



О проведении специальной оценки условий труда

На основании ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом №426-ФЗ от 28-12-2013 г. «О специальной оценке условий труда».

1. С «11» апреля 2019 г. по «29» апреля 2019г. провести специальную оценку условий труда.

2. Определить ООО «Центр охраны труда «Эталон» на основании Договора о проведении специальной оценки условий труда № 089/19/С от «11» апреля 2019г. исполнителем работ по проведению специальной оценки условий труда как имеющую необходимые разрешения и аккредитацию.

3. Для организации и проведения работ по специальной оценке условий труда создать комиссию по специальной оценке условий труда в составе:

Председатель комиссии:

Краснов А.В. – управляющий делами администрации Моргаушского района;

Члены комиссии:

Игнатьева Л.Р. – главный специалист-эксперт отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Моргаушского района ;

Иванова Е.В. – главный специалист-эксперт управления делами администрации Моргаушского района;

Никитина Т.М., ведущий бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики»;

Павлова Т.В. – главный специалист-эксперт отдела экономики и развития АПК администрации Моргаушского района.

4. Комиссии по специальной оценке условий труда:

4.1. Составить перечень рабочих мест для специальной оценки условий труда с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте (с учетом аналогичных рабочих мест).

4.2. Осуществлять методическое руководство и контроль за проведением работы на всех этапах.

4.3. По результатам специальной оценки условий труда:

- разработать мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда;
- организовать ознакомление работников с результатами специальной оценки

условий труда;

- при наличии на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов подготовить предложения о внесении изменений или

дополнений в трудовой договор об обязательствах работодателя по обеспечению работника необходимыми средствами защиты, установлению соответствующего режима труда и отдыха.

5. Назначить ответственным за хранение документов по специальной оценке условий труда Иванову Е.В., главного специалиста-эксперта управления делами.

6. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на Краснова А.В., управляющего делами администрации района.

7. Утвердить график проведения специальной оценке условий труда (прилагается).

Глава администрации
Моргаушского района



Р.Н.Тимофеев

Краснов А.В.
62-3-33

ГРАФИК
проведения специальной оценки условий труда

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Представление организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимых сведений, документов и информации, характеризующие условия труда на рабочих местах	в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора	Работодатель
2.	Проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах	в течение 20 рабочих дней со дня представления всех сведений	Эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда
3.	Составление декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	при необходимости	Комиссия
4.	Направление Государственную инспекцию труда декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	при необходимости	Работодатель
5.	Утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда (далее – Перечень)	в течение 10 рабочих дней со дня проведения идентификации	Комиссия
6.	Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов. Оформление протоколов	в течение 20 рабочих дней со дня утверждения Перечня	Организация, проводящая специальную оценку условий труда
7.	Проведение оценки эффективности средств индивидуальной защиты	в течение 10 рабочих дней со дня проведения исследований	Организация, проводящая специальную оценку условий труда
8.	Оформление карт специальной оценки условий труда (далее – Карты)	в течение 20 рабочих дней со дня проведения исследований	Организация, проводящая специальную оценку условий труда
9.	Составление сводной ведомости специальной оценки условий труда	в течение 10 рабочих дней со дня оформления Карт	Организация, проводящая специальную оценку условий труда

10.	Разработка перечня мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	в течение 10 рабочих дней со дня оформления Карт	Организация, проводящая специальную оценку условий труда
11.	Подготовка заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда	в течение 10 рабочих дней со дня оформления Карт	Организация, проводящая специальную оценку условий труда
12.	Проведение заседания Комиссии. Оформление соответствующих протоколов	по мере необходимости	Комиссия
13.	Утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда	в течение 10 рабочих дней со дня представления Отчета	Председатель Комиссии
14.	Ознакомление работников под роспись с результатами специальной оценки условий труда	в течение 30 календарных дней со дня утверждения Отчета	Работодатель
15.	Размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда	в течение 30 календарных дней со дня утверждения Отчета	Работодатель

Разработала: Иванова Е.В., главный
администрации района

специалист-эксперт управления делами