Утверждено

приказом Министерства цифрового развития, информационной политики

и массовых коммуникаций

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 (приложение №\_\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе администрирования и информационной безопасности**

**Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций**

**Чувашской Республики**

1. **Общие положения**

1.1. Отдел администрирования и информационной безопасности (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее – Министерство) и осуществляет свою деятельность под руководством заместителя министра цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

1.2. Структура и численность сектор определяются штатным расписанием.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела комплектуется специалистами, имеющими соответствующее образование (при наличии необходимого стажа работы, профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей).

Начальник отдела и его работники назначаются на должность и освобождаются от должности приказом министра цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее – министр) в установленном трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе порядке.

1.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, в соответствии с действующим законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей с учетом прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, а также приказами и поручениями руководства Министерства, настоящим Положением, инструкциями и методическими рекомендациями федеральных органов, органов исполнительной власти.

1.7. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, общественными объединениями и организациями.

1.8. Основные задачи и функции отдела могут быть изменены исходя из структурных и функциональных изменений, проводимых в Министерстве.

1. **Основные задачи**

Основными задачами сектора являются:

* 1. Разработка и реализация государственной политики в сферах связи, телекоммуникаций и информатизации.
	2. Нормативно-правовое регулирование в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела.
	3. Развитие инфокоммуникационной инфраструктуры Чувашской Республики.
	4. Обеспечение деятельности удостоверяющего центра Мининформполитики Чувашии (далее – удостоверяющий центр).
	5. Реализация государственной политики в сфере развития инфраструктуры электронной подписи в Чувашской Республике и использования ключей электронных подписей, ключей проверки электронных подписей и сертификатов ключей проверки электронных подписей, выдаваемых удостоверяющим центром, при организации органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления информационного взаимодействия с использованием электронных подписей.
	6. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам использования средств электронной подписи, ключей электронных подписей, ключей проверки электронных подписей и сертификатов ключей проверки электронных подписей, выдаваемых удостоверяющим центром.
	7. Участие в пределах компетенции отдела в осуществлении функций головного подразделения по технической защите информации, не составляющей государственную тайну. Участие в организации и координации деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики, иных государственных органов Чувашской Республики и администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики в сфере технической защиты информации ограниченного доступа, не отнесенной к государственной тайне, а также контроле выполнения мероприятий по технической защите информации, не составляющей государственную тайну, в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях.

**III. Функции**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства разрабатывает:

проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся вопросов государственной политики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции сектора;

предложения к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам в сферах деятельности, отнесенных к компетенции сектора;

проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, организациями в сферах деятельности, отнесенных к компетенции сектора, контролирует их выполнение;

проекты государственных программ Чувашской Республики, ведомственных целевых программ Чувашской Республики, концепций и стратегических планов развития сфер деятельности, отнесенных к компетенции Министерства, выступает ответственным исполнителем (соисполнителем) этих программ.

3.2. Разрабатывает политику информатизации в сфере государственного управления в Чувашской Республике.

3.3. Разрабатывает предложения для органов исполнительной власти Чувашской Республики по приобретению оборудования, программного обеспечения и услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции сектора.

3.4. Утверждает республиканские технические стандарты на используемые в органах исполнительной власти Чувашской Республики средства связи и информатизации.

3.5. Утверждает для подразделений и специалистов по информатизации органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике, инструкции, правила, стандарты, регламенты по вопросам информатизации.

3.6. Выступает от имени Министерства государственным заказчиком в области связи и информатизации из бюджетных и внебюджетных источников, выделяемых в установленном порядке на указанные цели.

3.7. Выступает от имени Министерства государственным заказчиком при проектировании, разработке и внедрении систем связи и информатизации для использования в органах исполнительной власти Чувашской Республики.

3.8. Принимает решение о подключении органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры), государственных организаций Чувашской Республики к республиканской телекоммуникационной сети.

3.9. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике общую информационную архитектуру, в том числе стандарты, регламенты и протоколы электронного документооборота.

3.10. Проводит консультации по информационным технологиям для специалистов органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления.

3.11. Исполняет работу по развитию информационно-технологической системы обеспечения деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления.

3.12. Исполняет функции уполномоченного органа исполнительной власти Чувашской Республики по обеспечению функционирования и модернизации Республиканского центра обработки данных.

3.13. Контролирует выполнение требований республиканских технических стандартов на используемые в органах исполнительной власти Чувашской Республики средства связи и информатизации на основании выездных проверок и личных наблюдений.

3.14. Контролирует выполнение работ по информатизации, в том числе создание и актуализацию реестра информационных ресурсов органов исполнительной власти Чувашской Республики, на основании личных наблюдений

3.15. Выступает государственным заказчиком работ по формированию и обеспечению функционирования инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем в Чувашской Республике, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций) в электронной форме (далее – инфраструктура электронного взаимодействия).

3.16. Исполняет функции организатора подключения инфраструктуры электронного взаимодействия в Чувашской Республике к инфраструктуре электронного взаимодействия Российской Федерации.

3.17. В сфере обеспечения деятельности удостоверяющего центра и развития инфраструктуры электронной подписи в Чувашской Республике:

3.17.1. Осуществляет деятельность по исполнению функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, а также соглашениями с участниками электронного взаимодействия.

