

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса**

В соответствии постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», муниципальной программой Чебоксарского района «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Чебоксарского района Чувашской Республики 04.03.2019 № 195/1 «Об утверждении муниципальной программы Чебоксарского района «Экономическое развитие и инновационная экономика», и в целях поддержки субъектов малого предпринимательства администрация Чебоксарского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (приложение № 1).

1.2. Состав конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 28.05.2009 № 595 «Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»;

2.2. постановление администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 28.05.2015 № 1181 «Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости Чебоксарского района» и на официальном сайте Чебоксарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

Глава администрации

В.П. Димитриев

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства – предоставление грантов в форме субсидий на создание собственного бизнеса (далее - гранты) за счет средств бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики, а также средств, поступивших в бюджет Чебоксарского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на эти цели (далее - бюджетные средства).

1.2. Условием предоставления гранта является софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее - бизнес-план), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 10 процентов от общей суммы финансирования проекта. При этом размер гранта не может быть более 300 тыс. рублей.

1.3. Начинаящим субъектом малого предпринимательства в целях реализации настоящего Порядка признается коммерческая организация или индивидуальный предприниматель, соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации в сфере развития малого предпринимательства, с даты регистрации которых в качестве коммерческой организации или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года.

1.4. В целях предоставления грантов в форме субсидий проводится конкурсный отбор.

Организатором конкурсного отбора выступает администрация Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - администрация, организатор конкурсного отбора). Конкурсный отбор проводится среди субъектов малого предпринимательства, подавших заявку, предусмотренную п. 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Начинаящий субъект малого предпринимательства (далее - начинающий предприниматель) имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план.

**II. Порядок работы конкурсной комиссии и проведения конкурсного отбора бизнес-планов**

2.1. Конкурсный отбор бизнес-планов осуществляет конкурсная комиссия по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - Комиссия),

утвержденная постановлением администрации.

2.2. Объявление об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на получение гранта размещается на официальном сайте Чебоксарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала приема документов.

2.3. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3.1. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

назначает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

2.3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.3.3. Секретарь Комиссии:

ведет делопроизводство Комиссии;

принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

отвечает за сохранность материалов Комиссии;

извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

исполняет поручения председателя Комиссии.

2.3.4. Члены Комиссии вправе:

предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомиться с представленными материалами;

участвовать в заседании Комиссии;

участвовать в обсуждении принимаемых решений;

участвовать в голосовании при принятии решения.

2.4. Заседание Комиссии правомочно при условии присутствия на нем более половины ее членов.

2.5. Комиссия, рассмотрев представленные заявителем материалы, может принимать следующее решение:

об отклонении заявки;

о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса;

о признании бизнес-плана неэффективным.

Решение Комиссии представляется главе администрации Чебоксарского района вместе с проектом распоряжения администрации Чебоксарского района о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса.

2.6. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты:

являющиеся кредитными организациями (за исключением потребительских

кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий на создание собственного бизнеса (далее – соглашение);

являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

получающие средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в порядке предоставления грантов.

Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-планы начинающих предпринимателей, основным видом деятельности которых являются розничная торговля, предоставление недвижимости в аренду, а также осуществляющих хозяйственную деятельность за пределами Чувашской Республики.

2.7. Порядок представления бизнес-планов для направления их в конкурсную комиссию.

2.7.1. Начинаящий предприниматель, претендующий на получение поддержки в форме гранта (далее - Претендент), с момента опубликования в сети Интернет на сайте Чебоксарского района информационного сообщения о начале конкурсного отбора бизнес-планов представляет в администрацию Чебоксарского района для рассмотрения конкурсной комиссией:

заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  
бизнес-план по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;  
согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.7.2. В случае отсутствия полного комплекта документов администрация Чебоксарского района отклоняет заявку и в семидневный срок письменно извещает Претендента о причинах отклонения заявки.

