|  |
| --- |
| И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь |

**«ВЕСТНИК КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№1 от 11 января 2019 года** |  **Издание администрации** **Комсомольского района** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики № 02 от 09.01.2019 года сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Комсомольского района, открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Предмет аукциона:

Лот №1. Земельный участок с кадастровым номером 21:13:050101:250, площадью 11000 кв. м, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Александровское сельское поселение.

рыночная величина годового размера арендной платы – 1150 руб.;

сумма задатка – 575 руб. (50 %) ,

шаг аукциона 3 % - 34,50 руб.

срок аренды 10 лет.

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Лот №2. Земельный участок с кадастровым номером 21:13:000000:4307, площадью 13092 кв. м, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Александровское сельское поселение.

рыночная величина годового размера арендной платы – 1350 руб.;

сумма задатка – 675 руб. (50 %) ,

шаг аукциона 3 % - 40,50 руб.

срок аренды 10 лет.

 Ограничения, обременения: отсутствуют.

Лот №3. Земельный участок с кадастровым номером 21:13:050301:220, площадью 503 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Александровское сельское поселение, д. Новый Сундырь, ул. Школьная.

рыночная величина годового размера арендной платы – 4500 руб.;

сумма задатка – 2250 руб. (50 %) ,

шаг аукциона 3 % - 135 руб.

срок аренды 5 лет.

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации. Банковские реквизиты для перечисления задатка: УФК по Чувашской Республике (Администрация Комсомольского района Чувашской Республики) р/с 40302810897063000236 в Отделении-НБ Чувашская Республика (Финансовый отдел администрации Комсомольского района), БИК 049706001, к/с 30101810300000000609 ИНН 2108001331 КПП 210801001 ОКТМО: 97 621 000.

Задаток подлежит перечислению не позднее 12 февраля 2019 года.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (лот №\_\_)». Поступление задатка подтверждается выпиской со счета Продавца.

Организатор аукциона: Администрация Комсомольского района Чувашской Республики, адрес: 429140, Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57, каб. 56.

Форма заявки об участии в аукционе представляется согласно приложению №1 настоящего Извещения

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57, 3 этаж, каб. 56.

Дата начала приема заявок - 14 января 2019 г. 8:00

Дата окончания приема заявок – 12 февраля 2019 года до 17:00.

 К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица.

Перечень документов представляемых претендентами для участия:

заявка на участие в аукционе установленного образца с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

надлежащим образом оформленная доверенность, в случае если заявка подается представителем претендента;

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Определение участников аукциона состоится по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с.Комсомольское, ул. Заводская, д.57, 3 этаж, каб.56, 13 февраля 2019 года в 9 час. 00 мин.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении аукциона.

 Регистрация участников аукциона проводится 14 февраля 2019 года с 9:30 до 9:45 по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д.57, 3 этаж, каб.56.

 Место и время проведения аукциона: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул.Заводская, д.57, 3 этаж, каб.55 в 10:00 часов 14 февраля 2019 года.

Итоги проведения аукциона оформляются в день проведения аукциона, по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д.57, 3 этаж, каб.55 .

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

 Договор аренды заключается между продавцом и победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет".

Лицо, выигравшее аукцион, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

Осмотр земельного участка осуществляется при обращении в администрацию Комсомольского района по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д.57, 3 этаж, каб.56, с 14 января 2019 года по 12 февраля 2019 года с 8:00 час. до 17:00 час.

Проект договора аренды согласно приложению №2.

По вопросам проведения аукциона, оформления заявок и перечисления задатков обращаться в каб. № 56 администрации Комсомольского района Чувашской Республики или ознакомиться на сайте www.torgi.gov.ru .

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

В соответствии с постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 09.01.2019 г. № 03, администрация Комсомольского района Чувашской Республики 14.02.2019 года в 15:00 по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57 проводит открытый аукцион по продаже земельных участков в собственность.

Организатор аукциона: Администрация Комсомольского района Чувашской Республики, адрес: 429140, Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57.

Критерий выявления победителя – максимальная цена покупки.

Форма подачи предложений – открытая.

Администрация Комсомольского района принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Предмет аукциона:

Лот №1.

 земельный участок с кадастровым номером 21:13:170202:62, площадью 550 кв. м, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Урмаевское сельское поселение, с. Урмаево, ул. Речная, д. 2.

рыночная стоимость земельного участка –15130 руб.;

сумма задатка – 7565 руб. (50 %),

шаг аукциона 3 % - 453,90 руб.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с территориальной зоной Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Лот №2.

 земельный участок с кадастровым номером 21:13:170202:145, площадью 2200 кв. м, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Урмаевское сельское поселение, с. Урмаево, ул. Речная, д. 2.

рыночная стоимость земельного участка –47840 руб.;

сумма задатка – 23920 руб. (50 %),

шаг аукциона 3 % - 1435,20 руб.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с территориальной зоной Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Лот №3.

земельный участок с кадастровым номером 21:13:170209:59, площадью 1298 кв. м, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Урмаевское сельское поселение, с. Урмаево, ул. Садовая, д. 22.

рыночная стоимость земельного участка –33200 руб.;

сумма задатка – 16600 руб. (50 %),

шаг аукциона 3 % - 996 руб.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с территориальной зоной Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации Банковские реквизиты для перечисления задатка: УФК по Чувашской Республике (Администрация Комсомольского района Чувашской Республики) р/с 40302810897063000236 в Отделении-НБ Чувашская Республика (Финансовый отдел администрации Комсомольского района), БИК 049706001, к/с 30101810300000000609 ИНН 2108001331 КПП 210801001 ОКТМО: 97 621 000.

Задаток подлежит перечислению не позднее 12 февраля 2019 года.

Порядок возврата задатка:

в случае отзыва заявки на участие в аукционе, до даты признания заявителя участником аукциона, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

в случае, если аукцион не состоялся, задаток возвращается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Форма заявки об участии в аукционе представляется согласно приложению №1 настоящего Извещения.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57, каб. 56 здание администрации, или в АУ МФЦ Комсомольского района по адресу: Комсомольский район, с.Комсомольское, ул. Заводская, д. 57.

Дата начала приема заявок – 14 января 2019 г. 8:00

Дата окончания приема заявок – 12 февраля 2019 года до 17:00.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица.

Перечень документов представляемых претендентами для участия:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) надлежащим образом оформленная доверенность, в случае если заявка подается представителем претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Определение участников аукциона состоится по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57 13 февраля 2019 года в 13 час. 30 мин.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Регистрация участников аукциона проводится 14 февраля 2019 года с 14:30 до 14:45 по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57.

Место и время проведения аукциона: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57, 3 этаж, каб.55, в 15:00 часов 14 февраля 2019 года.

Итоги проведения аукциона оформляются в день проведения аукциона, по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) Российской Федерации в сети «Интернет».

Лицо, выигравшее аукцион, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

Осмотр земельного участка осуществляется при обращении в администрацию Комсомольского района по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57, каб. 56, с 14 января 2019 года по 12 февраля 2019 года с 8:00 час. до 17:00 час.

Проект договора купли-продажи согласно приложению №2.

По вопросам проведения аукциона, оформления заявок и перечисления задатков обращаться в администрацию Комсомольского района Чувашской Республики или ознакомиться на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №805**

**«О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Экономическое развитие»**

В целях достижения высоких стандартов благосостояния населения Комсомольского района Чувашской Республики и обеспечения сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики района администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Экономическое развитие» (далее - Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы отдел сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района.

3. Финансовому отделу администрации Комсомольского района при формировании проекта бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы исходя из реальных возможностей бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Комсомольского района:

от 30.12.2013г. № 719 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014–2020 годы»;

от 30.04.2014г. № 247 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013 № 719 «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014–2020 годы»;

от 23.01.2015г. № 507 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013 № 719 «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014–2020 годы»;

от 29.04.2015г. № 176 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013 № 719 «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014–2020 годы»;

от 04.02.2016г. № 27 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013 № 719 «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014–2020 годы»;

от 18.11.2016г. № 342 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013 № 719 «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014–2020 годы»;

от 17.03.2017г. № 111 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013 № 719 «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014–2020 годы»;

от 13.02.2018г. № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013 № 719 «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014–2020 годы».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

с. Комсомольское

№805 от 28.12.2018г.

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №806**

**«О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 30 декабря 2013 года №731 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2014-2020 годы»**

 Администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 30 декабря 2013 года № 731 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2014 - 2020 годы» (с изменениями, внесенными Постановлениями администрации Комсомольского района от 17 апреля 2014 года № 219, от 25 сентября 2014 года № 451, от 31 декабря 2014 года № 698, от 10 февраля 2015 года № 77, от 08 апреля 2015 года № 159, от 15 июля 2015 года № 235, от 16 октября 2015 г. № 306, от 31 декабря 2015 г. № 432, от 30 июня 2016 г. № 190, от 19 октября 2016 г. № 309а, от 30 ноября 2016 года № 367, от 30 декабря 2016 года № 411, от 14 марта 2017 года № 101, от 23 июня 2017 года № 295, от 19 сентября 2017 года № 496, от 29 декабря 2017 года № 796, от 26 марта 2018 года № 127, от 31 августа 2018 г № 425) следующие изменения:

а) в паспорте муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2014-2020 годы:

- в позиции «Объем финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации»: цифры «1 941 152,6» заменить цифрами «1 995 438,1», цифры «386 648,0» заменить цифрами «405 681,7», цифры «259 530,6» заменить цифрами «294 782,7»;

б) в разделе IV «Ресурсное обеспечение Программы» объем финансирования Программы изложить в следующей редакции:

