



Х У Ш У

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ФЕВ 2016 № 074-Р
Кўкеç поселокĕ

18 ФЕВ 2016 № 074-Р
поселок Кугеси

**О введении режима защиты пер-
сональных данных**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

1. Ввести в администрации Чебоксарского района Чувашской Республики режим защиты персональ-ных данных в соответствии с законодательством РФ о персональных дан-ных.

2. Осуществить режим защиты персональных данных в отношении данных, пере-численных в Положе-нии об обработке персональных данных.

3. Назначить администратором безопасности ИСПДн и ответственным за обеспе-чение безопасности персональных данных в информационных системах – начальника отдела информатизации и компьютеризации Жаворонкина Дмитрия Владимировича.

4. Назначить администратором ИСПДн «Бухгалтерия» - начальника отдела бух-галтерского учета – главного бухгалтера Коновалову Елизавету Алексеевну.

5. Назначить администратором ИСПДн «Кадры» - управляющего делами – на-чальника управления организационно – контрольной, правовой и кадровой работы Владими-рову Елену Юрьевну.

6. Назначить администратором ИСПДн «ЗАГС» - начальника отдела ЗАГС Мак-симову Алину Евгень-евну.

7. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных управляющего делами – начальника управления организационно – контрольной, правовой и кадровой работы. В соответствии с ч. 4 ст. 22.1 в должностной инструкции ответственного лиц-на дополнить следующие обязанности:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением администрации Чебоксарского района Чуваш-ской Республики и его работниками законодательства РФ о персональных дан-ных, в том числе тре-бований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников администрации Чебоксарского района Чувашской Республики положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по во-просам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запро-сов.

8. Утвердить следующие документы:

8.1. Положение об обработке персональных данных (Приложение № 1);

8.2. Политику информационной безопасности (Приложение № 2);

- 8.3. Положение о разграничении прав доступа к персональным данным (Приложение № 3);
 - 8.4. Инструкцию по учету обращений сотрудников (Приложение № 4);
 - 8.5. Техническое задание на создание системы защиты для ИСПДн «Бухгалтерия и кадры» (Приложение № 5);
 - 8.6. Инструкцию администратора безопасности информационных систем персональных данных (Приложение № 6);
 - 8.7. Инструкцию администратора ИСПДн «Бухгалтерия» (Приложение № 7)
 - 8.8. Инструкцию администратора ИСПДн «Кадры» (Приложение № 8);
 - 8.9. Инструкцию администратора ИСПДн «ЗАГС» (Приложение № 9);
 - 8.10. Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных (Приложение № 10);
 - 8.11. Положение о постоянно действующей экспертной комиссии (Приложение № 11)
 - 8.12. Порядок доступа работников администрации Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – администрация) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 12);
 - 8.13. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – администрации) (Приложение № 13);
 - 8.14. Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации Чебоксарского района Чувашской Республики (Приложение № 14);
 - 8.15. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», в информационных системах персональных данных администрации Чебоксарского района Чувашской Республики. (Приложение № 15);
 - 8.16. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Чебоксарского района Чувашской Республики (Приложение № 16);
 - 8.17. Инструкция по организации резервного копирования данных в информационных системах персональных данных и другой конфиденциальной информации в администрации Чебоксарского района Чувашской Республики (Приложение № 17);
 - 8.18. Техническое задание на создание системы защиты для ИСПДн «ЗАГС» (Приложение № 18)
 - 8.19. Акт «Результаты опроса о частоте (вероятности) реализации угрозы и опасности угрозы по видам угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн (Приложение № 19);
 - 8.20. Частную модель актуальных угроз и вероятного нарушителя ИСПДн «Бухгалтерия» (Приложение № 20);
 - 8.21. Частную модель актуальных угроз и вероятного нарушителя ИСПДн «Кадры» (Приложение № 21);
 - 8.22. Частную модель актуальных угроз и вероятного нарушителя ИСПДн «ЗАГС» (Приложение № 22);
 - 8.23. Акт определения уровня защищенности персональных данных в ИСПДн «Бухгалтерия» (Приложение 23),
 - 8.24. Акт определения уровня защищенности персональных данных ИСПДн «Кадры» (Приложение № 24)
 - 8.25. Акт определения уровня защищенности персональных данных ИСПДн «ЗАГС» (Приложение № 25)
9. Назначить управляющего делами – начальника управления организационно – контрольной, правовой и кадровой работы Владимирову Елену Юрьевну ответственным за ведение и сохранность Журнала учета обращений сотрудников для получения доступа к своим персональным данным, форма которого предусмотрена Положением об обработке персональных данных администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

10. Сведения, содержащиеся в Положении об обработке персональных данных администрации Чебоксарского района Чувашской Республики и Инструкции по учету обращений сотрудников для доступа к своим персональным данным, управляющему делами – начальнику управления организационно – контрольной, правовой и кадровой работы Владимировой Елене Юрьевне довести до всех работников администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

11. Управляющему делами – начальнику управления организационно – контрольной, правовой и кадровой работы Владимировой Елене Юрьевне настоящее распоряжение объявить должностным лицам под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Г.И.Егоров