|  |
| --- |
| И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь |

**«ВЕСТНИК КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№12 от 30 апреля 2019 года** |  **Издание администрации** **Комсомольского района** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

 **от 29.04.2019г. №98-р**

В соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Комсомольского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Комсомольского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Комсомольского района Чувашской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 11 августа 2014 г. № 381:

1. Утвердить:

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в администрации Комсомольского района Чувашской Республики (Приложение № 1);

Порядок формирования, утверждения и актуализации карты внутреннего финансового контроля в администрации Комсомольского района Чувашской Республики (Приложение № 2);

Порядок ведения и хранения журналов учета результатов внутреннего финансового контроля в администрации Комсомольского района Чувашской Республики (Приложение № 3).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 30.10.2014 г. № 188-р.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

*Приложение №1*

**Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в администрации Комсомольского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила осуществления администрацией Комсомольского района Чувашской Республики (далее - Администрация) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита проводит финансовый отдел администрации Комсомольского района (далее – Финансовый отдел) в процессе осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Администрация обязана представить информацию и документы, запрашиваемые Финансовым отделом, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления Администрацией внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**II. Осуществление внутреннего финансового контроля**

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно заместителями главы администрации Комсомольского района, координирующими и контролирующими деятельность соответствующих структурных подразделений (далее - заместители главы администрации), иными должностными лицами Администрации, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета Комсомольского района Чувашской Республики, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности. Внутренний финансовый контроль направлен на:

а) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Администрацией и подведомственными получателями (администраторами) средств бюджета Комсомольского района Чувашской Республики;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

4. Предметом внутреннего финансового контроля является осуществление структурными подразделениями Администрации внутренних бюджетных процедур и составляющих их операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры) в рамках закрепленных за ней бюджетных полномочий.

Перечень структурных подразделений Администрации, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, в которых осуществляется внутренний финансовый контроль, приводится в приложении №1 к настоящему Порядку.

5. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

б) авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных, сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур;

г) оценка качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

6. Контрольные действия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, применяются в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности.

7. Самоконтроль осуществляется сплошным способом ответственными должностными лицами структурного подразделения Администрации путем проведения контрольных действий в отношении каждой проведенной операции на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам, а также путем оценки причин и обстоятельств, негативно влияющих на совершение операции.

8. Контроль по уровню подчиненности осуществляется заместителями главы администрации, координирующими и контролирующими деятельность структурных подразделений Администрации, и руководителями структурных подразделений Администрации путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

9. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются должностными лицами Администрации без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц Администрации.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц Администрации.

10. К способам проведения контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

11. Должностные лица структурных подразделений Администрации осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и представление в Финансовый отдел документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Комсомольского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований бюджета Комсомольского района Чувашской Республики;

б) составление и представление в Финансовый отдел документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета Комсомольского района Чувашской Республики, расходам бюджета Комсомольского района Чувашской Республики и источникам финансирования дефицита бюджета Комсомольского района Чувашской Республики;

в) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Администрации;

г) составление и направление в Финансовый отдел документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Комсомольского района Чувашской Республики;

д) составление, утверждение и ведение бюджетных смет;

е) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики;

ж) исполнение бюджетной сметы;

з) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

и) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет Комсомольского района Чувашской Республики, пеней и штрафов по ним;

к) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Комсомольского района Чувашской Республики, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

л) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет Комсомольского района Чувашской Республики;

м) ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

н) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

о) исполнение судебных актов по искам к Комсомольскому району Чувашской Республики, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Комсомольского района Чувашской Республики по денежным обязательствам казенных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики;

п) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

р) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

с) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Комсомольского района Чувашской Республики.

12. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем структурного подразделения Администрации.

13. Внутренний финансовый контроль в структурных подразделениях Администрации осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

14. Ответственность за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур несут руководители структурных подразделений Администрации.

Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля в Администрации несет заместитель главы администрации, наделенный полномочиями по организации внутреннего финансового контроля (далее - уполномоченный заместитель главы администрации).

15. Администрация обязана представлять Финансовому отделу запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления Администрацией внутреннего финансового контроля.

16. Информация о результатах внутреннего финансового контроля отражается в журналах внутреннего финансового контроля и подлежит учету и хранению в структурных подразделениях Администрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства в Администрации, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

17. Информация о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого в структурных подразделениях Администрации, представляется руководителями структурных подразделений Администрации уполномоченному заместителю главы администрации не реже одного раза в квартал в следующие сроки:

за 1, 2 и 3 кварталы - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по итогам года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

18. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля уполномоченный заместитель главы администрации принимает решение:

а) о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков) в установленный в решении срок, привлечения к материальной, дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц, проведения служебных проверок;

б) об отсутствии оснований применения мер, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

г) о направлении материалов в Финансовый отдел.

19. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных главе администрации Комсомольского района.

**III. Осуществление внутреннего финансового аудита**

20. Внутренний финансовый аудит осуществляется должностными лицами Администрации, наделенными на основе функциональной независимости полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - субъект аудита).

Деятельность субъекта аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

21. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

22. Предметом внутреннего финансового аудита являются совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных структурными подразделениями Администрации, подведомственными получателями средств бюджета Комсомольского района Чувашской Республики (далее - объекты аудита), а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

23. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым главой администрации (далее - план).

24. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указываются проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

25. При планировании аудиторских проверок учитываются:

а) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность Администрации в случае неправомерного исполнения этих операций;

б) достаточность информации для оценки эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которой в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля, которую можно получить в ходе аудиторских проверок;

в) наличие значимых бюджетных рисков;

г) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) реальность сроков проведения аудиторских проверок;

е) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

26. В целях составления плана субъект аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, Минфином Чувашии, Контрольно-счетным оранном Комсомольского района и Финансовым отделом в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

27. План разрабатывается субъектами аудита, обобщается заведующим сектором учета и отчетности Администрации и направляется на утверждение главе администрации не позднее 20 декабря текущего финансового года на очередной финансовый год. План утверждается главой администрации не позднее 25 декабря текущего финансового года на очередной финансовый год.

Утвержденный главой администрации план доводится до сведения заинтересованных лиц заведующим сектором учета и отчетности Администрации в трехдневный срок со дня утверждения плана.

28. Субъекты аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов Администрации, направляемых в Финансовый отдел в целях составления и рассмотрения проекта бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

29. Аудиторские проверки подразделяются на камеральные проверки и выездные.

30. Субъекты аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в устной и письменной форме документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

в) привлекать независимых экспертов, в том числе должностных лиц иных структурных подразделений Администрации, для проведения экспертиз, необходимых при проведении аудиторских проверок.

Сроки направления и исполнения запросов устанавливаются Администрацией.

31. Субъекты аудита обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

32. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет глава администрации.

33. Администрация обязана представлять Финансовому отделу запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

34. Аудиторская проверка назначается главой администрации.

35. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта аудита.

36. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объектов аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

37. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

а) осуществления внутреннего финансового контроля;

б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета Комсомольского района Чувашской Республики;

в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

г) применения автоматизированных информационных систем, применяемых объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение, основанное на профессиональном мнении лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

е) наделения пользователей правом доступа к базам данных, ввода и вывода информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правом доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

з) бюджетной отчетности.

38. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры, и (или) материальных активов;

б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета должностным лицом субъекта аудита;

е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций, их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

39. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении объектами аудита внутренних бюджетных процедур, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

40. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, должны содержать:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

з) акт аудиторской проверки.

41. Аудиторская проверка не может превышать 30 рабочих дней.

Аудиторская проверка может быть продлена по решению главы администрации на основании мотивированного предложения субъекта аудита на срок не более 10 рабочих дней.

42. Аудиторская проверка может быть приостановлена по решению главы администрации на основании мотивированного предложения субъекта аудита при отсутствии или ненадлежащем оформлении записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры. На время приостановления проверки течение ее срока прерывается.

Решение о возобновлении проведения аудиторской проверки принимается главой администрации после устранения причин ее приостановления.

43. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписываются должностными лицами субъекта аудита в срок не позднее пяти рабочих дней со дня завершения проверки в двух экземплярах, один экземпляр которого вручается руководителю объекта аудита в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания указанного акта.

Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки в течение 3 рабочих дней со дня его получения. Возражения по акту аудиторской проверки подписываются руководителем объекта аудита.

44. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объекта аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектом аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению эффективности и результативности использования средств бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

45. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется главе администрации. По результатам рассмотрения указанного отчета глава администрации вправе принять одно или несколько решений:

а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

г) о направлении материалов в Финансовый отдел и прокуратуру Комсомольского района Чувашской Республики в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, возможность устранения которых отсутствует.

46. Субъекты аудита обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (далее - отчетность) в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

47. Отчетность должна содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности Администрации.

48. Комплектование, передача, учет и хранение отчетности осуществляется в соответствии с установленными правилами делопроизводства в Администрации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**структурных подразделений администрации Комсомольского района, ответственных за результаты внутренних бюджетных, в которых осуществляется внутренний финансовый контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| Название структурного подразделения | Внутренние бюджетные процедуры, выполняемые структурным подразделением |
| главного распорядителя средств бюджета Комсомольского района Чувашской Республики | главного администратора доходов бюджета Комсомольского района Чувашской Республики |
| 1 | 2 | 3 |
| Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства | + | - |
| Отдел сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений | + | + |
| Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | - | + |
| Сектор культуры и архивного дела | + | - |
| Сектор специальных программ | + | - |
| Сектор учета и отчетности | + | + |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |

**АКТ N \_\_\_\_\_\_
по результатам аудиторской проверки
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(тема аудиторской проверки)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(проверяемый период)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления Акта) (дата)

Во исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, №

 пункта плана внутреннего финансового контроля)

в соответствии с программой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты программы аудиторской проверки)

проверяющим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, должность проверяющего

 (в творительном падеже))

проведена аудиторская проверка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проверяемый период)

Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторской проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период приостановления аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется при необходимости)

Методы проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Краткая информация об объекте аудита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверка проведена в присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита

или иного уполномоченного лица)

(заполняется в случае осуществления выездной проверки

по месту нахождения объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее:

По вопросу № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на прилагаемые к Акту документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяющий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Должность руководителя объекта аудита

(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Ознакомлен(а)»

Должность руководителя объекта аудита

(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От подписания настоящего Акта (получения экземпляра Акта) (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказался.

