Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО

ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 1 октября 2015 г. N 709/пр

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ КАЧЕСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,

ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ

АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН

ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр,от 28.12.2017 N 1728/пр, от 23.01.2019 N 28/пр) |

В целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а также в соответствии с п. 2 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1038, приказываю:

1. Создать Комиссию по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

|  |
| --- |
| Приказом Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр в состав Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, были внесены изменения. |

а) состав Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с Приложением N 1 (не приводится);

б) [положение](#P50) о Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с Приложением N 2;

в) [порядок](#P105) рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Порядок), в соответствии с Приложением N 3;

г) [форму](#P1017) информационных табличек на домах, введенных в эксплуатацию в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - информационные таблички) (Приложение N 4).

3. Рекомендовать высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации:

а) в срок до 1 декабря 2015 года обеспечить размещение информационных табличек по [форме](#P1017) согласно Приложению N 4 к Приказу на домах, введенных в эксплуатацию в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с 2011 года;

б) обеспечивать размещение информационных табличек на домах, построенных в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в срок не позднее 10 дней с момента подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по соответствующему дому;

в) организовать и обеспечить рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с настоящим Приказом, в том числе обеспечить создание комиссий, предусмотренных [Порядком](#P105);

г) в срок до 10 октября 2015 года проинформировать Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации об определении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, с указанием полного наименования указанного органа, места его нахождения, фамилии, имени, отчества руководителя, электронного адреса и номера факса для направления обращений.

4. Государственной корпорации - Фонду содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд):

а) организовать и обеспечить рассмотрение обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с настоящим Приказом, в том числе в течение трех дней со дня принятия настоящего Приказа определить структурное подразделение Фонда, ответственное за организацию и обеспечение исполнения Приказа;

б) в срок до 10 октября 2015 года обеспечить формирование и ведение единого реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Реестр обращений), в соответствии с требованиями настоящего Приказа и обеспечить его размещение на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

в) в срок до 15 октября 2015 года обеспечить внесение в реестр обращений информацию обо всех обращениях, поступивших в Фонд на дату утверждения настоящего Приказа, в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, при условии, что указанные недостатки не устранены или сведения об их устранении отсутствуют.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Чибиса А.В.

Министр

М.А.МЕНЬ

Приложение N 2

Утверждено

приказом

Министерства строительства

и жилищно-коммунального

хозяйства Российской Федерации

от 1 октября 2015 г. N 709/пр

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ

РЕГИОНАЛЬНЫХ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ

ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

I. Общие положения

1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия), осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - обращения), которые поступают в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) и государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), в том числе на "горячую линию" Фонда, и контролирует их исполнение.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, [Порядком](#P105) рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным Министерством (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Министерства, Фонда, иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Министерства (далее - Департамент).

II. Функции Комиссии

6. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с [Порядком](#P105), утвержденным Приложением N 3 к настоящему Приказу, и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным и снятии/оставлении обращения на контроле;

2) об исключении обращения из Реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Реестр обращений);

3) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения, устраненными и принятии дополнительных мер по его устранению;

4) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

5) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

6) и иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Реестр обращений.

7. В целях реализации функций Комиссия вправе:

1) направлять от своего имени или через Министерство необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных федеральных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии и принимать соответствующие решения;

4) осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых Фондом, ответственным исполнителем субъекта Российской Федерации, Региональной комиссией в связи с рассмотрением обращений;

5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

III. Порядок деятельности Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных [Порядком](#P105).

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте Министерства и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

12. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

13. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

14. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

15. Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия отражаются Фондом в Реестре обращений и в виде скан-образа размещаются в качестве приложения к Реестру обращений на официальном сайте Фонда.

16. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

Приложение N 3

Утвержден

приказом

Министерства строительства

и жилищно-коммунального

хозяйства Российской Федерации

от 1 октября 2015 г. N 709/пр

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ КАЧЕСТВА ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН

ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

РЕГИОНАЛЬНЫХ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ

ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр,от 28.12.2017 N 1728/пр, от 23.01.2019 N 28/пр) |

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее - обращения), поступающих в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), в том числе на "горячую линию" Фонда.