3.17.2. Осуществляет деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей. Производит обслуживание сертификатов ключей проверки электронной подписи и средств электронной подписи, выдаваемых удостоверяющим центром.

3.17.3. Ведет реестр выданных и аннулированных удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – реестр сертификатов), обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий, а также предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению информацию, содержащуюся в реестре сертификатов.

3.17.4. Осуществляет техническую поддержку пользователей удостоверяющего центра, в том числе проводит с ними консультации по вопросам обеспечения безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи.

3.17.5. Разрабатывает проекты регламентов, инструкций и правил по вопросам деятельности удостоверяющего центра Мининформполитики Чувашии.

3.17.6. Осуществляет мероприятия по техническому сопровождению и обеспечению бесперебойного функционирования средств удостоверяющего центра.

3.17.7. Осуществляет мероприятия по технической защите информации, обрабатываемой с использованием средств удостоверяющего центра, обеспечивает безопасность персональных данных при осуществлении деятельности удостоверяющего центра, а также обеспечивает конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

3.17.8. Проводит консультации со специалистами органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления по вопросам использования электронных подписей при организации электронного взаимодействия.

3.18. В сфере обеспечения информационной безопасности и осуществления функций головного подразделения по технической защите информации, не составляющей государственную тайну, в Чувашской Республике (далее – техническая защита информации):

3.18.1. Участвует в организации и координации деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее – орган исполнительной власти), иных государственных органов Чувашской Республики (далее – государственный орган) и администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики в сфере технической защиты информации, а также в осуществлении контроля выполнения мероприятий по технической защите информации в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях.

3.18.2. Осуществляет организацию мероприятий по обеспечению защиты информации от утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа, специальных воздействий на такую информацию (носителей информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения или блокирования доступа к ней при обработке указанной информации в государственных информационных системах Чувашской Республики.

3.18.3. Участвует в проведении единой технической политики, организации и координации работ по технической защите информации в Чувашской Республике.

3.18.4. Осуществляет организацию и координацию деятельности подразделений (штатных специалистов) по технической защите информации в органах исполнительной власти.

3.18.5. Осуществляет координацию работ по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры (далее – КСИИ).

3.18.6. Обеспечивает формирование перечня КСИИ органов исполнительной власти, государственных органов, администраций муниципальных районов и городских округов и подведомственных им организаций.

3.18.7. Осуществляет координацию работ по обеспечению безопасности конфиденциальной информации в органах исполнительной власти и подведомственных им организациях.

3.18.8. Осуществляет координацию работ по обеспечению безопасности информации в информационных системах персональных данных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций.

3.18.9. Обеспечивает формирование перечня информационных систем персональных данных Чувашской Республики.

3.18.10. Проводит анализ программ и проектов по информатизации, организует работы по отнесению создаваемых информационно-телекоммуникационных систем к КСИИ.

3.18.11. Организует и проводит работы по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации в органах исполнительной власти и подведомственных им организациях.

3.18.12. Осуществляет расследование причин и условий возникновения нарушений в сфере защиты информации и разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению возникновения нарушений.

3.18.13. Разрабатывает предложения по организации и совершенствованию системы защиты информации в Чувашской Республике.

3.18.14. Осуществляет организацию подготовки и повышения квалификации специалистов по вопросам защиты информации.

3.18.15. Осуществляет организацию выполнения решений Совета и Координационного совета по защите информации при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе и решений Совета по защите информации при Главе Чувашской Республики;

3.18.16. Осуществляет подготовку отчетов о состоянии работ по защите информации;

3.18.17. Осуществляет организацию и проведение консультаций, семинаров, занятий по вопросам защиты информации с руководителями органов исполнительной власти и государственных органов, администраций муниципальных районов и городских округов, руководителями, штатными и внештатными специалистами подразделений по технической защите информации.

3.20. Разрабатывает проекты организационно-распорядительных актов, регламентов, инструкций, правил и рекомендаций по вопросам технической защиты информации, обеспечения информационной безопасности и использования электронной подписи.

3.21. Участвует в разработке предложений для органов исполнительной власти Чувашской Республики при разработке технических заданий к конкурсной документации на проведение конкурсов по созданию или совершенствованию системы защиты информации, приобретению средств защиты информации или средств электронной подписи, в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Министерства, для государственных нужд Чувашской Республики.

3.22. Готовит ответы на поступившие в Министерство обращения, письма граждан и организаций.

3.23. Обеспечивает развитие конкуренции в курируемых сферах деятельности.

**IV. Права**

Для выполнения возложенных задач и функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать по согласованию с руководством у органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, организаций необходимую для осуществления своей деятельности информацию, получать от руководства Министерства необходимые технические средства (вычислительную технику, средства связи и т.п.).

4.2. Взаимодействовать со всеми подразделениями Министерства по реализации целевых программ и проектов по вопросам совершенствования государственной информационной системы Чувашской Республики.

4.3. Принимать участие в отраслевых совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.4. В пределах своей компетенции проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.5. Представлять интересы Министерства при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции сектора.

4.6. Разрабатывать проекты приказов Министерства.

**V. Ответственность**

5.1. Ответственность за состояние исполнительской дисциплины, сохранность документации текущего использования возлагаются на заведующего сектором.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий настоящего Положения об секторе и своих должностных обязанностей работники сектора несут ответственность согласно действующему законодательству.

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи