|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН АДМИНИСТРАЦИЙĚ**ЙЫШĂНУ 17.06.2019 358 №Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ17.06.2019 № 358поселок Ибреси |

# "Об утверждении технологической схемы

# предоставления муниципальной услуги

# "Прием заявлений и выдача документов

# об утверждении схемы расположения

# земельного участка или земельных участков

# на кадастровом плане территории"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2016 года № 1217 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797", руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142 администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и управления имуществом администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

3 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииИбресинского района | С.В.Горбунов |

Ермошкин М.П.

Тел.(83538) 2-25-71

Утвержден
постановлением администрации
Ибресинского района
от 17.06.2019 № 358

**Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги администрации Ибресинского района Чувашской Республики "Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"**

**Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Ибресинского района Чувашской Республики |
| 2. | Номер муниципальной услуги в федеральном реестре | - |
| 3. | Полное наименование муниципальной услуги | Прием заявлений и выдача документов об утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 4. | Краткое наименование муниципальной услуги | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 28.08.2018 № 466 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" |
| 6. | Перечень "подуслуг" | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Нет |

**Раздел 2. "Сведения о муниципальной услуге"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | Основания приостановления предоставления муниципальной услуги | Срок приостановления предоставления муниципальной услуги | Плата за предоставление муниципальной услуги | Способ обращения за получением муниципальной услуги | Способ получения результата муниципальной услуги |
| при подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юридического лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Принимает заявления и выдает документы об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| В течение 30 дней с даты регистрации в администрации Ибресинского района заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов | В течение 30 дней с даты регистрации в администрации Ибресинского района заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов | Нет | Основания для отказа в выдаче документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории являются:1) несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, в соответствии с [п. 12 ст. 11.10](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=11111012) ЗК РФ2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;3) разработка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=11119) Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;4) несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории | Нет | - | Нет | - | - | 1) обращение в администрацию Ибресинского района лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо путем направления электронного документа в администрацию Ибресинского района на официальную электронную почту;2) личное обращение в МФЦ | 1) обращение в администрацию Ибресинского района лично;2) направление документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;3) личное обращение в МФЦ |

**Раздел 3. "Сведения о заявителях муниципальной услуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Принимает заявления и выдает документы об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| Физические (граждане или индивидуальные предприниматели) | 1) паспорт гражданина Российской Федерации; | 1) паспорт гражданина Российской Федерации должен соответствовать описанию, установленному [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=11800262&sub=0) Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"; | Имеется | Лица, имеющие соответствующие полномочия | Доверенность | Доверенность должна содержать:- наименование документа;- указание на место ее совершения, а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения;- дату ее совершения;- сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер;- полномочия представителя;- подпись представляемого или представителя юридического лица;а также может содержать:- срок, на который она выдана;- указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия |
| Юридические лица либо их уполномоченные представители | Доверенность или иной документ (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность), подтверждающие право уполномоченного лица организации, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации | Доверенность должна содержать:- наименование документа;- указание на место ее совершения, а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения;- дату ее совершения;- сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер;- полномочия представителя;- подпись представляемого или представителя юридического лица;а также может содержать:- срок, на который она выдана;- указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия | Имеется | Лица, имеющие соответствующие полномочия | Доверенность | Доверенность должна содержать:- наименование документа;- указание на место ее совершения, а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения;- дату ее совершения;- сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер;- полномочия представителя;- подпись представляемого или представителя юридического лица;а также может содержать:- срок, на который она выдана;- указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия |

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Принимает заявления и выдает документы об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| 1. | Заявление о предоставлении услуги | Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Оригинал, 1 экз. | Нет | В заявлении указываются:1) наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики;2) сведения о заявителе, в том числе:- фамилия, имя, отчество физического лица;- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;- или наименование юридического лица, адрес места нахождения;- контактный телефон;2) сведения о документах, уполномочивающих представителя физического или юридического лица подавать от их имени заявление;3) сведения о назначении объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, местоположение и категория земель земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок;4) дата и подпись заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица | Приложение N 1 | Приложение N 2 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | Паспорт гражданина Российской Федерации | Оригинал, 1 экз.Обеспечивается изготовление копии документа с оригинала, заверяется | Нет | [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document?id=11800262&sub=0) Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 N 828 | Нет | Нет |
| 3. | Доверенность | Доверенность | Оригинал, 1 экз.Обеспечивается изготовление копии документа с оригинала, заверяется | В случае, если лицо, подающее заявление и прилагаемые к нему документы, является уполномоченным представителем физического (гражданина или индивидуального предпринимателя) или юридического лица | Документ должен быть действующим на момент обращения в орган исполнительной власти.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений | Нет | Нет |
| 4. | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Оригинал, 3 экз. | Нет | Документ должен быть подготовлен в соответствии с требованиями, установленными [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70771224&sub=0) Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 г. N 762.В схеме расположения земельного участка приводятся:условный номер каждого земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка (в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков);проектная площадь каждого земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;список координат характерных точек границы каждого образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости;изображение границ образуемого земельного участка или образуемых земельных участков, изображение границ учтенных земельных участков, в том числе исходных земельных участков, надписи (включая кадастровые номера земельных участков, условные номера образуемых участков, кадастровый номер кадастрового квартала, систему координат), условные обозначения, примененные при подготовке изображения (далее - графическая информация);сведения об утверждении схемы расположения земельного участка: в случае утверждения схемы расположения земельного участка решением уполномоченного органа указываются наименование вида документа об утверждении схемы расположения земельного участка (приказ, постановление, решение и тому подобное), наименование уполномоченного органа, дата, номер документа об утверждении схемы расположения земельного участка; в случае утверждения схемы соглашением между уполномоченными органами указываются наименование вида документа об утверждении схемы расположения земельного участка (соглашение), наименования уполномоченных органов, дата (даты), номер (номера) соглашения о перераспределении земельных участков | [Приложение N 3](#sub_1300) | Приложение N 3 |

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Принимает заявления и выдает документы об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом муниципальной услуги | Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом муниципальной услуги | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом муниципальной услуги | Способы получения результата муниципальной услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов муниципальной услуги |
| в органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Принимает заявления и выдает документы об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| 1. | Постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики «Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»  | Копия постановления администрации Ибресинского района Чувашской Республики, заверенная специалистом администрации, ответственным за делопроизводство, содержит:1) наименование органа исполнительной власти (официальный бланк постановления администрации Ибресинского района);2) дата и номер постановления;3) подпись главы администрации Ибресинского района;4) штамп верно | Положительный | [Приложение N 4](#sub_1400) | Приложение N 4 | 1) обращение в администрацию Ибресинского района лично;2) направление документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;3) личное обращение в МФЦ | Нет | 3 месяца |
| 2. | Письмо об отказе в выдаче документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Оформляется на бланке письма администрации Ибресинского района, содержит номер и дату, обоснование отрицательного решения, указание должности, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего решение | Отрицательный | Нет | Нет | 1) обращение в администрацию Ибресинского района лично;2) направление документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;3) личное обращение в МФЦ | Нет | 3 месяца |

**Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Принимает заявления и выдает документы об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| **1. Прием документов для предоставления государственной услуги** |
| 1. | Прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги администрации Ибресинского района в электронном виде | Специалист администрации Ибресинского района, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения, в день их поступления в администрации Ибресинского района. В случае поступления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде, заявителю направляется копия заявления с отметкой о принятии документов в течение 1 дня со дня их регистрации | В день поступления | Специалист администрации, ответственный за делопроизводство | Система электронного документооборота (далее - СЭД) | Нет |
| 2. | Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги в МФЦ | Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет проверку представленных документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту содержащихся в нем сведений. После проверки специалист МФЦ, ответственный за прием документов, вносит регистрирующую запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации | В день поступления | Специалист МФЦ, ответственный за прием документов | СЭД | Нет |
| 3. | Передача заявления и документов из МФЦ в администрацию Ибресинского района | Через СЭД, меняя статус в СЭД на "отправлено в ведомство". Передача в администрацию Ибресинского района комплекта документов в электронном виде посредством СЭД осуществляется в день поступления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (в случае поступления документов до 16.00) или рабочий день, следующий за днем поступления документов (в случае поступления документов после 16.00).Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, комплектует заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, для передачи их в администрацию Ибресинского района. Комплект документов на бумажном носителе с сопроводительным реестром передается в администрацию Ибресинского района. | В течение одного рабочего дня | Специалист МФЦ, ответственный за прием документов | СЭД | Нет |
| **Рассмотрение представленных документов или направление (выдача) заявителю мотивированного отказа в выдаче документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| 1. | Проверка заявления и прилагаемых к нему документов | При наличии полного пакета документов и отсутствии замечаний начинается процедура по подготовке проекта постановления администрации Ибресинского района об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 5 дней со дня регистрации в администрации Ибресинского района заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем | Нет | Нет |
| 2. | Подготовка мотивированного отказа в выдаче документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | В случае если замечания в 3-дневный срок со дня уведомления не устранены и (или) имеются основания для отказа в выдаче документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, готовит письменный мотивированный отказ в выдаче документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - мотивированный отказ), который визируется начальником уполномоченного подразделения и подписывается главой администрации Ибресинского района или заместителем главы, курирующим предоставление муниципальной услуги | в течение 2 дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента | Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем | Бланк письма администрации Ибресинского района | Нет |
| 3. | Направление мотивированного отказа в выдаче документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, направляет мотивированный отказ в адрес заявителя (если заявитель обратился непосредственно в администрацию Ибресинского района) либо в соответствии с соглашением в МФЦ | В течение 1 дня со дня подписания мотивированного отказа | Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем;Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов | Нет | Нет |
| **Подготовка документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| 1. | Подготовка проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | В случае отсутствия замечаний к представленной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, специалист уполномоченного подразделения готовит проект постановления. Проект постановления визируется начальником уполномоченного подразделения и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями администрации Ибресинского района, после чего представляется на подпись главе администрации Ибресинского района | 10 дней со дня регистрации в администрации Ибресинского района заявления | Специалист уполномоченного подразделения администрации Ибресинского района, являющийся ответственным исполнителем | Нет | Нет |
| 2. | Регистрация распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Подписанное постановление администрацией Ибресинского района об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территориирегистрируется в соответствии с правилами документооборота и направляется в уполномоченное подразделение | Не более 29 дней со дня регистрации заявления | Специалист администрации Ибресинского района, ответственный за делопроизводство | Нет | Нет |
| **Выдача заявителю документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| 1. | Выдача или направление документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории заявителю | Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, выдает или направляет заявителю копию постановления с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | В течение двух дней со дня подписания постановления | Специалист уполномоченного подразделения администрации Ибресинского района, являющийся ответственным исполнителем | Нет | Нет |
| 2. | Направление документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в МФЦ | При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, организует доставку документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в МФЦ для их вручения заявителю или его уполномоченному представителю | В течение двух дней со дня подписания распоряжения | Специалист уполномоченного подразделения администрации Ибресинского района, являющийся ответственным исполнителем | Нет | Нет |
| 3. | Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории заявителю в МФЦ | Копия постановления с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории выдается заявителю либо его представителю, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии заявления.Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу результата предоставления услуги в указанной расписке своей подписью и подписью заявителя (его уполномоченного представителя) с указанием даты выдачи результата предоставления государственной услуги | В день обращения заявителя | Специалист МФЦ | АИС МФЦ | Нет |

**Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Принимает заявления и выдает документы об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| 1. Официальный сайт администрации Ибресинского района на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";2. Федеральная государственная информационная система "[Единый портал](http://mobileonline.garant.ru/document?id=17420999&sub=1068) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);3. Региональная информационная система Чувашской Республики "[Портал](http://mobileonline.garant.ru/document?id=17420999&sub=457) государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики" (далее - Портал государственных и муниципальных услуг) | Предварительная запись на сайте АУ "МФЦ" Ибресинского района Чувашской Республики | Нет | 1. На бумажном носителе2. В форме электронного документа | - | Нет | 1. Официальный сайт администрации Ибресинского района на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";2. Единый портал государственных и муниципальных услуг;3. Портал государственных и муниципальных услуг;4. Портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |

**Приложение № 1
к технологической схеме
по предоставлению муниципальной услуги
"Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории"**

**Форма документа**

Главе администрации Ибресинского района
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(при заполнении физическим лицом
указывается: Ф.И.О.,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата рождения, ИНН, адрес проживания,
паспортные данные)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
при заполнении заявления юридическим
лицом указывается:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
полное наименование с указанием
организационно-правовой формы,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес регистрации, номер и дата выдачи
свидетельства о
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
государственной регистрации)
контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в лице представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(Ф.И.О. представителя)
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия представителя)

**Заявление
на утверждение схемы расположения земельного участка**

Прошу утвердить схему расположения земельного участка площадью \_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

3. Схема расположения земельного участка (при подготовке схемы расположения земельного участка самостоятельно заявителем).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

**Приложение № 2
к технологической схеме
по предоставлению муниципальной услуги
"Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории"**

**Образец заполнения**

Главе администрации Ибресинского района
Горбунову С.В.
Иванова И.И.
24.09.1978 г. р., ИНН 2130770852468
Чувашия, Ибресинского район, пгт. Ибреси
ул. Советская, дом 4
Паспорт 9702 N 456258 выдан Ибресинским
РОВД от 02.09.2005 г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
при заполнении заявления юридическим
лицом указывается:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
полное наименование с указанием
организационно-правовой формы,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес регистрации, номер и дата выдачи
свидетельства о государственной регистрации)
контактный телефон 89650325861
в лице представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(Ф.И.О. представителя)
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия представителя)

**Заявление
на утверждение схемы расположения земельного участка**

Прошу утвердить схему расположения земельного участка площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Чувашия, Ибресинский район, Андреевское сельское поселение

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

3. Схема расположения земельного участка (при подготовке схемы расположения земельного участка самостоятельно заявителем).

"20" октября 2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

 (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

**Приложение № 3
к технологической схеме
по предоставлению муниципальной услуги
"Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена |
|  | (наименование документа об утверждении, включая наименования |
|  |  |
|  | органов государственной власти или органов местного |
|  |  |
|  | самоуправления, принявших решение об утверждении схемы |
|  |  |
|  | или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков) |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ |

**Схема
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

|  |  |
| --- | --- |
| Условный номер земельного участка |  |
|  |
| Площадь земельного участка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м2 |
|  |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |
| Масштаб 1: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Условные обозначения: |

**Приложение № 4
к технологической схеме
по предоставлению муниципальной услуги
"Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории"**

**Образец**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН** **АДМИНИСТРАЦИЙЕ****ЙЫШĂНУ**\_\_.\_\_\_.2019 \_\_\_№ Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**\_\_.\_\_\_.2019 № \_\_\_поселок Ибреси |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении схемы расположения земельного участка на территории** **Айбечского сельского поселения Ибресинского района** |  |

В соответствии со ст.ст. 11.2, 11.3, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 г. № 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", администрация Ибресинского района

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить схему образования земельного участка на кадастровом плане территории. Кадастровые работы выполнены в связи с: образованием земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, кадастровый квартал: 21:10:080101,проектная площадь: 11781 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование (код 1.0). Территориальная зона в соответствии с ПЗЗ: СХ-1 (Зона сельскохозяйственных угодий). Местоположение земельного участка: Чувашская Республика-Чувашия, Ибресинский район, Айбечское сельское поселение.

Глава администрации

Ибресинского района С.В. Горбунов