|  |
| --- |
| И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь |

**«ВЕСТНИК КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№2 от 31 января 2019 года** |  **Издание администрации** **Комсомольского района** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 16.01.2019г. №16**

**«О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела образования администрации Комсомольского района.

3. Финансовому отделу администрации Комсомольского района при формировании проекта бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

П а с п о р т

муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | – | сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела образования администрации Комсомольского района  |
| Соисполнители Муниципальной программы | – | сектор специальных программ администрации Комсомольского района;отдел образования администрации Комсомольского района |
| Участники Муниципальной программы | – | администрации сельских поселений Комсомольского района Чувашской Республики (по согласованию);МО МВД России «Комсомольский» (по согласованию);бюджетное учреждение Чувашской Республики «Комсомольская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);Общественная организация Комсомольского района «Народная дружина» |
| Подпрограммы Муниципальной программы  | – | «Профилактика правонарушений»;«Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;«Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;«Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» |
| Цели Муниципальной программы | – | повышение качества и результативности противодействия преступности, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности;совершенствование системы мер по сокращению предложения и спроса на наркотические средства и психотропные вещества;совершенствование взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления Комсомольского района, общественных объединений, участвующих в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, а также действенный контроль за процессами, происходящими в подростковой среде, снижение уровня преступности, в том числе в отношении несовершеннолетних |
| Задачи Муниципальной программы | – | обеспечение безопасности жизнедеятельности населения;организация контроля над обстановкой на улицах и в других общественных местах, своевременное реагирование на осложнение оперативной обстановки и оперативное управление силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка;совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности;совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения;снижение уровня подростковой преступности на территории Комсомольского района |
| Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы | – | к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений – 19,1 процента;распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков – 60,0 преступления на 100 тыс. населения;число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет – 4,2 человека |
| Сроки и этапы реализации Муниципальной программы | – | 2019–2035 годы:1 этап – 2019–2025 годы;2 этап – 2026–2030 годы;3 этап – 2031–2035 годы |
| Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | – | прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 11 809,3 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году – 676,5 тыс. рублей;в 2020 году – 695,8 тыс. рублей;в 2021 году – 695,8 тыс. рублей;в 2022 году – 695,8 тыс. рублей;в 2023 году – 695,8 тыс. рублей;в 2024 году – 695,8 тыс. рублей;в 2025 году – 695,8 тыс. рублей;в 2026–2030 годах – 3 479,0 тыс. рублей;в 2031–2035 годах – 3 479,0 тыс. рублей;из них средства:республиканского бюджета Чувашской Республики – 10 083,8 тыс. рублей (85,4 процента), в том числе:в 2019 году – 575,0 тыс. рублей;в 2020 году – 594,3 тыс. рублей;в 2021 году – 594,3 тыс. рублей;в 2022 году – 594,3 тыс. рублей;в 2023 году – 594,3 тыс. рублей;в 2024 году – 594,3 тыс. рублей;в 2025 году – 594,3 тыс. рублей;в 2026–2030 годах – 2 971,5 тыс. рублей;в 2031–2035 годах – 2 971,5 тыс. рублей;бюджета Комсомольского района Чувашской Республики – 1 725,5 тыс. рублей (14,6 процента), в том числе:в 2019 году – 101,5 тыс. рублей;в 2020 году – 101,5 тыс. рублей;в 2021 году – 101,5 тыс. рублей;в 2022 году – 101,5 тыс. рублей;в 2023 году – 101,5 тыс. рублей;в 2024 году – 101,5 тыс. рублей;в 2025 году – 101,5 тыс. рублей;в 2026–2030 годах – 507,5 тыс. рублей;в 2031–2035 годах – 507,5 тыс. рублей;внебюджетных источников –0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей  |
| Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы | – | реализация Муниципальной программы позволит:снизить количество преступлений на улицах и в других общественных местах;снизить масштабы незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;расширить охват несовершеннолетних асоциального поведения профилактическими мерами;снизить количество преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими;снизить количество преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения;снизить число несовершеннолетних, совершивших преступления. |

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности", цели, задачи, описание сроков и этапов реализации Муниципальной программы

Приоритеты в сфере профилактики правонарушений в Комсомольском районе определены в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 683, Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. N 254, Стратегией социально-экономического развития Комсомольского района Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением администрации Комсомольского района от 28 декабря 2018 г. № 804, в ежегодных посланиях Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Приоритетными направлениями в сфере профилактики правонарушений являются повышение уровня и качества жизни населения, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств, снижение уровня преступности.

Муниципальная программа Комсомольского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" (далее - Муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей:

повышение качества и результативности противодействия преступности, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности;

совершенствование системы мер по сокращению предложения и спроса на наркотические средства и психотропные вещества;

совершенствование взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления в Комсомольском районе Чувашской Республики, общественных объединений, участвующих в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, а также действенный контроль за процессами, происходящими в подростковой среде, снижение уровня преступности, в том числе в отношении несовершеннолетних.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

обеспечение безопасности жизнедеятельности населения;

организация контроля над обстановкой на улицах и в других общественных местах, своевременное реагирование на осложнение оперативной обстановки и оперативное управление силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка;

совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности;

совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения;

снижение уровня подростковой преступности на территории Комсомольского района Чувашской Республики.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2019 - 2035 годах в три этапа:

1 этап - 2019 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в [приложении № 1](#sub_10000) к настоящей Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках четырех подпрограмм.

[Подпрограмма](#sub_3000) "Профилактика правонарушений" объединяет шесть основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Привлечение общественных формирований правоохранительной направленности к охране общественного порядка и общественной безопасности.

Мероприятие 1.2. Проведение районного конкурса "Лучший народный дружинник".

Мероприятие 1.3. Проведение совместных профилактических мероприятий по выявлению иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, незаконно привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по пресечению нелегальной миграции, выявлению адресов регистрации и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства, установлению лиц, незаконно сдающих им в наем жилые помещения.

Мероприятие 1.4. Организация встреч с руководителями (представителями) хозяйствующих субъектов, привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, с целью разъяснения им норм миграционного законодательства в сфере привлечения и использования иностранной рабочей силы, а также с представителями национально-культурных объединений Чувашской Республики с целью получения информации об обстановке внутри национальных объединений, предупреждения возможных негативных процессов в среде мигрантов, а также профилактики нарушений иностранными гражданами и лицами без гражданства законодательства Российской Федерации в сфере миграции.

Мероприятие 1.5. Приведение помещений, занимаемых участковыми уполномоченными полиции, в надлежащее состояние, в том числе проведение необходимых ремонтных работ.

Мероприятие 1.6. Проведение межведомственных совещаний по проблемным вопросам, возникающим при работе с лицами, осужденными к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, и страдающими психическими расстройствами, представляющими опасность для себя и окружающих.

Мероприятия 1.7 Мероприятия, направленные на снижение количество преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами.

Основное мероприятие 2. Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Содействие занятости лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к исправительным работам.

Мероприятие 2.2. Организация взаимодействия органов местного самоуправления в Комсомольском районе Чувашской Республике с исправительными учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии в сфере размещения государственных и муниципальных заказов на выполнение работ (оказание услуг) учреждениями уголовно-исполнительной системы.

Мероприятие 2.3. Оказание комплекса услуг по реабилитации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы.

Мероприятие 2.4. Организация проверки возможности бытового устройства освобождаемого осужденного и направление в месячный срок по запросам исправительных учреждений заключения о возможности бытового устройства лица, освобождаемого из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.5. Оказание помощи в направлении в дома престарелых и инвалидов лиц, освобождаемых из исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы, не имеющих постоянного места жительства и по состоянию здоровья нуждающихся в постороннем уходе.

Мероприятие 2.6. Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы для установления инвалидности осужденному.

Мероприятие 2.7. Оказание бесплатной юридической помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения.

Основное мероприятие 3. Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение преступлений, совершаемых на бытовой почве, в том числе в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.2. Организация взаимодействия с администрациями городских, сельских поселений, учреждениями системы образования, здравоохранения, социальной защиты и социального обеспечения населения с целью получения упреждающей информации о фактах насилия в семье.

Мероприятие 3.3. Проведение комплекса профилактических мероприятий по работе с неблагополучными семьями, устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.4. Активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране общественного порядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 3.5. Организация профилактических мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений в сфере оборота алкогольной продукции, незаконного изготовления и реализации спиртных напитков домашней выработки, продажи алкогольной продукции.