 «Объемы финансирования Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Годы | Объемы затрат по источникам финансирования (тыс. руб.) |
| из федерального бюджета | из республиканского бюджета | из муниципального бюджета | из внебюджетных источников | ВСЕГО |
| 2014 | 3979,9 | 188730,9 | 46600,5 | 15890,8 | 255202,1 |
| 2015 | 4962,9 | 181423,0 | 52584,6 | 18837,4 | 257807,9 |
| 2016 | 1439,7 | 188826,2 | 48624,4 | 19671,8 | 258562,1 |
| 2017 | 1033,1 | 194401,6 | 50652,0 | 21172,5 | 267259,2 |
| 2018 | 56281,4 | 260596,9 | 67534,8 | 21268,6 | 405681,7 |
| 2019 | 30008,7 | 193467,3 | 49008,2 | 22298,5 | 294782,7 |
| 2020 | 213,0 | 187514,2 | 46117,0 | 22298,5 | 256142,7 |
| ИТОГО | 97918,7 | 1394960,1 | 361121,5 | 141438,1 | 1995438,4»; |

в) приложение № 2 к муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2014-2020 годы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2014-2020 годы за счет средств федерального, республиканского местного бюджетов и внебюджетных источников» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

г) в паспорте подпрограммы «Поддержка развития образования» муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2014-2020 годы:

в позиции «Объем финансирования подпрограммы с разбивкой по годам

ее реализации»: цифры «1 857 748,0» заменить цифрами «1911347,3», цифры «361 776,0» заменить цифрами «380 123,2»; цифры «252 025,7» заменить цифрами «287277,8»;

- в разделе IV «Ресурсное обеспечение подпрограммы» объем финансирования подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Годы | Объемы затрат по источникам финансирования (тыс. руб.) |
| из федерального бюджета | из республиканского бюджета | из муниципального бюджета | из внебюджетных источников | ВСЕГО |
| 2014 | 3979,9 | 188730,9 | 34706,3 | 15890,8 | 243307,9 |
| 2015 | 4962,9 | 181423,0 | 40494,9 | 18837,4 | 245718,2 |
| 2016 | 1439,7 | 187727,7 | 42484,5 | 19671,8 | 251323,7 |
| 2017 | 1033,1 | 189308,4 | 43444,7 | 21172,5 | 254958,7 |
| 2018 | 56247,9 | 244456,1 | 58117,1 | 21268,6 | 380123,2 |
| 2019 | 30008,7 | 192305,0 | 52665,6 | 22298,5 | 287277,8 |
| 2020 | 213,0 | 186351,9 | 39774,4 | 22298,5 | 248637,8 |
| ИТОГО | 97918,7 | 1370303,0 | 301687,5 | 141438,1 | 1911347,3»; |

д) в паспорте подпрограммы «Молодежь» муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2014-2020 годы:

- позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«предполагаемый общий объем финансирования за 2014-2020 годы составляет 17082,5 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 2868,3 тыс. рублей;

в 2015 году – 2871,9 тыс. рублей;

в 2016 году – 2296,8 тыс. рублей;

в 2017 году – 2307,9 тыс. рублей;

в 2018 году – 2244,4 тыс. рублей;

в 2019 году – 2246,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 2246,6 тыс. рублей

- в разделе 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» абзац третий изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемые объемы финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы «Молодежь» на 2014-2020 годы муниципальной программы «Развитие образования» на 2014-2020 годы в 2014-2020 годах составят 17082,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 2868,3 тыс. рублей;

в 2015 году – 2871,9 тыс. рублей;

в 2016 году – 2296,8 тыс. рублей;

в 2017 году – 2307,9 тыс. рублей;

в 2018 году – 2244,4 тыс. рублей;

в 2019 году – 2246,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 2246,6 тыс. рублей.»

е) приложение № 5 к подпрограмме «Молодежь» муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2014-2020 годы «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Молодежь» муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2014-2020 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

ж) в паспорте подпрограммы «Создание в Комсомольском районе Чувашской Республики новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» на 2017-2020 годы муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2014-2020 годы:

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2017-2020 годах составляют 22174,3 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 4687,6 тыс. рублей;

в 2018 году – 17486,7 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 18994,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году – 3994,7 тыс. рублей;

в 2018 году – 15000,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Комсомольского района – 3179,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году – 692,9 тыс. рублей;

в 2018 году – 2486,7 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.»

- в разделе IV « Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2017-2020 годах составляют 22174,3 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 4687,6 тыс. рублей;

в 2018 году – 17486,7 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 18994,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году – 3994,7 тыс. рублей;

в 2018 году – 15000,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Комсомольского района – 3179,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году – 692,9 тыс. рублей;

в 2018 году – 2486,7 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.»

з) приложение №1 к подпрограмме «Создание в Комсомольском районе Чувашской Республики новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» на 2017-2020 годы муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2014-2020 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 сентября 2018 г.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

с. Комсомольское

№806 от 28.12.2018г.

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №807**

**«О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 30 декабря 2013 года №714 «Об утверждении муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020 годы»**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 30 декабря 2013 года №714 «Об утверждении муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Комсомольского района от 3 октября 2014 года № 478, от 31 декабря 2014 года № 709, от 31 декабря 2015 г. № 437, от 30 июня 2016 г. № 189, от 18 октября 2016 года № 308а, от 30 декабря 2016 года № 412, от 16 марта 2017 года №107, от 19 сентября 2017 года № 498, от 29 декабря 2017 года № 795, от 16 мая 2018 года № 216, от 31 августа 2018 года № 424) следующие изменения:

а) в паспорте муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020 годы»:

- в позиции «Объем средств бюджета Комсомольского района на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников»: цифры «61 397,3» заменить цифрами «63 465,1», цифры «10 996,6» заменить цифрами «13 064,4»;

- в позиции «Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»»: цифры «795,0» заменить цифрами «1088,0»,;

- в позиции «Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Комсомольском районе на 2014-2020 годы»: цифры «10996,6» заменить цифрами «11976,4»;

б) приложение № 2 к муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 – 2020 годы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в) приложение № 4 к муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 – 2020 годы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 сентября 2018 г.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

с. Комсомольское

№807 от 28.12.2018.

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №810**

**«О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Комсомольского района Чувашской Республики»**

Администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Комсомольского района Чувашской Республики» (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы сектор специальных программ администрации Комсомольского района.

3. Финансовому отделу администрации Комсомольского района при формировании проекта бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы исходя из реальных возможностей бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор специальных программ администрации Комсомольского района.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Комсомольского района:

от 09.12.2016г. №347 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Комсомольского района Чувашской Республики»;

от 31.05.2017г. № 248 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 09.12.2016 № 374 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Комсомольского района Чувашской Республики»;

от 20.09.2017г. № 501 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 09.12.2016 № 374 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Комсомольского района Чувашской Республики»;

от 04.12.2017г. № 730 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 09.12.2016 № 374 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Комсомольского района Чувашской Республики»;

от 05.03.2018г. № 110 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 09.12.2016 № 374 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Комсомольского района Чувашской Республики»;

от 03.05.2018г. № 206 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 09.12.2016 № 374 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Комсомольского района Чувашской Республики»;

от 19.06.2018г. № 305 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 09.12.2016 № 374 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Комсомольского района Чувашской Республики».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

с. Комсомольское

№810 от 28.12.2018г.

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №811**

**«О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 26.10.2018 г. № 612 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Комсомольского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Комсомольского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 26.10.2018 г. № 612 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Комсомольского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», следующее изменение:

пункт 1изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Комсомольского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ограничивающих конкуренцию,  и механизм взаимодействия органов местного самоуправления Комсомольского района Чувашской Республики, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций (далее - представители предпринимательского сообщества) при проведении экспертизы.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

с. Комсомольское

№811 от 28.12.2018г.

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №815**

**«О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 30 декабря 2013 года №713 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы»**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 30 декабря 2013 года № 713 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Комсомольского района от 03.04.2014 г. № 197, от 24.10.2014 г. № 524, от 31.12.2014 №706, от 20.04.2015 № 167, от 28.07.2015 № 246, от 11.02.2016 № 44, от 28.06.2016 № 188, от 14.10.2016 № 302, от 03.02.2017 № 33а, от 29.01.2018 № 43, от 03.05.2018 № 205а, от 23.08.2018 № 419) следующие изменения:

а) в паспорте муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2014 -2020 годы позицию девять изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объем средств бюджета Комсомольского района на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 253 017,828 тыс. рублей, в том числе:в 2014 году – 27 596,881 тыс. рублей;в 2015 году – 25 578,326 тыс. рублей;в 2016 году – 32 957,147 тыс. рублей;в 2017 году – 37 316,288 тыс. рублей;в 2018 году – 54 693,970 тыс. рублей;в 2019 году – 38 241,371 тыс. рублей;в 2020 году – 36 633,845 тыс. рублейОбъемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»; |

б) раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 253 017,828 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| в 2014 году - | 27 596,881 |
| в 2015 году - | 25 578,326 |
| в 2016 году - | 32 957,147 |
| в 2017 году - | 37 316,288 |
| в 2018 году - | 54 693,970 |
| в 2019 году - | 38 241,371 |
| в 2020 году - | 36 633,845 |

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»;

в) таблицу «МЕРОПРИЯТИЯ подпрограммы «Развитие культуры»» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

г) таблицу «обеспечение реализации муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2014 -2020 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2014г | 2015г | 2016г | 2017г | 2018г | 2019г | 2020г |
| 27 596,881 | 25 578,326 | 32 957,147 | 37 316,288 | 54 693,970 | 38 241,371 | 36 633,845». |

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

с. Комсомольское

№815 от 28.12.2018г.

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №817**

**«О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Комсомольского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики от 28 сентября 2018 года № 4/193 «О структуре администрации Комсомольского района Чувашской Республики» администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Комсомольского района:

от 22 апреля 2014 года № 237а «Об утверждении Положения о секторе муниципальных закупок администрации Комсомольского района»;

от 27 июля 2016 года № 211 «Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих сектора муниципальных закупок администрации Комсомольского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

с. Комсомольское

№817 от 28.12.2018г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №818**

**«Об утверждении Положения о секторе культуры и архивного дела администрации Комсомольского района Чувашской Республики»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики от 28 сентября 2018 года № 4/193 «О структуре администрации Комсомольского района Чувашской Республики» администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе культуры и архивного делаадминистрации Комсомольского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района от 29 октября 2015 года № 317а «Об утверждении Положения об отделе информационного обеспечения, культуры и архивного дела администрации Комсомольского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

**Положение**

**о секторе культуры и архивного дела администрации**

**Комсомольского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Сектор культуры и архивного дела (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Комсомольского района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации района по социальным вопросам – начальника отдела образования администрации Комсомольского района.