(должность руководителя объекта аудита или иного уполномоченного лица)

Проверяющий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |

**Порядок
формирования, утверждения и актуализации карты внутреннего финансового контроля в администрации Комсомольского района Чувашской Республики**

1. Формирование (актуализация) карт внутреннего финансового контроля, применяемых Администрацией Комсомольского района Чувашской Республики (далее - Администрация), осуществляется при подготовке к проведению внутреннего финансового контроля в Администрации.

2. Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется по форме согласно [приложению](#sub_2100) к настоящему Порядку.

3. Карты внутреннего финансового контроля формируются в каждом структурном подразделении Администрации, ответственном за результаты выполнения бюджетных процедур.

4. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);

б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

5. При формировании перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) в карты внутреннего финансового контроля включаются операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), невыполнение которых может оказать негативное влияние на осуществление внутренних бюджетных процедур, операций, подготовку документов, относящихся к контрольной среде (далее - бюджетные риски).

6. Карта внутреннего финансового контроля представляет собой документ, в котором по каждой операции внутренней бюджетной процедуры, подверженной бюджетному риску и включенной в карту, указываются нормативные правовые акты, в том числе внутренние стандарты, регулирующие выполнение операции, данные о должностном лице, ответственном за формирование документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры, периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах осуществления контрольных действий, наименовании контрольных действий, видах и способах контроля, периодичности осуществления контрольного действия, сроках выполнения контрольного действия.

7. В карте внутреннего финансового контроля указывается одно или несколько контрольных действий.

8. В карте внутреннего финансового контроля указывается один из следующих видов контроля: визуальный, автоматический, смешанный.

9. В карте внутреннего финансового контроля указывается периодичность осуществления и срок выполнения контрольного действия.

10. Карты внутреннего финансового контроля в Администрации утверждаются уполномоченным заместителем главы администрации.

11. Актуализация (формирование) карты внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год:

а) до начала очередного финансового года;

б) при принятии решения уполномоченным заместителем главы администрации о внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля;

в) в случае внесения в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, изменений, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку формирования, утверждения и актуализации карты внутреннего финансового контроля в администрации Комсомольского района Чувашской Республики |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Карта
внутреннего финансового контроля
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
(наименование структурного подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наиме­нование операции | Норматив­ные право­вые акты, в том числе внутренние стандарты, регули­рующие выполне­ние опера­ции | Долж­ностное лицо, ответст­венное за вы­полне­ние опе­рации (Ф.И.О., долж­ность) | Перио­дич­ность выпол­нения опера­ции | Долж­ност­ное лицо, осуще­ств­ляю­щее кон­троль­ное дейст­вие (Ф.И.О., долж­ность) | Характеристика контрольного действия |
| метод осу­щест­вле­ния кон­трольных дей­ствий | кон­трольные дей­ствия | вид кон­троля | Перио­дичность осущест­вления кон­трольного действия и срок выполне­ния кон­трольного действия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приложение № 3 |

Порядок
ведения и хранения журналов учета результатов внутреннего финансового контроля в администрации Комсомольского района Чувашской Республики

1. Ведение журналов учета результатов внутреннего финансового контроля, осуществляемого Администрацией Комсомольского района Чувашской Республики (далее соответственно - Журнал, Администрация), осуществляется по образцу согласно приложению к настоящему Порядку в структурных подразделениях Администрации, ответственных за результаты выполнения бюджетных процедур.

Обязанность по оформлению, ведению, хранению Журналов возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации, ответственных за результаты выполнения бюджетных процедур.

2. Журналы формируются и брошюруются в хронологическом порядке.

3. Хранение Журналов осуществляется способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов.

4. Соблюдение требований к хранению Журналов осуществляется лицом, ответственным за их формирование, до момента их сдачи в архив Администрации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку ведения и хранения журналов учета результатов внутреннего финансового контроля в администрации Комсомольского района Чувашской Республики |

Журнал
учета результатов внутреннего финансового контроля в администрации Комсомольского района Чувашской Республики за \_\_\_\_ год

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
(наименование структурного подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наимено­вание опе­рации | Должно­стное лицо, от­ветствен­ное за выполне­ние опе­рации, Ф.И.О. | Долж­ностное лицо, осуще­ств­ляющее кон­троль­ное дей­ствие, Ф.И.О. | Характе­ристики кон­трольного действия | Резуль­таты кон­троль­ного дейст­вия (вы­явлен­ные не­дос­татки и наруше­ния) | Сведе­ния о причи­нах воз­никно­вения недос­татков (нару­шений) | Предла­гаемые меры по устра­нению недос­татков (нару­шений), при­чины их возник­новения | Отметка об уст­ранении, дата, подпись и Ф.И.О. испол­нителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*с. Комсомольское,*

*расп. №98-р от 29.04.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 15.04.2019г. №356 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 19.11.2014г. № 590 «Об утверждении административного регламента администрации Комсомольского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования**»

Администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1. раздела III административного регламента администрации Комсомольского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 19.11.2014г. №590, следующие изменения:

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«При выборе ДОО для постановки на учет Заявителю необходимо руководствоваться нормативным правовым актом администрации Комсомольского района о закреплении образовательных организаций Комсомольского района, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями.»;

абзац двадцать третий признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

*с. Комсомольское,*

*пост. №356 от 15.04.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 22.04.2019г. №365 «О внесении изменений в муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», утвержденную постановлением администрации Комсомольского района от 28 января 2019 года № 29.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Комсомольского района**

**Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»**

1. В паспорте муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее - Муниципальная программа):

в позиции «Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы»;

в абзаце первом слова «целевые индикаторы и показатели» заменить словами «целевые показатели (индикаторы)»;

позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации  | – | прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 526 659,196 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году – 34 102,616 тыс. рублей;в 2020 году – 30 761,255 тыс. рублей;в 2021 году – 30 786,355 тыс. рублей;в 2022 году – 30 786,355 тыс. рублей;в 2023 году – 30 786,355 тыс. рублей;в 2024 году – 30 786,355 тыс. рублей;в 2025 году – 30 786,355 тыс. рублей;в 2026 - 2030 годах – 153 931,775 тыс. рублей;в 2031 – 2035 годах – 153 931,775 тыс. рублей;из них средства:федерального бюджета – 18 088,7 тыс. рублей (3,435 процента), в том числе:в 2019 году – 1632,8 тыс. рублей;в 2020 году – 1 028,4 тыс. рублей;в 2021 году – 1 028,5 тыс. рублей;в 2022 году – 1 028,5 тыс. рублей;в 2023 году – 1 028,5 тыс. рублей;в 2024 году – 1 028,5 тыс. рублей;в 2025 году – 1 028,5 тыс. рублей;в 2026 - 2030 годах – 5 142,5 тыс. рублей;в 2031 – 2035 годах – 5 142,5 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;в 2026-2030 году – 0,0 тыс. рублей;в 2031-2035 году – 0,0 тыс. рублей;бюджета Комсомольского района – 508 570,496 тыс. рублей (96,565 процента), в том числе:в 2019 году – 32 469,816 тыс. рублей;в 2020 году – 29 732,855 тыс. рублей;в 2021 году – 29 757,855 тыс. рублей;в 2022 году – 29 757,855 тыс. рублей;в 2023 году – 29 757,855 тыс. рублей;в 2024 году – 29 757,855 тыс. рублей;в 2025 году – 29 757,855 тыс. рублей;в 2026 - 2030 годах – 148 789,275 тыс. рублей;в 2031 – 2035 годах – 148 789,275 тыс. рублей». |

2. В разделе I Муниципальной программы:

в абзаце пятнадцатом слова «о целевых индикаторах и показателях» заменить словами «о целевых показателях (индикаторах)»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.».

3. Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета и бюджета Комсомольского района.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–
2035 годах составляет 526 659 196,96 рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 18 088 700,00 рублей (3,435 процента);

бюджета Комсомольского района – 508 570 496,96 рублей (96,565 процента).

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составляет 218 795 646,96 рублей, в том числе:

в 2019 году – 34 102 616,96 рублей;

в 2020 году – 30 761 255,00 рублей;

в 2021 году – 30 786 355,00 рублей;

в 2022 году – 30 786 355,00 рублей;

в 2023 году – 30 786 355,00 рублей;

в 2024 году – 30 786 355,00 рублей;

в 2025 году – 30 786 355,00 рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 7 803 700,00 рублей (3,567 процента), в том числе:

в 2019 году – 1 632 800,00 рублей;

в 2020 году – 1 028 400,00 рублей;

в 2021 году – 1 028 500,00 рублей;

в 2022 году – 1 028 500,00 рублей;

в 2023 году – 1 028 500,00 рублей;

в 2024 году – 1 028 500,00 рублей;

в 2025 году – 1 028 500,00 рублей;

бюджета Комсомольского района – 210 991 946,96 рублей (96,433 процента), в том числе:

в 2019 году – 32 469 816,96 рублей;

в 2020 году – 29 732 855,00 рублей;

в 2021 году – 29 757 855,00 рублей;

в 2022 году – 29 757 855,00 рублей;

в 2023 году – 29 757 855,00 рублей;

в 2024 году – 29 757 855,00 рублей;

в 2025 году – 29 757 855,00 рублей;

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 153 931 775,00 рублей, из них средства:

федерального бюджета – 5 142 500,00 рублей;

бюджета Комсомольского района – 148 789 275,00 рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 153 931 775,00 рублей, из них средства:

федерального бюджета – 5 142 500,00 рублей;

бюджета Комсомольского района – 148 789 275,00 рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям № 3–5 к настоящей Муниципальной программе.».

4. В приложении № 1 к Муниципальной программе:

наименование изложить в следующей редакции:

«Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Комсомольского района «Развитие потенциала муниципального управления», подпрограмм муниципальной программы Комсомольского района «Развитие потенциала государственного управления» и их значениях»;

наименование графы «Целевой индикатор и показатель (наименование)» изложить в следующей редакции:

«Целевой показатель (индикатор) (наименование)»;

наименование графы «Значения целевых индикаторов и показателей по годам» изложить в следующей редакции:

«Значения целевых показателей (индикаторов)»;

5. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции…

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на официальном сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

*с. Комсомольское,*

*пост. №365 от 22.04.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 22.04.2019г. №366 «О внесении изменений в муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма», утвержденную постановлением администрации Комсомольского района от 19 февраля 2019 года № 153.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Комсомольского района**

**Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»**

1. В паспорте муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» (далее - Муниципальная программа) позицию девять изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | Прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы в 2019-2035 годах составляют 413 635 594,19 рублей, в том числе:в 2019 году – 39 662 604,19 рублей;в 2020 году – 28 097 086,00 рублей;в 2021 году – 24 139 286,00 рублей;в 2022 году – 22 981 187,00 рублей;в 2023 году – 22 981 187,00 рублей;в 2024 году – 22 981 187,00 рублей;в 2025 году – 22 981 187,00 рублей;в 2026–2030 годах – 114 905 935,00 рублей;в 2031–2035 годах – 114 905 935,00 рублей». |

2. Пункт 1 раздела II Муниципальной программы дополнить абзацами двадцать восьмым – тридцать первым следующего содержания:

«Основное мероприятие 12 «Развитие образования в сфере культуры и искусства».

Мероприятие направлено на сохранение и передачу новым поколениям традиций в сфере культуры и искусства, эстетическое воспитание подрастающего поколения.

Основное мероприятие 13 «Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел».

Мероприятие направлено на возрождение народных традиций, выявление талантов и обучение их традиционным народным ремёслам, осуществление в современных условиях преемственных связей поколений; приобщение подрастающего поколения и различных слоев населения к ценностям традиционной народной культуры.».

3. В разделе III Муниципальной программы:

таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

к муниципальной программе

Комсомольского района

«Развитие культуры и туризма»

(тыс.рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы | Всего | В том числе за счет средств |
| федерального бюджета | республиканского бюджета Чувашской Республики | бюджета Комсомольского района | внебюджетных источников |
| 2019 | 39662604,19 | 4179812,53 | 2825646,17 | 31241246,50 | 1415899,00 |
| 2020 | 28 097 086,00 | 2684300,00 | 1026800,00 | 23227887,00 | 1158099,00 |
| 2021 | 24 139 286,00 | - | 3300 | 22 977 887 | 1158099,00 |
| 2022 | 22 981 187,00 | - | 3300 | 22 977 887 | - |
| 2023 | 22 981 187,00 | - | 3300 | 22 977 887 | - |
| 2024 | 22 981 187,00 | - | 3300 | 22 977 887 | - |
| 2025 | 22 981 187,00 | - | 3300 | 22 977 887 | - |
| 2026–2030 | 114 905 935,00 | - | 16 500 | 114 889 435 | - |
| 2031–2035 | 114 905 935,00 | - | 16 500 | 114 889 435 | - |
| **Всего** | **413 635 594,19** | **6 864 112,53** | **3 901 946,17** | **399 137 438,50** | **3 732 097»;** |

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на официальном сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

*с. Комсомольское,*

*пост. №366 от 22.04.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 22.04.2019г. №372 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 2 июня 2014 г. № 293 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики»**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 10 Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики, утвержденного [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/22705858/entry/0)м администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 2 июня 2014 г. № 293 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 7 февраля 2017 г. № 43), следующие изменения:

а) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«В качестве показателя эффективности работы руководителя муниципального учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

б) абзац восьмой считать соответственно [абзацем девятым](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/205208).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

*с. Комсомольское,*

*пост. №372 от 22.04.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 29.04.2019г. №378 «Об утверждении Порядка передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Комсомольского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии со статьей 18 [Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902053196)» администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Комсомольского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

**ПОРЯДОК**

**передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Комсомольского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 [Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196) государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), в виде передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Комсомольского района Чувашской Республики, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений (далее - муниципальное имущество), в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами) Комсомольского района Чувашской Республики, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Комсомольского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902111239) и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004).

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется отделом сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района Чувашской Республики (далее - отдел) на срок не менее пяти лет, за исключением договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах.

Заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах, осуществляется на срок не более трех лет.

5. Отдел заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, признанными победителями по результатам конкурсов или аукционов на право заключения данных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Отдел заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения конкурсов или аукционов в целях предоставления государственных преференций в соответствии со статьей 19 [Федерального закона "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534).

В соответствии со статьей 20 [Федерального закона "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534) Отдел заключает договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения конкурсов или аукционов после получения предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме.

7. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, устанавливается в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности объектами недвижимости, расположенными на территории Комсомольского района Чувашской Республики, утвержденным [решением](http://internet.garant.ru/document?id=17515689&sub=0) Собрания депутатов Комсомольского района от 15.11.2007 г. № 6/134.

*с. Комсомольское,*

*пост. №378 от 29.04.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 29.04.2019г. №381 «О внесении изменений в муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования»**

Администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 11 февраля 2019 г. № 138.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Комсомольского района**

**Чувашской Республики «Развитие образования»**

В паспорте муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Развитие образования» (далее – муниципальная программа):

в позиции «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы:

наименование изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы»;

в абзаце первом слова «целевых индикаторов и показателей» заменить словами «целевых показателей (индикаторов)»;

позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы | – | прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 4371893,9 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году – 329287,0 тыс. рублей;в 2020 году – 250397,7 тыс. рублей;в 2021 году - 252790,8 тыс. рублей;в 2022 году – 252815,6 тыс. рублей;в 2023 году – 252815,6 тыс. рублей;в 2024 году – 252815,6 тыс. рублей;в 2025 году – 252815,6 тыс. рублей;в 2026 – 2030 годах – 1264078,0 тыс. рублей;в 2031 – 2035 годах – 1264078,0 тыс. рублей.из них средства:федерального бюджета – 32339,4 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году – 30834,2 тыс. рублей;в 2020 году – 90,7 тыс. рублей;в 2021 году - 94,3 тыс. рублейв 2022 году – 94,3 тыс. рублейв 2023 году – 94,3 тыс. рублейв 2024 году – 94,3 тыс. рублейв 2025 году – 94,3 тыс. рублейв 2026 – 2030 годах – 471,5 тыс. рублей.в 2031 – 2035 годах – 471,5 тыс. рублей.республиканского бюджета Чувашской Республики –3467463,3 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году – 219358,4 тыс. рублей;в 2020 году – 202703,7 тыс. рублей;в 2021 году - 203003,6 тыс. рублей;в 2022 году – 203028,4 тыс. рублей;в 2023 году – 203028,4 тыс. рублей;в 2024 году – 203028,4 тыс. рублей;в 2025 году – 203028,4 тыс. рублей;в 2026 – 2030 годах – 1015142,0 тыс. рублей.в 2031 – 2035 годах – 1015142,0 тыс. рублей.бюджета Комсомольского района – 497 780,1 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году – 57076,1 тыс. рублей;в 2020 году – 25585,0 тыс. рублей;в 2021 году – 27674,6 тыс. рублей;в 2022 году – 27674,6 тыс. рублей;в 2023 году – 27674,6 тыс. рублей;в 2024 году – 27674,6 тыс. рублей;в 2025 году – 27674,6 тыс. рублей;в 2026 – 2030 годах – 138373,0 тыс. рублей.в 2031 – 2035 годах – 138373,0 тыс. рублей.внебюджетных источников – 374311,1 тыс. рублей, в том числе:в 2019 году – 22018,3 тыс. рублей;в 2020 году – 22018,3 тыс. рублей;в 2021 году - 22018,3 тыс. рублей;в 2022 году – 22018,3 тыс. рублей;в 2023 году – 22018,3 тыс. рублей;в 2024 году – 22018,3 тыс. рублей;в 2025 году – 22018,3 тыс. рублей;в 2026 – 2030 годах – 110091,5 тыс. рублей;в 2031 – 2035 годах – 110091,5 тыс. рублей». |

В разделе I муниципальной программы:

в абзаце сорок третьем слова «целевых индикаторах и показателях» заменить словами «целевых показателях (индикаторах)»;

абзац сорок четвертый изложить в следующей редакции:

«Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.».

Раздел III муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНО ПРОГРАММЫ

(С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Муниципальная программа предусматривает программно-целевое финансирование мероприятий, что соответствует принципам формирования бюджета Комсомольского района Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Комсомольского района и внебюджетных источников.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 32339,4 тыс. рублей (0,74 процента), республиканского бюджета Чувашской Республики – 3467463,3 тыс. рублей (79,31 процента), бюджета Комсомольского района – 497780,1 тыс. рублей (11,39 процента).

Предусмотрено финансирование муниципальной программы из внебюджетных источников в объеме 374311,1 тыс. рублей (8,56 процента).

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 4371893,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 32339,4 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 3467463,3 тыс. рублей;

бюджета Комсомольского района – 497780,1 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 374311,1 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе составит 1843737,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 329287,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 250397,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 252790,8 тыс. рублей;

в 2022 году – 252815,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 252815,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 252815,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 252815,6 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 31396,4 тыс. рублей (1,70 процента), в том числе:

в 2019 году – 30834,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 90,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 94,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 94,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 94,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 94,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 94,3 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики –1437179,3 тыс. рублей

(77,95 процента), в том числе:

в 2019 году – 219358,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 202703,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 203003,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 203028,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 203028,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 203028,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 203028,4 тыс. рублей;

бюджета Комсомольского района – 221034,1 тыс. рублей (11,99 процента), в том числе:

в 2019 году – 57076,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 25585,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 27674,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 27674,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 27674,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 27674,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 27674,6 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 154128,1 тыс. рублей (8,36 процента), в том числе:

в 2019 году – 22018,3 тыс. рублей;

в 2020 году – 22018,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 22018,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 22018,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 22018,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 22018,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 22018,3 тыс. рублей.

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования муниципальной программы составит 1264078 тыс. рублей,

из них средства:

федерального бюджета – 471,5 тыс. рублей (0,04 процента);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1015142,0 тыс. рублей (80,31 процента);

бюджета Комсомольского района - 138373,0 тыс. рублей (10,94 процента);

внебюджетных источников – 110091,5 тыс. рублей (8,71 процента).

На 3 этапе в 2031-2035 объем финансирования муниципальной программы составит 1264078 тыс. рублей,

из них средства:

федерального бюджета – 471,5 тыс. рублей (0,04 процента);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1015142,0 тыс. рублей (80,31 процента);

бюджета Комсомольского района - 138373,0 тыс. рублей (10,94 процента);

внебюджетных источников – 110091,5 тыс. рублей (8,71 процента).

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

В муниципальную программу включены подпрограммы согласно приложениям № 3-7 к муниципальной программе.».

В приложении № 1 к муниципальной программе:

в наименовании слова «целевых индикаторах и показателях» заменить словами «целевых показателях (индикаторах)»;

в наименовании графы 2 слова «Целевой индикатор и показатель» заменить словами «Целевой показатель (индикатор)».

Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции…

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на официальном сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

*с. Комсомольское,*

*пост. №381 от 29.04.2019г.*

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 25.04.2019г. №4/234 «О признании утратившим силу решения Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики от 17 ноября 2008 г. № 9/202в «Об утверждении Порядка передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Комсомольского района для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства»**

В целях приведения решения Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Собрание депутатов Комсомольского района Чувашской Республики р е ш и л о:

Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики от 17 ноября 2008 г. № 9/202в «Об утверждении Порядка передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Комсомольского района для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства».

