Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

из республиканского бюджета Чувашской

Республики социально ориентированным

некоммерческим организациям на создание

ресурсного центра развития гражданских

инициатив и поддержки социально

ориентированных некоммерческих организаций

Проект

создания и обеспечения деятельности ресурсного центра

развития гражданских инициатив и поддержки социально

ориентированных некоммерческих организаций

1. Описание проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование проекта |  |
| 2. | Территория реализации проекта |  |
| 3. | Продолжительность реализации проекта |  |
| 4. | Цели и задачи проекта (2 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт) |  |
| 5. | Обоснование необходимости проекта (2 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт) |  |
| 6. | Полная стоимость проекта |  |
| 7. | Запрашиваемые средства |  |
| 8. | Собственные средства |  |
| 9. | Привлеченные средства |  |
| 10. | Аннотация проекта (до 1 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт) |  |
| 11. | Основные целевые группы, на которые направлен проект |  |
| 12. | Механизм достижения цели проекта |  |
| 13. | Опыт в области реализации проекта |  |
| 14. | Кадровое обеспечение проекта |  |
| 15. | Критерии оценки эффективности проекта |  |
| 16. | Тиражируемостъ проекта |  |
| 17. | Перспективы реализации проекта |  |
| 18. | Механизм распространения информации о проекте и его результатах |  |

2. Рабочий план реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение проекта лица |
|  |  |  |  |

3. Планируемые результаты реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование мероприятий | Количественные показатели | Качественные показатели |
|  |  |  |  |

4. Смета проекта

4.1. Административные расходы

4.1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Заработная плата, рублей в месяц | Количество месяцев | Общая сумма, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

4.1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тариф, процентов | Общая сумма, рублей |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |
| Итого |  |  |

4.1.3. Текущие расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сумма в месяц, рублей | Количество месяцев | Общая сумма, рублей |
| Аренда помещения [<\*>](#P661) |  |  |  |
| Оплата коммунальных услуг |  |  |  |
| Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов |  |  |  |
| Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет") |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются площадь, необходимая для реализации проекта, и размер арендной платы за 1 кв. метр. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в [подпункте 4.3.1 пункта 4.3](#P697) настоящего проекта.

4.2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

4.2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество | Общая сумма, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

4.2.2. Приобретение прочих основных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество | Общая сумма, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

4.3. Непосредственные расходы на реализацию проекта

4.3.1. Услуги субподрядных организаций

|  |  |
| --- | --- |
| Выполняемые работы (оказываемые услуги) | Общая сумма, рублей |
|  |  |
| Итого |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.