Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2015 г. N 2086

О "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ" ДЛЯ ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Руководствуясь статьей 73 Конституции Чувашской Республики, Указом Главы Чувашской Республики от 30 марта 2015 года N 47 "О "горячей линии" для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах исполнительной власти Чувашской Республики" постановляю:

1. Создать "горячую линию" для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации города Чебоксары.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на "горячую линию" для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации города Чебоксары.

3. Управлению по связям со СМИ и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары - руководителя аппарата А.Ю.Маклыгина.

Глава администрации

города Чебоксары

А.О.ЛАДЫКОВ

Утвержден

постановлением

администрации

города Чебоксары

от 26.06.2015 N 2086

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

ПОСТУПАЮЩИХ НА "ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ" ДЛЯ ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее - гражданин), поступающих на "горячую линию" для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации города Чебоксары (далее - "горячая линия").

Правовую основу работы "горячей линии" составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", "О противодействии коррупции", "О муниципальной службе в Российской Федерации", другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, указы и распоряжения Главы Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, нормативные правовые акты администрации города Чебоксары, а также настоящий Порядок.

2. Организация работы "горячей линии" осуществляется отделом по работе с обращениями граждан администрации города Чебоксары (далее - Отдел) в целях своевременного пресечения фактов коррупции в органах администрации города Чебоксары (далее - факты коррупции).

3. Прием устных обращений граждан по фактам коррупции осуществляется по телефону "горячей линии" 8(8352) 23-50-06 в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов.

Обращения граждан по фактам коррупции в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты people@gcheb.cap.ru.

4. При устном обращении гражданина о фактах коррупции по телефону "горячей линии" работник Отдела, принявший звонок, сообщает гражданину свои фамилию, имя, отчество и должность.

При устном обращении о фактах коррупции по телефону "горячей линии" гражданин сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Работник Отдела, принявший телефонный звонок, в течение одного рабочего дня фиксирует его содержание. Информация о содержании телефонного разговора на бумажном носителе подписывается работником Отдела, принявшим телефонный звонок, и передается начальнику Отдела в день поступления устного обращения на "горячую линию".

5. При направлении обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты people@gcheb.cap.ru гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6. Обращения, поступившие на "горячую линию", подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными законами "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и "О противодействии коррупции".

Принятые обращения регистрируются в [журнале](#P67) регистрации обращений граждан Российской Федерации, поступивших на "горячую линию", оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - журнал).

Принятое устное обращение регистрируется в журнале работником Отдела, принявшим телефонный звонок, после завершения телефонного разговора.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, регистрируется в журнале работником Отдела, получившим данное обращение, непосредственно после его получения. Работник Отдела, ответственный за прием обращений, поступающих в форме электронного документа на адрес электронной почты people@gcheb.cap.ru, обязан по рабочим дням с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов отслеживать поступление указанных обращений.

Анонимные обращения не подлежат регистрации и рассмотрению.

7. Информация о фактах коррупции, поступившая на "горячую линию", в течение трех рабочих дней представляется главе администрации города Чебоксары.

Ежеквартально заместителю главы администрации города Чебоксары - руководителю аппарата Отделом представляются результаты анализа обращений, поступивших на "горячую линию", и информация о принятых по ним мерах.

Приложение

к Порядку рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации,

поступающих на "горячую линию"

для приема обращений граждан

Российской Федерации по фактам

коррупции в администрации

города Чебоксары

Журнал

регистрации обращений граждан Российской Федерации,

поступивших на "горячую линию" для приема обращений граждан

Российской Федерации по фактам коррупции в администрации

города Чебоксары

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Дата и время поступления обращения, вид обращения (устное, в форме электронного документа) | ФИО гражданина Российской Федерации, адрес места жительства, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (для обращений, поступивших в форме электронного документа) | Краткое содержание обращения | ФИО и подпись работника, принявшего обращение | Принятые меры | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |