

**ПРОТОКОЛ**  
**внеочередного заседания комиссии по профилактике**  
**правонарушений в Московском районе города Чебоксары**

28.08.2019

№ 4

Председательствовал:

Петров А.Н., глава администрации Московского района г. Чебоксары.

Присутствовали члены комиссии: Андронникова Т.Н., Галышнина И.В., Григорьева Л.А., Звонилова С.С., Краснов М.О., Лакоташ Е.Н., Лукин К.В., Романова Е.В., Рябинина Л.В., Поздеева Н.А., Прохоров В.А., Степанов В.В., Страхова А.А., Соловьева С.А., Хохлова Н.А., Шакаров А.А., Яковлев Г.М.

Приглашенные:

Толстов А.И. – прокурор Московского района г. Чебоксары;

Чернышева Е.Д. – начальник отдела правового обеспечения администрации Московского района г. Чебоксары.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**1. О результатах анализа деятельности комиссии по профилактике правонарушений в Московском районе г.Чебоксары за 2018 год и 6 месяцев 2019 года. (Основание: служебная записка начальника Управления Главы Чувашской Республики по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции).**

(отдел правового обеспечения администрации Московского района г.Чебоксары)

1.1. Информацию начальника отдела правового обеспечения администрации Московского района г.Чебоксары принять к сведению.

1.2. На основании служебной записки начальника Управления Главы Чувашской Республики по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции, связанной с проведением анализа деятельности комиссии по профилактике правонарушений в Московском районе г.Чебоксары за 2018 год и 6 месяцев 2019 года, **рекомендовать отделу правового обеспечения администрации Московского района г.Чебоксары заведение следующих накопительных дел:**

нормативные правовые акты, положения, регламенты, инструкции, методические указания и рекомендации по вопросам профилактики правонарушений;

протоколы заседаний комиссии и ответы по протокольным поручениям;

планы работы комиссии, планы и графики проведения совместных мероприятий – акций, операций, рейдов и прочее;

протоколы заседаний комиссии, материалы заседаний, документы об исполнении протокольных решений;

переписка с субъектами профилактики правонарушений и др.

При этом каждое дело, журнал, папка должны иметь наименование и инвентарный номер в соответствии с номенклатурой.

Ввиду того, что номенклатура дел администрации района на 2019 год уже утверждена по согласованию с ЭМК БУ «Госархив современной истории Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии, **информацию о проделанной работе представить к 10 февраля 2020 года.**

**1.3.В целях совершенствования проводимой работы рекомендовать:**

1.3.1.при составлении плана работы комиссии запрашивать предложения у членов комиссии, а также субъектов профилактики правонарушений;

1.3.2.обеспечить рассмотрение всех вопросов, рекомендованных Комиссией по профилактике правонарушений в Чувашской Республике;

1.3.3.обеспечить предоставление докладчиками и содокладчиками информационных материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии в соответствии с повесткой дня, а также предложений в проект протокола;

1.3.4.по итогам проведения заседаний комиссии указывать конкретные сроки исполнения поручений;

1.3.5.проанализировать детально деятельность Советов профилактики правонарушений, в последующем результаты их работы рассматривать ежеквартально с учетом складывающейся криминогенной обстановки;

1.3.6.обеспечить координацию деятельности Советов профилактики правонарушений в части организации ими работы по профилактике преступлений, совершаемых в сфере семейно-бытовых отношений, лицами в состоянии алкогольного опьянения, ранее судимыми, представляющими опасность для окружающих, прибывшими с временных заработков, имеющими склонность к злоупотреблению спиртными напитками, а также несовершеннолетними;

1.3.7. оказывать Советам профилактики правонарушений необходимую организационную и методическую помощь, не реже одного раза в полугодие осуществлять выезды с целью анализа их деятельности;

1.3.8.изучить методические рекомендации по организации профилактической деятельности в муниципальных образованиях Чувашской Республики, разработанные МВД по Чувашской Республике и прокуратурой Чувашской Республики;

1.3.9.принимать конкретные решения по итогам проведения заседаний комиссии, Советов профилактики правонарушений, исключить дублирование поручений, указывать сроки их исполнения и ответственных лиц.

**1.4. Рекомендовать отделу контроля и исполнения, сектору информатизации администрации Московского района г.Чебоксары:**

**1.4.1** вести на постоянной основе электронный реестр принятых протокольных решений на заседаниях комиссии по профилактике правонарушений с рассмотрением результатов их исполнения на последующих заседаниях комиссии с целью дальнейшего продления либо снятия с контроля соответствующих поручений;

**1.4.2.** систематизировать номенклатуру дел комиссии, расширив перечень дел;

**1.4.3.** на официальном сайте администрации Московского района г. Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах, посвященных деятельности комиссии и Советов профилактики правонарушений, обеспечить размещение информации о принятых нормативных правовых актах, деятельности комиссии и Советов профилактики правонарушений, проводимых мероприятиях, с размещением муниципальных правовых актов, регламентирующих работу.

**1.5. Информацию о проделанной работе представить к 20 сентября 2019 года.**

Глава администрации,

**председатель комиссии**

**по профилактике правонарушений**

**в Московском районе г.Чебоксары**

**А.Н.Петров**

Секретарь комиссии по

**профилактике правонарушений**

**в Московском районе г.Чебоксары**

**Н.Н.Ногин**