Основное мероприятие 6. Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела.

Мероприятие направлено на выявление талантов, обеспечение возможности творческого роста в условиях наиболее благоприятного профессионального общения, формирование культурного образа территории, объединение различных социальных групп для участия в культурной жизни местного сообщества.

Основное мероприятие 7. Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области.

Проведение капитального ремонта Ходарского сельского Дома культуры муниципального бюджетного учреждения «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского Чувашской Республики.

Основное мероприятие 8. Развитие муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам учреждений культуры на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда».

Мероприятие направлено на повышение качества жизни населения Шумерлинского района Чувашской Республики путем модернизации и реновации учреждений культуры.

В рамках мероприятия, строительство (реконструкция) сельских культурно-досуговых учреждений, приобретение передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов), оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств и профессиональных образовательных организаций в сфере культуры и искусства.

Основное мероприятие 10. Развитие образования в сфере культуры и искусства.

Мероприятие направлено на совершенствование художественного образования, обеспечение максимальной доступности для граждан образования в сфере культуры и искусства.

2. Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Шумерлинского района» предусматривает реализацию двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.

Мероприятие направлено на проведение социологических исследований состояния межнациональных и межконфессиональных отношений.

Основное мероприятие 2. Реализация комплексной информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Шумерлинском районе, укрепление единства российской нации.

Мероприятие направлено на формирование в обществе межнационального и межконфессионального согласия, информационную поддержку мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации, этнокультурное развитие народов и сохранение языкового многообразия.

3. Подпрограмма «Туризм»

Основное мероприятие 1. Развитие приоритетных направлений развития туризма Шумерлинского района.

Мероприятие направлено на:

развитие событийного туризма путем привлечения туристских потоков на крупные культурные, спортивные, деловые мероприятия, проводимые в Шумерлинском районе, разработку мер по поддержке народных умельцев, развитию декоративно-прикладного искусства района и продвижению сувенирной продукции;

Основное мероприятие 2. Развитие туристических маршрутов по Шумерлинскому району

Мероприятие направлено на модернизацию и усовершенствование имеющихся туристических маршрутов и разработка на их основе новых; взаимодействие с образовательными организациями, предприятиями района по созданию туристических маршрутов; широкое использование культурно-исторических и природно-географических ресурсов при разработке и создании новых туристических маршрутов по Шумерлинскому району Чувашской Республики.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского района и внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы утверждается решением Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2019–2035 годы составляет 268757,0

тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2

(тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	бюджета Шумерлинского района	внебюджетных источников
2019	31279,1	1426,1	3106,3	26196,7	550,0
2020	11322,7	2172,8	831,1	7768,8	550,0
2021	9012,7	0	1,2	8461,5	550,0
2022	21018,30	2,7	6150,0	14315,6	550,0
2023	17365,9	2,7	3047,7	13765,5	550,0
2024	15966,2	2,7	1647,7	13765,8	550,0
2025	14777,5	2,7	458,8	13766	550,0
2026–2030	73923,0	13,5	2297,3	68862,2	2750,0
2031–2035	74091,6	13,5	2302,8	68885,80	2889,5
Всего	268757,0	3636,7	119842,9	235787,9	9489,0

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям № 3–4 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма»

С В Е Д Е Н И Я
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма», подпрограмм Муниципальной программы Шумерлинского
«Развитие культуры и туризма» и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей																
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%	90,0	90,0	90,5	91,0	91,0	91,5	92,0	92,5	93,0	93,0	93,5	94,0	94,5	94,5	95,0	95,5	96,0
2.	Увеличение числа посещений организаций культуры	% по отношению к 2017 году	1,0	3,0	5,0	7,0	10,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	24,5	25,0
3.																			

Подпрограмма «Развитие культуры в Чувашской Республике»

2.	Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых	% по отношению к 2017 году	100,3	100,6	101,0	101,4	102	102,5	103,0	103,5	104,0	104,5	105,0	106,5	107,0	107,5	108,0	108,5	109,0
----	---	----------------------------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	мероприятий, проводимых в библиотеках																		
3.	Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год)	единиц	12,26	12,30	12,35	12,40	12,47	12,53	12,59	12,65	12,71	12,78	12,84	13,02	13,08	13,14	13,20	13,26	13,33
4.	Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием	%	50,0	51,0	52,0	52,0	53,0	54,0	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0	63,0	64,0	65,0
5.	Прирост посещений платных культурно- массовых мероприятий клубов, домов культуры	% по отношению к 2017 году	105,0	110,0	115,0	120,0	135,0	150,0	155,0	160,0	165,0	170,0	171,0	172,0	174,0	175,0	177,0	178,0	180,0
6.	Прирост участников клубных формирований	% по отношению к 2017 году	101,0	102,0	103,0	104,0	105,0	106,0	107,0	108,0	109,0	110,0	115,0	116,0	117,0	118,0	119,0	119,5	120,0
7.	Доля документов муниципальных архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем	%	20,0	20,0	25,0	25,0	30,0	30,0	35,0	35,0	40,0	40,0	40,0	45,0	46,0	47,0	48,0	49,0	50,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	количестве архивных документов																		
8.	Доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему	%	15,0	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	25,0	25,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	35,0	35,0
9.	Доля отреставрированных архивных документов в общем объеме подлежащих реставрации документов	%	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
10.	Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения	человек	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
11.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	16,6	16,7	16,8	16,9	20,0	21,0	21,5	22,0	22,5	23,0	25,0	27,0	29,0	29,5	30,5	31,0	32,5
12.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных	экземпляров	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	библиотек на 1 тыс. человек населения																			

Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики»

1.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Шумерлинского района	человек	2050	2100	2150	2200	2250	2300	2350	2400	2500	2700	2800	2900	3000	3100	3200	3300	3400
2.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Шумерлинском районе	%	87,0	88,0	88,1	88,2	88,3	88,4	88,5	88,6	88,7	88,8	88,9	89,0	89,1	89,2	89,3	89,4	89,5

Подпрограмма «Туризм»

1.	Количество туристов, принятых в Шумерлинском районе Чувашской Республике	человек	200	210	215	225	235	245	255	265	275	285	300	315	320	330	340	345	350
----	--	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Приложение № 2
к муниципальной программе
Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации
муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма»

Статус	Наименование государственной программы Чувашской Республики (подпрограммы государственной программы Чувашской Республики, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главны й распор ядители б юдже тных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Шумерлинского района	«Развитие культуры и туризма»	x	x	всего	31279,1	11322,7	9012,70	21018,30	17365,9	15966,2	14777,5	73923,0	74091,6
		x	x	федеральный бюджет	1426,1	2172,8	0,0	2,7	2,7	2,7	2,7	13,5	13,5
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	3106,3	831,1	1,2	6150,0	3047,7	1647,7	458,8	2297,3	2302,8
		x	x	бюджет Шумерлинского района	26196,7	7768,8	8461,5	14315,6	13765,5	13765,8	13766,0	68862,2	68885,8
		x	x	внебюджетные источники	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	2750,0
Подпрограмма 1	«Развитие культуры в Шумерлинском	x	x	всего	31279,1	11322,7	9012,70	21018,30	17365,9	15966,2	14777,5	73923,0	74091,6
		x	x	федеральный бюджет	1426,1	2172,8	0,0	2,7	2,7	2,7	2,7	13,5	13,5

Приложение № 4
к муниципальной программе
Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма»

ПОДПРОГРАММА
«Туризм» муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Администрации Шумерлинского района (далее – Администрация)
Соисполнители подпрограммы	–	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию); муниципальные учреждения Шумерлинского района занятые в сфере культуры (по согласованию); учреждения и организации различных форм собственности Шумерлинского района (по согласованию); общественные организации и объединения Шумерлинского района (по согласованию).
Цель подпрограммы	–	Формирование на территории Шумерлинского района туристического комплекса, сохранение и рациональное использование культурно-исторического и природного наследия Шумерлинского района.
Задачи подпрограммы	–	повышение качества туристских услуг; продвижение туристского продукта Шумерлинского района на туристском рынке Чувашской Республики
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	увеличение к 2036 году: количества туристов, принятых в Шумерлинском районе Чувашской Республике, до 350 человек.
Сроки реализации подпрограммы	–	2019–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	–	общий объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: ; в 2019 году-0,0 тыс. рублей в 2020 году-0,0 тыс. рублей в 2021 году-0,0 тыс. рублей в 2022 году-0,0 тыс. рублей в 2023 году-0,0 тыс. рублей в 2024 году—0,0 тыс. рублей0,0 тыс. рублей в 2025 году- в 2026-2030 годах-0,0 тыс. рублей в 2031-2035 годах-0,0 тыс. рублей из них средств федерального бюджета: в 2019 году- 0,0 тыс. рублей в 2020 году- 0,0 тыс. рублей в 2021 году - 0,0 тыс. рублей в 2022 году- 0,0 тыс. рублей в 2023 году- 0,0 тыс. рублей в 2024 году— 0,0 тыс. рублей в 2025 году - 0,0 тыс. рублей в 2026-2030 годах- 0,0 тыс. рублей в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей. республиканского бюджета Чувашской Республики –0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2019 году- 0,0 тыс. рублей в 2020 году- 0,0 тыс. рублей в 2021 году- 0,0 тыс. рублей в 2022 году- 0,0 тыс. рублей в 2023 году- 0,0 тыс. рублей

