

















3.1.2. В номинации "Лучший в спорте":  
- спортивные достижения и результаты спортсменов, полученные за одно высшее личное спортивное достижение (выступление)

Результаты спортсменов, выступающих в игровых видах спорта и эстафетах (кроме клубных соревнований), оцениваются наравне с выступлением в индивидуальном виде программы.

3.1.3. В номинации "Молодежный лидер":  
- активная деятельность в составе Совета рабочей молодежи предприятия или сельского поселения;  
- участие в районных, республиканских творческих конкурсах и достижение определенных результатов в этой области;

- значимость реализованных социальных проектов для Поречского района;  
- долгосрочность проекта (устойчивость результатов);  
- социальный результат проекта.

3.2. Гранты главы администрации Поречского района талантливой и одаренной молодежи присуждаются соискателям, набравшим по результатам отбора не менее **20 баллов**.

3.3. Успехи и достижения в профессиональной, спортивной, творческой и общественной деятельности будут оцениваться следующим образом:

3.3.1. **Всероссийский уровень:** за 1 место – 15б, за 2 место 13б, за 3 место 10б, участие – 5б;

3.3.2. **Республиканский уровень:** за 1 место– 10б, за 2 место 8б, за 3 место 5б, участие – 3б;

3.3.3. **Муниципальный уровень:** за 1 место – 5б, за 2 место 4б, за 3 место 3б, участие – 2б; Благодарность главы администрации Поречского района – 10б; Благодарность главы сельского поселения – 5б; Благодарность руководителя предприятия (организации) – 3б;

**4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИПЕНДИЙ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА**

4.1. Решение конкурсной комиссии о назначении и выплате грантов победителям конкурса утверждается постановлением администрации Поречского района.

4.2. Гранты выплачиваются одновременно.

4.3. Финансирование расходов по выплате грантов осуществляется за счёт средств муниципального бюджета Поречского района.

Приложение №1

к Положению о грантах главы администрации Поречского района талантливой и одаренной молодежи В конкурсную комиссию по назначению грантов администрации Поречского района талантливой и одаренной молодежи

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, прошу рассмотреть предоставленные мною документы для участия в конкурсе грантов главы администрации Поречского района талантливой и одаренной молодежи в номинации "\_\_\_\_\_" и не возражаю против рассмотрения представленных мною документов в установленном порядке согласно Положению "О порядке назначения и грантов главы администрации талантливой и одаренной молодежи".

Я также подтверждаю, что документы, представленные мною в конкурсную комиссию, являются подлинными.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Приложение №2

к Положению о грантах главы администрации Поречского района талантливой и одаренной молодежи

#### АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации/адрес проживания \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Место учебы/работы/тел. приемной \_\_\_\_\_

Сотовый телефон соискателя \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Личные достижения \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мною в настоящей анкете, точны и подтверждаются прилагаемыми документами.

Подпись соискателя \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Приложение №3

к Положению о гранах главы администрации Поречского района талантливой и одаренной молодежи

#### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА В НОМИНАЦИИ "МОЛОДЕЖНЫЙ ЛИДЕР"

1) Наименование проекта \_\_\_\_\_  
Цель проекта \_\_\_\_\_  
Задачи проекта \_\_\_\_\_  
Целевая аудитория \_\_\_\_\_  
Креативная стратегия \_\_\_\_\_  
Количество участников \_\_\_\_\_  
Результаты проекта \_\_\_\_\_

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Поречского района Чувашской Республики

№209

от 23.05.2019

#### О внесении изменений в муниципальную программу Поречского района Чувашской Республики «Развитие образования»

В связи с изменением объемов финансирования Администрация Поречского района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Поречского района Чувашской Республики «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Поречского района № 72 от 28.02.2019, (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Программу изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Е.В. Лебедев

Приложение

к постановлению администрации Поречского района от 23.05.2019 № 209

«Утверждена»

постановлением администрации Поречского района Чувашской Республики от 28.02.2019 № 72

#### Муниципальная программа Поречского района Чувашской Республики «Развитие образования»

#### ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель – Муниципальной программы	исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района Чувашской Республики (далее – Отдел образования)
Соисполнители Муниципальной программы	– Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Поречского района; – Орган опеки и попечительства администрации Поречского района; – Сектор спорта и молодежной политики;
Участники Муниципальной программы	– муниципальные образовательные организации Поречского района Чувашской Республики Чувашской Республики.
Подпрограммы Муниципальной программы	– «Государственная поддержка развития образования»; – «Молодежь Поречского района»; – «Создание в Поречском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»; – «Развитие воспитания в образовательных организациях Поречского района»; – «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Поречского района»; – «Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие образования»».
Цель Муниципальной программы	– обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции
Задачи Муниципальной программы	– обеспечение населения услугами дошкольного образования; повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования; развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Поречском районе; создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Поречского района; переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению; формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов
Целевые индикаторы и показатели – Муниципальной программы	– достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: – удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего – 85 процентов; – обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях – 100 мест на 100 детей; – доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций – 100 процентов; – доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет – 80 процента.
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	– 2019 - 2035 годы: 1 этап – 2019-2020 годы; 2 этап – 2021-2025 годы;

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы

3 этап – 2026-2035 годы.  
прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1719315,7 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 117408,1 тыс. рублей;  
в 2020 году – 100395,7 тыс. рублей;  
в 2021 году – 100099,3 тыс. рублей;  
в 2022 году – 100100,9 тыс. рублей;  
в 2023 году – 100100,9 тыс. рублей;  
в 2024 году – 100100,9 тыс. рублей;  
в 2025 году – 100100,9 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 500504,5 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 500504,5 тыс. рублей;  
из них средства федерального бюджета – 2532,6 тыс. рублей (0,1), в том числе:  
в 2019 году – 1027,4 тыс. рублей;  
в 2020 году – 90,7 тыс. рублей;  
в 2021 году – 94,3 тыс. рублей;  
в 2022 году – 94,3 тыс. рублей;  
в 2023 году – 94,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 94,3 тыс. рублей;  
в 2025 году – 94,3 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 471,5 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 471,5 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1284819,8 тыс. рублей (74,7 процента), в том числе:  
в 2019 году – 85615,8 тыс. рублей;  
в 2020 году – 75230,1 тыс. рублей;  
в 2021 году – 74930,1 тыс. рублей;  
в 2022 году – 74931,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 74931,7 тыс. рублей;  
в 2024 году – 74931,7 тыс. рублей;  
в 2025 году – 74931,7 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 374658,5 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 374658,5 тыс. рублей;  
местных бюджетов – 311044,0 тыс. рублей (18,2 процента), в том числе:  
в 2019 году – 23652,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 17962,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 17962,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 17962,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 17962,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 17962,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 17962,0 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 89810,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 89810,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 120919,3 тыс. рублей (7,0 процента), в том числе:  
в 2019 году – 7112,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 7112,9 тыс. рублей;  
в 2021 году – 7112,9 тыс. рублей;  
в 2022 году – 7112,9 тыс. рублей;  
в 2023 году – 7112,9 тыс. рублей;  
в 2024 году – 7112,9 тыс. рублей;  
в 2025 году – 7112,9 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 35564,5 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 35564,5 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации – Муниципальной программы

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможности бюджетов всех уровней обеспечить население услугами дошкольного образования; доступность качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех детей независимо от места проживания и дохода родителей; доступность всех видов образования для детей-сирот и детей с ограниченными физическими возможностями; расширение потенциала системы воспитания и дополнительного образования детей; увеличение доли детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитание культуры здоровья, здорового образа жизни.

#### Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЧСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ», ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОПИСАНИЕ СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приоритеты государственной политики в сфере образования определены Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, Стратегией социально-экономического развития Поречского района Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной решением Собрания депутатов Поречского района Чувашской Республики от 28 декабря 2018 г. № 51/2, в ежегодных посланиях Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Приоритетом государственной политики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства.

Приоритеты государственной политики будут направлены на решение актуальных задач по всем уровням образования:

в системе дошкольного образования:  
развитие новых организационно-экономических механизмов;  
создание институциональных механизмов ранней диагностики и постоянного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей и гендерных особенностей;

обновление содержания и повышение качества дошкольного образования;

в системе начального, основного и среднего общего образования:  
обеспечение доступности качественного начального, основного, среднего и среднего общего образования для детей независимо от места жительства и доходов их родителей;

достижение эквивалентного мировым образовательным стандартам качества школьного образования, использование в этих целях общепризнанных международных процедур и инструментов контроля качества образования;

обеспечение непрерывного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей и гендерных особенностей;

создание условий для обеспечения роста самосознания и гражданского взросления общества путем воспитания толерантной, поликультурной личности с высоким уровнем экологической культуры, активно участвующей в общественной жизни, осознающей свой долг перед Отечеством и малой родиной, уважающей национальные традиции и культуру народов мира;

создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни;

обеспечение всеобщего доступа к образовательным ресурсам глобальной сети «Интернет», широкое внедрение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

создание нормативно-правовых и организационных условий для устройства в семью каждого ребенка, оставшегося без попечения родителей;

внедрение организационно-экономических и нормативно-правовых механизмов, способствующих формированию педагогических кадров с квалификацией мирового уровня, несущих высокую социальную ответственность за качество результатов образования, гибко управляющих образовательными траекториями школьников, населения;

развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности.

Предусмотрена реализация ключевых проектов, которые позволят достигнуть поставленных целей, в числе которых:

вовлечение широкого круга школьников, в том числе из отдаленных населенных пунктов, в проектную деятельность по техническим и естественнонаучным дисциплинам за счет расширения деятельности детского технопарка «Кванториум» в системе виртуальной реальности;

повышение качества и престижа технического образования и исследовательской деятельности за счет создания центра молодежного инновационного творчества в районе;

участие в сети центров молодежного инновационного творчества.

Целью Муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

В Чувашской Республике будет создан центр одаренных детей. Через систему целевых договоров будет организовано направление лучших выпускников центра одаренных детей в образовательные организации высшего образования Российской Федерации, по окончании которых выпускники будут направляться в Чувашскую Республику.

Планируется создать современную развитую инфраструктуру дополнительного образования, обеспечивающую свободный выбор ребенком и родителем организации дополнительного образования независимо от ее профиля и формы собственности.

В систему образования будут внедрены требования к базовым компетенциям цифровой экономики для каждого уровня образования с обеспечением их преемственности (с учетом модели компетенций).

Приоритет получат дистанционные формы обучения с использованием облачных технологий. Данные технологии помогут всем категориям граждан не только получить образование, но и повысить квалификацию.

Ожидается создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Для достижения целей Муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

обеспечение населения услугами дошкольного образования;

повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Поречском районе;

создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Поречского района;

переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению;

создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;

повышение доступности образовательных организаций всех уровней для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций;

развитие деятельности «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

вовлечение в реализацию дополнительных общеразвивающих программ профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также организаций спорта, культуры, научных организаций, общественных организаций и организаций реального сектора экономики, в том числе с использованием механизмов сетевого взаимодействия;

модернизация содержания образовательных программ и технологий в образовательном пространстве технического творчества;

создание в образовательных организациях условий для реализации обучающимися персональными образовательных маршрутов, для формирования базовых компетенций цифровой экономики;

создание системы раннего выявления, поддержки и сопровождения высокомотивированных и талантливых обучающихся на основе профиля компетенций и персональных траекторий развития, в рамках которой предусмотрена грантовая поддержка педагогов и организаций, работающих с высокомотивированными талантливыми детьми и молодежью, адаптированной для цифровой экономики;

участие в профессиональных конкурсах в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального развития и карьерного роста;

создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

Муниципальная программа будет реализовываться в 2019 - 2035 годах в три этапа:

1 этап - 2019 - 2025 годы;







Основное мероприятие	Муниципальный бюджет	Федеральный бюджет	Республики											
			местный бюджет Поречского района	всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	местный бюджет Поречского района	внебюджетные источники	всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	местный бюджет Поречского района	внебюджетные источники	всего
Основное мероприятие 1	x	x	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0	1000,0		
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	x	x	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0	1000,0		
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	x	x	13633,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	12815,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	818,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	x	x	13633,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	12815,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	818,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	x	x	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	x	x	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	x	x	972,0	982,4	982,4	984,0	984,0	984,0	984,0	984,0	4920,0	4920,0		
	x	x	310,0	320,4	320,4	322,0	322,0	322,0	322,0	322,0	1610,0	1610,0		
	x	x	662,0	662,0	662,0	662,0	662,0	662,0	662,0	662,0	3310,0	3310,0		
	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 3  
к Муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики «Развитие образования»

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Государственная поддержка развития образования» Муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие образования»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель подпрограммы - Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района  
Соисполнители подпрограммы - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Поречского района; Орган опеки и попечительства администрации Поречского района; муниципальные образовательные организации Поречского района Чувашской Республики

Цель подпрограммы - достижение высоких результатов развития образования Поречского района - повышение доступности для населения Поречского района Чувашской Республики качественных образовательных услуг; реализация государственной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Поречском районе и нормативно-правовое регулирование в сфере образования; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий

Задачи подпрограммы - к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы - охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования - 95,0 процентов; доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) - 100 процентов; доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций - 0,30 процента; доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных на воспитание в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патро-натные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, - 100 процентов; соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Чувашской Республике - 100 процентов; соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднего месячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике - 100 процентов; соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике - 100 процентов; удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении - 100%; доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, - 100 процентов; доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (пол-ном) общем образовании, - 0,30 процента; отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена - 1,42; доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей - 100 процентов; доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, - 100 процентов; удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций - 8 процентов; 2019-2035 годы: 1 этап - 2019-2020 годы; 2 этап - 2021-2025 годы; 3 этап - 2026-2035 годы

Этапы и сроки реализации подпрограммы - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 1684685,5 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 102550,7 тыс. рублей; в 2020 году - 99161,3 тыс. рублей; в 2021 году - 98864,9 тыс. рублей; в 2022 году - 98864,9 тыс. рублей; в 2023 году - 98864,9 тыс. рублей; в 2024 году - 98864,9 тыс. рублей; в 2025 году - 98864,9 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 494324,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 494324,5 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета - 2532,6 тыс. рублей (0,2 процента), в том числе: в 2019 году - 1027,4 тыс. рублей; в 2020 году - 90,7 тыс. рублей; в 2021 году - 94,3 тыс. рублей; в 2022 году - 94,3 тыс. рублей; в 2023 году - 94,3 тыс. рублей; в 2024 году - 94,3 тыс. рублей; в 2025 году - 94,3 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 471,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 471,5 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики - 1266545,6 тыс. рублей (75,2 процента), в том числе: в 2019 году - 72490,4 тыс. рублей; в 2020 году - 74909,7 тыс. рублей; в 2021 году - 74609,7 тыс. рублей; в 2022 году - 74609,7 тыс. рублей; в 2023 году - 74609,7 тыс. рублей; в 2024 году - 74609,7 тыс. рублей; в 2025 году - 74609,7 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 373048,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 373048,5 тыс. рублей; местного бюджета Поречского района Чувашской Республики - 294688,0 тыс. рублей (17,4 процента), в том числе: в 2019 году - 21920,0 тыс. рублей; в 2020 году - 17048,0 тыс. рублей; в 2021 году - 17048,0 тыс. рублей; в 2022 году - 17048,0 тыс. рублей; в 2023 году - 17048,0 тыс. рублей; в 2024 году - 17048,0 тыс. рублей; в 2025 году - 17048,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 85240,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 85240,0 тыс. рублей; внебюджетных источников - 120919,3 тыс. рублей (7,2 процента), в том числе: в 2019 году - 7112,9 тыс. рублей; в 2020 году - 7112,9 тыс. рублей; в 2021 году - 7112,9 тыс. рублей; в 2022 году - 7112,9 тыс. рублей; в 2023 году - 7112,9 тыс. рублей; в 2024 году - 7112,9 тыс. рублей; в 2025 году - 7112,9 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 35564,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 35564,5 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - повышение доступности для населения Поречского района Чувашской Республики качественных образовательных услуг; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий.

**РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ», ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОРЕЧЬЕГО РАЙОНА В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Приоритетом государственной политики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства. Приоритеты государственной политики будут направлены на решение актуальных задач по всем уровням образования - дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию. Основной целью подпрограммы является достижение высоких результатов развития образования Поречского района. Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач: повышение доступности для населения Поречского района Чувашской Республики качественных образовательных услуг; реализация государственной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Поречском районе и нормативно-правовое регулирование в сфере образования; расширение программно-целевого метода планирования в сфере образования; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий. Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

**РАЗДЕЛ II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются: охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования; доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования); доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных на воспитание в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства



(семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов;

соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Чувашской Республике;

соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике;

соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике;

удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении;

доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием;

доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании;

отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена;

доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей;

доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы;

удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;

доля детей с инвалидностью и ОВЗ, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

1) охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования – 95,0 процента, в том числе:

в 2019 году – 70,0 процента;

в 2020 году – 70,0 процента;

в 2021 году – 75,5 процента;

в 2022 году – 87,0 процента;

в 2023 году – 91,5 процента;

в 2024 году – 95,0 процента;

в 2025 году – 95,0 процента;

в 2030 году – 95,0 процента;

в 2035 году – 95,0 процента;

2) доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования), – 100 процентов, в том числе:

в 2019 году – 100 процентов;

в 2020 году – 100 процентов;

в 2021 году – 100 процентов;

в 2022 году – 100 процентов;

в 2023 году – 100 процентов;

в 2024 году – 100 процентов;

в 2025 году – 100 процентов;

в 2030 году – 100 процентов;

в 2035 году – 100 процентов;

3) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций – 0,30 процента, в том числе:

в 2019 году – 0,47 процента;

в 2020 году – 0,36 процента;