Глава Комсомольского района –

Председатель Собрания депутатов

Комсомольского района Х.С. Идиатуллин

*с. Комсомольское,*

*РСД. №4/234 от 25.04.2019г.*

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики № 377 от 29.04.2019 года сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Комсомольского района, **открытым по составу участников и по форме подачи заявок.**

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**Предмет аукциона:**

***Лот №1***. Земельный участок с кадастровым номером 21:13:170202:482, площадью 3397 кв. м, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Урмаевское сельское поселение.

рыночная величина годового размера арендной платы –460 руб.;

сумма задатка – 230 руб. (50 %) ,

шаг аукциона 3 % - 13,80 руб.

срок аренды 10 лет.

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

***Лот №2***. Земельный участок с кадастровым номером 21:13:030601:204, площадью 16 кв. м, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Комсомольское сельское поселение.

рыночная величина годового размера арендной платы – 3,0 руб.;

сумма задатка – 1,5 руб. (50 %) ,

шаг аукциона 3 % - 0,0009 руб.

срок аренды 5 лет.

 **Ограничения, обременения:** отсутствуют.

***Лот №3***. Земельный участок с кадастровым номером 21:13:030601:203, площадью 19672 кв. м, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Комсомольское сельское поселение.

рыночная величина годового размера арендной платы – 2300 руб.;

сумма задатка – 1150 руб. (50 %) ,

шаг аукциона 3 % - 69,00 руб.

срок аренды 10 лет.

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

 ***Лот №4***. Земельный участок с кадастровым номером 21:13:040101:52, площадью 100000 кв. м, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для обустройства пруда, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Александровское сельское поселение.

рыночная величина годового размера арендной платы – 8900 руб.;

сумма задатка – 4450 руб. (50 %) ,

шаг аукциона 3 % - 267 руб.

срок аренды 10 лет.

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

***Лот №5***. Земельный участок с кадастровым номером 21:13:090113:782, площадью 200 кв. м, категория земель – земли населенного пункта, разрешенное использование – объекты гаражного назначения, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Комсомольское сельское поселение, с. Комсомольское, ул. Заводская.

рыночная величина годового размера арендной платы – 3600 руб.;

сумма задатка – 1800 руб. (50 %) ,

шаг аукциона 3 % - 108 руб.

срок аренды 7 лет.

**Ограничения, обременения:** отсутствуют

Задаток вносится в валюте Российской Федерации**.** Банковские реквизиты для перечисления задатка: УФК по Чувашской Республике (Администрация Комсомольского района Чувашской Республики) р/с 40302810897063000236 в Отделении-НБ Чувашская Республика (Финансовый отдел администрации Комсомольского района), БИК 049706001, к/с 30101810300000000609 ИНН 2108001331 КПП 210801001 ОКТМО: 97 621 000.

Задаток подлежит перечислению не позднее 05 июня 2019 года.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (лот №\_\_)». Поступление задатка подтверждается выпиской со счета Продавца.

**Организатор аукциона:** Администрация Комсомольского района Чувашской Республики, адрес: 429140, Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57, каб. 56.

**Форма заявки** об участии в аукционе представляется согласно приложению №1 настоящего Извещения

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57, 3 этаж, каб. 56.

Дата начала приема заявок - 06 мая 2019 г**.** 8:00

Дата окончания приема заявок – 05 июня 2019 года до 17:00.

 К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица.

Перечень документов представляемых претендентами для участия:

1. заявка на участие в аукционе установленного образца с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
2. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
3. платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
4. надлежащим образом оформленная доверенность, в случае если заявка подается представителем претендента;

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

**Определение участников аукциона** состоится по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с.Комсомольское, ул. Заводская, д.57, 3 этаж, каб.56, 06 июня 2019 года в 9 час. 00 мин.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении аукциона.

 **Регистрация участников аукциона** проводится 07 июня2019 года с 9:30 до 9:45 по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д.57, 3 этаж, каб.56.

 **Место и время проведения** **аукциона:** Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул.Заводская, д.57, 3 этаж, каб.55 в 10:00 часов 07 июня2019 года.

Итоги проведения аукциона оформляются в день проведения аукциона, по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д.57, 3 этаж, каб.55 .

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

 Договор аренды заключается между продавцом и победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет".

Лицо, выигравшее аукцион, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

Осмотр земельного участка осуществляется при обращении в администрацию Комсомольского района по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д.57, 3 этаж, каб.56, с 06 мая 2019 года по 05 июня 2019 года с 8:00 час. до 17:00 час.

Проект договора аренды согласно приложению №2.

 По вопросам проведения аукциона, оформления заявок и перечисления задатков обращаться в каб. № 56 администрации Комсомольского района Чувашской Республики или ознакомиться на сайте www.torgi.gov.ru .

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

В соответствии с постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 29.04.2019 г. № 376, администрация Комсомольского района Чувашской Республики 07.06.2019 года в 15:00 по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57 проводит открытый аукцион по продаже земельных участков в собственность.

**Организатор аукциона:** Администрация Комсомольского района Чувашской Республики, адрес: 429140, Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57.