		<p>в 2024 году— 0,0 тыс. рублей в 2025 году- 0,0 тыс. рублей в 2026-2030 годах- 0,0 тыс. рублей в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей бюджета Шумерлинского района- в 2019 году- 0,0 тыс. рублей в 2020 году- 0,0 тыс. рублей в 2021 году- 0,0 тыс. рублей в 2022 году- 0,0 тыс. рублей в 2023 году- 0,0 тыс. рублей в 2024 году— 0,0 тыс. рублей в 2025 году- 0,0 тыс. рублей в 2026-2030 годах- 0,0 тыс. рублей в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе в 2019 году-0,0 тыс. рублей в 2020 году-0,0 тыс. рублей в 2021 году-0,0 тыс. рублей в 2022 году-0,0 тыс. рублей в 2023 году-0,0 тыс. рублей в 2024 году—0,0 тыс. рублей в 2025 году-0,0 тыс. рублей в 2026-2030 годах-0,0тыс.руб в 2031-2035 годах-,0,0 тыс. руб</p> <p>Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	–	повышение качества и доступности услуг в сфере туризма; формирование на территории Шумерлинского района Чувашской Республики современной туристской отрасли.

Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере туризма будут направлены на формирование условий для дальнейшего развития туризма на территории Шумерлинского района.

Основной целью подпрограммы «Туризм» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма» (далее – подпрограмма) является формирование на территории Шумерлинского района туристического комплекса, сохранение и рациональное использование культурно-исторического и природного наследия Шумерлинского района.

В ходе достижения поставленной цели предстоит обеспечить решение следующих задач:

повышение качества туристских услуг;

продвижение туристского продукта Шумерлинского района на туристском рынке Чувашской Республики.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменений приоритетов государственной политики в сфере туризма, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы изложены в табл. 1.

С В Е Д Е Н И Я

о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Туризм» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма» и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Едини ца измер ения	Значения целевых индикаторов и показателей																
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
1.	Количество туристов, принятых в Шумерлинском районе Чувашской Республике	челове к	200	210	215	225	235	245	255	265	275	285	300	315	320	330	340	345	350

Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2019–2035 годах без разделения на этапы, так как большинство мероприятий подпрограммы реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных цели и задач подпрограммы. Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Мероприятия подпрограммы распределены по пяти направлениям.

Основное мероприятие 1: Развитие приоритетных направлений развития туризма Шумерлинского района.

Мероприятие направлено на:

развитие событийного туризма путем привлечения туристских потоков на крупные культурные, спортивные, деловые мероприятия, проводимые в Шумерлинском районе, разработку мер по поддержке народных умельцев, развитию декоративно-прикладного искусства района и продвижению сувенирной продукции;

Основное мероприятие 2. Развитие туристических маршрутов по Шумерлинскому району.

Реализация данного мероприятия позволит создать в районе благоприятные условия для оказания широкого спектра востребованных туристских услуг, что в свою очередь будет способствовать повышению конкурентоспособности туристского рынка.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, бюджета Шумерлинского района – 0,0 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования подпрограммы приведены в табл. 2.

Таблица 2

(тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	Бюджет Шумерлинского района	внебюджетных источников
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026–2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2031–2035	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам ее реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении к настоящей подпрограмме.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				x	x	x	x	Бюджет Шумерлинского района	5,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	15,0	15,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Повышение конкурентоспособности туристского рынка Шумерлинского района удовлетворяющего потребности жителей района в качественных туристских услугах»

Основное мероприятие 1	Развитие приоритетных направлений развития туризма Шумерлинского района	Развитие событийного туризма	ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0801	Ц44020000		бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	количества туристов, принятых в Шумерлинском районе Чувашской Республике								200	210	215	225	235	245	255	315	350	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Цель «Повышение конкурентоспособности туристского рынка Шумерлинского района удовлетворяющего потребности жителей района в качественных туристских услугах»

Основное мероприятие 2	Развитие туристических маршрутов в Шумерлинском районе	развитие туристско-рекреационного комплекса Шумерлинского района	ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	количества туристов, принятых в Шумерлинском районе Чувашской Республике							200	210	215	225	235	245	255	315	350		

* Мероприятия реализуются по согласованию с исполнителем.

Приложение № 3
к Муниципальной программе
Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма»

ПОДПРОГРАММА
«Развитие культуры в Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Администрации Шумерлинского района (далее – Администрация)
Соисполнители подпрограммы	–	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию); муниципальные учреждения Шумерлинского района занятые в сфере культуры (по согласованию); учреждения и организации различных форм собственности Шумерлинского района (по согласованию); общественные организации и объединения Шумерлинского района (по согласованию).
Цель подпрограммы	–	создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства
Задачи подпрограммы	–	обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия; повышение доступности и качества библиотечных услуг; обеспечение сохранности, пополнения и использования архивных фондов; создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств; сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества; создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению; создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования; интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, – 109,0 процента по отношению к 2017 году; количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 13,33 единицы доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, – 65,0 процента; прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры – 180,0 процента по отношению к 2017 году; прирост участников клубных формирований – 120,0 процента по отношению к 2017 году; доля документов муниципальных архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов – 50 процентов; доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему – 35,0 процента; доля отреставрированных архивных документов в общем объеме подлежащих реставрации документов – 2,5 процента;