Мероприятие 3.6. Проведение профилактической работы с населением по недопущению употребления пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции в присутствии несовершеннолетних и вовлечения их в употребление.

Основное мероприятие 4. Социальная адаптация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощь в трудовом и бытовом устройстве

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1. Выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и на ранних стадиях социального неблагополучия.

Мероприятие 4.2. Предоставление лицам, нуждающимся в социальной адаптации, в том числе лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг в организациях социального обслуживания.

Мероприятие 4.3. Оказание бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Основное мероприятие 5. Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми

Данное мероприятие включает в себя оказание правовой, социальной, психологической, медицинской и иной поддержки лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации с их согласия в целях минимизации последствий правонарушений либо снижения риска стать пострадавшими от правонарушений.

Основное мероприятие 6. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 6.1. Распространение через средства массовой информации положительного опыта работы граждан, добровольно участвующих в охране общественного порядка.

Мероприятие 6.2. Информирование граждан о наиболее часто совершаемых преступлениях и их видах и проводимых сотрудниками органов внутренних дел мероприятиях по их профилактике и раскрытию.

Мероприятие 6.3. Размещение в средствах массовой информации материалов о позитивных результатах деятельности правоохранительных органов, лучших сотрудниках.

Мероприятие 6.4. Освещение в средствах массовой информации результатов проделанной работы в сфере противодействия преступлениям, связанным с незаконным оборотом алкогольной продукции, а также профилактики правонарушений, связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 6.5. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений.

Мероприятие 6.6. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации социальной рекламы, направленной на профилактику правонарушений.

[Подпрограмма](#sub_4000) "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании" объединяет четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Организация и проведение мероприятий в местах компактного проживания и работы лиц, прибывших в Комсомольский район Чувашской Республики из наркоопасных регионов, с целью выявления мигрантов, представляющих оперативный интерес.

 Мероприятие 1.2. Проведение мероприятий в общественных местах с концентрацией несовершеннолетних с целью предупреждения потребления подростками и молодежью наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 1.3. Осуществление комплекса согласованных межведомственных мер по пресечению деятельности организованных групп и преступных сообществ, специализирующихся на незаконном обороте наркотиков и их прекурсоров, налаживании сетей их сбыта и незаконного распространения.

Мероприятие 1.4. Проведение мероприятий по выявлению и пресечению деятельности лиц, задействованных в налаживании каналов поставок наркотических средств и психотропных веществ на территорию Комсомольского района Чувашской Республики, в том числе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мероприятие 1.5. Осуществление мер, направленных на выявление и уничтожение растительно-сырьевой базы, пригодной для изготовления наркотиков, пресечение преступной деятельности заготовителей, перевозчиков и сбытчиков наркотиков.

Мероприятие 1.6. Организация целенаправленных мероприятий по подрыву экономических основ преступности и по противодействию легализации доходов, полученных от незаконного оборота наркотиков.

Основное мероприятие 2. Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Проведение мероприятий по выявлению лиц, осуществляющих управление транспортными средствами в состоянии наркотического опьянения, а также по выявлению лиц, совершающих административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотических средств и психотропных веществ, в общественных местах.

Мероприятие 2.2. Проведение в образовательных организациях профилактических мероприятий, направленных на предупреждение негативных процессов, происходящих в молодежной среде в связи с потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 2.3. Проведение мероприятий по созданию территорий, свободных от наркотиков, в местах проведения досуга подростков и молодежи, иных местах с массовым пребыванием граждан.

Мероприятие 2.4. Проведение декадника, посвященного Международному дню борьбы с наркоманией.

Основное мероприятие 3. Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Комсомольском районе Чувашской Республики

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Организация и проведение мониторинга наркоситуации в Комсомольском районе Чувашской Республики.

Мероприятие 3.2. Совершенствование взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Комсомольском районе Чувашской Республики, институтов гражданского общества по выявлению лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, создание общественных механизмов их стимулирования к добровольной диагностике, лечению и реабилитации.

Мероприятие 3.3. Организация и проведение антинаркотических акций с привлечением сотрудников всех заинтересованных органов.

Основное мероприятие 4. Совершенствование системы социальной реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (за исключением медицинской)

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1. Организация работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, потребляющими наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, при проведении мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, направленной на мотивирование к участию в программах социальной реабилитации.

Мероприятие 4.2. Обучение специалистов социальной службы организации и проведению постреабилитационного социального патроната лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях и завершивших программы медицинской реабилитации.

 Мероприятие 4.3. Разработка и реализация мероприятий по трудоустройству лиц, прошедших лечение от наркомании и завершивших программы медицинской и (или) социальной реабилитации.

[Подпрограмма](#sub_5000) "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Организация в образовательных организациях работы по формированию законопослушного поведения обучающихся.

Мероприятие 1.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и содействие им в получении общего образования.

Мероприятие 1.3. Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций.

Мероприятие 1.4. Развитие института общественных воспитателей несовершеннолетних.

Мероприятие 1.5. Информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений.

Мероприятие 1.6. Обеспечение содержания и обучения несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

Мероприятие 1.7. Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий.

Основное мероприятие 2. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Проведение мероприятий по выявлению фактов семейного неблагополучия на ранней стадии.

Мероприятие 2.2. Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Мероприятие 2.3. Формирование единой базы данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" предусматривает обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Комсомольского района Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы утверждается решением собрания депутатов Комсомольского района о бюджете Комсомольского района на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 11 809,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики 10 083,8 тыс. рублей (85,4 процента);

бюджета Комсомольского района Чувашской Республики – 1 725,5 тыс. рублей (14,6 процента);

внебюджетных источников - 0 тыс. рублей (0 процента).

Объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе (2019 - 2025 годы) составит 4 851,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 676,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 695,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 695,8 тыс. рублей;

в 2022 году – 695,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 695,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 695,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 695,8 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 4 140,8 тыс. рублей (85,4 процента), в том числе:

в 2019 году – 575,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 594,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 594,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 594,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 594,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 594,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 594,3 тыс. рублей;

бюджета Комсомольского района Чувашской Республики – 710,5 тыс. рублей (14,6 процента), в том числе:

в 2019 году – 101,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 101,5 тыс. рублей;

в 2021 году - 101,5 тыс. рублей;

в 2022 году - 101,5 тыс. рублей;

в 2023 году - 101,5 тыс. рублей;

в 2024 году - 101,5 тыс. рублей;

в 2025 году - 101,5 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей (0 процента).

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования Муниципальной программы составит 3 479,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 2 971,5 тыс. рублей (85,4 процента),

бюджета Комсомольского района Чувашской Республики – 507,5 тыс. рублей (14,6 процента);

внебюджетных источников - 0 тыс. рублей (0 процента).

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования Муниципальной программы составит 3 479,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 2 971,5 тыс. рублей (85,4 процента),

бюджета Комсомольского района Чувашской Республики – 507,5 тыс. рублей (14,6 процента);

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей (0 процента).

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в [приложении № 2](#sub_2000) к Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы согласно [приложениям № 3-5](#sub_3000) к Муниципальной программе.

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

*с. Комсомольское,*

*№16 от 16.01.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.01.2019г. №29**

**«О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района.

3. Финансовому отделу администрации Комсомольского района при формировании проекта бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района.

