|  |
| --- |
| И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь |

**«ВЕСТНИК КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№4 от 15 февраля 2019 года** |  **Издание администрации** **Комсомольского района** |

**ИНФОРМАЦИЯ**

Администрация Комсомольского района сообщает результаты открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №лота | Кадастровый номер земельного участка | Месторасположение | Назначение | Площадь,кв.м. | Начальная цена, руб. / Цена продажи, руб. | Итоги |
| 1. | 21:13:050101:250 | Чувашская Республика, Комсомольский район, Александровское сельское поселение | Для сельскохозяйственного производства | 11000 | 1150 | Аукцион признан не состоявшимся с единственным участником в соответствии со ст.39.12 ЗК РФ. Единственный участник – Краснов Валерий Павлович |
| 2. | 21:13:000000:4307 | Чувашская Республика, Комсомольский район, Александровское сельское поселение | сельскохозяйственное использование  | 13092 | 1350 | Аукцион признан не состоявшимся с единственным участником в соответствии со ст.39.13 ЗК РФ. Единственный участник – Мустафин Дамир Мухаметшарифович |
| 3. | 21:13:050301:220 | Чувашская Республика, Комсомольский район, Александровское сельское поселение | Для индивидуального жилищного строительства | 503 | 4500 | Аукцион признан не состоявшимся с единственным участником в соответствии со ст.39.13 ЗК РФ. Единственный участник – Конторский Иван Васильевич |

**ИНФОРМАЦИЯ**

Администрация Комсомольского района сообщает результаты открытого аукциона по продаже земельного участка

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №лота | Кадастровый номер земельного участка | Месторасположение | Назначение | Площадь,кв.м. | Начальная цена, руб. / Цена продажи, руб. | Итоги |
| 1. | 21:13:170202:62 | Чувашская Республика, Комсомольский район, Урмаевское сельское поселение, с. Урмаево,ул. Речная, д. 2. | для строительства индивидуального жилищного строительства | 550 | 15130 | Аукцион признан не состоявшимся в соответствии со ст.39.12 ЗК РФ в виду отсутствия заявок. |
| 2. | 21:13:170202:145 | Чувашская Республика, Комсомольский район, Урмаевское сельское поселение, с. Урмаево,ул. Речная, д. 2. | для ведения личного подсобного хозяйства | 2200 | 47840 | Аукцион признан не состоявшимся в соответствии со ст.39.12 ЗК РФ в виду отсутствия заявок. |
| 3. | 21:13:170209:59 | Чувашская Республика, Комсомольский район, Урмаевское сельское поселение, с. Урмаево,ул. Садовая, д. 22. | для индивидуального жилищного строительства | 1298 | 33200 | Аукцион признан не состоявшимся с единственным участником в соответствии со ст.39.12 ЗК РФ. Единственный участник – Купиров Загир Минсеетович |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 05.02.2019г. №128 «О создании подвижного пункта управления Комсомольского района»**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях обеспечения оперативной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации, повышения устойчивости и обеспечения непрерывного управления силами и средствами Комсомольского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ТП РСЧС Чувашской Республики) при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать подвижный пункт управления Комсомольского района.

2. Утвердить:

- положение о подвижном пункте управления Комсомольского района и порядке его использования согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

- перечень документов, оборудования, оснащения и средств связи подвижного пункта управления Комсомольского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Комсомольского района – начальника отдела капитального строительства и коммунального хозяйства А.В.Краснова.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подвижном пункте управления Комсомольского района и порядке его использования**

**1 Общие положения**

Подвижный пункт управления (далее по тексту ППУ) – это одно или несколько автотранспортных средств, способных быстро перемещаться, обеспечивать доставку в зону ЧС руководителя ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее по тексту АСДНР), оперативного штаба ликвидации ЧС и оперативной группы, необходимое снаряжение и оборудование, обеспечивающее устойчивую и непрерывную работу в зоне ЧС в любое время суток, при любых погодных условиях.

Технические средства ППУ должны обеспечивать связь из зоны ЧС с:

- Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Чувашской Республике;

- ЕДДС района;

- Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- запасным пунктом управления;

- аварийно-спасательными службами Комсомольского района;

- объектами экономики и жизнеобеспечения Комсомольского района.

При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Комсомольского района, а также при ведении военных действий, с ППУ осуществляется руководство проведением мероприятий:

- по защите населения, попадающего в зону поражения;

- по локализации и ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- по повышению устойчивости функционирования объектов экономики района и коммунально-энергетических сетей;

- по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

**2. Порядок использования и сроки приведения в готовность ППУ**

Приведение в готовность ППУ осуществляется по сигналу ЕДДС района «Сбор подвижного пункта управления».

Право приведения в готовность ППУ и его использования предоставляется:

- главе администрации Комсомольского района - председателю КЧС и ОПБ района;

- заместителю главы администрации Комсомольского района - начальнику ОКС и ЖКХ – заместителю председателя КЧС и ОПБ района.

ППУ приводится в готовность и используется:

- для организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- для участия в командно-штабных учениях, тренировках;

- на плановые и внеплановые занятия с руководящим составом Комсомольского районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики;

- на тренировки по оповещению и сбору ППУ.

Пункт сбора ППУ –двор администрации Комсомольского района;

Время сбора ППУ:

- в рабочее время – 30 мин.

- в нерабочее время -1час.30мин.

При получении сигнала с пункта управления ЕДДС Комсомольского района «Сбор подвижного пункта управления» дежурные службы задействованных организаций проводят мероприятия по оповещению и сбору личного состава ППУ, подготовке выделяемой техники, оборудования и снаряжения к работе, контролируют убытие сил и средств к указанному пункту сбора ППУ.

**3. Организационная структура ППУ, состав и задачи**

Подвижный пункт управления состоит из:

- группы управления;

- звена связи;

- звена радиационной и химической разведки;

- группы медико-санитарной разведки;

- звена инженерной разведки;

- отделения противопожарной разведки;

- звена охраны общественного порядка.

**Состав и задачи группы управления:**

- руководитель АСДНР, глава администрации района - председатель КЧС и ОПБ района или заместитель главы администрации района – заместитель председателя КЧС и ОПБ района;

- руководитель ОШ ЛЧС;

- специалист службы первоочередного жизнеобеспечения – 1 чел.;

- оперативный дежурный ОШ ЛЧС – 1 чел.;

- водитель – 1 чел.;

 - автотехника – 1 един.

Основной задачей группы управления является организация и руководство ведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

**Состав и задачи звена связи:**

- командир звена связи – заведующий сектором информатизации – отдела организационно-контрольной и кадровой работы - 1 чел.;

- электромонтер связи – 1 чел.;

- водитель – 1чел.;

- автотехника – 1 един. (ГАЗель NEXT гос. № Е603 РУ21)

Основной задачей звена связи является обеспечение устойчивой связью руководителя АСДНР, руководителя ОШ ЛЧС и руководителя ОГ со всеми силами Комсомольского районного звена ТП РСЧС, привлекаемыми к ликвидации ЧС и вышестоящими органами управления.

**Состав и задачи звена радиационной и химической разведки:**

- командир звена – 1 чел.;

- химик - дозиметрист -1 чел.;

- водитель -1чел.;

- автотехника – 1 един.

Основной задачей звена радиационной и химической разведки является выявление радиационной или химической обстановки, организация дозиметрического или химического контроля в зоне ЧС, установление границ радиационного и химического заражения (загрязнения).

**Состав и задачи группы медико-санитарной разведки:**

- командир разведгруппы – начальник аварийно-спасательной медицинской службы – 1 чел.;

- врач скорой помощи – 1 чел.;

- врач инфекционист – 1чел.;

- водитель -1 чел.;

- автотехника – 1 един.

Основной задачей группы медико-санитарной разведки является уяснение медицинской обстановки в зоне ЧС, определение мест наибольшего скопления пораженных, раненых и больных. Установление величины и структуры санитарных потерь.

**Состав и задачи звена инженерной разведки:**

- командир звена – начальник инженерной аварийно-спасательной службы – 1 чел.;

- специалист коммунально-технической службы -1чел.;

- водитель -1 чел.;

- автотехника -1 един.

Основной задачей звена инженерной разведки является определение характера и масштаба ЧС (очага поражения), условий выдвижения сил для ее ликвидации, а также уяснение конкретной обстановки на участках (объектах) проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

**Состав и задачи отделения противопожарной разведки:**

- командир отделения – начальник караула ПЧ-31 по охране с. Комсомольское КУ «ЧРПС» ГКЧС Чувашии - 1 чел.;

- пожарный – 1 чел.;

- водитель – 1 чел.;

- автотехника -1 един.

Основной задачей отделения противопожарной разведки является разведка очага пожара и определение степени угрозы людям, определение площади горения и направления распространения пожара, определение огнетушащего вещества, расчет сил и средств, необходимых для локализации и ликвидации пожара. При аварии на химически опасных объектах – расчет сил и средств для постановки водяной завесы.

**Состав и задачи звена охраны общественного порядка:**

- командир звена – заместитель начальника полиции МО МВД «Комсомольский» – 1 чел.;

- инспектор ГИБДД – 2 чел.;

- автотранспорт – 2 един.