1.4. Заведующий сектором несет персональную ответственность за деятельность сектора.

1.5. Положение о секторе утверждается постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

**II. Основные задачи сектора**

Основными задачами сектора являются:

2.1. Формирование и проведение политики в сфере культуры на территории Комсомольского района с учетом особенностей каждой нации, народности, этнической группы.

2.2. Совершенствование и создание условий для реализации жителями района прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщения ценностям культуры, свободного развития родного языка.

2.3. Создание условий для мирного сосуществования и плодотворного сотрудничества различных общественных и религиозных объединений в районе, сохранение отношений между коренными народами, населяющими район, между православной и мусульманской концессиями.

2.4. Рассмотрение вопросов, возникающих в сфере взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с национально-культурными и религиозными объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

2.5. Сохранение историко-культурного наследия района.

2.6. Обеспечение функционирования народных театров и ансамблей.

2.7. Развитие сферы досуга, обеспечение условий для занятия культурно-досуговой деятельностью различных слоев населения.

2.8. Организация мероприятий в сфере культуры: праздников, концертов, фестивалей, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий.

2.9. Организация обмена народными, коллективами художественной самодеятельности, самодеятельными композиторами, деятелями культуры и искусства.

2.10. Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.11. Осуществление музейного обслуживания населения.

2.12. Формирование и содержание муниципального архива.

**III. Функции сектора**

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов, проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве, заключаемых со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики в рамках межведомственного взаимодействия по направлению деятельности, связанной с культурой и архивным делом.

3.2. Определяет перечень муниципальных услуг в сфере культуры и досуга.

3.3. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в сфере культуры.

3.4. Подготавливает и вносит в установленном порядке предложения об отмене действия муниципальных нормативных правовых документов, противоречащих действующему законодательству по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.5. Создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры.

3.6. Создаёт условия для массового отдыха жителей района и организации обустройства мест массового отдыха населения.

3.7. Организует сохранение историко-культурного наследия Комсомольского района.

3.8. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в районе.

3.9. Содействует сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

3.10. Оказывает содействие и поддержку творческой деятельности на территории района организаций, граждан;

3.11. Оказывает содействие народам и национальным группам, проживающим в районе, в удовлетворении запросов сохранения и развития национальной культуры, использовании средств массовой информации, свободном развитии родного языка.

3.12. Содействует укреплению и развитию культурных связей наций и народностей, проживающих в районе, с нациями и народностями республик, краев и областей в составе Российской Федерации.

3.13. Осуществляет разработку программ и проектов, планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности учреждений, подведомственных сектору.

3.14. Содействует установлению и развитию культурных связей с зарубежными странами, а также регионами Российской Федерации, обмену достижениями в области культуры и искусства.

3.15. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек.

3.16. Осуществляет учет, сохранение, пополнение, использование и популяризацию музейных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.17. Разрабатывает предложения по награждению работников культуры и архивного дела государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями.

3.18. Организует комплектование фонда и хранение документов в архиве Комсомольского района, организует передачу их в установленном порядке в государственный архив.

3.19. Разрабатывает типовые перечни документов, образующихся в деятельности учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, и подлежащих государственному хранению.

3.20. Осуществляет координационно-методическое руководство и контроль за работой архивных служб и ведомственных архивов, организацией документов в делопроизводстве, ведет учет ведомственным архивов, организует на договорных началах оказание помощи ведомственных архивам, держателям личных фондов в выполнении работ по обеспечению сохранности, упорядочению документов.

3.21. Организовывает экспертизу научной и практической ценности документов и отбор их на постоянное хранение в районный архив.

3.22. Создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам, хранящимся в архиве.

3.23. Проверяет выполнение учреждениями, организациями и предприятиями, независимо от ведомственной принадлежности и подчиненности, требований законодательства в области архивного дела, обеспечения сохранности и использования архивных фондов и организации документов в делопроизводстве.

3.24. Рассматривает описи дел, подготовленных предприятиями, учреждениями и организациями к передаче в районный архив и направляет их на утверждение главы администрации Комсомольского района.

3.25. Подготавливает и передает хранящиеся в районном архиве документы и описи к ним.

3.26. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации и представление статистической отчетности в сфере культуры и архивного дела.

3.27. Оказывает консультационные услуги по применению действующего законодательства в сферах деятельности, отнесенных к компетенции сектора.

3.28. Готовит ответы на поступившие в администрацию Комсомольского района обращения, письма граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.29. Ведет делопроизводство по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.30. Выполняет иные функции, соответствующие или непосредственно связанные с задачами сектора.

**IV. Права сектора**

Сектор при осуществлении своих функций имеет право:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, других организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

вносить по согласованию с управляющим делами - начальником отдела организационно-контрольной и кадровой работы на рассмотрение главы администрации предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора с целью успешного выполнения возложенных на сектор задач и функций;

участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых из представителей органов местного самоуправления, организаций с целью реализации возложенных на сектор задач и функций;

принимать участие в проводимых администрацией Комсомольского района совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции сектора, запрашивать и получать информацию от других структурных подразделений администрации Комсомольского района;

пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов отнесенных к компетенции сектора.

**V. Организация деятельности сектора**

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором культуры и архивного дела. Заведующий сектором культуры и архивного дела назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Комсомольского района.

5.2. Заведующий сектором культуры и архивного дела:

организует деятельность сектора;

распределяет обязанности между работниками сектора и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы администрации представляет сектор в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит главе администрации предложения о поощрении работников сектора либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками сектора внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции сектора.

5.3. В период отсутствия заведующего сектором культуры и архивного дела его должностные обязанности исполняет один из работников сектора на основании распоряжения администрации Комсомольского района.

5.4. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Комсомольского района.

5.5. Сектор создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики.

с. Комсомольское

№818 от 28.12.2019г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №819**

**«Об утверждении Положения о секторе информатизации отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики от 28 сентября 2018 года № 4/193 «О структуре администрации Комсомольского района Чувашской Республики» администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе информатизации отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

**Положение**

**о секторе информатизации отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Сектор информатизации отдела организационно-контрольной и кадровой работы (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Комсомольского района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор находится в непосредственном подчинении управляющего делами - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

1.4. Заведующий сектором несет персональную ответственность за деятельность сектора.

1.5. Положение о секторе утверждается постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

**II. Основные задачи**

Основными задачами сектора являются:

2.1. Обеспечение установки, настройки, ремонта компьютерной и организационной техники администрации Комсомольского района.

2.2. Обеспечение бесперебойной работы в администрации Комсомольского района аппаратных и программных средств, локальной компьютерной сети, оргтехники, а также средств доступа в Интернет.

2.3. Обеспечение технической защиты информационной системы персональных данных администрации Комсомольского района.

2.4. Обеспечение автоматизации процессов управления и документооборота.

**III. Функции сектора**

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает политику информатизации администрации Комсомольского района, планирует проведение мероприятий в целях поддержания информационной безопасности.

3.2. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов, проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве, заключаемых со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики в рамках межведомственного взаимодействия по направлению деятельности, связанной с информационными технологиями.

3.3. Подготавливает и вносит в установленном порядке предложения об отмене действия муниципальных нормативных правовых документов, противоречащих действующему законодательству по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.4. Обеспечивает установку, настройку, ремонт компьютерной и организационной техники администрации Комсомольского района.

3.5. Обеспечивает бесперебойную работу локальной вычислительной сети администрации Комсомольского района.

3.6. Настраивает и контролирует доступ сотрудников администрации Комсомольского района к сети Интернет.

3.7. Обеспечивает наличие и бесперебойную работу антивирусных программных продуктов на автоматизированном рабочем месте сотрудников администрации Комсомольского района.

3.8. Обеспечивает наличие и бесперебойную работу электронной почты на автоматизированном рабочем месте сотрудников администрации Комсомольского района.

3.9. Обеспечивает эффективное использование и соблюдение правил технической эксплуатации средств компьютерной и организационной техники администрации Комсомольского района.

3.10. Проводит систематический технический осмотр и обслуживание компьютерной и организационной техники администрации Комсомольского района.

3.11. Внедряет и осуществляет сопровождение локальных программных продуктов в администрации Комсомольского района.

3.12. Обеспечивает непрерывное функционирование и техническое сопровождение официального сайта администрации Комсомольского района.

3.13. Оказывает техническую и консультационную поддержку при подготовке различных графических и презентационных материалов, связанных с деятельностью администрации Комсомольского района.

3.14. Обеспечивает техническое сопровождение мероприятий, проводимых администрацией Комсомольского района.

3.15. Готовит предложения по приобретению и внедрению новых программных продуктов.

3.16. Проводит сертификацию средств защиты информации и контроль за эффективностью систем и средств информации и связи в части защищенности информации от утечки по техническим каналам.

3.17. Организует работы по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации.

3.18. Организует в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений в области защиты информации и разрабатывает предложения по
устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также
осуществляет контроль за устранением этих нарушений.

3.19. Организует и координирует разработку, внедрение и эксплуатацию системы мер по безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами в целях предотвращения утечки информации по техническим каналам.

3.20. Учувствует в рассмотрении и разрешении обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.21. Ведет делопроизводство по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.22. Выполняет иные функции, соответствующие или непосредственно связанные с задачами сектора.