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Комсомольского района:

от 30.12.2013г. № 723 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2014–2020 годы»;

от 26.04.2014г. № 217 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 723 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2014–2020 годы»»;

от 28.01.2015г. № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 723 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2014–2020 годы»»;

от 30.12.2015г. № 439 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 723 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2014–2020 годы»»;

от 17.02.2016г. № 45 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 723 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2014–2020 годы»»;

от 21.11.2016г. № 349 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 723 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2014–2020 годы»»;

от 03.03.2017г. № 85 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 723 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2014–2020 годы»»;

от 25.10.2017г. № 573 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 723 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2014–2020 годы»»;

от 05.03.2018г. № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 723 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2014–2020 годы»»;

от 28.12.2018г. № 812 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 723 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2014–2020 годы»».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

*с. Комсомольское,*

*№29 от 28.01.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.01.2019г. №30**

**«О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

3. Финансовому отделу администрации Комсомольского района при формировании проекта бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы исходя из реальных возможностей бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Комсомольского района:

от 30.12.2013г. № 712 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» на 2014–2020 годы»;

от 26.04.2014г. № 217а «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 712 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» на 2014–2020 годы»»;

от 15.10.2014г. № 493 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 712 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» на 2014–2020 годы»»;

от 12.10.2014г. № 652 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 712 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» на 2014–2020 годы»»;

от 30.12.2015г. № 441 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 712 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» на 2014–2020 годы»»;

21.11.2016г. № 374 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 712 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» на 2014–2020 годы»»;

от 03.03.2017г. № 84 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 712 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» на 2014–2020 годы»»;

от 25.10.2017г. № 574 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 712 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» на 2014–2020 годы»»;

от 29.12.2017г. № 799 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 712 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» на 2014–2020 годы»»;

от 28.12.2018г. № 813 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 712 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» на 2014–2020 годы»».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

*с. Комсомольское,*

*№30 от 28.01.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.01.2019г. №31**

**«Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ «О приостановлении действия положений отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов денежного содержания государственных гражданских служащих, военнослужащих и приравненных к ним лиц, должностных окладов судей, выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу Федерального закона «О приостановлении действия части 11 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 01.02.2019 года по 31.01.2020 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Комсомольского района» и вступает в силу с 1 февраля 2019 года.

3. Признать утратившим силу с 01.02.2019 года постановление администрации Комсомольского района от 29.01.2018 года № 42 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

Приложение

Стоимость услуг,

предоставляемых согласно гарантированному перечню

услуг по погребению с 01.02.2019 года по 31.01.2020 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование видов услуг | Стоимость, руб. |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 155,23 |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов для погребения | 2152,05 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 672,96 |
| 4 | Погребение | 2966,23 |
|  | ИТОГО | **5946,47** |

*с. Комсомольское,*

 *№31 от 28.1.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.01.2019г. №32**

«О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

Администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т :

Утвердить прилагаемую муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Муниципальная программа).

Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

Финансовому отделу администрации Комсомольского района при формировании проекта бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы исходя из реальных возможностей бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Комсомольского района Чувашской Республики – начальника отдела капитального строительства и ЖКХ Краснова А.В.

Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Комсомольского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

П А С П О Р Т

муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики

«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный ис­полнитель Муниципальной про­граммы | - | отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Комсомольского района Чувашской Республики |
| Участники Муниципальной про­граммы | - | администрации сельских поселений, бюджетные учреждения района, организации и население Комсомольского района  |
| Подпрограммы Муниципальной про­граммы  | - |  «Обеспечение населения качественной питьевой водой»;«Обеспечение реализации муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» |
| Цели Муниципальной программы | - | обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности;улучшение состояния здоровья жителей и социально-экологической обстановки на территории Комсомольского района Чувашской Республики;создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения;повышение качества оказания жилищно-коммунальных услуг в сфере водоснабжения и водоотведения;восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения  |
| Задачи Муниципальной программы | - | привлечение частных инвестиций в модернизацию коммунальной инфраструктуры;строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов;повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохранных, технических и санитарных мероприятий;внедрение новых технологий обработки воды на водоочистных станциях;предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения |
| Целевые индика­торы и показатели Муниципальной программы | - | к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показа­тели:уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети, до 54 процентов;уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении канализационной сети до 54 процентов;увеличение доли населения, обеспеченного централизованными услугами водоснабжения, до 54 процентов; увеличение доли населения, обеспеченного централизованными услугами водоотведения, до 15 процентов;увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, соответствующей нормативному уровню качества, до 54 процентов;увеличение доли сельского населения, обеспеченного питьевой водой, до 90 процентов |
| Срок реализации Муниципальной программы | - | 2019-2035 год |
| Объемы финансиро­вания Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации  | - | прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 450,0 тыс. руб­лей, в том числе:в 2019 году – 450,0 тыс. рублей;в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;из них средства:федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;в 2023году – 0,0 тыс. рублей;в 2024году – 0,0 тыс. рублей;в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей;в 2031-2035 годах –0,0 тыс. рублей; местного бюджета – 450,0 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году – 450,0 тыс. рублей;в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;в 2026-2030 годах - 0,0 тыс. рублей;в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению. |
| Ожидаемые резуль­таты реализации Муниципальной про­граммы | - |  реализация Муниципальной программы позволит обеспечить:строительство новых сетей водоснабжения, водоотведения;повышение качества жизни и улучшения здоровья населения; увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности;повышение доступности для населения услуг централизованных систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;сокращение потерь воды в сетях централизованного водоснабжения с одновременным снижением числа аварий в системах водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;увеличение доли сточных вод, соответствующих нормативам;повышение инвестиционной активности частных инвесторов. |

Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского района Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Комсомольского района Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 28 декабря 2018 г. N 804, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основным стратегическим приоритетом муниципальной политики в об­ласти модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского района Чувашской Республики являются приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения, обеспечение населения Комсомольского района Чувашской Республики питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности населенных пунктов Комсомольского района Чувашской Республики.

 Муниципальная программа Комсомольского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей:

обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности;

улучшение состояния здоровья жителей и социально-экологической обстановки на территории Комсомольского района;

создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения;

повышение качества оказания жилищно-коммунальных услуг в сфере водоснабжения и водоотведения;

восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

привлечение частных инвестиций в модернизацию коммунальной инфраструктуры;

строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов;

повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохранных, технических и санитарных мероприятий;

внедрение новых технологий обработки воды на водоочистных станциях;

предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения.

Сроки реализации Муниципальной программы – 2019-2035 годы.

В рамках реализации Муниципальной программы будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на устойчивое развитие территорий Комсомольского района Чувашской Республики, модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, планируется продолжить работу по внедрению новых технологий обработки воды на водоочистных станциях, предотвращению загрязнения источников питьевого водоснабжения.

[Сведения](#P247) о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя, изменений приоритетов муниципальной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Комсомольского района Чувашской Республики, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех этапах Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм: «Обеспечение населения качественной питьевой водой», «Обеспечение реализации муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства».

[**Подпрограмма**](file:///Z%3A%5C%D0%90%D0%A0%D0%A5%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%5C%D0%9C%D0%B5%D1%84%D0%BE%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C2018%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%5C%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%5C%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B.docx#P4047) «Обеспечение населения качественной питьевой водой» предусматри­вает выполнение трех основных мероприятий.

 Основное мероприятие 1. Реализация мероприятий регионального проекта «Чистая вода».

Мероприятие предусматривает реализацию конкретных задач по строительству и реконструкции водозаборов поверхностных вод, централизованных систем водоснабжения в сельских населенных пунктах и городах.

Основное мероприятие 2. Охрана и восстановление водных объектов. Реализация указанного мероприятия обеспечит проведение инвентаризации

разведочно-эксплуатационных скважин, ликвидационный тампонаж бесхозных, заброшенных скважин.

Основное мероприятие 3. Водоотведение и очистка бытовых сточных вод.

В рамках выполнения данного мероприятия предполагается осуществить строительство и реконструкцию очистных сооружений бытовых сточных вод и сетей канализации в населенных пунктах Комсомольского района Чувашской Республики.

Финансирование Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрено в рамках муниципальной программы «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем».

Подпрограмма Муниципальной программы приведена в приложении №3 к Муниципальной программе.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Комсомольского района, бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019-2035 годах за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Комсомольского района, бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников составляет 450,0 тыс. руб­лей, в том числе:

в 2019 году – 450,00 тыс. рублей;

в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – 450,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 450,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году –0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению.

Ресурсное [обеспечение](file:///Z%3A%5C%D0%90%D0%A0%D0%A5%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%5C%D0%9C%D0%B5%D1%84%D0%BE%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C2018%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%5C%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%5C%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B.docx#P1714) и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приве­дена в приложении № 2 к Муниципальной программе.

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

*с. Комсомольское,*

*№32 от 28.01.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 31.01.2019г. №122**

**«О районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»**

В целях защиты населения и территории Комсомольского района, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечения пожарной безопасности и в соответствии с [Федеральным Законом](http://internet.garant.ru/#/document/10107960/entry/0) от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

Утвердить:

- положение о районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

 - состав районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

- функциональные обязанности членов КЧС согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Комсомольского района:

от 07.10.2014 № 485 «О районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 19.11.2015 № 343 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 07.10.2014 № 485 «О районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 29.01.2016 № 21 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 07.10.2014 № 485 «О районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 09.03.2017 № 94 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 07.10.2014 № 485 «О районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Комсомольского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти и организаций в целях реализации требований федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О пожарной безопасности».

1.2. КЧС и ОПБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Комсомольского района, а также настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ принимает в пределах своей компетенции решения, являющиеся обязательными для организаций, расположенных на территории Комсомольского района.

1.4. Для проведения текущей работы создается рабочая группа Комиссии.

II. Задачи КЧС И ОПБ

Основными задачами КЧС И ОПБ являются:

участие в разработке предложений по реализации единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

координация деятельности органов управления и сил Комсомольского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее Комсомольское районное звено ТП РСЧС);

обеспечение согласованности действий отделов и структурных подразделений администраций, предприятий, организаций и учреждений района при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

 руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;

организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров;

планирование и организация эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из районов ЧС, их размещения и возвращения соответственно в места постоянного проживания либо хранения;

участие в решении задач повышения уровня профессиональной подготовки и квалификации работников юридических лиц по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и борьбы с пожарами;

участие в организации проведения противопожарной пропаганды и обучении населения мерам пожарной безопасности и безопасности на воде.

III. Функции КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области защиты населения и территорий Комсомольского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке в вышестоящие органы соответствующие предложения, в том числе по вопросам восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий Комсомольского района от чрезвычайных ситуаций и по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности.

3.4. Участвует в разработке целевых программ Комсомольского района в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации.

3.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена ТП РСЧС.

3.6. Разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций в районе и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций.

3.7. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для вышестоящих органов, а также рекомендаций для руководителей объектов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности на воде на территории Комсомольского района.

3.8. Ежегодно проводит анализ состояния защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для формирования и внесения в установленном порядке проектов предложений в вышестоящие органы.

IV. Права КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления , организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ОПБ.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий, организаций и общественных объединений, расположенных на территории Комсомольского района по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей предприятий, организаций и общественных объединений расположенных на территории района, по согласованию с их руководителями.

4.4. Создавать рабочие группы из числа специалистов администрации и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.5. Вносить в установленном порядке в администрацию Комсомольского района предложения по вопросам, требующим принятия решения Главы администрации района.

V. Организация деятельности КЧС и ОПБ

5.1. Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением администрации Комсомольского района.

КЧС и ОПБ возглавляет Глава администрации района.

5.2. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ОПБ и утверждаемым ее председателем.

5.3. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания КЧС и ОПБ проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов.

Члены КЧС и ОПБ принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС И ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС И ОПБ.

5.5. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС И ОПБ, секретарем или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов распоряжений, постановлений администрации Комсомольского района.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС и ОПБ осуществляет администрация Комсомольского района.

5.7. Ликвидация КЧС и ОПБ производится постановлением администрации Комсомольского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |

**СОСТАВ**

**районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Осипов Александр Николаевич | -  | глава администрации Комсомольского района – председатель комиссии |
| 2. Краснов Александр Васильевич | - | заместитель главы администрации района начальник ОКС и ЖКХ - заместитель председателя комиссии |
| 3. Дряблов Михаил Юлиевич |  |  начальник ПЧ-31 по охране с.Комсомольское, КУ  «ЧРПС» ГК ЧР - заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| 4. Галкин Димитрий Сергеевич | - | заведующий сектором специальных программ администрации Комсомольского района - заместитель председателя комиссии |
| 5. Соловьева Анастасия Вячеславовна  | -  | ведущий специалист-эксперт сектора специальных программ – секретарь комиссии |
| *Члены комиссии:* |
| 6. Лепешкина Инна Николаевна |  | заместитель главы администрации Комсомольского района – начальник отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений  |
| 7. Чернов Евгений Иванович |  | начальник финансового отдела администрации Комсомольского района |
| 8. Антонова Лариса Макаровна |  | врио начальника отдела образования администрации Комсомольского района |
| 9. Макаров Сергей Николаевич |  | директор ООО «Коммунальный сервис» (по согласованию) |
| 10. Зайнуллин Ринат Семигуллович |  | начальник МО МВД России «Комсомольский» |
| 11. Павловская Наталья Владимировна |  |  начальник ЛТЦ Комсомольского МТЦЭТ г.Канаш  филиала в ЧР ПАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| 12. Грачева Светлана Николаевна |  | председатель Комсомольского РАЙПО (по согласованию) |
| 13. Чаркин Иван Михайлович |  | ст. инспектор ОНД и ПР УНД и ПР МЧС России по Чувашии (по согласованию) |
| 14. Журавлев Александр Витальевич |  | начальник Комсомольских РЭС ЮПО ПАО «МРСК – Волги» - «Чувашэнерго» (по согласованию) |
| 15. Чернов Валерий Александрович |  | начальник Комсомольского газового участка филиала АО «Газпром газораспределения Чебоксары» в г.Канаш (по согласованию) |
| 16. Васильев Николай Алексеевич | - | главный врач БУ «Комсомольская ЦРБ» Министерства здравоохранения Чувашии (по согласованию) |
| 17. Рахимзянов Фанис Рауллович |  | генеральный директор ОАО «Стройсервис» (по согласованию) |
| 18. Фаткуллин Ильдус Вагизович |  | Директор ООО «Комсомольскагропромхимия» (по согласованию) |
| 19. Поргунов Александр Николаевич |  | Директор АО «МСО Комсомольское» (по согласованию) |
| 20. Васильев Сергей Алексеевич |  | Начальник БУ ЧР «Комсомольская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственная ветеринарная станция Чувашской Республики (по согласованию) |
|  | Приложение №3 |

Функциональные обязанности членов комиссии

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

и обеспечению пожарной безопасности Комсомольского района.

**Функциональные обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС).

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового Плана работы КЧС и ОПБ;

- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Комсомольском районе, принимать участие в его корректировке;

- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием жизнеобеспечения района;

- руководить подготовкой членов КЧС и ОПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;

- организовывать управление силами и средствами ЧС (бедствия);

- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории Комсомольского района независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

- привлекать к работе КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;

- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;

- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).

При угрозе чрезвычайных ситуаций:

- организовывать оповещение населения об угрозе возникновения ЧС;

- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации ЧС (аварий);

- организовывать ведение разведки всех видов и высылать оперативную группу на место ЧС;

- определять возможные масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;

- обеспечивать управление силами и средствами на месте ЧС (аварий);

- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;

- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;

- организовывать аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее АС и ДНР) и руководить их проведением.

При возникновении ЧС:

- организовывать оповещение населения о ЧС;

- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим и локализации аварии;

- принимать решение по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

- организовывать ведение разведки всех видов, высылать оперативную группу на место ЧС;

- определять масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;

- обеспечивать управление силами и средствами на месте происшествия;

- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;

- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;

- организовывать АС и ДНР и осуществлять руководство их проведением;

- организовывать работу комиссии по оценке ущерба от ЧС и подготовке документов по его компенсации.

**Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ**

Заместитель председателя КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций поселения с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- организовывать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными службами;

- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;

- координировать действия органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

При угрозе ЧС:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту угрозы чрезвычайной ситуации;

- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ПБ поселения;

- оценить масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

- лично и через членов КЧС и ОПБ осуществлять контроль за подготовкой и выполнением АС и ДНР в районе бедствия;

- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС.

При возникновении ЧС:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту ЧС;

- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ поселения;

- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС;

- лично и через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям осуществлять контроль за выполнением АС и ДНР в районе бедствия;

- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом.

**Функциональные обязанности секретаря комиссии**

Секретарь КЧС и ОПБ подчиняется председателю комиссии.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- контролировать сбор членов комиссии на заседания;

- уточнять списки членов комиссии и вести протокол заседания;

- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

При угрозе ЧС:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии и в вышестоящие органы;

- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

При возникновении ЧС:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии и в вышестоящие органы;

- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**Функциональные обязанности начальника службы служба защиты животных и растений**

Является членом КЧС и ОПБ и подчиняется председателю КЧС и ОПБ и отвечает за организацию наблюдения за эпидемиологической обстановкой и принимает меры для ее улучшения.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- организовать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за обстановкой на объектах аграрно-промышленного комплекса (далее - АПК) и на прилегающих к ним территориях;

- участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты животных и растений, сокращению возможных потерь и ущерба;

- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в агропромышленном комплексе с учетом прогнозов аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- координировать действия предприятий АПК по предупреждению ЧС.