Под "горячей линией" понимается информационный ресурс Фонда для приема устных обращений по телефонам "горячей линии" и письменных обращений на адреса электронной почты Фонда, реквизиты которого (телефонные номера, адрес электронной почты) указаны на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Закон об обращениях граждан).

2. Для организации исполнения настоящего Порядка Фонд определяет ответственное структурное подразделение Фонда (далее - ответственный исполнитель Фонда).

Ответственным исполнителем Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) по организации исполнения настоящего Порядка является Департамент жилищно-коммунального хозяйства (далее - Департамент).

3. Все обращения, в том числе направляемые Министерством в Фонд, подлежат включению ответственным исполнителем Фонда в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, по [форме](#P215) согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Реестр обращений).

4. В случае, если обращение поступило непосредственно в Министерство, ответственный исполнитель Министерства в течение трех дней с момента поступления в Министерство направляет по электронной почте в адрес ответственного исполнителя Фонда обращение и прилагаемые к нему материалы для организации рассмотрения обращения в соответствии с настоящим Порядком. При этом, ответ заявителю должен быть дан Министерством в соответствии с Законом об обращениях граждан.

В случае, если обращение поступило непосредственно в Фонд, а также в случае получения обращения из Министерства, Фонд осуществляет регистрацию обращения в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения, с присвоением ему индивидуального номера и даты и передает его ответственному исполнителю Фонда. Ответственный исполнитель Фонда в течение двух рабочих дней включает обращение в Реестр обращений. С даты включения в Реестр обращение считается поставленным на контроль.

(в ред. Приказа Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

Реестр обращений подлежит размещению на официальном сайте Фонда.

При этом, в случае, если обращение поступило непосредственно в Фонд, последний организует его рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком и уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в орган исполнительной власти субъекта, ответственный за реализацию региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - ответственный исполнитель субъекта Российской Федерации) в соответствии с Законом об обращениях граждан.

(в ред. Приказа Минстроя России от 23.01.2019 N 28/пр)

5. Ответственный исполнитель Фонда в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения в Реестре обращений направляет ответственному исполнителю субъекта Российской Федерации обращение и поручение об организации проверки информации, изложенной в обращении. Данные документы также направляются на электронный адрес ответственного исполнителя субъекта Российской Федерации и/или по каналам факсимильной связи.

(в ред. Приказа Минстроя России от 23.01.2019 N 28/пр)

6. Для организации и обеспечения исполнения настоящего Порядка субъектом Российской Федерации создается комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Региональная комиссия), с включением в указанную комиссию представителей ответственного исполнителя субъекта Российской Федерации, органа государственного жилищного надзора, органа государственного строительного надзора, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию с указанными органами), территориального Центра общественного контроля (по согласованию с указанными организациями), иных органов или организаций по согласованию с ними. Порядок деятельности Региональной комиссии и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за обеспечение деятельности Региональной комиссии, рекомендуется определять субъектом Российской Федерации с учетом положений настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в состав Региональной комиссии Фонд информируется об указанных изменениях ответственным исполнителем субъекта Российской Федерации в течение семи календарных дней с даты их утверждения.

(абзац введен Приказом Минстроя России от 23.01.2019 N 28/пр)

7. В случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным [перечнем](#P963), указанным в Приложении N 5 к настоящему Порядку, Региональная комиссия в течение пятнадцати дней с момента поступления запроса, указанного в [пункте 5](#P127) настоящего Порядка, проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой предоставляет ответственному исполнителю Фонда следующие документы:

(в ред. Приказа Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

а) [отчет](#P343) субъекта Российской Федерации о проведенной проверке/об устранении нарушений в соответствии с [пунктом 6](#P129) настоящего Порядка, оформленный в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Порядку;

б) [акт](#P392) визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением N 3 к настоящему Порядку;

в) копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

г) фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

д) копия акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28 ноября 2014 г. N ДК-П9-227пр. Указанный документ предоставляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого документа после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