в 2021 году – 0,30 процента;

в 2022 году – 0,30 процента;

в 2023 году – 0,30 процента;

в 2024 году – 0,30 процента;

в 2025 году – 0,30 процента;

в 2030 году – 0,30 процента;

в 2035 году – 0,30 процента;

4) доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, – 98,98 процента, в том числе:

в 2019 году – 100 процента;

в 2020 году – 100 процента;

в 2021 году – 100 процента;

в 2022 году – 100 процента;

в 2023 году – 100 процента;

в 2024 году – 100 процента;

в 2025 году – 100 процента;

в 2030 году – 100 процента;

в 2035 году – 100 процента;

5) соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Чувашской Республике – 100 процентов, в том числе:

в 2019 году – 91,3 процентов;

в 2020 году – 91,3 процента;

в 2021 году – 95,0 процентов;

в 2022 году – 95,0 процентов;

в 2023 году – 95,0 процентов;

в 2024 году – 100 процентов;

в 2025 году – 100 процентов;

в 2030 году – 100 процентов;

в 2035 году – 100 процентов;

6) соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике – 100 процентов, в том числе:

в 2019 году – 98,4 процента;

в 2020 году – 98,4 процента;

в 2021 году – 100 процентов;

в 2022 году – 100 процентов;

в 2023 году – 100 процентов;

в 2024 году – 100 процентов;

в 2025 году – 100 процентов;

в 2030 году – 100 процентов;

в 2035 году – 100 процентов;

7) соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике – 100 процентов, в том числе:

в 2019 году – 99,3 процента;

в 2020 году – 99,3 процента;

в 2021 году – 100 процентов;

в 2022 году – 100 процентов;

в 2023 году – 100 процентов;

в 2024 году – 100 процентов;

в 2025 году – 100 процентов;

в 2030 году – 100 процентов;

в 2035 году – 100 процентов;

8) удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении, – 100 процентов, в том числе:

в 2019 году – 100 процентов;

в 2020 году – 100 процентов;

в 2021 году – 100 процентов;

в 2022 году – 100 процентов;

в 2023 году – 100 процентов;

в 2024 году – 100 процентов;

в 2025 году – 100 процентов;

в 2030 году – 100 процентов;

в 2035 году – 100 процентов;

9) доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, – 100 процентов, в том числе:

в 2019 году – 100 процентов;

в 2020 году – 100 процентов;

в 2021 году – 100 процентов;

в 2022 году – 100 процентов;

в 2023 году – 100 процентов;

в 2024 году – 100 процентов;

в 2025 году – 100 процентов;

в 2030 году – 100 процентов;

в 2035 году – 100 процентов;

10) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, – 0,30 процента, в том числе:

в 2019 году – 0,47 процента;

в 2020 году – 0,36 процента;

в 2021 году – 0,30 процента;

в 2022 году – 0,30 процента;

в 2023 году – 0,30 процента;

в 2024 году – 0,30 процента;

в 2025 году – 0,30 процента;

в 2030 году – 0,30 процента;

в 2035 году – 0,30 процента;

11) отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена – 1,42, в том числе:

в 2019 году – 1,42;

в 2020 году – 1,42;

в 2021 году – 1,42;

в 2022 году – 1,42;

в 2023 году – 1,42;

в 2024 году – 1,42;

в 2025 году – 1,42;

в 2030 году – 1,42;

в 2035 году – 1,42;

12) доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей – 100 процентов, в том числе:

в 2019 году – 92 процента;

в 2020 году – 100 процентов;

в 2021 году – 100 процентов;

в 2022 году – 100 процентов;

в 2023 году – 100 процентов;

в 2024 году – 100 процентов;

в 2025 году – 100 процентов;

в 2030 году – 100 процентов;

в 2035 году – 100 процентов;

13) доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, – 100 процентов, в том числе:

в 2019 году – 67 процентов;

в 2020 году – 84 процентов;

в 2021 году – 100 процентов;

в 2022 году – 100 процентов;

в 2023 году – 100 процентов;

в 2024 году – 100 процентов;

в 2025 году – 100 процентов;

в 2030 году – 100 процентов;

в 2035 году – 100 процентов;

14) удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций – 8 процентов, в том числе:

в 2019 году – 5 процентов;

в 2020 году – 5 процентов;

в 2021 году – 6 процентов;

в 2022 году – 8 процентов;

в 2023 году – 8 процентов;

в 2024 году – 8 процентов;

в 2025 году – 8 процентов;

в 2030 году – 8 процентов;

в 2035 году – 8 процентов;

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма « Государственная поддержка развития образования » объединяет одиннадцать основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности организаций в сфере образования

В рамках данного основного мероприятия будет обеспечена деятельность организаций, подведомственных отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Поречского района, - общеобразовательных учреждений.

Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В рамках основного мероприятия 2 будет осуществляться предоставление субвенции из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях; по финансовому обеспечению государственных гарантий получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

Основное мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы объектов образования

Мероприятие содержит комплекс работ, направленных на создание материально-технической базы учебно-воспитательного процесса в системе образования, соответствующей современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса. В рамках реализации данного мероприятия будут осуществляться приведение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями; оснащение муниципальных образовательных организаций компьютерным оборудованием; оборудование муниципальных образовательных организаций инженерно-техническими средствами и системами охраны.

Основное мероприятие 4. Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций

В рамках мероприятия предусмотрено предоставление субвенции на обеспечение выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

Основное мероприятие 5. Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения

Основное мероприятие направлено на осуществление мер поддержки одаренных детей, снижение оттока талантливых и одаренной молодежи за пределы района и региона, стимулирование роста качества работы педагогических работников.

Основное мероприятие 6. Мероприятия в сфере поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Мероприятия будут направлены на создание системы комплексного психолого-педагогического и медико-социально-правового сопровождения семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускников детских домов и интернатных учреждений, включающей:

подготовку кандидатов в замещающие родители, сопровождение замещающих семей;

развитие инфраструктуры комплексного сопровождения детей-сирот, участие в республиканских конференциях, семинарах, круглых столах, форумах и др.

Основное мероприятие 7. Меры социальной поддержки

Основное мероприятие направлено на обеспечение государственных гарантий получения социальных пособий на приобретение проездных билетов, предоставления субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета, и предоставления единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Чувашской Республики; выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования на территории Поречского района.

Основное мероприятие 8. Капитальный ремонт объектов образования

Мероприятие направлено на приведение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями. В рамках мероприятия будет проведен капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций с целью создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, также планируются устройство отапливаемых санитарно-технических помещений, замена конструктивных элементов, модернизация оборудования котельных образовательных организаций. Будут предоставлены иные межбюджетные трансферты на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета.

Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий регионального проекта «Современные родители»

Мероприятие направлено на оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителям, создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализации программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, повышение доступности дошкольного образования, привлечение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 10. Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»

В рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» предполагается сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

В рамках мероприятия будет реализована целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей, включающая мероприятия по созданию конкурентной среды и повышению доступности и качества дополнительного образования детей путем применения механизмов персонализированного финансирования, создания эффективной системы управления сферой дополнительного образования детей, обеспечения учета потребностей и возможностей детей различных категорий, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Основное мероприятие 11. Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда»

В рамках мероприятия предусмотрено создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. В целях повышения уровня качества образования все образовательные организации будут обеспечены стабильным и быстрым интернет-соединением. Образовательные организации всех типов обновят информационное наполнение и функциональные возможности официальных сайтов.

Основное мероприятие 12. Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования

Данное мероприятие направлено на обеспечение модернизации и развития системы образования с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития Поречского района.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2019-2025 годы;

2 этап – 2026-2030 годы;

3 этап – 2031-2035 годы.

### РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета Поречского района и внебюджетных источников.

Ответственным исполнителем подпрограммы – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района. Соисполнителями являются Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Поречского района, орган опеки и попечительства администрации Поречского района, муниципальные образовательные организации Поречского района, подведомственные.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 1684685,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 2532,6 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1266545,6 тыс. рублей;

местный бюджет Поречского района Чувашской Республики – 294688,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 120919,3 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 696036,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 102550,7 тыс. рублей;

в 2020 году – 99161,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 98864,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 98864,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 98864,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 98864,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 98864,9 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1589,6 тыс. рублей (0,2 процента), в том числе:

в 2019 году – 1027,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 90,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 94,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 94,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 94,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 94,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 94,3 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 520448,6 тыс. рублей (74,9 процента), в том числе:

в 2019 году – 72490,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 74909,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 74609,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 74609,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 74609,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 74609,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 74609,7 тыс. рублей;

местный бюджет Поречского района Чувашской Республики – 124208,0 тыс. рублей (18,6 процента), в том числе:

в 2019 году – 21920,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 17048,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 17048,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 17048,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 17048,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 17048,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 17048,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 49790,3 тыс. рублей (6,3 процента), в том числе:

в 2019 году – 7112,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 7112,9 тыс. рублей;

в 2021 году – 7112,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 7112,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 7112,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 7112,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 7112,9 тыс. рублей;

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит 494324,5 тыс. рублей,

из них средства:

федерального бюджета – 471,5 тыс. рублей (0,095 процента);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 373048,51 тыс. рублей (75,5 процента);

местный бюджет Поречского района Чувашской Республики 85240,0 тыс. рублей (17,2 процента);

внебюджетных источников – 35564,5 тыс. рублей (7,2 процента).

