



Б Ю Л А Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 17 (260) 07 июня 2019 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 04 июня 2019 г.

№375

О назначении временной управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18.03.2019 № 162 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», администрация города Алатыря

постановляет:

1. Назначить временные обслуживающие организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления такими домами с 14 июня 2019 года и до момента заключения договора управления многоквартирными домами по результатам конкурса, указанных в Приложении к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ провести открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, которые указаны в Приложении к настоящему постановлению, в срок до 29 сентября 2019 года.
3. Установить уровень размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, на период действия временной обслуживающей организации, согласно Приложению к настоящему постановлению.
4. Временным обслуживающим организациям довести до сведения собственников помещений и нанимателей жилых помещений о назначении временной обслуживающей организации для оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда, проживающих в многоквартирных домах, согласно Приложению к настоящему постановлению.
5. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ (Каляканова Т.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в Бюллетене города Алатыря Чувашской Республики.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Стрельникова Д.В.

Глава администрации города Алатыря

Ю.Н. Боголюбов

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 04.06.2019 г № 375

Перечень многоквартирных домов, переходящих управляющим организациям на временное для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Адрес МКД	Управляющая организация	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (руб/кв.м)
1	г.Алатырь, ул.Гончарова, 115	ООО Управляющая Компания «Алатырь» ИНН 2122007582 / ОГРН 1172130000921	19,35
2	г.Алатырь, Сурский тракт, 12	ООО Управляющая Компания «Управдом» ИНН 2122007127 / ОГРН 1132131000132	19,35
3	г.Алатырь, мкр.Стрелка, 10	ООО Управляющая Компания «Управдом» ИНН 2122007127 / ОГРН 1132131000132	19,35
4	г.Алатырь, мкр.Стрелка, 18	ООО «Строительное управление №7» ИНН 2122007416 / ОГРН 1152131000130	14,05
5	г.Алатырь, мкр.Стрелка, 37	ООО Управляющая Компания «Управдом» ИНН 2122007127 / ОГРН 1132131000132	19,35
6	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, 7	ООО Управляющая Компания «Алатырь» ИНН 2122007582 / ОГРН 1172130000921	7,9
7	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, 9	ООО Управляющая Компания «Алатырь» ИНН 2122007582 / ОГРН 1172130000921	7,9
8	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, 96	ООО Управляющая Компания «Алатырь» ИНН 2122007582 / ОГРН 1172130000921	14,05
9	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, 108	ООО Управляющая Компания «Алатырь» ИНН 2122007582 / ОГРН 1172130000921	14,05
10	г.Алатырь, ул.3 интернационала, 31	ООО «Строительное управление №7» ИНН 2122007416 / ОГРН 1152131000130	19,35
11	г.Алатырь, ул.Ленина, 27	ООО Управляющая Компания «Управдом» ИНН 2122007127 / ОГРН 1132131000132	11,87
12	г.Алатырь, ул.Горшенина, 12	ООО Управляющая Компания «Управдом» ИНН 2122007127 / ОГРН 1132131000132	14,05
13	г.Алатырь, ул.Горшенина, 18	ООО Управляющая Компания «Управдом» ИНН 2122007127 / ОГРН 1132131000132	14,05
14	г.Алатырь, ул.Горшенина, 26	ООО Управляющая Компания «Управдом» ИНН 2122007127 / ОГРН 1132131000132	14,05

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 04 июня 2019 г.

№377

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.03.2018 г. №223 «Об утверждении муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил представления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды по итогам заседания общественной комиссии, созданной в целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы от 4 сентября 2018 года администрация города Алатыря

постановляет:

1. Вести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.03.2018 г. №223 «Об утверждении муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы»:
 - 1.1. изложить наименование постановления в следующей редакции «Об утверждении муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы;
 - 1.2. изложить пункт 1 постановления в следующей редакции «Утвердить муниципальную программу города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (Приложение №1);
 - 1.3. изложить Приложение №1 в редакции Приложения №1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации города Алатыря от 28.12.2018 №946 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.03.2018 г. №223 «Об утверждении муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы»
3. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Стрельникова Д.В.

Глава администрации города Алатыря

Ю.Н. Боголюбов

Приложение №1 к постановлению администрации города Алатыря от 04.06.2019 г. №377

Муниципальная программа
города Алатыря Чувашской Республики
«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

Продолжение, начало на стр. 1

Паспорт муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики
«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

Наименование программы	«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы
Ответственный исполнитель	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря
Участники программы	- Финансовый отдел администрации города Алатыря; - Правовой отдел администрации города Алатыря; - Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря; - Жители многоквартирных домов города Алатыря и заинтересованные лица;
Цель программы	создание комфортных условий для проживания граждан за счет благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий города;
Задачи программы	- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к многоквартирным домам; - благоустройство общественных территорий города Алатыря наиболее посещаемых гражданами; - привлечение граждан города и общественности к благоустройству городской территории; - соотношение количества дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к многоквартирным домам благоустроенных в соответствии с пожеланиями жителей и заинтересованных лиц, к общему количеству дворовых территорий города Алатыря;
Целевые индикаторы программы	- количество благоустроенных общественных пространств города Алатыря, в соответствии с требованиями действующих нормативов;
Срок реализации программы	-2018-2024 годы;
Объем и источники финансирования программы	прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы составляет 285 348,1 тыс. рублей в том числе: в 2018 году – 12 847,3 тыс. руб., в том числе: за счет средств федерального бюджета – 11 168,0 тыс. руб. за счет средств республиканского бюджета – 356,4 тыс. руб. за счет средств местного бюджета города Алатыря – 1 049,2 тыс. руб. за счет внебюджетных источников финансирования – 273,7 тыс. руб. в 2019 году – 13 626,6 тыс. руб., в том числе: за счет средств федерального бюджета – 12 348,3 тыс. руб. за счет средств республиканского бюджета – 97,3 тыс. руб. за счет средств местного бюджета – 939,2 тыс. руб. за счет внебюджетных источников финансирования – 241,8 тыс. руб. в 2020 году – 10 374,6 тыс. руб. в 2021 году – 10 374,6 тыс. руб. в 2022 году – 79 375,0 тыс. руб. в 2023 году – 79 375,0 тыс. руб. в 2024 году – 79 375,0 тыс. руб. Объемы бюджетных ассигнований уточняются после уточнения бюджета Чувашской Республики и бюджета города Алатыря на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые конечные результаты программы	- благоустройство 169 дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к многоквартирным домам в соответствии с пожеланиями жителей города Алатыря и заинтересованных лиц; - благоустройство 20-ти общественных пространств, наиболее посещаемых жителями города Алатыря, в соответствии с требованиями действующих нормативов;

Раздел I. Характеристика текущего состояния сектора благоустройства в городе Алатырь Чувашской Республики.

Город Алатырь расположен в 200 км к югу от столицы Чувашской Республики г. Чебоксары. Город граничит с Республикой Мордовия, Ульяновской областью, Ибресинским и Поречским районами республики. Общая площадь городских территорий в пределах городской черты составляет 4186 га.

В существующем жилищном фонде на территории города проезжая часть дворовых территорий и проезды к ним за многолетний период эксплуатации пришли в неудовлетворительное состояние и не отвечают в полной мере современным требованиям. Пришло в негодность асфальтобетонное покрытие внутриквартальных проездов и тротуаров в связи с тем, что много лет из-за недостаточного финансирования отрасли практически не производился его ремонт. Во многих дворах - недостаточное количество стоянок для личного транспорта, неудовлетворительное освещение, отсутствует уход за зелеными насаждениями, отсутствует обеспеченность площадками дворового благоустройства (для игр детей, отдыха взрослого населения, занятий физкультурой, хозяйственных целей).

Для нормального функционирования населенных пунктов имеет большое значение развитие благоустройства внутриквартальных и дворовых территорий. При благоустройстве внутриквартальных и дворовых территорий необходим комплексный подход. Комплексное благоустройство дворовых территорий включает в себя такие вопросы, как ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, устройство детских, спортивных площадок, устройство освещения, а также озеленение с устройством газонов, санитарной обрезкой и посадкой деревьев и кустарников.

По итогам инвентаризации в городе Алатыре выявлено 191 дворовая территория многоквартирных жилых домов и проездов к ним, общая площадь внутри дворовых территорий и проездов составляет – 186,0 тыс. кв.м. Во многих дворах - недостаточное количество стоянок для личного транспорта, отсутствует обеспеченность площадками дворового благоустройства (для игр детей, отдыха взрослого населения, занятий физкультурой, хозяйственных целей). Несмотря на то, что в рамках действующей муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Алатыря Чувашской Республики» на 2014-2020 годы, а также по муниципальной программе города Алатыря «Формирование современной городской среды на 2017 год» было благоустроено 22 дворовые территории, проведенный анализ текущего состояния сферы благоустройства на 1 декабря 2017 года позволяет сделать следующие выводы:

- 1) Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами) по городу Алатырю составляет 22 двора, общей площадью 15,0 тыс. кв.м.
- 2) Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов составляет 11,5%;
- 3) Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации) составляет (2340*100/35 271) = 6,8%
- 4) Количество и площадь муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные) составляют 23 шт., общей площадью 420,6 тыс. кв.м.
- 5) Доля и площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные и т.д.) от общего количества таких территорий составляет 3 шт. общей площадью 28,5 тыс. кв.м. или 6,8 %;
- 6) Доля и площадь муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные и т.д.) от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве составляет 20 шт. общей площадью 392,1 тыс. кв.м. или 93,2 % от общего количества;
- 7) Площадь благоустроенных общественных муниципальных территорий, приходящаяся на 1 жителя – 0,8 м².

Раздел II. Приоритеты реализуемой на территории города Алатыря политики в сфере благоустройства.**Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов программы.**

Основными целями муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы является:

- создание комфортных условий для проживания граждан города за счет благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий города, данная цель отражает приоритеты, изложенные в стратегии социально-экономического развития города Алатыря

Для достижения целей программы предполагается решение следующих задач:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к многоквартирным домам;
- благоустройство общественных территорий города Алатыря, наиболее посещаемых гражданами;
- привлечение граждан города и общественности к благоустройству городской территории;

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в **приложении №1**.

При реализации программы возможно возникновение следующих рисков, оказывающих влияние на конечные результаты реализации мероприятий программы, к числу которых относятся:

- бюджетные риски, связанные с дефицитом регионального и местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий программы;
- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий, отсутствием на территории города квалифицированных подрядных организаций, для выполнения работ по благоустройству

Реализация программы позволит достичь следующих конечных результатов:

- обеспечить повышение качества жизни и здоровья населения;
- улучшить демографическую ситуацию города;

Раздел III. План реализации и обобщенная характеристика основных мероприятий программы с планом реализации.

Мероприятия по реализации программы определяют основные положения для достижения целей и задач, а также нормативно-правовые акты, принимаемые на муниципальном уровне.

Обобщенная характеристика реализуемых в составе программы мероприятий указана в **приложении №2**.

План реализации муниципальной программы указан в **приложении №3**.

В целях реализации мероприятий настоящей программы установлены следующие требования:

- 1) минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:
 - ремонт дворовых проездов;
 - обеспечение освещения дворовых территорий;
 - установка урн (в соответствии с образцами, установленными в **приложении №5**);
 - установка скамеек (в соответствии с образцами, установленными в **приложении №5**);

(Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.)

- 2) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:
 - оборудование детских площадок;
 - оборудование спортивных площадок;
 - оборудование автомобильных парковок;
 - озеленение территорий;
 - организация вертикальной планировки;
 - устройство контейнерных площадок;
 - устройство тротуаров;
 - ремонт тротуаров;

3) минимальная доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий устанавливается в размере 3% от стоимости предполагаемых к выполнению работ или 250 чел/часов трудового участия;

4) минимальная доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий устанавливается в размере 20% от стоимости предполагаемых к выполнению работ;

5) порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, устанавливается нормативно-правовым актом администрации города Алатыря, при этом вышеуказанный порядок аккумулирования средств в числе иных положений должен предусматривать открытие уполномоченным органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием или бюджетным учреждением (далее – уполномоченное предприятие (учреждение)) счетов для перечисления средств в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей либо в органах казначейства, необходимость перечисления средств до даты начала работ по благоустройству дворовой территории, указанной в соответствующем муниципальном контракте и последствия неисполнения данного обязательства, а также необходимость ведения уполномоченным предприятием (учреждением) учета поступающих средств в разрезе многоквартирных домов дворовые территории которых подлежат благоустройству, ежемесячное опубликование указанных данных на сайте органа местного самоуправления и направление их в этот же срок в адрес общественной комиссии;

- 6) порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории;

Продолжение, начало на стр. 2

- разработка дизайн-проекта осуществляется отделом архитектуры, градостроительства транспорта, природопользования и ЖКХ с привлечением проектных организаций и согласовывается с представителями заинтересованных лиц, уполномоченных на согласование дизайн-проектов проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу;
- Содержание дизайн - проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Это может быть как проектная, сметная документация или упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, а также перечень объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.
- Стоимость выполняемых работ в рамках дизайн-проекта рассчитывается соответствии с методикой применения сметных цен, утвержденной Приказом министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации №1028/п от 29 декабря 2016 года;
- После согласования с заинтересованными лицами, уполномоченными на согласование дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, проект утверждается к реализации.
- 7) разработка дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 8) перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 -2024 годах, утверждается после проведения общественного обсуждения проекта настоящей муниципальной программы и указывается в **Приложении №6;**
- 9) адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах утверждается после проведения общественного обсуждения проекта настоящей муниципальной программы и указывается в **Приложении №7;**

Раздел IV. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов

Основными инструментами правового регулирования, направленными на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации города Алатыря.

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил представления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» №169 от 10 февраля 2017 года.
- иные нормативно-правовые акты.

Раздел V. Ресурсное обеспечение программы за счет всех источников финансирования.

Расходы муниципальной Программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета города Алатыря и внебюджетных средств.

Общий объем финансирования муниципальной Программы составит: **285 348,1 тыс. рублей** в том числе:

- в 2018 году** – 12 847,3 тыс. руб., в том числе:
 - за счет средств федерального бюджета – 11 168,0 тыс. руб.
 - за счет средств республиканского бюджета – 356,4 тыс. руб.
 - за счет средств местного бюджета города Алатыря – 1 049,2 тыс. руб.
 - за счет внебюджетных источников финансирования – 273,7 тыс. руб.
- в 2019 году** – 13 626,6 тыс. руб., в том числе:
 - за счет средств федерального бюджета – 12 348,3 тыс. руб.
 - за счет средств республиканского бюджета – 97,3 тыс. руб.
 - за счет средств местного бюджета – 939,2 тыс. руб.
 - за счет внебюджетных источников финансирования – 241,8 тыс. руб.
- в 2020 году** – 10 374,6 тыс. руб.
- в 2021 году** – 10 374,6 тыс. руб.
- в 2022 году** – 79 375, 0 тыс. руб.
- в 2023 году** – 79 375,0 тыс. руб.
- в 2024 году** – 79375,0 тыс. руб.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются в соответствии с возможностями бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной Программы на 2018-2024 годы приведены в **Приложении №4.**

Приложение N 1 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2024 годы

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2024 годы

№	Наименование показателя (индикатора)	ед. изм.	Значения показателей						
			31.12.18	31.12.19	31.12.20	31.12.21	31.12.22	31.12.23	31.12.24
1.	Количество и площадь благоустроенных территорий в разрезе многоквартирных домов	ед./ тыс. кв.м.	4/2,7	2/2,5	26/25,0	26/25,0	26/25,0	42/54,5	43/29,3
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий с нарастающим итогом	%	13,61	11,2	22,93	35,8	49,6	71,4	100
3.	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	ед.	4	1	3	3	3	3	3
4.	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	га.	1,98	4,7	6,7	5,2	6,8	7,3	7,9
5.	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования с нарастающим итогом	%	5,04	17,08	34,12	54,01	72,1	85,6	100
6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв.м.	1,42	2,8	4,8	7,1	9,8	11,0	12,4

Приложение N 2 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2024 годы

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 год

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
		начала реализации	окончания реализации	
1.1. Формирование проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	управление градостроительства и городского хозяйства администрации города Алатыря	ноябрь 2017 г.	декабрь 2017г.	проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы
1.2. Опубликование в официальной сети интернет, средствах массовой информации проекта муниципальной программы на 2018-2022 годы	отдел информатизации, связей с общественностью и печатно-издательского дела администрации города Алатыря	15 ноября 2017 г.	15 декабря 2017г.	публикация
1.3. Утверждение муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, с учетом общественных обсуждений.	управление градостроительства и городского хозяйства администрации города Алатыря;	март 2018 г.	март 2018 г.	Постановление администрации города «Об утверждении муниципальной программы города Алатыря Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы
1.4. Подготовка и утверждение дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу (с включением текстового и визуального описания предполагаемого проекта)	- отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря; - заинтересованные лица	ежегодно в срок до 1 марта текущего года	до 1 марта 2024 г.	Дизайн-проект (проектно-сметная документация) благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу
1.5. Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства каждой общественной территории включенной в муниципальную программу (с включением текстового и визуального описания предполагаемого проекта)	- отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря; - заинтересованные лица.	ежегодно в срок до 1 марта текущего года	до 1 марта 2024 г.	Дизайн-проект (проектно-сметная документация) благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу
1.6. Размещение муниципального заказа на выполнение мероприятий, установленных муниципальной программой «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря	ежегодно в срок до 1 июня текущего года	до 1 июля 2024 г.	Муниципальные контракты на выполнение работ
1.7. Приемка выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	- отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря, - общественная комиссия	ежегодно в срок до 1 ноября текущего года	до 1 ноября 2024г.	Акты приемки выполненных работ, отчеты.
1.8. Приемка выполненных работ по благоустройству общественных территорий, включенных в программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	- отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря, - общественная комиссия	ежегодно в срок до 1 ноября текущего года	до 1 ноября 2024г.	Акты приемки выполненных работ, отчеты.

Приложение N 3 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2024 годы

План реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы.

Наименование контрольного события программы	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Контрольное событие №1	Опубликование в официальной сети интернет, средствах массовой информации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022гг	управление градостроительства и городского хозяйства администрации города Алатыря				15 ноября 2017 г.
Контрольное событие №2	Утверждение муниципальной программы «Формирование современной городской среды» с учетом общественных обсуждений	управление градостроительства и городского хозяйства администрации города Алатыря	31 марта 2018 года			
Контрольное событие №3	Утверждение дизайн-проектов благоустройства каждой общественной территории включенной в муниципальную программу	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря	1 марта ежегодно до 2022 г.			
Контрольное событие №4	Утверждение дизайн-проектов благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря	1 марта ежегодно до 2024 г.			
Контрольное событие №5	Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий, включенных в муниципальную программу	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря		1 июля ежегодно до 2024 г.		
Контрольное событие №6	Приемка выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий, включенных в муниципальную программу	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря				1 ноября ежегодно до 2024 г.

Продолжение, начало на стр. 3

Приложение N 4 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2024 годы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы за счет всех источников финансирования

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный (муниципальный) заказчик-координатор, участник	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)						
			ГРБС	РРЗПР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа города Алатыря Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации г. Алатыря	Итого					12 847,3	13626,6	10374,6	10374,6	79375,0*	79375,0*	79375,0*
		Федеральный бюджет	932	0503	Ч 8201L5600 Ч8101L5550 А51F2L5550	2 244	747,2 10 420,8 -	- - 12348,3	- - 9143,6	- - 9143,6	79375,0*	79375,0*	79375,0*
		Республиканский бюджет	932	0503	Ч 8201L5600 Ч8101L5550 А52F2L5600 А51F2L5550	244	23,8 332,6 - -	- - - 97,3	- - - 291,8	- - - 291,8			
		Местный бюджет	932	0503	Ч 8101L5550 Ч8101L5550 А52F2L5600 А51F2L5550	244	949,2 100,0 - -	- - - 939,2	- - - 939,2	- - - 939,2			
		Внебюджетные источники**	-	-	-	-	273,66	241,8	-	-	-	-	-

*подлежат корректировке после уточнения бюджетов всех уровней на текущий год.

Приложение N 5 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2024 годы

Образцы скамеек и урн, устанавливаемых в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов



Приложение N6 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2024 годы

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах.

№ п.п.	Наименование общественной территории, подлежащей благоустройству в рамках реализации программы с указанием адреса	Период реализации мероприятий по благоустройству
1.*	Арт-пространство «Музейный сад» (ул. Комсомола, д.47) II этап	2018 год
2.*	Сквер в районе бывшего пожарного ручья, ручья в Соловьевом овраге и общественно-деловой зоны (ул. Гагарина)	2018 год
3.*	Мини-сквер возле Центра помощи детям-инвалидам во имя святителя Луки Войно-Ясенецкого	2018 год
4.*	Сквер памяти Воинов - Интернационалистов (ул. Димитрова)	2018 год
5.*	Многофункциональная спортивно-игровая площадка (по хоккейную коробку) на территории стадиона «Спутник»	2019 год
6.*	Сквер им. 30-летия Комсомола (ул. Горшенина)	2020 год
7.*	Парк им. 450 - летия города Алатыря (ул. Комарова - ул. Транспортная)	2020 год
8.	Сквер 141 Стрелковой дивизии (мкр. Стрелка, д.27)	2020 год
8.	Сквер героям Советского Союза И.П. Боронина, В.Ф. Ветвинского (ул. Горшенина)	2021 год
10.	Озеро в мкр. «Подгорье» (ул. Заводская)	2021 год
11.	Парк у обелиска воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной Войны (пл. Октябрьской революции)	2021 год
12.	Зона отдыха «Липовый овраг»	2022 год
13.	Сквер «Прудок» (ул. Горшенина)	2022 год
14.	Городской пляж (берег реки Сура)	2022 год
15.	Центральная площадь с «Липовой Аллеей» (ул. Первомайская, д.87Б)	2023 год
16.	Дендропарк (берег реки Бездна, правый берег р. Сура)	2023 год
17.	Сквер им. Академика Крылова (ул. Ленина)	2023 год
18.	Детский парк «Сказка» (ул. Гончарова, д.53)	2024 год
19.	Зона отдыха «Детская роща» (ул. Полевая – ул. Энгельса)	2024 год
20.	Зона отдыха «Духовая роща»	2024 год

* Установлен по итогам рейтингового голосования 21 марта 2018 года с учетом общественных опросов.

Приложение N7 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Создание современной городской среды» на 2018-2024 годы

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах

№ п.п.	Адрес дворовой территории многоквартирного дома	Перечень работ планируемых к выполнению	Период реализации, год.
1.**	ул. Московская, д.118	минимальный перечень*: дополнительный перечень: - оборудование детской площадки; - оборудование спортивной площадки; - оборудование автомобильных парковок; - озеленение территорий; - устройство контейнерных площадок; - устройство тротуаров; - ремонт тротуаров;	2019
2.**	ул. Московская, д.120		
3.**	ул. Кулина, д.46	минимальный перечень*; дополнительный перечень: - оборудование детской площадки; - устройство тротуаров;	2018
4.**	ул. Ярославская, д.133		
5.**	ул. Ярославская, д.135	минимальный перечень*; дополнительный перечень: - оборудование детской площадки; - устройство тротуаров;	2020
6.**	ул. Грибоедова, д.50		
7.	ул. Урицкого, д.33	минимальный перечень*	2020
8.	ул. Березовая, д.2	минимальный перечень*	2020
9.	ул. Стрелецкая, д.109	минимальный перечень*	2020
10.	ул. Ленина, д.41	минимальный перечень*	2020
11.	мкр. Стрелка, д.26	минимальный перечень*	2020
12.	ул. Стрелецкая, д.111	минимальный перечень*	2020
13.	ул. Жуковского, д.22	минимальный перечень*	2020
14.	ул. Московская, д.60	минимальный перечень*	2020
15.	ул. Московская, д.58	минимальный перечень*	2020
16.	кв. УПП, д.10	минимальный перечень*	2020
17.	кв. УПП, д.12	минимальный перечень*	2020
18.	мкр. Стрелка, д.28	минимальный перечень*	2020
19.	мкр. Стрелка, д.12	минимальный перечень*	2020
20.	мкр. Стрелка, д.3	минимальный перечень*	2020
21.	ул. 40 лет Победы, д.94	минимальный перечень*	2020
22.	ул. Комарова, д.15	минимальный перечень*	2020
23.	ул. Комарова, д.7	минимальный перечень*	2020
24.	ул. Комарова, д.17	минимальный перечень*	2020