е) [план-график](#P908) устранения выявленных нарушений, утвержденный руководителем ответственного исполнителя субъекта Российской Федерации, оформленный в соответствии с Приложением N 4 к настоящему Порядку (далее - план-график). План-график не представляется в случае, предусмотренном [пунктом 10](#P158) настоящего Порядка. В случае, если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков. При формировании планов-графиков органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в части установления сроков строительных и (или) ремонтных работ необходимо руководствоваться нормативными сроками, предусмотренными СНиП 1.04.03-85 "Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений", государственными элементными сметными нормами либо расчетами продолжительности работ, произведенными на основании федеральных и (или) территориальных единичных расценок. Иные обстоятельства, в том числе риск продления сроков устранения недостатков, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением застройщиком многоквартирного дома, подрядной организацией обязательств по устранению недостатков, при подготовке планов-графиков не учитываются. При формировании план-графиков сроки устранения нарушений качества жилых помещении, предоставленных гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда не должны превышать девяти месяцев с даты включения обращения в Реестр обращений;

(в ред. Приказов Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр, от 28.12.2017 N 1728/пр, от 23.01.2019 N 28/пр)

ж) иные документы по решению Региональной комиссии.

Абзацы девятый и десятый исключены. - Приказ Минстроя России от 23.01.2019 N 28/пр.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Региональной комиссией.

(абзац введен Приказом Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

Региональная комиссия направляет ответ заявителю о принятых решениях и в случае выявления нарушений о сроках их устранения в течение пяти рабочих дней после утверждения плана-графика. Копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда.

(абзац введен Приказом Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

В случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся строительным дефектам в соответствии с примерным [перечнем](#P963) видов строительных дефектов, указанным в Приложении N 5 к настоящему Порядку, ответственный исполнитель субъекта Российской Федерации в течение двадцати дней с момента поступления запроса, указанного в [пункте 5](#P127) настоящего Порядка, рассматривает и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда;

(абзац введен Приказом Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

Документы и материалы, указанные в [пунктах "а"](#P134) - "ж" настоящего пункта, размещаются Ответственным исполнителем субъекта Российской Федерации на сайте автоматизированной информационной системы "Реформа ЖКХ".

(абзац введен Приказом Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

8. Ответственный исполнитель Фонда в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 7](#P132) настоящего Порядка, осуществляет проверку правильности оформления документов в соответствии с настоящим Порядком и приложениями к нему, в том числе комплектность документов.

(в ред. Приказа Минстроя России от 23.01.2019 N 28/пр)

В случае выявления нарушений в этот же срок направляет ответственному исполнителю субъекта Российской Федерации поручение об устранении выявленных нарушений. Выявленные нарушения устраняются субъектом Российской Федерации не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего поручения, и в этот же срок доработанные документы представляются ответственному исполнителю Фонда.

В случае непредставления в течение 15 дней документов, указанных в [пункте 7](#P132) настоящего Порядка, ответственный исполнитель Фонда направляет ответственному исполнителю субъекта Российской Федерации документы, повторное обращение в соответствии с [пунктом 5](#P127) настоящего Порядка. В случае повторного непредставления в течение 5 рабочих дней документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, ответственный исполнитель Фонда передает обращение и иные имеющиеся по теме обращения документы в Министерство для обеспечения рассмотрения на Комиссии не позднее тридцати дней со дня поступления.

(в ред. Приказа Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

9. Ответственный исполнитель Фонда в течение трех рабочих дней после получения документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в том числе в части их комплектности, и представленных в соответствии с [пунктом 7](#P132) настоящего Порядка, осуществляет заполнение соответствующих граф в Реестре обращений.

(в ред. Приказов Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр, от 23.01.2019 N 28/пр)

10. В случае, если в соответствии с документами, представленными в соответствии с [пунктом 7](#P132) настоящего Порядка, нарушений, указанных в обращении, не выявлено либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными Региональной комиссией, ответственный исполнитель Фонда принимает решение о снятии обращения с контроля и делает соответствующие записи в Реестре обращений.

11. В случае, если в соответствии с документами, представленными ответственным исполнителем субъекта Российской Федерации, указанное в обращении нарушение обнаружено и не устранено или если заявитель не согласен с выводами Региональной комиссии об отсутствии или устранении нарушения, решение вопроса о признании нарушения устраненным/не устраненным и снятии/оставлении обращения с контроля передается на рассмотрение Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, создаваемой Министерством (далее - Комиссия). В этом случае ответственный исполнитель Фонда в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 7](#P132) настоящего Порядка, передает указанные документы в Министерство для обеспечения рассмотрения на Комиссии не позднее тридцати дней со дня поступления.

(в ред. Приказа Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

12. Ответственный исполнитель Фонда осуществляет контроль и мониторинг реализации планов-графиков.

13. По обращениям, включенным в Реестр обращений и не снятым с контроля, ответственный исполнитель субъекта Российской Федерации ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю Фонда отчет об исполнении плана-графика по [форме](#P908) в соответствии с Приложением N 4 к настоящему Порядку, а также информирует заявителя в случае устранения нарушений.

(в ред. Приказа Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

14. Ответственный исполнитель Фонда ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство актуализированный реестр обращений с информацией об исполнении планов-графиков по каждому дому.

15. Комиссия осуществляет рассмотрение хода исполнения планов-графиков на основании отчетов, представленных ответственным исполнителем Фонда, не реже 1 раза в 2 месяца.

16. В случае нарушения установленных планом-графиком сроков устранения нарушений, необоснованного переноса указанных сроков субъект Российской Федерации несет финансовую ответственность в соответствии с соглашением, заключенным между Фондом и субъектом Российской Федерации, за исключением случаев, когда нарушение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае необходимости продления сроков устранения строительных дефектов (недостатков) в связи с изменением объемов, видов, продолжительности работ, необходимых для устранения строительных дефектов (недостатков) региональная комиссия представляет в Фонд уточненный план-график с письменным обоснованием вносимых изменений. Фонд оценивает обоснованность изменения перечня работ и уточнения (переноса) сроков их выполнения исходя из требований и ограничений, установленных [подпунктом "е" пункта 7](#P139) настоящего Порядка. Нарушение обязательств со стороны застройщика многоквартирного дома или подрядной организации, отсутствие на рынке нужных для выполнения работ товаров, отсутствие необходимых денежных средств, судебные споры и иные подобные обстоятельства не учитываются в качестве обоснования изменения сроков устранения недостатков.

В случае непредставления документов, подтверждающих обоснованность переноса сроков выполнения работ и (или) изменения перечня работ ответственный исполнитель Фонда информирует региональную комиссию о необоснованности изменения плана-графика и применении мер финансовой ответственности в соответствии с соглашением, заключенным между Фондом и субъектом Российской Федерации.

(п. 16 в ред. Приказа Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

|  |
| --- |
| Приказом Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр пункт 17 после слов "представляет ответственному исполнителю Фонда" дополнен словами "на бумажном носителе". |

17. В случае устранения нарушений, указанных в обращении в соответствии с примерным [перечнем](#P963), указанным в Приложении N 5 к настоящему Порядку, ответственный исполнитель субъекта Российской Федерации представляет в Фонд на бумажном носителе следующие документы:

(в ред. Приказа Минстроя России от 23.01.2019 N 28/пр)

а) отчет субъекта Российской Федерации о проведенной проверке/об устранении нарушений, подписанный заместителем высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации), курирующего вопросы реализации программ переселения (далее - отчет об устранении нарушений);

б) [акт](#P392) визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением N 3 к настоящему Порядку;

в) фото/видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

г) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

д) иные документы по решению субъекта Российской Федерации или по запросу Фонда;

(в ред. Приказа Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

е) копию ранее утвержденного плана-графика с фактическими датами устранения нарушений.

(пп. "е" в ред. Приказа Минстроя России от 23.01.2019 N 28/пр)

18. Ответственный исполнитель Фонда в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 17](#P171) настоящего Порядка, осуществляет проверку правильности оформления документов в соответствии с настоящим Порядком и приложениями к нему, в том числе комплектность документов, и в случае выявления нарушений в этот же срок направляет ответственному исполнителю субъекта Российской Федерации поручение об устранении выявленных нарушений. Выявленные нарушения устраняются субъектом Российской Федерации не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего поручения и в этот же срок доработанные документы представляются ответственному исполнителю Фонда.