На 3 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит 494324,5 тыс. рублей,

из них средства:

федерального бюджета – 471,5 тыс. рублей (0,095 процента);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 373048,51 тыс. рублей (75,5 процента);

местный бюджет Поречского района Чувашской Республики 85240,0 тыс. рублей (17,2 процента);

внебюджетных источников – 35564,5 тыс. рублей (7,2 процента).









**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ В ПОРЕЦКОМ РАЙОНЕ НОВЫХ МЕСТ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГНОЗИРУЕМОЙ ПОТРЕБНОСТЬЮ И СОВРЕМЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ ОБУЧЕНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача муниципальной программы Поречского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации			Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей												
				статья	подстатья	элемент		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035				
Подпрограмма	«Создание в Поречском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»		Ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации и Поречского района; Соисполнитель – муниципальные образовательные организации Поречского района Чувашской Республики	x	x	x	Всего	13633,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	12815,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	местный бюджет Поречского района	818,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Основное мероприятие 1	Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше	перевод обучающихся из зданий общеобразовательных организаций с износом 50 процентов и выше в новые или отремонтированные здания общеобразовательных организаций	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации и Поречского района	x	x	x	всего	13633,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	12815,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	местный бюджет Поречского района	818,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель (и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 2	Удельный вес муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 49 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций, %	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, %		x	x	x		16,6	16,6	16,6	16,6	0	0	0	0	0	0			
				x	x	x		10,3	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 6 к Муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики «Развитие образования»

**ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района
Соисполнители подпрограммы	муниципальные образовательные организации Поречского района Чувашской Республики
Цель подпрограммы	определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Поречском районе, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного общества и государства
Задачи подпрограммы	создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения; обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей; повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей; создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты; формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных организаций; создание условий для повышения эффективности воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в сельских поселениях; повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество; обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам воспитания и социализации детей и молодежи - более 7 единиц; доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства, - 10 процентов; количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку, - 10 человек; доля родителей (законных представителей), охваченных мероприятиями по просвещению в области повышения компетенции в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей, - 50 процентов; доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях республиканского, всероссийского уровней, - 15 процентов; количество проведенных экологических мероприятий среди детей и молодежи - 35 единиц; доля детей и молодежи, вовлеченных в деятельность общественных организаций экологической направленности, - 10 процентов;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2035 годы: 1 этап – 2019-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; местного бюджета Поречского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Поречского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.  
развитие системы дополнительного образования детей и юношества;  
повышение квалификации и переподготовка педагогических работников;  
увеличение охвата подростков и молодежи деятельностью детских и молодежных общественных объединений;  
развитие общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Поречском районе;  
развитие юнармейского движения;  
развитие ученического самоуправления и социальной активности молодежи.

**РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА», ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Приоритетами государственной политики в области воспитания являются:  
создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;  
формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;  
поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;  
поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей;  
формирование уважения к русскому и чувашскому языкам как основам гражданской идентичности и главного фактора национального самоопределения;  
обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;  
формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;  
развитие на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообщества) с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения.

Целью подпрограммы является определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Поречском районе, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного общества и государства.

Воспитание детей рассматривается как стратегический приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на региональном и муниципальном уровнях.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующих задач:  
создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;  
обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;  
повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;  
создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;  
формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных организаций;  
создание условий для повышения эффективности воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в сельских поселениях;  
повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;  
обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

**РАЗДЕЛ II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:  
количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам воспитания и социализации детей и молодежи;  
доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства;  
количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку;  
доля родителей (законных представителей), охваченных мероприятиями по просвещению в области повышения компетенции в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей;  
доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях республиканского, всероссийского уровней;  
количество проведенных экологических мероприятий среди детей и молодежи;  
доля детей и молодежи, вовлеченных в деятельность общественных организаций экологической направленности;  
В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

1) количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам воспитания и социализации детей и молодежи – 7 единиц, в том числе:

в 2019 году – 5 единиц;  
в 2020 году – 7 единиц;  
в 2021 году – 7 единиц;  
в 2022 году – 7 единиц;  
в 2023 году – 7 единиц;  
в 2024 году – 7 единиц;  
в 2025 году – 7 единиц;  
в 2030 году – 7 единиц;  
в 2035 году – 7 единиц;

2) доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства, – 10 процентов, в том числе:

в 2019 году – 5 процентов;  
в 2020 году – 6 процентов;  
в 2021 году – 7 процентов;  
в 2022 году – 8 процентов;  
в 2023 году – 9 процентов;  
в 2024 году – 10 процентов;  
в 2025 году – 10 процентов;  
в 2030 году – 10 процентов;  
в 2035 году – 10 процентов;

3) количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку, – 10 человек, в том числе:

в 2019 году – 10 человек;  
в 2020 году – 10 человек;  
в 2021 году – 10 человек;  
в 2022 году – 10 человек;  
в 2023 году – 10 человек;  
в 2024 году – 10 человек;  
в 2025 году – 10 человек;  
в 2030 году – 10 человек;  
в 2035 году – 10 человек;

4) доля родителей (законных представителей), охваченных мероприятиями по просвещению в области повышения компетенции в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей, – 50 процентов, в том числе:

в 2019 году – 30 процентов;  
в 2020 году – 35 процентов;  
в 2021 году – 35 процентов;  
в 2022 году – 35 процентов;  
в 2023 году – 40 процентов;  
в 2024 году – 40 процентов;  
в 2025 году – 40 процентов;  
в 2030 году – 45 процентов;  
в 2035 году – 50 процентов;

5) доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях республиканского, всероссийского уровней, – 15 процентов, в том числе:

в 2019 году – 5 процентов;  
в 2020 году – 7 процентов;  
в 2021 году – 7 процентов;  
в 2022 году – 7 процентов;  
в 2023 году – 9 процентов;  
в 2024 году – 9 процентов;  
в 2025 году – 9 процентов;  
в 2030 году – 10 процентов;  
в 2035 году – 15 процентов;

6) количество проведенных среди детей и молодежи экологических мероприятий – 35 единиц, в том числе:

в 2019 году – 25 единиц;  
в 2020 году – 27 единиц;  
в 2021 году – 27 единиц;  
в 2022 году – 27 единиц;  
в 2023 году – 29 единиц;  
в 2024 году – 29 единиц;  
в 2025 году – 29 единиц;  
в 2030 году – 35 единиц;  
в 2035 году – 35 единиц;

7) доля детей и молодежи, вовлеченных в деятельность общественных организаций экологической направленности, – 60 процентов, в том числе:

в 2019 году – 8 процентов;  
в 2020 году – 8 процентов;  
в 2021 году – 9 процентов;  
в 2022 году – 9 процентов;  
в 2023 году – 9 процентов;  
в 2024 году – 10 процентов;  
в 2025 году – 10 процентов;  
в 2030 году – 10 процентов;  
в 2035 году – 10 процентов;

8) количество образовательных организаций, имеющих лицензию на дополнительные образовательные программы, – 5 единиц, в том числе:

в 2019 году – 3 единицы;  
в 2020 году – 4 единицы;  
в 2021 году – 5 единиц;  
в 2022 году – 5 единиц;  
в 2023 году – 5 единиц;  
в 2024 году – 5 единиц;  
в 2025 году – 5 единиц;  
в 2030 году – 5 единиц;  
в 2035 году – 5 единиц;

**РАЗДЕЛ III. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**



Основные мероприятия подпрограммы определены в соответствии с их значимостью и масштабностью решаемых задач для осуществления полномочий Отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Поречского района Чувашской Республики соисполнителей подпрограммы, для достижения заявленных ожидаемых конечных результатов.

Мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых обеспечит достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма объединяет три основных мероприятия:  
Основное мероприятие 1. Совершенствование нормативно-правового регулирования и организационно-управленческих механизмов в сфере воспитания.

Данное мероприятие направлено на обеспечение взаимодействия с традиционными религиозными организациями по вопросам духовно-нравственного воспитания обучающихся, организацию информационно-методического обеспечения мероприятий по просвещению родителей (законных представителей) в области повышения компетенций в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей.

Основное мероприятие 2. Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Чувашской Республики», направленных на развитие, социализацию и воспитание личности.

В рамках мероприятия предусмотрено участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках и иных мероприятиях, направленных на гражданское, патриотическое, эстетическое, экологическое, духовно-нравственное, физическое, инженерно-техническое и трудовое развитие, социализацию и воспитание личности.

Основное мероприятие 3. Мероприятия, направленные на экологическое просвещение обучающихся в рамках основного мероприятия предусмотрено участие в мероприятиях, направленных на экологическое воспитание и формирование экологической культуры обучающихся.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:  
1 этап – 2019-2025 годы;  
2 этап – 2026-2030 годы;  
3 этап – 2031-2035 годы.

**РАЗДЕЛ IV. ОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета Поречского района, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета Поречского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента);  
местного бюджета Поречского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента).

На 3 этапе в 2031-2035 годах объем финансирования подпрограммы составит тыс. рублей, в том числе:

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента);  
местного бюджета Поречского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение № 1  
к подпрограмме «Развитие воспитания в образовательных организациях Поречского района»  
муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие образования»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики (основное мероприятие)	Задача подпрограммы муниципальной программы Поречского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель и	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей													
				главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Подпрограмма	«Развитие воспитания в образовательных организациях Поречского района»		ответственный исполнитель – отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				87	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	местный бюджет Поречского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<p><b>Цель «Определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Поречском районе, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного общества и государства»</b></p>									0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Основное мероприятие 1	Совершенствование нормативно-правового регулирования и организационно-управленческих механизмов в сфере воспитания	создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения	ответственный исполнитель – отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	местный бюджет Поречского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<p><b>Цель «Определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Поречском районе, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного общества и государства»</b></p>									5	7	7	7	7	7	7	7	7			
Основное мероприятие 2	Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Чувашской Республики», направленных на развитие, социализацию и воспитание личности	формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных и других организаций	ответственный исполнитель – отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	местный бюджет Поречского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<p><b>Цель «Определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Поречском районе, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного общества и государства»</b></p>									5	7	7	7	7	7	7	7	7			
Основное мероприятие 3	Мероприятия, направленные на экологическое просвещение обучающихся	создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения	ответственный исполнитель – отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	местный бюджет Поречского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<p><b>Цель «Определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Поречском районе, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного общества и государства»</b></p>									5	7	7	7	7	7	7	7	7			

Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель (и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 3	Поречского района									
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество проведенных экологических мероприятий среди детей и молодежи, ед.	25	27	27	27	29	29	35	35		

Приложение № 7  
к Муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики «Развитие образования»  
**ПОДПРОГРАММА «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Ответственный исполнитель подпрограммы – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района  
Соисполнители подпрограммы – муниципальные образовательные организации Поречского района  
Цель подпрограммы – совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Поречского района  
Задачи подпрограммы – увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в военно-технические виды спорта, мероприятия ГТО  
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы – удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой, - 50 процентов; количество мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 2 единицы; показатель готовности к военной службе при первоначальной постановке на воинский учет - 70 процентов; количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ» - 300 человек  
Этапы и сроки реализации подпрограммы – 1 этап – 2019-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы  
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы – прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 884,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 52,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 52,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета Поречского района – 884,0 тыс. рублей (100 процентов), в том числе:  
в 2019 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 52,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 52,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета Поречского района – 884,0 тыс. рублей (100 процентов), в том числе:  
в 2019 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 52,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 52,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета Поречского района – 884,0 тыс. рублей (100 процентов), в том числе:  
в 2019 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 52,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 52,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета Поречского района – 884,0 тыс. рублей (100 процентов), в том числе:  
в 2019 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 52,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 52,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета Поречского района – 884,0 тыс. рублей (100 процентов), в том числе:  
в 2019 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 52,0 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 52,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 52,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

**РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА», ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Основной целью подпрограммы являются совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Поречского района.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач:

повышение уровня профессионального образования специалистов по патриотическому воспитанию;

увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в военно-технические виды спорта, мероприятия ГТО.

Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи Чувашской Республики осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» и Законом Чувашской Республики «О государственной молодежной политике».

Одним из приоритетных направлений молодежной политики является гражданское и патриотическое воспитание молодежи. В каждой общеобразовательной организации функционируют кружки военно-патриотической направленности, в которых задействовано ок. 300 учащихся. Действует 1 военно-патриотический клуб. В клубе патриотической направленности проводится работа по изучению армейских дисциплин, военной истории, формированию морально-волевых и физических качеств, нравственных и этических принципов молодого человека, по сохранению и передаче лучших традиций российского воинства. Организовано тесное сотрудничество с Советом ветеранов Поречского района. Совместно с Военным комиссариатом г. Шумерля, Поречского и Поречского районов ежегодно в апреле и октябре в районе проводится День призывника с участием ок. 40 человек. Ежегодно проводятся районные юнармейские игры «Зарница» и «Орленок», в которых принимают участие 100 человек.

В Поречском районе активно развивается Всероссийское детско-юношеское движение «Российское движение школьников», опорной площадкой которого с

в 2020 году – 70 процентов;  
 в 2021 году – 70 процентов;  
 в 2022 году – 70 процентов;  
 в 2023 году – 70 процентов;  
 в 2024 году – 70 процентов;  
 в 2025 году – 70 процентов;  
 в 2030 году – 70 процентов;  
 в 2035 году – 70 процентов;

4) количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ», - 400 человек, в том числе:  
 в 2019 году – 270 человек;  
 в 2020 году – 280 человек;  
 в 2021 году – 300 человек;  
 в 2022 году – 300 человек;  
 в 2023 году – 300 человек;  
 в 2024 году – 300 человек;  
 в 2025 году – 300 человек;  
 в 2030 году – 300 человек;  
 в 2035 году – 300 человек.

**РАЗДЕЛ III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

Основные мероприятия подпрограммы определены в соответствии с их значимостью и масштабом решаемых задач для осуществления полномочий Отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Поречского района и соисполнителей подпрограммы, для достижения заявленных ожидаемых конечных результатов. Мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых обеспечит достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма включает основное мероприятие:  
 Основное мероприятие 1. Развитие физической культуры и допризывной подготовки молодежи  
 В рамках основного мероприятия предусматриваются:  
 проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий;  
 проведение мероприятий по постанному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  
 увеличение численности молодежи, сдавшей нормативы «Готов к труду и обороне» (ГТО) на золотой, серебряный и бронзовый знаки;  
 взаимодействие с общественными организациями по вопросам патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;  
 повышение престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;  
 развитие волонтерского движения.  
 Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:  
 1 этап – 2019-2025 годы;  
 2 этап – 2026-2030 годы;  
 3 этап – 2031-2035 годы.

**РАЗДЕЛ IV. ОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета Поречского района, внебюджетных источников. Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 884,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;  
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей.  
 местного бюджета – 884,0 тыс. рублей  
 Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 364,0 тыс. рублей, в том числе:  
 в 2019 году – 52,0 тыс. рублей;  
 в 2020 году – 52,0 тыс. рублей;  
 в 2021 году – 52,0 тыс. рублей;  
 в 2022 году – 52,0 тыс. рублей;  
 в 2023 году – 52,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 52,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 52,0 тыс. рублей;  
 из них средства:  
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
 местного бюджета Поречского района – 364,0 тыс. рублей (100 процентов), в том числе:  
 в 2019 году – 52,0 тыс. рублей;  
 в 2020 году – 52,0 тыс. рублей;  
 в 2021 году – 52,0 тыс. рублей;  
 в 2022 году – 52,0 тыс. рублей;  
 в 2023 году – 52,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 52,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 52,0 тыс. рублей;  
 На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит 52,0 тыс. рублей,  
 из них средства:  
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).  
 местного бюджета Поречского района – 52,0 тыс. рублей (100 процентов).  
 На 3 этапе в 2031-2035 годах объем финансирования подпрограммы составит 52,0 тыс. рублей,  
 из них средства:  
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента);  
 местного бюджета Поречского района – 52,0 тыс. рублей (100 процентов).  
 Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение

к подпрограмме «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Поречского района» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие образования»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Статус	Наименование под-программы муниципальной программы Поречского района (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Поречского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				плановый расходительный бюджет, подраздел	целевая статья расходов		группа (подгруппа) выделенных средств	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма	«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Поречского района»	ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	87 070 Ц 76021215 10 0	10 0	федеральный бюджет	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
							52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Поречского района»	ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	87 070 Ц 76021215 20 0	10 0	местный бюджет Поречского района	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
							52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Поречского района»	ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	87 070 Ц 76021215 20 0	10 0	внебюджетные источники	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	Развитие физической культуры и допризывной подготовки молодежи	увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в военно-технические виды спорта, мероприятия ГТО	ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	87 070 Ц 76021215 10 0	10 0	федеральный бюджет	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
							52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Основное мероприятие 1	Развитие физической культуры и допризывной подготовки молодежи	увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в военно-технические виды спорта, мероприятия ГТО	ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	87 070 Ц 76021215 20 0	10 0	местный бюджет Поречского района	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
							52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Основное мероприятие 1	Развитие физической культуры и допризывной подготовки молодежи	увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в военно-технические виды спорта, мероприятия ГТО	ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района	87 070 Ц 76021215 20 0	10 0	внебюджетные источники	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель (и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 1	Количество мероприятий по постанному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), ед.					всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
							2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель (и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 1	Удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой, %					всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
							49	49	50	50	50	50	50	50	50	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского района Чувашской Республики**

№211 от 24.05.2019

**Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по реализации региональных проектов на территории Поречского района Чувашской Республики**

В целях реализации региональных проектов «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Популяризация предпринимательства», «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», принятых в рамках реализации федеральных проектов по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», администрация Поречского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по реализации региональных проектов на территории Поречского района Чувашской Республики (далее - план).
2. Ответственным исполнителям организовать своевременное выполнение плана.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района.