Продолжение на стр. 5

Продолжение, начало на стр. 4

25.	ул. Полевая, д.20	минимальный перечень*	2020
26.	ул. Мичурина, д.21	минимальный перечень*	2020
27.	ул. Мичурина, д.23	минимальный перечень*	2020
28.	ул. Транспортная, д.21	минимальный перечень*	2020
29.	мкр. Стрелка, д.21	минимальный перечень*	2020
30.	мкр. Стрелка, д.22	минимальный перечень*	2020
31.	ул. Грибоедова, д.52	минимальный перечень*	2020
32.	ул. Грибоедова, д.58А	минимальный перечень*	2020
33.	ул. Чайковского, д.34	минимальный перечень*	2021
34.	ул. Ленина, д.43	минимальный перечень*	2021
35.	ул. Ленина, д.45	минимальный перечень*	2021
36.	ул. Комсомола, д.11	минимальный перечень*	2021
37.	ул. Комсомола, д.13	минимальный перечень*	2021
38.	ул. Кирова, д.60	минимальный перечень*	2021
39.	ул. Ярославская, д.131	минимальный перечень*	2021
40.	ул. Ярославская, д.139	минимальный перечень*	2021
41.	ул. Ярославская, д.141	минимальный перечень*	2021
42.	мкр. Стрелка, д.14	минимальный перечень*	2021
43.	мкр. Стрелка, д.15	минимальный перечень*	2021
44.	мкр. Стрелка, д.16	минимальный перечень*	2021
45.	ул. Московская, д.114	минимальный перечень*	2021
46.	ул. Комиссариатская, д.42	минимальный перечень*	2021
47.	ул. Чайковского, д.36	минимальный перечень*	2021
48.	ул. Чайковского, д.38	минимальный перечень*	2021
49.	ул. Чайковского, д.42	минимальный перечень*	2021
50.	ул. Лесной пер, д.1	минимальный перечень*	2021
51.	ул. Лесной пер, д.4	минимальный перечень*	2021
52.	ул. Лесной пер, д.6	минимальный перечень*	2021
53.	ул. Гончарова, д.24	минимальный перечень*	2021
54.	ул. Ленина, д.27	минимальный перечень*	2021
55.	ул. Ленина, д.69	минимальный перечень*	2021
56.	ул. Ленина, д.78а	минимальный перечень*	2021
57.	мкр. Стрелка, д.10	минимальный перечень*	2021
58.	мкр. Стрелка, д.11	минимальный перечень*	2021
59.	ул. Комсомола, д.45	минимальный перечень*	2022
60.	ул. Комсомола, д.50	минимальный перечень*	2022
61.	ул. Комсомола, д.48	минимальный перечень*	2022
62.	ул. 40 лет Победы, д.108	минимальный перечень*	2022
63.	ул. Белинского, д.30	минимальный перечень*	2022
64.	ул. 40 лет Победы, д.7	минимальный перечень*	2022
65.	ул. 40 лет Победы, д.9	минимальный перечень*	2022
66.	ул. Кирова, д.23а	минимальный перечень*	2022
67.	ул. Кирова, д.25	минимальный перечень*	2022
68.	ул. Полевая, д.35	минимальный перечень*	2022
69.	мкр. Стрелка, д.19	минимальный перечень*	2022
70.	мкр. Стрелка, д.20	минимальный перечень*	2022
71.	мкр. Стрелка, д.30	минимальный перечень*	2022
72.	мкр. Стрелка, д.32	минимальный перечень*	2022
73.	мкр. Стрелка, д.5	минимальный перечень*	2022
74.	мкр. Стрелка, д.6	минимальный перечень*	2022
75.	мкр. Стрелка, д.4	минимальный перечень*	2022
76.	мкр. Стрелка, д.33	минимальный перечень*	2022
77.	ул.40 лет Победы, д.96	минимальный перечень*	2022
78.	ул. 40 лет Победы, д.110	минимальный перечень*	2022
79.	ул. 40 лет Победы, д.112	минимальный перечень*	2022
80.	ул. 40 лет Победы, д.100	минимальный перечень*	2022
81.	ул. 40 лет Победы, д.106	минимальный перечень*	2022
82.	ул. Гончарова, д.115	минимальный перечень*	2022
83.	ул. Горького, д.36	минимальный перечень*	2022
84.	ул. Горького, д.38	минимальный перечень*	2022
85.	ул. Советская, д.37	минимальный перечень*	2023
86.	ул. Комиссариатская, д.77	минимальный перечень*	2023
87.	ул. 3-го Интернационала, д.31	минимальный перечень*	2023
88.	ул. Комсомола, д.35	минимальный перечень*	2023
89.	ул. 40 лет Победы, д.104	минимальный перечень*	2023
90.	ул. 40 лет Победы, д.108	минимальный перечень*	2023
91.	ул. 40 лет Победы, д.112	минимальный перечень*	2023
92.	ул. 40 лет Победы, д.114	минимальный перечень*	2023
93.	ул. Кирова, д.36	минимальный перечень*	2023
94.	ул. Жуковского, д.54	минимальный перечень*	2023
95.	ул. Ленина, д.140	минимальный перечень*	2023
96.	ул. Ленина, д.138	минимальный перечень*	2023
97.	ул. Жуковского, д.62	минимальный перечень*	2023
98.	ул. Комарова, д.1	минимальный перечень*	2023
99.	ул. Комарова, д.3	минимальный перечень*	2023
100.	ул. Комарова, д.5	минимальный перечень*	2023
101.	ул. Комарова, д.9	минимальный перечень*	2023
102.	ул. Пирогова, д.4	минимальный перечень*	2023
103.	ул. Комарова, д.11	минимальный перечень*	2023
104.	ул. Комарова, д.13	минимальный перечень*	2023
105.	ул. Комарова, д.13а	минимальный перечень*	2023
106.	ул. Московская, д.55	минимальный перечень*	2023
107.	ул. Герцена, д.29	минимальный перечень*	2023
108.	ул. Герцена, д.29б	минимальный перечень*	2023
109.	ул. Первомайская, д.88	минимальный перечень*	2023
110.	ул. Гоголя, д.117	минимальный перечень*	2023
111.	ул. Тельмана, д.8	минимальный перечень*	2023
112.	мкр. Стрелка, д.37	минимальный перечень*	2023
113.	ул. Сурский тракт, д.2а	минимальный перечень*	2023
114.	ул. Сурский тракт, д.12	минимальный перечень*	2023
115.	ул. Первомайская, д.91	минимальный перечень*	2023
116.	ул. Московская, д.64	минимальный перечень*	2023
117.	мкр. Стрелка, д.40	минимальный перечень*	2023
118.	мкр. Стрелка, д.41	минимальный перечень*	2023
119.	ул. Московская, д.129	минимальный перечень*	2023
120.	ул. Стрелецкая, д.1	минимальный перечень*	2023
121.	ул. Первомайская, д.7	минимальный перечень*	2023
122.	ул. Березовая, д.1	минимальный перечень*	2023
123.	ул. Березовая, д.3	минимальный перечень*	2023
124.	ул. Березовая, д.5	минимальный перечень*	2023
125.	ул. Березовая, д.5а	минимальный перечень*	2023
126.	ул. Советская, д.14	минимальный перечень*	2023
127.	ул. Московская, д.173	минимальный перечень*	2024
128.	ул. Московская, д.175	минимальный перечень*	2024
129.	ул. Пирогова, д.6	минимальный перечень*	2024
130.	ул. Пирогова, д.8	минимальный перечень*	2024
131.	ул. Пирогова, д.14	минимальный перечень*	2024
132.	ул. Комарова, д.2	минимальный перечень*	2024
133.	ул. Горшенина, д.14	минимальный перечень*	2024
134.	ул. Горшенина, д.18	минимальный перечень*	2024
135.	ул. Горшенина, д.12	минимальный перечень*	2024
136.	ул. Комарова, д.19	минимальный перечень*	2024
137.	ул. Пирогова, д.10	минимальный перечень*	2024
138.	ул. Пирогова, д.12	минимальный перечень*	2024
139.	ул. 40 лет Победы, д.94А	минимальный перечень*	2024
140.	ул. Б. Хмельницкого, д.29	минимальный перечень*	2024
141.	ул. Горсовета, д.11	минимальный перечень*	2024
142.	ул. Комиссариатская, д.79	минимальный перечень*	2024
143.	ул. Комиссариатская, д.40	минимальный перечень*	2024

Продолжение, начало на стр. 5

144.	ул. Комсомола, д.30	минимальный перечень*	2024
145.	ул. Комсомола, д.80	минимальный перечень*	2024
146.	ул. Комсомола, д.56	минимальный перечень*	2024
147.	ул. Кувина, д.42	минимальный перечень*	2024
148.	ул. Кувина, д.44	минимальный перечень*	2024
149.	ул. Грибоедова, д.58А	минимальный перечень*	2024
150.	ул. Ленина, д.136	минимальный перечень*	2024
151.	ул. Урицкого, д.35	минимальный перечень*	2024
152.	ул. Московская, д.121	минимальный перечень*	2024
153.	ул. Московская, д.123	минимальный перечень*	2024
154.	ул. Московская, д.125	минимальный перечень*	2024
155.	ул. Первомайская, д.76	минимальный перечень*	2024
156.	ул. Первомайская, д.78	минимальный перечень*	2024
157.	ул. Стрелецкая, д.100А	минимальный перечень*	2024
158.	ул. Стрелецкая, д.100Б	минимальный перечень*	2024
159.	ул. Стрелецкая, д.100В	минимальный перечень*	2024
160.	ул. Стрелецкая, д.100Г	минимальный перечень*	2024
161.	ул. Стрелецкая, д.6	минимальный перечень*	2024
162.	мкр. Стрелка, д.8	минимальный перечень*	2024
163.	мкр. Стрелка, д.17	минимальный перечень*	2024
164.	мкр. Стрелка, д.23	минимальный перечень*	2024
165.	мкр. Стрелка, д.25	минимальный перечень*	2024
166.	мкр. Стрелка, д.34	минимальный перечень*	2024
167.	мкр. Стрелка, д.36	минимальный перечень*	2024
168.	40 лет Победы, д.104	минимальный перечень*	2024
169.	40 лет Победы, д.114	минимальный перечень*	2024

*Минимальный перечень работ включает в себя:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка урн;
- установка скамеек;

** - утверждены по итогам общественных обсуждений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 06 июня 2019 г.

№381

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 29.03.2017 № 252 «Об Управляющем совете в городе Алатыре Чувашской Республики»

В целях формирования органов проектного управления и реализации решений проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Моногорода» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 29.03.2017 № 252 «Об Управляющем совете в городе Алатыре Чувашской Республики», изложив приложение № 2 в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 28.11.2018 № 840 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 29.03.2017 № 252 «Об Управляющем совете в городе Алатыре Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря Чувашской Республики (Каляканова Т. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в бюллетене города Алатыря Чувашской Республики.

Глава администрации города Алатыря Ю.Н. Боголюбов

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от 06.06. 2019 г. №381

Состав
Управляющего совета по реализации программы развития моногорода Алатыря Чувашской Республики

Председатель Управляющего совета:

глава администрации города Алатыря Чувашской Республики – Боголюбов Юрий Николаевич;

Заместители Председателя Управляющего совета:

консультант департамента программ развития моногородов некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» – Цамаев Заур Маратович (по согласованию);

Ответственный секретарь Управляющего совета

главный специалист - эксперт отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики – Моисеева Анна Евгеньевна

Члены Управляющего совета:

заместитель министра экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики – Григорьев Сергей Вениаминович (по согласованию);
первый заместитель главы администрации города Алатыря – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ – Стрельников Дмитрий Викторович;
заместитель главы администрации города Алатыря по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики – Васягина Елена Евгеньевна;
и.о. начальника отдела образования и молодежной политики – Меркушина Светлана Геннадьевна;
генеральный директор АО «Алатырский хлебозавод» – Маторкин Федор Иванович (по согласованию);
директор ООО «Алатырский кирпичный завод» – Тарасова Светлана Николаевна (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 07 июня 2019 г.

№382

О проведении мероприятий по празднованию Дня города Алатыря, посвященного 467-летию со дня его основания

В целях сохранения исторического, культурного и духовного наследия города Алатыря, воспитания у населения любви к родному городу, в соответствии со ст.7 Устава города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать подготовку и проведение мероприятий по празднованию 03 августа 2019 года Дня города Алатыря, посвященного 467-летию со дня его основания.
2. Утвердить состав Оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий по празднованию Дня города Алатыря, посвященного 467-летию со дня его основания (приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и празднованию Дня города Алатыря, посвященного 467-летию со дня его основания (приложение № 2).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Алатыря Ю.Н. Боголюбов

Приложение № 1к постановлению администрации города Алатыря № 382 от 07.06. 2019г.

ОРГКОМИТЕТ
по подготовке и проведению мероприятий по празднованию Дня города Алатыря, посвященного 467-летию со дня его основания

Президиум

1. Васягина Е.Е. -заместитель главы администрации города Алатыря по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики, председатель оргкомитета;
2. Зайкин Н.И. -глава города Алатыря, председатель Собрания депутатов города Алатыря VI созыва, заместитель председателя оргкомитета;
3. Фёдорова М.В. -заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря
4. Владимиров В.С. -начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря;
5. Марунина Н.В. -управляющий делами - начальник Управления организационно - контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря;
6. Михеев А.А. - директор МАУ «Алатырский городской дворец культуры»

Члены оргкомитета:

7. Меркушина С.Г. - и.о. начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря
8. Паршин В.А. -заведующий сектором физической культуры и спорта администрации города Алатыря;
9. Каляканова Т.Н. -начальник отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря
10. Калашникова Е.С. - главный редактор АУ «Редакция газеты «Алатырские вести» Мининформполитики Чувашии **Е.С. Калашниковой**
11. Трифонов Д.В. - директор МУП «АГЭС»
12. Степанов В.И. - директор МУП «Алатырьторгсервис»
13. Боголюбов А.В. - начальник МО МВД РФ «Алатырский» *;
14. Ермилов Н.Б. - начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря;
15. Афондеркин Е.В. - начальник 4 -го отряда государственной противопожарной службы МЧС России по Чувашской Республике *;
16. Ежова Т.Б. - председатель ОО «Центро рвской культуры Чувашской Республики»*
17. Карпов А.В. - директор МБУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1 им. Лётчика-космонавта А.Г.Николаева» депутат Собрания депутатов VI созыва города Алатыря
18. Набокин А.Н. - и.о. директора АУ «Алатырский городской парк культуры и отдыха»;
19. Суханов Е.А. - директор МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система»;
20. Таланов Ф.Р. - и.о. главного библиотекаря
21. Гаюева Е.В. -председатель ТОС «Западный» *;
22. Кармызова К.В. -председатель ТОС «Стрелка» *;
23. Усова И.А. -председатель ТОС «Северо-Восточный» *;
24. Апилова Н.А. -председатель ТОС «Северо- Западный» *;
25. Илюшина Л.А. -председатель ТОС «Железнодорожник»*;

*- по согласованию

Продолжение, начало на стр. 6

Приложение № 2 к постановлению администрации города Алатыря № 382 от 07.06. 2019г.

**План мероприятий по подготовке и празднованию
Дня города Алатыря, посвященного 467-летию со дня его основания**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	
1.	Благоустройство мест проведения массовых культурно-досуговых и спортивных мероприятий.	Июнь- июль	Степанов В.И. - директор МУП «Алатырторгсервис»*, Усова И.А. - председатель ТОС «Северо- Восточный» *, Гарцева Е.В.- председатель ТОС «Западный»*, Кармызова К.В.- председатель ТОС «Стрелка»*, Алипова Н.А. -председатель ТОС «Северо- Западный»*, Илюшина Л.А. - председатель ТОС «Железнодорожный»*	
2.	Праздничное оформление города	Июнь-июль	Фёдорова М.В.- заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря	
5.	Организация дополнительных маршрутов, рейсов транспорта в дни проведения массовых мероприятий.	Июнь-август	Фёдорова М.В.- заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря	
6.	Содержание мест массового отдыха населения и прилегающих территорий (вывоз мусора, постоянный контроль за освещением площадок)	Июнь-август	Степанов В.И.- директор МУП «Алатырторгсервис»*, Трифонов Д.В. -директор МУП «АГЭС»	
7.	Охрана общественного порядка, предупреждение чрезвычайных ситуаций в местах массового отдыха населения	Июнь-август	Ермилов Н.Б.– начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря; Боголюбов А.В.- начальник МО МВД РФ «Алатырский»*	
8.	Организация медицинского обслуживания в местах проведения спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.	Июнь-август	Полянская Л.К. – заведующая подстанцией скорой помощи города Алатыря БУ ЧР «Республиканская станция скорой помощи» Минздрава ЧР*.	
9.	Торговое обслуживание на праздничных мероприятиях, в том числе торговля сувенирной продукцией	03.08. 2019	Усова А.В. –главный специалист-эксперт отдела экономики администрации города Алатыря	
Культурно – досуговые и спортивно-массовые мероприятия				
Культурно – досуговые мероприятия				
№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Творческие конкурсы рисунков, посвященные 467-летию города Алатыря	Июнь, июль, август	ДОЛ «Янтарный»	Меркушина С.Г.- и.о. начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря
2.	«467-городу Алатырю»- баннер на официальном сайте города Алатыря	Июнь - август	Официальный сайт администрации города Алатыря	Каляканова Т.Н.- начальник отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря;
3.	Театрализованное представление «Базарная площадь», посвященное Дню Города. Мероприятие совместно с волонтерами Алатырского филиала ЧГУ им. И.Н.Ульянова и СОШ №3.	август	Стадион «Труд»	Борисова Т.А. - директор МБУК «Алатырский краеведческий музей» Раздьяконова Е.В.- главный хранитель фондов МБУК «Алатырский краеведческий музей»
4.	Открытие выставки резной иконы «Во славу Отечества» художника-резчика А.П. Шлягина, заслуженного работника культуры Чувашской Республики	август	МБУК «АКМ» Отдел изобразительных искусств	Борисова Т.А. -директор МБУК «Алатырский краеведческий музей» Раздьяконова Е.В.- главный хранитель фондов МБУК «Алатырский краеведческий музей» Головченко Н.П.- заведующий отделом изобразительных искусств МБУК «Алатырский краеведческий музей»
5.	Открытие выставки «Трудом и молитвой» посвященной созданию и воссозданию Свято-Троицкого Мужского монастыря	август	МБУК «АКМ» исторический отдел	Борисова Т.А. -директор МБУК «Алатырский краеведческий музей» Раздьяконова Е.В.- главный хранитель фондов МБУК «Алатырский краеведческий музей»
6.	Презентация книги «Трудом и молитвой», посвященной истории создания и воссоздания Свято-Троицкого мужского монастыря.	август	МБУК «АКМ» исторический отдел	Борисова Т.А. директор МБУК «Алатырский краеведческий музей» Раздьяконова Е.В.главный хранитель фондов МБУК «Алатырский краеведческий музей»
7.	Выставка резной иконы «Во славу Отечества» художника-резчика, заслуженного работника культуры Чувашской Республики А.П. Шлягина	август	МБУК «АКМ» Отдел изобразительных искусств	Борисова Т.А.- директор МБУК «Алатырский краеведческий музей» Раздьяконова Е.В.- главный хранитель фондов МБУК «Алатырский краеведческий музей» Головченко Н.П.- заведующий отделом изобразительных искусств МБУК «Алатырский краеведческий музей»
8.	Выставка «Трудом и молитвой» посвященной созданию и воссозданию Свято-Троицкого Мужского монастыря	август	МБУК «АКМ» исторический отдел	Борисова Т.А. -директор МБУК «Алатырский краеведческий музей» Раздьяконова Е.В.- главный хранитель фондов МБУК «Алатырский краеведческий музей»
10.	«Край родной, ты Родины частица» Час краеведения	26.06.2019 13.30	Центральная библиотека	Суханов Е.А. – директор МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система» Дашкова Т.П.- заведующая отделом обслуживания центральной библиотеки МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система»
11.	«Мой дом, моя Россия, моя Алатырская земля» видео экскурсия	01.08.2019 10.00	ЦБС Ф №1	Суханов Е.А. – директор МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система» Горбунцова Л. Н. -заведующая библиотекой филиалом № 1 МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система»
12.	«Район, в котором я живу, самый красивый и родной» Конкурс рисунков	01.08.2019 10.00	ЦБС Ф №3	Суханов Е.А. – директор МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система» Маторкина С.М.- заведующая библиотекой- филиалом № 3 МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система»
13.	«Мой милый городок» Краеведческая викторина	02.08.2019 10.00	ЦБС Ф №3	Суханов Е.А. – директор МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система» Абрамушкина М.А. -ведущий библиотекарь библиотеки филиала № 3 МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система»
14.	«Есть в России уголок, милый сердцу городок» Краеведческое лото	02.08.2019 11.00	Детская библиотека	Суханов Е.А. – директор МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система» Зайцева О.А.- заведующая детской библиотекой МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система»
15.	Тематическая беседа «Бел-горюч камень Алатырь»	02.08.2019	БУ «Алатырский ЦСОН» Минтруда Чувашии	Ибрагимова Т.А. -директор БУ «Алатырский ЦСОН» Минтруда Чувашии
16.	Просмотр документально-публицистического фильмов о городе Алатырь	02.08.2019	БУ «Алатырский ЦСОН» Минтруда Чувашии	Ибрагимова Т.А. -директор БУ «Алатырский ЦСОН» Минтруда Чувашии
17.	«Литературные встречи в русской провинции»	03.08.2019 11.00	Центральная библиотека	Суханов Е.А. – директор МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система»
18.	Экскурсия по историческим местам города	03.08.2019	БУ «Алатырский ЦСОН» Минтруда Чувашии	Ибрагимова Т.А.- директор БУ «Алатырский ЦСОН» Минтруда Чувашии
19.	Открытие XX I Всероссийского фестиваля «Звучи, Российская глубинка!»	03.08. 2019 11.00	Площадь перед зданием МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»	Михеев А.А.- директор МАУ «Алатырский городской Дворец культуры», Векшин В.Е.- режиссер массовых представлений МАУ «Алатырский городской Дворец культуры» Шмаков А.В. -руководитель Народной эстрадной студии «Кредо»
20.	Литературная презентация «Городок моего детства»	03.08. 2019	БУ «СРЦН»	Быкова Е.В.- директор БУ «Алатырский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», воспитатели БУ «СРЦН»
21.	Концерты творческих коллективов, участников XX I Всероссийского фестиваля русского народного творчества «Звучи, Российская глубинка!»	03.08. 2019 12.00	Микрорайон «Стрелка», микрорайон «Западный»	Малышкин А.И. - директор АОУДО "Физкультурно-спортивный комплекс" города Алатыря, Гарцева Е.В.- председатель ТОС «Западный»*, Кармызова К.В.-председатель ТОС «Стрелка»*
22.	«Золотой колчан»- выставка- конкурс народных промыслов и ремёсел	03.08. 2019 14.00	Стадион «Труд»	Владимирова В.С.- начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря
23.	Детская развлекательная программа «Посурское Лукоморье»	03.08.2018 15.00	АУ «Алатырский городской парк культуры и отдыха»	Набокин А.Н.- и.о. директора АУ «Алатырский городской парк культуры и отдыха»
24.	Торжественное театрализованное открытие празднования 467-летия города Алатыря	03.08. 2019 16.00	Стадион «Труд»	Михеев А.А.- директор МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»
25.	«Песни над Сурой»- гала-концерт участников XXI Всероссийского фестиваля русского народного творчества «Звучи, Российская глубинка!»	03.08. 2019 17.00	Стадион «Труд»	Михеев А.А.- директор МАУ «Алатырский городской Дворец культуры», Суорова Г.А.- руководитель народного драматического театра МАУ «Алатырский городской дворец культуры»
26.	Творческая программа радиостанции	03.08. 2019 19.00	Стадион «Труд»	Михеев А.А.- директор МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»
27.	Концерт творческих коллективов Дворца культуры г. Алатыря	03.08.2019 20.00	Стадион «Труд»	Михеев А.А.- директор МАУ «Алатырский городской Дворец культуры», Шмаков А.В.- руководитель Народной эстрадной студии «Кредо» Токова Л.А.- руководитель детской студии МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»
28.	Праздничный фейерверк	03.08. 2019 22.00	Стадион «Труд»	Ермилов Н.Б.- начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря
Спортивно-массовые мероприятия				
1.	Спартакиада среди пришкольных лагерей	Июнь	Стадион «Труд»	Паршин В.А. - заведующий сектором физической культуры и спорта администрации города Алатыря
2.	Турнир по уличному волейболу	Июль-август	Стадион «Труд»	Паршин В.А. - заведующий сектором физической культуры и спорта администрации города Алатыря
3.	Турнир по мини- футболу, посвященный Дню города	01.08.-02.08 2019	Стадион «Труд»	Паршин В.А. - заведующий сектором физической культуры и спорта администрации города Алатыря
4.	Городской турнир по стритболу, посвященный Дню города «Оранжевый мяч»	03.08. 2019	Стадион «Труд»	Паршин В.А. - заведующий сектором физической культуры и спорта администрации города Алатыря

* - по согласованию

Продолжение на стр. 8

Продолжение, начало на стр. 7

Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Требования к образованию: наличие высшего образования по направлению «Финансы и кредит», «Экономика», «Национальная экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к стажу: стаж финансово-бухгалтерской работы не менее 5 лет.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

6) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 07 июня по 14 июня 2019 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 01 июля 2019 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов.

Требования к умениям: работы с деловой корреспонденцией; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического получения дополнительного профессионального образования.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря.»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

« ____ » _____ 2019 г.

**город Алатырь
Чувашской Республики**

Финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики в лице _____ начальника отдела, действующего на основании Положения об отделе, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. _____, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы заместителя начальника финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики с непосредственным подчинением начальнику отдела.

2. Общие положения

- 2.1 Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
- 2.2 Срок действия настоящего трудового договора: с « ____ » _____ 2019 г. бессрочно.
- 2.3 Дата начала работы: « ____ » _____ 2019 г.
- 2.4 Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе**.
- 2.5 Работнику устанавливается испытательный срок 3 месяца.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Права и обязанности Муниципального служащего.

Муниципальный служащий имеет право:

- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
- на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на обязательное социальное страхование;
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;
- на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР, исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Алатыря;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.

3.2 Права и обязанности Работодателя:

Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание;
- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия настоящего трудового договора

5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:

пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

5.2. Особенности режима отдыха Муниципального служащего:

- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
- два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

5.2.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;
- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

5.3 Условия оплаты труда Муниципального служащего:

Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Оклад	100	5488,0
Надбавка за особые условия	120	6585,6
Денежное поощрение	150	8232,0
Ежемесячная премия	16,67	914,67
ВСЕГО		21220,27
Материальная помощь ежегодно	300	16464,0

Продолжение на стр. 9

Продолжение, начало на стр. 8

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы:

заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 17 числа текущего месяца, 2 числа последующего месяца.

5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы:

Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г.Алатырь, ул. Первомайская, 87.

Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер

5.6 Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения положения о Работодателе;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

5.7. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.8 Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Работодатель

Финансовый отдел администрации
города Алатыря
Чувашской Республики
Адрес : г.Алатырь ул.Первомайская, 87
ИНН 2122005521
КПП 212201001
ОГРН 105231013252

Начальник отдела

_____/_____/_____/

МП

Муниципальный служащий

Ф.И.О. _____
Адрес: _____
тел.: _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата рождения: _____

_____/_____/_____/

Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Чистый город».

Требования к образованию: наличие высшего образования.