		<p>среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения – 78 человек;</p> <p>доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей – 32,5 процента;</p> <p>количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения –261 экземпляров</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	–	<p>2019–2035 годы:</p> <p>1 этап – 2019–2025 годы;</p> <p>2 этап – 2026–2030 годы;</p> <p>3 этап – 2031–2035 годы</p>
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	–	<p>общий объем финансирования подпрограммы составляет 268757,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году-31279,1 тыс. рублей</p> <p>в 2020 году-11322,7 тыс. рублей</p> <p>в 2021 году-9012,7 тыс. рублей</p> <p>в 2022 году-21018,3 тыс. рублей</p> <p>в 2023 году-17365,9тыс. рублей</p> <p>в 2024 году—15966,2 тыс. рублей</p> <p>в 2025 году-14777,5 тыс. рублей</p> <p>в 2026-2030 годах-73923.0 тыс. рублей</p> <p>в 2031-2035 годах-74091,6 тыс. рублей</p> <p>из них средств федерального бюджета-3636,7 тыс. руб.</p> <p>в 2019 году- 1426,1 тыс. руб.</p> <p>в 2020 году- 2172,8 тыс. руб.</p> <p>в 2021 году - 0 тыс. руб.</p> <p>в 2022 году- 2,7 тыс. руб.</p> <p>в 2023 году- 2,7 тыс. руб.</p> <p>в 2024 году— 2,7 тыс. руб.</p> <p>в 2025 году - 2,7 тыс. руб.</p> <p>в 2026-2030 годах- 13,5 тыс. руб.</p> <p>в 2031-2035 годах- 13,5 тыс. руб.</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики –19842,9 тыс. рублей , в том числе:</p> <p>в 2019 году-3106,3 тыс. руб.</p> <p>в 2020 году-831,1 тыс. руб.</p> <p>в 2021 году-1,2 тыс. руб.</p> <p>в 2022 году-6150,0 тыс. руб.</p> <p>в 2023 году-3047,7 тыс. руб.</p> <p>в 2024 году—1647,7 тыс. руб.</p> <p>в 2025 году-458,8 тыс. руб.</p> <p>в 2026-2030 годах-2297,30 тыс. руб.</p> <p>в 2031-2035 годах-2302,8 тыс. руб.</p> <p>бюджета Шумерлинского района-235787,9тыс. руб.</p> <p>в 2019 году-26196,7 тыс. руб.</p> <p>в 2020 году-7768,8 тыс. руб.</p> <p>в 2021 году-8461,5 тыс. руб.</p> <p>в 2022 году-14315,6 тыс. руб.</p> <p>в 2023 году-13765,5 тыс. руб.</p> <p>в 2024 году—13765,8 тыс. руб.</p> <p>в 2025 году-13766,0 тыс. руб.</p> <p>в 2026-2030 годах-68862,20 тыс. руб.</p> <p>в 2031-2035 годах-68885,80 тыс. руб.</p> <p>внебюджетных источников – 9489,0 тыс. рублей (), в том числе</p> <p>в 2019 году-550,0 тыс. руб.</p> <p>в 2020 году-550,0 тыс. руб.</p> <p>в 2021 году-550,0 тыс. руб.</p> <p>в 2022 году-550,0 тыс. руб.</p> <p>в 2023 году-550,0 тыс. руб.</p> <p>в 2024 году—550,0 тыс. руб.</p>

	<p>в 2025 году-550,0 тыс. руб. в 2026-2030 годах-2750,00 тыс. руб. в 2031-2035 годах-2889,0 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>– обеспечение сохранности объектов культурного наследия, улучшение их физического состояния и приспособление для современного использования;</p> <p>повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов;</p> <p>повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;</p> <p>повышение качества, доступности и разнообразия архивных услуг;</p> <p>удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и высшего образования в сфере культуры и искусства;</p> <p>развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории республики, повышение профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы;</p> <p>создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей и юношества;</p> <p>повышение качества оказания услуг в сфере культуры, увеличение количества посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры и архивами;</p> <p>стимулирование творческой деятельности, повышение престижа творческих профессий, поддержка талантливой молодежи, ведущих деятелей культуры и искусства;</p>

Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

В соответствии с приоритетами развития культуры целью подпрограммы «Развитие культуры в Шумерлинском районе» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма (далее – подпрограмма) является создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства.

Достижение цели обеспечивается в рамках решения следующих задач:

- обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия;
- повышение доступности и качества библиотечных услуг;
- обеспечение сохранности, пополнения и использования архивных фондов;
- создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств;
- сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества;
- создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению;
- интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры.

Подпрограмма отражает участие Шумерлинского района в реализации мероприятий подпрограммы в части финансирования мероприятий, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, развитием и укреплением материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержкой отрасли культуры.