Глава администрации

Е.В.Лебедев

Приложение к постановлению администрации Поречского района от 24.05.2019 № 211

**План мероприятий («дорожная карта») по реализации региональных проектов на территории Поречского района Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Проведение информационно-коммуникационной кампании о принятых региональных проектах в рамках реализации федеральных проектов по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	2019-2024г.г.	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
2.	Проведение организационных мероприятий по встречам с предпринимательским сообществом (семиналы, совещания, организация Дней малого и среднего предпринимательства в Поречском районе)	2019-2024г.г.	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
3.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению микрозаймов	в течение года	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
4.	Проведение мероприятий по привлечению целевых показателей по увеличению численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальные предпринимателей и количества субъектов малого и среднего предпринимательства	2019- 2024г.г.	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
5.	Создание кооперативного органа в области развития малого и среднего предпринимательства и обеспечение проведения его заседаний	2019-2024г.г.	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
6.	Организация проведения информационно-коммуникационной кампании на территории Поречского района по популяризации института самозанятых граждан с разъяснением особенностей специального налогового режима для самозанятых граждан (пилотного пилотного проекта; о создаваемом центре «Мой бизнес»)	в течение года	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
7.	Размещение информации об утвержденном перечне муниципального имущества или изменениях, внесенных в перечень в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Поречского района	постоянно	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
8.	Проведение «круглых столов» по проблемным вопросам, касающимся представителей предпринимательского сообщества	в течение года	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
9.	Расширение участия предпринимательского сообщества в системе оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	постоянно	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
10.	Обеспечение участия целевых групп населения в реализации региональных проектов, в том числе действующих предпринимателей; школьников; лиц в возрасте до 30 лет, в том числе студентов; женщин, военнослужащих, уволенных в запас; лиц старше 45 лет; безработных, инвалидов	2019-2024г.г.	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района; отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района
11.	Обеспечение оказания предусмотренной муниципальной поддержки и оказания консультаций в получении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Поречского района	постоянно	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
12.	Предоставление в Минэкономразвития Чувашии информации о развитии малого и среднего предпринимательства в Поречском районе	ежеквартально	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№54

от 18.05.2019

**О внесении изменений в административный регламент администрации Октябрьского сельского поселения по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Октябрьского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района от 03.05.2012 № 206**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», протестом Прокуратуры Поречского района от 29.04.2019 № 03-01-2019, администрация Октябрьского сельского поселения постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации Октябрьского сельского поселения по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Октябрьского сельского поселения» утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 03.05.2012 № 206 следующие изменения:

1.1. абзац восьмой пункта 1.3 изложить в следующей редакции:  
 «в приложении Министерства транспорта Российской Федерации от 12 августа 2011 г. № 211»;  
 1.2. пункт 1.6.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«- привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации как участника в проверке.»;

1.3. абзац второй пункта 3.1.1. изложить в следующей редакции:  
 «Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Октябрьского сельского поселения, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.»

1.4. пункт 3.1.3. регламента изложить в следующей редакции:  
 «3.1.3. Подготовка к проведению плановой проверки: уведомление о проведении плановой проверки Основанием для начала действия данной административной процедуры является утвержденное распоряжение администрации Октябрьского сельского поселения о проведении проверки.»

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Заверенная печатью копия распоряжения администрации Октябрьского сельского поселения вручается под роспись должностными лицами администрации, проводящими проверку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц, должностные лица отдела по строительству обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

Общий срок исполнения административной процедуры составляет 3 дня.;

1.5. подпункт 2 пункта 3.2.1. изложить в следующей редакции:  
 «2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах»;

1.6. пункт 3.2.1. дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:  
 «1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования)»;

1.7. пункт 3.2.1. дополнить абзацами следующего содержания:  
 «При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в настоящем пункте уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводится мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.»

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в настоящем пункте. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.;

1.8. раздел III дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:  
 «3.7. Плановые (рейдовые) осмотры.»

«Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления.»

2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.2.1. настоящего регламента.

3. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



Глава Октябрьского  
сельского поселения

А.Н.Черепков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
 №55 от 20.05.2019

**Об утверждении Программы профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», с целью профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, администрация Октябрьского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить на 2019 год Программу профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского  
сельского поселения

А.Н.Черепков

Приложение  
к постановлению администрации Октябрьского сельского поселения  
от 20.05.2019 года № 55

**Программа профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Модернизация подраздела «Муниципальный контроль» баннерной сети официального сайта Октябрьского сельского поселения	2 квартал	Администрация Октябрьского сельского поселения
22.	Разработка (внесение изменений), утверждение и размещение на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (по каждому виду)	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Администрация Октябрьского сельского поселения
33.	Размещение на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов по каждому виду муниципального контроля.	постоянно	Администрация Октябрьского сельского поселения
44.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Администрация Октябрьского сельского поселения
55.	Проведение консультаций представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам осуществления Администрацией Октябрьского сельского поселения муниципального контроля.	постоянно, по мере обращений	Администрация Октябрьского сельского поселения
66.	Разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований с последующим их доведением до сведения заинтересованных лиц	постоянно	Администрация Октябрьского сельского поселения
77.	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение их на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	4 квартал 2019 года	Администрация Октябрьского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
 №55 от 20.05.2019

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Поречского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения Поречского района.

Глава Поречского  
сельского поселения

А.Е.Барыкин

Утвержден  
постановлением администрации Поречского сельского поселения Поречского района  
от 20.05.2019 г. №55

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПОРЕЧЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЧЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальными предпринимателями. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по вопросу выдачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели. С документами для предоставления муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной. Информация об адресе контактных телефонах, адресах электронной почты администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющей муниципальную услугу, его структурного подразделения, размещаются на информационных стендах в здании администрации Поречского сельского поселения, в средствах массовой информации (далее - СМИ), на официальных сайтах органов местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации Поречского сельского поселения Поречского района), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» www.21.gosuslugi.ru (далее соответственно - Единый портал и Портал).

Приним и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Поречского сельского поселения Поречского района.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Поречского сельского поселения Поречского района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашением) информация по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

- в устной форме в администрацию Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу, или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- по телефону в администрацию Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющего услугу, или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющего услугу, или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- через официальный сайт администрации Поречского сельского поселения Поречского района, Единый портал и Портал.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале, Портале, на официальном сайте органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения Поречского района размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование структурного подразделения администрации Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта администрации Поречского сельского поселения Поречского района, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином Портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

- лично;
  - по телефону.
- Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

«Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Процедура предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления и перечня документов.

2.4.2. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления с пакетом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, № 290, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005 № 1, ст.16, «Парламентская газета», 14.01.2005, №№ 5-6);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, № 290, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), «Парламентская газета», 14.01.2005, №№ 5-6);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (часть 1), ст. 3431);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля);

иными федеральными законами, соглашениями органов местного самоуправления, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

- заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявление подается представителем Заявителя при личном приеме представляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления — представляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к заявлению прикрепляется электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица);

- правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоустанавливающие документы на объекты и сооружения (подлежащие сносу), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- выписку из домовой книги, подтверждающую отсутствие зарегистрированных лиц (при сносе объекта индивидуального жилищного строительства);

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов и сооружений (для юридических лиц)

В целях планируемого сноса объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, завершения сноса объекта капитального строительства заявитель (застройщик) подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление планируемого сноса объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, завершении сноса объекта капитального строительства (далее также - уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса капитального строительства), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве Заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о праве Заявителя на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решений либо обязательств);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

2.6.2. В состав документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (приложение 3 к настоящему Административному регламенту), включаются документы, указанные в пункте 2.6.1. административного регламента, а также:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- правоустанавливающие документы на объекты и сооружения, подлежащие сносу;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (застройщика), в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, через Единый портал, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документ, который заявитель представляет самостоятельно:

- копию документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявление подается представителем Заявителя (при личном приеме представляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления — представляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к заявителю приклеивается электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица);

- правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоустанавливающие документы на объекты и сооружения (подлежащие сносу), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 2.7. настоящего регламента, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.7.3. Непредставление заявителем указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Уполномоченному органу запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы направлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.8.2. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема;

- предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов: в случае отсутствия в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего регламента, или документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о завершении сноса капитального строительства возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства считается ненаправленным.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства:

1) указанные в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства не соответствуют обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

2) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства подано или направлено лицом, не являющимся собственником капитального строительства в связи с отсутствием у него прав на него.

2.10.3. Гражданин имеет право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.10.2. регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствует.

