

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЯНТИКОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**28.11.2019 № 613село Янтиково | **ТĂВАЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЙĔ****ЙЫШĂНУ**28.11.2019 613 № Тǎвай ялě |

Об утверждении Положения о районном конкурсе светового оформления «Пространство света»

В целях повышения инвестиционного потенциала Янтиковского района, его продвижения как динамично развивающегося района, привлекательного для инвестиций и сотрудничества в области туризма и в сфере инновационных, дизайнерских и архитектурных решений, администрация Янтиковского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе светового оформления «Пространство света».

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с проведением районного конкурса светового оформления «Пространство света», осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Янтиковского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы Янтиковского района Чувашской Республики «Развитие культуры», утвержденной постановлением администрации Янтиковского района от 26.03.2019 № 127 «О муниципальной программе Янтиковского района Чувашской Республики «Развитие культуры».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Янтиковского района от 29.11.2018 № 520 «О проведении районного конкурса светового оформления «Пространство света».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника отдела строительства, дорожного и ЖКХ Т.Е. Дьяконову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

администрации Янтиковского района В.В. Чайкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации

Янтиковского района

от 28.11.2019 № 613

# Положениео районном конкурсе светового оформления «Пространство света»

# I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса светового оформления «Пространство света» (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является повышение инвестиционного потенциала Янтиковского района, его продвижение как многообразного, прогрессивного, динамично развивающегося района, привлекательного для инвестиций и сотрудничества в области туризма и в сфере инновационных, дизайнерских и архитектурных решений.

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация Янтиковского района.

1.4. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица всех форм собственности, изъявившие желание участвовать в конкурсе.

1.5. Конкурс проводится ежегодно в период с 15 декабря текущего года по 15 января следующего года.

1.6. Объектами оценки могут быть как архитектурные и ландшафтные объекты районного масштаба (парки, скверы, сады, группы зданий, отдельно стоящие здания и сооружения, и т.д.), так и малые архитектурные формы и ландшафтные объекты (фасады зданий и сооружений, памятники и скульптурные композиции, в т.ч. ледяные, новогодние елки, отдельные деревья и т.д.).

# II. Порядок подготовки конкурса

2.1. Для организации и проведения конкурса распоряжением администрации Янтиковского района создается конкурсная комиссия по проведению районного конкурса светового оформления «Пространство света» (далее - комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, и утверждается ее состав.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Янтиковского района, а также настоящим Положением.

2.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов комиссии должно составлять не менее восьми человек. В состав комиссии входят муниципальные служащие администрации Янтиковского района.

2.4. Основными задачами комиссии являются:

объективная оценка физических и юридических лиц, представивших заявки для участия в конкурсе (далее - участник конкурса);

определение победителя и призеров конкурса.

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные участниками конкурса;

дает всестороннюю и объективную оценку участникам конкурса;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

2.6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от участников конкурса;

приглашать по предварительному согласованию на свои заседания участников конкурса, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов, специалистов, иных граждан.

2.7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании комиссии.

2.8. Члены комиссии не могут участвовать в рассмотрении заявок на участие в конкурсе в случае наличия у них личной заинтересованности в результатах определения победителей и призеров конкурса и (или) конфликта интересов. В случае наличия у члена комиссии личной заинтересованности в результатах определения победителей и призеров конкурса и (или) конфликта интересов, такой член комиссии обязан в устной или письменной форме заявить о самоотводе с обоснованием причины заявления самоотвода.

Информация о факте заявления членом комиссии самоотвода в устной форме фиксируется в протоколе заседания комиссии. Самоотвод, заявленный в письменной форме, приобщается к протоколу заседания комиссии.

Председатель комиссии отстраняет заявившего самоотвод члена комиссии от участия в рассмотрении заявок на участие в конкурсе и определении победителей и призеров конкурса.

В том случае, если отстранение заявившего самоотвод члена комиссии от участия в рассмотрении заявок на участие в конкурсе и определении победителей и призеров конкурса привело к отсутствию кворума, председатель комиссии обязан организовать замену отстраненного члена комиссии другим муниципальным служащим администрации Янтиковского района, который лично не заинтересован в результатах конкурса и на которого не способны оказывать влияние участники конкурса.

Положения настоящего пункта не применяются к случаям, когда самоотвод заявлен председателем комиссии.

2.9. В случае поступления самоотвода от председателя комиссии функции председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.10. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.11. Секретарь комиссии:

принимает и регистрирует заявки, представленные участниками конкурса;

информирует победителя и призеров конкурса о времени и месте награждения;

ведет протоколы заседаний комиссии, в которых фиксирует ее решения и результаты голосования;

осуществляет иные функции по обеспечению проведения конкурса.

2.12. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Янтиковского района Чувашской Республики.

# III. Порядок проведения конкурса

3.1. В течение трех дней со дня начала конкурса администрация Янтиковского района размещает на официальном сайте Янтиковского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

требование, предъявляемое к участникам конкурса в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря комиссии).

3.2. Физические и юридические лица, претендующие на участие в конкурсе, в срок не позднее 25 декабря текущего года (если 25 декабря приходится на нерабочий день, последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день) представляют в администрацию Янтиковского района заявку на участие в конкурсе в свободной форме.

К заявке на участие в конкурсе в случае ее подачи физическим лицом должно прилагаться согласие на обработку персональных данных участника конкурса по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Обработка персональных данных физических лиц, претендующих на участие в конкурсе, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

К заявке на участие в конкурсе могут прилагаться дополнительные документы (фотографии, пояснительные записки и т.д.).

3.3. В случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия в течение трех рабочих дней со дня их представления направляет физическим лицам, претендующим на участие в конкурсе, уведомление о необходимости представления в комиссию недостающих документов в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе:

документы не соответствуют требованиям пункта 3.2 настоящего Положения;

документы представлены с нарушением сроков, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе письменно информирует об этом физическое лицо с указанием причины отказа.

3.5. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников конкурса.

3.6. Оценка конкурсных работ проводится на основании следующих критериев:

оригинальность идеи;

качество исполнения;

творческий подход;

архитектурная целостность образа объекта.

Каждый критерий оценивается комиссией по пятибалльной шкале.

# IV. Определение и награждение победителя и призеров конкурса

4.1. Оценка участников конкурса по критериям, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, осуществляется комиссией.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания комиссии.

4.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов. Участники конкурса, имеющие второй и третий результаты по количеству набранных баллов, признаются призерами конкурса.

В случае равенства баллов победитель и призеры определяются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

4.3. Победитель и призеры конкурса торжественно награждаются дипломами конкурса и поощряются вознаграждениями по решению комиссии при наличии финансовых средств на указанные цели, предусмотренных в бюджете Янтиковского района на соответствующий финансовый год.

4.4. Награждение победителя и призеров конкурса производится председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

4.5. Администрация Янтиковского района в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в абзаце третьем пункта 4.2 настоящего Положения, размещает на официальном сайте Янтиковского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах конкурса.

Приложение
к Положению о районном конкурсе

светового оформления «Пространство света»

# СОГЛАСИЕна обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата рождения, место рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению районного конкурса светового оформления «Пространство света» (далее - комиссия) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, представленных мной в комиссию для участия в районном конкурсе светового оформления «Пространство света».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес комиссии.

Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить комиссию в течение 10 календарных дней после наступления таких изменений с представлением соответствующих документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)