2.8. Администрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок и документов к нему, указанных в п. 2.7.1. настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справки из налогового органа о наличии (об отсутствии) у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

справки от главных распорядителей средств местного бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики о получении (неполучении) претендентом средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Претендент вправе представить указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта документы, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов для участия в отборе по собственной инициативе.

2.9. Заявление о предоставлении гранта и документы к нему, указанные в пункте 2.7.1. настоящего Порядка (далее – заявка), должны быть сброшюрованы в дело, листы дела должны быть пронумерованы и скреплены подписью и печатью претендента (при наличии).

2.10. Представленные претендентами в Администрацию заявки возврату не подлежат.

2.11. Заявки в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Администрацию регистрируются в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

2.12. Отдел экономики администрации Чебоксарского района Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки, проверяет полноту документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений и:

в случаях, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, письменно извещает претендентов об отказе в допуске к участию в отборе с указанием

причин;

при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в отборе, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, направляет заявки в Комиссию.

2.13. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и принимает решение об одобрении заявок либо об их отклонении, которое в течение трех рабочих дней со дня принятия решения оформляется протоколом заседания Комиссии. В процессе рассмотрения и оценки заявок Комиссия в случае необходимости приглашает на свои заседания претендентов (либо их представителей), задает им вопросы.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок

2.13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку бизнес-планов по 10 критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2.13.2. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная матрица оценки (приложение № 4 к настоящему Порядку), выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам заносятся в сводную ведомость (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.13.3. По результатам оценки бизнес-плана членами конкурсной комиссии: по бизнес-плану, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов, принимается решение о предоставлении государственной поддержки;

по бизнес-плану, набравшему в итоге менее 4 баллов, принимается решение о признании его неэффективным.

2.13.4. В случае превышения объемов заявок на получение финансовой поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении поддержки претендентам, бизнес-планы которых набрали большее количество баллов, подавших заявки ранее, а также направление деятельности которых соответствует следующим критериям:

насыщение рынка качественными и доступными по цене товарами и услугами в сельской местности;

оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

организация производства сельскохозяйственной продукции, продуктов питания, промышленной продукции, товаров и услуг;

развитие инновационных направлений бизнеса;

развитие народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции.

2.13.5. В случае если несколько претендентов набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта претенденту, подавшему заявку ранее других.

2.14. Протокол заседания Комиссии, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается в на официальном сайте Чебоксарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На основании протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания администрация принимает решение о предоставлении гранта

либо об отказе в их предоставлении, которое оформляется распоряжением администрации (далее – распоряжение)

2.15. Основаниями для отказа претенденту в предоставлении субсидии при принятии решения о предоставлении субсидии являются:

не выполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

ранее в отношении претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящих Правил;

### III. Порядок выплаты грантов

3.1. Грант предоставляется субъектам малого предпринимательства – победителям отбора (далее – получатель гранта) в форме субсидии на создание собственного бизнеса.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

обязательство по софинансированию получателем субсидии расходов на создание собственного бизнеса, в рамках реализации представленного бизнес-плана за счет собственных и (или) привлеченных (заемных) средств, в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат.

3.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения заключает с получателем гранта соглашение.

3.4. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

обязательство получателя гранта об использовании средств субсидии по целевому назначению, указанному в бизнес-плане;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании средств субсидии, выполнении условий предоставления гранта;

основные значения показателей результативности реализации бизнес-проекта;

обязательство получателя гранта осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 36 месяцев со дня получения гранта;

обязательство получателя гранта о недопущении образования задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в течение 36 месяцев со дня получения субсидии;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течение 36 месяцев со дня получения субсидии;

положение об обязательной проверке администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок возврата средств гранта в случаях выявления администрацией нецелевого использования и нарушения условий предоставления гранта,

предусмотренных действующим законодательством;

согласие получателя гранта на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок и случаи возврата гранта в случаях выявления администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий, установленных при ее предоставлении, недостижения значений показателей результативности.