В рамках реализации подпрограммы бюджету Шумерлинского района предоставляются субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики:

на поддержку отрасли культуры в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры ;

на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек;

на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры;

на реставрацию объектов культурного наследия и ремонт зданий культурно-досуговых учреждений, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменений приоритетов государственной политики в сфере культуры, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы изложены в табл. 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Подпрограмма «Развитие культуры в Чувашской Республике»																			
2.	Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	% по отношению к 2017 году	100,3	100,6	101,0	101,4	102	102,5	103,0	103,5	104,0	104,5	105,0	106,5	107,0	107,5	108,0	108,5	109,0
3.	Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год)	единиц	12,26	12,30	12,35	12,40	12,47	12,53	12,59	12,65	12,71	12,78	12,84	13,02	13,08	13,14	13,20	13,26	13,33
4.	Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием	%	50,0	51,0	52,0	52,0	53,0	54,0	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0	63,0	64,0	65,0
5.	Прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры	% по отношению к 2017 году	105,0	110,0	115,0	120,0	135,0	150,0	155,0	160,0	165,0	170,0	171,0	172,0	174,0	175,0	177,0	178,0	180,0
6.	Прирост участников клубных формирований	% по отношению к 2017 году	101,0	102,0	103,0	104,0	105,0	106,0	107,0	108,0	109,0	110,0	115,0	116,0	117,0	118,0	119,0	119,5	120,0
7.	Доля документов муниципальных архивов, находящихся в	%	20,0	20,0	25,0	25,0	30,0	30,0	35,0	35,0	40,0	40,0	40,0	45,0	46,0	47,0	48,0	49,0	50,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов																		
8.	Доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему	%	15,0	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	25,0	25,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	35,0	35,0
9.	Доля отреставрированных архивных документов в общем объеме подлежащих реставрации документов	%	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
10.	Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения	человек	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
11.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	16,6	16,7	16,8	16,9	20,0	21,0	21,5	22,0	22,5	23,0	25,0	27,0	29,0	29,5	30,5	31,0	32,5
12.	Количество	экземпляров	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

обеспечение сохранности объектов культурного наследия, улучшение их физического состояния и приспособление для современного использования;

повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов;

повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;

повышение качества, доступности и разнообразия архивных услуг;

сохранение и развитие театрального, музыкального искусства, повышение творческого уровня художественных коллективов;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и высшего образования в сфере культуры и искусства;

развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории республики, повышение профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы;

создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей и юношества;

повышение качества оказания услуг в сфере культуры, увеличение количества посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры и архивами;

стимулирование творческой деятельности, повышение престижа творческих профессий, поддержка талантливой молодежи, ведущих деятелей культуры и искусства;

Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных цели и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма будет реализовываться в 2019–2035 годах в 3 этапа:

1 этап – 2019–2025 годы.

На 1 этапе предусмотрена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли культуры.

2 этап – 2026–2030 годы.

За счет реализации мероприятий 2 этапа будут достигнуты следующие результаты:

прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, – 108,5 процента по отношению к 2017 году;

количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 13,0 единицы;

доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, – 65 процентов

прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры – 172,0,0 процента по отношению к 2017 году;

прирост участников клубных формирований – 116,0 процента по отношению к 2017 году;

доля документов муниципальных архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов – 49,0 процента;

доля принятых в муниципальных архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему, – 35,0 процента;

доля отреставрированных архивных документов в общем объеме подлежащих реставрации документов – 2,5 процента;

среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения – 78,0 человек;

доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей – 31,0 процента;

количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 170,4 экземпляра.

3 этап – 2031–2035 годы.

За счет реализации мероприятий 3 этапа будут достигнуты следующие результаты:

прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, – 109,0 процента по отношению к 2017 году;

количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 13,33 единицы;

доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, – 65,0 процента;

прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры – 180,0 процента по отношению к 2017 году;

прирост участников клубных формирований – 120,0 процента по отношению к 2017 году;
доля документов муниципальных архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов – 50,0 процента;
доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему, – 35,0 процента;
доля отреставрированных архивных документов в общем объеме подлежащих реставрации документов – 2,5 процента;
среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения – 78 человек;
доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей – 32,5 процента;
количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 261 экземпляра.

Для достижения поставленной цели и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия.

Мероприятие 1.1. Проведение проектно-изыскательских, противоаварийных, консервационных, восстановительных и ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия.

Мероприятие направлено на обеспечение сохранности, эффективное использование объектов культурного наследия, в том числе на проведение предпроектных, проектных, ремонтно-реставрационных, консервационных, восстановительных работ.

Основное мероприятие 2. Развитие библиотечного дела.

Мероприятие 2.1. Централизованное комплектование книжных фондов общедоступных библиотек.

Мероприятие включает в себя отбор и планомерное приобретение книг для библиотек района, соответствующих по содержанию задачам библиотек и потребностям читателей.

Мероприятие 2.2. Проведение мероприятий по информатизации муниципальных общедоступных библиотек и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

Мероприятие включает в себя поддержание информационно-коммуникационной инфраструктуры библиотек в соответствии с требованиями современных технологий; создание сводного каталога библиотек республики, формирование электронной библиотеки и обеспечение доступа к ним через портал государственных услуг, а также организацию хранения, безопасности и обеспечения доступности документов фондов, включая электронные ресурсы, работу с книжными памятниками, редкими и ценными изданиями, организацию страхового фонда документов, повышение квалификации специалистов, обеспечивающих их сохранность.

Мероприятие 2.3. Обеспечение деятельности муниципальных библиотек.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий муниципальным учреждениям культуры, – библиотекам на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Основное мероприятие 3. Развитие архивного дела.

Мероприятие 3.1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов муниципальных образований

Мероприятие направлено на:

обеспечение сохранности наиболее важных и ценных документов Архивного фонда Шумерлинского района и организацию доступа в режиме онлайн к основным справочникам о составе и содержании архивных документов и описаниям всех архивных фондов с возможностью их автоматизированного поиска;

приобретение, реставрацию и страховое копирование особо ценных архивных документов;

упорядочение документов, входящих в состав Архивного фонда Шумерлинского района Чувашской Республики.

Мероприятие 3.2. Обеспечение деятельности муниципальных архивов.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий муниципальным учреждениям Шумерлинского района Чувашской Республики – архивам на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Основное мероприятие 4. Сохранение и развитие народного творчества.

Мероприятие 4.1. Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения.

Мероприятие направлено на создание условий для развития учреждений культурно-досугового типа и народных коллективов на основе модернизации ресурсного обеспечения, сохранения и популяризации культурного наследия народов, проживающих на территории Чувашской Республики, организацию и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий.

Мероприятие 4.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий учреждениям культурно-досугового типа и народного творчества Шумерлинского района, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Основное мероприятие 5. Поддержка детского и юношеского творчества.

Мероприятие направлено на содействие развитию детского самодеятельного художественного творчества, организацию участия детей в международных, всероссийских и региональных фестивалях, конкурсах и творческих акциях.

Основное мероприятие 6. Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела.

Мероприятие направлено на организацию и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий.

Основное мероприятие 7. Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области.

Мероприятие 7.1. Реставрация объектов культурного наследия и ремонт зданий культурно-досуговых учреждений.

Проведение капитального ремонта здания Ходарского сельского Дома культуры Шумерлинского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 8. Развитие муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие 8.1. Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие 8.2. Подключение муниципальных общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках поддержки отрасли культуры.

Мероприятие направлено на предоставление за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на подключение муниципальных общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

Мероприятие 8.3. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры.

Мероприятие направлено на предоставление за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

Мероприятие 8.4. Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры.

Мероприятие направлено на предоставление на конкурсной основе за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, в размере по 150,0 тыс. рублей и их работникам – в размере по 75,0 тыс. рублей.

Мероприятие 8.5. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Мероприятие направлено на:

развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда».

Мероприятие 9.1. Создание (реконструкция) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности.

Анализ творческой деятельности модернизированных учреждений культурно-досугового типа свидетельствует об их развитии и востребованности. С передачей клубным учреждениям современного

оборудования улучшилась их работа, появились студии звукозаписи, картинные галереи, школы любителей живописи, спортивные клубы, молодежные театры. В настоящее время актуальной является задача строительства в сельской местности новых зданий учреждений культуры, отвечающих современным требованиям культурно-досуговой деятельности. В рамках мероприятия планируется строительство (реконструкция) зданий сельских домов культуры с вместимостью зрительных залов от 100 до 200 мест.

Мероприятие 9.2. Создание модельных муниципальных библиотек.

В рамках мероприятия планируется создание модельных библиотек, оснащенных скоростным «Интернетом», доступом к современным информационным ресурсам научного и художественного содержания, к оцифрованным ресурсам периодической печати. Стандарт предусматривает создание точек доступа к национальной электронной библиотеке (НЭБ) и электронной библиотеке диссертаций, а также организацию современного комфортного библиотечного пространства.

Основное мероприятие 10. Развитие образования в сфере культуры и искусства.

Мероприятие направлено на совершенствование художественного образования, обеспечение максимальной доступности для граждан образования в сфере культуры и искусства.

