|  |
| --- |
| И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь |

**«ВЕСТНИК КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ 30 от 30 августа 2019 года** | **Издание администрации**  **Комсомольского района** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 29.08.2019г. №1049 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории Комсомольского района**

С целью приемки в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после проведения работ по переустройству и (или) перепланировки на территории Комсомольского района, руководствуясь ст. 23, ст. 25, ст. 26 Жилищного кодекса РФ, администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке в эксплуатацию помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории Комсомольского района (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Состав комиссии по приемке в эксплуатацию помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории Комсомольского района (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Комсомольского района от 10.11.2016 №337 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию жилых (нежилых) помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории Комсомольского района»,

- постановление администрации Комсомольского района от 25.07.2017 №371 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 10.11.2016 г. № 337 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию жилых (нежилых) помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории Комсомольского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Комсомольского района.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

**Положение о комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории Комсомольского района**

**1. Основные положения**

1.1. Положение о комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме (далее помещение) после переустройства и (или) перепланировки определяет порядок формирования и работы приемочной комиссии на территории Комсомольского района, оформления актов приемочной комиссии.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений.

2.1.2. Рассмотрение вопросов и принятие решений о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

2.2. В соответствии с основными задачами комиссия:

2.2.1. Осуществляет функцию принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений.

2.2.2. Осуществляет функцию принятия решения о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

2.2.3. Осуществляет функцию приемочной комиссии по приемке выполненных ремонтно-строительных работ и подписанию акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещений.

**3. Порядок работы приемочной комиссии**

3.1. Для ввода в эксплуатацию помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения застройщик обращается с заявлением о проведении приемки в уполномоченный орган осуществляющий выдачу решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки.

К заявлению о проведении приемки прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на помещение;

2) решение уполномоченного органа о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

3) проектная документация, разработанная лицензированной организацией в объеме, достаточном для оценки надежности и эксплуатационной безопасности объекта;

4) технический паспорт помещения;

5) договор подряда на выполнение работ (в случае проведения данных работ на основании договора).

3.2. Уполномоченный орган, осуществляющий выдачу решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки, в течение десяти дней со дня поступления заявления о проведении приемки обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, известить членов комиссии о дате и времени проведения приемки или направить застройщику письменное уведомление об отказе в приемке с указанием причин принятого решения.

3.3. Приемочная комиссия в назначенное время производит осмотр помещения и принимает решение о приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки, либо об отказе в приемке.

**4. Порядок оформления акта приемочной комиссии.**

4.1. Решение приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки оформляется актом приемочной комиссии.

4.2. Акт приемочной комиссии подписывается всеми членами комиссии и утверждается уполномоченным органом, осуществляющим выдачу решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки (прилагается).

4.3. Акт приемочной комиссии в десятидневный срок с момента утверждения направляется застройщику, в организацию по учету объектов недвижимого имущества и является основанием для постановки на государственный учет завершенного переустройством и (или) перепланировкой помещения.

Приложение № 1

АКТ

О ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПОСЛЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. N \_\_\_\_

Объект переустройства и (или)

перепланировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приемочная комиссия, назначенная:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем назначена, дата, номер, решение о назначении комиссии)*

в составе:

председателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (должность)*

и членов приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (должность)*

УСТАНОВИЛА:

Застройщиком (собственником) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Предъявлено к приемке в эксплуатацию помещение после

переустройства и (или) перепланировки, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес)*

Переустройство и (или) перепланировка производилась в соответствии с решением, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, выдавшего разрешение)*

В переустройстве и (или) перепланировке принимали участие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование подрядных организаций,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*их реквизиты, виды работ, выполнявшейся каждой из них)*

Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку

разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование проектной организации, номер проекта, дату)*

Ремонтно-строительные работы осуществлены в следующие сроки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

*(начало работ) (окончание работ)*

На основании осмотра в натуре предъявленного к приемке в эксплуатацию

помещения после переустройства и (или) перепланировки и ознакомления с проектной и исполнительской документацией установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предъявленное к приемке в эксплуатацию жилое помещение после переустройства и (или) перепланировки имеет следующие показатели:

Количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение приемочной комиссии:

Предъявленное к приемке в эксплуатацию помещение № \_\_\_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_ (пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после переустройства и (или) перепланировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 2

**Состав комиссии по приемке в эксплуатацию**

**помещений после переустройства и (или) перепланировки**

**на территории Комсомольского района**

1. Краснов А.В. – заместитель главы администрации – начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (председатель);

2. Глава сельского поселения соответствующей территории (заместитель председателя);

3. Долгова Т.Н. – ведущий специалист-эксперт отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (секретарь);

4. Галкин Д.С. – заведующий сектором специальных программ администрации района;

5. Давыдов А.В. – начальник ОНД и ПР по Комсомольскому району (по согласованию);

6. Петрянкина С.Е. – заместитель начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Батыревском район (по согласованию);

7. Макаров С.Н.- директор ООО «Коммунальный сервис» (по согласованию);

8. Журавлев А.В. - начальник «Южного ПО филиала ПАО «МРСК Волги»-«Чувашэнерго» (по согласованию);

9. Чернов В.А. – начальник филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» г. Канаш Комсомольского ГУ (по согласованию).