Требования к стажу: наличие стажа работы на управленческих должностях не менее пяти лет.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением 1 фотографии размером 4х6 без уголка;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья;

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 06 июня по 05 июля 2019 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 08 июля 2019 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации; Конституции Чувашской Республики; Устава города Алатыря Чувашской Республики; законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность муниципального унитарного предприятия; постановлений федеральных, региональных и местных органов власти, определяющих приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методических и нормативных материалов других органов, касающихся деятельности предприятия; профиля, специализации и особенностей структуры предприятия; порядка разработки и заключения коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудового законодательства; правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к умениям: осуществление руководства предприятием в соответствии с уставом предприятия; практическое применение нормативных правовых актов; оперативное принятие и реализация управленческих решений; ведение деловых переговоров; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; умение контролировать процессы и анализировать результаты деятельности; эффективная и последовательная организация работы по взаимосвязям с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, населением; оперативное принятие и реализация решений; эффективное распределение рабочего времени.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря.»

Трудовой договор № ____

город Алатырь
Чувашской Республики

_____ 2019 г.

Администрация города Алатыря Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице главы администрации Боголюбова Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____, именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Компетенция Руководителя

1.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие), действует на основе единоначалия и подотчетен Работодателю в пределах установленных законами, иными нормативными правовыми актами, уставом предприятия и настоящим Договором.

1.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативными правовыми актами города Алатыря, уставом предприятия и настоящим договором к ведению иных органов. Он свободен в выборе и использовании в работе оргтехники, транспортных средств, средств связи, а также иных технических средств.

1.3. Руководитель:

- организует работу предприятия;
- организует выполнение решений собственника имущества предприятия;
- действует без доверенности от имени предприятия, представляет его интересы на территории Чувашской Республики и за ее пределами;
- совершает сделки от имени предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- распоряжается имуществом предприятия в установленном действующим законодательством порядке и в пределах, определенных уставом предприятия, договором хозяйственного ведения и настоящим Договором;

- осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает в банках расчетные и другие счета (только по согласованию с учредителем предприятия);

- утверждает штатное расписание и фонд оплаты труда предприятия (только по согласованию с Работодателем или уполномоченным им лицом);

- применяет к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, издает указания, обязательные для всех работников предприятия, утверждает положения о филиалах;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- определяет в соответствии с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну предприятия, а также определяет порядок ее защиты;

- готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия;

- устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников предприятия;

- ведет коллективные переговоры, заключает коллективные договоры и представляет в отраслевой отдел администрации города Алатыря и в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;

- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и уставом предприятия, внутренними документами предприятия, нормативными правовыми актами города Алатыря и настоящим Договором к компетенции Руководителя.

1.4. Руководитель не вправе быть:

- учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью;

- единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

2. Обязательства сторон

2.1. Руководитель обязуется:

- добросовестно и разумно руководить предприятием, организовывать деятельность предприятия, обеспечивая его эффективную и устойчивую работу, выполнение установленных для предприятия основных экономических и финансовых показателей, утверждаемых Работодателем или уполномоченным им лицом, и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, уставом предприятия и настоящим Договором к его компетенции;

- обеспечивать развитие материально-технической, информационно-нормативной базы, увеличение объема платных работ, услуг предприятия;

- обеспечивать прибыльную работу предприятия и согласование с Работодателем или уполномоченным им лицом распределения прибыли и источников покрытия убытков предприятия. Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) предприятия;

- при исполнении своих должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Чувашской Республики, устав предприятия, нормативные правовые акты города Алатыря, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Договора;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств предприятия;

- обеспечивать в установленные сроки представление в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря обновленной карты учета имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря (далее - муниципальное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения, а также копий балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета;

- обеспечить в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Договора закрепление за предприятием муниципального имущества в случае, если оно не было закреплено ранее;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за предприятием движимого и недвижимого имущества, его страхование и своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества, выявлять неиспользуемое имущество и направлять предложения в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря по его дальнейшему применению;

- обеспечивать своевременное заключение коллективного договора и выполнение его условий, профессиональную подготовку и переподготовку работников предприятия, принимать меры по устранению причин и условий, которые могут привести к конфликту в коллективе;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

- обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех налогов, сборов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, и налогов, установленных законодательством Чувашской Республики, в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в установленном порядке;

- обеспечить защиту персональных данных работника;

- обеспечить защиту и хранение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну; при заключении трудового договора с работником предприятия определить для него объем сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну предприятия;

Продолжение, начало на стр. 9

- обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, определенными уставом предприятия;
 - совершать все сделки с недвижимым имуществом предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал, закрепление за дочерними предприятиями или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом (реконструкция помещения, перепрофилирование, снос и т.д.), а также акциями (долями, паями), переданными предприятию собственником либо приобретенными за счет прибыли предприятия, исключительно с согласия отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;
 - обеспечивать целевое использование финансовых средств, в том числе предоставляемых предприятию из бюджетов различных уровней. Принимать меры по успешной реализации инвестиционных, социальных и других программ;
 - обеспечивать ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать предоставление информации о деятельности предприятия органам государственной статистики и налоговым органам, Работодателю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом предприятия;
 - своевременно представлять Работодателю и в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря отчетность о работе предприятия по форме и в сроки, установленные действующим законодательством и уставом предприятия;
 - пройти аттестацию в порядке и сроки, установленные **Положением** о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Алатыря, утвержденным **постановлением** администрации города Алатыря от 31 декабря 2013 г. N 1404;
 - осуществлять необходимые меры по выполнению на предприятии правил техники безопасности, государственных нормативных требований по охране труда и требований по защите жизни и здоровья работников предприятия;
 - обеспечивать выполнение экологических и природоохранных мероприятий;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
 - обеспечить работников оборудованием, инструментами, технологической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - обеспечить работникам равную оплату за труд равной ценности;
 - не разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
 - обеспечивать сохранность документов по личному составу предприятия;
 - информировать отраслевой отдел администрации города Алатыря, курирующий деятельность предприятия, о проводимых (проведенных) плановых и внеплановых проверках деятельности предприятия контролирующими органами;
 - незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества предприятия;
 - соблюдать условия настоящего договора;
 - обеспечивать исполнение указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, распоряжений органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, изданных в пределах их компетенции и относящихся к деятельности предприятия;
 - в случае своей болезни или выезда в служебную командировку, исключающей возможность возвращения на предприятие в тот же день, Руководитель обязан обеспечить издание приказа по предприятию о возложении обязанностей Руководителя на штатного заместителя либо на другого профессионально подготовленного члена трудового коллектива и уведомить об этом отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;
 - соблюдать требования **Федерального закона** от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
 - обеспечивать выполнение величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия, утверждаемых Работодателем, согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора»;
 - доводить до сведения Работодателя:
 - о юридических лицах, в которых он, его супруга, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
 - о юридических лицах, в которых он, его супруга, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
 - об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.
 - При принятии Руководителем вышеуказанных мер, Работодатель вправе принять решение о временном возложении обязанностей руководителя на другое лицо без согласования с Руководителем.
 - выполнять иные обязанности, связанные с руководством предприятия;
 - в случае расторжения настоящего Договора обеспечить сдачу имущества предприятия новому руководителю по акту.
- 2.2. Работодатель обязан:**
- не вмешиваться в оперативную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия;
 - в течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Работодателем, в особых случаях - безотлагательно;
 - осуществлять контроль за экономическими и финансовыми показателями эффективности деятельности предприятия, утверждать его годовую бухгалтерскую отчетность, определять основные направления использования чистой прибыли, остающейся в его распоряжении;
 - оценивать качество работы Руководителя, требовать и получать от него текущую информацию о деятельности предприятия, в том числе отчеты, а также контролировать соблюдение сроков и объемов работы;
 - принимать необходимые меры по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия и финансового оздоровления предприятия;
 - предпринимать необходимые меры для своевременного зачисления на счет предприятия бюджетных средств, связанных с оплатой государственного заказа, выполненного предприятием;
 - в случае назначения другого Руководителя обеспечить прием и сдачу имущества предприятия новому руководителю по акту, предоставляемому в недельный срок в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря и отраслевой отдел администрации города Алатыря;
 - совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3. Оплата труда, компенсации и гарантии Руководителя

3.1. В соответствии с постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 13.10.2016 г. № 834 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Алатыря Чувашской Республики» из фонда оплаты труда предприятия Руководителю устанавливаются:

- а) должностной оклад в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей, устанавливаемом Работодателем;
- б) вознаграждение по результатам выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия за год от чистой прибыли, выплачиваемое один раз в год в размере, устанавливаемом Работодателем;

Указанное вознаграждение устанавливается при условии выплаты работникам предприятия заработной платы в срок и недопущения необоснованной выплаты заработной платы работникам предприятия, полностью отработавшим за определенный период норму рабочего времени и выполнявшим нормы труда (трудовые обязанности) в течение отчетного периода, в размере ниже минимального размера оплаты труда.

Размер указанного вознаграждения определяется Работодателем в соответствии с Методикой заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики, оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики за их достижение, утвержденной постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – Методика).