(в ред. Приказа Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

19. В случае соответствия документов, представленных в соответствии с [пунктом 17](#P171) настоящего Порядка, установленным требованиям ответственный исполнитель Фонда в течение пяти рабочих дней, при условии наличия письменного согласия заявителя с отчетом об устранении нарушений, принимает решение о снятии обращения с контроля, осуществляет заполнение соответствующих граф в Реестре обращений и размещает скан-образ отчета об устранении нарушений в качестве приложения к Реестру обращений на официальном сайте.

(в ред. Приказа Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

20. В случае, если заявитель не согласен с выводами, содержащимися в отчете об устранении нарушений, решение вопроса о признании нарушения устраненным и снятии его с контроля передается на рассмотрение Комиссии.

21. Ответственный исполнитель Фонда в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующих материалов от субъекта Российской Федерации передает указанные материалы в Министерство для обеспечения рассмотрения на Комиссии, которые должны быть рассмотрены ею не позднее тридцати дней со дня поступления документов в Министерство.

(в ред. Приказа Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

22. По результатам рассмотрения вопросов в соответствии с [пунктами 11](#P159), [21](#P186) настоящего Порядка Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании нарушения устраненным и снятии обращения с контроля;

б) об отказе в признании нарушений устраненными и принятии дополнительных мер по их устранению;

в) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению.

23. Комиссия вправе на любом этапе рассмотрения обращения или в ходе устранения выявленных по нему нарушений, в том числе реализации плана-графика, запросить у Фонда или ответственного лица субъекта Российской Федерации информацию и материалы по соответствующему обращению для рассмотрения на своем заседании. Информация и материалы предоставляются Фондом или ответственным исполнителем субъекта Российской Федерации в Комиссию не позднее трех дней со дня получения соответствующего письменного запроса Министерства или Комиссии.

24. При выявлении и подтверждении существенных нарушений Фонд направляет в Генеральную прокуратуру Российской Федерации все материалы по данному вопросу, полученные от субъекта Российской Федерации.

25. Документы, представленные в Министерство ответственным исполнителем Фонда, с нарушением требований к их оформлению и комплектности, установленных настоящим Порядком, возвращаются Департаментом в Фонд в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причин возврата.

Приложение N 1

к Порядку рассмотрения

обращений по вопросам

качества жилых помещений,

предназначенных для переселения

граждан из аварийного

жилищного фонда в рамках

реализации региональных

адресных программ

по переселению граждан

из аварийного жилищного фонда,

утвержденному Приказом

Минстроя России

от 1 октября 2015 г. N 709/пр

Реестр обращений

по вопросам качества жилых помещений,

предназначенных для переселения граждан из аварийного

жилищного фонда в рамках региональных адресных программ

по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта Российской Федерации | Наименование муниципального образования | Номер обращения | Дата регистрации обращения | Адрес дома | Источник информации | Суть обращения | Статус обращения | Дата постановки на контроль обращения | Дата направления обращения в субъект РФ | Дата предоставления материалов в Фонд в соответствии с запросом | Плановый срок устранения нарушений в соответствии с утвержденным планом-графиком | Разногласия (по согласованию плана-графика/с выводами Межведомственной комиссии), при наличии | Дата направления обращения для рассмотрения в Межведомственную комиссию | Решение Межведомственной комиссии по обращению/плану-графику | Фактический срок устранения | Дата снятия обращения с контроля Фондом/Межведомственной комиссией | Ход исполнения плана-графика | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | на закрытие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | новые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | на контроле |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку рассмотрения

обращений по вопросам

качества жилых помещений,

предназначенных для переселения

граждан из аварийного

жилищного фонда в рамках

реализации региональных

адресных программ

по переселению граждан

из аварийного жилищного фонда,

утвержденному Приказом

Минстроя России

от 1 октября 2015 г. N 709/пр

 Отчет субъекта Российской Федерации

 о проведенной проверке/об устранении нарушений

Реквизиты обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строительный адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для обследования дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обследования дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и ИНН застройщика/подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проектной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалобы, указанные в обращении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявлено при осмотре дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры, которые принимались для устранения нарушения/й \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое исполнение в соответствии с планом-графиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения в адрес Фонда о продлении/снятии с контроля обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложения: - материалы в соответствии с порядком рассмотрения

обращений;

 - позиция заявителя.