Основной задачей звена охраны общественного порядка является сопровождение ППУ в зону ЧС, обеспечение работы ОШ ЛЧС и ОГ в зоне ЧС, уяснение обстановки в зоне ЧС для принятия решения по обеспечению общественного порядка и охране собственности юридических и физических лиц.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №2 |

**Перечень документов, оборудования, оснащения и средств связи
подвижного пункта управления Комсомольского района**

**В перечень документов ППУ входят:**

- функциональные обязанности личного состава ОШ ЛЧС, состав ППУ, схема развертывания;

- переносная документация дежурного по ОШ ЛЧС;

- переносная документация с информацией о чрезвычайной ситуации (типовой);

- журнал учета входящих служебных документов;

- журнал учета исходящих служебных документов;

- журнал учета полученных и отданных распоряжений;

- журнал учета обстановки;

- книга приема и сдачи дежурства оперативного дежурного;

- выписка из табеля срочных донесений МЧС России;

- рабочая тетрадь оперативного дежурного;

- папка со справочными материалами оперативного дежурного;

- папка с руководящими документами;

- папка с формализованными документами;

- Папка с исходящими служебными документами;

- папка с входящими служебными документами;

- планы химически опасных объектов.

 **Документация группы планирования:**

- функциональные обязанности группы;

- рабочая тетрадь группы;

- папка со справочным материалом группы;

- папка с формализованными документами;

- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

**Документация группы направлений и координации деятельности:**

- функциональные обязанности группы;

- рабочая тетрадь группы;

- папка со справочным материалом группы;

- папка с формализованными документами;

- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

**Документация группы информации анализа и обобщения информации:**

- функциональные обязанности группы;

- рабочая тетрадь группы;

- папка со справочным материалом группы;

- папка с формализованными документами;

- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

**Документация группы обеспечения и обслуживания:**

- функциональные обязанности группы.

**Документация оперативной группы:**

- функциональные обязанности группы;

- рабочая тетрадь группы;

- папка со справочным материалом группы;

- папка с формализованными документами;

- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

**Топографические карты:**

- решение председателя КЧС и ОПБ (М : 1:200 000 или план района);

- рабочая карта оперативного дежурного (М: 1: 100 000);

- канцелярские принадлежности (писчая бумага, папка – скоросшиватели, фломастеры, карандаши цветные, карандаши простые, набор цветных авторучек, шариковые авторучки, стержни к ним, линейки, скрепки, кнопки, клеящие карандаши, ластики, скотч).

**В перечень оборудования и оснащения ППУ входят:**

- флаг Российской Федерации – 1 шт., - Флаг Чувашской Республики – 1 шт.;

- ограждение места размещения ППУ (лента красно – белого цвета);

- лампы «Летучая мышь»-5 шт., комплект спальных принадлежностей – 2 шт.;

- запас продовольствия на 3 суток и комплект кухонного инвентаря;

- источник автономного электроснабжения с комплектом силовых кабелей и ламп;

- столы раскладные – 2 шт., стулья раскладные – 4 шт.;

- раскладушки – 2 шт., палатки– 1 шт.;

- газовая плита (переносная) – 1 шт., спальные мешки – 2 шт.;

- стойки для карт – 1 шт., фонарики (с запасными батарейками) – 2 шт.

 **В перечень средств связи ППУ входят:**

- носимые УКВ радиостанции для обеспечения связи между членами оперативной группы, с зарядными устройствами и запасными аккумуляторами – 12 шт.;

- кабель П-274 (полевка) 0,5-1 км., телефон МБ – 2 шт.;

- аппарат факсимильной связи – 1 шт.;

- ПЭВМ с модемом – для организации электронной связи – 1 шт.

*с. Комсомольское,*

*№128 от 05.02.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 05.02.2019г. №129 «О создании оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций Комсомольского района»**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и ст.7 Устава Комсомольского района, в целях обеспечения оперативной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации, повышения устойчивости и обеспечения непрерывного управления силами и средствами Комсомольского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ТП РСЧС Чувашской Республики) при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ОШ ЛЧС)

2. Утвердить:

- положение об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

- функциональные обязанности должностных лиц оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Руководство ОШ ЛЧС возложить на заместителя главы администрации Комсомольского района – начальника отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства А.В.Краснова.

4. Руководителю ОШ ЛЧС А.В. Краснову:

- сформировать основной состав ОШ ЛЧС из специалистов администрации района (состав и численность ОШ ЛЧС могут меняться решением руководителя оперативного штаба в зависимости от складывающейся обстановки, путем привлечения иных специалистов, в том числе и из организаций);

- обеспечить готовность ОШ ЛЧС к действиям в соответствии с возложенными на них задачами.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района от 07.10.2014 г. № 484 «О создании оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций, подвижного пункта управления и утверждении Положений о них».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Комсомольского района – начальника отдела капитального строительства и коммунального хозяйства А.В.Краснова.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №1 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций

I Общие положение.

Настоящее положение определяет назначение, структуру, основные задачи и порядок действий оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту ОШ ЛЧС).

ОШ ЛЧС предназначен для повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечения эффективного использования (применения) сил и средств Комсомольского районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики (далее по тексту ТП РСЧС) в целях проведения в полном объеме, в кратчайшие сроки и с минимальными потерями населения и материальных средств аварийно – спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

В целях повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении чрезвычайных ситуаций, заблаговременно, в режиме повседневной деятельности, определяются дежурные расчеты (смены) с определением конкретного состава ОШ ЛЧС и оперативной группы (далее по тексту – ОГ).

Дежурные расчеты, как правило, определяются на месяц и доводятся до должностных лиц на служебном совещании.

В составе ОШ ЛЧС создаются 2-3 дежурные смены, которые обеспечивают его круглосуточную работу. В целях повышения эффективности работы ОШ ЛЧС, состав и численность оперативного штаба и оперативной группы решением руководителя оперативного штаба могут быть изменены (уменьшены или увеличены), в зависимости от складывающейся обстановки. В состав смен могут включаться члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту – КЧС и ПБ) района, а также специалисты предприятий, организаций и учреждений, необходимые для выработки решений по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации.

К работе в составе ОШ ЛЧС обязательно привлекается руководящий состав или специалисты организации, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или возникновении чрезвычайной ситуации, сбор личного состава ОШ ЛЧС и ОГ производится оперативным дежурным Единой дежурно-диспетчерской службы Комсомольского района (далее по тексту – ЕДДС). Работа оперативного штаба начинается составом первой дежурной смены. Формирование полного состава оперативного штаба осуществляется в ходе его развертывания.

2. Состав, задачи, основные функции и порядок работы ОШ ЛЧС

Состав оперативного штаба включает:

- руководителя ОШ ЛЧС;

- группу планирования;

- группу направлений и координации деятельности;

- группу анализа и обобщения информации;

- группу обеспечения и обслуживания.

- оперативную группу.

Передвижение оперативного штаба в зону чрезвычайной ситуации осуществляется транспортом подвижного пункта управления. Оперативный штаб должен быть готов к автономным действиям на период не менее 3 суток.

Порядок работы дежурных смен оперативного штаба устанавливается руководителем оперативного штаба.

К основным задачам ОШ ЛЧС относятся:

- планирование и организация работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- организация взаимодействия с аварийно-спасательными подразделениями МЧС России, территориальными и функциональными подсистемами РСЧС, органами военного командования, другими участниками взаимодействия;

- сбор, анализ, обработка и отображение информации о чрезвычайной ситуации, подготовка предложений руководителю аварийно-спасательных работ для принятия решения;

- доведение и оформление отданных указаний и распоряжений;

- представление информации о развитии чрезвычайной ситуации в средства массовой информации.

К основным функциям ОШ ЛЧС относятся:

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, приятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими структурами вариантов решений ликвидации чрезвычайной ситуации;

- постоянное информирование взаимодействующих сил и средств постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

Работа оперативного штаба осуществляется в 4 этапа:

- 1 этап — принятие экстренных мер;

- 2 этап — оперативное планирование;

- 3 этап — проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- 4 этап — ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Первый этап включает следующие мероприятия:

- приведение в готовность и отправка в район чрезвычайной ситуации оперативной группы;

- подготовку распорядительных документов по определению (постановке) задач подчиненным органам управления, силам и средствам разведки, силам и средствам экстренного реагирования (постоянной готовности);

- подготовку проектов решений председателя КЧС и ПБ района на введение установленного режима работы, привлечение дополнительных сил и средств и т.д.;

- подготовку проектов распоряжений и постановлений администрации Комсомольского района о переходе руководящего состава сил и средств ТП РСЧС на круглосуточный режим работы и организации работы в составе рабочих групп ОШ ЛЧС;

- организацию сбора данных и анализа обстановки в районе чрезвычайной ситуации;

- прогноз последствий чрезвычайной ситуации;

- предварительную оценку обстановки, определение замысла предстоящих действий;

- проведение первоочередных мероприятий по защите населения и снижению ущерба от чрезвычайной ситуации;

- подготовку донесений и докладов о чрезвычайной ситуации в вышестоящие инстанции и информирование участников взаимодействия;

- контроль за приведением в готовность и выдвижением в район чрезвычайной ситуации сил разведки, поисково-спасательных формирований;

- планирование группировки сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и порядка ее наращивания.