**IV. Права сектора**

Сектор при осуществлении своих функций имеет право:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, других организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

вносить по согласованию с управляющим делами - начальником отдела организационно-контрольной и кадровой работы на рассмотрение главы администрации предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора с целью успешного выполнения возложенных на сектор задач и функций;

участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых из представителей органов местного самоуправления, организаций с целью реализации возложенных на сектор задач и функций;

принимать участие в проводимых администрацией Комсомольского района совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции сектора, запрашивать и получать информацию от других структурных подразделений администрации Комсомольского района;

пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов отнесенных к компетенции сектора.

V. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором информатизации. Заведующий сектором информатизации назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Комсомольского района.

5.2. Заведующий сектором информатизации:

организует деятельность сектора;

распределяет обязанности между работниками сектора и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы администрации представляет сектор в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит главе администрации предложения о поощрении работников сектора либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками сектора внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции сектора.

5.3. В период отсутствия заведующего сектором информатизации его должностные обязанности исполняет ведущий специалист-эксперт сектора информатизации отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации на основании распоряжения администрации Комсомольского района.

5.4. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Комсомольского района.

5.5. Сектор создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики.

с. Комсомольское

№819 от 28.12.2018г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №820**

**«Об утверждении Положения о секторе юридической службы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики от 28 сентября 2018 года № 4/193 «О структуре администрации Комсомольского района Чувашской Республики» администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе юридической службы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района от 30 декабря 2016 года № 414 «Об утверждении Положения о секторе правового обеспечения отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

**Положение**

**о секторе юридической службы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Сектор юридической службы отдела организационно-контрольной и кадровой работы (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Комсомольского района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор находится в непосредственном подчинении управляющего делами - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

1.4. Заведующий сектором несет персональную ответственность за деятельность сектора.

1.5. Положение о секторе утверждается постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

**II. Основные задачи сектора**

Основными задачами сектора являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности администрации Комсомольского района.

2.2. Осуществление работы, связанной с совершенствованием правовых актов Комсомольского района, регулирующих вопросы, входящие в компетенцию администрации Комсомольского района.

2.3. Улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов.

2.4. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовленных администрацией Комсомольского района.

2.5. Участие совместно с другими структурными подразделениями администрации Комсомольского района в работе по противодействию коррупции согласно соответствующему плану, утвержденному постановлением администрации Комсомольского района.

2.6. Участие в подготовке заключений по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, поступающим в администрацию Комсомольского района.

2.7. Обеспечение единообразного и правильного применения законодательства.

2.5. Защита прав и законных интересов администрации Комсомольского района в судах и иных органах.

**III. Функции сектора**

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов решений Собрания депутатов Комсомольского района, постановлений и распоряжений администрации Комсомольского района, иных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Комсомольского района.

3.2. Проводит правовую экспертизу и осуществляет редактирование проектов решений Собрания депутатов Комсомольского района, постановлений, распоряжений администрации Комсомольского района.

3.3. Подготавливает предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) решений Собрания депутатов Комсомольского района, постановлений, распоряжений администрации Комсомольского района.

3.4. Подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями администрации Комсомольского района заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в администрацию Комсомольского района.

3.5. Визирует проекты нормативных правовых актов и заключения, представляемые на подпись главе администрации (лицу, исполняющему его обязанности) (далее – глава администрации).

3.6. Обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, разрабатывает предложения по его совершенствованию.

3.7. Учувствует в подготовке проектов соглашений, договоров (контрактов), протоколов, и других актов по вопросам развития сотрудничества в научно-технической, торговой, производственной, социально-экономической и иных сферах, по поручению главы администрации проводит правовую экспертизу проектов данных актов.

3.8. Представляет в установленном порядке интересы администрации Комсомольского района в судах и других государственных органах и организациях.

3.9. Осуществляет методическое руководство правовой работой организаций, находящихся в ведении администрации Комсомольского района.

3.10. Оказывает муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, консультативную и методическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.11. Подготавливает для руководства администрации Комсомольского района справочные материалы по законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики.

3.12. Осуществляет в установленном порядке по направлениям деятельности сектора мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

3.13. Осуществляет направление муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского района в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

3.14. Оказывает консультации работникам организаций, находящимся в ведении администрации Комсомольского района, по правовым вопросам, связанным с осуществлением текущей деятельности органов управления.

3.15. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, по вопросам, относящимся к компетенции администрации Комсомольского района.

3.16. Готовит ответы на поступившие в администрацию Комсомольского района обращения, письма граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.17. Ведет делопроизводство по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.18. Выполняет иные функции, соответствующие или непосредственно связанные с задачами сектора.

**IV. Права сектора**

Сектор при осуществлении своих функций имеет право:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, других организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

привлекать при подготовке проектов правовых актов администрации Комсомольского района сотрудников администрации Комсомольского района;

проверять законность проектов правовых актов администрации Комсомольского района, при необходимости требовать их доработки, прилагать к проекту письменные замечания, заключения и предложения, требовать у исполнителей их устранения;

вносить по согласованию с управляющим делами - начальником отдела организационно-контрольной и кадровой работы на рассмотрение главы администрации предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора с целью успешного выполнения возложенных на сектор задач и функций;

участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых из представителей органов местного самоуправления, организаций с целью реализации возложенных на сектор задач и функций;

принимать участие в проводимых администрацией Комсомольского района совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции сектора, запрашивать и получать информацию от других структурных подразделений администрации Комсомольского района;

пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов отнесенных к компетенции сектора.

V. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором юридической службы. Заведующий сектором юридической службы назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Комсомольского района.

5.2. Заведующий сектором информатизации:

организует деятельность сектора;

распределяет обязанности между работниками сектора и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы администрации представляет сектор в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит главе администрации предложения о поощрении работников сектора либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками сектора внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции сектора.

5.3. В период отсутствия заведующего сектором юридической службы его должностные обязанности исполняет ведущий специалист-эксперт сектора юридической службы отдела организационно-контрольной и кадровой работы на основании распоряжения администрации Комсомольского района.

5.4. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Комсомольского района.

5.5. Сектор создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики.

с. Комсомольское

№820 от 28.12.2018г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №821**

**«Об утверждении Положения об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики от 28 сентября 2018 года № 4/193 «О структуре администрации Комсомольского района Чувашской Республики» администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района от 30 декабря 2016 года № 416 «Об утверждении Положения об отделе организационной, правовой и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

**Положение**

**об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Комсомольского района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. В состав отдела входят:

сектор информатизации;

сектор юридической службы.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении главы администрации Комсомольского района.

Управляющий делами - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы несет персональную ответственность за деятельность отдела.

1.5. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности Собрания депутатов Комсомольского района, администрации Комсомольского района, подготовка совещаний, заседаний, семинаров, встреч, приема граждан, проводимых главой администрации Комсомольского района.

2.2. Организация планирования работы администрации Комсомольского района, участие в подготовке и проведении мероприятий в соответствии с планом работы.

2.3. Обеспечение объективного освещения деятельности администрации Комсомольского района, Собрания депутатов Комсомольского района в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Организация делопроизводства в администрации Комсомольского района, разработка и внедрение мероприятий по его совершенствованию, контроль ведения делопроизводства в структурных подразделениях администрации Комсомольского района.

2.5. Организация контроля и проверки исполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров, муниципальных нормативных правовых актов Комсомольского района Чувашской Республики структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями Комсомольского района.

2.6. Контроль за своевременным и качественным исполнением входящей корреспонденции, направленной для исполнения в структурные подразделения администрации Комсомольского района.

2.7. Организация учета и обеспечения соблюдения порядка рассмотрения предложений, писем, заявлений и жалоб граждан и организаций.

2.8. Организация муниципальной службы в администрации Комсомольского района, обеспечение реализации наградной политики.

2.9. Кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности администрации Комсомольского района.

2.10. Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественного управления.

2.11. Обеспечение депутатов органов местного самоуправления оперативной информацией о социально-экономическом положении в районе, наиболее острых проблемах в жизни района, отдельных сельских поселений.

2.12. Обеспечение главы администрации Комсомольского района (лица, исполняющего его обязанности) (далее – глава администрации) информацией о ходе выполнения предприятиями, организациями, учреждениями и структурными подразделениями администрации Комсомольского района, сельскими поселениями контролируемых документов.

2.13. Оказание содействия и координации органам самоуправления сельских поселений в вопросах проведения всенародных выборов в государственные органы власти и в органы местного самоуправления, республиканских и местных референдумов.

2.14. Обеспечение взаимодействия администрации района с Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики, содействие избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов.

2.15. Обеспечение организационно-методической, юридической помощи структурным подразделениям администрации района, сельским поселениям Комсомольского района.

2.16. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению у:

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Комсомольского района (далее – муниципальные служащие);

- лиц, замещающих муниципальные должности: главы Комсомольского района, депутатов Собрания депутатов Комсомольского района.

2.17. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации;

2.18. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции:

муниципальными служащими;

лицами, замещающими муниципальные должности: главы Комсомольского района, депутатов Собрания депутатов Комсомольского района.

2.19. Осуществление контроля:

за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции:

муниципальными служащими;

лицами, замещающими муниципальные должности: главы Комсомольского района, депутатов Собрания депутатов Комсомольского района;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, находящихся в ведении администрации, а также реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

**III. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов решений Собраний депутатов Комсомольского района, постановлений и распоряжений администрации Комсомольского района, иных нормативных правовых актов и документов, разрабатываемых администрацией Комсомольского района.

3.2. Проводит организационную и информационную подготовку и участвует в подготовке заседаний Собрания депутатов Комсомольского района, совещаний, заседаний, комиссий администрации Комсомольского района.

3.3. Организует работу приемной администрации Комсомольского района по обеспечению деятельности главы администрации и администрации Комсомольского района, контролю поступающей корреспонденции и документации.