Критерий выявления победителя – максимальная цена покупки.

Форма подачи предложений – открытая.

Администрация Комсомольского района принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**Предмет аукциона:**

**Лот №1.**

* земельный участок с кадастровым номером 21:13:170209:20, площадью 1451 кв. м, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Урмаевское сельское поселение, с. Урмаево, ул. Ягодная, д. 12.

рыночная стоимость земельного участка – 38 000 руб.;

сумма задатка – 19 000 руб. (50 %),

шаг аукциона 3 % - 1140 руб.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с территориальной зоной Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

**Лот №2.**

* земельный участок с кадастровым номером 21:13:170210:62, площадью 1434 кв.м, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Урмаевское сельское поселение, с. Урмаево, ул. Мира.

рыночная стоимость земельного участка – 34 180 руб.;

сумма задатка – 17 090 руб. (50 %),

шаг аукциона 3 % - 1025,40 руб.

* Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с территориальной зоной Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

**Лот №3.**

* земельный участок с кадастровым номером 21:13:230303:65, площадью 2018 кв. м, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Новочелны-Сюрбеевское сельское поселение, с. Новочелны-Сюрбеево, ул. Больничная.

рыночная стоимость земельного участка –19 100 руб.;

сумма задатка – 9 550 руб. (50 %),

шаг аукциона 3 % - 573 руб.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с территориальной зоной Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

**Лот №4.**

* земельный участок с кадастровым номером 21:13:200701:46, площадью 1264 кв. м, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Полевосундырское сельское поселение, д. Степное Яниково, ул. Жданова.

рыночная стоимость земельного участка –10 760 руб.;

сумма задатка – 5 380 руб. (50 %),

шаг аукциона 3 % - 322,80 руб.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с территориальной зоной Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

**Лот № 5.**

* земельный участок с кадастровым номером 21:13:250202:198, площадью 1321 кв. м, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Тугаевское сельское поселение, д. Нижнее Тимерчеево, ул. Советская.

рыночная стоимость земельного участка –15 500 руб.;

сумма задатка – 7 750 руб. (50 %),

шаг аукциона 3 % - 465 руб.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с территориальной зоной Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

**Лот № 6.**

* земельный участок с кадастровым номером 21:13:160205:297, площадью 1175 кв.м, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Урмаевское сельское поселение, с. Токаево, ул. Полевая.

рыночная стоимость земельного участка – 17 040 руб.;

сумма задатка – 8 520 руб. (50 %),

шаг аукциона 3 % - 511,20 руб.

* Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с территориальной зоной Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

**Лот № 7.**

* земельный участок с кадастровым номером 21:13:170209:10, площадью 1492 кв.м, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, Урмаевское сельское поселение, с. Урмаево, ул. Ягодная.

рыночная стоимость земельного участка – 35 440 руб.;

сумма задатка – 17 720 руб. (50 %),

шаг аукциона 3 % - 1063,20 руб.

* Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с территориальной зоной Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

**Ограничения, обременения:** отсутствуют.

Задаток вносится в валюте Российской ФедерацииБанковские реквизиты для перечисления задатка: УФК по Чувашской Республике (Администрация Комсомольского района Чувашской Республики) р/с 40302810897063000236 в Отделении-НБ Чувашская Республика (Финансовый отдел администрации Комсомольского района), БИК 049706001, к/с 30101810300000000609 ИНН 2108001331 КПП 210801001 ОКТМО: 97 621 000.

Задаток подлежит перечислению не позднее 05 июня 2019 года.

Порядок возврата задатка:

* в случае отзыва заявки на участие в аукционе, до даты признания заявителя участником аукциона, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
* в случае, если аукцион не состоялся, задаток возвращается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Форма заявки об участии в аукционе представляется согласно приложению №1 настоящего Извещения.

**Прием заявок на участие в аукционе** осуществляется в администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57, каб. 56 здание администрации, или в АУ МФЦ Комсомольского района по адресу: Комсомольский район, с.Комсомольское, ул. Заводская, д. 57.

Дата начала приема заявок – 06 мая 2019 г**.** 8:00

Дата окончания приема заявок – 05 июня 2019 года до 17:00.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица.

Перечень документов представляемых претендентами для участия:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) надлежащим образом оформленная доверенность, в случае если заявка подается представителем претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**Определение участников аукциона** состоится по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57 06 июня 2019 года в 13 час. 30 мин.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**Регистрация участников аукциона** проводится 07 июня 2019 года с 14:30 до 14:45 по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57.

**Место и время проведения аукциона:** Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57, 3 этаж, каб.55, в 15:00 часов 07 июня 2019 года.

Итоги проведения аукциона оформляются в день проведения аукциона, по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) Российской Федерации в сети «Интернет».

Лицо, выигравшее аукцион, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

Осмотр земельного участка осуществляется при обращении в администрацию Комсомольского района по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 57, каб. 56, с 06 мая 2019 года по 05 июня 2019 года с 8:00 час. до 17:00 час.

Проект договора купли-продажи согласно приложению №2.

По вопросам проведения аукциона, оформления заявок и перечисления задатков обращаться в администрацию Комсомольского района Чувашской Республики или ознакомиться на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:****Администрация** **Комсомольского района Чувашской Республики** | **Адрес:****429140, с. Комсомольское,** **ул. Заводская, д. 57** | **Тираж:****360 экз.** |  **Отв. за выпуск:** **Крюкова Т.В.** |