*с. Комсомольское*

*пост. №1049 от 29.08.2019г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 30.08.2019г. №1050 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Комсомольского района Чувашской Республики»**

Администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

Признать утратившими силу:

постановление администрации Комсомольского района от 20.03.2014 г. № 162 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района от 05.02.2016 г. № 31 «Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 22.08.2016 г. № 245 «О внесении изменений в постановление администрации района от 05.02.2016 г. № 31 «Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 27.10.2016 г. № 322 «О внесении изменений в постановление администрации района от 05.02.2016 г. № 31 «Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 23.01.2018 г. № 37 «О внесении изменений в постановление администрации района от 05.02.2016 г. № 31 «Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 27.07.2018 г. № 348 «О внесении изменений в постановление администрации района от 05.02.2016 г. № 31 «Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 28.09.2018 г. № 561 «О внесении изменений в постановление администрации района от 05.02.2016 г. № 31 «Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 22.07.2019 г. № 723 «О внесении изменений в постановление администрации района от 05.02.2016 г. № 31 «Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Комсомольского района Чувашской Республики».

Глава администрации

Комсомольского района А.Н.Осипов

*с. Комсомольское*

*пост. №1050 от 30.08.2019г.*

**ПРОКУРАТУРА КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИНФОРМИРУЕТ**

**В Комсомольском районе вынесен приговор по факту неуплаты алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка**

Прокуратурой Комсомольского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении 32-летнего жителя Комсомольского района, который обвинялся в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ (неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетних детей совершенная неоднократно).

Судом установлено, что в отношении указанного лица мировым судьей судебного участка № 1 Комсомольского района в феврале 2009 года выдан исполнительный лист, согласно которому на данного гражданина возложена обязанность по выплате алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка.

Подсудимый без уважительных причин более 4 месяцев в нарушение решения суда алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка не выплачивал, в связи с чем он привлечен к административной ответственности.

Несмотря на это, подсудимый на путь исправления не встал, будучи подвергнутым административному наказанию, имея возможность по возрасту и состоянию здоровья устроиться на оплачиваемую работу, никаких действий по трудоустройству, постановке на учет в качестве безработного, погашению задолженности по алиментам не предпринял.

Общая сумма задолженности подсудимого по оплате алиментов составила более 290 тысяч рублей.

Подсудимый в суде вину в совершенном преступлении признал в полном объеме.

Приговором Яльчикского районного суда Чувашской Республики виновное лицо привлечено к уголовной ответственности с назначением наказания в виде 5 месяцев исправительных работ с удержанием 5 процентов дохода из заработной платы в пользу государства.

Приговор в законную силу не вступил.

**По требованию прокуратуры заблокирован доступ к сайтам, содержащим информацию, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено**

Прокуратурой Комсомольского района в ходе мониторинга сети «Интернет» выявлены сайты, на которых размещалась информация о способах изготовления в бытовых условиях взрывчатых веществ.

На 3 интернет-ресурсах имелась подробная информация о способах изготовления взрывчатых веществ в бытовых условиях.

Вход на сайты был свободным, не требовал предварительной регистрации и пароля, ознакомиться с их содержанием мог любой интернет-пользователь.

Действующее законодательство устанавливает, что в Российской Федерации запрещается распространение информации, за которую предусмотрена уголовная или административная ответственность.

В целях исключения доступа граждан, в том числе несовершеннолетних, к указанным сайтам прокуратурой района в Ленинский районный суд г. Чебоксары направлено административное исковое заявление о признании указанной информации запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

Требования прокуратуры судом удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время доступ к ресурсам с запрещенной информацией заблокирован.

**Прокуратурой Комсомольского района выявлены нарушения законодательства о качестве и безопасности пищевых продуктов**

Прокуратурой Комсомольского района проведена проверка соблюдения законодательства о качестве и безопасности пищевых продуктов индивидуальным предпринимателем Розовым В.И. при организации им деятельности в магазине «Шанчак».

В ходе проверки торговых прилавков и витрин установлено, что в нарушение требований Федеральный законов «О техническом регулировании» и «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также Технических регламентов Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» и «О безопасности мяса и мясной продукции» в указанном магазине к реализации допущена мясная продукция: замороженные котлеты, биточки и фарш, с истёкшим сроком годности, установленным производителем (изготовителем).

Кроме того, на момент проверки вопреки требованиям законодательства на реализации в магазине «Шанчак» находились пищевые продукты и продовольственное сырье без товаросопроводительных документов, обеспечивающих прослеживаемость данной продукции.

По результатам проверки в отношении индивидуального предпринимателя Розова В.И. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.43 КоАП РФ (нарушение продавцом требований технических регламентов, создавшее угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений).

Постановлением Арбитражного суда Чувашской Республики индивидуальный предприниматель привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 30 тысяч рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:**  **Администрация**  **Комсомольского района Чувашской Республики** | **Адрес:**  **429140, с. Комсомольское,**  **ул. Заводская, д. 57** | **Тираж:**  **360 экз.** | **Отв. за выпуск:**  **Крюкова Т.В.** |