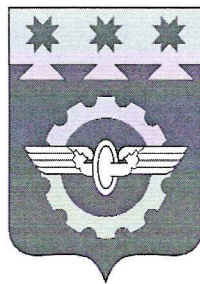


Чăваш Республикин  
КАНАШ ХУЛА  
АДМИНИСТРАЦИЕ

ЙЫШАНУ

№ \_\_\_\_\_

Канаш хули



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КАНАШ  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Канаш

**Об утверждении Правил осуществления муниципальными органами города Канаш Чувашской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Канаш Чувашской Республики (автономных, бюджетных), права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Канаш Чувашской Республики, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления муниципальными органами города Канаш Чувашской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Канаш Чувашской Республики (автономных, бюджетных), права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Канаш Чувашской Республики, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Муниципальным органам города Канаш Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Канаш Чувашской Республики (автономных, бюджетных), права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Канаш Чувашской Республики, утвердить порядки осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города

В.Н.Михайлов

**Правила осуществления муниципальными органами города Канаш Чувашской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Канаш Чувашской Республики (автономных, бюджетных), права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Канаш Чувашской Республики, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления муниципальными органами города Канаш Чувашской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений города Канаш Чувашской Республики, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Канаш Чувашской Республики (далее соответственно - органы ведомственного контроля, заказчики), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля или иным органом уполномоченным администрацией города Канаш Чувашской Республики, типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных проверок (далее - проверка).

Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверок (далее - комиссия), утверждаются органом ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

5. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 6 настоящих Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

6. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;
- д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

7. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

8. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

9. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 7 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.