

Протокол № 4
заседания Совета по противодействию коррупции
в Вурнарском районе Чувашской Республики

пгт. Вурнары

«19» декабря 2019 года

Присутствовали:

Заместитель председателя Совета:

Николаев Л.Г. – глава администрации Вурнарского района Чувашской Республики;

Секретарь Совета:

Хисамиева А.С. – заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики;

Члены Совета:

Ананьев В.Н. – председатель постоянной комиссии Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики;

Войтенко С.Н. – управляющий делами администрации района – начальник отдела организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики;

Владимиров А.А. – глава администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района;

Константинова А.Н. – глава Калининского сельского поселения Вурнарского района;

Алексеев Е.М. – председатель Вурнарского районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

Алексеева И.О. – председатель Вурнарского районного Совета женщин.

Приглашенные:

Иванов А.К. – начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вурнарского района;

Главы поселений Вурнарского района Чувашской Республики.

1. Об обеспечении эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Вурнарского района в 2019 году.

(Иванов А.К.)

- 1.1. Информацию докладчика принять к сведению.
- 1.2. Рекомендовать главам (главам администраций) поселений района, отделу строительства, жилищно-коммунального хозяйства, по закупкам, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вурнарского района продолжить работу по обеспечению эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
- 1.3. Отделу строительства, жилищно-коммунального хозяйства, по закупкам, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вурнарского района разработать график проведения торгов, предварительно подготовив проектно-сметную документацию, по социальным проектам, таким как инициативное бюджетирование, благоустройство территорий.

2. О проведении мероприятий, связанных с Международным днем борьбы с коррупцией 09 декабря 2019 года.

(Хисамиева А.С.)

- 2.1. Информацию докладчика принять к сведению.
- 2.2. Отделу организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района продолжить работу по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих и граждан Вурнарского района.

Срок: постоянно.

3. О результатах проверок сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленными муниципальными служащими в Вурнарском районе Чувашской Республики. О мерах по устранению выявленных нарушений по результатам проверок.

(Хисамиева А.С.)

- 3.1. Информацию докладчика принять к сведению.
- 3.2. Отделу организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района, структурным подразделениям администрации Вурнарского района, имеющим статус юридического лица, главам (главам администраций) поселений Вурнарского района Чувашской Республики:
 - 3.2.1 Продолжить работу по проведению анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими согласно формы «Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
 - 3.2.2 При выявлении оснований для осуществления проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководствоваться Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению.

Срок исполнения: по п.п. 3.2.1 до 01.07.2020 г.

4. О деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Вурнарского района и администрации Вурнарского городского поселения за 2019 год.

(Хисамиева А.С.)

- 4.1. Информацию докладчика принять к сведению.
- 4.2. Отделу организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района, начальникам подразделений администрации Вурнарского района, имеющим статус юридического лица, главам сельских, городского поселения Вурнарского района продолжить работу по проверке соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2020 году.
- 4.3. Отделу организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района в 2020 году подготовить списки муниципальных

служащих Вурнарского района, впервые поступивших на муниципальную службу и направить на обучение по программе антикоррупционной направленности.

Срок информирования по п. 4.2. до 01.07.2020 г.

Срок исполнения по п. 4.3. до 25.12.2020 г.

5. О выполнении мероприятий в рамках муниципальной подпрограммы «Противодействие коррупции в Вурнарском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления в Вурнарском районе Чувашской Республики» на 2014-2020 годы.

(Хисамиева А.С.)

- 5.1. Информацию докладчика принять к сведению
- 5.2. Отделу организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района:
- 5.2.1. В 2020 году запланировать финансовые мероприятия муниципальной подпрограммы «Противодействию коррупции в Вурнарском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления в Вурнарском районе Чувашской Республики» не ниже уровня 2019 года.
- 5.2.2. Обеспечить эффективное освоение финансовых средств в 2020 году.

Срок информирования по п.п. 5.2.1. до 01.04.2020 г., по п.п. 5.2.2. до 25.12.2020 г.

6. Об итогах социологического исследования на тему: «Оценка уровня распространения коррупционных проявлений в Вурнарском районе Чувашской Республики».

(Хисамиева А.С.)

- 6.1. Информацию докладчика принять к сведению.
- 6.2. Отделу организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района довести информацию об итогах социологического исследования до главного врача БУ ЧР «Вурнарская ЦРБ» Минздрава Чувашии, начальника Управления Пенсионного фонда в Вурнарском районе, заместителя главы администрации Вурнарского района – начальника отдела образования и молодежной политики.
- 6.3. Рекомендовать главному врачу БУ ЧР «Вурнарская ЦРБ» Минздрава Чувашии, начальнику Управления Пенсионного фонда в Вурнарском районе, заместителю главы администрации Вурнарского района – начальнику отдела образования и молодежной политики:
- 6.3.1. Продолжить работу по недопущению проявлений коррупции в подведомственных им учреждениях.
- 6.3.2. Руководствуясь данными социологических исследований, обеспечить включение в планы по противодействию коррупции на 2020 год мероприятий, направленных на совершенствование работы по противодействию коррупции в соответствующих сферах деятельности.
- 6.4. Отделу организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района, главам сельских, городского поселений Вурнарского района принять меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционного просвещения населения Вурнарского района.

Срок: постоянно

Информирование по п.6.2 до 25.12.2019 г.

7. Об исполнении протокольных поручений Совета по противодействию коррупции в Вурнарском районе Чувашской Республики за II полугодие 2019 года.

(Хисамиева А.С.)

- 7.1. Информацию докладчика принять к сведению.
- 7.2. Снять с контроля п.1.2.1, п.1.2.2, п.1.3, п.1.4, п.2.2.1., п.2.2.2., п.5.3 (заседание Совета № 1 от 06.03.2019 г.), п.1.2., п.1.3, п.3.2 (заседание Совета № 2 от 25.06.2019 г.), п.1.3.1, п.1.3.2, п.1.4, п.1.5.1, п.1.5.2, п.2.2, п.3.3 (заседание Совета № 3 от 29.08.2019 г.) в связи с исполнением.
- 7.3. Секретарю Совета посредством направления запросов, личного участия в мероприятиях, иными методами осуществлять контроль за исполнением мероприятий по контрольным поручениям Совета и ведением реестра протокольных решений Совета.

Срок: постоянно

**8. Итоги работы Совета по противодействию коррупции в Вурнарском районе Чувашской Республики за 2019 год.
Об утверждении Плана работы Совета по противодействию коррупции в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2020 год.**

(Хисамиева А.С.)

- 8.1. Информацию докладчика принять к сведению.
- 8.2. Утвердить прилагаемый План работы Совета по противодействию коррупции в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2020 год.
- 8.3. Довести данный План работы Совета по противодействию коррупции в Вурнарском районе Чувашской Республики до докладчиков, а также ответственных исполнителей.

Срок исполнения: до 25.12.2019 г.

Заместитель председателя Совета



Л.Г. Николаев