**2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы с заявителя.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации документов, в том числе в электронной форме**

Документы регистрируются в день поступления:

- в системе электронного документооборота с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

- в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения Поречского района и на Едином портале.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале и Портале);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя; - условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа в здание администрации;

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенность места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

Специалист администрации Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист администрации Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу, не вправе:

- искажать положения нормативных правовых актов;

- предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

- давать правовую оценку любым обстоятельствам и событиям, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

- вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

- совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1. Предоставление в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2. Подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса и документов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и Портала;

3. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4. Взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

5. Получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с администрацией Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющим муниципальную услугу;

- информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Принем и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист администрации Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:**

- прием заявления Уполномоченным органом;

- проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления планируемого сносе объекта капитального строительства;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.

3.1.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающей одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала по выбору заявителя.

3.1.2. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей Уполномоченным органом согласно режиму работы.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.3. Заявитель обеспечивается возможность предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

3.1.4. Форматно – логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.1.5. При формировании запроса заявителем обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», обеспечивающей информационно – техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться в любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев;

3.1.6. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

**3.2. Административная процедура – прием уведомления Уполномоченным органом**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления, поступившего в Уполномоченный орган от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

3.2.2. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно – логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3.2.3. Результат административной процедуры – регистрация уведомления в соответствующем журнале.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

**3.3. Административная процедура – проведение проверки наличия документов, необходимых для оказания услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов специалистом Уполномоченного органа является направление уведомления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Уполномоченного органа для работы.

3.3.2. Специалист проверяет правильность составления уведомления и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи заявления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала через информационную систему межведомственного взаимодействия (далее – информационная система)

Специалист, входит в информационную систему, путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии) и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

4) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала запись о приеме электронного заявления и документов;

5) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.3.3. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

**3.4. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является направление заявителем документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема заявления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

В течение 3 (трех) рабочих дней в Уполномоченный орган направляются ответы на полученные запросы.

3.4.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.4.4. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.5. Административная процедура – проверка соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия указанных в уведомлении о планируемом сносе объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и иным законодательством Российской Федерации является указание полных сведений в уведомлении.

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку указанных в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, установленном Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и иным законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

**3.6. Административная процедура – подготовка уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом сносе капитального строительства**



3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о планируемом сносе капитального строительства является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства не соответствуют установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства не допускается в соответствии с требованиями к параметрам объектов сноса капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, действующим на дату поступления уведомления о планируемом сносе капитального строительства федерального или регионального значения.

3) уведомление о планируемом сносе подано или направлено лицом, не являющимся собственником в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

3.6.3. Результат административной процедуры – подписанные главой администрации Поречского сельского поселения, уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства.

В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием обязательных требований к параметрам объектов сноса капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, действующим на дату поступления уведомления о планируемом сносе капитального строительства федерального или регионального значения.

Подписанное уведомление регистрируется в соответствующем журнале Уполномоченного органа. Специалист Уполномоченного органа сообщает заявителю о подготовке уведомления и возможности их получения.

Время выполнения административной процедуры не должен превышать 1 (один) рабочий день.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале.

#### IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации Поречского сельского поселения либо по его поручению специалист, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации поселения.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации поселения рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

**4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и(или) действие (бездействие) администрации Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Поречского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

- отказ Органа (структурного подразделения), его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Поречского сельского поселения.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Поречского сельского поселения Поречского района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать (Приложение № 4 к Административному регламенту):

- наименование администрации Поречского сельского поселения Поречского района, должностного лица администрации Поречского сельского поселения Поречского района либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации Поречского сельского поселения Поречского района, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Поречского сельского поселения Поречского района, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом-десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта администрации Поречского сельского поселения Поречского района;

- Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- Портала государственных и муниципальных услуг;

- информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в администрацию Поречского сельского поселения, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица администрации сельского поселения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ администрация Поречского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация сельского поселения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации сельского поселения, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование администрации Поречского сельского поселения Поречского района,

- должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица администрации Поречского сельского поселения Поречского района, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице администрации Поречского сельского поселения Поречского района, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения Поречского района, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;

- в форме электронного документа;

- по телефону;

- в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства» №55 от 20.05.2019 г.

**Сведения о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны Администрации Поречского сельского поселения Поречского района**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	429020, Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1
Фактический адрес месторасположения	429020, Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	porezk_sao-pog@cap.ru
Телефон для справок	8(83543)2-19-74
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(83543)2-19-74
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (если имеется)	http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=442
ФИО и должность руководителя органа	Барыкин Александр Ефимович Глава администрации Поречского сельского поселения Поречского района

#### График работы администрации Поречского сельского поселения Поречского района

День недели	обеденный перерыв	Часы приема граждан
Понедельник	12.00-13.00	8.00-12.00, 13.00-17.00
Вторник	12.00-13.00	8.00-12.00, 13.00-17.00
Среда	12.00-13.00	8.00-12.00, 13.00-17.00
Четверг	12.00-13.00	8.00-12.00, 13.00-17.00
Пятница	12.00-13.00	8.00-12.00, 13.00-17.00
Суббота		8.00-12.00, 13.00-17.00
Воскресенье		

**Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных номерах телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты МФЦ:**

Адрес: 429020, с. Поречское, ул. Ленина, д. 3  
Адрес сайта АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет»: porezk.mfc21.ru  
Адрес электронной почты МФЦ Поречского района: mfcpor@porezk.cap.ru

Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	График приема
Валякин Валерий Николаевич	Директор	8(83543) 2-17-46	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-18.00 Сб. 9.00-13.00
Васильева Мария Геннадьевна	Специалист	8(83543) 2-17-46	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-18.00 Сб. 9.00-13.00
Лушина Алена Геннадьевна	Специалист	8(83543) 2-17-46	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-18.00 Сб. 9.00-13.00
Клестова Алена Владимировна	Специалист	8(83543) 2-17-46	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-18.00 Сб. 9.00-13.00
Нардина Елена Александровна	Контролер	8(83543) 2-17-46	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-18.00 Сб. 9.00-13.00

Выходной день: воскресенье

Приложение № 2

к Административному регламенту администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства» №55 от 20.05.2019 г.

**Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:
1.2.1	Наименование
1.2.2	Место нахождения
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)
3.2	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)
3.3	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)
3.4	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) М.П. (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135))

Приложение № 3

к Административному регламенту администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги



«Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства» №55 от 20.05.2019 г.

Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства

" " 20\_ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, - наименование органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике	
1.1. Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2. Место жительства	
1.1.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2. Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1. Наименование	
1.2.2. Место нахождения	
1.2.3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4. Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
2. Сведения о земельном участке	
2.1. Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2. Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3. Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4. Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства \_\_\_\_\_, указанного в уведомлении (кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии) о планируемом сносе объекта капитального строительства от " " 20\_ г. (дата направления) Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_ Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ (при наличии)

Приложение № 4 к Административному регламенту администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства» №55 от 20.05.2019 г.

Главе администрации Поречского сельского поселения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя полностью

\_\_\_\_\_ зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

#### ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_

подпись заявителя \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя \_\_\_\_\_

« » 20\_

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№56

от 20.05.2019

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Поречского сельского поселения от 28.12.2018 г. № 210

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Поречского сельского поселения от 28.12.2016 № 210 следующие изменения:

1.1. пункт 2.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнителя органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Глава администрации Поречского сельского поселения

А.Е.Барыкин

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№55

от 22.05.2019

Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с целью профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, администрация Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить на 2019 год Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Рындинского сельского поселения

А.М.Кириллов

Утверждена постановлением администрации Рындинского сельского поселения Поречского района от 22.05.2019 г. № 55

Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на 2019 год.

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее — программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля — администрацией Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики профилактики нарушений установленных муниципальных правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее — обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее — обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**Раздел 2. Прогноз конечных результатов, сроки и этапы реализации программы**

В результате проведенных мероприятий программы:

1) повысится эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории поселения, требований законодательства РФ;

2) улучшится информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;

3) уменьшится общее число нарушений требований законодательства РФ организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории поселения.

Срок реализации программы – 2019 год.

#### Раздел 3. Мероприятия программы и сроки их реализации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Модернизация подраздела «Муниципальный контроль» баннерной сети официального сайта Рындинского сельского поселения	2 квартал	Администрация Рындинского сельского поселения
2.	Разработка (внесение изменений), утверждение и размещение на официальном сайте Администрации Рындинского сельского поселения административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (по каждому виду)	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Администрация Рындинского сельского поселения
3.	Размещение на официальном сайте Администрации Рындинского сельского поселения для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно	Администрация Рындинского сельского поселения
4.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Администрация Рындинского сельского поселения
5.	В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций по проведению необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	постоянно, по мере обращений	Администрация Рындинского сельского поселения
6.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение их на официальном сайте администрации Рындинского сельского поселения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Не реже 1 раза в год	Администрация Рындинского сельского поселения
7.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» если иной порядок не установлен федеральным законом	По мере необходимости	Администрация Рындинского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№55

от 24.05.2019

Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с целью профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, администрация Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить на 2019 год Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сиявского сельского поселения:

Колосова Т.Н.

Утверждена постановлением администрации Сиявского сельского поселения Поречского района от 24.05.2019 г. №55

Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на 2019 год.

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее — программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля — администрацией Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики профилактики нарушений установленных муниципальных правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее — обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**Раздел 2. Прогноз конечных результатов, сроки и этапы реализации программы**

В результате проведенных мероприятий программы:

1) повысится эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории поселения, требований законодательства РФ;

2) улучшится информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;

3) уменьшится общее число нарушений требований законодательства РФ организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории поселения.

Срок реализации программы – 2019 год.

#### Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Модернизация подраздела «Муниципальный контроль» баннерной сети официального сайта Сиявского сельского поселения	2 квартал	Администрация Сиявского сельского поселения
22.	Разработка (внесение изменений), утверждение и размещение на официальном сайте Администрации Сиявского сельского поселения административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (по каждому виду)	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Администрация Сиявского сельского поселения
33.	Размещение на официальном сайте Администрации Сиявского сельского поселения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов по каждому виду муниципального контроля.	постоянно	Администрация Сиявского сельского поселения
44.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Администрация Сиявского сельского поселения
55.	Проведение консультаций представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам осуществления Администрацией Сиявского сельского поселения муниципального контроля.	постоянно, по мере обращений	Администрация Сиявского сельского поселения
66.	Разработка рекомендаций по проведению необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований с последующим их доведением до сведения заинтересованных лиц	постоянно	Администрация Сиявского сельского поселения
77.	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере	4 квартал 2019 года	Администрация

Приложение к постановлению администрации Сиявского сельского поселения от 24.05.2019 года № 55

Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

деятельности муниципального контроля и размещение их на официальном сайте администрации Сивяжского сельского поселения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Сивяжского сельского поселения
--	--------------------------------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№49а администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 17.05.2019

**О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

В целях подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки применительно к части территории Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сивяжского сельского поселения п о с т а н о в л я ю :

1. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.
2. Направить постановление о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее – комиссия)
3. Утвердить Состав и порядок деятельности комиссии. (Приложение 1).
4. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (Приложение 2).
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Сивяжского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

Приложение №1  
к постановлению главы  
Сивяжского сельского поселения

**Состав комиссии по подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения**

- Аверьянова Н.Н. - председатель комиссии, - глава Сивяжского сельского поселения;
- Никоноров И.А. – зам. председателя комиссии, врио заместителя главы администрации начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского района (по согласованию);
- Васягина Н.Н. – ведущий специалист-эксперт администрации Сивяжского сельского поселения, секретарь комиссии;
- Шлягина М.Е. – заведующий сектором имущественных отношений администрации Поречского района (по согласованию);
- Арлашкина Е.Е. – главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского района, (по согласованию);
- Фролова Г.В. - председатель Собрания депутатов Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (по согласованию);
- Филимонова Е.А. - депутат Собрания депутатов Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (по согласованию)

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения (далее - проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, поселения, положениями схемы территориального планирования муниципального района, генерального плана поселения, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением главы местной администрации.  
2. Деятельность комиссии  
2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.  
2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.  
Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятое решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии. В протокол вносятся особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии  
Председатель комиссии обязан:  
3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.  
3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.  
3.3. Вести заседания комиссии.  
3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.  
3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:  
3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.  
3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии  
Заместитель председателя комиссии обязан:  
4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.  
4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект Правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии  
Секретарь комиссии:  
5.1. Ведет протокол заседания комиссии.  
5.2. Представляет протокол для подписания председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии  
6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.  
6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Приложение 2  
к постановлению главы  
Сивяжского сельского поселения  
от «17» мая 2019 г. № 49а

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ****в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки в течение 30 (тридцати) дней заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения (далее – Комиссия, Проект) свои предложения.

2. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

3. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

4. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№50 администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 17.05.2019

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от

29.12.2017 г. № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Протестом Прокуратуры Поречского района от 28.02.2019 № 03-01, администрация Сивяжского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики 18.06.2019 года, по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Сыреси, ул. Октябрьская, д.185, начало в 17:00 часов.

2. Назначить ведущего специалиста-эксперта администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики Васягину Н.Н. ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний.

3. Председателем слушаний на публичных слушаниях назначить главу администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района Аверьянову Н.Н.

4. Предложения и замечания по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики направлять в администрацию Сивяжского сельского поселения по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Сыреси, ул. Октябрьская, д.185, (тел. 34-2-31) в срок до 17.06.2019 года включительно.

5. Ведущему специалисту-эксперту администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики Васягину Н.Н. обеспечить опубликование протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в муниципальной газете «Вестник Поречья».

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сивяжского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№51 администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.05.2019

**Об утверждении Программы профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», с целью профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, администрация Сивяжского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить на 2019 год Программу профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сивяжского сельского поселения:

Аверьянова Н.Н.

Приложение  
к постановлению администрации  
Сивяжского сельского поселения  
от 21 мая 2019 г. №51

**Программа профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Модернизация подраздела «Муниципальный контроль» баннерной сети официального сайта Сивяжского сельского поселения	2 квартал	Администрация Сивяжского сельского поселения
22.	Разработка (внесение изменений), утверждение и размещение на официальном сайте Администрации Сивяжского сельского поселения административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (по каждому виду).	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	
33.	Размещение на официальном сайте Администрации Сивяжского сельского поселения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов по каждому виду муниципального контроля.	постоянно	
44.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	
55.	Проведение консультирования представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам осуществления Администрацией Сивяжского сельского поселения муниципального контроля.	постоянно, по мере обращений	
66.	Разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований с последующим их доведением до сведения заинтересованных лиц	постоянно	
77.	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение их на официальном сайте администрации Сивяжского сельского поселения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	4 квартал 2019 года	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№52 администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.05.2019

**О внесении изменений в постановление администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района от 20.08.2012 № 30 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики и их проектов»**

Администрация Сивяжского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:  
1. Внести в постановление администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района от 20.08.2012 № 30 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики и их проектов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Определить ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сивяжского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики и их проектов – Васягину Нину Николаевну, ведущего специалиста администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района.»

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Васягину Нину Николаевну, ведущего специалиста администрации Сивяжского сельского поселения Поречского района.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сивяжского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

**Извещение о предоставлении земельного участка в аренду из земель сельскохозяйственного назначения, для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Поречского района информирует о предоставлении земельного участка в аренду с кадастровым номером 21:18:030201:362 площадью 2561 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, местоположение: Чувашская Республика, Поречский район, Сивяжское сельское поселение, сроком на 3 года. Прием заявлений о предоставлении земельного участка в аренду принимается сроком до 24.06.2019 года.

Заместитель главы администрации- начальник отдела сельского хозяйства и экологии, земельных и имущественных отношений администрации Поречского района

В.В. Журина

**Основания возникновения права на реабилитацию и признание права на реабилитацию**

В соответствии со ст. 133 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее – УПК РФ) право на реабилитацию включает в себя право на возмещение имущественного вреда, устранение последствий морального вреда и восстановление в трудовых, пенсионных, жилищных и иных правах.

Право на реабилитацию, в том числе право на возмещение вреда, связанного с уголовным преследованием, имеют:

- подсудимый, в отношении которого вынесен оправдательный приговор;
- подсудимый, уголовное преследование в отношении которого прекращено в связи с отказом государственного обвинителя от обвинения;
- подозреваемый или обвиняемый, уголовное преследование в отношении которого прекращено по основаниям, предусмотренным УПК РФ;
- осужденный — в случаях полной или частичной отмены вступившего в законную силу обвинительного приговора суда и прекращения уголовного дела;
- лицо, к которому были применены принудительные меры медицинского характера, — в случае отмены незаконного или необоснованного постановления суда о применении данной меры.

Право на возмещение вреда в порядке, установленном главой 18 УПК РФ, имеет также любое лицо, незаконно подвергнутое мерам процессуального принуждения в ходе производства по уголовному делу.

Суд в приговоре, определении, постановлении, а следователь, дознаватель в постановлении признают за оправданным либо лицом, в отношении которого прекращено уголовное преследование, право на реабилитацию. Одновременно реабилитированному направляется извещение с разъяснением порядка возмещения вреда, связанного с уголовным преследованием.

С.А. Парамонов  
прокурор Порецкого района Чувашской Республики

Периодическое печатное издание  
«Вестник Поречья»

Адрес редакционного совета и издателя:  
429020, с. Порецкое, ул. Ленина,3  
Email: porezk@сar.ru

Учредитель:  
администрация Порецкого района  
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета  
Бухаленкова В.Г.  
Тираж 36 экз. Объем 1 п.л. формат А-3  
Распространяется бесплатно  
Номер подписан в печать 24.05.2019 г. в 16.00