Мероприятие 10.1 Укрепление материально- технической базы муниципальных детских школ искусств и обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет **268757,0** тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – **3636,7** тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – **19842,9** тыс. рублей, бюджета Шумерлинского района –

235787,9 тыс. рублей, внебюджетных источников – 9489,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2

(тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	бюджета Шумерлинского района	внебюджетных источников
2019	31279,1	1426,1	3106,3	26196,7	550,0
2020	11322,7	2172,8	831,1	7768,8	550,0
2021	9012,7	0	1,2	8461,5	550,0
2022	21018,30	2,7	6150,0	14315,6	550,0
2023	17365,9	2,7	3047,7	13765,5	550,0
2024	15966,2	2,7	1647,7	13765,8	550,0
2025	14777,5	2,7	458,8	13766	550,0
2026–2030	73923,0	13,5	2297,3	68862,2	2750,0
2031–2035	74091,6	13,5	2302,8	68885,80	2889,5
Всего	268757,0	3636,7	19842,9	235787,9	9489,0

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Алатырского района на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

Приложение № 5
к подпрограмме «Развитие культуры
в Шумерлинском районе» муниципальной программы
Шумерлинском районе «Развитие культуры и туризма»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Развитие культуры в Шумерлинском районе» муниципальной программы
Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации			Источник финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов		группа (подгруппа) вида расходов	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Под-программа 1	«Развитие культуры в Чувашской Республике»			x	x	x	x	всего	31279,1	11322,7	9012,70	21018,30	17365,9	15966,2	14777,5	73923,0	74091,6
				x	x	x	x	федеральный бюджет	1426,1	2172,8	0,0	2,7	2,7	2,7	2,7	13,5	13,5
				x	x	x	x	республиканский бюджет	3106,3	831,1	1,2	6150,0	3047,7	1647,7	458,8	2297,3	2302,8
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	26196,7	7768,8	8461,5	14315,6	13765,5	13765,8	13766,0	68862,2	68885,8
				x	x	x	x	внебюдж	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	2750,0	2889,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия							етные источники									

Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»

Основное мероприятие 2	Развитие библиотечного дела	повышение доступности и качества библиотечных услуг	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района соисполнители – МБУ «Централизованная библиотечная система» Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	8486,1	2171,0	2171,1	2171,1	4501,9	4502,2	4502,4					
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0801	Ц410200000		бюджет Шумерлинского района	8466,1	2171,0	2171,1	2171,1	4501,9	4502,2	4502,4					
				x	x	x	x	внебюджетные источники	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0	80,0			
			Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, % по отношению к 2017 году						100,3	100,6	101,0	101,4	102	102,5	103,0	108,5	109,0			
			Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения, экземпляров						168,9	169,0	169,1	169,2	169,3	169,4	169,5	170,4	170,5			
			Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год), ед.						11,78	11,79	11,80	11,81	11,82	11,83	11,84	11,93	11,94			
Мероприятие 2.1	Централизованное комплектование		ответственный исполнитель	x	x	x	x	всего	7,4	2,7	0	2,7	2,7	2,7	2,7		0,0			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2,6	2,7	0	2,7	2,7	2,7	2,7					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	книжных фондов общедоступных библиотек		– Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	республиканский бюджет	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	3,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Проведение мероприятий по информатизации муниципальных общедоступных библиотек и обеспечению сохранности библиотечных фондов		ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района, соисполнитель – МБУ «Централизованная библиотечная система» Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.3	Обеспечение деятельности муниципальных библиотек		ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела	x	x	x	x	всего	8486,1	2171,0	2171,1	2171,1	4501,9	4502,2	4502,4			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0801	Ц41024A41		бюджет	8466,1	2171,0	2171,1	2171,1	4501,9	4502,2	4502,4	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		лизации, непрерывности и образования						и									
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5		Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, %							16,6	16,7	16,8	16,9	20,0	21,0	21,5	31,0	32,5

Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»

Основное мероприятие б	Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела	создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности и образования	Исполнитель - Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x		x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и		Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, %							90,0	90,0	90,5	91,0	91,0	91,5	92,0	94,0	96,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
7.1	культурного наследия и ремонт зданий культурно-досуговых учреждений		культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района			0		ный бюджет											
				992	0801	Ц4114L5090	992	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				992	0801	Ц4114L5090	992	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»

Основное мероприятие 8	Развитие муниципальных учреждений культуры	создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	2477,6	7,8	2,4	3,8	3,8	3,8	3,8	19,0	19,00		
				903	0801	Ц4115L5193		федеральный бюджет	1426,1	2,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0801	Ц4115L5193		республиканский бюджет	929,6	1,2	1,2	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	9,5	9,5
				903	0801	Ц4115L5193		бюджет Шумерлинского района	122,00	3,9	1,2	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	9,5	9,5
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели			Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, %						39	42	44	46	48	50,0	52,0	68,0	70,0		
			Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные						168,9	169,0	169,1	169,2	169,3	169,4	169,5	170,4	170,5		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	библиотек		архивного дела администрации Шумерлинского района					канский бюджет									
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 10	Развитие образования в сфере культуры		ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	4843,8	123,2	1237,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	4843,8	123,2	1237,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 10.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ							всего	2291,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								республиканский бюджет	2176,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								бюджет Шумерл	114,6	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

искусств и обеспечен ие безопасно сти и антитерр ористиче ской защищен ности						инского района												
						внебюд жетные источни ки	0.0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

* Мероприятия реализуются по согласованию с исполнителем.

ПОДПРОГРАММА
«Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие
народов Шумерлинского района » муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие
культуры и туризма»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Администрация Шумерлинского района (далее – Администрация)
Соисполнители подпрограммы	–	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района; администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию); муниципальные учреждения Шумерлинского района занятые в сфере культуры (по согласованию); учреждения и организации различных форм собственности Шумерлинского района (по согласованию); общественные организации и объединения Шумерлинского района(по согласованию).
Цели подпрограммы	–	гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений; обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств; сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России
Задачи подпрограммы	–	поддержка общественных инициатив и мероприятий, направленных на реализацию в Шумерлинском районе государственной национальной политики Российской Федерации, формирование и укрепление патриотизма и общегражданской российской идентичности; выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений, их предупреждение и локализация; сохранение межрелигиозного согласия в Шумерлинском районе;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Шумерлинского района – 3400 человек; доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан в Шумерлинском районе, – 89,5 процента;
Сроки реализации подпрограммы	–	2019–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	–	общий объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

	<p>в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского района – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>– своевременное выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений, их предупреждение; одобрение проводимой Российской Федерацией государственной национальной политики большей частью населения; укрепление единства российской нации; сохранение межконфессионального согласия в Шумерлинском районе;</p>

Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы

Приоритеты, цели и задачи подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского «Развитие культуры и туризма» (далее – подпрограмма) определены в соответствии с федеральными законами, со Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666, Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 (в части вопросов, касающихся обеспечения гражданского мира и национального согласия, формирования гармоничных межнациональных отношений), государственной программой Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы государственной национальной политики, социальной политики, этнокультурного развития народов России, реализации и защиты прав национальных меньшинств и коренных малочисленных народов, международными договорами.

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются укрепление и дальнейшее распространение норм и установок толерантного сознания и поведения, формирование толерантного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям, укрепление общероссийского патриотизма, профилактика экстремизма и ксенофобии в обществе.

Цели подпрограммы:

гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;
обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств;

сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов Шумерлинского района.

Для достижения целей реализуются следующие задачи:

выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений, их предупреждение и локализация;

сохранение межрелигиозного согласия в Шумерлинском районе;

Принимать участие в реализации подпрограммы по следующим направлениям:

разработка и реализация муниципальных программ и подпрограмм муниципальных программ по вопросам государственной национальной политики;

взаимодействие с национально-культурными объединениями, религиозными объединениями для укрепления межнациональных и межконфессиональных отношений.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения основных целей и решения задач подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменений приоритетов государственной политики в сфере культуры, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы изложены в табл. 1.

Таблица 1

С В Е Д Е Н И Я
о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Укрепление единства российской нации
и этнокультурное развитие народов Шумерлинского района » муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма» и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей																
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
1.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Шумерлинского района	человек	2050	2100	2150	2200	2250	2300	2350	2400	2500	2700	2800	2900	3000	3100	3200	3300	3400
2.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Шумерлинском районе	%	87,0	88,0	88,1	88,2	88,3	88,4	88,5	88,6	88,7	88,8	88,9	89,0	89,1	89,2	89,3	89,4	89,5

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:
своевременное выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений, их предупреждение;

укрепление единства российской нации;

сохранение межконфессионального согласия в Шумерлинском районе;

Подпрограмма планируется к реализации в течение 2019–2035 годов. Достижение целей и решение задач подпрограммы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2019–2035 годах без разделения на этапы, так как большинство мероприятий подпрограммы реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

Для достижения поставленных целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.

Основное мероприятие 2. Реализация комплексной информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Шумерлинском районе, укрепление единства российской нации.

Мероприятие 2.1. Информационное сопровождение мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта, в том числе массовых, направленных на профилактику экстремизма, развитие национальных культур и формирование толерантности в Шумерлинском районе.

В рамках данного мероприятия планируется освещение в средствах массовой информации мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта, в том числе массовых, направленных на профилактику экстремизма, развитие национальных культур и формирование толерантности в Шумерлинском районе.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, бюджета Шумерлинского района – 0,0 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2

(тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	бюджета Шумерлинского района	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026–2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2031–2035	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

развитие национальных культур и формирование толерантности в Шумерлинском районе								ИСТОЧНИКИ									
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Мероприятия реализуются по согласованию с исполнителем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 30.05.2016 № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление на торгах земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, по заявлениям граждан и юридических лиц»

От 27.09.2019 № 617

Администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 30.05.2016 № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление на торгах земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, по заявлениям граждан и юридических лиц» следующее изменение:

1.1. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского района, МФЦ, либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Шумерлинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1

статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе администрации Шумерлинского района ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. В письменном обращении (Приложения 5 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Шумерлинского района принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Шумерлинского района или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шумерлинского района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шумерлинского района, МФЦ, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению официальном сайте Шумерлинского района в сети интернет.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ВЕСТИК

ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧР
тир. 500 экз

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@cap.ru

Номер сверстан в отделе информационного
обеспечения администрации Шумерлинского
района ЧР