Подпись заместителя губернатора,

курирующего вопросы переселения из аварийного жилья

Приложение N 3

к Порядку рассмотрения

обращений по вопросам

качества жилых помещений,

предназначенных для переселения

граждан из аварийного

жилищного фонда в рамках

реализации региональных

адресных программ

по переселению граждан

из аварийного жилищного фонда,

утвержденному Приказом

Минстроя России

от 1 октября 2015 г. N 709/пр

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минстроя России от 28.12.2017 N 1728/пр) |

 Акт визуального осмотра

 многоквартирного дома

Дата обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строительный адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и ИНН застройщика/подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проектной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 I. Сведения о многоквартирном доме

на основании

проектной документации/визуального осмотра (при отсутствии проектной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра | Ед. изм. | Значение |
| 1. | Общие |  |  |
| 1.1. | Дата ввода дома в эксплуатацию | - |  |
| 1.2. | Количество этажей | ед. |  |
| 1.3. | Количество подъездов | ед. |  |
| 1.4. | Количество лифтов | ед. |  |
| 1.5. | Количество квартир | ед. |  |
| 2. | Конструктивные элементы, оборудование и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |
| 2.1. | Перекрытия (материал) |  |  |
| 2.2. | Несущие стены (материал) |  |  |
| 2.3. | Фасад (материал) |  |  |
| 2.4. | Кровля (тип) |  |  |
| 2.5. | Фундамент (тип) |  |  |
| 2.6. | Подвальные помещения (наличие/тип) |  |  |
| 2.7. | Система теплоснабжения |  |  |
| 2.8. | Система холодного водоснабжения |  |  |
| 2.9. | Система горячего водоснабжения |  |  |
| 2.10. | Система водоотведения |  |  |
| 2.11. | Система газоснабжения |  |  |
| 2.12. | Система водостоков |  |  |

II. Сведения о дефектах многоквартирного дома, указанных в обращении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дефекта | Наличие | Комментарий |
| 1. | Фундамент/подвальные помещения |  |  |
| 1.1. | Проседание |  |  |
| 1.2. | Трещины (сколы и т.д.) |  |  |
| 1.3. | Отсутствие продухов |  |  |
| 1.4. | Сырость |  |  |
| 1.5. | Вода в подвале |  |  |
| 1.6. | Другое |  |  |
| 2. | Отмостка |  |  |
| 2.1. | Отсутствие |  |  |
| 2.2. | Трещины |  |  |
| 2.3. | Осадка |  |  |
| 2.4. | Другое |  |  |
| 3. | Фасад/стены |  |  |
| 3.1. | Трещины (щели, сколы и др.) |  |  |
| 3.2. | Дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.) |  |  |
| 3.3. | Дефекты входных групп |  |  |
| 3.4. | Дефекты оконных блоков |  |  |
| 3.5. | Дефекты отливов |  |  |
| 3.6. | Другое |  |  |
| 4. | Кровля |  |  |
| 4.1. | Дефекты конструктивных элементов |  |  |
| 4.2. | Дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка) |  |  |
| 4.3. | Дефекты утепления перекрытия на чердаке |  |  |
| 4.4. | Дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов) |  |  |
| 4.5. | Дефекты пароизоляции (для скатных крыш) |  |  |
| 4.6. | Другое |  |  |
| 5. | Придомовая территория |  |  |
| 5.1. | Отсутствует благоустройство |  |  |
| 5.2. | Другое |  |  |
| 6. | Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения) |
| 6.1. | Температура на полной поверхности фасада (от - до) |  |  |
| 7. | Помещения общего пользования |  |  |
| 7.1. | Лестничные пролеты/лестницы |  |  |
| 7.2. | Стены |  |  |
| 7.3. | Другое |  |  |
| 8. | Иное |  |  |
| 8.1. | Не работает лифт |  |  |
| 8.2. | Другое |  |  |

III. Опись обследованных квартир

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Квартира N | Этаж N | Тип собственности | Ф.И.О. собственника/нанимателя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Общие комментарии комиссии по результатам обследования многоквартирного

дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Тепловизионное обследование

2. [Акты](#P707) визуального обследования жилых помещений (штук)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи комиссии:

ответственный исполнитель субъекта Российской Федерации

орган государственного жилищного надзора

орган государственного строительного надзора

территориальный орган Роспотребнадзора

территориальный Центр общественного контроля

иные органы или организации

заявитель

Приложение

к акту визуального осмотра

многоквартирного дома

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минстроя России от 28.12.2017 N 1728/пр) |

Акт визуального осмотра

жилого помещения о дефектах, указанных в обращении

Адрес дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квартира N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дефекта | Наличие | Комментарий |
| 1. | Общие условия проживания |  |  |
| 1.1. | Отсутствие вентиляции |  |  |
| 1.2. | Промерзание стен |  |  |
| 1.3. | Грибок |  |  |
| 1.4. | Сырость |  |  |
| 1.5. | Запахи |  |  |
| 1.6. | Плохая звукоизоляция |  |  |
| 1.7. | Низкая температура |  |  |
| 1.8. | Другое |  |  |
| 2. | Внутренняя отделка |  |  |
| 2.1. | Дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.) |  |  |
| 2.2. | Дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.) |  |  |
| 2.3. | Дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.) |  |  |
| 2.4. | Другое |  |  |
| 3. | Оконные блоки |  |  |
| 3.1. | Некачественная установка |  |  |
| 3.2. | Промерзание в зимний период |  |  |
| 3.3. | Другое |  |  |
| 4. | Входные и межкомнатные дверные блоки |  |  |
| 4.1. | Некачественная установка |  |  |
| 4.2. | Другое |  |  |
| 5. | Сантехническое оборудование |  |  |
| 5.1. | Некачественная установка |  |  |
| 5.2. | Другое |  |  |
| 6. | Инженерные системы |  |  |
| 6.1. | Дефекты системы теплоснабжения (нет отопления, плохое закрепление и протечка батарей и др.) |  |  |
| 6.2. | Дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.) |  |  |
| 6.3. | Дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.) |  |  |
| 6.4. | Дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.) |  |  |
| 7. | Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения) |
| 7.1. | Температура на внутренних поверхностях ограждающих конструкций в помещениях (от - до) |  |  |
| 7.2. | Температура на поверхности потолков в помещениях верхнего этажа (от - до) |  |  |
| 7.3. | Температура на поверхности полов в помещениях 1 этажа (от - до) |  |  |
| 7.4. | Температура на поверхности отопительных приборов в помещении (от - до), при наличии жалоб |  |  |
| 7.5. | Температура на поверхности и в местах сопряжения оконных блоков, балконных дверей и конструкций наружных стен в помещении (от - до) |  |  |
| 8. | Иное |  |  |
| 8.1. | Не установлены газоплиты/электроплиты |  |  |
| 8.2. | Другое |  |  |
| 9. | Несоответствие жилого помещения требованиям, рекомендованным СП 54.13330.2016 "Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003 |  |  |

Состав комиссии:

ответственный исполнитель субъекта Российской Федерации

орган государственного жилищного надзора

орган государственного строительного надзора

территориальный орган Роспотребнадзора

территориальный Центр общественного контроля

иные органы или организации

заявитель

Приложение N 4

к Порядку рассмотрения

обращений по вопросам

качества жилых помещений,

предназначенных для переселения

граждан из аварийного

жилищного фонда в рамках

реализации региональных

адресных программ

по переселению граждан

из аварийного жилищного фонда,

утвержденному Приказом

Минстроя России

от 1 октября 2015 г. N 709/пр

УТВЕРЖДАЮ СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа исполнительной Руководитель органа

власти субъекта Российской Федерации, местного самоуправления

ответственного за реализацию программы

переселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата дата

 ПЛАН-ГРАФИК УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

 наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | вид нарушения | мероприятия по устранению нарушения | ответственный исполнитель | планируемая дата устранения нарушения | фактическая дата устранения нарушения | причины неустранения нарушения в срок/комментарий об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку рассмотрения