3.4. Обобщает и вносит на рассмотрение Собрания депутатов Комсомольского района предложения и замечания депутатов, высказанные на заседаниях Собрания депутатов Комсомольского района, подготавливает материалы для информации на очередном заседании Собрания депутатов Комсомольского района о ходе выполнения решений Собрания депутатов Комсомольского района, принятых по депутатским запросам, а также о реализации предложений, замечаний и обращений депутатов.

3.5. Выполняет поручения Собрания депутатов Комсомольского района по координации деятельности постоянных комиссий Собрания депутатов Комсомольского района, оказывает им помощи в организации работы, подготовке заседаний.

3.6. Оказывает депутатам Собрания депутатов Комсомольского района содействие в осуществлении их полномочий, обеспечивает им помощь в решении вопросов, возникающих в депутатской деятельности.

3.7. Обеспечивает доведение нормативных правовых актов Собрания депутатов Комсомольского района и главы Комсомольского района, администрации Комсомольского района до соответствующих исполнителей, решает вопросы их издания, опубликования в печати.

3.8. Обеспечивает руководство администрации Комсомольского района необходимыми материалами для участия в совещаниях, рабочих встречах, совещательных и координационных органах.

3.9. Контролирует своевременность и качество представления структурными подразделениями администрации Комсомольского района материалов и документов руководству администрации Комсомольского района.

3.10. Обобщает и представляет на утверждение главе администрации планы работы администрации Комсомольского района, представляет их в администрацию Главы Чувашской Республики в установленные сроки.

3.11. Составляет еженедельные график работы главы администрации и деятельности структурных подразделений администрации Комсомольского района.

3.12. Готовит протоколы ежедневных, еженедельных планерок под руководством главы администрации с участием заместителей главы администрации и руководителей структурных подразделений администрации Комсомольского района.

3.13. Исполняет техническую работу по регистрации документов, поступивших в адрес администрации Комсомольского района, главы администрации и его заместителей, на бумажных носителях, по факсу или электронной почтой, требующих исполнения.

3.14. Исполняет техническую работу по регистрации документов, поступивших в администрацию Комсомольского района по системе электронного документооборота.

3.15. Исполняет техническую работу по формированию папок с входящими и исходящими документами для рассмотрения и подписания руководством администрации Комсомольского района.

3.16. Контролирует сроки выполнения поручений и документов, поступивших из федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, Кабинета Министров Чувашской Республики, Администрации Главы Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики.

3.17. Исполняет техническую работу по выявлению неисполненных документов.

3.18. Обобщает информацию и представляет главе администрации в виде справок ежемесячно о ходе и результатах исполнения контрольных документов и информирует о фактах нарушения исполнительской дисциплины.

3.19. Организует прием граждан по личным вопросам в администрации Комсомольского района.

3.20. Регистрирует и ставит на учет поступившие в адрес администрации Комсомольского района обращения граждан и организаций для их последующей передачи исполнителям, осуществляет контроль за их своевременным рассмотрением, готовит отчеты в Администрацию Главы Чувашской Республики о количестве поступивших и рассмотренных обращений.

3.21. В сфере связей с общественностью и информационной работы информирует руководство администрации Комсомольского района по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации.

3.22. Организует взаимодействие руководства администрации Комсомольского района с представителями средств массовой информации федерального, республиканского и местного уровней.

3.23. Организует пресс-конференции, брифинги, пресс-рейды, пресс-туры, подходы к прессе, встречи со средствами массовой информации главы администрации и его заместителей.

3.24. Организует ежедневное обновление и информационное наполнение официального сайта администрации Комсомольского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.25. Проводит организационное обеспечение Единых информационных дней, контролирует выполнение поручений, данных по результатам их проведения, решений, принятых по итогам «круглых столов», семинаров, конференций.

3.26. Обеспечивает подготовку писем, аналитических записок в пределах компетенции отдела.

3.27. Обеспечивает подготовку брошюр, приветственных слов, открыток и других материалов, связанных с деятельностью администрации Комсомольского района в пределах компетенции отдела.

3.28. Обеспечивает подготовку и проведение районных мероприятий с участием руководства администрации Комсомольского района.

3.29. Поддерживает положительный имидж главы администрации и администрации Комсомольского района и формирует соответствующее общественное мнение, посредством организации участия в общественных мероприятиях (дни здоровья, спортивные соревнования, митинги, субботники и т.п.).

3.30. Обеспечивает подготовку и проведения мероприятий с бывшими муниципальными служащими, находящимися на пенсии, готовит поздравления с юбилейными датами, праздниками.

3.31. Разрабатывает для руководства администрации Комсомольского района предложения по формированию и совершенствованию структуры администрации Комсомольского района и внесению изменений в штатное расписание.

3.32. Формирует кадровый состав для замещения должностей муниципальной службы (далее соответственно - кадровый состав, муниципальная служба), обладающего необходимыми профессиональными и личностными качествами.

3.33. Анализирует потребность и организует привлечение кадров для замещения должностей муниципальной службы, в том числе посредством взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Комсомольского района, организации заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении.

3.34. Разрабатывает совместно со структурными подразделениями предложения по подбору и расстановке кадров, оценке деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих.

3.35. Обеспечивает единые подходы к осуществлению кадровой работы и ее методическое обеспечение в структурных подразделениях администрации Комсомольского района.

3.36. Подготавливает отчеты и справки по кадровой работе в администрации Комсомольского района, статистические отчеты о профессиональной подготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

3.37. Организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в том числе подготовку предложений по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку ее работы) и включает муниципальных служащих в кадровый резерв администрации Комсомольского района.

3.38. Обеспечивает формирование кадрового резерва администрации Комсомольского района, организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование.

3.39. Исполняет функции по проверке достоверности документов, предоставляемых гражданами Российской Федерации поступающими на муниципальную службу в администрацию Комсомольского района, обеспечивает конфиденциальность содержащихся в них сведений.

3.40. Организует проведение аттестации муниципальных служащих и квалификационных экзаменов, в том числе подготовку предложений по составу аттестационной комиссии, срокам и порядку ее работы.

3.41. Готовит проекты актов локального характера, регулирующих вопросы кадровой политики администрации Комсомольского района.

3.42. Исполняет функции по формированию, ведению и хранению личных дел муниципальных служащих, руководителей организаций, находящихся в ведении администрации Комсомольского района, личных карточек муниципальных служащих.

3.43. Ведет, учитывает, хранит и выдает трудовые книжки муниципальных служащих администрации Комсомольского района.

3.44. Оформляет и выдает служебные удостоверения муниципальным служащим.

3.45. Организует мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих администрации Комсомольского района, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию, анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих.

3.46. Обеспечивает должностной рост муниципальных служащих.

3.47. Подготавливает предложения по материальному стимулированию и нематериальной мотивации муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей, включая разработку положений о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, а также оказание методологической помощи структурным подразделениям администрации Комсомольского района в указанных вопросах.

3.48. Ведет работу по укреплению служебной дисциплины, снижению текучести кадров, потерь рабочего времени, созданию в коллективе атмосферы деловой активности, принимает меры, направленные на содействие соблюдению муниципальными служащими этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной служебной деятельности.

3.49. Организует проведение служебных проверок.

3.50. Контролирует состояние служебной дисциплины в структурных подразделениях администрации Комсомольского района и соблюдение муниципальными служащими правил служебного распорядка.

3.51. Оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

3.52. Информирует муниципальных служащих по вопросам кадровой политики, проводимой в администрации Комсомольского района.

3.53. Организует рассмотрение и согласование наградных документов, поступающих в администрацию Комсомольского района от предприятий и учреждений, оформляет материалы по представлению работников администрации Комсомольского района к награждению наградами, присвоению почетных званий.

3.54. Исполняет функции организатора по составлению сводной номенклатуры дел администрации Комсомольского района с учетом предложений структурных подразделений администрации Комсомольского района.

3.55. Организует и обеспечивает деятельность:

совета по противодействию коррупции;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Комсомольского района Чувашской Республики;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Комсомольского района Чувашской Республики.

3.56. Применяет меры:

по обеспечению соблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции:

муниципальными служащими;

лицами, замещающими муниципальные должности: главы Комсомольского района; депутатов Собрания депутатов Комсомольского района;

по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе;

по оказанию консультативной помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, руководителям организаций, находящихся в введении администрации Комсомольского района, по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

по обеспечению соблюдения в администрации Комсомольского района законных прав и интересов муниципальных служащих, сообщивших о ставших им известных фактах коррупции;

по обеспечению реализации муниципальными служащими, обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

по организации в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих.

3.57. Анализирует сведения:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Комсомольского района.

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Комсомольского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.58. Осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Комсомольского района.

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.

соблюдения муниципальными служащими, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Комсомольского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.59. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.60. Размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Комсомольского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3.61. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики требованиям.

3.62. Подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Чувашской Республики, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.63. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чувашской Республике, государственными органами Чувашской Республики, организациями, находящимися в введении администрации Комсомольского района, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

3.64. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

3.65. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

3.66. Представляет необходимые для работы информацию и материалы в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике; совет по противодействию коррупции в Комсомольском районе; комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Комсомольского района Чувашской Республики, комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Комсомольского района Чувашской Республики.

3.67. Подготавливает мотивированные заключения по результатам рассмотрений обращений (уведомлений) граждан и муниципальных служащих.

3.68. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

3.69. Выполняет иные функции, соответствующие или непосредственно связанные с задачами отдела.

