**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о финансово-экономическом отделе Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Финансово-экономический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее – Министерство) и осуществляет свою деятельность под руководством первого заместителя министра цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

1.2. Структура и численность отдела определяются штатным расписанием.

1.3. В структуру отдела входит:

Сектор бухгалтерского учетафинансово-экономическом отдела Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела (далее – начальник отдела), комплектуется специалистами, имеющими соответствующее образование (при наличии необходимого стажа работы, профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей).

Начальник отдела и его работники назначаются на должность и освобождаются от должности приказом министра цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашкой Республики (далее – министр) в установленном трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе порядке.

1.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, в соответствии с действующим законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей с учетом прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6. Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, а также приказами и поручениями руководства Министерства, настоящим Положением, инструкциями и методическими рекомендациями федеральных органов, органов исполнительной власти.

1.8. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, общественными объединениями и организациями.

**II. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

2.1.Формирование полной и достоверной информации об имущественном и финансовом положении Министерства.

2.2. Планирование расходов на содержание Министерства.

2.3. Составление и исполнение смет доходов и расходов по бюджетным средствам.

2.4. Контроль за соответствием действующему законодательству, лимитам бюджетных обязательств, целесообразностью заключаемых договоров, за результатами их выполнения.

2.5. Предоставление информации о наличии и движении имущества и обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

2.6. Осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**III. Функции**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства разрабатывает:

проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся вопросов государственной политики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

предложения к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

проекты государственных программ Чувашской Республики, ведомственных целевых программ Чувашской Республики, концепций и стратегических планов развития сфер деятельности, отнесенных к компетенции Министерства, выступает ответственным исполнителем (соисполнителем) этих программ;

для органов исполнительной власти Чувашской Республики долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы обеспечения населения Чувашской Республики услугами в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Министерства;

проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, организациями в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела, контролирует их выполнение;

предложения по вопросам осуществления Чувашской Республикой прав акционера (участника) хозяйственных обществ, осуществляющих виды экономической деятельности, координация и регулирование которых осуществляется Министерством;

для федеральных органов исполнительной власти бюджетные заявки на ассигнования из федерального бюджета по федеральным целевым программам, реализуемым на территории Чувашской Республики, непрограммным мероприятиям.

3.2. Участвует в разработке предложений по вопросам осуществления Чувашской Республикой прав акционера (участника) хозяйственных обществ, осуществляющих виды экономической деятельности, координация и регулирование которых осуществляется Министерством.

3.3. Участвует в принятии решения в части утверждения программ деятельности, планов финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, заключения трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций и участия в наблюдательных советах автономных учреждений Чувашской Республики, подведомственных Министерству.

3.4. По решению Кабинета Министров Чувашской Республики исполняет функции уполномоченного органа исполнительной власти Чувашской Республики в установленных сферах деятельности:

по разработке и утверждению конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве (далее – конкурс) и проекта соглашения о государственно-частном партнерстве (далее – соглашение) с победителем конкурса;

по определению содержания извещения, опубликованию извещения о проведении конкурса;

по проведению конкурса, заключению, исполнению соглашения и осуществлению контроля за исполнением условий соглашения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) объединением индивидуальных предпринимателей и (или) коммерческих организаций.

3.5. Реализует установленное бюджетным законодательством Российской Федерации право главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики по отношению к подведомственным получателям средств, контроль правильности расходования ими бюджетных средств, а также средств, выделяемых по договорам и целевым программам.

3.6. Составляет бюджетную роспись, готовит к утверждению сметы доходов и расходов подведомственных организаций, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным организациям.

3.7. Составляет периодическую и итоговую отчетность по утвержденным формам экономического, финансового, статистического анализа по отраслям, курируемым Министерством, обобщает эту информацию.

3.8. Исполняет функции организатора по осуществлению совместно с заинтересованными органами контроля за деятельностью подведомственных организаций.

3.9. Осуществляет:

контроль на основании выездных проверок достоверности представленных подведомственными организациями отчетов, документов, направленных на получение государственной поддержки, а также целевого использования средств, выделяемых из республиканского бюджета Чувашской Республики;

систематический контроль за ходом исполнения смет доходов и расходов, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами;

контроль за движением имущества и выполнением обязательств;

контроль за рациональным, экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Министерства;

контроль за соблюдением Федерального закона «О бухгалтерском учете»;

3.10. Обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики и предварительный контроль соответствия заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств.

3.11. Предоставляет в установленном порядке работникам и другим службам учреждений информацию, вытекающую из данных бухгалтерского учета и отчетности сектора.

3.12. Обеспечивает формирование полной и достоверной информации об исполнении смет доходов и расходов.

3.13. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке и сроки в архив.

3.14. Готовит ответы на поступившие в Министерство обращения, письма граждан и организаций.

3.15. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по курируемой отрасли в сводный мобилизационный план на соответствующий расчетный год.

3.16. Осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

участвует в проведении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики;

обеспечивает деятельность контрактной службы и комиссий по осуществлению закупок;

участвует в разработке и размещении на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг плана и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

организует работу по подготовке и направлению приглашений для участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

организует работу по подготовке заявок на организацию и проведение аукционов в электронной форме и открытых конкурсов в уполномоченный орган исполнительной власти Чувашской Республики на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Чувашской Республики, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики;

обеспечивает деятельность оператора автоматизированного рабочего места в системе электронного документооборота (АРМ ЭД) для организации работы на Официальном сайте Российской Федерации и участия в проведении открытых аукционов в электронной форме на электронных торговых площадках;

участвует в разработке прогноза объемов продукции, закупаемой для государственных нужд за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования с использованием программного обеспечения «АС ПОЗ»;

организует работу по подготовке и предоставлению сведения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чувашской Республики по Министерству в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики.

**IV. Права**

Для выполнения возложенных задач и функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать по согласованию с руководством у органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, организаций необходимую для осуществления своей деятельности информацию, получать от руководства Министерства необходимые технические средства (вычислительную технику, средства связи и т.п.).

4.2. Взаимодействовать со всеми подразделениями Министерства по реализации целевых программ и проектов по вопросам совершенствования государственной информационной системы Чувашской Республики.

4.3. Принимать участие в отраслевых совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. В пределах своей компетенции проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.5. Представлять интересы Министерства при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.6. Разрабатывать проекты приказов Министерства.

**V. Ответственность**

5.1. Ответственность за состояние исполнительской дисциплины, сохранность документации текущего использования возлагаются на начальника отдела.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий настоящего Положения об отделе и своих должностных обязанностей работники отдела несут ответственность согласно действующему законодательству.

5.3. Ответственность за осуществление внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур, осуществление внутреннего финансового аудита в Министерстве и ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики.