Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2013 г. N 131

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ СДЕЛОК,

СОВЕРШАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И КАЗЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

И КАЗЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В КОММЕРЧЕСКИХ

ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧРот 22.01.2014 N 9, от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549) |

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) согласования сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики и казенными предприятиями Чувашской Республики, а также решений, связанных с участием государственных унитарных предприятий Чувашской Республики и казенных предприятий Чувашской Республики в коммерческих или некоммерческих организациях.

2. Признать утратившими силу:

абзац третий пункта 1 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 апреля 2007 г. N 71 "О мерах по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности государственных унитарных предприятий Чувашской Республики и государственных учреждений Чувашской Республики";

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 мая 2009 г. N 167 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 апреля 2007 г. N 71".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров

Чувашской Республики

И.МОТОРИН

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 28.03.2013 N 131

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ СДЕЛОК, СОВЕРШАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И КАЗЕННЫМИ

ПРЕДПРИЯТИЯМИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ,

СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И КАЗЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В КОММЕРЧЕСКИХ ИЛИ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧРот 22.01.2014 N 9, от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и устанавливает процедуру согласования сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики и казенными предприятиями Чувашской Республики (далее также - предприятие), а также решений, связанных с участием государственных унитарных предприятий Чувашской Республики и казенных предприятий Чувашской Республики в коммерческих или некоммерческих организациях, требующих согласия собственника имущества предприятия (далее - сделка).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на согласование следующих видов сделок, совершаемых предприятиями:

крупных сделок;

сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом (для государственных унитарных предприятий Чувашской Республики);

сделок, связанных с распоряжением имуществом (для казенных предприятий Чувашской Республики);

сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;

сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга (для государственных унитарных предприятий Чувашской Республики);

сделок, связанных с заключением договоров простого товарищества (для государственных унитарных предприятий Чувашской Республики);

сделок, связанных с осуществлением заимствований предприятиями;

иных сделок, предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и (или) уставом предприятия.

1.3. Решение о согласовании совершения сделки принимается органом исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченным осуществлять функции по управлению и распоряжению государственным имуществом Чувашской Республики, - Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Минюст Чувашии) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Минюсте Чувашии заявки с приложением полного пакета документов с учетом письменного мнения о целесообразности совершения такой сделки органа исполнительной власти Чувашской Республики, на который возложены координация и регулирование в соответствующем виде экономической деятельности (далее - отраслевое министерство).

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

Отраслевое министерство рассматривает обращение предприятия о согласовании сделки и выражает свое мнение о целесообразности совершения такой сделки в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения предприятия.

II. Порядок подачи заявок на получение согласия

на совершение сделки

2.1. Для получения согласия на совершение сделки предприятие представляет в Минюст Чувашии [заявку](#P201) на получение согласия на совершение сделки (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

2.2. К заявке должны быть приложены следующие документы:

письменное мнение отраслевого министерства о целесообразности совершения сделки;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени предприятия (доверенность, выданная руководителем, или приказ о назначении руководителя);

технико-экономическое обоснование совершения сделки (целесообразность сделки, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, социально-экономические последствия сделки, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием денежных обязательств по сделке);

проект договора о совершении предполагаемой сделки.

2.3. В зависимости от вида совершаемой сделки к заявке должны быть также приложены следующие документы:

1) при одобрении крупной сделки, предполагаемой к совершению в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 22.01.2014 N 9)

копия извещения о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

проект контракта (договора) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) при согласовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, - копии документов, подтверждающих наличие заинтересованности руководителя предприятия в совершении сделки;

3) при согласовании сделки, связанной с распоряжением недвижимым имуществом (для государственных унитарных предприятий Чувашской Республики), или сделки, связанной с распоряжением имуществом (для казенных предприятий Чувашской Республики), - отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления, подготовленный в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

4) при согласовании сделки, связанной с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями:

отчет об оценке рыночной стоимости вклада (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащих предприятию акций, с которыми предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления, подготовленный в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

копии учредительных документов хозяйственного общества (товарищества), заверенные хозяйственным обществом (товариществом);

копии документов, подтверждающих отказ участников хозяйственного общества (за исключением открытых акционерных обществ) от преимущественного права на приобретение вклада (долей), акций;

копии бухгалтерской отчетности хозяйственного общества (товарищества) за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные хозяйственным обществом (товариществом);

5) при согласовании сделки, связанной с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга (для государственных унитарных предприятий Чувашской Республики):

копии документов, оформляющих основное обязательство;

документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (займа) по договору о заимствовании;

перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости, рыночной стоимости и залоговой стоимости на последнюю отчетную дату (в случае передачи имущества в залог);

копия договора страхования закладываемого имущества (в случае передачи имущества в залог);

проект договора ипотеки (в случае передачи недвижимого имущества в залог);

копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга (в случае перевода долга);

финансово-экономическое обоснование возможности выполнения лицом, являющимся должником по основному обязательству, своих денежных обязательств по основному обязательству (при заключении договора залога, получении банковской гарантии, предоставлении поручительства);

6) при согласовании сделки, связанной с заключением договора простого товарищества (для государственных унитарных предприятий Чувашской Республики):

проект договора простого товарищества;

копии учредительных документов участников товарищества, заверенные участниками товарищества;

копии бухгалтерской отчетности участников товарищества за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные участниками товарищества;

7) при согласовании сделки, связанной с осуществлением заимствований:

проект договора займа или проект кредитного договора;

справка о причинах (целях), объеме и условиях заимствования (в том числе наименование кредитной организации, срок и размер займа, проценты за пользование заемными средствами, ответственность), о направлениях использования привлекаемых средств;

справка о способах обеспечения предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (займа) по договору займа или кредитного договора;

справка о кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма просроченной кредиторской задолженности;

справка о задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

справка с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием вида такой задолженности (просроченная/текущая);

справка с расшифровкой краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;

справка с расшифровкой задолженности по кредитным договорам с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения и даты погашения кредита, процентной ставки, периодичности погашения кредита, суммы просроченных процентов, обеспечения на дату подачи заявки;

8) при согласовании решения, связанного с участием предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях (далее - организация):

для участия в действующих организациях необходимо представить:

копии учредительных документов организации;

копии бухгалтерской отчетности организации за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные организацией;

для участия во вновь создаваемых организациях необходимо представить:

проекты учредительных документов организации;

копию документа, подтверждающего право предприятия на соответствующий вклад (долю) и акции, - выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг (при участии предприятия в коммерческой организации);

копии учредительных документов участников организации;

копии бухгалтерской отчетности участников организации за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные участниками организации;

отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления, подготовленный в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (в случае, если предполагается участие предприятия в организации путем внесения объектов недвижимости).

2.4. Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим Положением, должны быть подтверждены надписью "Копия верна", печатью предприятия и подписью его руководителя. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью предприятия на прошивке и заверены подписью его руководителя.

III. Порядок рассмотрения заявки

3.1. По результатам рассмотрения представленных документов Минюст Чувашии принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании сделки, за исключением случая согласования сделки, связанной с осуществлением заимствований в рамках реализации государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) с последующим возмещением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики расходов (части расходов), связанных с осуществлением заимствования.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 22.01.2014 N 9, от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

3.2. При рассмотрении представленных документов Минюст Чувашии оценивает предложенный предприятием способ распоряжения государственным имуществом Чувашской Республики на предмет максимальной бюджетной и (или) социальной эффективности, финансовое состояние предприятия на основании показателей платежеспособности, финансовой устойчивости и оценки стоимости чистых активов предприятия.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

3.3. Минюст Чувашии для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, вправе:

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

произвести осмотр имущества, в отношении которого принимается решение (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя предприятия либо лица, исполняющего его обязанности);

запрашивать у должностных лиц предприятия пояснения по сведениям, содержащимся в представленных документах.

3.4. Для проведения дополнительной экспертизы представленных документов срок рассмотрения заявки может быть продлен Минюстом Чувашии на срок не более пяти рабочих дней, о чем предприятию направляется письменное уведомление.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

3.5. Решение о согласовании заимствования предприятием принимается Минюстом Чувашии в случаях, когда:

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

показатель стоимости чистых активов предприятия превышает минимальный размер уставного фонда предприятия, определенный Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

показатели финансовой устойчивости и платежеспособности свидетельствуют о достаточной обеспеченности предприятия собственными активами и возможности погашения краткосрочных обязательств предприятия за счет текущих активов.

Решение о согласовании заимствования предприятием оформляется Минюстом Чувашии в письменном виде на фирменном бланке.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

Решение о согласовании заимствования предприятием подлежит согласованию также с Министерством финансов Чувашской Республики (далее - Минфин Чувашии).

Для получения согласования предприятие обращается в Минфин Чувашии с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

копия решения Минюста Чувашии о согласовании заимствования предприятием;

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

проект договора займа или кредитного договора;

документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (займа) по договору займа или кредитного договора.

Минфин Чувашии в течение трех рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о согласовании заимствования либо об отказе в согласовании заимствования предприятия.

Решение о согласовании заимствования предприятием оформляется Минфином Чувашии в письменном виде на фирменном бланке.

Минфин Чувашии принимает решение об отказе в согласовании сделки предприятия при наличии следующих оснований:

непредставление или представление не в полном объеме документов, прилагаемых к заявлению;

сделка не соответствует целям, предмету и видам деятельности предприятия, может повлечь прекращение основной деятельности предприятия, нарушение технологического цикла;

предметом сделки выступает ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество либо имущество, не подлежащее отчуждению;

сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики.

В случае принятия решения об отказе в согласовании заимствования предприятием Минфин Чувашии уведомляет его в письменной форме о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием причин отказа.

3.6. Решение Минюста Чувашии о согласовании иных сделок, предусмотренных [разделом I](#P52) настоящего Порядка, оформляется в письменном виде на фирменном бланке Минюста Чувашии и направляется предприятию в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о согласовании сделки.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

3.7. Минюст Чувашии принимает решение об отказе в согласовании иных сделок, предусмотренных [разделом I](#P52) настоящего Порядка, при наличии следующих оснований:

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в [разделе II](#P69) настоящего Порядка;

сделка не соответствует целям, предмету и видам деятельности предприятия, может повлечь прекращение основной деятельности предприятия, нарушение технологического цикла;

предметом сделки выступает ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество либо имущество, не подлежащее отчуждению;

сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики;

в результате совершения сделки размер чистых активов предприятия станет меньше размера уставного фонда предприятия.

3.8. Решение Минюста Чувашии об отказе в согласовании иных сделок, предусмотренных [разделом I](#P52) настоящего Порядка, должно быть мотивированным, оформлено в письменном виде на фирменном бланке Минюста Чувашии и направлено предприятию в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

IV. Заключительные положения

4.1. Согласие Минюста Чувашии на совершение сделки действительно в течение срока, указанного в соответствующем письме. В случае отсутствия указанного срока согласие Минюста Чувашии действительно в течение трех месяцев с даты принятия решения о согласовании.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

4.2. Предприятие в двухнедельный срок со дня совершения сделки, связанной с осуществлением заимствований, обязано представить в Минюст Чувашии подтверждающие документы.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

4.3. Предприятие в месячный срок со дня прекращения обязательств, связанных с осуществлением заимствований, обязано представить в Минюст Чувашии подтверждающие документы.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

4.4. Документы, представленные для получения согласия на совершение сделки, и документы, предусмотренные [пунктами 4.2](#P173) и [4.3](#P175) настоящего Порядка, формируются в дело и хранятся в Минюсте Чувашии.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549)

Приложение

к Порядку согласования сделок, совершаемых

государственными унитарными предприятиями

Чувашской Республики и казенными предприятиями

Чувашской Республики, а также решений, связанных

с участием государственных унитарных предприятий

Чувашской Республики и казенных предприятий

Чувашской Республики в коммерческих

или некоммерческих организациях

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧРот 09.12.2015 N 440, от 19.12.2016 N 549) |

 Министерство юстиции

 и имущественных отношений

 Чувашской Республики

 ЗАЯВКА

 на получение согласия на совершение сделки

 (решения, связанного с участием государственного

 унитарного предприятия Чувашской Республики

 (казенного предприятия Чувашской Республики)

 в коммерческой или некоммерческой организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование государственного унитарного предприятия

 Чувашской Республики (казенного предприятия

 Чувашской Республики) (далее - предприятие)

в соответствии со статьей \_\_\_\_ Федерального закона "О государственных и

муниципальных унитарных предприятиях" просит дать согласие на совершение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (предмет сделки)

 Уставный фонд предприятия составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 Согласно Порядку согласования сделок, совершаемых государственными

унитарными предприятиями Чувашской Республики и казенными предприятиями

Чувашской Республики, а также решений, связанных с участием государственных

унитарных предприятий Чувашской Республики и казенных предприятий Чувашской

Республики в коммерческих или некоммерческих организациях, утвержденному

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 марта 2013 г.

N 131, представляем следующие сведения:

 1. Цель сделки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Сумма сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей, наличие НДС.

 3. Вид сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Полное наименование участника сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Место нахождения участника сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Расходы, связанные с осуществлением сделки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 7. Форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявке прилагаются:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

 ...

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)