При угрозе ЧС:

- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ;

- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное управление подчиненными (подведомственными) силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

- готовить силы и средства для расследования причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

При возникновении ЧС:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ;

- быть готовым к докладу председателю КЧС и ПБ предложений по организации защиты животных и растений;

- организовать выполнение мероприятий по устойчивому функционированию объектов АПК в условиях ЧС.

- оценить масштабы аварии, катастрофы или стихийного бедствия, размеры ущерба и возможные последствия;

- организовать работу службы защиты сельскохозяйственных животных и растений на предприятиях АПК по ликвидации последствий ЧС.

**Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии**

Председатель эвакуационной комиссии является членом КЧС и ОПБ и подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он отвечает за организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории района.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- участвовать в разработке Плана эвакуации Комсомольского района;

- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации рабочих, служащих и населения с территорий поселения при возникновении ЧС;

- своевременно уточнять место и порядок развертывания сборно-эвакуационных пунктов, а также мест временного размещения населения в случае ЧС природного и техногенного характера;

- решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакомероприятий при возможных ЧС;

- организовать разработку документации эвакуационной комиссии;

- организовать и проводить специальную подготовку членов эвакуационной комиссии, а также подготовку персонала эвакуационных органов.

При угрозе или возникновении ЧС:

- с получением установленного сигнала прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить обстановку и задачи у председателя КЧС и ОПБ;

- провести оповещение и сбор личного состава эвакуационной комиссии;

- с принятием решения председателем КЧС и ОПБ на эвакуацию населения Комсомольского района, организовать работу эвакуационных органов;

- руководить работой эвакуационных органов по эвакуации населения Комсомольского района в случае ЧС и военное время;

- организовать выполнение комплекса мероприятий по всестороннему жизнеобеспечению эвакуированного населения;

- информировать председателя КЧС и о ходе выполнения эвакомероприятий.

**Функциональные обязанности председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования**

Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования (далее - ПУФ), является членом КЧС и ОПБ и подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- организовать перспективное и текущее планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов и других хозяйственных органов на территории поселения;

- представлять на утверждение главе администрации Комсомольского района состав и положение о комиссии по ПУФ;

- организовать и проводить учения с объектами экономики для определения наиболее уязвимых мест в хозяйстве и на потенциально опасных объектах;

- принимать меры по финансированию мероприятий ПУФ;

- организовать контроль за реализацией службами и объектами промышленности и хозяйства требований нормативных документов, регламентирующих повышение устойчивости функционирования;

- проводить (не реже 1 раза в квартал) заседания комиссии по ПУФ;

- доводить требования нормативных документов до руководителей служб и объектов;

- докладывать председателю КЧС и ОПБ о работе комиссии по ПУФ.

При угрозе или возникновении ЧС:

- возглавить работу оперативного штаба КЧС и ОПБ по обеспечению необходимыми материально-техническими средствами для ликвидации последствий ЧС;

- организовать выполнение мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики на территории Комсомольского района;

- обеспечивать выполнение организационных и инженерно-технических мероприятий по повышению надежности функционирования потенциально опасных объектов;

- осуществлять контроль за мероприятиями по предупреждению ЧС, выделением финансовых и материальных ресурсов для ликвидации бедствия;

- содействовать службам в проведении инженерно-технических мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения;

- в случаях, не терпящих отлагательства, принимать меры по безаварийной остановке производства;

- возглавляет работу комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовит документы для его компенсации.

**Функциональные обязанности начальника финансового отдела администрации Комсомольского района**

Начальник финансового отдела администрации Комсомольского района на период работы комиссии КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ОПБ;

- организовывать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

- организовывать создание резервов финансовых средств для использования их при ликвидации возникших ЧС;

- организовывать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС;

- в соответствии с федеральным и республиканским законодательством осуществлять финансирование органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, организовывать финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

При угрозе ЧС:

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС.

При возникновении ЧС:

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС;

- принимать участие в работе комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовить документы для его компенсации.

**Функциональные обязанности начальника противопожарной аварийно-спасательной службы**

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи службы;

- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;

- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ОПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;

- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;

- создать необходимый резерв сил и средств;

- принимать участие в выработке решения по предупреждению аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи службы;

- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;

- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ОПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;

- немедленно приступить к ликвидации пожара или выполнению поставленной задачи с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ;

- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;

- создать необходимый резерв сил и средств;

- представить данные по причиненному материальному ущербу.

**Функциональные обязанности начальника медицинской службы**

Начальник медицинской службы подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ОПБ;

- организовать текущие работы по созданию, планированию, поддержанию в постоянной готовности сил и средств медицинской службы муниципального района;

- проверять готовность медицинской службы;

- организовывать подготовку личного состава медицинской службы, специалистов дополнительных аварийно-спасательных формирований к оказанию первой и специализированной помощи;

- организовать создание, накопление, обеспечение и контроль за хранением и правильностью использования резерва медицинского имущества и материально-техническое обеспечение медицинской службы.

При угрозе ЧС:

- организовать оповещение органов управления медицинской службы и личного состава;

- быть готовым для введения в действие плана медико-санитарного обеспечения в ЧС населения района;

- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами медицинской службы;

- организовать подготовку лечебно-эвакуационного обеспечения населения в случае ЧС;

- организовать подготовку экстренного психологического обеспечения профессиональных спасателей и пострадавших;

- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;

- организовать взаимодействие со спасательными службами муниципального района;

- организовать и обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;

- организовать информационное обеспечение населения.

При возникновении ЧС:

- организовать оповещение органов управления медицинской службы, личного состава;

- ввести в действие план медико-санитарного обеспечения в ЧС населения района;

- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами медицинской службы;

- организовать и провести лечебно-эвакуационное обеспечение населения в случае ЧС;

- организовать экстренное психологическое обеспечение профессиональных спасателей и пострадавших;

- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;

- организовать взаимодействие со спасательными службами муниципального района;

- обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;

- организовать информационное обеспечение населения.

**Функциональные обязанности начальника службы энергоснабжения**

Начальник службы энергоснабжения на период работы КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий службы энергоснабжения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Комсомольском районе;

- организовать выявление источников опасности, оценивать и прогнозировать последствия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий на предприятиях энергетики;

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения аварий на предприятиях энергетики, вносить свои предложения по ликвидации их последствий;

- принимать решения на проведение экстренных мер по обеспечению защиты рабочих и служащих от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижение ущерба при их ликвидации;

- организовать ускоренное выполнение соответствующих инженерно-технических мероприятий, способствующих устранению угрозы возникновения производственной аварии или снижению возможных последствий при ее возникновении, или при наступлении стихийного бедствия.

При угрозе ЧС:

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;

- оценить возможные обстановку, масштабы происшествия, размеры ущерба и другие последствия в условиях чрезвычайной ситуации;

- организовать подготовку мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства;

- организовать контроль за подготовкой материально-технического обеспечения мероприятий по ликвидации угрозы производственных аварий, снижению возможных последствий при их возникновении и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;

- осуществлять контроль за подготовкой сил и средств для проведения спасательных работ.

При возникновении ЧС:

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;

- оценить обстановку и масштабы происшествия, размеры ущерба и других последствий аварий;

- организовать проведение мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства в зоне ЧС;

- организовать контроль за материально-техническим обеспечением мероприятий по ликвидации ЧС и производственных аварий, снижению возможных последствий и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;

- осуществлять контроль за действиями сил и средств при проведении аварийно-восстановительных и спасательных работ;

- обеспечить освещение мест (районов) при проведении аварийно-восстановительных работ.

Функциональные обязанности начальника службы охраны общественного порядка

Начальник службы охраны общественного порядка на период работы в КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по охране общественного порядка в зонах ЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности граждан от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений;

- организовывать, поддерживать и осуществлять мероприятия по обеспечению дорожного движения на автомобильных дорогах;

- обеспечивать охрану общественного порядка и общественной безопасности.

При угрозе ЧС:

- организовать проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- обеспечивать общественный порядок в зонах возможных ЧС.