Второй этап включает:

- организацию ведения общей и специальной разведки;

- анализ донесений и докладов от оперативной группы и подразделений разведки;

- оценку сложившейся обстановки и определение задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, определение объемов работ, порядка их проведения, потребность в силах и средствах;

- подготовку проектов решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- постановку задач и доведение распоряжений до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- контроль за ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ, контроль за своевременностью выполнения поставленных задач.

Третий этап включает:

- анализ и обобщение данных об обстановке;

- уточнение принятого решения председателя КЧС и ОПБ района и его оформление;

- осуществление (через ОГ) руководства аварийно-спасательными работами и контроль за их проведением;

- организацию всестороннего обеспечения проведения работ;

- подготовку и представление донесений в вышестоящие органы управления;

- обеспечение непрерывности управления подчиненными и взаимодействующими силами и средствами.

Четвертый этап включает:

- контроль проведения работ по всестороннему обеспечению пострадавшего населения;

- обеспечение контроля за ходом восстановительных работ до полного их завершения.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №2 |

Функциональные обязанности должностных лиц оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Функциональные обязанности руководителя ОШ ЛЧС

1.1 Руководитель ОШ ЛЧС подчиняется руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ и отвечает за организацию работы оперативного штаба в установленных режимах работы.

1.2 Он обязан:

- уточнить состав рабочих групп ОШ ЛЧС, дать указание (в зависимости от складывающейся обстановки, вида и масштабов чрезвычайной ситуации) о привлечении к работе в составе ОШ ЛЧС дополнительных сотрудников и специалистов;

- ежедневно проводить инструктаж заступающей на очередные сутки дежурной смены ОШ ЛЧС (в ходе работы ОШ ЛЧС);

- проводить оценку обстановки и докладывать руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ предложения для принятия решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации;

- руководить ведением рабочей карты и подготовкой необходимого справочного материала для доклада обстановки руководителю аварийно-спасательных в других неотложных работ;

- представлять донесения согласно табелю срочных донесений МЧС России в вышестоящие органы управления;

- организовывать взаимодействие с участниками взаимодействия и заинтересованными организациями;

- организовывать проведение оценки обстановки, масштабов и возможных последствий чрезвычайных ситуаций, проводить прогнозирование дальнейшего развития чрезвычайной ситуации с привлечением заинтересованных специалистов и организаций;

- по завершении работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации готовить предложения о переводе органов управления, сил и средств в режим повседневной деятельности.

2. Функциональные обязанности начальника группы планирования

2.1 Начальник группы планирования подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за сбор и обобщение данных обстановки и разработку основных планирующих документов.

2.2 Он обязан:

- знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, готовить выводы из оценки обстановки;

- руководить работой сотрудников, входящих в состав группы, распределять между ними обязанности на время дежурства по разработке документов, ведению карт, рабочих и справочных материалов;

- оформлять решения руководителя аварийно-спасательных и других неотложных работ и доводить их до исполнителей;

- определять объемы работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, потребности в силах и средствах, готовить предложения для принятия решений по этим вопросам;

- постоянно контролировать ведение учета данных обстановки, карты обстановки, разработку необходимых документов;

- организовать взаимодействие с оперативными группами вышестоящих и подчиненных органов управления.

3. Функциональные обязанности начальника группы направлений и координации деятельности

3.1 Начальник группы направлений и координации деятельности подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за обеспечение непрерывного взаимодействия ОШ ЛЧС с органами управления, силами и средствами территориальных и функциональных подсистем РСЧС в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.2 Он обязан:

- знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, состав привлекаемых для ее ликвидации сил и средств РСЧС, а также состав сил и средств, которые могут быть дополнительно привлечены к работам в зоне чрезвычайной ситуации;

- постоянно вести контроль за передвижением сил и средств в зоне чрезвычайной ситуации, знать их состав, мета расположения и порядок связи;

- доводить до соответствующих органов управления территориального и местного уровней решения и рекомендации ОШ ЛЧС по организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- знать состав, задачи, места размещения, порядок связи с участниками взаимодействия и заинтересованными организациями, привлекаемыми к ликвидации чрезвычайной ситуации;

- готовить информацию об обстановке и обеспечивать регулярное доведение ее до вышестоящих, подчиненных и взаимодействующих органов управления.

4. Функциональные обязанности начальника группы анализа и обобщения информации

4.1 Начальник группы анализа и обобщения информации подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за своевременное получение информации об обстановке и взаимное информирование об обстановке сил и средств, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2 Он обязан:

- постоянно знать обстановку в районе чрезвычайной ситуации;

- определять источники информации об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливать с ними взаимодействие и согласовывать порядок, объем, способы и сроки представления информации в ОШ ЛЧС;

- анализировать принимаемую информацию, организовывать ее уточнение, готовить выводы из оценки обстановки для группы планирования;

- руководить подготовкой справочных материалов, разрабатывать другие материалы по обстановке в зоне чрезвычайной ситуации;

- контролировать объем, содержание и своевременность доведения информации об обстановке до взаимодействующих и заинтересованных министерств и ведомств, органов управления, сил и средств, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации;

- готовить информацию о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации для средств массовой информации;

- организовывать и постоянно поддерживать информационное взаимодействие с ЦУКС территориальных органов МЧС России.

5. Функциональные обязанности старшего группы обеспечения и обслуживания

5.1 Старший группы обеспечения и обслуживания подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за обеспечение нормальных условий работы личного состава ОШ ЛЧС.

5.2 Он обязан:

- знать места размещения личного состава ОШ ЛЧС, подразделений и оперативных групп территориальных органов МЧС России, участников взаимодействия, заинтересованных организаций и учреждений, их состав;

- обеспечить бесперебойную работу всех технических средств;

- организовать работу по всестороннему обеспечению рабочих групп ОШ ЛЧС, решить вопросы по организации отдыха и приема пищи личного состава ОШ ЛЧС.

6. Функциональные обязанности руководителя оперативной группы

6.1 Руководитель оперативной группы подчиняется руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) и отвечает за обеспечение координации деятельности в зоне чрезвычайной ситуации органов управления и сил ТП РСЧС по ликвидации чрезвычайной ситуации.

6.2 Он обязан:

- глубоко изучить обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, лично осмотреть объект (район чрезвычайной ситуации) с использованием автомобильной техники;

- установить взаимодействие с руководителем АСДНР, руководителем территориального органа МЧС России, председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объекта, руководителями привлекаемых к ликвидации ЧС сил и средств, организовать круглосуточную работу ОГ по уточнению обстановки и изучению причин возникновения чрезвычайной ситуации, обеспечению условий ее ликвидации с наименьшим ущербом;

- уточнить роль, место и задачи прибывающим в район чрезвычайной ситуации, силам и средствам РСЧС и гражданской обороны, при необходимости руководить проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ до прибытия соответствующего руководителя работ;

- координировать действия и усилия заинтересованных органов управления ведомств и учреждений по обеспечению устойчивости работ объектов экономики, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации и первоочередному обеспечению пострадавшего населения;

- контролировать своевременность и достоверность предоставляемой информации о ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

*с. Комсомольское,*

*№129 от 05.02.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 05.02.2019г. №130 «О создании оперативной группы по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Комсомольского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с целью оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории Комсомольского  района и в целях обеспечения оперативной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать оперативную группу по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Комсомольского района.

2. Утвердить:

- положение об оперативной группе по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Комсомольского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

- состав оперативной группы по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Комсомольского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3.  Для обеспечения работы оперативной группы привлечь автомобильный транспорт повышенной проходимости «Шевроле Нива» гос. № А 087 ЕЕ, принадлежащий администрации Комсомольского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Комсомольского района А.В.Краснова.

Глава администрации

Комсомольского района                                                       А.Н. Осипов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оперативной группе по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Комсомольского района

I. Общие положения

 Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных  ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Комсомольского района (далее – ОГ КЧС и ОПБ).

ОГ КЧС и ОПБ предназначены для оценки обстановки и характера чрезвычайной ситуации, выявления причин ухудшения обстановки, оценки их характера, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения, территорий и окружающей среды непосредственно в зоне чрезвычайной ситуации.

II. Основные задачи

Основными задачами оперативной группы в районе чрезвычайной ситуации являются:

а) при функционировании в режиме повышенной готовности:

- выявление причин, оценка характера возможной ЧС, прогнозирование развития обстановки и подготовки предложений по предотвращению ЧС;

- координация действий организаций или непосредственное руководство осуществлением разработанных мер по предотвращению возникновения ЧС.

б) при функционировании в режиме чрезвычайной ситуации:

- организация оценки масштабов ЧС и прогнозирование развития обстановки и доклад о параметрах чрезвычайной ситуации в оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- принятие предварительных мер по защите населения;

- подготовка предложений по корректировке запланированных мероприятий плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района с учетом складывающейся обстановки;

- определение объема предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- подготовка предложений по использованию сил и средств в районе чрезвычайной ситуации;

- контроль действий органов управления в районе чрезвычайной ситуации по эвакуации населения и по другим необходимым мерам защиты населения;

- непосредственное руководство работами по ликвидации ЧС во взаимодействии с организациями в зоне бедствия;

- ведение непрерывного наблюдения за изменениями обстановки до полного завершения аварийно-спасательных работ.

ΙΙΙ. Основные функции

Основными функциями оперативной группы в районе чрезвычайной ситуации являются:

- организация и осуществление в районе чрезвычайной ситуации непрерывного контроля и изучения обстановки, оценку масштабов и прогнозирование дальнейшего развития обстановки;

- выработка предложений по локализации и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, защите населения и окружающей среды в районе бедствия, привлечения сил и средств;

- организация взаимодействия с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Комсомольского района, ведомств и организаций, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- координация действий сил и средств Комсомольского районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики (далее ТП РСЧС), подготовка предложений по привлечению дополнительных сил и средств и использованию всех видов ресурсов;

- ведение учета данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;

- выработку предложений по совершенствованию системы реагирования;

- подготовка отчетов о проделанной работе, расходах материальных и финансовых средств.

ΙV. Функциональные обязанности членов оперативной группы

Начальник оперативной группы:

- руководитель оперативной группы подчиняется руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) и отвечает за обеспечение координации деятельности в зоне чрезвычайной ситуации органов управления и сил ТП РСЧС по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- поддерживает устойчивую связь с вышестоящими и подчиненными органами управления, в том числе с оперативными группами, развернутыми в районе ЧС, взаимодействующими и соседями;

- постоянно осуществляет сбор данных, анализ и оценку обстановки, своевременно докладывает начальникам расчеты, выводы и предложения;

- осуществляет оценку объема и характера, предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ, ведет учет их выполнения;

- вносит уточнения в разработанные планы и своевременно доводит задачи до сведения подчиненных и взаимодействующих органов управления, контролирует правильность их выполнения;

- обеспечивает повседневную деятельность председателя комиссии по ЧС и ОПБ по организации и руководству проводимыми мероприятиями, готовит необходимые данные и расчеты для уточнения им решения или принятия нового;

- обеспечивает поддержание непрерывного взаимодействия между органами управления, силами ТП РСЧС, а также с взаимодействующими и соседними органами управления;

- своевременно докладывает в вышестоящий орган управления (комиссию по ЧС и ОПБ) о принятых решениях, поставленных подчиненным задачах и их выполнении;

- постоянно информирует об обстановке, принимаемых мерах взаимодействующие и соседние органы управления;

- принимает меры для повышения устойчивости и непрерывности управления;

- после ликвидации ЧС готовит отчет о проделанной работе.

Заместитель начальника оперативной группы:

- заместитель руководителя оперативной группы подчиняется руководителю оперативной группы и отвечает за координацию работы личного состава оперативной группы по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Он обязан:

- до выезда в район ЧС проверить экипировку оперативной группы и наличие комплекта документов, карт, средств РХБЗ и связи, медицинских средств, постельных принадлежностей, сухих пайков для членов оперативной группы;

- организовывать и поддерживать связь с ЕДДС Комсомольского района по действующим каналам связи;

- знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, группировку сил и средств ТП РСЧС, участвующих в работах по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- организовать сбор, анализ и оценку обстановки и ее прогнозирование, своевременно докладывать руководителю ОГ результаты;

- руководить подготовкой необходимых оперативных расчетов и предложений руководителю АСДНР;

- определяет необходимость привлечения дополнительных сил и средств;

- участвовать в создании группировки сил и средств РСЧС, знать ее место расположения и состав;

- организовывать и поддерживать взаимодействие с участниками взаимодействия и заинтересованными органами управления ведомств и организаций по обеспечению ликвидации чрезвычайной ситуации;

 - устанавливать необходимость проведения эвакомероприятий;

- контролировать своевременное и точное выполнение отданных приказов, распоряжений и указаний.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |

Состав оперативной группы по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Комсомольского района

Дряблов М.Ю. - начальник пожарной части №31 по охране с.Комсомольское КУ "ЧРПС" ГКЧС Чувашии (по согласованию) - руководитель оперативной группы;

Галкин Д.С. - заведующий сектором специальных программ администрации Комсомольского района – заместитель руководителя оперативной группы;

Акчурин В.Г. – заместитель начальника ОКС и ЖКХ администрации Комсомольского района – член оперативной группы;

Козлов И.И. – заведующий сектором информатизации – член оперативной группы;

Галкина Л.В. - заместитель главного врача БУ «Комсомольская ЦРБ» Минздрава Чувашии по поликлинической работе (по согласованию) - член оперативной группы;

Прохоров С.П. – начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Комсомольский (по согласованию) - член оперативной группы;

Чаркин И.М. – старший инспектор ОНД и ПР по Комсомольскому району (по согласованию).

*с. Комсомольское,*

*№130 от 05.02.2019г.*

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 05.02.2019г. №132 «О муниципальной программе Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие строительного комплекса и архитектуры»** |

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемую муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие строительного комплекса и архитектуры» (далее - Муниципальная программа).

Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

Финансовому отделу администрации Комсомольского района при формировании проекта бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы исходя из реальных возможностей бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Комсомольского района Чувашской Республики – начальника отдела капитального строительства и ЖКХ Краснова А.В.

Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Комсомольского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

Паспорт
муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие строительного комплекса и архитектуры»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | - | Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Комсомольского района |
| Соисполнитель муниципальной программы | - | Отдел сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района |
| Участники муниципальной программы | - | Структурное подразделение администрации Комсомольского района;Администрации сельских поселений Комсомольского района Чувашской Республики (по согласованию);Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (по согласованию) |
| Подпрограммы муниципальной программы | - | «Градостроительная деятельность в Комсомольском районе Чувашской Республики»;«Снятие административных барьеров в строительстве»;«Обеспечение реализации программы «Развитие строительного комплекса и архитектуры» |
| Цель муниципальной программы | - | формирование и обеспечение устойчивого развития территории Комсомольского района Чувашской Республики;создание условий по сокращению административных барьеров и сроков оформления разрешительной до­кументации в сфере строительства;внесение в Единый государственный реестр недви­жимости сведений о границе Комсомольского района  Чувашской Республики |
| Задачи муниципальной программы | - | формирование системы документов территориального планирования, градостроительного зонирования;мониторинг документов территориального планирования и контроль за реализацией схемы территориального планирования Комсомольского района и местных нормативов градостроительного проектирования (далее – Схема и Нормативы);обеспечение планируемых объектов местного значения документацией по планировке территории;обеспечение своевременной актуализации и приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства документов территориального планиро­вания и градостроительного зонирования муниципальных образований Комсомольского района Чувашской Республики;ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Комсомольском районе Чувашской Республики;снижение административной нагрузки на застройщиков, совершенствование нормативно - правовой базы и порядка регулирования в сфере жилищного строительства;описание местоположения границы Комсомольского района Чувашской Республики в целях их отображения в схеме территориального планирования Комсомольского района Чувашской Республики |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - | достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:обеспечение территории Комсомольского района Чувашской Республики документами территориального планирования – 100 процентов;ведение информационной системы обес­печения градостроительной деятельности в Комсомольском районе Чувашской Республике – 1 единица;доля услуг по выдаче разрешения на строительство, предоставленных в электронном виде, в общем количестве предоставленных услуг - 70 процентов;количество границ между Комсомольским районом и другими районами Чувашской Республики, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, - 4 единицы  |
| Сроки реализации муниципальной программы  | - | 2019 - 2035 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | - | прогнозируемые объем финансирования муниципальной программы в 2019-2035 годах составит 1500,0 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году –0,0 тыс. рублей;в 2020 году –0,0 тыс. рублей;в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;в 2022 году – 500,0 тыс. рублей;в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей;в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.;в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.из них средства:федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году –0,0 тыс. рублей;в 2020 году –0,0 тыс. рублей;в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;в 2023 году – 0,0тыс. рублей;в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.;в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году –0,0 тыс. рублей;в 2020 году –0,0 тыс. рублей;в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.;в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.местных бюджетов – 1500,0 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году –0,00 тыс. рублей;в 2020 году –0,00 тыс. рублей;в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;в 2022 году – 500,00 тыс. рублей;в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;в 2024 году –1000,00 тыс. рублей;в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей. внебюджетных источников –0,0 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году –0,00 тыс. рублей;в 2020 году –0,00 тыс. рублей;в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - | реализация муниципальной программы позволит обеспечить:своевременное приведение Схемы, документов тер­риториального планирования муниципальных образований Комсомольского района в соответствие с изменениями, внесенными в законодательство Российской Федерации и Чувашской Республики, а также по результатам мониторинга реализации указанных документов;своевременное обеспечение объектов местного значения документацией по планировке территории;создание условий для улучшения инвестиционного климата и увеличения объемов жилищного строительства;доступность и качество предоставляемых государственных услуг, в том числе в электронном виде;ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Комсомольском районе Чувашской Республики  |

Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Комсомольского района политики в сфере реализации муниципальной программы «Развитие строительного комплекса и архитектуры», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации программы

Приоритеты реализуемой на территории Комсомольского района политики в сфере развития строительного комплекса и архитектуры определены указами Президента Российской Федерации [от 7 мая 2012 г. № 600](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70070944&sub=0) «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и [от 7 мая 2018 г. № 204](http://mobileonline.garant.ru/document?id=71837200&sub=0) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=71749506&sub=0) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=48656708&sub=0) Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года.