В случае несвоевременного перечисления в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики части прибыли предприятия, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, размер вознаграждения руководителя предприятия, рассчитанный в соответствии с Методикой, уменьшается на 0,1 процента за каждый календарный день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока для перечисления средств;

в) компенсационные выплаты (с указанием их видов и размера) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Руководителю оказывается материальная помощь к отпуску в размере 0,5 месячного должностного оклада в год при наличии прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после всех предусмотренных отчислений, отсутствия задолженности по оплате труда перед работниками предприятия и согласия Работодателя или уполномоченного им лица.

3.3. За выполнение особо важных работ и по случаям торжественных дат Руководителя (юбилеи, профессиональные праздники, присвоение Почетного звания, награждения орденами, медалями, ведомственными наградами, Почетной грамотой администрации города Алатыря, Почетной грамотой Чувашской Республики) по решению Работодателя Руководителю может быть выплачена дополнительная премия в размере от 0,1 до 0,5 месячного должностного оклада за счет прибыли предприятия.

3.4. Заработная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы работникам предприятия

3.5. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную и полную выплату работникам предприятия заработной платы и установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, вознаграждение, установленное подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Договора, в нему не применяется до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат за отчетный период.

3.6. В случае прекращения Договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

3.7. В случае, если деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением государственных нормативных требований охраны труда, Руководитель не вправе получать вознаграждение, установленное подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Договора, с момента приостановления деятельности муниципального унитарного предприятия или его структурного подразделения до момента устранения выявленных нарушений.

3.8. Ежегодный отпуск Руководителя составляет 28 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям, одна часть из которых должна быть не менее 14 календарных дней. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией. Также Руководителю предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 12 календарных дней.

3.9. В период действия настоящего Договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования. Руководитель имеет право на другие социальные гарантии и льготы, действующие на предприятии, с указанием их видов в настоящем Договоре.

4. Ответственность Руководителя

4.1. Руководитель предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.2. Руководитель несет полную материальную ответственность за получение излишних выплат сверх сумм, предусмотренных настоящим Договором и разрешенных Работодателем или уполномоченным им лицом, которые взыскиваются с Руководителя в установленном законом порядке.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за состояние финансово-хозяйственной дисциплины и деятельности предприятия и при выявлении неудовлетворительной структуры баланса после подачи заявления им на увольнение, он может быть уволен по иным основаниям, предусмотренными действующим законодательством или настоящим Договором.

4.4. Руководитель несет ответственность, вплоть до расторжения настоящего Договора, за самостоятельное назначение, увольнение с должности главного бухгалтера или лица, его замещающего, за распоряжение муниципальным имуществом при отсутствии согласования с отраслевым отделом администрации города Алатыря, отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих обязательств Работодателем на него могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- досрочное расторжение Договора, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока Работодателем по просьбе самого Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников.

4.6. Руководитель может быть привлечен к материальной, административной, уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Руководитель предприятия несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

5. Изменения и расторжение трудового договора

5.1. Каждая из сторон настоящего Договора вправе вносить предложения о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по решению Работодателя по следующим дополнительным основаниям:

- невыполнения утвержденных в установленном порядке основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;
- не обеспечения проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия;
- несоответствия Руководителя предприятия занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;
- невыполнения решений органов местного самоуправления города Алатыря;
- совершения сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной уставом предприятия специальной правоспособности предприятия;
- наличия по вине Руководителя в предприятии более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;
- нарушения по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшего принятие решения суда о ликвидации предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения;
- не обеспечения использования имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия, а также неиспользования по целевому назначению выделенных предприятию кредитных (предоставленных по муниципальной гарантии города Алатыря), бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;
- непринятия мер по предотвращению незаконных митингов, шествий, забастовок, собраний в предприятии;
- распоряжения муниципальным имуществом без согласования с администрацией города Алатыря, отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;
- разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;

Продолжение, начало на стр. 10

- нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;
 - наличия у предприятия просроченной кредиторской задолженности, превышающей дебиторскую в 3 раза;
 - по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде.
- 5.3. Договор с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.
- 5.4. Договор с Руководителем также может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным **ст. 278** Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.5. Решения Работодателя о расторжении трудового договора сообщаются Руководителю путем направления решения в его адрес заказным письмом или вручения под расписку.
- 5.6. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6. Иные условия трудового договора

- 6.1. Настоящий Договор заключается на 5 (пять) лет.
- 6.2. Срок действия настоящего Договора с _____ 2019 г. по _____ 2024 г.
- 6.3. Дата начала работы _____ 2019 г.
- 6.4. Настоящий Договор в течение 7 дней с момента подписания его Сторонами должен быть предоставлен в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря.
- 6.5. В части, не предусмотренной настоящим Договором, стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия.
- 6.6. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются судом в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один экземпляр - в отделе имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, второй экземпляр – у Руководителя, третий экземпляр - в отраслевом отделе администрации города Алатыря.

7. Адреса сторон и другие сведения

<p>Работодатель Администрация города Алатыря Чувашской Республики Адрес: г.Алатырь, ул.Первомайская, д. 87 тел.: 2-02-70 Реквизиты: ИНН 2122002506 КПП 212201001 л/с 03153003590 в ОФК № 1 р/с 40204810100000100340</p> <p>Глава администрации _____ Ю.Н. Боголюбов МП</p>	<p>Руководитель:</p> <p>адрес: _____ ИНН: _____ СНИЛС: _____ паспорт: _____ выдан: _____ дата выдачи: _____ дата рождения: _____ место рождения: _____</p> <p>_____/_____/_____</p>
--	--

Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики.

- Требования к образованию: наличие высшего образования по направлению «Экономика», «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы».
- Требования к стажу: стаж работы по направлению образования не менее 5 лет.
- Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:
- 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-Г/С/у);
 - 6) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- Документы на участие в конкурсе принимаются с 07 июня по 28 июня 2019 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87, кабинет № 316.
- Предполагаемая дата конкурса 15 июля 2018 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.
- Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, бюджетного, финансового, налогового, хозяйственного законодательства, основ экономики, бухгалтерского и бюджетного учета.
- Требования к умениям: навыки работы с бюджетными средствами; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; работы с различными источниками информации; работы с деловой корреспонденцией; подготовки комплексных информационных и аналитических материалов; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического получения дополнительного профессионального образования.
- Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.
- Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря.»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

город Алатырь
Чувашской Республики

«___» _____ 2019 г.

Администрация города Алатыря Чувашской Республики в лице главы администрации города Алатыря Боголюбова Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. _____, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы **начальника финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики** с непосредственным подчинением главе администрации.

2. Общие положения

- 2.6. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
Срок действия настоящего трудового договора:
с «___» _____ 2019 г. **бессрочно.**
- 2.7. Дата начала работы: «___» _____ 2019 г.
- 2.8. Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе.**
- 2.9. Работнику испытательный срок не устанавливается.

3. Права и обязанности сторон

- 3.3. Права и обязанности Муниципального служащего.
Муниципальный служащий имеет право:
- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;
 - на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
 - на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
 - на обязательное социальное страхование;
 - на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
 - на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;
 - на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.
- Муниципальный служащий обязан:
- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР, исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
 - обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
 - исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
 - в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
 - поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
 - незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
 - соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Алатыря;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
 - соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
 - исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.
- 3.4. Права и обязанности Работодателя:
Работодатель имеет право:
- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;

Продолжение, начало на стр. 11

- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
 - требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
 - привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
 - принимать локальные нормативные акты.
- Работодатель обязан:
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
 - предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
 - обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
 - обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание;
 - осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
 - возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия настоящего трудового договора

5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:
пятидневная рабочая неделя,
восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

5.3. Особенности режима отдыха Муниципального служащего:

- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
- два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

5.3.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;
- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:
 - 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

5.4 Условия оплаты труда Муниципального служащего:

Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Оклад	100	5756,0
Надбавка за особые условия	120	6907,2
Денежное поощрение	180	10360,8
Ежемесячная премия	16,67	959,33
ВСЕГО		23983,33
Материальная помощь ежегодно	300	17268,0

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы:
заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 27 числа текущего месяца, 2 числа последующего месяца.

5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы:
Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г.Алатырь, ул. Первомайская, 87.
Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер

5.6 Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения положения о Работодателе;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

5.7. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.8 Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Работодатель
Администрация города Алатыря
Чувашской Республики
Адрес: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87
тел.:8(83531)2-02-70
Реквизиты ИНН 2122002506
л/с 0322340012 в финансовом отделе
администрации города Алатыря Чувашской
Республики

Глава администрации
_____ Ю.Н. Боголюбов
МП

Муниципальный служащий
Ф.И.О. _____
Адрес: _____
тел.: _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата рождения: _____

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65
email: galatr@cap.ru

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Каляканова Т.Н.
Тираж 100 экз.
Объем 6 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00