При возникновении ЧС:

- осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- обеспечивать общественный порядок и охрану материальных и культурных ценностей и собственность граждан в очагах бедствия и в ходе ведения АС и ДНР.

**Функциональные обязанности начальника службы оповещения и связи**

Начальник службы оповещения и связи в период работы в составе КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, отвечает за планирование, развертывание и бесперебойную работу системы оповещения и связи, специальную подготовку личного состава АСФ связи, обеспечение имуществом связи и содержание его в технической готовности.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС по вопросам организации оповещения и связи;

- следить за оснащением групп связи табельным имуществом;

- планировать и руководить специальной подготовкой личного состава службы и АСФ связи;

- вести учет имущества, контролировать правильность и своевременность обслуживания и регламентных работ;

- организовать хранение, сбережение и своевременный ремонт средств оповещения и связи. Лично проверять состояние технической документации;

- принимать непосредственное участие в планировании и разработке технических условий на оборудование узла связи пункта управления и контролировать его оснащение;

- разрабатывать мероприятия по повышению устойчивости работы средств оповещения и связи;

- совершенствовать систему оповещения и связи, поддерживать ее в постоянной готовности;

- разрабатывать схему связи и осуществлять ее корректировку;

- готовить журналы учета и формализованные документы для работы в экстремальных ситуациях;

- контролировать своевременность оповещения и сбора членов КЧС и ОПБ.

При угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ, уточнить задачу и действовать по его указаниям;

- организовать систему связи и круглосуточное дежурство;

- обеспечить связь с АСФ в районе бедствия;

- развернуть ППУ и проверить его работоспособность;

- проверить средства связи на пунктах управления (далее - ПУ) главы администрации района и привести их в рабочее состояние;

- организовать связь с органами управления Комсомольского района и взаимодействующими органами связи;

- контролировать ведение специальных журналов принятых и отданных распоряжений, рабочих журналов.

**Функциональные обязанности начальника автотранспортной службы**

Начальник автотранспортной службы является членом КЧС и ОПБ и подчиняется по работе в комиссии Председателю КЧС и ОПБ и его заместителям. Он отвечает за обеспечением транспортных перевозок связанных с проведением эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС в мирное и военное время, проведение работ по обеззараживанию транспорта, а также других целей гражданской обороны

Он обязан:

- координировать деятельность всех структурных подразделений, входящих в состав автотранспортной службы ГО муниципального района, в мирное и военное время;

- контролировать готовность транспортных средств, и руководящего состава службы для обеспечения мероприятий ГО;

- контролировать своевременное проведение ремонтных работ по восстановлению техники и пополнение запаса запасных частей.

- организовывать подготовку водительского состава службы к действиям в случае возникновения ЧС мирного и военного времени.

При угрозе или возникновении ЧС:

- при получении установленного сигнала прибыть на место сбора КЧС и ОПБ;

- уточнить создавшуюся обстановку, получить задачу у Председателя КЧС и ОПБ и приступить к ее выполнению в соответствии с имеющимися планами;

- производить доклады о выполненных мероприятиях.

**Функциональные обязанности начальника коммунально-технической службы**

Начальник коммунально-технической службы подчиняется председателю КЧС и ОПБ и его заместителям.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и реализации целевых программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба;

- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям при ЧС;

- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умение пользоваться средствами индивидуальной защиты и т. п.;

- принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения района способам защиты и действиям при ЧС;

- принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС.

При угрозе ЧС:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание КЧС и ОПБ;

- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;

- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

При возникновении ЧС:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организуя действия необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;

- организовывать оценку обстановки и влияние ее на работу объектов коммунально-жилищного хозяйства, проводить расчеты ущерба, организовывать работу санитарно-обмывочных пунктов и станций обеззараживания одежды и техники;

- организовать и контролировать выполнение работ по восстановлению жизнеобеспечения населения.

**Функциональные обязанности начальника инженерной службы**

Начальник инженерной службы подчиняется председателю КЧС и ОПБ и его заместителям.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от аварий, катастроф и стихийных бедствий,

- знать состав формирований службы, их дислокацию, укомплектованность личным составом, оснащенность техникой и имуществом, возможности по ликвидации аварийных ситуаций.

- вести подготовку необходимых оперативных расчетов и предложений по использованию сил и средств инженерной службы для принятия решения по ликвидации аварийных ситуаций.

- знать вопросы оповещения, связи, управления и маневра силами и средствами службы;

- своевременно доводить до руководящего состава подразделений, входящих в службу, командиров формирований, распоряжения председателя комиссии и контроль их исполнения;

- совершенствовать подготовку органов управления инженерной службы, сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях, организовывать обучение работников способам защиты и действиям при ЧС;

- создавать и восполнять резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

В режиме повышенной готовности:

- организовать выполнение профилактических и подготовительных мероприятий, направленных на уменьшение ущерба от аварий, катастроф и стихийных бедствий (прогнозирование их возникновения, предупреждение, профилактика, предотвращение, локализация, а также ликвидация аварий в начале их появления);

- провести предварительный анализ характера и объема возможных спасательных и других неотложных работ и на этой основе определить состав, численность и техническое оснащение создаваемых формирований Инженерной службы;

- организовать подготовку формирований для решения задач (освоение личным составом имеющейся техники и приборов, приемы и способы ведения АС и ДНР в очагах поражения, районах стихийных бедствий, катастроф и производственных аварий);

- организовать контроль за разработкой и реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, ущерба от них, мероприятий по подготовке и ликвидации их последствий.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- привести в готовность имеющиеся в наличии силы и средства, организовать круглосуточное дежурство руководящего состава на местах, сбор и обобщение оперативной информации об обстановке, подготовку и доведение до исполнителей распоряжений;

- организовать выполнение мероприятий, связанных с проведением спасательных работ (ведение разведки, установление степени и объема разрушения, определение необходимой группировки сил и средств для ведения АС и ДНР;

- организовать ведение аварийно-восстановительных работ и обеспечивать ведение спасательных работ в районах стихийных бедствий;

- производить доклады о ходе выполнения аварийно-восстановительных и спасательных работ.

**Функциональные обязанности начальника службы газоснабжения**

Начальник службы газоснабжения подчиняется непосредственно председателю КЧС и ОПБ и отвечает за устойчивую работу газовых сетей, коммуникаций и оборудования.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и плана ГО - на военное;

- разрабатывать и периодически уточнять планы службы по обеспечению мероприятий ГО на мирное и военное время;

- обеспечить укомплектование службы личным составом, техникой, имуществом, инструментом, средствами разведки и защиты согласно нормам оснащения;

- руководить подготовкой рабочих и служащих подчиненных подразделений и формирований служб к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- участвовать в работе комиссии по повышению устойчивости и в проведении соответствующих исследований;

- подготовить представителя службы для работы в составе оперативной группы;

- составить расчет и разработать техническую документацию для осуществления мероприятий по защите ценного и уникального оборудования;

- знать расположение и состояние газовых сетей;

- постоянно совершенствовать свои теоретические и практические навыки по управлению службой.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- по сигналу оповещения прибыть на заседание КЧС и ОПБ района, уяснить обстановку и получить задачи;

- собрать руководящий состав службы, довести до него обстановку и поставить задачи;

- привести в готовность формирования службы в установленные сроки;

- проконтролировать обеспечение рабочих и служащих подчиненных подразделений средствами индивидуальной защиты;

- организовать проведение мероприятий по защите и герметизации оборудования, машин, технической документации и закрепленных за службой зданий и сооружений;

- провести неотложные мероприятия по повышению устойчивости работы и обеспечить живучесть энергетических систем;

- подготовить закрепленные за службой участки работ и оборудование к безаварийной остановке.

При возникновении ЧС в мирное время:

- руководить безаварийной остановкой подразделений:

- обеспечить укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях (или вывоз персонала из зоны ЧС);

- обеспечить устойчивое функционирование энергетических систем;

- руководить работами по ликвидации последствий ЧС.

При переводе ГО на военное положение:

- прибыть на пункт управления, уяснить обстановку и задачи;

- привести в готовность формирования ГО службы;

- выслать своего представителя с оперативной группой для решения задач службы;

- организовать проведение мероприятий по светомаскировке участков работ;

- руководить проведением мероприятий по повышению устойчивости функционирования сооружений, инженерных сетей и коммуникаций;

- руководить переводом подчиненных участков работ на режим работы военного времени.

*с. Комсомольское,*

*№122 от 31.01.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 31.01.2019г. №123**

**«О группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Комсомольского района»**

В соответствии с методическими рекомендациями о составе, задачах группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) и приказом МЧС России от 16.02.2012г. № 70ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)» администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

- положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Комсомольского района согласно [приложению №1](#sub_1000) к настоящему постановлению;

- состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Комсомольского района согласно [приложению №2](#sub_3000) к настоящему постановлению;

-функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Комсомольского района согласно [приложению № 3 к настоящему постановлению](#sub_2000).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района от 26.09.2016г. №281 «Об утверждении Положения о составе, задачах группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Комсомольского района – начальника ОКС и ЖКХ А.В. Краснова.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |

**Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Комсомольского района**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 апреля 2008 г. № 653сс "Вопросы мобилизации в Российской Федерации", приказа МЧС России от 17 июня 2010 г. № 14сс "Об организации управления МЧС России при непосредственной подготовке к переводу, переводе на работу в условиях военного времени и в военное время" и приказа МЧС России от 16.02.2012г. № 70ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».

Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Комсомольского района (далее - группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с объектами экономики и с федеральными органами исполнительной власти по Чувашской Республике.

Группа контроля является временно создаваемым органом, основной задачей которой является контроль за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) на территории Комсомольского района.

II. Основные задачи группы контроля

Личный состав группы контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами МЧС России, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

Основными задачами группы контроля являются:

контроль за приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной Комсомольского района, аварийно-спасательных служб Комсомольского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, объектов экономики, расположенных на территории Комсомольского района;

выполнение на территории Комсомольского района мероприятий по переводу ГО на военное положение;

сбор и обобщение данных об обстановке и доклад их в направление № 1 и №2 группы контроля, Главное управление МЧС России по Чувашской Республике;

контроль за доведением до подчиненных органов управления сигналов ГО и распоряжений руководства ГО Чувашской Республики;

информирование руководства ГО Чувашской Республики и подчиненных органов управления об обстановке;

подготовка необходимых распоряжений подчиненным органам и контроль их выполнения.

III. Порядок организации работы группы контроля

Для организации и обеспечения работы группы контроля должны быть предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления.

Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет администрация Комсомольского района.

В целях обеспечения контроля за своевременным приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной Комсомольского района, выполнением мероприятий по переводу гражданской обороны Комсомольского района на военное положение, в состав группы контроля включаются работники администрации Комсомольского района, подготовленные к выполнению возложенных на группу задач. Возглавляет группу заведующий сектором специальных программ администрации Комсомольского района.

Организационная группа состоит из двух направлений по контролю за выполнением мероприятий гражданской обороны в Комсомольском районе:

а) объекты экономики Комсомольского района;

б) аварийно-спасательные службы Комсомольского района.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

положение о группе контроля;

функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

выписка из функциональных обязанностей должностных лиц группы контроля;

схема организации работы группы контроля (с данными адресов и номеров телефонов);

график дежурства должностных лиц группы контроля;

книга приема и сдачи дежурств;

журнал инструктажа должностных лиц группы контроля;

временный табель срочных донесений, представляемых группой контроля Главному управлению МЧС России по Чувашской Республике, о выполнении мероприятий по гражданской обороне при проведении командно-штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (по учебным вводным);

журнал учета полученных и отданных распоряжений;

журнал учета входящих и исходящих телефонограмм;

инструкция по формализации оперативных сообщений при переводе на работу в условиях военного времени;

личный план работ должностных лиц группы контроля;

рабочая тетрадь;

ведомости контроля ГО;

списки телефонов взаимодействующих органов;

таблица позывных узлов связи;

выписка из таблицы позывных должностных лиц (должностные лица гражданской обороны);

сигналы гражданской обороны;

бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии оперативного дежурного ЕДДС администрации Комсомольского района при введении высших степеней готовности гражданской обороны, получении сигналов на выполнение "Первоочередных мероприятий гражданской обороны первой очереди (далее - ПМ-I)", "Первоочередных мероприятий гражданской обороны второй очереди (далее - ПМ-II)" или "Первоочередных мероприятий гражданской обороны третьей очереди (далее - ПМ-III)".

Оповещение личного состава группы контроля в нерабочее время осуществляется в общей системе оповещения администрации Комсомольского района, а не имеющего технических средств оповещения - посыльными.

При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посыльными.

Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

1. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется к Ч + 0.20:

а) оперативным дежурным ЕДДС администрации Комсомольского района;

б) начальником группы контроля и начальниками направлений по цепочкам оповещения с использованием каналов связи городской (междугородней) телефонной сети и сотовой сети связи согласно схеме оповещения.

2. Сбор личного состава осуществляется:

а) к Ч + 0.30 - в рабочее время;

б) к Ч + 1.30 - в нерабочее время.

3. Готовность группы контроля к работе:

а) в рабочее время - Ч + 0.30;

б) в нерабочее время - Ч + 2.00.

IV. Состав и подготовка личного состава группы контроля

Количественный и поименный состав группы контроля определяется решением Руководителя гражданской обороны Комсомольского района.

Подбор личного состава группы контроля осуществляется заведующим сектором специальных программ администрации Комсомольского района.

Группа контроля состоит из следующих должностных лиц:

1. Управление группы контроля:

начальник группы контроля;

заместитель начальника группы контроля.

2. Направление № 1 по контролю над выполнением мероприятий по гражданской обороне (объекты экономики Комсомольского района):

специалист (3 человека).

3. Направление № 2 по контролю над выполнением мероприятий по гражданской обороне (аварийно-спасательные службы Комсомольского районного звена ТП РСЧС ЧР):

специалист (3 человека).

Специальная подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки, в ходе проведения тактико-строевых занятий по приведению в готовность к действиям по предназначению в мирное и в военное время и командно-штабных мобилизационных учений и мобилизационных тренировок.

Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется Руководителем гражданской обороны Комсомольского района или его первым заместителем в ходе командно-штабных мобилизационных учений и мобилизационных тренировок.

Личный состав группы контроля с введением высших степеней готовности гражданской обороны прибывает на пункт управления в готовности к выполнению задач по предназначению.

V. Порядок проведения прививок личному составу группы контроля

Медицинское обеспечение личного состава группы контроля организовано в общей системе медицинского обеспечения администрации Комсомольского района.

Проведение профилактических прививок личному составу группы контроля спланировано и будет проводиться при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне II очереди в соответствии с графиком.

График проведения профилактических прививок

|  |  |
| --- | --- |
| 1-я очередь | 2-я очередь |
| Начальник группы контроля | Заместитель начальника группы контроля |
| Специалисты направления № 1 | Специалисты направления № 2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |

Состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Комсомольского района

|  |
| --- |
| Управление группой контроля: |
| Галин Д.С.  | - заведующий сектором специальных программ администрации Комсомольского района (начальник группы контроля); |
| Крюкова Т.В. | - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района (заместитель начальника группы контроля). |
| Направление контроля № 1 группы контроля (объекты экономики): |
| Лепешкина И.Н. | - заместитель главы администрации Комсомольского района – начальник отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений (начальник направления); |
| Свеклова А.В. | - ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района (специалист); |
| Столярова Л.Ю. | - главный отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района (специалист). |
| Направление контроля № 2 группы контроля (НФГО Комсомольского районного звена ТП РСЧС ЧР): |
| Акчурин В.Г. | - заместитель начальника отдела капитального строительства и ЖКХ администрации Комсомольского района (начальник направления); |
| Ефремов Е.В. | - ведущий специалист-эксперт отдела капитального строительства и ЖКХ администрации Комсомольского района; |
| Амерханов З.М. | - главный специалист-эксперт отдела капитального строительства и ЖКХ администрации Комсомольского района. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |

Функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Комсомольского района (далее - группа контроля)

I. Управление группы контроля

1.1. Начальник группы контроля.

1.1.1. Начальником группы контроля назначается заведующий сектором специальных программ администрации Комсомольского района.

