



Чăваш Республикин Патшăлах
ветеринари служби

ПРИКАЗ
28.10.2018 № 308
Шупашкар хули

Государственная ветеринарная
служба Чувашской Республики

ПРИКАЗ
28.10.2018 № 308
г. Чебоксары

Об утверждении Положения
о коллегии Государственной
ветеринарной службы
Чувашской Республики

В соответствии с положением о Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 февраля 2005 г. № 30 «Вопросы Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Коллегии Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела государственного ветеринарного надзора Корнилову Е.А. ознакомить членов коллегии с настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 06 марта 2012 г. № 19 «Об утверждении Положения о Коллегии Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Харитонову Н.В.

Руководитель

С.И. Скворцов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственной ветеринарной
службы Чувашской Республики.
от «28» 10.2019 № 308

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллегия Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее - Коллегия) образуется в соответствии с положением о Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 февраля 2005 г. № 30 «Вопросы Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики», является постоянно действующим совещательным органом при Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее - Служба), созданным в целях рассмотрения важнейших вопросов, связанных с деятельностью Службы.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Положением о Службе, приказами и распоряжениями Службы, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Коллегии основывается на принципах коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Организационно-правовой формой деятельности Коллегии являются заседания Коллегии. По решению председателя Коллегии могут проводиться закрытые, выездные и совместные заседания Коллегии. Коллегия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, а также общественными организациями и другими заинтересованными организациями.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Коллегии осуществляется за счет средств Службы.

1.6. Положение о Коллегии, изменения и дополнения к нему

утверждаются приказом Службы.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ

2.1. План работы коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений Службы, ежегодно утверждается руководителем и направляется членам коллегии и иным заинтересованным лицам.

III. СОСТАВ КОЛЛЕГИИ

3.1. Состав коллегии Службы утверждается распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики.

3.2. В состав Коллегии входит руководитель Службы, (председатель Коллегии), заместитель руководителя Службы (заместитель председателя Коллегии) и другие руководящие работники Службы и организаций, находящихся в ведении Службы. В состав Коллегии могут включаться по согласованию представители органов государственной власти Чувашской Республики, иных органов, ученые, специалисты.

3.3. Члены Коллегии, назначенные в установленном порядке, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Полномочия члена Коллегии могут быть прекращены по представлению руководителя путем внесения изменений в распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики, утверждающее состав Коллегии.

IV. ПРАВА КОЛЛЕГИИ

4.1. Принимать решения об обращении к федеральным органам государственной власти и органам государственной власти Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Службы, руководителей организаций, находящихся в ведении Службы, необходимые для проведения заседаний Коллегии.

4.3. Инициировать обращения в органы законодательной и исполнительной власти по актуальным вопросам состояния и развития сферы ветеринарии.

4.4. Запрашивать от структурных подразделений Службы, руководителей организаций, находящихся в ведении Службы, информацию о выполнении принятых решений Коллегии.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕГИИ

5.1. Члены Коллегии имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Председатель Коллегии:

планирует и организует работу Коллегии, определяет дату, время и место проведения ее заседаний;

обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений;

ведет заседания Коллегии, вносит на рассмотрение Коллегии проекты планов ее работы, предложения по повесткам и регламенту ее заседаний, а также вопросы повестки заседания Коллегии;

подписывает решения Коллегии, протоколы ее заседаний и в необходимых случаях организует издание приказов Службы во исполнение решений Коллегии.

5.3. Полномочия, возлагаемые на руководителя в качестве председателя Коллегии, в случае его отсутствия возлагаются на заместителя руководителя, по решению председателя Коллегии.

5.4. Члены Коллегии вправе:

вносить на рассмотрение Коллегии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу;

получать от секретаря Коллегии необходимые материалы и информацию;

в случае несогласия с принятым решением Коллегии вносить особое мнение в протокол заседания Коллегии.

5.5. Члены Коллегии обязаны:

лично участвовать в работе заседания Коллегии. Члены коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Коллегии.

соблюдать регламент и повестку заседаний Коллегии;

выполнять поручения председателя Коллегии;

выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

VI. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ

6.1. Заседания Коллегии проводятся один раз в квартал - в третий четверг месяца (внеочередные - по мере необходимости).

6.2. Коллегия правомочна проводить заседания и принимать решения при наличии двух третей ее членов.

6.3. Проект повестки очередного заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии на основании материалов, представленных руководителями структурных подразделений Службы и представляется председателю Коллегии для согласования за 10 дней до заседания Коллегии.

6.4. Заместитель руководителя и лица, ответственные за подготовку вопроса, выносимого на рассмотрение Коллегии, несут персональную ответственность за качество и полноту подготовки документов, а также своевременность представления всех материалов.

6.5. Вопросы, по которым материалы не представлены своевременно, в проект повестки заседания Коллегии не включаются, но по предложению членов Коллегии могут быть приняты к рассмотрению при обсуждении повестки заседания.

6.6. Оповещение членов Коллегии о дате, времени и месте очередного заседания Коллегии осуществляется секретарем Коллегии после согласования проекта повестки заседания с председателем Коллегии за 10 календарных дней до заседания.

6.7. На заседание Коллегии могут быть приглашены руководители структурных подразделений Службы, руководители организаций, находящихся в ведении Службы. Другие лица, присутствие которых требуется при рассмотрении отдельных вопросов, приглашаются по списку.

6.8. Приглашение на заседание Коллегии других его участников, согласно

спискам приглашенных по вопросам повестки дня, осуществляется структурными подразделениями Службы, курирующими обозначенный в повестке дня вопрос.

6.9. Регистрация членов Коллегии и ведение протоколов ее заседаний осуществляется секретарем Коллегии.

6.10. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии. Каждый член Коллегии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

VII. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИИ

7.1. В ходе заседания Коллегии ведется протокол заседания, в котором отражается решение Коллегии по всем рассматриваемым вопросам. Протокол оформляется секретарем Коллегии не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания Коллегии подписанный им и представляется на подпись председателю Коллегии.

К протоколу прилагаются все материалы, подготовленные к заседанию Коллегии.

7.2. Замечания к проектам решений Коллегии рассматриваются членами Коллегии в ходе их согласования непосредственно на заседании Коллегии.

7.3. При отсутствии замечаний решение Коллегии считается принятым в формулировках, в которых его проект был представлен на рассмотрение, и дополнительно не согласовывается, за исключением случаев, специально оговоренных в протоколе заседания Коллегии.

7.4. Решения Коллегии являются обязательными для исполнения всеми членами Коллегии, структурными подразделениями Службы и организациями, находящимися в ведении Службы.

7.5. Решения Коллегии не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Коллегии председателем Коллегии рассылаются для сведения и руководства в работе членам Коллегии, а также должностным лицам, структурным подразделениям Службы, которые принимали участие в заседании Коллегии.

7.6. Организация выполнения решений Коллегии и контроль за их исполнением организациями, находящимися в ведении Службы, осуществляются соответствующими структурными подразделениями Службы.

7.7. В случае несоблюдения установленных сроков исполнения решений Коллегии или необходимости изменения сроков исполнения решения Коллегии соответствующие причины и предложения по исполнению решения Коллегии излагаются в письменной форме.

7.8. Перенос срока исполнения решений Коллегии может быть осуществлен только на основании решения председателя Коллегии, принятого по результатам рассмотрения служебной записки руководителя структурного подразделения Службы, ответственного за реализацию решения Коллегии.

7.9. Коллегии регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых ею решений, заслушивает лиц, ответственных за исполнение решений Коллегии, руководителей структурных подразделений Службы о результатах проделанной работы.

7.10. Подготовку работы Коллегии, организационно-техническое обеспечение заседаний Коллегии (рассылка повестки заседания, материалов, подготовка зала заседания) осуществляет секретарь Коллегии.