**IV. Права отдела**

Отдел при осуществлении своих функций имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Комсомольского района, организаций, учреждений, сельских поселений необходимую и справочную информацию;

требовать своевременного предоставления всех необходимых материалов к заседаниям, совещаниям, встречам и другим мероприятиям, проводимым администрацией Комсомольского района;

привлекать к разработке сложных проектов программ, решений отдельных специалистов, работающих в органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

принимать участие в составе комиссий по поручению руководства администрации и самостоятельно в проверках хода выполнения Указов, распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных актов Собрания депутатов Комсомольского района и администрации Комсомольского района;

запрашивать и получать от руководителей предприятий, организаций, учреждений, глав сельских поселений, ответственных работников администрации района отчеты, доклады, информации и другие материалы об исполнении поручений, заседаний и решений, возвращать материалы при неполном и некачественном их оформлении;

принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела на совещаниях у главы администрации Комсомольского района;

осуществлять контроль, организовывать и проводить проверки соблюдения установленного порядка работы в структурных подразделениях администрации Комсомольского района и сельских поселениях;

созывать совещание руководителей и специалистов структурных подразделений администрации района, глав сельских поселений по вопросам, связанным с выполнением задач, возложенных на отдел;

пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

**V. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет Управляющий делами - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы. Управляющий делами - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы назначается и освобождается от должности главой администрации Комсомольского района.

5.2. Управляющий делами - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы:

организует деятельность отдела;

распределяет обязанности между работниками отдела и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы администрации представляет отдел в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит главе администрации предложения о поощрении работников отдела либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками отдела внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции отдела.

5.3. В период отсутствия управляющего делами - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы его должностные обязанности исполняет один из работников отдела на основании распоряжения администрации Комсомольского района.

5.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Комсомольского района.

5.5. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики.

с. Комсомольское

№821 от 28.12.2018г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №822**

**«Об утверждении Положения об отделе капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Комсомольского района Чувашской Республики»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики от 28 сентября 2018 года № 4/193 «О структуре администрации Комсомольского района Чувашской Республики» администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района от 30 декабря 2016 года № 417 «Об утверждении Положения об отделе капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Комсомольского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

**Положение**

**об отделе капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства**

**администрации Комсомольского района**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Комсомольского района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении главы администрации Комсомольского района.

1.4. Заместитель главы администрации района – начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства несет персональную ответственность за деятельность отдела.

1.5. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. По направлению деятельности в области градостроительства и архитектуры:

разработка и реализация политики в области градостроительной и архитектурной деятельности;

обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

создание в пределах своей компетенции условий для участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности;

осуществление в пределах своей компетенции контроля за ведением строительства объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки и документов по планировке территории;

осуществление контроля за соблюдением сельскими поселениями законодательства о градостроительной деятельности;

оказание сельским поселениям методической помощи по вопросам градостроительной и архитектурной деятельности;

осуществление, в переделах своей компетенции, контроля за обеспеченностью сельских поселений документами территориального планирования, документацией по планировке территорий, правилами землепользования и застройки, качеством застройки и благоустройства территории.

2.2. По направлению деятельности в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, ремонта объектов капитального строительства и линейных объектов:

осуществление организации и мониторинга строительства объектов, реализуемых в рамках федеральных целевых программ, республиканских программ (подпрограмм), муниципальных программ (подпрограмм), курируемых администрацией Комсомольского района;

взаимодействие с сельскими поселениями в рамках формирования и реализации мероприятий республиканских программ (подпрограмм), муниципальных программ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов на территории Комсомольского района;

формирование предложений по финансированию строительства объектов в рамках республиканских программ (подпрограмм), муниципальных программ (подпрограмм) за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

2.3. По направлению деятельности в области жилья:

реализация жилищных программ и задач в области государственной поддержки граждан в улучшении жилищных условий на территории Комсомольского района;

осуществление контроля за реализацией программы ввода жилья по Комсомольскому району за счет всех источников финансирования.

2.4. По направлению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

определение текущих задач и перспектив развития, модернизации, реконструкции, капитального ремонта многоквартирных домов, объектов внешнего благоустройства, реформирования жилищно-коммунального хозяйства;

обеспечение безопасности и благоприятных условий проживания граждан и предоставление качественных жилищно-коммунальных услуг;

организация работы с некоммерческой организацией «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

осуществление соблюдения жилищного законодательства сельскими поселениями в части, отнесенной к компетенции отдела;

организация надежного и устойчивого обеспечения потребности экономики и населения Комсомольского района в топливе и энергии, их рационального, эффективного и безопасного использования;

снижение энергоемкости промышленных предприятий, объема затрат на топливно-энергетические ресурсы в бюджетной сфере, топливно – энергетическом комплексе;

модернизация и техническое перевооружение топливно-энергетического комплекса на основе использования современных энергоэффективных технологий и оборудования;

регулирование деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Комсомольского района в условиях функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики;

определение текущих задач и перспектив развития коммунального хозяйства, направленных на решение вопросов в области теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, ресурсоэнергосбережения в сфере коммунального хозяйства, устойчивой эксплуатации объектов коммунально-инженерной инфраструктуры Комсомольского района;

координация деятельности подведомственных предприятий коммунально-инженерной инфраструктуры Комсомольского района в пределах своей компетенции;

проведение совместно с сельскими поселениями мероприятий по ресурсоэнергосбережению в сфере коммунального хозяйства.

2.5. По направлению деятельности в области автомобильного транспорта (далее – автомобильного и иных видов транспорта):

повышение эффективности деятельности организаций автомобильного и иных видов транспорта и безопасности перевозок;

создание условий для сохранения, эффективного использования и развития производственного потенциала автотранспортного комплекса Комсомольского района;

проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и сельскими поселениями политики в сфере обеспечения транспортной безопасности;

реализация во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и сельскими поселениями политики в области формирования единой автотранспортной системы;

обеспечение реализации республиканских программ, муниципальных программ (подпрограмм) в области повышения безопасности дорожного движения на территории Комсомольского района;

обеспечение надежного и бесперебойного функционирования перевозок пассажиров автомобильным и иными видами транспорта;

осуществление контроля за перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом и легковым такси на территории Комсомольского района;

формирование и совершенствование нормативной правовой базы, форм и методов муниципального контроля и регулирования деятельности автотранспортного комплекса.

2.6. По направлению деятельности в области развития автомобильных дорог:

формирование развитой дорожной сети, удовлетворения возрастающего спроса на перевозки автомобильным транспортом и повышения транспортной доступности ко всем населенным пунктам Комсомольского района;

обеспечение сохранности дорожной сети, безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду при функционировании дорожного хозяйства;

разработку в пределах своей компетенции проектов нормативных актов по вопросам развития дорожной инфраструктуры;

осуществление в пределах своей компетенции строительного контроля в дорожном хозяйстве.

**III. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разработка и согласование в установленном порядке проектов муниципальных нормативных правовых актов, проектов соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве, заключаемых со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями в области архитектуры и градостроительства, строительства и жилищного строительства, развития общественной инфраструктуры, благоустройства, дорожного и транспортного хозяйства.

3.2. Подготовка для утверждения генеральных планов, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Комсомольского района, разработка местных нормативов градостроительного проектирования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.3. Реализация политики в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Комсомольского района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Комсомольского района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Комсомольского района, по перевозке пассажиров и багажа.

3.5. Согласование схем размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Комсомольского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

3.6. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Комсомольского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.7. Подготовка материалов по организации работ для принятия решений о развитии застроенных территорий с учетом перспективы развития территории Комсомольского района.

3.8. Выдача решений на перепланировку или переустройство жилых (нежилых) помещений с последующей выдачей акта приемки в эксплуатацию, в том числе перевода жилого в нежилое помещение.

3.9. Формирование предложений по финансированию строительства объектов инженерной инфраструктуры за счет средств федерального, республиканского бюджетов и бюджета Комсомольского района.

3.10. Разработка и оформление бюджетных заявок на реализацию федеральных, республиканских и муниципальных программ на территории Комсомольского района в области градостроительной и архитектурной деятельности, строительства, жилищного строительства, развития общественной инфраструктуры, дорожного и транспортного хозяйства за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов.

3.11. Обеспечивает выполнение мероприятий федеральных целевых программ в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, строительства, жилищного строительства, развития общественной инфраструктуры, в области дорожного и транспортного хозяйства.

3.12. Осуществление функций заказчика по проектированию, строительству и реконструкции жилых домов, строительству, реконструкции и ремонту объектов социально-культурного, жилищно-коммунального назначения, общественной инфраструктуры; строительство, реконструкции, капитального ремонта и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений; в области повышения и обеспечения безопасности дорожного движения, по направлению благоустройства.

3.13. Обеспечение выполнения мероприятий муниципальных программ, входящих в компетенции деятельности отдела.

3.14. Реализация адресных целевых программ в сфере градостроительства и реконструкции, жилищного строительства, общественной инфраструктуры, в области благоустройства, в направлении дорожного, транспортного и коммунального хозяйства.

3.15. Осуществляет подготовку в средства массовой информации, размещение в сети «Интернет» информации в области градостроительной и архитектурной деятельности, строительства и реконструкции жилых домов, строительства, реконструкции и ремонта объектов социально-культурного, жилищно-коммунального назначения, общественной инфраструктуры; строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений; в области повышения и обеспечения безопасности дорожного движения, по направлению благоустройства.

3.16. Ведет учет всех разрешительных документов в сфере градостроительства, промышленного и гражданского строительства, жилищного строительства, строительства, реконструкции и ремонта объектов социально-культурного, коммунального назначения, общественной инфраструктуры; строительство, реконструкции, капитального ремонта и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений; в области повышения и обеспечения безопасности дорожного движения, в направлении благоустройства.

3.17. Подготавливает техническое задание на проведение электронных торгов для муниципальных нужд на право заключения муниципальных контрактов, в целях проектирования, строительства и реконструкции территорий Комсомольского района.

3.18. Ведет информационные системы обеспечения градостроительной деятельности путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, благоустройства, дорожного и транспортного хозяйства.

3.19. Осуществляет предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, строительства, дорожного и транспортного хозяйства по запросам органов государственной власти, контролирующих органов, физических и юридических лиц.

3.20. Подготавливает проекты к заключению соглашений и договоров для выполнения возложенных задач с организациями в области градостроительной и архитектурной деятельности, строительства и жилищного строительства, развития общественной инфраструктуры, дорожного и транспортного хозяйства.