Основным стратегическим приоритетом в об­ласти развития строительного комплекса и архитектуры Комсомольского района Чувашской Республики являются: обеспечение устойчивого развития территорий Комсомольского района, улучшение инвестиционной привлекательности республики путем сокращения административ­ных барьеров и сроков оформле­ния разрешитель­ной до­кументации в сфере строи­тельства.

Муниципальная программа Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие строитель­ного комплекса и архитектуры» (далее - Муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей:

формирование и обеспечение устойчивого развития терри­тории Комсомольского района Чувашской Республики;

создание условий по сокращению административ­ных барь­еров и сроков оформления разрешительной до­кументации в сфере строительства;

внесение в Единый государственный реестр недви­жимости сведений о границах Комсомольского района Чувашской Республики;

Срок реализации Муниципальной программы – 2019-2035 годы. Поэтапная реализация Муниципальной программы не предусмотрена.

Состав целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы оп­ределен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для ха­рактеристики достижения целей и решения задач, определенных Муниципальной программой. Такой подход использован также при определении состава целевых индикаторов и показателей подпрограмм, включенных в состав Муниципальной программы [(табл. 1)](#P311).

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цели Муниципальной программы | Задачи Муниципальной про­граммы | Целевые индикаторы и показа­тели Муниципальной про­граммы |
| 1 | 2 | 3 |
| формирование и обеспечение ус­тойчивого разви­тия территории Комсомольского района Чувашской Рес­публики | формирование системы доку­ментов территориаль­ного плани­рования, градостроительного зо­нирования; | обеспечение территории Комсомольского района Чу­вашской Республики до­кумен­тами территориального плани­рования – 100 процен­тов; |
| мониторинг документов тер­ритори­ального плани­рования и контроля за реализацией схемы территориаль­ного планирования Комсомольского района Чувашской Республики и местных нормативов градо­строительного проектирования; |
| внесение в Единый государственный реестр недви­жи­мости сведений о границах Комсомольского района Чуваш­ской Республики | описание местоположения границ Комсомольского района Чувашской Рес­публики в целях их ото­бражения в Схеме. | количество границ между Комсомольским районом и другими районами Чувашской Республики, сведения о которых вне­сены в Единый государственный реестр не­движимости - 4 единицы |
| создание условий по сокращению административ­ных барьеров и сроков оформле­ния разрешитель­ной до­кументации в сфере строи­тельства | снижение административной нагрузки на застройщиков, совершенствование нормативно- правовой базы и порядка регулирования в сфере жилищного строительства | доля услуг по выдаче разрешения на строительство, предоставленных в электронном виде, в общем количестве предоставленных услуг, - 70 процентов; |
| ведение информационной системы обеспечения градострои­тельной деятель­ности в Комсомольском районе Чуваш­ской Республики; | ведение информационной системы обеспе­чения градостроительной дея­тельности в Комсомольском районе Чувашской Респуб­лики – 1 единица; |

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной про­граммы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в [приложении № 1](#P885) к настоящей Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изме­нений приоритетов в области развития строительного комплекса и архитектуры.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Система основных мероприятий является совокупностью взаимосвязанных мер, направленных на достижение поставленных целей и решение задач Муниципальной программы.

Мероприятия Муниципальной программы сформированы с использованием следующих принципов:

нацеленность мероприятий на повышение качества предоставления муниципальных услуг в строительстве;

соответствие мероприятий требованиям основных документов стратегиче­ского планирования Чувашской Республики, а также основам документов страте­гического планирования Российской Федерации.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будет осу­ществляться в рамках реализации следующих подпрограмм: [подпрограмма](#P4047) «Градо­строительная деятельность в Комсомольском районе Чувашской Республики», «Снятие административных барьеров в строительстве», «Обеспечение реализации Муниципальной программы Комсомольского района «Развитие строительного комплекса и архитектуры».

Подпрограмма «Градостроительная деятельность в Комсомольском районе Чувашской Республике» предусматривает выполнение двух основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Устойчивое развитие территорий Комсомольского района, в том числе сельских поселений, посредством территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования.

Реализация указанного мероприятия позволит рационально использовать территориальные ресурсы, формировать современный архитектурный облик населенных пунктов.

Основное мероприятие 2. Координатное описание границы Комсомольского района и внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границе Комсомольского района.

Мероприятие предусматривает проведение землеустроительных работ в целях координатного описания границы Комсомольского района и отображения ее в схеме территориального планирования Комсомольского района.

Подпрограмма «Снятие административных барьеров в строительстве» предусматривает выполнение двух основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в области градостроительной деятельности и создание условий для улучшения инвестиционного климата.

Создание условий для ведения бизнеса в сфере строительства позволит повысить инвестиционную привлекательность района. В результате роста инвестиций в строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и обустройство земельных участков посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры будет достигнут не только экономический, но и социальный эффект за счет совершенствования организации территорий, организации новых рабочих мест, улучшения социально-демографической ситуации.

Основное мероприятие 2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Комсомольском районе.

Реализация указанного мероприятия позволит обеспечить органы государственной власти Комсомольского района, органы местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности.

Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы Комсомольского района «Развитие строительного комплекса и архитектуры» предполагает обеспечение деятельности администрации Комсомольского района по реализации Муниципальной программы. Финансирование подпрограммы за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики предусмотрено в рамках Муниципальной программы Комсомольского района «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем».

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Подпрограммы Муниципальной программы приведены в приложениях № 4–5 к Муниципальной программе.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации программы)

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов и внебюджетных источников.

При софинансировании мероприятий Муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 1500,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, местных бюджетов – 1500,0 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей ([табл. 2](#sub_12)).

 Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы и годы реализации Муниципальной программы | Источники финансирования, тыс. рублей |
| всего | в том числе |
| федеральный бюджет | республиканский бюджет Чувашской Республики | местные бюджеты | внебюджетные источники |
| Всего 2019 - 2035 годы, в том числе: | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 |
| 2019 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2020 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2021 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2022 год | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| 2023 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 год | 1000,0 | 0,0 | 0,0 | 1000,0 | 0,0 |
| 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 - 2030 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2031 - 2035 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в [приложении № 2](#sub_1200) к настоящей Муниципальной программе.

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на официальном сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

*с. Комсомольское,*

*№132 от 05.02.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 11.02.2019г. №141 «О создании пунктов временного размещения населения и о проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Комсомольского района»**

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.03.1999г. №84-19-дсп «О порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Чувашской Республики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», а также в целях совершенствования координации деятельности эвакуационных органов на случай чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения населения Комсомольского района (далее по тексту ПВР) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Правила эвакуации населения Комсомольского района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц ПВР согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить перечень ПВР на территории Комсомольского района согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Руководителей учреждений и организаций, на базе которых создаются ПВР, назначить начальниками пунктов временного размещения (по согласованию). При создании ПВР руководствоваться Правилами эвакуации населения Комсомольского района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Положением о пунктах временного размещения Комсомольского района.

6. Сектору специальных программ администрации Комсомольского района организовать работу по согласованию документации о проведении эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций и ПВР.

7. Признать утратившими силу постановление администрации Комсомольского района от 24.10.2013г. №576 «О проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях на территории Комсомольского района»

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 1 |

Положение о пунктах временного размещения населения Комсомольского района

I. Общие положения

Настоящее Положение о пунктах временного размещения населения на территории Комсомольского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", и определяет порядок работы по организации временного отселения (размещения) населения, попадающего в зоны чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания медицинской помощи, обеспечения и поддержания общественного порядка в чрезвычайных ситуациях на территории Комсомольского района.

Пункт временного размещения пострадавшего населения (далее - ПВР) создается в соответствии с постановлением администрации Комсомольского района, на базе общественных учреждений (в кинотеатрах, клубах, школах, санаториях, лагерях и др.).

Деятельность пунктов временного размещения эвакуируемого населения регламентируется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными и распорядительными документами администрации Комсомольского района, а также Положением о пунктах временного размещения.

Главной целью создания ПВР для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

ПВР пострадавшего населения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны ЧС или вероятной ЧС.

При выборе места размещения ПВР следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с ним будет определен ПВР.

При размещении временных пунктов необходимо предусмотреть возможность выездного обслуживания пострадавшего населения предприятиями и учреждениями от районного центра.

II. Основными задачами пункта временного размещения являются

а) при повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- разработка необходимой документации по ПВР пострадавшего населения;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления Чувашской Республики, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС);

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;

- установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) и эвакуационной комиссией Комсомольского района Чувашской Республики, с Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике, Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию;

- подготовка эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания.

Пункты длительного проживания разворачиваются на базе оздоровительных учреждений. Работа на пунктах длительного проживания организуется так же, как и на пунктах временного размещения. Отличительной особенностью пункта является ведение персонального учета каждого прибывающего и осуществление паспортного режима.

III. Состав пункта временного размещения

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

В штат администрации пункта временного размещения входят (вариант):

|  |  |
| --- | --- |
| - начальник ПВР | 1 чел; |
| - заместитель начальника ПВР | 1 чел; |
| - группа встречи, приема, регистрации и размещения | 4 чел; |
| - группа ООП | 4 чел; |
| - группа комплектования, отправки и сопровождения | 2 чел; |
| - стол справок | 1 чел; |
| - медпункт | 1 врач, 2 м/с; |
| - кабинет психологического обеспечения | 1 психолог; |
| - комната матери и ребенка | 2 чел. |

Начальник ПВР и его заместитель назначаются распоряжением главы администрации Комсомольского района.

Остальной личный состав назначается руководителем организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства организации, участвующей в обеспечении эвакуационных мероприятий в ЧС:

- от службы охраны общественного порядка: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения ПВР;

- от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских учреждений): врач и средний медперсонал (2-3 человека) – для организации медицинского пункта в ПВР;

- от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) – для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в ЧС.

Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

IV. Организация работы пункта временного размещения

Руководитель организации на базе которой развертывается ПВР, при организации разработки документов, материально-технического обеспечения, необходимого для функционирования ПВР, руководствуется Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденный Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий от 25.12.2013г. № 2-4-87-37-14 и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является Положение о пунктах временного размещения. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ, а при выполнении эвакуационных мероприятий - эвакуационной комиссии муниципального образования и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

ПВР развертывается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению администрации (указанию председателя КЧС и ОПБ) Комсомольского района. С получением распоряжения (указания) руководитель организации - начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования. В расчетах рекомендуется принимать следующие продолжительности периода жизнеобеспечения в местах временного отселения:

- после аварии на химически опасном объекте - до 3-х суток;

- после аварии на радиационно-опасном объекте (вне зон опасного радиоактивного заражения) - до 3-10 суток (в зависимости от сроков организации эвакуации);

- из зон затопления при наводнениях - по среднестатистическим многолетним данным для данной местности.

В случае необходимости функционирование учреждения культуры или образования, на базе которого развертывается ПВР, приостанавливается по распоряжению главы администрации Комсомольского района до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

Для размещения медицинского пункта, группы психологического обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно медицинским учреждением и предприятием общественного питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Администрации пунктов временного размещения для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны составить заявки на материальные средства, продукты питания, а также заключить договоры с органами местного самоуправления муниципальных образований на оплату проживания и питание эвакуируемого населения в различных видах ЧС.

**V.Перечень документов пункта временного размещения**

Документы, необходимые на ПВР:

- положение о ПВР объекта;

- приказ руководителя объекта о назначении администрации ПВР;

- функциональные обязанности личного состава ПВР;

- календарный план работы администрации ПВР;

- схема размещения ПВР (поэтажный план);

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления;

- журнал учета прибывшего на ПВР и убывшего населения;

-журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;

-телефонный справочник;

-бирки, указатели, повязки;

-паспорт ПВР;

-организационно-штатная структура ПВР;

-перечень рабочих папок и документов ПВР.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |

Правила

эвакуации населения Комсомольского района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

I. Общие положения

1. Эвакуация населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) или вероятной ЧС природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов, источника ЧС) районах (далее - безопасные районы).

2. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

3. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения запроектной аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия, проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС). Основанием для введения данной меры защиты является краткосрочный прогноз возникновения запроектной аварии или стихийного бедствия на период от нескольких десятков минут до нескольких суток, который может уточняться в течение этого срока.

4. В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

5. В случае нарушения нормального жизнеобеспечения населения, при котором возникает угроза жизни и здоровью людей, также проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация.

6. В зависимости от развития ЧС и численности выводимого из зоны ЧС населения, на территории Комсомольского района могут быть выделены следующие варианты эвакуации: локальная и местная.

Локальная эвакуация проводится в случае, если зона возможного воздействия поражающих факторов источника ЧС ограничена пределами отдельного объекта, отдельного населенного пункта или сельского поселения, при этом численность эвакуируемого населения не превышает нескольких тысяч человек. В этом случае эвакуируемое население размещается, как правило, в примыкающих к зоне ЧС непострадавших районах муниципального образования (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС).

Местная эвакуация проводится в том случае, если в зону ЧС попадают несколько населенных пунктов или сельских поселений. При этом численность эвакуируемого населения может составлять от нескольких тысяч до десятков тысяч человек, которые размещаются, как правило, в безопасных районах смежных с зоной ЧС.

7. В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне ЧС, выделяют следующие варианты их проведения: общая эвакуация и частичная эвакуация.

Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывода из зоны ЧС нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся школ и других образовательных учреждений.

8. Право принятия решения на проведение локальной эвакуации принадлежит главам местного самоуправления или руководителям объектов, местной эвакуации - главе администрации Комсомольского района, в случае возникновения, или при прогнозе возникновения, ЧС.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по указанию (распоряжению) начальника дежурной (диспетчерской) службы потенциально опасного объекта.

9. Общее руководство эвакуацией населения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Комсомольского района, эвакуационной комиссией и сектором специальных программ администрации Комсомольского района.

10. Эвакуируемое население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки, с предоставлением стационарных или временных жилых помещений, питания и других видов обеспечения.

II. Организация эвакуации населения.

1. Планирование, организация и проведение эвакуации населения возлагаются непосредственно на эвакуационные органы района, а также на сектор специальных программ Комсомольского района.

2. Эвакуационные комиссии создаются в администрации района, в организациях и на предприятиях, где планируется эвакуация населения (рабочих).

3. Организационная структура эвакуационных комиссий аналогична организационной структуре эвакуационных органов для военного времени.

 4. Для успешного проведения эвакуации населения на территории Комсомольского района , председатель и начальники групп эвакуационной комиссии, сектор специальных программ, главы администраций сельских поселений, руководители организаций и предприятий организуют и осуществляют заблаговременно (до возникновения ЧС) комплекс следующих мероприятий:

- планирование эвакуации;

- подготовку эвакоорганов к выполнению возложенных на них задач, а также обучение населения к действиям по сигналу о начале проведения эвакуации;

- контроль резервирования и распределения всех видов транспорта для обеспечения эвакуационных перевозок;

- выбор маршрутов эвакуации;

- организацию всех видов разведки;

- организацию медицинского обслуживания населения в ходе эвакуации;

-организацию обеспечения санитарной обработки эвакуируемого населения, специальной обработки транспорта, одежды;

-контроль по подготовке безопасных районов к размещению эвакуируемого населения;

- подготовку пунктов управления, средств связи и оповещения;

- отработку схем управления.

5. На объектах экономики, расположенных в зонах возможного возникновения ЧС, сектором специальных программ, соответствующими эвакокомиссиями проводится ряд мероприятий по организации и осуществлению эвакомероприятий.

III. Планирование эвакуации населения

1. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляет эвакоприемная комиссия Комсомольского района при участии сектора специальных программ района и эвакуационные комиссии поселений, предприятий и организаций.

2. Планы эвакуации оформляются в виде разделов планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время.

3. Для кратковременного размещения эвакуируемого населения из зон ЧС заблаговременно создаются пункты временного размещения (ПВР).

IV. Проведение эвакуации населения

1. Проведение эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации в каждом конкретном случае определяется условиями возникновения и развития чрезвычайной ситуации, характером и пространственно-временными параметрами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2. При получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации проводятся подготовительные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза (вывода) населения из зон чрезвычайной ситуации.

3. В случае аварии на химически опасном объекте (далее - ХОО) проводится экстренный вывоз (вывод) населения, попадающего в зону заражения, за границы распространения облака аварийно химически-опасного вещества (далее - АХОВ). Население, проживающее в непосредственной близости от ХОО, ввиду быстрого распространения облака АХОВ не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных и служебных) зданиях и сооружениях с проведением герметизации помещений и с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее - СИЗ ОД) на верхних или нижних этажах (в зависимости от характера распространения АХОВ). Возможный экстренный вывод (вывоз) населения планируется заблаговременно, по данным предварительного прогноза, и производится из тех жилых домов и учреждений (объектов экономики), которые находятся в зоне возможного заражения.

Транспортное обеспечение и временное размещение эваконаселения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводится в оперативном порядке. При аварии с выбросом АХОВ вывод (вывоз) эваконаселения на транспорте из зоны заражения и временное размещение производится в зависимости от реально складывающейся обстановки.

4. Эвакуация населения из с. Комсомольское и из других населенных пунктов, из зон затопления (наводнения) проводится при угрозе или в случае повышения уровня воды во время весеннего паводка в русле реки «Кубня» и других рек.

5. При угрозе затопления (наводнения) оперативные группы, сформированные из членов эвакуационной комиссии, организуют вывоз (вывод) эвакуируемого населения на границу зоны ЧС с последующей отправкой в пункты временного размещения.

V. Обеспечение эвакуации населения

1. С целью создания условий для организованного проведения эвакуации населения Комсомольского района планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, разведки.

2. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон техногенных аварий и стихийных бедствий - это комплекс мероприятий, охватывающий подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

Проведение эвакуации населения требует наличия парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакомероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании), максимального использования транспортных коммуникаций.

3. Эвакуация населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, как правило, производится комбинированным способом.

4. Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются автомобильные формирования: автомобильные колонны, автосанитарные отряды, группы транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта объектов экономики .

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. С владельцами автомобильного транспорта заключается соглашение-обязательство на их участие в эвакуационных мероприятиях, материальное обеспечение этого участия, а также возмещение расходов при выполнении в этот период общественно значимых транспортных задач.

Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны.

5. Медицинское обеспечение эвакуации населения включает проведение учреждениями здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных болезней.

Весь комплекс мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения планируется заблаговременно и осуществляется в период эвакуации. Руководство медицинским обеспечением осуществляют главный врач БУ «Комсомольская ЦРБ» Минздрава Чувашии.

6. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения включает следующие мероприятия:

- осуществление жесткого пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных мероприятий;

- проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуационных перевозок;

- оказание содействия должностным лицам, ответственным за проведение эвакуации, в мобилизации транзитного транспорта, в целях обеспечения быстрейшего вывоза населения из зон чрезвычайных ситуаций;

- охрана общественного порядка и обеспечение безопасности на эвакуационных объектах, маршрутах эвакуации, в населенных пунктах и в местах размещения эвакуируемого населения;

- регулирование дорожного движения на маршрутах эвакуации;

- сопровождение автоколонн с эвакуируемым населением;

-обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска в зоны чрезвычайных ситуаций;

- ведение борьбы с преступностью и мародерством в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации, в местах размещения;

- организация регистрации эвакуируемого населения и ведение адресно-справочной службы.

7. Целью инженерного обеспечения является создание необходимых условий для эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций путем обустройства объектов инженерной инфраструктуры в местах сбора эвакуируемого населения, на маршрутах эвакуации и в районах размещения.

 8. Организация, планирование и координирование разведки возлагается на подвижный пункт управления администрации Комсомольского района.

Для получения более полных данных об обстановке организуются специальные виды разведки: радиационная, химическая, пожарная, инженерная, медицинская, ветеринарная, фитопатологическая.

9. Материально-техническое обеспечение эвакуации населения заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе их эксплуатации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение эвакуационных органов необходимым имуществом.

Организация и координирование материально-технического обеспечения осуществляется отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района совместно с Комсомольским РАЙПО.

Особое значение имеет информация и инструктирование населения района в ходе проведения эвакомероприятий. Для этих целей используются: электронные средства массовой информации, громкоговорители, установленные на транспортных средствах, наглядная информация.

Приложение № 3

**Функциональные обязанности должностных лиц ПВР**

**Функциональные обязанности начальника ПВР**

1.Начальник пункта временного размещения подчиняется районной эвакуационной комиссии, руководителю учреждения, организации, при котором создан пункт временного размещения (главе сельского поселения).

2.Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

3. Начальник пункта временного размещения обязан:

а) совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

б) знать количество принимаемого населения;

в) осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;

г) организовывать обучение и инструктаж личного состава пункта временного размещения;

д) разрабатывать и доводить порядок оповещения личного состава ПВР;

е) распределять обязанности между личным составом ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;

ж) поддерживать связь с районной эвакуационной комиссией.

**2. Функциональные обязанности заместителя начальника ПВР**

1.Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПВР.

2. Заместитель начальника ПВР обязан:

а) знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

б) организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;

в) в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

г) поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

д) представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения районной эвакуационной комиссии.

**3. Функциональные обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения ПВР**

1.Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

2. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения обязан:

а) разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

б) доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

г) составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;

д) докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

**4. Функциональные обязанности группы охраны общественного порядка ПВР**

Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения организовывает порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории ПВР.

**5. Функциональные обязанности медицинского пункта ПВР**

Медицинский пункт пункта временного размещения оказывает первую медицинскую помощь заболевшим и следит за санитарным состоянием на ПВР.

**6. Функциональные обязанности комнаты матери и ребенка ПВР**

Комната матери и ребенка пункта временного размещения организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

**7. Функциональные обязанности стола справок ПВР**

Стол справок пункта временного размещения дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

**8.Действия администрации при ЧС**

Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, утвержденным руководителем учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 |

Перечень пунктов временного размещения на территории Комсомольского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Населенный пункт, сельское поселение | Наименование и адрес организации на базе которой развертывается ПВР | Должность, Ф.И.О.ответственного лица | № телефона | Вместимость(чел) |
| 1. | Комсомольское сельское поселение | 429140 с.Комсомольское«Межпоселенческий-культурно-досуговый центр», ул Ленина -8 | Глава сельского поселенияИлларионова М.А. | 883539 5-22-74 | 500 |
|  | Комсомольское сельское поселение | 429140 с.КомсомольскоеКСШ№2, ул.Шолохова-40 | Глава сельского поселенияИлларионова М.А. | 883539 5-22-74 | 600 |
| 2. | Александровское сельское поселение | 429152д.Александровка «Александровский ИКЦ»ул.Комсомольская-161 | Глава сельского поселенияПолякова Л.А. | 883539 46-3-00 | 300 |
| 3. | Альбусь-Сюрбеевское сельское поселение | 429144д.Альбусь Сюрбеево«Альбусь-Сюрбеевский», ул.Центральная-2 | Глава сельского поселенияГордеев В.Н. | 883539 42-2-04 | 200 |
| 4. | Асановское сельское поселение | 429150д.Асаново, «Асановский ИКЦ» ул Озерная1. | Глава сельского поселенияКарпов Н.Н. | 883539 38-2-17 | 200 |
| 5. | Кайнлыкское сельское поселение | 429143д.Починок Быбыть, СДК, ул.Московская-72 | Глава сельского поселенияКузьмин А.Г. | 883539 33-2-23 | 100 |
| 6. | Новочелны-Сюрбеевское сельское поселение | 429148.д.Новочелны Сюрбеево, СДК, ул.Центральная-57 | Глава сельского поселенияРакчеев Г.Г. | 88353943-3-86 | 100 |
| 7. | Полевосундырское сельское поселение | 429145«Нюргечинский ИКЦ»,д.Нюргечи, ул.Советская-40 | Глава сельского поселенияЕфремовГ.Е. | 883539 30-3-13 | 200 |
| 8. | Сюрбей-Токаевское сельское поселение | 429151д.Сюрбей-Токаево, «Сюрбей-Токаевский ИКЦ», ул.Пожеданова-2 | Глава сельского поселенияВоробьев А.Н. | 883539 44-2-01 | 200 |
| 9. | Тугаевское сельское поселение | 429146с.Тугаево, СДК, ул.Фрунзе-1 | Глава сельского поселенияАндреева О.П. | 883539 32-2-18 | 100 |
| 10. | Урмаевское сельское поселение | 429153с.Урмаево, «Урмаевский ИКЦ», ул. Баумана-3  | Глава сельского поселенияЗайнуллин М.М. | 883539 34-1-60 | 500 |
| 11. | Чичканское сельское поселение | 429155с.Чурачики«Чурачикский ИКЦ», ул.Ленина-10  | Глава сельского поселенияЛукиянов Ю.Г. | 883539 37-3-70 | 300 |
| 12. | Шераутское сельское поселение | 429147с. Шерауты. «Шераутский ИКЦ», ул. Кузьмина-22 | Глава сельского поселенияМаштанов С.М. | 883539 36-2-36 | 300 |

*с. Комсомольское,*

*№141 от 11.02.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 11.02.2019г. №147 «О внесении изменений в постановление администрации района от 09.02.2011 г. № 52 «О комиссии при главе администрации района по обеспечению правопорядка в Комсомольском районе»**

Администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Состав комиссии при главе администрации района по обеспечению правопорядка в Комсомольском районе, утвержденный постановлением администрации Комсомольского района от 09.02.2011г. № 52 «О комиссии при главе администрации района по обеспечению правопорядка в Комсомольском районе» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации района от 30.05.2017г. № 246, 06.09.2017г. № 474а, 31.05.2018г. № 229), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

Приложение

**Состав комиссии при главе администрации района по обеспечению правопорядка в Комсомольском районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Осипов А.Н.  | - глава администрации Комсомольского района, председатель комиссии; |
| Лепешкина И.Н. | - заместитель главы администрации района - начальник отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии; |
| Соколова О.Р. | - заведующий сектором юридической службы администрации района, секретарь комиссии; |
| Зайнуллин Р.С. | - начальник МО МВД РФ «Комсомольский», член комиссии (по согласованию); |
| Денисов В.Х. | - начальник Комсомольского подразделения Батыревского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике, член комиссии (по согласованию); |
| Чаркин И.М. | - и.о. начальника ОНД и ПР по Комсомольскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике, член комиссии (по согласованию) |
| Антонов В.А. | - руководитель МИФНС № 2 по Чувашской Республике, член комиссии (по согласованию); |
| Юнусова Г.И. | - начальник Комсомольского РОСП, член комиссии (по согласованию) |
| Данилов С.Ю. | - начальник отдела Военного комиссариата Чувашской Республики по Комсомольскому и Яльчикскому районам, член комиссии (по согласованию) |
| Антонова Л.М. | - врио начальника отдела образования администрации Комсомольского района, член комиссии; |
| Никитина И.А. | - начальник отдела социальной защиты населения Комсомольского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, член комиссии (по согласованию) |
| Жукова Е.И. | - директор КУ ЧР «Центр занятости населения Комсомольского района» Минтруда Чувашии, член комиссии (по согласованию) |
| Соловьева А.В. | - ведущий специалист – эксперт сектора специальных программ администрации Комсомольского района, член комиссии; |
| Илларионова М.А. | - командир «ОО Народная дружина», член комиссии (по согласованию). |

*с. Комсомольское,*

*№147 от 13.02.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 13.02.2019г. №148 « Об утверждении муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Цифровое общество Комсомольского района»**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Цифровое общество Комсомольского района» (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы сектор информационного обеспечения отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района.

3. Финансовому отделу администрации Комсомольского района при формировании проекта бюджета Комсомольского района на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор информационного обеспечения отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

Приложение

П А С П О Р Т

муниципальной программы Комсомольского о района «Цифровое общество Комсомольского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | – | Сектор информационного обеспечения администрации Комсомольского района Чувашской Республики |
| Соисполнители Муниципальной программы | – | Структурные подразделения администрации Комсомольского района |
| Участники Муниципальной программы | – | Муниципальные бюджетные учреждения Комсомольского района (по согласованию);Казенные учреждения Комсомольского района;администрации сельских поселений (по согласованию) |
| Подпрограммы Муниципальной программы | – | «Развитие информационных технологий»;«Информационная безопасность»;«Массовые коммуникации»;«Обеспечение реализации муниципальной программы «Цифровое общество» |
| Цели Муниципальной программы | – | создание условий для развития в Комсомольском районе информационного пространства с учетом потребностей общества в получении качественных и достоверных сведений на основе масштабного рас­пространения информационно-телекоммуникацион­ных технологий;создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высоко­скоростной передачи данных, доступной для орга­низаций и домохозяйств |
| Задачи Муниципальной программы | – | создание и обеспечение условий для повышения готовности населения к возможностям цифрового общества;обеспечение условий для повышения эффективности и безопасности государственного управления, взаимодействия населения, организаций, органов местного самоуправ­ления на основе информационно-телекомму­никаци­он­ных технологий |
| Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы | – | достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:число домашних хозяйств, имеющих широкополосный доступ к информационно-телекоммуникаци­онной сети «Интернет», в расчете на 100 домашних хозяйств – 80 единиц;доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, – 75 процентов |
| Сроки и этапы реализации Муниципальной программы | – | 2019–2035 годы:I этап – 2019–2025 годы;II этап – 2026–2030 годы;III этап – 2031–2035 годы |
| Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | – | общий прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 8 199,668 тыс. рублей, в том числе по годам:в 2019 году – 812,468 тыс. рублей;в 2020 году – 461,7 тыс. рублей;в 2021 году – 461,7 тыс. рублей;в 2022 году – 461,7 тыс. рублей;в 2023 году – 461,7 тыс. рублей;в 2024 году – 461,7 тыс. рублей;в 2025 году – 461,7 тыс. рублей;в 2026 – 2030 годах – 2308,5 тыс. рублей;в 2031 – 2035 годах – 2308,5 тыс. рублей;из них:прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета Комсомольского района составляют 8 199,668 тыс. рублей тыс. рублей, в том числе:в 2019 году – 812,468 тыс. рублей;в 2020 году – 461,7 тыс. рублей;в 2021 году – 461,7 тыс. рублей;в 2022 году – 461,7 тыс. рублей;в 2023 году – 461,7 тыс. рублей;в 2024 году – 461,7 тыс. рублей;в 2025 году – 461,7 тыс. рублей;в 2026 – 2030 годах – 2308,5 тыс. рублей;в 2031 – 2035 годах – 2308,5 тыс. рублей.Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы | – | интеграция информационных и коммуникационных технологий во все сферы деятельности общества;широкая осведомленность населения о преимуществах получения информации, приобретения товаров и получения услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;применение новых механизмов получения, сохранения, производства и распространения достоверной информации в интересах личности, общества и государства. |

Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы Комсомольского района

«Цифровое общество Комсомольского района», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации Муниципальной программы

Приоритеты политики в сфере развития цифрового общества в Комсомольском районе определены Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203, государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313, программой «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р, Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, Государственной программой Чувашской Республики «Цифровое общество Чувашии», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 октября 2018 г. № 402, Стратегией социально-экономического развития Комсомольского района до 2035 года, утвержденной постановлением администрации Комсомольского района от 28 декабря 2018 г. № 804.

В соответствии с указанными документами приоритетными направлениями развития цифрового общества в Комсомольском районе являются:

повышение благосостояния и качества жизни граждан в Комсомольском районе путем повышения степени информированности и цифровой грамотности, улучшения доступности и качества государственных услуг, обеспечения информационной безопасности;

создание условий для формирования в Комсомольском районе общества знаний – общества, в котором преобладающее значение для развития гражданина, экономики и государства имеют получение, сохранение, производство и распространение достоверной информации.

Целями муниципальной программы являются:

создание условий для развития в Комсомольском районе информационного пространства с учетом потребностей общества в получении качественных и достоверных сведений на основе масштабного распространения информационно-телекоммуникацион­ных технологий;

создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникацион­ной инфраструктуры высокоскоростной передачи данных, доступной для организаций и домохозяйств.

Достижение поставленных целей возможно путем решения следующих задач:

создание и обеспечение условий для повышения готовности населения к возможностям цифрового общества;

обеспечение условий для повышения эффективности и безопасности муниципального управления в Комсомольском районе, взаимодействия населения, организаций, органов местного самоуправления на основе информационно-телекоммуникационных технологий.

Муниципальная программа реализуется в 2019–2035 годах в три этапа:

I этап – 2019–2025 годы;

II этап – 2026–2030 годы;

III этап – 2031–2035 годы.

На I этапе основное внимание будет уделено реализации мероприятий в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе путем реализации региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), постановления Кабинета Министров Чувашской республики от 10 октября 2018г. №402 «О государственной программе Чувашской Республики «Цифровое общество Чувашии».

На II этапе будет продолжено обеспечение условий для развития и интеграции информационно-телекоммуникационных технологий во все сферы деятельности общества, а также будут определены новые направления развития.

На III этапе планируется завершение мероприятий, начатых на I и II этапах.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий

подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках четырех подпрограмм.

Подпрограмма «Развитие информационных технологий» объединяет два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Развитие электронного правительства», включающее в себя мероприятия по развитию механизмов получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, модернизации и эксплуатации прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органами местного самоуправления Комсомольского района основных функций (услуг), а также мероприятия по развитию информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления.

Основное мероприятие 2 «Формирование электронного правительства».

Подпрограмма «Информационная безопасность» объединяет одно основное мероприятие.

Основное мероприятие 1 «Реализация проекта «Информационная безопасность» включает следующие мероприятия:

модернизация и эксплуатация системы защиты информационных систем, используемых органами местного самоуправления Комсомольского района;

переход на использование в деятельности органов местного самоуправления Комсомольского района преимущественно отечественного программного обеспечения.

Подпрограмма «Массовые коммуникации» объединяет два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности государственных учреждений средств массовой информации» включает следующие мероприятия:

обеспечение деятельности государственных учреждений телерадиокомпаний и телеорганизаций;

обеспечение деятельности государственных учреждений печати, осуществляющих выпуск периодических изданий, учрежденных органами законодательной и исполнительной власти;

развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры государственных средств массовой информации, укрепление их материально-технической базы;

повышение квалификации работников средств массовой информации, проведение обучающих семинаров.

Основное мероприятие 2 «Информационная политика» включает следующие мероприятия:

информационное обеспечение мероприятий, создание и (или) размещение информационных материалов и социальных роликов в федеральных и региональных электронных средствах массовой информации;

информационное обеспечение мероприятий в федеральных и региональных печатных средствах массовой информации;

информационное обеспечение мероприятий в федеральных информационных агентствах;

проведение фестивалей, конкурсов, мастер-классов, конференций, семинаров, симпозиумов республиканского, регионального, всероссийского и международного уровней в сфере средств массовой информации.

Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики «Цифровое общество Чувашии» предполагает обеспечение деятельности администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

(с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 8 199,668 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

бюджета Комсомольского района Чувашской Республики – 8 199,668 тыс. рублей;

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на
I этапе составляет 3582,668 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 812,468 тыс. рублей;

в 2020 году – 461,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 461,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 461,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 461,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 461,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 461,7 тыс. рублей;

из них средства бюджета Комсомольского района Чувашской Республики – 3582,668 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 812,468 тыс. рублей;

в 2020 году – 461,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 461,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 461,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 461,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 461,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 461,7 тыс. рублей;

На II этапе объем финансирования муниципальной программы составляет 2308,5 тыс. рублей, из них средства:

бюджета Комсомольского района Чувашской Республики – 2308,5 тыс. рублей ;

На III этапе объем финансирования муниципальной программы составляет 2308,5 тыс. рублей, из них средства:

бюджета Комсомольского района Чувашской Республики – 2308,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на официальном сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

*с. Комсомольское,*

*№148 от 13.02.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 11.02.2019г. №147 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 29.08.2014 г. № 417а «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 29.08.2014 г. № 417а «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации района от 24.10.2014г. № 525, от 16.10.2017г. № 543), изменение, дополнив абзац первый пункта 3 после слов «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки» словами «с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

*с. Комсомольское,*

*№149 от 13.02.2019г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:****Администрация** **Комсомольского района Чувашской Республики** | **Адрес:****429140, с. Комсомольское,** **ул. Заводская, д. 57** | **Тираж:****360 экз.** |  **Отв. за выпуск:** **Крюкова Т.В.** |