обращений по вопросам

качества жилых помещений,

предназначенных для переселения

граждан из аварийного

жилищного фонда в рамках

реализации региональных

адресных программ

по переселению граждан

из аварийного жилищного фонда,

утвержденному Приказом

Минстроя России

от 1 октября 2015 г. N 709/пр

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ СТРОИТЕЛЬНЫХ ДЕФЕКТОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр,от 28.12.2017 N 1728/пр) |

1. Критический дефект - дефект, при наличии которого многоквартирный жилой дом, его часть или конструктивный элемент функционально непригодны и может создать угрозу безопасности проживания граждан.

А. Для многоквартирного жилого дома:

- Фундамент/подвальные помещения (осадки, просадки, трещины (сколы и т.д.), отсутствие продухов, сырость, вода в подвале);

- Отмостка (отсутствие);

- Фасад/стены (трещины, щели, сколы и др.; дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.); дефекты оконных блоков);

- Кровля (дефекты конструктивных элементов; дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка); дефекты утепления перекрытия на чердаке; дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов));

- Прочие дефекты, наличие которых существенно ухудшает эксплуатационные характеристики жилого помещения и его долговечность.

(абзац введен Приказом Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

Б. Для жилого помещения:

- Общие условия проживания (отсутствие вентиляции, промерзание стен, плохая звукоизоляция);

- Оконные блоки (некачественная установка, промерзание в зимний период);

- Инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (нет отопления); дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.); дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.); дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.));

- Прочие дефекты, наличие которых существенно ухудшает эксплуатационные характеристики жилого помещения и его долговечность.

(абзац введен Приказом Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

2. Значительный дефект - дефект, при наличии которого существенно ухудшаются эксплуатационные характеристики многоквартирного жилого дома и его долговечность.

А. Для многоквартирного жилого дома:

- Отмостка (трещины, осадка);

- Фасад/стены (дефекты входных групп, дефекты отливов);

- Кровля (дефекты пароизоляции для скатных крыш);

- Придомовая территория (отсутствие благоустройства);

- Лифт (не работает);

- Прочие дефекты, наличие которых существенно ухудшает эксплуатационные характеристики жилого помещения и его долговечность.

(абзац введен Приказом Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

Б. Для жилого помещения:

- Общие условия проживания (грибок, сырость, запахи, низкая температура);

- Внутренняя отделка (дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.); дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.); дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.));

- Входные и межкомнатные дверные блоки (некачественная установка);

- Сантехническое оборудование (некачественная установка);

- Инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (плохое закрепление и протечка батарей и др.));

- Газовые плиты/электроплиты для приготовления пищи (отсутствие);

- Прочие дефекты, наличие которых существенно ухудшает эксплуатационные характеристики жилого помещения и его долговечность;

(абзац введен Приказом Минстроя России от 12.12.2016 N 919/пр)

- Несоответствие жилого помещения требованиям, рекомендованным СП 54.13330.2016 "Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003".

(абзац введен Приказом Минстроя России от 28.12.2017 N 1728/пр)

Приложение N 4

Утверждена

приказом

Министерства строительства

и жилищно-коммунального

хозяйства Российской Федерации

от 1 октября 2015 г. N 709/пр

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЧКА НА ДОМАХ,

ВВЕДЕННЫХ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ

АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН

ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

ВАШ ДОМ ВВЕДЕН В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

|  |  |
| --- | --- |
| Дом | адрес дома |
| Дом введен в эксплуатацию | дата |
| Застройщик | наименование организации, ИНН, контракты |
| В случае наличия вопросов по качеству предоставленного помещения: |
| Ответственный за переселение |  |
| - в муниципальном образовании | Ф.И.О. - должность, телефон: |
| - в субъекте Российской Федерации | Ф.И.О. - должность, телефон: |
| - государственная корпорация - фонд содействия реформированию ЖКХ | "Горячая линия" 8-800-700-89-89e-mail: fond@fondgkh.ru |