3.21. Выступает муниципальным заказчиком по разработке документов территориального планирования, документации по планировке территории, для размещения объектов капитального строительства местного значения, местных нормативов градостроительного проектирования, по выполнению мероприятий муниципальных, и республиканских адресных инвестиционных программ в области строительства и реконструкции жилищного фонда, общественной инфраструктуры, социальной рекламы.

3.22. Контролирует соблюдение требований градостроительного законодательства, законодательства о рекламе, дорожного и транспортного хозяйства.

3.23. Исполняет функции организатора работ по повышению качества застройки, улучшения архитектурного облика территории Комсомольского района, комплексного благоустройства территорий, дорожного и транспортного хозяйства.

3.24. Готовит заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям градостроительных регламентов (норм и правил), иным нормативным правовым актам и проектной документации.

3.25. Осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов инженерной инфраструктуры; промышленному, гражданскому и жилищному строительству, реконструкции и ремонту объектов социально-культурного, коммунального назначения, общественной инфраструктуры; строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений; в области повышения и обеспечения безопасности дорожного движения, в направлении благоустройства.

3.26. Проводит выездные проверки за ходом строительства объектов инженерной инфраструктуры, промышленного и гражданского строительства, жилищного строительства, строительства, реконструкции и ремонта объектов социально-культурного, коммунального назначения, общественной инфраструктуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений.

3.27. Осуществляет приемку выполненных работ по объектам инженерной инфраструктуры, промышленного и гражданского строительства, жилищного строительства, строительства, реконструкции и ремонта объектов социально-культурного, коммунального назначения, общественной инфраструктуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений.

3.28. Разрабатывает предложения по передаче вводимых объектов, построенных в рамках реализации целевых программ, курируемых отделом, в муниципальную и иную собственность.

3.29. Подготавливает отчеты о ходе строительства объектов инженерной инфраструктуры, промышленного и гражданского строительства, жилищного строительства, строительства, реконструкции и ремонта объектов социально-культурного, коммунального назначения, общественной инфраструктуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержании автомобильных дорог и искусственных сооружений.

3.30. Регистрирует, ведет учет по выданным государственным жилищным сертификатам по программам переселения граждан из ветхого жилья, обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации.

3.31. Осуществляет муниципальный жилищный контроль за ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями, за ведением мероприятий по обслуживанию многоквартирных жилых домов, предоставление услуг населению Комсомольского района, инженерных коммуникаций, в том числе проведение мероприятий к отопительному сезону.

3.32. Рассматривает поступающую корреспонденцию, готовит предложения к ней, ведет разъяснительную работу с представителями организаций и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.33. Подготавливает справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, для участия на видеоконференциях, проводимых органами государственной власти Чувашской Республики.

3.34. Представляет необходимые предложения по повышению качества и эффективности работы отдела.

3.35. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Комсомольского района, поручениями главы администрации района и главы района.

**IV. Права отдела**

Отдел при осуществлении своих функций имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Комсомольского района, организаций, учреждений, сельских поселений необходимую и справочную информацию;

требовать своевременного предоставления всех необходимых материалов к заседаниям, совещаниям, встречам и другим мероприятиям, проводимым администрацией Комсомольского района;

привлекать к разработке сложных проектов программ, решений отдельных специалистов, работающих в органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

принимать участие в составе комиссий по поручению руководства администрации и самостоятельно в проверках хода выполнения Указов, распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных актов Собрания депутатов Комсомольского района и администрации Комсомольского района;

запрашивать и получать от руководителей предприятий, организаций, учреждений, глав сельских поселений, ответственных работников администрации района отчеты, доклады, информации и другие материалы об исполнении поручений, заседаний и решений, возвращать материалы при неполном и некачественном их оформлении;

принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела на совещаниях у главы администрации Комсомольского района;

осуществлять контроль, организовывать и проводить проверки соблюдения установленного порядка работы в структурных подразделениях администрации Комсомольского района и сельских поселениях;

созывать совещание руководителей и специалистов структурных подразделений администрации района, глав сельских поселений по вопросам, связанным с выполнением задач, возложенных на отдел;

пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

**V. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет заместитель главы администрации района – начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Заместитель главы администрации района – начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Комсомольского района.

5.2. Заместитель главы администрации района – начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства:

организует деятельность отдела;

распределяет обязанности между работниками отдела и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы администрации представляет отдел в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит главе администрации предложения о поощрении работников отдела либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками отдела внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции отдела.

5.3. В период отсутствия заместителя главы администрации района – начальника отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства его должностные обязанности исполняет заместитель начальника отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

5.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Комсомольского района.

5.5. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики.

с. Комсомольское, №822 от 28.12.2018г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №823**

**«Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района Чувашской Республики»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики от 28 сентября 2018 года № 4/193 «О структуре администрации Комсомольского района Чувашской Республики» администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района от 30 декабря 2016 года № 418 «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства и экологии администрации Комсомольского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

**Положение**

**об отделе сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Комсомольского района Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Комсомольского района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении главы администрации Комсомольского района.

1.4. Заместитель главы администрации района – начальник отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений несет персональную ответственность за деятельность отдела.

1.5. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Разработка и осуществление единой политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Комсомольского района в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли, развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Мониторинг и анализ экономического положения Комсомольского района, определение приоритетов развития сельского хозяйства.

2.3. Разработка прогнозов социально-экономического развития Комсомольского района, отраслей и видов экономической деятельности на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу и организация их выполнения, определение приоритетов и пропорций социально-экономического развития Комсомольского района в целом.

2.4. Обеспечение методологического руководства и координации детальности сельских поселений, организаций Комсомольского района по разработке прогнозов социально-экономического развития.

2.5. Содействие обеспечению эффективной и устойчивой работы всех отраслей агропромышленного комплекса Комсомольского района (далее – АПК) на основе совершенствования производственных и экономических отношений, координация деятельности сельскохозяйственного производства, предприятий пищевой, перерабатывающей промышленности и обслуживания.

2.6. Мониторинг и анализ экономического положения сельского хозяйства Комсомольского района в разрезе организаций АПК района.

2.7. Прогнозирование развития АПК по видам экономической деятельности и разработка предложений для повышения его эффективности.

2.8. Подготовка предложений по созданию организационно-экономических, финансовых и правовых условий функционирования производства в сельском хозяйстве, пищевой и перерабатывающей промышленности, организаций всех форм собственности, сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.9. Содействие развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию деятельности рыночных инфраструктур, разработка предложений по агропромышленной интеграции.

2.10. Содействие в создании и развитии сельскохозяйственной потребительской кооперации.

2.11. Содействие внедрению прогрессивных технологий в земледелии, животноводстве и других отраслях АПК.

2.12 Содействие формированию благоприятного инвестиционного климата района и сельских поселений, развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов, активная поддержка новых коммерческих структур различных форм собственности, малого и среднего предпринимательства.

2.13. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества и земельных ресурсов, расположенных в границах Комсомольского района.

2.14. Создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и земли, контроль за их использованием.

2.15. Организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории Комсомольского района.

2.16. Содействие в осуществлении контроля и управления в области использования и охраны вод, лесов и недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на территории района.

**III. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов, проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве, заключаемых со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями по направлениям деятельности отдела.

3.2. Разрабатывает аналитические материалы и обобщает имеющуюся информацию о состоянии экономики района в целом, отдельных отраслей, предприятий и тенденциях ее социально-экономического развития в виде годовых и ежеквартальных докладов.

3.3. Разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы социально-экономического развития отраслей и секторов экономики района.

3.4. Обобщает и представляет в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики имеющуюся информацию о ходе выполнения программ по комплексному экономическому и социальному развитию района.

3.5. Определяет совместно со структурными подразделениями района основные направления сельскохозяйственной и промышленной политики на территории района.

3.6. Организует научное, инновационное, информационное обеспечение отраслей сельского хозяйства, пищевой, перерабатывающей промышленности, пропаганду научно-технических достижений.

3.7. Содействует развитию всех форм собственности и хозяйствования, формированию деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса.

3.8. Организует совместно с научными учреждениями республики консультационное обслуживание товаропроизводителей АПК всех форм собственности по вопросам финансирования, кредитования, строительства, освоения новейших достижений науки, техники и передового опыта и практики.

3.9. Оказывает методическую помощь предприятиям АПК района в разработке и реализации систем ведения сельскохозяйственного производства.

3.10. Содействует внедрению научно обоснованных систем земледелия, интенсивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, ведению первичного семеноводства, госсортоиспытания и охранения селекционных достижений, сортосмены и сортообновления, сохранению и воспроизводству плодородия почв, реализации мероприятий по охране окружающей среды.

3.11. Участвует в разработке и реализации комплекса организационно-экономических, технических и научных мероприятий, направленных на увеличение производства и рациональное использование ресурсов сельскохозяйственного сырья и производимой из него продукции.

3.12. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК.

3.13. Представляет органам местного самоуправления, организациям и гражданам района разъяснения действующего законодательства о создании организационно-правовых форм в сельском хозяйстве, интегрированных структур в АПК района.

3.14. Оказывает предприятиям АПК методическую помощь в разработке документации по оформлению кредитов и другой финансовой помощи из централизованных источников, в вопросах налогообложения, совершенствования расчетов за поставленную сельскохозяйственную продукцию, в формировании рыночной инфраструктуры в агропромышленном комплексе и в финансовом оздоровлении предприятий АПК.

3.15. Осуществляет меры по регулированию инвестиционной деятельности на территории района (за счёт всех источников финансирования), созданию благоприятного инвестиционного климата на территории Комсомольского района.

3.16. Проводит консультации об оказании форм государственной поддержки для хозяйствующих субъектов на основе анализа, оценки и отбора их инвестиционных проектов, а также по информационной поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства.