1.1.2. Начальник группы контроля отвечает за:

доведение до организаций, учреждений и подчиненных органов управления по делам ГО и ЧС в сельских поселениях принятых главой администрации Комсомольского района - руководителем ГО Комсомольского района (далее - руководитель ГО) решений по выполнению мероприятий по гражданской обороне, контролировать их исполнение;

организацию работу специалистов группы контроля;

контроль и своевременное обобщение поступающей информации из организаций, учреждений и сельских поселений по направлениям группы контроля № 1, 2 для доклада руководителю ГО;

контроль своевременного доведения до организаций, учреждений и подчиненных органов управления по делам ГО и ЧС в сельских поселениях сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.1.3. Начальник группы контроля обязан:

с получением сигнала (приказа, распоряжения) на приведение в высшие степени готовности прибыть к руководителю ГО для уточнения задач;

принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем ГО;

организовывать работу по развертыванию группы контроля в установленные планом сроки и организовать контроль выполнения мероприятий перевода гражданской обороны в высшие степени готовности в организациях, учреждениях и сельских поселениях на работу в условиях военного времени;

доводить до личного состава группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени;

своевременно доводить до личного состава группы контроля полученные задачи (приказы, распоряжения и решения) руководителя ГО;

осуществлять постоянное руководство личным составом группы контроля;

контролировать и своевременно обобщать данные по направлениям контроля № 1 и № 2;

осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в организациях, учреждениях и сельских поселениях в соответствии с табелем срочных донесений (далее - ТСД), правильном и достоверном занесении специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающих из организаций, учреждений и сельских поселений;

осуществлять контроль перевода гражданской обороны в высшие степени готовности Комсомольского района;

проводить инструктаж и постановку задач личному составу группы контроля, убывающему на запасный пункт управления в составе оперативной группы (1-го эшелона);

осуществлять контроль прибытия личного состава на запасный пункт управления и передачи информации в группу контроля запасного пункта управления;

готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Комсомольском районе;

готовить обобщенную справку группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени) в соответствии с ТСД в целом за Комсомольский район;

ориентировать учреждения, организации и сельские поселения, подчиненные органы управления по делам ГО и ЧС в обстановке и предстоящих действиях; доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов направлений № 1 группы контроля.

На период перемещения на запасный пункт управления начальник группы контроля передает исполнение своих обязанностей своему заместителю, находящемуся на повседневном пункте управления.

1.1.4. Основные документы начальника группы контроля:

Положение о группе контроля;

функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

схема организации работы группы контроля на ПвПУ (с данными адресов и номеров телефонов);

график дежурства должностных лиц группы контроля;

книга приема и сдачи дежурств;

журнал инструктажа должностных лиц группы контроля;

временный табель срочных донесений, представляемых учреждениями, организациями и сельскими поселениями, о выполнении мероприятий по гражданской обороне при проведении командно-штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (по учебным вводным);

личный план работ начальника группы контроля;

рабочая тетрадь;

список телефонов взаимодействующих органов;

таблица позывных узлов связи;

выписка из таблицы позывных должностных лиц (должностные лица гражданской обороны);

сигналы ГО.

1.2. Заместитель начальника группы контроля.

1.2.1. Заместителем начальника группы контроля назначается управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района, он подчиняется начальнику группы контроля и в его отсутствие выполняет его обязанности в соответствии с графиком дежурств.

1.2.2. Заместитель начальника группы контроля отвечает за:

своевременное развертывание направлений контроля № 1 и № 2 группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени) и подготовки предложений, взаимодействия и координации деятельности, сбора и обобщения данных по направлениям группы контроля;

работу специалистов направлений контроля № 1 и № 2 группы контроля;

контроль и своевременное обобщение поступающей информации из учреждений, организаций и сельских поселений по направлениям контроля № 1 и № 2 для доклада начальнику группы контроля;

контроль своевременного доведения до учреждений, организаций и сельских поселений сигналов и распоряжений;

контроль исполнения решений, принятых руководителем ГО учреждениями, организациями и сельскими поселениями.

1.2.3. Заместитель начальника группы контроля обязан:

с получением сигнала (приказа, распоряжения) уяснить задачу и проконтролировать своевременное развертывание направлений контроля № 1 и № 2 группы контроля;

руководить работой направлений контроля № 1 и № 2 группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны;

принимать участие в подготовке предложений руководителю ГО для принятия решения и его оформления в боевых (предварительных) документах;

осуществлять контроль убытия личного состава на ЗПУ;

осуществлять контроль готовности личного состава, прибывшего на запасный пункт управления;

осуществлять контроль перевода гражданской обороны в высшие степени готовности в учреждениях, организациях и сельских поселениях;

своевременно обобщать данные по направлениям контроля № 1 и № 2;

осуществлять сбор и обобщение сведений по занятию и готовности к работе запасных пунктов управления гражданской обороной учреждений, организаций и сельских поселений;

осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в учреждениях, организациях и сельских поселениях в соответствии с ТСД;

контролировать правильное и достоверное занесение специалистами по направлениям контроля № 1 и № 2 группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из учреждений, организаций и сельских поселений;

готовить сведения в обобщенную справку группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны в соответствии с ТСД в целом за Комсомольский район;

доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов направлений № 1 и № 2 группы контроля;

готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Комсомольском районе;

при отсутствии начальника группы контроля выполнять его обязанности.

II. Направление контроля группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны

2.1. Специалист направления контроля группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени) назначается из числа сотрудников администрации Комсомольского района, он подчиняется начальнику и заместителю начальника группы контроля.

2.2. Специалист направления контроля группы контроля отвечает за:

своевременное развертывание направления контроля группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени);

своевременный сбор и обобщение поступающей информации из учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля, для доклада начальнику группы контроля;

контроль своевременного доведения до учреждений, организаций и сельских поселений сигналов и распоряжений;

ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны в учреждениях, организациях и сельских поселениях.

2.3. Специалист направления группы контроля обязан:

с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у начальника группы контроля или его заместителя и подготовить их к работе (заполнить пробелы по астрономическому времени в ведомости (графике) контроля);

соблюдать требования скрытого управления войсками по открытым каналам связи;

знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля;

при поступлении докладов о невыполнении мероприятий гражданской обороны немедленно докладывать об этом начальнику группы контроля или его заместителю;

вести журнал учета полученных донесений и отданных распоряжений;

осуществлять контроль за ходом перевода гражданской обороны в высшие степени готовности в учреждениях, организациях и сельских поселениях по направлению контроля;

своевременно обобщать данные по направлению контроля;

осуществлять сбор и обобщение сведений по занятию и готовности к работе запасных пунктов управления гражданской обороны учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля;

осуществлять контроль выполнения мероприятий по гражданской обороне в учреждениях, организациях и сельских поселениях в соответствии с ТСД, своевременно и достоверно заносить данные в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля;

готовить сведения в обобщенную справку группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне (на работу в условиях военного времени) в соответствии с ТСД в целом за направление по направлению контроля;

доводить принятые руководителем ГО решения до учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля;

готовить материал в справку начальника группы контроля по применению подчиненных сил и средств в учреждениях, организациях и сельских поселениях по направлению контроля.

2.4. Основные документы специалиста направления контроля группы контроля (получает у начальника направления или его заместителя):

функциональные обязанности;

личный план;

бланки формализованных документов;

список номеров телефонов учреждений, организаций и сельских поселений, включенных в направление;

выписка из таблицы сигналов управления, взаимодействия и оповещения;

ведомость контроля (Форма № 100/го, Форма № 101/го, Форма № 202/го);

журнал учета полученных и отданных распоряжений.

*с. Комсомольское,*

*№123 от 31.01.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 31.01.2019г. №124**

**«О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения» (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

3. Финансовому отделу администрации Комсомольского района при формировании проекта бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы исходя из реальных возможностей бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Комсомольского района:

от 30.12.2013г. № 715 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы»;

от 03.04.2014г. № 197 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 715 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы»»;

от 03.10.2014г. № 479 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 715 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы»»;

от 30.10.2014г. № 537а «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 715 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы»»;

от 09.12.2014г. № 640 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 715 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы»»;

от 30.12.2015г. № 440 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 715 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы»»;

от 21.11.2016г. № 348 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 715 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы»»;

от 29.12.2017г. № 798 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. № 715 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы»».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

*с. Комсомольское,*

*№124 от 31.01.2019г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:****Администрация** **Комсомольского района** **Чувашской Республики** | **Адрес:****429140, с. Комсомольское,** **ул. Заводская, д.57** | **Тираж:****360 экз.** | **Отв. за выпуск:****Крюкова Т.В.** |