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора;

В соглашении также должны содержаться основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя средств бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатель гранта в сроки, установленные соглашением, направляет в Администрацию заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Администрация проверяет представленную получателем гранта заявку на получение субсидии в течение пяти рабочих дней со дня ее получения.

В случае обнаружения неполных и (или) недостоверных сведений в заявке на получение гранта Администрация возвращает ее получателю гранта не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки для устранения выявленных недостатков.

Получатель гранта после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить заявку на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Выплата гранта производится в форме субсидии. Перечисление средств осуществляется с лицевого счета администрации Моргаушского района Чувашской Республики на расчетный счет получателя поддержки, открытый в кредитной организации.

3.7. Эффективность использования субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии значений показателей результативности предусмотренных в соглашении.

#### IV. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов

4.1. Отчетность об использовании субсидии, выполнении условий предоставления субсидии и о достижении значений показателей результативности представляется получателем субсидии в администрацию в срок до 31 января года, следующего за отчетным, по формам, которые установлены соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление, а также за целевое и эффективное использование выделенной ему субсидии.

4.3. Администрация Чебоксарского района:  
обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;



ведет журнал учета бизнес-планов и соглашений, заключенных с получателями грантов;

проводит мониторинг деятельности получателей грантов.

## **V. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии**

5.1. В случаях выявления Администрацией или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов муниципального финансового контроля принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Чебоксарского района Чувашской Республики указанных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.2. Возврат субсидии в бюджет Чебоксарского района Чувашской Республики осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в размере всей предоставленной суммы субсидии;

в случае нецелевого использования субсидии - в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в случае выявления фактов нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений показателей результативности, - в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении обязательств по соглашению (далее - акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня составления акта о нарушении направляет его получателю субсидии.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Администрация направляет соответствующее уведомление, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее - уведомление).

В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления оно направляется получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соглашению в части достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, получатель субсидии обеспечивает возврат до 1 июля текущего финансового года средств в размере, предусмотренных соглашением.



Приложение № 1  
к порядку предоставления грантов в  
форме субсидий начинающим  
субъектам малого предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

**ЗАЯВКА**  
субъекта малого предпринимательства о предоставлении  
гранта в форме субсидий на создание  
собственного бизнеса

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

\_\_\_\_\_ организационно-правовой формы) фамилия имя отчество (последнее – при наличии) (паспортные данные или

\_\_\_\_\_ данные иного документа, удостоверяющего личность, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование бизнес-плана)

\_\_\_\_\_ претендующий на получение поддержки за счет бюджетных средств в сумме: \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

ИНН субъекта малого предпринимательства: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Количество постоянных работников: \_\_\_\_\_

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии), телефон): \_\_\_\_\_

Руководитель бизнес-плана (фамилия имя отчество (последнее – при наличии), телефон): \_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах (приложение N 2).

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к порядку предоставления грантов в  
форме субсидий начинающим  
субъектам малого предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

**БИЗНЕС-ПЛАН  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Титульный лист**

Наименование бизнес-плана.  
Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).  
Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.  
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.  
Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.  
Суть бизнес-плана.  
Направление инвестиций.  
Сметная стоимость бизнес-плана.  
Источники финансирования бизнес-плана:  
собственные средства;  
заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);  
средства поддержки, в том числе за счет гранта.  
Форма поддержки бизнес-плана.  
Сроки реализации бизнес-плана.  
Срок окупаемости бизнес-плана.  
Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).  
Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения).  
Заявление о конфиденциальности.

**II. Вводная часть или резюме бизнес-плана**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.  
Краткое описание продукции или услуг.  
Общие сведения о потенциале рынка.  
Краткая характеристика участников бизнес-плана.  
Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.  
Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.  
Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.  
Сроки окупаемости.  
Бюджетная эффективность бизнес-плана.  
Экономическая эффективность бизнес-плана.

Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

### III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в Чувашской Республике. Значимость данного производства для экономического и социального развития района и Чувашской Республики.

Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в производстве продукции в Чувашской Республике.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

### IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

Система управления персоналом на предприятии.

Управленческий учет на предприятии.