3.17. Исполняет функции организатора по подготовке конференций, семинаров по вопросам, касающимся экономической и инвестиционной политики, потребительского рынка, АПК, а также по проведению выставок-ярмарок, экспозиций, презентаций товаров и услуг субъектов малого предпринимательства, организаций потребительского рынка в Комсомольском районе и за его пределами.

3.18. Участвует в обеспечении государственного контроля за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники и оборудования, проводимых совместно с органами Гостехнадзора.

3.19. Контролирует на основании плановых и внеплановых проверок по заявлениям (обращениям) населения соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями норм и правил торговли и общественного питания, технических требований к услугам розничной торговли и производству продукции общественного питания.

3.20. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, обеспечивающие проведение в районе единой государственной ценовой политики, повышение эффективности муниципального, ведомственного и общественного контроля за ценами, соблюдением государственной дисциплины цен всеми хозяйствующими субъектами, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

3.21. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации района при оказании ими муниципальных услуг, а также при осуществлении муниципального контроля.

3.22. Проводит единую политику в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Комсомольского района, а также земельными участками, собственность на которые не разграничена.

3.23. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам учета, составления отчетности, разграничения, распоряжения муниципальным имуществом.

3.24. Разрабатывает предложения по передаче имущества муниципальной собственности в республиканскую или федеральную собственность, принятию имущества республиканской и федеральной собственности в муниципальную собственность.

3.25. В установленном порядке осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности.

3.26. Ведет учет арендаторов земельных участков муниципальной собственности и арендаторов, находящихся в государственной собственности, до разграничения собственности на землю и осуществляет анализ поступлений платежей за землю.

3.27. Осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за предприятиями, учреждениями и организациями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного физическим и юридическим лицам на договорной основе, а также за использованием по целевому назначению земельных участков, закрепленных за физическими и юридическими лицами на договорной основе.

3.28. Осуществляет учет и контроль за поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, а также за своевременностью и полнотой перечисления средств от продажи муниципального имущества и земельных участков.

3.29. Выступает правопреемником органов исполнительной власти и иных субъектов, являющихся учредителями и участниками (пайщиками, акционерами) ранее созданных хозяйственных товариществ и обществ, в части муниципального имущества и земельных участков.

3.30. Готовит ответы на поступившие в администрацию Комсомольского района обращения, письма граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.31. Ведет делопроизводство по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.32. Выполняет иные функции, соответствующие или непосредственно связанные с задачами отдела.

**IV. Права отдела**

Отдел при осуществлении своих функций имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Комсомольского района, организаций, учреждений, сельских поселений необходимую и справочную информацию;

требовать своевременного предоставления всех необходимых материалов к заседаниям, совещаниям, встречам и другим мероприятиям, проводимым администрацией Комсомольского района;

привлекать к разработке сложных проектов программ, решений отдельных специалистов, работающих в органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

принимать участие в составе комиссий по поручению руководства администрации и самостоятельно в проверках хода выполнения Указов, распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных актов Собрания депутатов Комсомольского района и администрации Комсомольского района;

запрашивать и получать от руководителей предприятий, организаций, учреждений, глав сельских поселений, ответственных работников администрации района отчеты, доклады, информации и другие материалы об исполнении поручений, заседаний и решений, возвращать материалы при неполном и некачественном их оформлении;

принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела на совещаниях у главы администрации Комсомольского района;

осуществлять контроль, организовывать и проводить проверки соблюдения установленного порядка работы в структурных подразделениях администрации Комсомольского района и сельских поселениях;

участвовать в установленном порядке совместно с проверяющими органами в документарных и (или) выездных проверках организаций АПК, крестьянско-фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств и граждан по вопросам, отнесены к его компетенции;

созывать совещание руководителей и специалистов структурных подразделений администрации района, глав сельских поселений по вопросам, связанным с выполнением задач, возложенных на отдел;

пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

**V. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет заместитель главы администрации района – начальник отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений.

Заместитель главы администрации района - начальник отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Комсомольского района.

5.2. Заместитель главы администрации района – начальник отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений:

организует деятельность отдела;

распределяет обязанности между работниками отдела и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы администрации представляет отдел в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит главе администрации предложения о поощрении работников отдела либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками отдела внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции отдела.

5.3. В период отсутствия заместителя главы администрации района – начальника отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений его должностные обязанности исполняет заместитель начальника отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений на основании распоряжения администрации Комсомольского района.

5.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Комсомольского района.

5.5. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики.

с. Комсомольское

№823 от 28.12.2019г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28.12.2018г. №824**

**«О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»**

В целях повышения бюджетного потенциала, устойчивости и сбалансированности системы общественных финансов в Комсомольском районе Чувашской Республики администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемую муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» (далее - Муниципальная программа)

Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы финансовый отдел администрации Комсомольского района.

Финансовому отделу администрации Комсомольского района при формировании проекта бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы.

 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Комсомольского района.

Признать утратившими силу постановления администрации Комсомольского района:

от 30.12.2013 г. № 722 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2014–2020 годы»;

от 17.04.2014 г. №218а «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. №722 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2014–2020 годы»;

от 15.10.2014 г. №493 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. №722 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2014–2020 годы»;

от 31.12.2014 г. №703 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. №722 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2014–2020 годы»;

от 20.04.2015 г. №169 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. №722 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2014–2020 годы»;

от 30.06.2015 г. № 215а «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. №722 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2014–2020 годы»;

от 31.12.2015 г. № 427 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. №722 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2014–2020 годы»;

от 30.12.2016 г. № 412 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. №722 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2014–2020 годы»;

от 22.03.2017 г. № 124 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. №722 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2014–2020 годы»;

от 27.09.2017 № 507 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. №722 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2014–2020 годы»;

от 09.02.2018 г. № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. №722 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2014–2020 годы»;

от 28.12.2018 г. № 814 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 30.12.2013г. №722 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2014–2020 годы»;

Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

с. Комсомольское

№824 от 28.12.2018г.

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 11.01.2019г. №13**

**«О создании единой комиссии администрации Комсомольского района Чувашской Республики по осуществлению закупок товаров, работ, услуг»**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать единую комиссию администрации Комсомольского района Чувашской Республики по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в составе согласно приложению  1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок работы единой комиссии администрации Комсомольского района Чувашской Республики по осуществлению закупок товаров, работ, услуг согласно приложению  2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 25 января 2016 г. № 18 «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 19 октября 2016 г. № 315 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 25 января 2016 г. № 18 «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 1 марта 2017 г. № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 25 января 2016 г. № 18 «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 16 июня 2017 г. № 281 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 25 января 2016 г. № 18 «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 24 октября 2017 г. № 559 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 25 января 2016 г. № 18 «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 14 декабря 2017 г. « 742 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 25 января 2016 г. № 18 «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Комсомольского района Чувашской Республики».

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

 **Состав единой комиссии администрации Комсомольского района Чувашской Республики по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О** | **Должность** |
| Краснов Александр Васильевич | Заместитель главы администрации района - начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии |
| Соколова Ольга Рудольфовна | Заведующий сектором юридической службы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района, заместитель председателя комиссии |
| Чернов Николай Сергеевич | Ведущий специалист-эксперт сектора юридической службы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Кокшина Галина Алексеевна | Заведующий сектором учета и отчетности - главный бухгалтер администрации Комсомольского района |
| Козлов Иван Иванович | Заведующий сектором информатизации администрации Комсомольского района |

**Порядок работы единой комиссии администрации Комсомольского района Чувашской Республики по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы единой комиссии администрации Комсомольского района Чувашской Республики по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - Порядок, Единая комиссия соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Порядок определяет цели создания, принципы, порядок формирования и работы Единой комиссии, права и обязанности её членов, а также функции Единой комиссии.

1.3. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком.

II. Цели создания, принципы работы и функции Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Единая комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.3. Единая комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме в соответствии с Законом о контрактной системе.

III. Порядок формирования и работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом администрации Комсомольского района, действующим на постоянной основе, и состоит из председателя Единой комиссии, его заместителя, секретаря Единой комиссии и членов Единой комиссии.

3.2. Состав Единой комиссии формируется исходя из сфер деятельности структурных подразделений администрации Комсомольского района и утверждается постановлением администрации Комсомольского района. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.3. В случае временного отсутствия председателя Единой комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Единой комиссии.

3.4. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

- физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 3.5. Порядка, заказчик, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется постановлением администрации Комсомольского района.

3.8. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.9. Отсутствие члена Единой комиссии на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам. В случае неоднократного отсутствия члена Единой комиссии на заседаниях Единой комиссии без уважительной причины председатель Единой комиссии обязан поставить в известность главу администрации Комсомольского района с предложением о замене данного члена Единой комиссии.

3.10. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Единой комиссии является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос.

3.11. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.12. Дата, время и место заседания Единой комиссии назначаются председателем Единой комиссии.

IV. Права и обязанности членов Единой комиссии

4.1. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии, реализует права и исполняет обязанности члена Единой комиссии;

- открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет состав присутствующих на заседании членов Единой комиссии;

- объявляет заседания правомочными или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

4.2. Заместитель председателя Единой комиссии осуществляет функции председателя Единой комиссии в период его временного отсутствия.

4.3. Члены Единой комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

- проверять правильность содержания составляемых протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

4.4. Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие);

- при проведении заседаний Единой комиссии соблюдать требования Закона о контрактной системе;

- принимать решения в пределах своей компетенции;

- подписывать протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

4.5. Секретарь Единой комиссии:

- обеспечивает членов Единой комиссии материалами, осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку документов, уведомляет членов Единой комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Единой комиссии посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания;

- осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, в том числе протоколов заседаний Единой комиссии;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

4.6. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:****Администрация** **Комсомольского района** **Чувашской Республики** | **Адрес:****429140, с. Комсомольское,** **ул.Заводская, д.57** | **Тираж:****360 экз.** | **Отв. за выпуск:****Крюкова Т.В.** |