В случае, если инвестиционный бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

### V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.
3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
4. Конкурентная политика.
5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
7. Программа реализации продукции.

### VI. Организационный план

1. Сведения о претенденте.
2. Форма собственности претендента.
3. По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.
4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.
5. Владелец права подписи финансовых документов.

6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

## VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана.
4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.
7. Расчет реализации инвестиционного бизнес-плана без финансирования и с финансированием.
8. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.
9. Бюджетный эффект бизнес-плана.
10. Прогноз движения денежных средств на основе пессимистических и оптимистических значений основных показателей бизнес-плана.

## VIII. Оценка рисков

Рыночные риски.  
Внешние риски.  
Внутренние или ресурсные риски.

## IX. Охрана окружающей среды

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

## X. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.

Приложение № 3  
к порядку предоставления грантов в  
форме субсидий начинающим  
субъектам малого предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по бизнес-плану \_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для  
предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критериев	Параметры проекта	Оценка в баллах
1	2	3	4
<b>Маркетинг, производство</b>			
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Наличие экспортных возможностей		
3.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		
<b>Экономические критерии</b>			
4.	Срок окупаемости бизнес-плана		
5.	Рентабельность		
6.	Объем реализации		
7.	Планируемая прибыль		
<b>Эффективность</b>			
<b>Бюджетная эффективность</b>			
8.	Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней		
<b>Социальная эффективность</b>			
9.	Повышение заработной платы		
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания: 1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Приложение № 4  
к порядку предоставления грантов в  
форме субсидий начинающим  
субъектам малого предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

**СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ**  
по бизнес-плану \_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для  
предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		3	4	...	6	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)					
2.	Наличие экспортных возможностей					
3.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства уровень готовности проекта для запуска производства)					
4.	Срок окупаемости бизнес-плана					
5.	Рентабельность					
6.	Объем реализации					
7.	Планируемая прибыль					
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней)					
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					
10.	Социальная эффективность создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения)					
Итоговый балл						
Фамилия имя отчество (последнее при наличии), членов комиссии						

Примечания: 1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-плану и выводится его итоговый балл.



2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл по каждому критерию = Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию / Число проголосовавших по данному критерию членов

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = Сумма средних баллов по критериям / Число критериев

Приложение № 5  
к порядку предоставления грантов в  
форме субсидий начинающим  
субъектам малого предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по бизнес-плану \_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

заседания комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления  
поддержки субъектам малого предпринимательства

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл
----------	---------------------------	---------------

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к порядку предоставления грантов в  
форме субсидий начинающим  
субъектам малого предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

\_\_\_\_\_ организационно-правовой формы) фамилия имя отчество (последнее – при наличии) (паспортные данные или

\_\_\_\_\_ данные иного документа, удостоверяющего личность, место жительства индивидуального предпринимателя)

на получение субсидии за счет средств местного бюджета Чебоксарского района  
Чувашской Республики на создание собственного бизнеса на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ )  
сумма прописью

Реквизиты расчетного счета получателя поддержки, открытый в кредитной организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 7  
к порядку предоставления грантов в  
форме субсидий начинающим  
субъектам малого предпринимательства  
на создание собственного бизнеса

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес субъекта персональных данных)

в целях участия в конкурсе по предоставлению субъектам малого предпринимательства грантов в форме субсидии на создание собственного дела, даю свое согласие администрации Моргаушского района Чувашской Республики, расположенной по адресу: Чувашская Республика Моргаушский район с. Моргауши ул. Мира д. 6 (далее - Оператор), на обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество.

Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.

Юридический и почтовый адрес.

ИНН.

ОГРН, дата регистрации.

Иные сведения, специально предоставленные мной для участия в конкурсе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП (при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Чебоксарского района  
Чувашской Республики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов**  
**для предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства**

- \_\_\_\_\_; председатель комиссии

- \_\_\_\_\_; заместитель председателя комиссии

- \_\_\_\_\_; секретарь

Члены комиссии:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_